



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

CRAI

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació

Mendeley *Gestor bibliogràfic*

Sumari

- Què és Mendeley?
- Què podeu fer amb Mendeley?
- Accés i registre
- Descàrrega de la versió d'escriptori
- Què ofereix Mendeley Institutional Edition?
- Versions i característiques
- Inserció de referències noves
- Sincronització
- Organització
- Cerques a *My Library*
- Edició de documents PDF
- Grups
- Cites i bibliografies
- Finalització de la sessió



Què és Mendeley?

Mendeley és un gestor de referències bibliogràfiques integrat amb bases de dades, repositoris institucionals i catàlegs de biblioteques, amb característiques avançades de **xarxa social**.

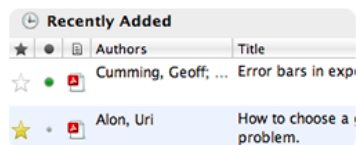
Amb **Mendeley** podeu organitzar la vostra recerca, col·laborar amb altres usuaris en línia i conèixer els darrers documents publicats en el vostre àmbit temàtic.

Mendeley ofereix una versió gratuïta, **Mendeley Free**, i una versió institucional, **Mendeley Institutional Edition (MIE)** a la qual la UB hi dóna accés mitjançant el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).



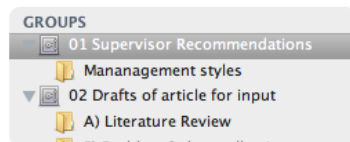
MENDELEY

Què podeu fer amb Mendeley?



Content-based recommendations: The system recommends items similar to the ones you preferred in the past;

Collaborative recommendations: The system recommends items that people with similar preferences liked in the past;



Importar i organitzar informació bibliogràfica i arxius PDF desats al vostre ordinador, també des de les principals bases de dades o pàgines web.

Incloure **notes i subratllats** als documents PDF.

Tenir una còpia de la biblioteca al servidor, i accedir a les dades des de qualsevol dispositiu i **sincronitzar-les**.

Generar **citacions i bibliografies** en processadors de text.

Estar **connectat** amb altres col·legues i **compartir** de manera segura documents, notes i comentaris.

Descobrir documents, persones i grups públics.

Accés i registre

Per començar aneu a:

CRAI UB > Serveis que ofereix el CRAI > Com citar i gestionar la bibliografia > Mendeley

Seguiu les instruccions que trobareu sota de l'apartat 'Crear un compte a Mendeley'

■ Crear un compte a Mendeley

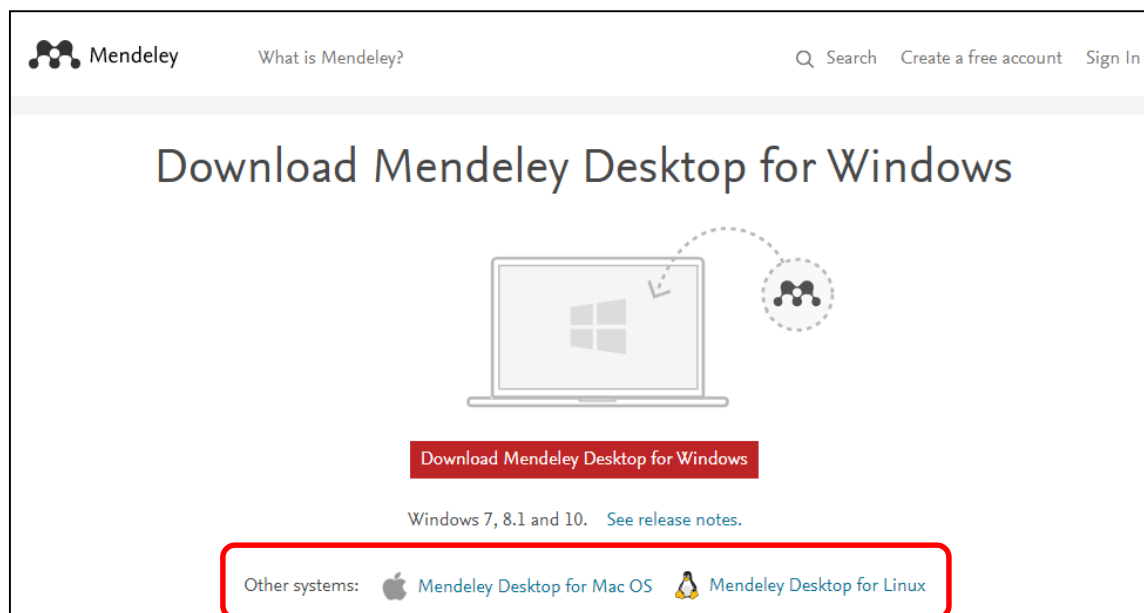
Podeu crear un compte a www.mendeley.com amb els avantatges de *Mendeley Institutional Edition* si prèviament activeu la identificació [SIRE \(Servei Intermediari d'accés als Recursos Electrònics\)](#) i així gaudireu de més prestacions que si creeu un compte *Free*:

- ▶ 100GB d'emmagatzematge per crear una biblioteca personal -en lloc de 2GB de la versió gratuïta-.
- ▶ 100GB d'emmagatzematge per a grups d'investigació -en lloc de 100MB de la versió gratuïta- (l'espai es resta del compte de la persona que crea el grup).
- ▶ Compartir la recerca creant un nombre il·limitat de grups per compartir documents: públics, i privats de fins a 100 persones -en lloc de 5 grups privats de màxim 25 membres de la versió gratuïta-.
- ▶ Perfil personal amb el currículum, publicacions i afiliació, i rebre recomanacions d'articles a partir de la nostra biblioteca personal amb l'opció *Mendeley Suggest*.
- ▶ Formar part del grup institucional **Universitat De Barcelona** a la pàgina de Mendeley.

Si teniu un compte *Free* i el voleu passar a *Mendeley Institutional Edition* cal que abans d'entrar a Mendeley activeu la identificació [SIRE \(Servei Intermediari d'accés als Recursos Electrònics\)](#)

[El pas d'identificació a SIRE només és necessari per crear un nou compte o per als usuaris que són *Free* i volen accedir a *MIE*. Posteriorment no cal activar-lo per entrar als comptes de Mendeley].

Descàrrega de la versió d'escriptori



Per defecte, es mostra la baixada per a Windows, però hi ha la versió per a altres sistemes: Mac i Linux.

Mendeley treballa amb una versió d'escriptori (local) i una versió web. La d'escriptori s'anomena Desktop i l'heu d'instal·lar un cop heu creat el compte a Mendeley Web.

Dins Mendeley Web hi ha *Download Mendeley Desktop*. També hi podeu accedir directament des d'aquest enllaç: <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>. Per fer la instal·lació al vostre sistema només cal que seguïu les instruccions.

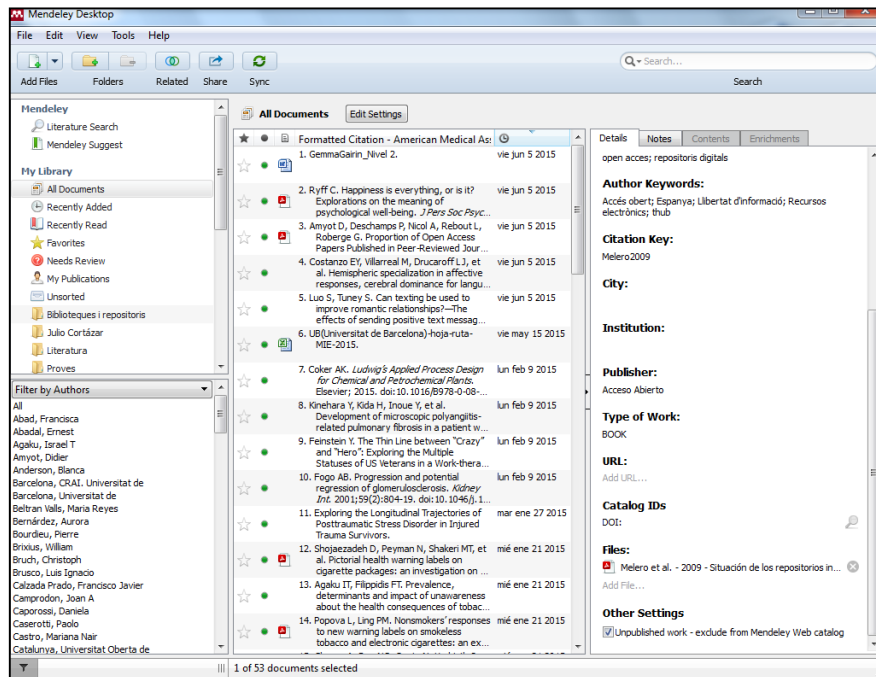
Què ofereix Mendeley Institutional Edition?

- **100 GB** d'emmagatzematge per crear una biblioteca personal (en lloc dels 2 GB de la versió gratuïta).
- **100 GB** d'emmagatzematge per a grups de recerca (en lloc dels 100 MB de la versió gratuïta). **(L'espai es resta del compte de la persona que crea el grup.)**
- Possibilitat de **compartir** la recerca creant un **nombre il·limitat de grups** per compartir documents: públics i privats de fins a **100** persones (en lloc de 5 grups privats de 25 membres com a màxim de la versió gratuïta).
- Possibilitat de **crear un perfil** personal amb el currículum, les publicacions i la filiació, i rebre recomanacions d'articles a partir de la biblioteca personal amb l'opció **Mendeley Suggest**.

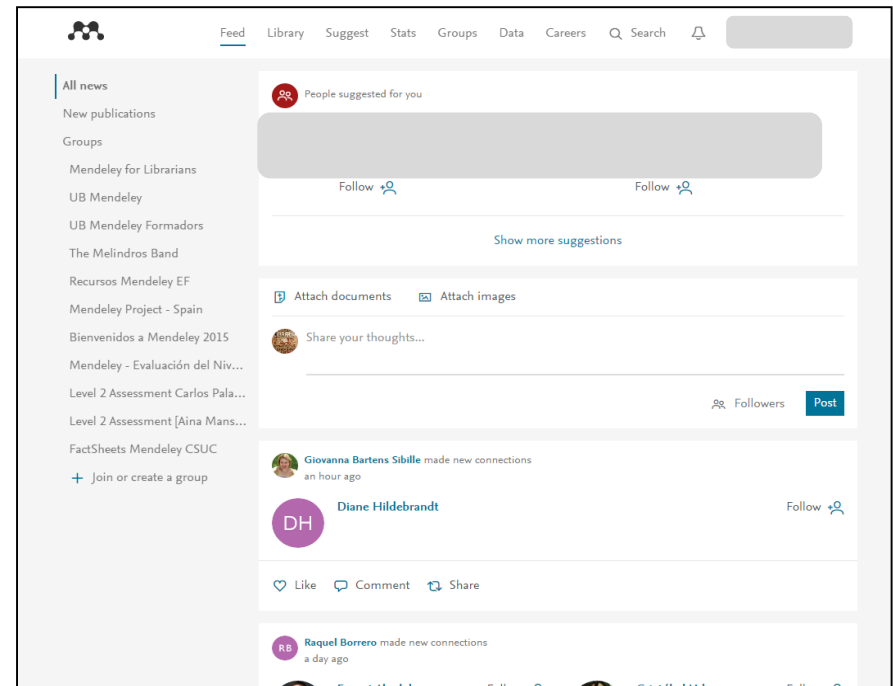


Versions Mendelei

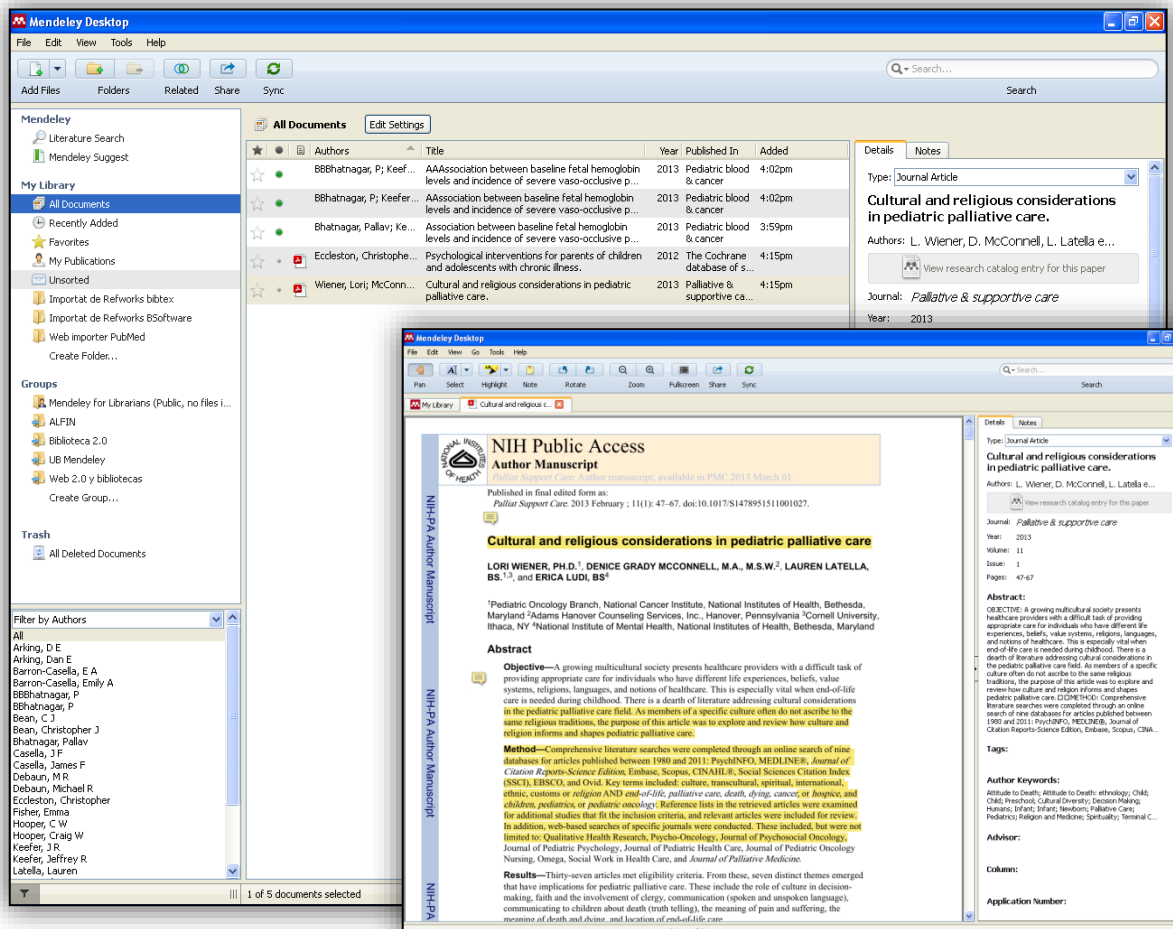
Versió d'escriptori o local: Mendelei Desktop



Versió web: Mendelei Web



Característiques de la versió d'escriptori



- **Crear i organitzar en carpetes** la col·lecció de referències i documents.
- **Incloure fitxers PDF** a la referència bibliogràfica.
- **Disposar d'un visor propi de documents PDF** per **subratllar** el document i fer-hi **anotacions** que es poden **compartir** amb altres usuaris.

Característiques de la versió web

The screenshot shows the Mendeley web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Feed, Library, Suggest, Groups, Datasets, Careers, and Funding. A search bar and a user profile icon (Gemma GG) are also present. The main content area is divided into sections: 'FILTER BY' with options for 'All posts', 'PUBLICATIONS' (Citation updates, Recently published articles), and 'GROUPS' (Join a group). Below this, there are options to 'Attach documents' and 'Attach images'. A 'Share a post...' prompt is visible, along with a 'Post' button. A 'People suggested for you' section contains a message to follow people on Mendeley and a 'Search for people to follow' link. At the bottom, there is a 'Articles suggested for you' section with a dropdown arrow, featuring an article titled 'Web of Science and Scopus: a journal title overlap study' by Gavel Y., Iselid L., published in Online Information Review (2008). Action buttons for 'Add to library' and 'Get full text at journal' are provided for the suggested article.

Gestionar **My account**: el perfil, els grups, els documents i les carpetes.

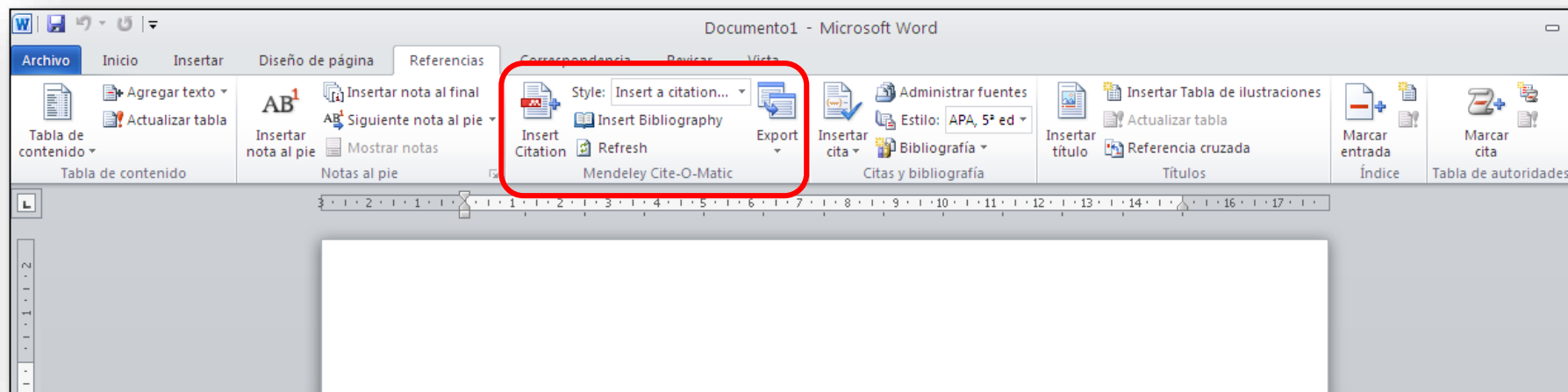
Gestionar la **Biblioteca personal**

Visualitzar informació sobre persones i gestionar **contactes i grups**.

Cercar i consultar documents amb estadístiques sobre el més llegit i rebre **suggeriments** basats en la **Biblioteca personal**

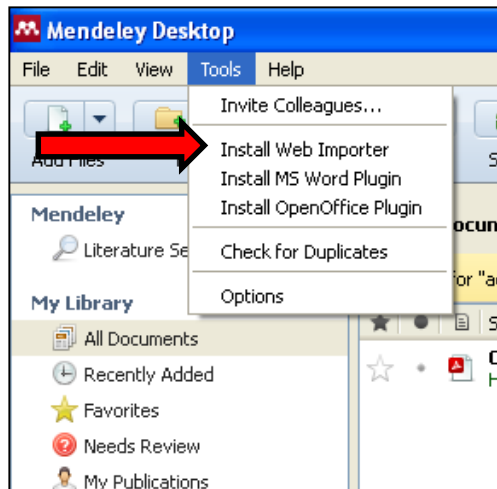
Característiques dels connectors

Els connectors **MSWord Plugin** i **LibreOffice** permeten la integració amb els editors de text MSOffice, LibreOffice i OpenOffice Writer, per **afegir citacions i generar bibliografies** als documents de text.



Característiques del Web Importer

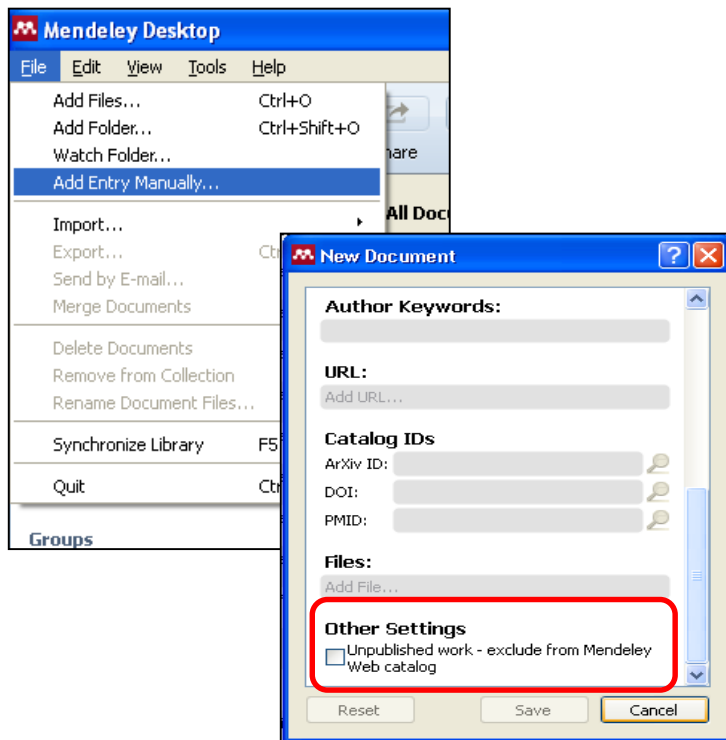
Per capturar referències bibliogràfiques de llocs web podeu utilitzar l'eina **Web Importer**, que podeu instal·lar en diferents navegadors, des de Mendeley Desktop o des de la versió web: <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer/>



Cal tenir visible la barra d'adreces de les adreces d'interès i les galetes (cookies) habilitades.

Inserció de referències noves Manualment

Podeu afegir referències a la vostra biblioteca de Mendeley de diverses maneres. Si creeu les entrades manualment, **File > Add Entry Manually**.



Al final dels detalls de la referència,
a *Other Settings* trobareu el camp **Unpublished
Work**.



L'heu de marcar per excloure la
referència de l'accés públic a la base
de dades Mendeley - 'Papers'.

Inserció de referències noves Bases de dades (I)

Des de bases de dades que suportin Mendeley, amb l'eina Web Importer.

Save to Mendeley

Save all

Save all per desar tots els registres.

O bé desar els registres que vulgueu.

Només es poden importar els registres que es mostren a la pàgina de resultats.

The image shows a Scopus search results page on the left and a Mendeley Web Importer interface on the right. The Scopus page has a 'Save to Mendeley' button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The Mendeley interface shows a list of 20 articles found, with a 'Save all' button highlighted by a red box and an arrow. Below the 'Save all' button, there are individual article entries, each with a green checkmark in a box, also highlighted by a red box and an arrow. The text annotations explain that 'Save all' saves all records, while the checkmarks allow for selecting specific records to import. A large bold text at the bottom states that only records shown on the results page can be imported.

Inserció de referències noves Bases de dades (II)

Des de bases de dades que no suportin Mendeley, heu de seleccionar i desar els registres en format RIS.

The screenshot shows the 'Sumarios ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades' database interface. It features a search bar, a list of search results, and an export section. A red box highlights the 'Descargar resultados' button in the top right of the results area. A red arrow points from this button to the text 'Descarrega resultats'. Another red box highlights the 'Guardar selección' button at the bottom left of the results list. A red arrow points from this button to the text 'Desa la selecció'. A third red box highlights the 'Descargar' button in the export section, with a red arrow pointing from it to the text 'Descarrega en format RIS'. The export section includes options for document format (TXT, XML, PDF, RIS Reference Manager, etc.) and document fields to include (Núm Registro, Autores, Congreso, etc.).

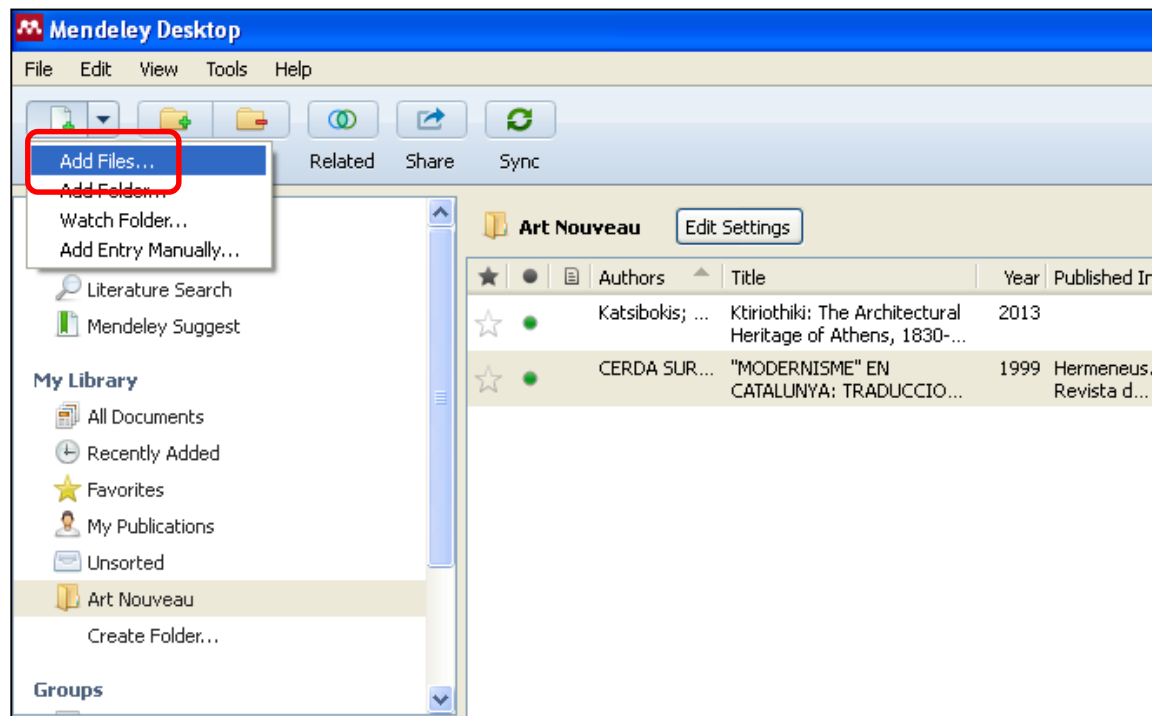
**Descarrega
resultats**

**Desa la
selecció**

**Descarrega en
format RIS**

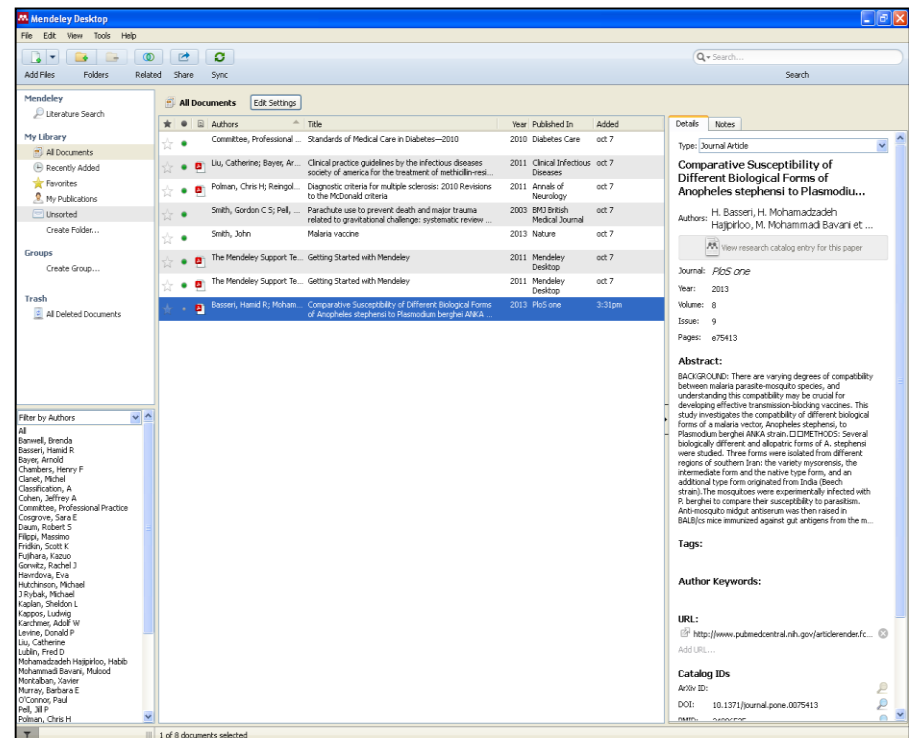
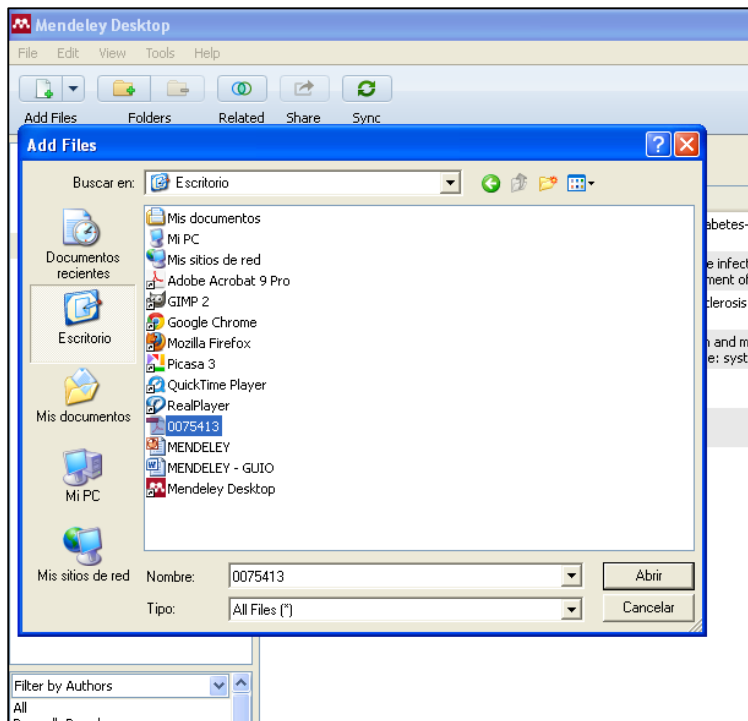
Inserció de referències noves Bases de dades (III)

A Mendeley Desktop, per afegir el fitxer que heu descarregat a la base de dades amb el registre que vulgueu incloure: **File > Add Files**



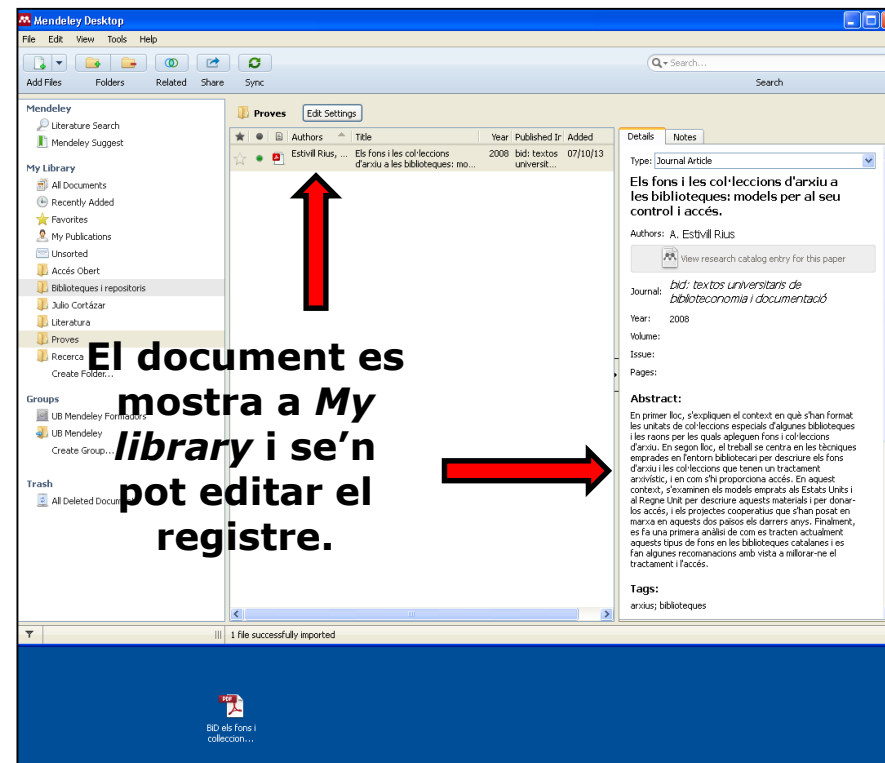
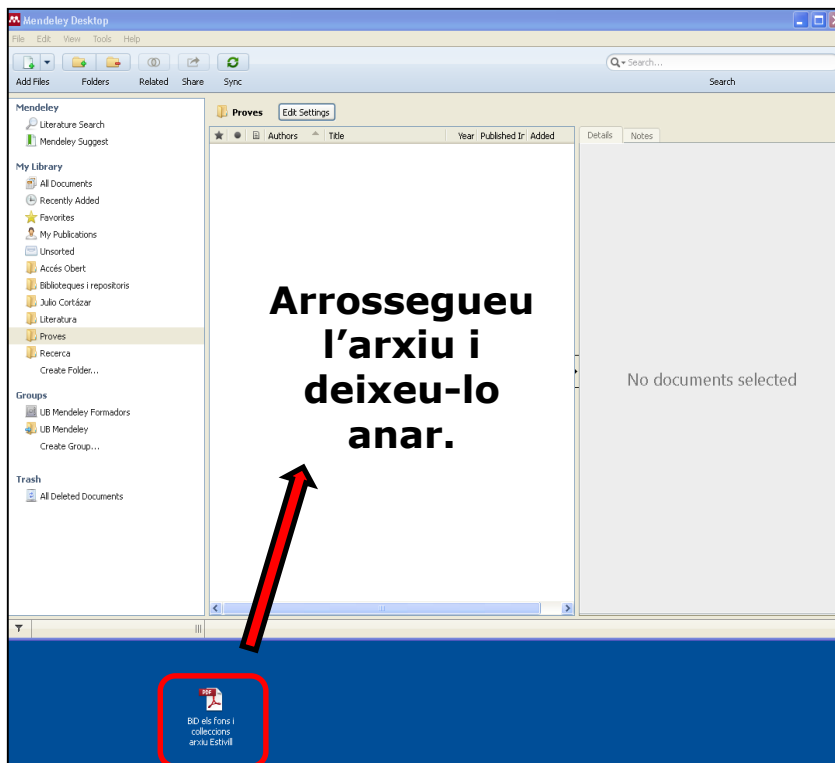
Inserció de referències noves Fitxer PDF (I)

A Mendeley Desktop podeu afegir un o més fitxers en format PDF a la carpeta o carpetes que trieu (**File** > **Add Files**) i de manera automàtica es generen les referències corresponents a **My Library**.



Inserció de referències noves Fitxer PDF (II)

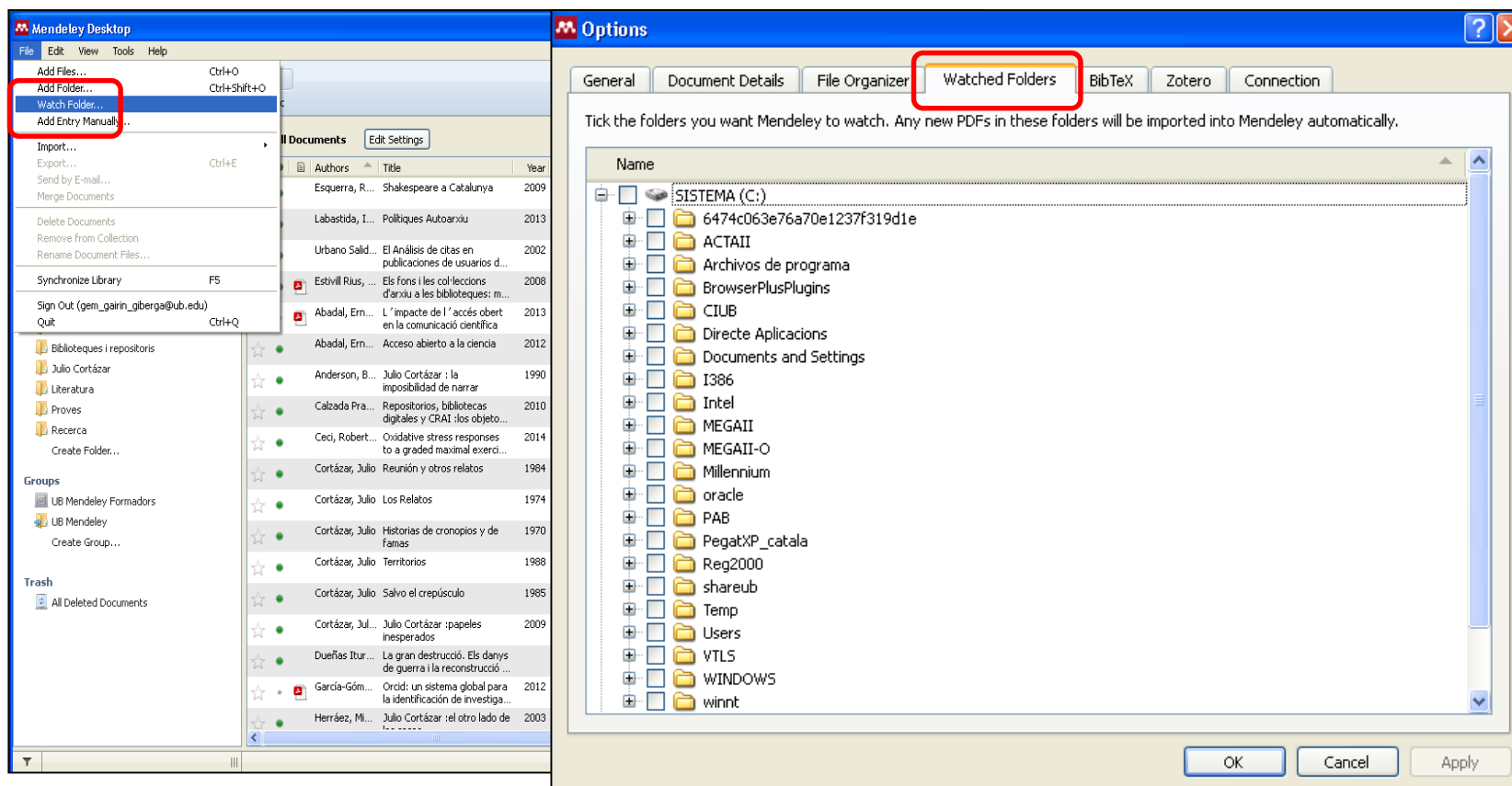
A Mendeley Desktop també podeu afegir fitxers en format PDF arrossegant-los directament.



Inserció de referències noves

Watch Folder

S'afegeixen automàticament a la vostra biblioteca els PDF que tingueu o afegiu a la carpeta o carpetes triades (**File > Watch Folder** o bé **Tools > Options > Watched Folders**).



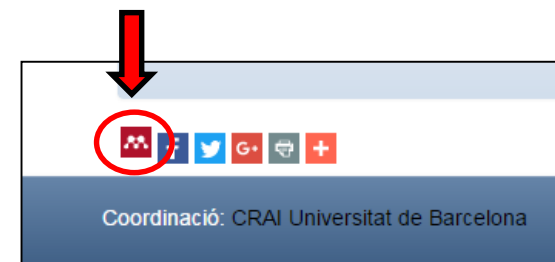
Inserció de referències noves

Botó d'exportació directa des del catàleg/CercaBib del CRAI i el Dipòsit Digital de la UB

Des del catàleg o bé la nova eina de descoberta CercaBib del CRAI de la UB o des del Dipòsit Digital de la UB, cerqueu la referència que vulgueu incorporar a Mendeley. Tot seguit, feu clic a la icona (al catàleg del CRAI apareix a la banda dreta de la pantalla i al Dipòsit Digital, sobre el títol i al peu del registre). Us haureu d'identificar a Mendeley i automàticament les dades s'incorporaran al vostre compte.

The screenshot shows a list of three records from a library catalog. Each record has a title, author, and publication information. To the right of each record is a 'Consulta'l (Accés lliure)' button. Below these buttons are 'Accions addicionals:' sections. In the first record, the 'Accions addicionals:' section is highlighted with a red box and contains three icons: a shopping cart, an envelope, and a group of people. The second record has a similar 'Accions addicionals:' section with the same three icons. The third record has a 'Reserva'l' button and an 'Accions addicionals:' section with the same three icons.

Record Title	Author	Year	Export Option
Aplicación de las licencias de Creative Commons en el ámbito educativo	Labastida i Juan, Ignasi	1970-	Consulta'l (Accés lliure)
El copyleft y su aplicación en el mundo universitario	Labastida i Juan, Ignasi	1970-	Consulta'l (Accés lliure)
Disseny i construcció d'un correlador òptic dual integrant les arquitectures de Vanderlugt i de transformades conjuntes / Ignasi Labastida Juan ; directores: Ignació Juvells Prades, Santiago Vallmitjana Rico	Labastida i Juan, Ignasi	1970-	Reserva'l



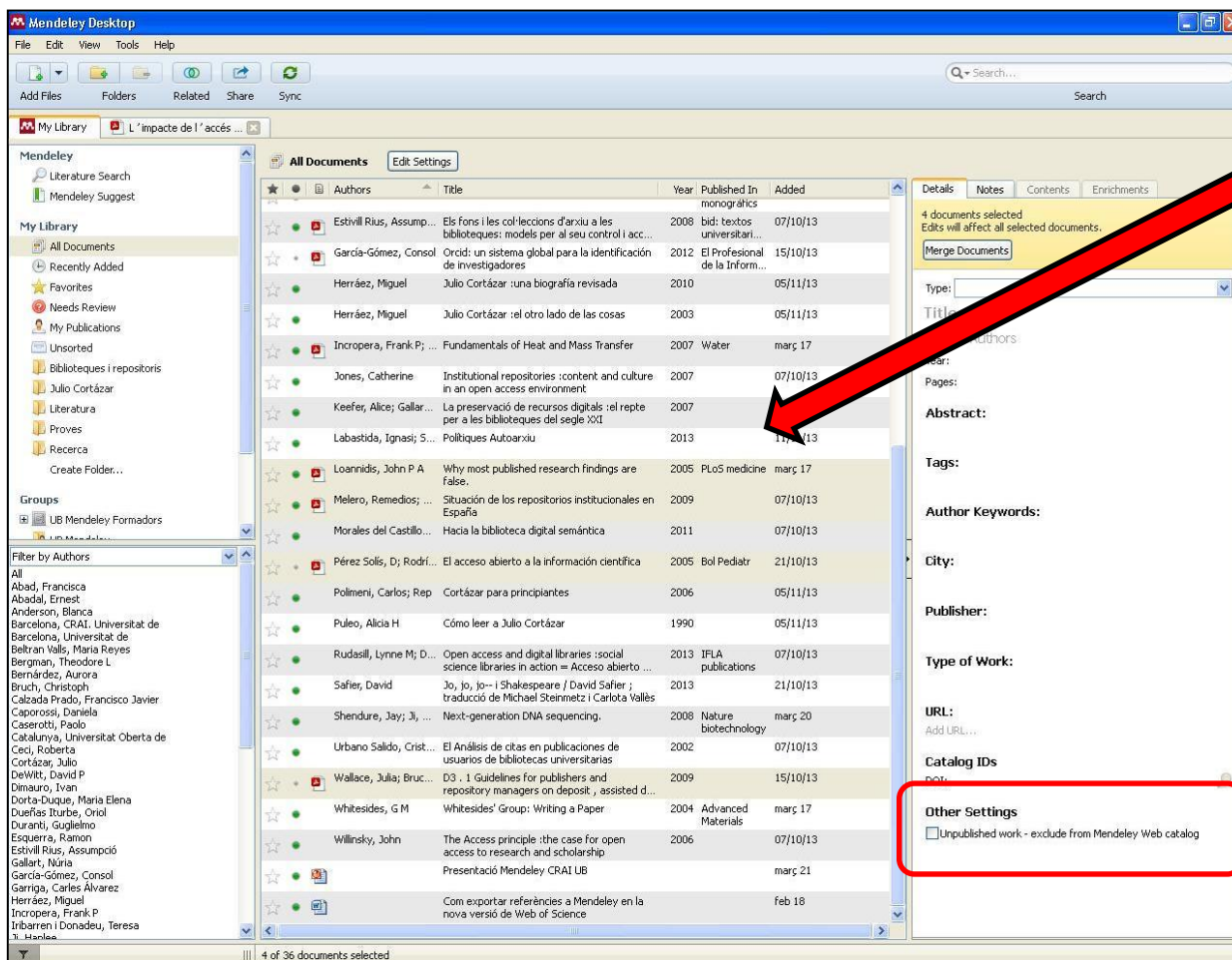
Inserció de referències noves

Com activar la casella *Unpublished Work* en diverses referències alhora

Seleccioneu les referències que vulgueu de la vostra **My Library**.

A la fitxa de referència bibliogràfica que apareix a la banda dreta de la pantalla a la versió d'escriptori, al final de tot (sota **Other Settings**) activeu la casella **Unpublished Work**.

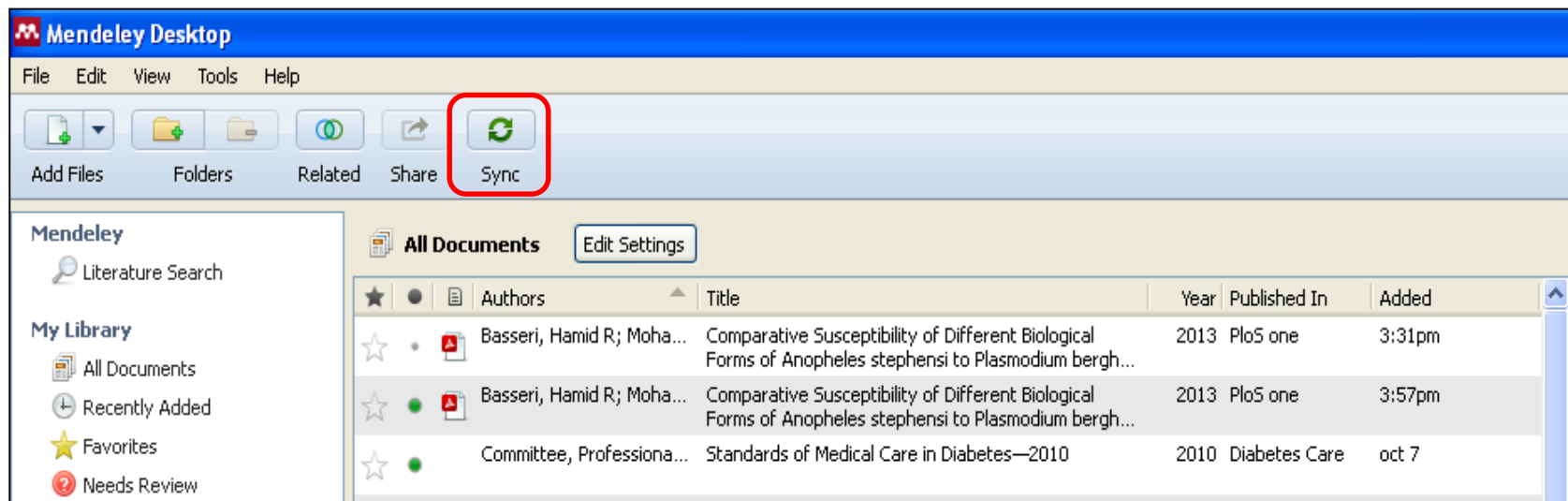
El canvi s'aplica a totes les referències que heu seleccionat. D'aquesta manera, també podeu afegir o treure informació de qualsevol dels camps en més d'una referència a la vegada.



Sincronització

Tant si treballem amb la versió web com si ho feu amb la versió d'escriptori, és important que mantingueu sincronitzats els canvis que feu a les dues versions.

Si treballem amb la versió d'escriptori, abans de tancar la sessió feu clic a **Sync** per desar els canvis també a la versió web. Si treballem amb la versió web, la propera vegada que obriu la versió d'escriptori cal que feu clic a **Sync** per desar els canvis fets a la versió web.



Organització Mendeley Web

Suggest: recomanacions d'articles a partir de la biblioteca personal / **Stats:** estadístiques per a publicacions pròpies (via Scopus) / **Groups:** grups als que es pertany i cerca de grups general i per disciplina

Biblioteca personal

Cerca publicacions, grups de recerca i persones

El meu compte: detalls, privacitat, suport, desconnexió

Activitat dels contactes / Interacció amb altres usuaris

Organització Mendeley Web. Library

The screenshot displays the Mendeley Web Library interface. The top navigation bar includes 'Feed', 'Library', 'Suggest', 'Stats', 'Groups', 'Data', and 'Careers', along with a search bar labeled 'Library search'. The left sidebar shows 'MY LIBRARY' with options like 'All Documents', 'Favorites', 'My Publications', 'Recently Read', and 'Recently Added'. Below this are 'FOLDERS' such as 'Biblioteques i repositoris', 'Julio Cortázar', 'Literatura', 'Proves', and 'Recerca'. The main area shows a list of documents with columns for checkboxes, stars, document titles, authors, and dates. The right sidebar shows the 'Details' of the selected document, including its title, author, collection, city, edition, publisher, ISBN, and date accessed. It also lists 'TAGS' like 'biblioteques digitals', 'crai', and 'literatura', and 'FILES' with their sizes.

Document Title	Author	Date
L ' impacte de l ' accés obert en la comunicació científica	Cortázar J, Calzada Prado F, Anderson B, et. al. in Colección El profesional de la información (2013)	30 Jan
Preparation of steppogenin and ascorbic acid, vitamin E, butylated hydroxytol...	Tao J, Zhu Q, Qin F, et. al. in Food Chemistry (2017)	27 Jan
Towards predicting stock price moves with aid of sentiment analysis of Twitter ...	Romanowski A, Skuza M in Studies in Computational Intelligence (2017)	27 Jan
A threefold preparation for death: Approaching the heart of Flannery O'Conno...	Lefler N in Logos (United States) (2017)	27 Jan
Mendeley Institutional Edition.	Swoger B in Library Journal (2013)	14/10/15
UB(Universitat de Barcelona)-hoja-ruta-MIE-2015		15/05/15
Declaració de París de 2012 sobre recursos educatius oberts	(2013)	04/09/14
El Arte poética de Julio Cortázar	Scholz L (1977)	04/09/14
Presentació Mendeley CRAI UB		21/03/14
Com exportar referències a Mendeley en la nova versió de Web of Science		18/02/14
Polítiques Autoarxiu	Labastida I, Scalari S, Barcelona C (2013)	11/11/13
Julio Cortázar :el otro lado de las cosas	Herráez M (2003)	05/11/13
Cómo leer a Julio Cortázar	Puleo A (1990)	05/11/13
Historias de cronopios y de famas	Cortázar J (1970)	05/11/13

Ofereix una vista i eines similars a la de la versió Desktop:

- **Gestionar les carpetes**
- **Ordenar registres per autor, títol, any, afegir a favorit, marcar com a llegit/no llegit, esborrar**
- **Editar les dades del registre**
- **Exportar a MSWord (amb un fitxer xml)**

Organització Mendeley Desktop

Gestionar les carpetes



**Ordenar registres per autor,
títol, any, afegir a favorit,
marcar com a llegit/no llegit,
esborrar**



**Editar de les dades del
registre**



The screenshot shows the Mendeley Desktop interface. On the left is a sidebar with 'Mendeley' and 'My Library' sections. The main area displays a list of records under the 'Art Nouveau' folder. A red box highlights a record with a star icon, a PDF icon, and a red arrow pointing to it from the text 'Preferit, llegit/no llegit, PDF'. The details pane on the right shows the selected record's information.

★	●	📄	Authors	Title	Year	Published In	Ac
☆	●		Katsibokis; ...	Ktirothiki: The Architectural Heritage of Athens, 1830-...	2013		00
☆	●		CERDA SUR...	"MODERNISME" EN CATALUNYA: TRADUCCIO...	1999	Hermeneus. 2: Revista d...	
☆	●		Badosa Mo...	Josep Pla, los espacios y los tiempos de la memoria	2013	Josep Pla: 3: Space, Ti...	
★	●	📄	Cerdà i Surr...	Modernisme en Catalunya: traducción y divulgación	1999	Hermeneus: 3: Revista d...	
☆	●	📄	Cerdà i Surr...	Modernisme en Catalunya: traducción y divulgación	1999	Hermēneus. 3: Revista d...	

Preferit, llegit/no llegit, PDF

Modernisme en Catalunya: traducción y divulgación

Journal: *Hermeneus: Revista de la Facultat Traducción e Interpretación de S*

Organització

Mendeley Desktop. Gestionar les referències (I)

Com podeu tenir organitzades les vostres referències, si treballeu amb **carpetes**:

— **REFERÈNCIES EN MÉS D'UNA CARPETA**: seleccioneu les referències i arrossegueu-les amb el ratolí fins a la carpeta on també voleu que apareguin. Les referències quedaran tant a la carpeta original com a la nova carpeta de destinació.

— **ELIMINACIÓ DE REFERÈNCIES DINS D'UNA CARPETA**: seleccioneu les referències, feu clic amb el botó dret del ratolí i escolliu l'opció ***Remove from collection***, o bé premeu la tecla ***Supr.*** Qualsevol de les dues opcions treu les referències de la carpeta en qüestió. Si les referències estaven guardades en una sola carpeta, aniran a parar a l'espai ***Unsorted documents***. Si les referències estaven guardades en més d'una carpeta, es mantindran a la resta de carpetes (ni s'eliminaran ni es mouran).

— **ELIMINACIÓ DEFINITIVA DE REFERÈNCIES¹**: seleccioneu les referències, feu clic amb el botó dret del ratolí i feu clic a l'opció ***Delete documents***. Les referències (i els documents adjunts, si n'hi havia) s'eliminen de la carpeta o de les diverses carpetes on eren. Els podreu veure a la paperera (***Trash: All deleted documents***).

¹Atenció! Si elimineu la referència d'una carpeta, s'eliminarà automàticament de les altres carpetes on també es trobi.

Organització

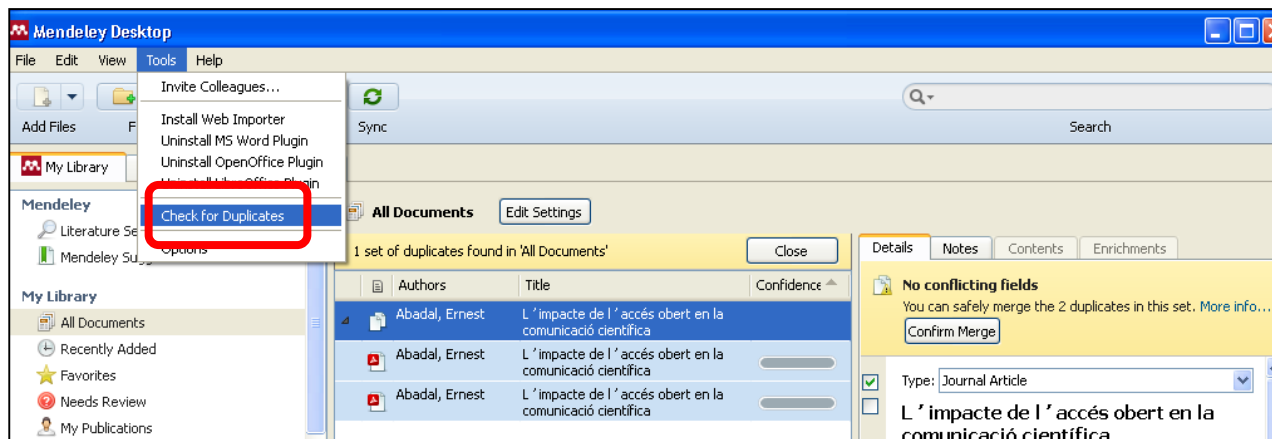
Mendeley Desktop. Gestionar les referències (II)

Si treballem amb els apartats *All documents*, *Recently added* i *Unsorted documents* i **no amb carpetes**:

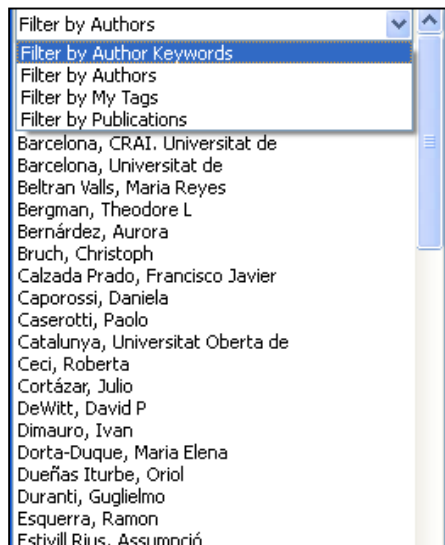
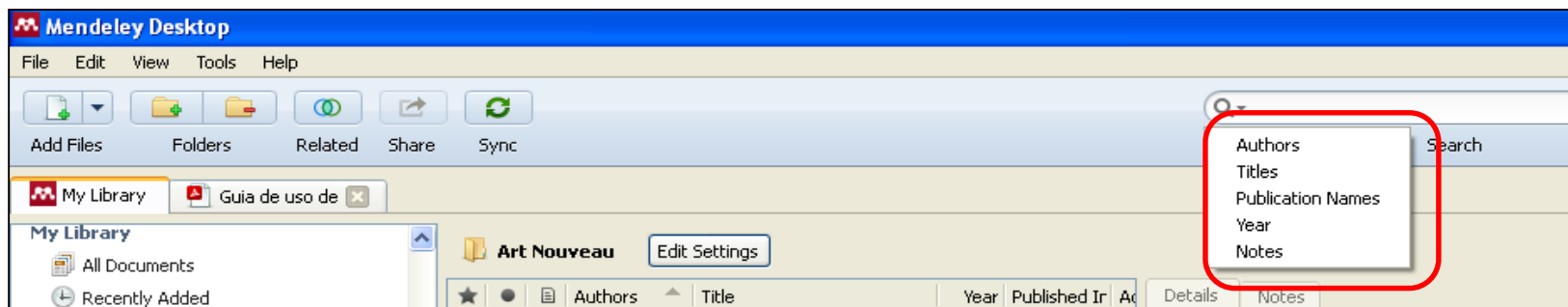
— **ELIMINACIÓ DE REFERÈNCIES**: seleccioneu les referències i premeu la tecla **Supr.** També podeu fer clic al botó dret del ratolí i clic a **Delete documents**.

Les referències (i els documents adjunts, si n'hi havia) s'eliminen i van a parar a la paperera (**Trash**). Des de la paperera podeu eliminar-les definitivament o restaurar-les.

— **DETECCIÓ DE REFERÈNCIES DUPLICADES**: feu clic a **Tools > Check for duplicates** i trobarà les referències que hagin estat afegides més d'una vegada. Us permetrà unificar la vostra biblioteca.



Cerques a *My Library* (versió d'escriptori)



**Filtra per autor,
etiquetes o publicació**

**Permet buscar als
camps autor, títol,
publicació, any i notes**

**Fa la cerca als camps
indicats i al text
complet.**

Edició de documents PDF (versió d'escriptori i versió web)

Permet:

— **Obrir múltiples documents en pestanyes diferents.**

— **Subratllar o ressaltar parts del text.**

— **Afegir notes.**

— **Compartir els documents en grups privats.**

— **Desar i fer impressions amb les anotacions o sense.**

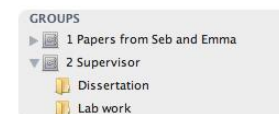
[Les anotacions i subratllats es visualitzen des de les dues versions, la d'escriptori i la web]

The screenshot displays a PDF viewer application with a menu bar (File, Edit, View, Go, Tools, Help) and a toolbar containing icons for Pan, Select, Highlight, Note, Rotate, Zoom, Fullscreen, Share, and Sync. The document content shows a title "E. Abadal. L'impacte de l'accés obert en la comunicació científica" and a section "1 Introducció". A list of bullet points is visible, with the first one "Accés obert és una 'visió'." highlighted in yellow. A yellow note box is overlaid on the text, containing the text "You", the date "19/02/2014 17:10:36", and the text "COMPARTIR AMB EL GRUP D'INVESTIGACIÓ". The right sidebar shows metadata for a "Journal Article", including the title, author "E. Abadal", journal name, year "2013", volume, issue, pages, abstract, tags "open access; recerca", author keywords, and various IDs (URL, ArXiv, DOI).

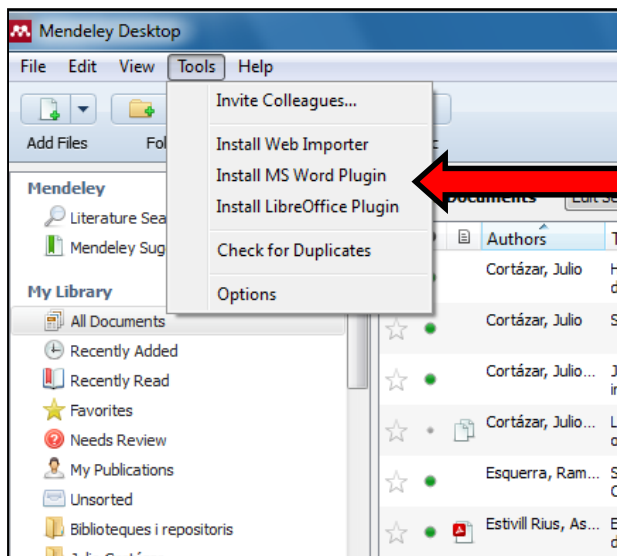
Grups

Podeu crear un nombre il·limitat de grups per compartir documents de fins a 100 persones. Teniu la possibilitat de crear o participar en tres tipus de grups:

- **Grups privats.** Només en podeu formar part amb una invitació. El contingut només és visible per als membres del grup. Es recomanen per a projectes de recerca privats o per compartir documents i anotacions.
- **Grups públics amb invitació.** Els pot veure tothom, però només hi poden contribuir els membres. Es recomanen per a llistes de lectura pública o per conservar els resultats de la recerca.
- **Grups públics oberts.** Qualsevol usuari s'hi pot unir i contribuir-hi. Es recomanen per mantenir discussions obertes entorn d'un tema.

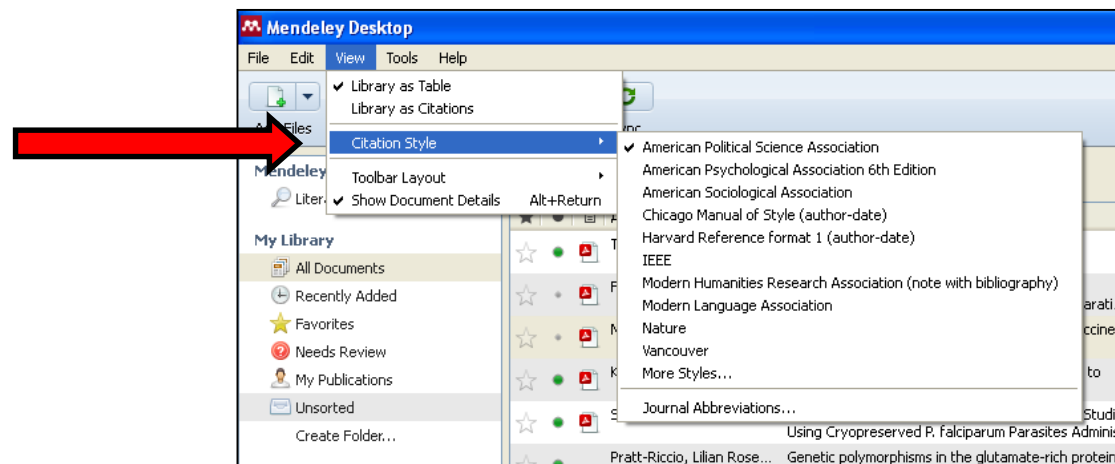


Citacions i bibliografies (I)



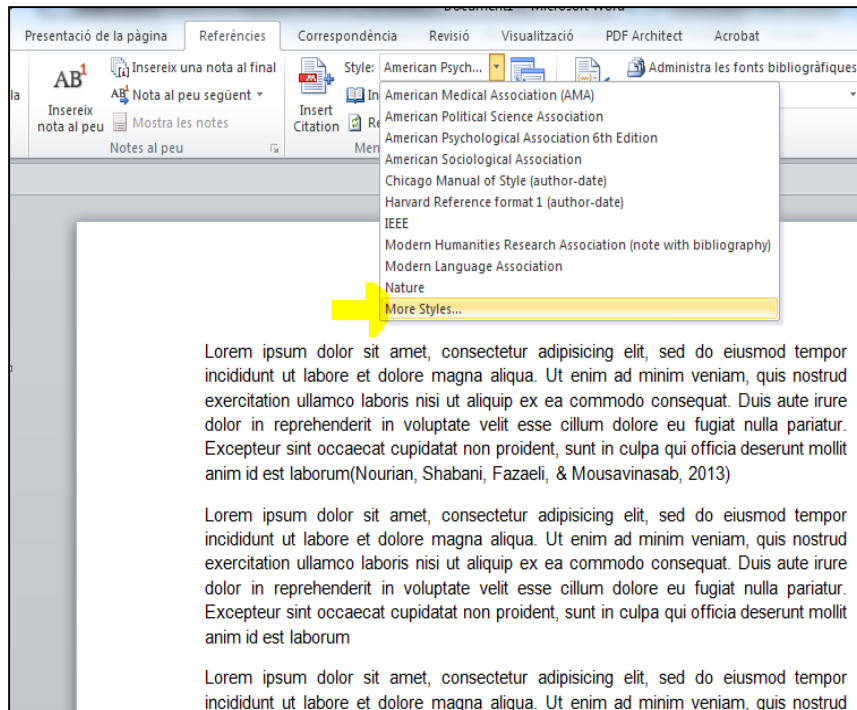
Instal·lació del connector per a MSWord i
LibreOffice
(Tools > Install)

Tria de l'estil de citació
més adient
(View > Citation Style)



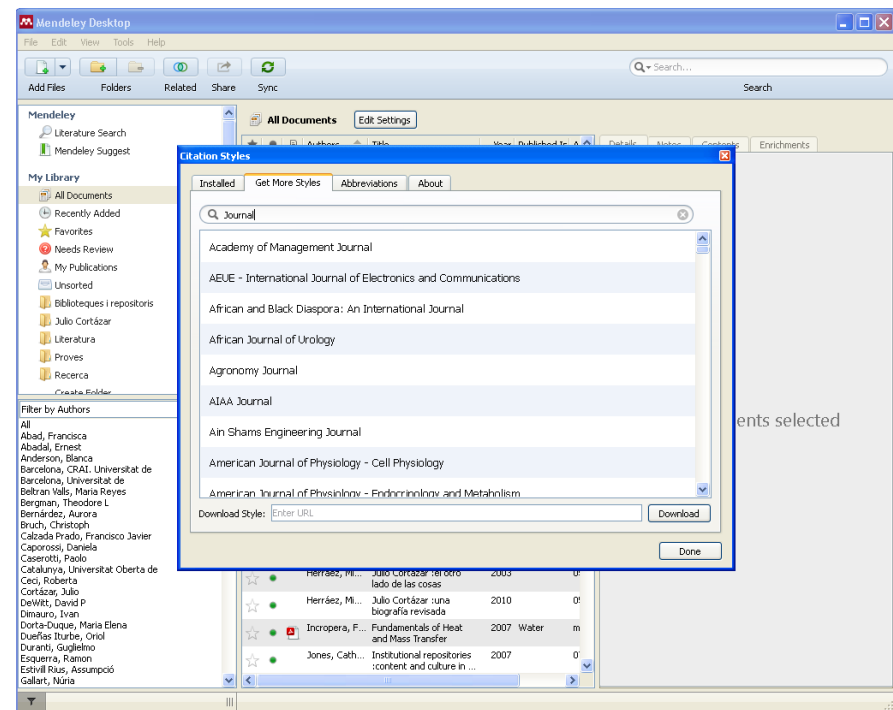
Citacions i bibliografies (II)

A banda dels estils bibliogràfics visibles a la llista desplegable, se'n poden escollir més, tant als processadors de text com a Mendeley Desktop.



Processadors de text

Style: More Styles...

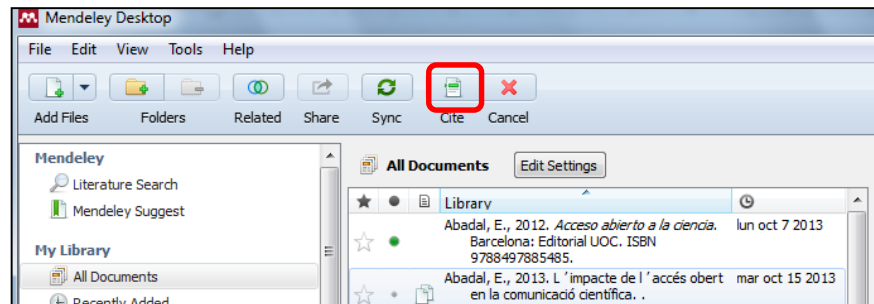
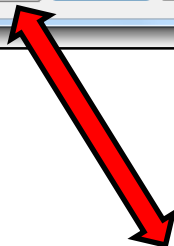
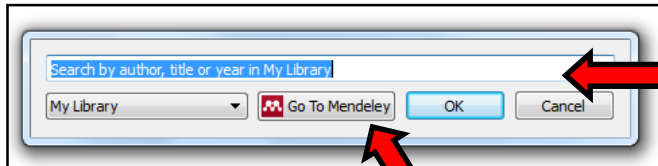
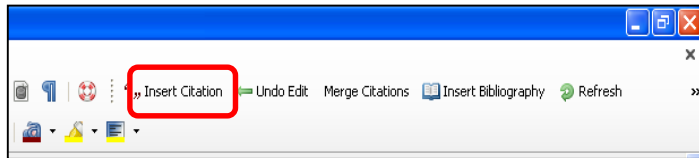


Mendeley Desktop

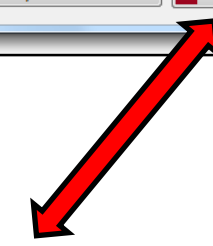
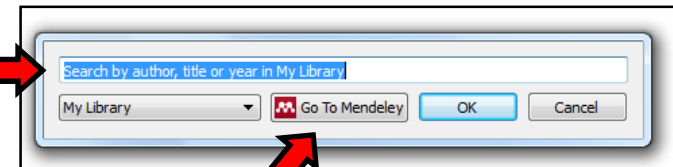
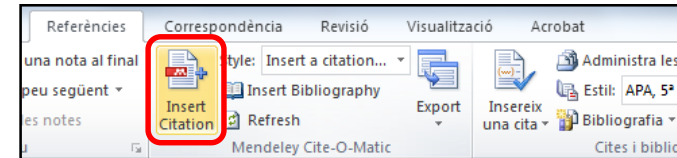
View > Citation style > More styles > Get More Styles

Citacions i bibliografies (III)

A LibreOffice



A MSWord

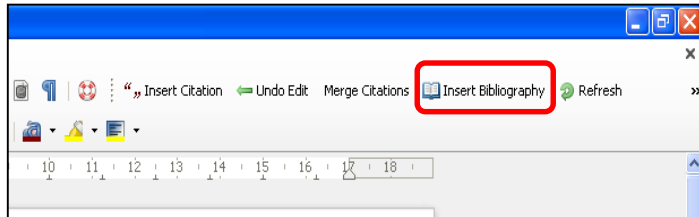


1. *Insert Citation*

2. *Triar la referència: cercant per autor, títol o any a la finestra emergent o bé fent clic a Go To Mendeley, escollir referències i fer clic a Cite*

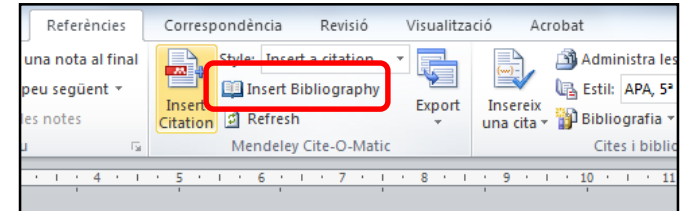
Citacions i bibliografies (IV)

A LibreOffice



3. Insert Bibliography

A MSWord



Citacions



Tema 1.docx - Microsoft Word

Referències

Estudiarem l'accés obert (Abadal 2012) i les polítiques d'autoarxiu (Labastida, Scalari i Barcelona 2013)

Bibliografia

Abadal, E., 2012. *Acceso abierto a la ciencia*. Barcelona: Editorial UOC. ISBN 9788497885485.

Labastida, I., Scalari, S.G. i Barcelona, C.U. de., 2013. *Polítiques Autoarxiu*. DOI 10.6084/m9.figshare.692145.

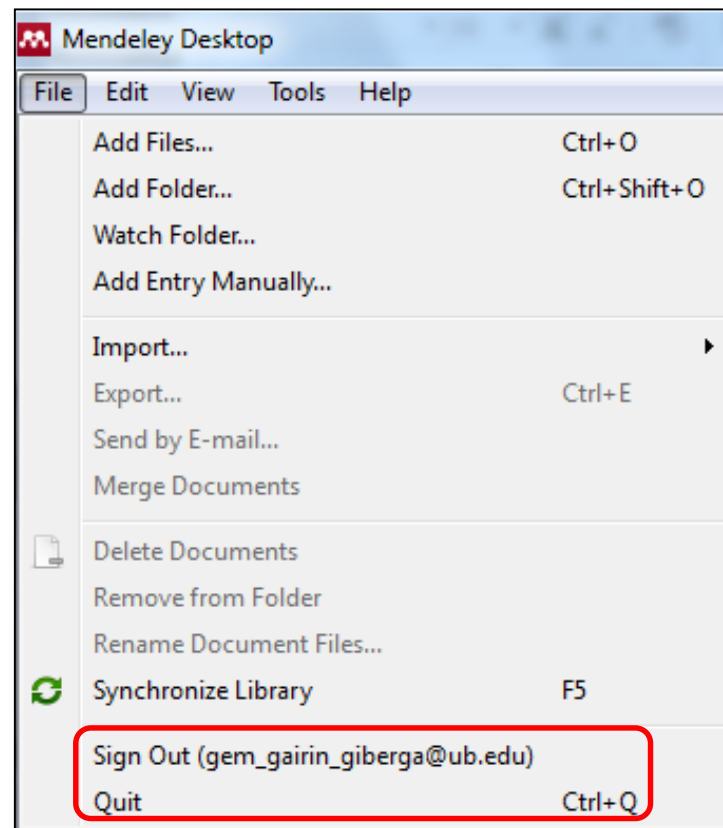


Bibliografia

Finalització de la sessió Mendeley d'escriptori

En ordinadors compartits o d'aules, es recomana l'opció **File > Sign Out** (xxxx@ub.edu)

En ordinadors que no es comparteixen, podeu optar per **File > Quit**



Per saber-ne més

- Com citar i gestionar la bibliografia: Mendeley gestor de referències i citacions bibliogràfiques

crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley

- S@U, Servei d'Atenció als Usuaris

crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau





Moltes gràcies!



Us ha estat útil?
Ajudeu-nos a millorar
bit.ly/2s05WCQ