



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació



Conocer el CRAI Biblioteca de Biblioteconomía

Curso 2015-16

CRAI Biblioteca de Biblioteconomía y Documentación

<http://crai.ub.edu/es/conoce-el-crai/bibliotecas/biblioteca-biblioteconomia>

Inició sus actividades en 1920 como biblioteca de la **Escola Superior de Bibliotecàries**, creada en 1915 por la Mancomunitat de Catalunya.

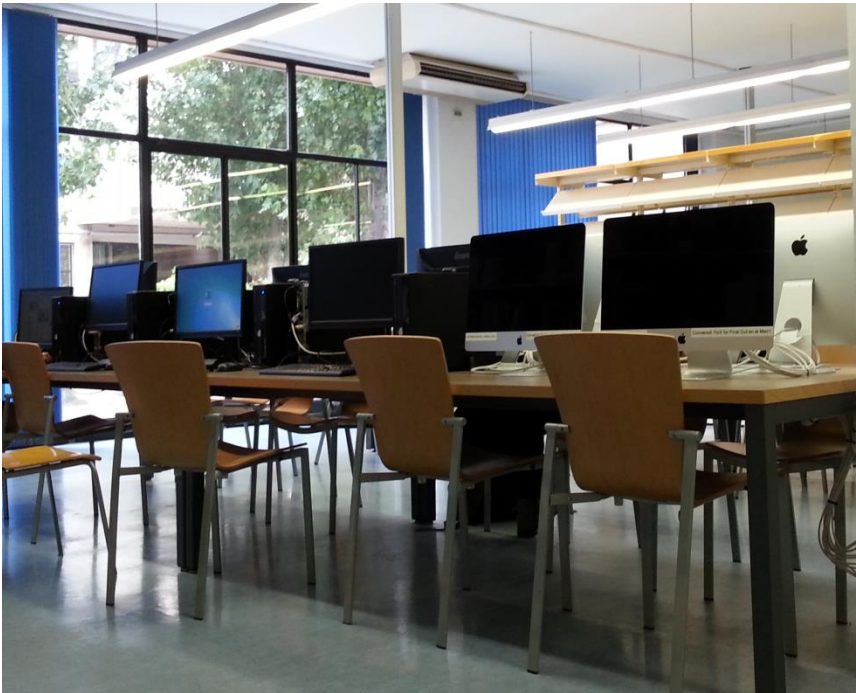
Como primera biblioteca especializada del Estado, el fondo reúne las publicaciones más representativas de su ámbito a lo largo de todo el siglo XX.

En la actualidad combina los fondos especializados de los estudios impartidos en la **Facultad: Grado en Información y Documentación, Grado en Comunicación Audiovisual, Máster en Gestión de Contenidos Digitales, Máster en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura, Diploma de postgrado de Librería, etc.**

Horario: de 8,30 a 20,30 de lunes a viernes.

[Carta de Servicios CRAI UB](#)





Dispone de:

- > 143 puntos de lectura
- > 1 lector de microfichas
- > 2 escáneres
- > 2 televisores/reproductores de vídeo
- > 24 PC, 4 Mac i 15 portátiles
- > Zona WiFi y Red Eduroam en toda la biblioteca. [Cómo acceder](#)
- > 2 fotocopiadoras/impresoras de autoservicio. Una con escáner en blanco y negro.
- > 1 sala de trabajo en grupo (6 personas) con un ordenador. [Cómo reservarlas](#)

Fondo: ordenación y distribución del espacio



El catálogo de las bibliotecas de la UB

http://cataleg.ub.edu/*spi



Catálogo Recercador+

Busca los documentos disponibles en las Bibliotecas del CRAI

Todas las opciones

Mi cuenta
Fondo antiguo
CCUC Catálogo Colectivo de las Universidades de Catalunya
Propuesta de compra de libros

Es la **principal herramienta de acceso a todos los documentos disponibles en las bibliotecas** (libros, revistas, recursos electrónicos, registros sonoros, vídeos, multimedia, etc.) y a un importante fondo antiguo (manuscritos, incunables, pergaminos, grabados, libro impreso del siglo XVI hasta 1820).

Dispone de: **búsqueda rápida**, **búsqueda avanzada** (permite utilizar operadores booleanos, limitar por ubicación, idioma, año de publicación y tipo de material) y **otras búsquedas** (ISBN/ISSN, topográfico, colección).

Véase la [guía de consulta del catálogo](#).



catálogo de las bibliotecas Centre de Recursos per a

[Pàgina inicial](#) > [Recursos de informació](#) [Català](#) | [English](#)

Búsqueda rápida

Palabra clave

Limitar a

Colecciones
[Fondo antiguo](#) | [Revistas](#) | [Cartoteca](#) | [Tesis](#)

Escoge tu búsqueda:

- ▶ **Palabra:** Búsqueda por nombre de autor, palabra del título, materias, género/forma, años de edición, etc.
- ▶ **Título:** Búsqueda por las primeras palabras del título o por el título de una colección.
- ▶ **Autor:** Búsqueda por nombre de autor, compositor, editor, director de tesis o entidad.


El ReCercador+

<http://recercador.ub.edu>

El ReCercador+ ofrece un único punto de acceso a diferentes recursos electrónicos. Permite encontrar artículos de revista y otros documentos electrónicos buscando en una única base de datos central, y acceder al texto completo si éste está disponible.

Véase la [guía de consulta](#).

El ReCercador+ os permitirá:

- **Localizar los recursos-e suscritos por la UB** y acceder a una selección de recursos-e de libre acceso.
- **Buscar bibliografía específica** en diferentes temáticas **y acceder al texto completo** (si tenemos suscrita la publicación).
- Realizar **búsquedas simultáneas en grupos de recursos seleccionados**, siempre que el recurso lo permita (recursos metabuscables, aparece el icono: .
- **Localizar revistas-e y acceder a los textos completos** de los artículos.



The screenshot shows the ReCercador+ website interface. At the top left is the Universitat de Barcelona logo. The main header features the 're cercador +' logo. Navigation links include 'Nueva búsqueda', 'Bases de datos', 'Revistas electrónicas', 'Libros electrónicos', and 'Ayuda'. A search bar is present with a dropdown menu set to 'ReCercador +' and buttons for 'Buscar' and 'Búsqueda Avanzada'. Below the search bar, a text box explains that ReCercador+ provides a unique access point to various electronic resources. To the right, there are links for 'Recursos en prueba', 'Guías y tutoriales de bases de datos', 'PMF Preguntas más frecuentes', and 'Licencias de uso'. At the bottom, there are four boxes: 'Acceso a recursos electrónicos' (with 'Activar accés via SIRE' and 'info' buttons), 'Otros recursos' (with 'Prensa digital' and 'Cartoteca' links), 'Otras herramientas de búsqueda' (with 'catàleg de les biblioteques' link), and 'Mendeley Premium Gestor de referencias bibliogràfiques' (with the Mendeley logo).

El Campus Virtual

<http://www.ub.edu/campusvirtual/es>

El Campus Virtual es un **entorno de aprendizaje en línea** adaptado a las necesidades de aprendizaje presencial, semipresencial y a distancia de la Universitat de Barcelona y de todo el Grupo UB.

La **bibliografía recomendada** por cada profesor dentro del espacio virtual se **enlaza con el Catálogo de las Bibliotecas de la UB**, de manera que podréis conocer rápidamente la disponibilidad de este documento en la Biblioteca.

Para consultas, dudas o incidencias diríjense al **S@U**.

Véase la presentación del [Campus Virtual 2014](#).

 campusvirtual



Accessos directes a les plataformes docents de la UB

Curs acadèmic 2015 - 16

 **campusvirtual**

Accés als ensenyaments reglats de la UB

 **campusvirtual**
Formació

Accés a la oferta formativa organitzada per ICE, CRAI i PAS

 **campusvirtual**
Obert

Accés a la oferta formativa per a personal extern organitzada per ICE i CRAI

 **campusvirtual**
Innovació

Accés als cursos d'Innovació Docent (PMID)



HISTÒRIC DEL CAMPUS VIRTUAL

Curs Acadèmic 2014-15

[Manual CVUB 2.x](#) [CVUB 2.x Manual](#) [Guia metodològica 2.x](#) [Preguntas más frecuentes](#)

[Proyecto](#) [Soporte](#) [Formación](#) [Innovación](#)



Si sou usuaris UB (PDI, PAS o alumne), feu-nos arribar la consulta, dubte o incidència al nostre [servei en línia](#). Si no sou usuaris UB, podeu fer servir aquest [formulari](#).

Projecte Campus Mobile UB



En construcció

Segueix-nos:



Notícies

-  [Manteniment infraestructures campus](#)
-  [Esborrar alumnes](#)
-  [Aturada de la xarxa](#)
-  [Eliminació cursos 2013-14](#)

Mi cuenta

https://cataleg.ub.edu/patroninfo*spl

Se trata de un servicio que os facilita el acceso a vuestro registro de usuario del CRAI.

Una vez identificados, podéis ver y renovar vuestros préstamos, hacer reservas, crear listas de registros, acceder a la consulta del catálogo, consultar vuestro historial de préstamos (si lo activáis), además de seleccionar y guardar vuestras búsquedas preferidas.

catálogo
de las
bibliotecas

Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

[Página inicial](#) > [Recursos de información](#) [Català](#) | [English](#)

Mi cuenta

▶ Acceso con identificador local (U) (Usuarios UB)


Identificador:

Contraseña:

▶ Acceso con identificador CRAI (C) (Carné UB)

Nombre y apellidos

Código de barras

 Enviar

Una vez identificado puede:

- Ver y **renovar** sus préstamos.
- **Reservar** documentos.
- Crear **sus listas** de registros.
- Acceder a la **consulta del catálogo**.
- Seleccionar y **guardar sus búsquedas favoritas**.
- Consultar su **historial de lectura**.

Acceso a los recursos-e de la Universidad

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/acceso-recursos/acceso-recursos-proxy>

El SIRE (Servicio Intermediario de acceso a los Recursos Electrónicos) permite acceder a los recursos de información electrónicos contratados por el CRAI de la UB desde un ordenador, cliente o dispositivo situado dentro y fuera de la red de la UB. Se basa en la solución EZproxy de OCLC.

Está dirigido a PDI, PAS y estudiantes de la Universidad de Barcelona.

Podéis consultar la [guía de SIRE](#).

Cómo acceder a los recursos electrónicos de la UB (proxy)

El SIRE (Servicio Intermediario de acceso a los Recursos Electrónicos) permite acceder a los recursos de información electrónicos contratados por el CRAI de la UB desde un ordenador, cliente o dispositivo situado dentro y fuera de la red de la UB. Se basa en la solución EZproxy de OCLC.

Está dirigido a PDI, PAS y estudiantes de la Universidad de Barcelona.

■ Requisitos

- ▶ Ser miembro de la comunidad UB en calidad de profesor, estudiante o personal de administración y servicios.
- ▶ Disponer de un **identificador UB** (el que se utiliza para acceder a la Intranet de la UB: PDI, PAS o MónUB).

■ Acceso a los recursos electrónicos a través del SIRE

- ▶ Con el fin de optimizar y agilizar la consulta de los recursos electrónicos a través del nuevo sistema, os presentamos dos posibilidades de acceso:
 - **Mediante el acceso activado automáticamente.** Es necesario acceder a través del [Catálogo](#) o desde el [ReCercador](#) o desde el [Consulta](#) que encontraréis en la pantalla de resultados de las búsquedas realizadas (incluidas las de Google Scholar). Estas herramientas están configuradas para que el acceso se active de forma automática.
 - **Activando el acceso.** Si éste se realiza desde la página de resultados de un buscador externo (por ejemplo, Google o PubMed), una dirección de interés o un favorito (bookmark), o desde el [Campus Virtual de la UB](#), es necesario instalarse previamente el botón [SIRE](#) siguiendo las siguientes [instrucciones](#).

■ Autenticación

- ▶ En el momento en que se activa el SIRE, aparece la pantalla de autenticación de la UB:



Códigos y contraseñas para autenticarse en los servicios y recursos en línea

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/acceso-recursos/acceso-recursos-autenticacion>

Identificador	Servicios	Acceso						
CRAI 	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopias gratuitas Préstamo 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre y apellidos Código de barras de vuestro carné UB 						
UB 	<ul style="list-style-type: none"> Cómo acceder a los recursos electrónicos Campus Virtual Préstamo interbibliotecario 	<p>Introducid el código y la contraseña de la Intranet UB (PDI, PAS, Món UB)</p> <p>Más información</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estudiantes</th> <th>PAS/PDI</th> <th>Alumni UB*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Código alfanumérico Contraseña </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> DNI Contraseña </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Código Alumni Contraseña Alumni </td> </tr> </tbody> </table> <p>*excepto acceso a los recursos electrónicos</p>	Estudiantes	PAS/PDI	Alumni UB*	<ul style="list-style-type: none"> Código alfanumérico Contraseña 	<ul style="list-style-type: none"> DNI Contraseña 	<ul style="list-style-type: none"> Código Alumni Contraseña Alumni
Estudiantes	PAS/PDI	Alumni UB*						
<ul style="list-style-type: none"> Código alfanumérico Contraseña 	<ul style="list-style-type: none"> DNI Contraseña 	<ul style="list-style-type: none"> Código Alumni Contraseña Alumni 						
Local 	<ul style="list-style-type: none"> Préstamo PUC o préstamo consorciado Ordenadores ReCercador+ "Mi portal" Zona Wi-Fi y red eduroam Fotocopias gratuitas 	<p>El identificador local se construye con la parte izquierda de la dirección del correo UB más un sufijo que varía según el colectivo al que pertenece el usuario.</p> <p>Más información</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estudiantes</th> <th>PAS/PDI</th> <th>Alumni UB*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <i>ub.alumnes</i> <p>Ejemplo: jarc7@alumnes.ub.edu Ident.: jarc7.alumnes</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <p>Ejemplo: joan.garcia@ub.edu Ident.: joan.garcia</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <i>ub.a</i> <p>Ejemplo: imas@alumni.ub.edu Ident.: imas.a</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB </td> </tr> </tbody> </table> <p>*excepto PUC y fotocopias gratuitas</p>	Estudiantes	PAS/PDI	Alumni UB*	<ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <i>ub.alumnes</i> <p>Ejemplo: jarc7@alumnes.ub.edu Ident.: jarc7.alumnes</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB 	<ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <p>Ejemplo: joan.garcia@ub.edu Ident.: joan.garcia</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB 	<ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <i>ub.a</i> <p>Ejemplo: imas@alumni.ub.edu Ident.: imas.a</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB
Estudiantes	PAS/PDI	Alumni UB*						
<ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <i>ub.alumnes</i> <p>Ejemplo: jarc7@alumnes.ub.edu Ident.: jarc7.alumnes</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB 	<ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <p>Ejemplo: joan.garcia@ub.edu Ident.: joan.garcia</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB 	<ul style="list-style-type: none"> Parte izquierda del correo <i>ub.a</i> <p>Ejemplo: imas@alumni.ub.edu Ident.: imas.a</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraseña de la intranet UB 						



Servicio de préstamo de documentos

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/prestamo/prestamo-prestamoUB>

El préstamo de documentos facilita la consulta de los fondos bibliográficos del CRAI fuera de sus recintos por un período de tiempo determinado. Para poder hacer uso de este servicio es imprescindible disponer del [carné de la UB](#) o de un documento que acredite el derecho a préstamo. También podéis pedir documentos de **otras bibliotecas de la UB** que, normalmente, llegan en 2-3 días.

Documentos excluidos de préstamo

-> Revistas
-> Obras de referencia
-> Fondo antiguo
-> Libros identificados con una pegatina roja





→ Personal docente e investigador (PDI) de la Universitat de Barcelona: profesorado en activo, jubilados o eméritos de la Universitat, de centros adscritos con venia docendi, de la Escuela de Idiomas Modernos, de Estudios Hispánicos y de Servicios Lingüísticos, PDI invitado o visitante, investigadores de departamento o grupos de investigación de la Universitat e investigadores del Instituto Jaume Almera del CSIC.

40 documentos

60 días



→ Estudiantes de tercer ciclo y personal de administración y servicios (PAS) de la Universitat de Barcelona (estudiantes de doctorado, de tercer ciclo con beca y tareas docentes, de másteres oficiales, propios e interuniversitarios y PAS de la universitat en activo o jubilado).

20 documentos

30 días



→ Estudiantes de grado, posgrado y extensión universitaria: estudiantes de grado de la Universitat y centros adscritos, interuniversitarios, de homologación, de movilidad nacional o internacional, alumnos del IL3 matriculados en cursos de la Universitat, de posgrados propios, de extensión universitaria y de la Universitat de la Experiencia.

10 documentos

20 días



→ Personal de hospitales docentes (Clínico, Bellvitge y Sant Joan de Déu), PDI de centros en convenio con la Universitat y del Grupo UB — incluidos los profesores del ICE que sean miembros de la universitat y los becarios de investigación del Instituto Jaume Almera del CSIC— y personal de institutos de investigación participados, adscritos, vinculados, en convenio o del Grupo UB.

15 documentos

20 días

Audiovisuales: 7 días

Bibliografía recomendada (BR): 10 días

Bibliografía recomendada fin de semana (BR Fin de semana): 3 días

Renovaciones

Ilimitadas siempre que el documento no haya sido reservado.

Podéis renovar vuestros documentos en préstamo **en el mostrador**, por **teléfono** o por web, desde la opción **Mi cuenta** (https://cataleg.ub.edu/patroninfo*spl) que encontraréis en la pantalla de consulta del catálogo. [Vídeo explicativo](#)

Reservas

Podéis reservar documentos a través del catálogo si os identificáis previamente en **Mi cuenta** https://cataleg.ub.edu/patroninfo*spl o desde el **mostrador** de préstamo de la Biblioteca. Cómo hacer [reservas vía web](#).

Máximo 8 reservas

Sanciones

La no devolución a tiempo conlleva una suspensión del servicio, por día de retraso y documento, de:

- Préstamo normal y audiovisuales: 1 día
- Préstamo de Bibliografía Recomendada: 4 días
- Préstamo de BR de fin de semana: 6 días

Historial

Activando el historial desde la opción **Mi cuenta** podréis consultar los documentos que habéis tenido en préstamo a lo largo de vuestros estudios en la UB y realizar otras operaciones.

[Guía](#)

Servicio de Préstamo Consorciado (PUC)

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/prestamo/prestamo-puc>

El PUC es un servicio de préstamo consorciado **gratuito** que permite a los usuarios de las bibliotecas miembros del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) solicitar y tener en préstamo documentos de otra biblioteca del CSUC.

Cómo solicitar un documento :

- Presencialmente: **PUC in situ**, en la biblioteca en la que se encuentran los documentos.
- Remotamente: **PUC por web**, a través del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), con la nueva interfaz (<http://puc.cbuc.cat>).

Para usar este servicio es indispensable:

- Estar registrado y actualizado en la base de datos de usuarios del servicio de préstamo de tu institución.
- No tener documentos en préstamo vencidos.
- No estar bloqueado o sancionado en el servicio de préstamo.

Dónde se devuelven los documentos?

- En cualquier Biblioteca de la UB
- En cualquiera de las bibliotecas de la institución a la que pertenece el documento

Cuáles son las condiciones de préstamo del PUC?

Tipo de usuario	Número de documentos	Número de renovaciones	Días por documentos impresos	Días por documentos audiovisuales
Estudiantes de grado, 1.º o 2.º ciclo	4	4	10	5
Estudiantes de posgrado, 3.º ciclo, máster o doctorado	8	4	20	5
PDI de las universidades y usuarios de la Biblioteca de Cataluña	8	4	20	5
PAS de las universidades y trabajadores de la Biblioteca de Cataluña	8	4	20	5
Otros usuarios autorizados	4	4	10	5

Servicio de préstamo de portátiles

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/prestamo/prestamo-equipamientos>

La Biblioteca de Biblioteconomía dispone de **15 ordenadores portátiles** para facilitar al alumnado, al profesorado y al personal de administración y servicios el acceso a la información electrónica y a la red Wi-Fi de la UB.

Para acceder al préstamo de portátiles necesitáis:

- Firmar el contrato de portátiles.
- Tener el carné UB actualizado.
- No tener ninguna sanción por retraso en la devolución de documentos en el momento del préstamo.

Podéis firmar el contrato y pedir en préstamo los portátiles **en el mostrador de la Biblioteca.**



Préstamo Interbibliotecario

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/prestamo/prestamo-pi>

El servicio de préstamo interbibliotecario tiene como objetivo localizar y obtener el original o la copia de cualquier tipo de documento que no se encuentre en el CRAI de la UB y que tampoco esté disponible en otras universidades catalanas a través del PUC.

También actúa como centro prestatario de los fondos propios para otras instituciones.

Este servicio está sujeto a [tarifas](#).

Fotocopias gratuitas

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/prestamo/prestamo-reproduccion-fg>

Este servicio permite obtener de manera gratuita una copia (en papel o en formato electrónico) de artículos de revistas suscritas por la UB que no se encuentran en el CRAI Biblioteca que utilizáis habitualmente y que no son accesibles en formato electrónico.

Ejemplo: vuestra ubicación de trabajo es Biblioteconomía y queréis un artículo de una revista que se encuentra en Letras.

Servicio dirigido a :

- Profesores e investigadores
- Personal de administración y servicios de la UB
- Alumnos de 3r ciclo

Imprimir y fotocopiar

La Biblioteca dispone de dos fotocopiadoras/impresoras en la Sala de Reprografía. Podéis enviar a imprimir trabajos desde los ordenadores de la biblioteca.

Para enviar un documento a imprimir: **Archivo > Imprimir**

seleccionad **OCE 2070** o **OCE 1055**



Necesitaréis una tarjeta que se adquiere en los expendedores que encontraréis junto a las máquinas.

1 tarjeta + 10 copias = 1'50 €

Una vez adquirida la tarjeta, solamente debéis recargarla con el número de copias que necesitáis (0,09 €/2 copias).

Cada ordenador está identificado con un número de usuario de impresora OCE. Tomad nota de este número y dirigiros a la fotocopiadora. Buscad vuestro número en la pantalla, seleccionad el documento y pulsad el **botón verde**.

Servicio de Atención a los Usuarios – S@U

<http://crai.ub.edu/es/que-ofrece-el-crai/sau>

El Servicio de Atención a los Usuarios (S@U) es un servicio de información virtual cuya finalidad es resolver cualquier consulta tanto sobre los CRAI Bibliotecas como sobre sus servicios y recursos. Recordad que antes de formular una cuestión podéis consultar las [Preguntas más frecuentes](#) por si ya existe una respuesta a vuestra duda o pregunta.

A través del S@U también podéis enviarnos quejas, sugerencias y agradecimientos.

Este servicio está disponible durante las 24 horas de los siete días de la semana.




CRAI 2.0. Participa e infórmate!

 Facebook <http://www.facebook.com/UBbiblio>

 Twitter [@BibBiblio](https://twitter.com/BibBiblio)

 Issuu <http://issuu.com/bib76> (publicaciones, guías de lectura...)

 E-correo bid@ub.edu (sugerencias, dudas, suscripción al boletín de novedades semanales...)

Proponed la **compra** de nuevos libros:
<http://www.bib.ub.edu/fileadmin/desiderates/pasdesi.htm>





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació



¡Muchas gracias!



© CRAI Universitat de Barcelona, curso 2015-16