

GRUPS

Es poden crear un nombre il·limitat de grups per a compartir documents de fins a 25 persones. Teniu la possibilitat de crear o participar en tres tipus de grups:

- Grups **privats**: Només es pot formar part prèvia invitació, contingut visible només per als membres del grup, recomanats per a projectes de investigació privats o per compartir documents i anotacions.
- Grups **públics amb invitació**: Grups visibles per a tothom, només els membres hi poden contribuir, recomanats per a llistes de lectura pública o per conservar els resultats de la investigació.
- Grups **públics oberts**: Qualsevol usuari pot unir-s'hi i contribuir-hi, recomanats per a mantenir discussions obertes entorn a un tema.



DESCONNECTAR SESSIÓ A MENDELEY DESKTOP

Per sortir de la sessió a la versió local heu de tenir en compte si es tracta d'un ordinador d'ús compartit o bé d'ús individual:

En ordinadors compartits o d'aules, es recomana l'opció

File > Sign Out (xxxx@ub.edu)

En ordinadors que no es comparteixen, podeu optar per

File > Quit (Ctrl+Q)



Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador+** :

<http://reCercador.ub.edu>



Al **Campus Virtual** trobareu informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca :

<https://cvformacio2.ub.edu/course/category.php?id=201>



Per saber-ne més accediu al **Servei d'Atenció als Usuaris**, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana:

crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau

MENDELEY

Guia ràpida

crai.ub.edu



© CRAI, curs 2016-17



CONTINGUT

Mendeley és un gestor de referències bibliogràfiques, integrat amb bases de dades, repositoris institucionals i catàlegs de biblioteques, amb característiques avançades de xarxa social.

Amb Mendeley podreu organitzar la vostra recerca, col·laborar amb altres usuaris en línia i conèixer els darrers documents publicats en el vostre àmbit temàtic.

Mendeley ofereix una versió gratuïta: *Free* i una versió institucional: *Institutional Edition*, subscripta per la UB mitjançant el CSUC (Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya)

Què es pot fer amb Mendeley?

- Importar i organitzar informació bibliogràfica i arxius PDF desats al vostre ordinador, també des de les principals bases de dades o pàgines web.
- Incloure notes i subratllats als documents PDF.
- Tenir còpia de la vostra biblioteca al servidor, accedir i sincronitzar les dades des de qualsevol dispositiu.
- Generar cites i bibliografies en processadors de text.
- Estar connectat amb altres col·legues i compartir de forma segura documents, notes i comentaris.
- Descobrir documents, persones i grups públics.

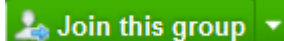


PERFIL D'USUARI

Registre

Podeu crear un compte *Free* a www.mendeley.com i després fer-lo *Institutional Edition* si us afegiu al grup institucional de la UB:

<https://www.mendeley.com/groups/6955401>



Trobareu tota la informació a:

CRAI UB > Serveis que ofereix el CRAI > Com citar i gestionar la bibliografia > Mendeley



INSTAL·LACIÓ I ÚS

Escriptori local i web

Mendeley fa servir una versió **Desktop** (local) i una versió **Web**. La versió Desktop l'heu d'instal·lar al vostre ordinador, un cop hàgiu creat el compte trobareu l'opció dins la versió Web o bé des d'aquest enllaç:

<http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>

Què es pot fer amb la versió Desktop:

- **Crear i organitzar en carpetes** la nostra col·lecció de referències i documents
- Incloure fitxers **PDF** a la referència bibliogràfica
- Mitjançant el **visor propi de documents PDF** podeu **subratllar** el document i fer **anotacions** que es poden **compartir** amb d'altres usuaris

Què es pot fer amb la versió Web:

- Gestionar **My account**: el vostre perfil, les estadístiques, els documents i carpetes
- Visualitzar informació sobre persones, gestionar **contactes** i grups
- **Cercar i consultar** documents, amb estadístiques sobre el més llegit



INSTITUTIONAL EDITION vs FREE

- **100GB** d'emmagatzematge per crear una biblioteca personal *-en lloc de 2GB de la versió gratuïta-*.
- **100GB** d'emmagatzematge per a grups d'investigació *-en lloc de 100MB de la versió gratuïta-* (l'espai es resta del compte de la persona que crea el grup).
- Compartir la recerca creant un **nombre il·limitat de grups** per compartir documents: públics, i privats de fins a **100** persones *-en lloc de 5 grups privats de màxim 25 membres de la versió gratuïta-*.
- Perfil personal amb el **currículum, publicacions i afiliació**, i rebre recomanacions d'articles a partir de la nostra biblioteca personal amb l'opció **Mendeley Suggest**.



CARACTERÍSTIQUES

El gestor compta amb eines específiques que faciliten el seu ús i la gestió de la vostra biblioteca:

- Connectors

Per afegir citacions i generar bibliografies als vostres documents de text heu d'instal·lar els 'plugins' des de Mendeley Desktop. Permeten la integració amb els editors de text MsOffice, LibreOffice.

- Web Importer (Save to Mendeley)

Per capturar referències bibliogràfiques de llocs web podeu usar l'eina Web Importer, es pot instal·lar a diferents navegadors.

Entre les webs que suporten l'aplicació Web Importer, en destaquem les més rellevants: **Nature, ScienceDirect, EBSCO, PubMed, Wikipedia, GoogleScholar, Scopus, PLoS, BioMedCentral**.

Podeu veure totes les webs que permeten l'ús de l'eina i instal·lar-la a: <http://www.mendeley.com/import/>



CITES I BIBLIOGRAFIES

Un cop instal·lat el connector al vostre processador de text, podeu inserir fàcilment citacions als documents en què trebal·leu.

A **MSWord** trobareu les opcions a **Referències > Mendeley Cite-O-Matic**; a **LibreOffice** les trobareu com a **barra d'eines**.

Citar:

- Situeu el cursor on voleu inserir la citació al text.
- Feu clic a **Insert Citation**. Us apareix un cercador per cercar les referències que necessiteu (per autor, títol o any a la vostra biblioteca), o bé visualitzeu la vostra biblioteca per seleccionar les referències que voleu citar.
- Feu clic a **OK** per inserir la citació. Us quedarà allà on teníeu el cursor.
- Podeu canviar l'estil de citació des del desplegable **Style** del processador de text, o bé a Mendeley Desktop: **View > Citation Style > More Styles**

Generar una bibliografia:

Un cop tingueu les cites que desitgeu, feu clic a **Insert Bibliography** per generar la bibliografia. Si inseriu noves citacions al text posteriorment, feu servir l'opció **Refresh** per actualitzar la bibliografia.