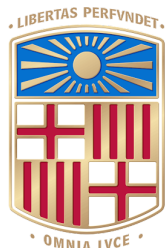


Grau: Mestre d'Educació Primària
Assignatura: Pràctiques 1
Curs: 2016-2017
Guia docent

Novembre de 2016, versió 1.9

Elaboració:

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

Guia per al Professorat de Pràctiques 1 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2016-2017

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Ambrós, Alba

Candela, Ferran

Gallardo, Sandra

Requejo, Isabel

Sala, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Alba Ambrós, Ferran Candela, Sandra Gallardo, Isabel Requejo i Gemma Sala.

Novembre de 2016

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

ÍNDEX

1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 1	3
Calendari, horaris i reunions del curs 2016-17	6
El professorat tutor	8
Classes / seminaris a la Facultat	9
Els equips docents	9
Planificació de la tasca del Professorat tutor	9
2 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]	11
Dades generals	11
Competències que es desenvolupen	11
Objectius d'aprenentatge	12
Blocs temàtics	13
Metodologia i activitats formatives	14
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	15
Fonts d'informació bàsica	17
3 Orientacions Generals	19
4 Projecte formatiu	20
5 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis	21
Proposta de continguts	21
6 Avaluació	22
Qualificació final	22
7 L'expedient de l'estudiant	23
8 Assegurances i possible accidents durant el Pràcticum	24
9 Pagament de despeses de desplaçaments	25
10 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	26
11 ANNEXOS	27
11.1 Model de Projecte formatiu	28
11.2 Rúbrica d'avaluació	31
11.3 Fitxa d'Avaluació del Centre de Pràctiques	34
11.4 Informe d'avaluació global (Professor/a tutor/a)	37
11.5 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants	38
11.6 Declaració de desplaçaments	42
11.7 Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona.	44
11.8 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat del Pràcticum de Mestre d'Educació Primària	45
11.9 Exemple de Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	52
12 Bibliografia, documentació i fonts d'informació	53

1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 1

Pràctiques 1 és una de les assignatures que forma part del **Pràcticum** del Grau de Mestre d'Educació Primària. El Pràcticum del Grau és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1, Pràctiques 2 i Pràctiques 3.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

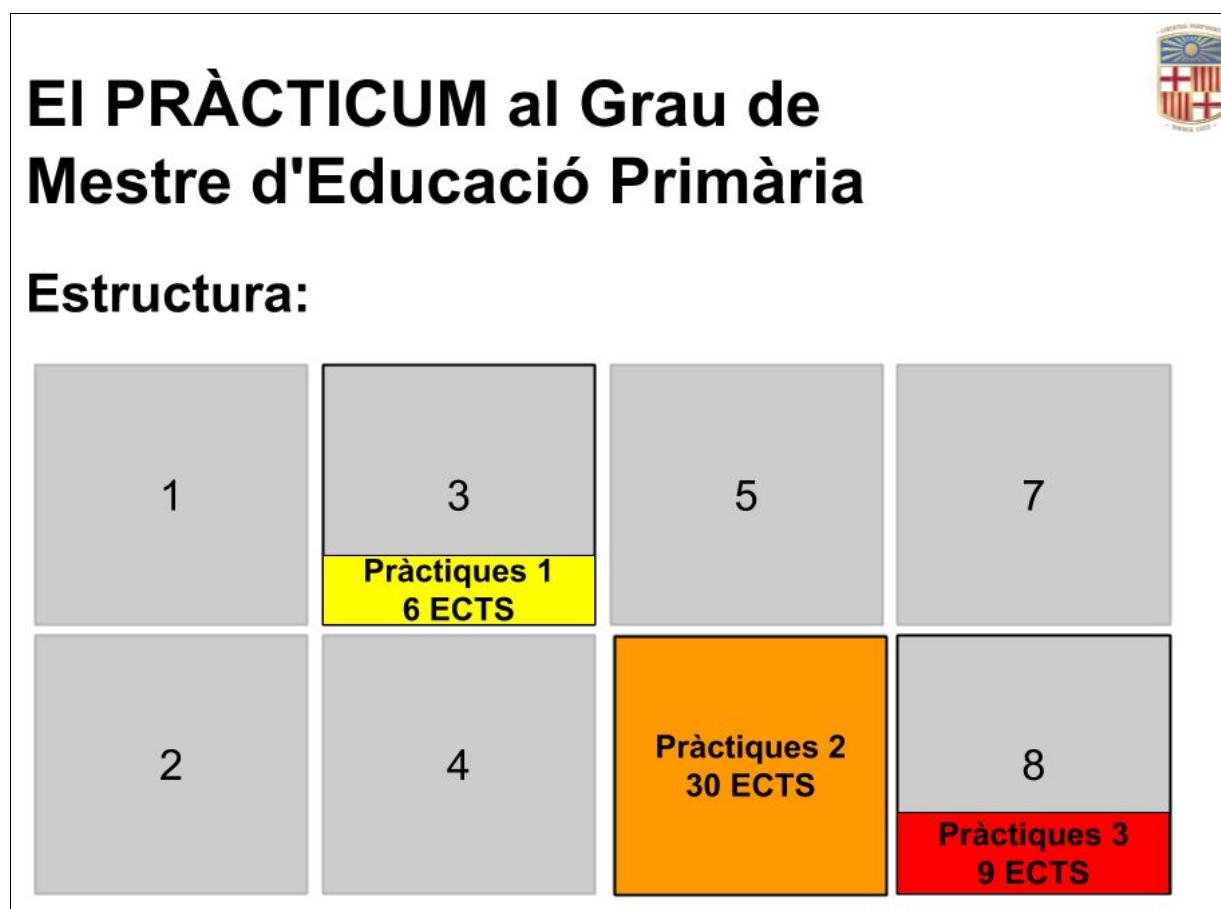


Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre, entre d'altres, són:

- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la Facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els/les tutors/es i els/les coordinadors/es de les pràctiques del centre i els/les professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els/les tutors/es i responsables de l'escola.

Pràctiques 1 és una assignatura obligatòria que forma part del **Pràcticum** del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹ i de 6 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement de l'escola. Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació de les situacions de classe
- La responsabilitat i participació a l'escola
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda

Desenvolupament

L'assignatura Pràctiques 1 del Grau en Educació Primària està ubicada al final del primer semestre del segons curs. Cal tenir present que normalment l'estudiant de Pràctiques 1 està matriculat d'altres assignatures que acaben just abans de començar l'estada a l'escola.

Durada: 7 setmanes: Aquestes 7 setmanes giraran al voltant de tres eixos:

1. Estada al centre: de quatre setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies, en horari complet de matí i tarda (**6 hores/dia**)
2. Classes a la Facultat: 7 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
3. Tutories individuals, a concretar en cada cas.

¹ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

Calendari, horaris i reunions del curs 2016-17

Setembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Desembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Gener 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrer 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

16/09/2016	Informació alumnat P1
16/09/2016	Primer dia preinscripció al GIPE
23/09/2016	Darrer dia preinscripció al GIPE
21/10/2016	Publicació llistat de places - GIPE
21/10/2016	Inici tria centre formador - GIPE
04/11/2016	Darrer dia tria de centre formador
07/11/2016	Assignació provisional: 14:00 h
18/11/2016	Assignació definitiva de centre formador i de professor de Pràctiques 1
	Classes Pràctiques 1 MATÍ: 10:30 - 12:30 TARDA: 17:30 - 19:30
	Presentació al centre formador: data i horari a concretar
	Estada al centre Formador: 9/1/2017 - 2/2/2017 (de dilluns a dijous, 6 hores/dia). L'horari d'estada a l'escola serà el corresponent a l'horari del centre triat.
10/2/2017	Entrega del portafolis
24/2/2017	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les reavaluacions: 24 de febrer de 2017

Figura 2: Calendari de Pràctiques 1 del curs 2016-2017

Dia		Reunió de coordinació del professorat Lloc. Sala de Junes	Visites a les Escoles	Reunió d'Equips docents ²	Classes amb els alumnes
Presentació de l'estudiant a l'escola: del 12 al 22 de desembre de 2016. Prèviament caldrà que el professor acordi amb cada centre formador el dia de la presentació.					
M A T Í	18 de novembre	Hora: 10:30 a 12:30	Dates i hores a concretar	12:30 a 13:30	
	2 de desembre			9:30 a 10:30 o 12:30 a 13:30	10:30 a 12:30
	16 de desembre				10:30 a 12:30
	13 de gener				10:30 a 12:30
	20 de gener	Hora: 12:30 a 13:30			10:30 a 12:30
	27 de gener				10:30 a 12:30
	3 de febrer			10:30 a 12:30	
	10 de febrer	Hora: 12:30 a 13:30		Lliurament del portafolis	
T A R D A	18 de novembre	Hora: 17:30 a 19:30	Dates i hores a concretar	17:00 a 18:00	
	2 de desembre			16:30 a 17:30 o 19:30 a 20:30	17:30 a 19:30
	16 de desembre				17:30 a 19:30
	13 de gener				17:30 a 19:30
	20 de gener	Hora: 16:30 a 17:30			17:30 a 19:30
	27 de gener				17:30 a 19:30
	3 de febrer			17:30 a 19:30	
		10 de febrer	Hora: 16:30 a 17:30		Lliurament del portafolis
24 de febrer		Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació.			
3 de març		Lliurament de l'expedient de l'estudiant i de la NOTA FINAL (per l'Acta) a la Comissió de Pràctiques (via Campus Virtual) Hora límit 23:55 Nota: màxim dues MH per equip docent, que cal justificar amb l'informe d'avaluació global			

² Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

El professorat tutor

El paper del professorat tutor és fonamental per al bon desenvolupament de les pràctiques, perquè és el professional que guia i orienta tot el procés de pràctiques de l'alumnat, es coordina amb el/les mestres-tutors/es dels centres i es responsabilitza de l'avaluació final de l'alumnat.

Les funcions encomanades al professorat tutor es desenvolupen en dos àmbits:

1. A la Facultat en el marc de les classes i/o seminaris. El professorat tutor s'agruparà en diversos equips docents per tal de:
 - Coordinar-se amb l'equip de professors/es al qual estigui adscrit, en temes com la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència de les pràctiques i de tot el procés.
 - Organitzar, impartir i dinamitzar les sessions de classe amb l'alumnat amb l'objectiu de fer comprendre l'especificitat de l'assignatura.
 - Dissenyar i realitzar amb l'alumnat activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat; i l'elaboració d'instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
 - Organitzar i tutoritzar el treball d'aprenentatge autònom amb l'objectiu de reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura, guiar en l'elaboració dels documents parcials i els informes elaborats en cadascuna de les estades als centres.
 - Fer el seguiment individualitzat de cadascun/a dels/de les estudiants.
 - Orientar, acompanyar i ajudar l'estudiant a desenvolupar les seves habilitats tant professionals com personals.
 - Avaluar les activitats dirigides, controlar l'assistència a les classes i seminaris i responsabilitzar-se de tot el procés avaluador.
 - Aportar tota la documentació corresponent a l'avaluació de l'alumnat i del centre de pràctiques.
2. A les escoles/centres formadors: El contacte amb les escoles és un pilar fonamental per al bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques. La seva funció serà:
 - Coordinar-se amb els i les mestres-tutors/es en relació a les pràctiques dels/de les estudiants.
 - Proporcionar suport i orientació a l'estudiant i al/la mestre/a-tutor/a en el procés d'observació, anàlisi i reflexió de les respectives actuacions docents. Facilitar intervencions innovadores i projectes de recerca segons l'acord entre la facultat i l'escola.
 - Planificar les accions, intervencions o tasques que l'estudiant durà a terme en la seva estada al centre.
 - Mantenir contacte directe i continuat amb els responsables educatius dels centres de pràctiques corresponents per tal de poder desenvolupar amb coherència les funcions que se li atribueixen i desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari.
 - Participar, conjuntament amb el coordinador/a, el mestre/a-tutor/a i l'estudiant en pràctiques, en la seva avaluació i en l'avaluació de tot el procés.

Classes / seminaris a la Facultat

Aquestes sessions es faran a la Facultat d'Educació en franja assenyalada en els horaris aprovats per la Comissió Acadèmica, amb una durada de 2 hores. S'hi duran a terme:

- Sessions de gran grup
- Sessions de grup mitjà
- Sessions de petit grup

Caldrà concretar per a cada cas el seguiment i atenció individualitzada de l'alumnat

El professorat tutor estarà organitzat a partir d'equips docents formats per 3 professors/es pertanyents a diferents àrees de coneixement de manera que puguin complementar-se.

Cada professor/a tutor/a serà responsable principal d'un grup d'uns 10 estudiants, aproximadament; per tant, l'equip docent reunirà un grup al voltant de 30 estudiants.

Els equips docents

Cada professor/a tutor/a és membre d'un equip docent i com a tal ha d'assistir a les reunions de coordinació, per, entre d'altres, treballar amb els objectius següents:

- Implementar la interdisciplinarietat.
- Estudiar i elaborar estratègies per millorar i innovar l'acció docent que s'imparteix.
- Elaborar materials de treball.
- Revisar críticament els continguts dels portafolis.
- Revisar críticament i fer propostes de millora del Pla docent.
- Analitzar situacions específiques de l'alumnat.
- Aportar informacions i criteris per a l'avaluació de l'alumnat.

Planificació de la tasca del Professorat tutor

Per dur a terme les funcions esmentades, el professor/a tutor/a, haurà de seguir la següent planificació:

- Classes/seminaris: (dins l'horari establert per cap d'estudis):
 - Sessions prèvia a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessió posterior més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
- Coordinació:
 - 1 sessió abans d'iniciar l'assignatura.
 - 1 sessió al llarg de l'assignatura.
 - 1 sessió d'avaluació al final del període.

- Escoles: Per a cada període d'estada dels/de les estudiants a les escoles, el professor/a tutor/a haurà de realitzar les següents reunions de treball amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats³
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o si és viable amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Establiment del Pla de Treball.
 - Una reunió d'anàlisi i avaluació del desenvolupament del Pla de treball i de l'estudiant.

³ Es vetllarà per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor tingui assignades el menor nombre possible d'escoles.

2 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques I

Codi de l'assignatura: 361099

Curs acadèmic: 2016-2017

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials: 110

 Tutorització per grups: 15

 Pràctiques externes: 95

Aprenentatge autònom: 40

Recomanacions

Per cursar l'assignatura s'aconsella tenir aprovades les assignatures següents:

- Psicologia de l'Educació a Primària (12 crèdits, anual, 1r semestre).
- Processos Educatius i Pràctica Docent a l'Educació Primària.
- Sociologia de l'Educació: Canvis Socials, Canvis Educatius i Multiculturalitat (6 crèdits, 1r semestre).

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.
- Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.

Referits a habilitats, destreses

- Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.
- Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura.
- Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes

- Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. L'assignatura en el context de les pràctiques del grau d'Educació Primària. Objectius i organització
 - 1.2. Els agents personals i institucionals implicats. Funcions i responsabilitats
 - 1.3. Instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques I: elements, moments i criteris d'avaluació
2. Organització de les escoles
 - 2.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 2.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 2.3. Els projectes de centre
 - 2.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, les relacions i la comunicació internes, l'organització dels elements humans, materials i funcionals
3. El grup classe
 - 3.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 3.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 3.3. Estratègies metodològiques. Tractament de la diversitat
4. Elaboració de documents sobre l'experiència de pràctiques
 - 4.1. Objectius i estructura dels informes
 - 4.2. Criteris d'elaboració i avaluació dels informes

Metodologia i activitats formatives

L'organització de l'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: a les classes de la Facultat, als centres de pràctiques i en el treball autònom, en què es desenvolupen diferents activitats educatives.

1. Sessions de classe a la Facultat. L'objectiu és comprendre l'especificitat de l'assignatura de Pràctiques I amb el suport del professorat tutor i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. Aquestes classes són de caràcter obligatori. En aquestes sessions es fan activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, i s'elaboren instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar. L'organització de les classes es fa amb agrupacions flexibles.

2. Estada als centres de pràctiques. L'objectiu és desenvolupar els objectius previstos a l'assignatura amb la supervisió dels mestres tutors. En l'estada als centres, l'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies de recollida de dades (observació, notes de camp, etc.) i estar obert a la participació i col·laboració en diferents activitats amb els tutors dels centres.

3. Treball d'aprenentatge autònom. L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració i argumentació sobre els continguts identificats o treballats, i elaborar l'informe que sintetitzi el treball autònom fet, intentant relacionar la teoria amb la pràctica educativa.

4. Autoavaluació. L'objectiu és reflexionar sobre l'experiència, identificar els aprenentatges fets i formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i reflexionar sobre els aprenentatges assolits i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

La metodologia emprada ha de ser de caràcter qualitatiu d'acord amb el que es considera més adient per treballar en l'àmbit educatiu. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha d'elaborar diferents estratègies de recollida i d'anàlisi d'informació i fer-ne ús.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per ser avaluat cal haver participat com a mínim al 80 % del seminaris de Pràctiques I

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les classes de la Facultat i a l'escola (en l'horari previst) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i amb una sola convocatòria, tenint presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais, i valorades pels mestres tutors del centre, el professorat de la Universitat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Formació a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, el professorat tutor fa una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, en què s'identifica la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques, i en què s'estableix el pla de treball. En aquestes sessions es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren tot això mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.
- 1.2. A les classes de gran grup, l'equip docent promou els espais de debat i recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència a les sessions de classe, la participació activa, l'aportació de reflexions i materials significatius, i la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les pròpies experiències.
- 1.3. Als seminaris de petit grup es treballa mitjançant simulacions, debats, presentacions i treball sobre documents i articles, que són valorats pel professorat tutor o per membres de l'equip docent mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència als seminaris; la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el procés d'aprenentatge, i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.4. A les sessions d'exposició oral, l'equip docent valora el discurs oral i la interacció amb el professorat. Els mateixos membres de l'equip docent elaboren un informe al final del procés, tenint present els criteris de selecció de la informació més rellevant i la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques i al final del període.

- 1.5. En els documents de síntesi (projecte i informe), el professorat tutor valora, durant el procés i mitjançant la seva graella de registre, la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis) i l'informe final de l'alumnat. En ambdós casos s'avaluen l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
- 1.6. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat, cada estudiant ha d'elaborar un informe específic que avaluï el professorat tutor i els membres de l'equip docent al final del procés. Es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Formació a l'escola

- 2.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. El coordinador de l'equip directiu i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats amb graelles durant tot el procés, aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.
- 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.
- 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es

valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

3. Qualificació final

- 3.1. La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:
60 %: valoració de la Facultat.
40 %: valoració de l'escola.
- 3.2. Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.
- 3.3. Els documents elaborats per l'alumnat, així com la resta d'informes avaluatius del professorat, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques II.

Reavaluació

Poden optar a la reavaluació els alumnes suspesos, sempre que compleixin les condicions següents:

- a. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
- b. Haver assistit a les classes de la Facultat.
- c. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La reavaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la reavaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Fonts d'informació bàsica

Llibres

Alsinet, J.; et al. (2000) ¿Cómo hacerlo? Propuestas para educar en la diversidad. Barcelona: Graó.

Cela, J. ; Palou, J. (2001). Amb veu de mestre: un epistolari sobre l'experiència docent. Barcelona: Edicions 62.

Del Carmen, L. ; et al. (2004). La planificación didáctica. Barcelona : Graó ; Caracas: Laboratorio Educativo.

Imbernón, F. (2002). La formación y el desarrollo profesional del profesorado: hacia una nueva cultura profesional. Barcelona: Graó.

Zabala, A. ; Arnau, L. (2007). Como aprender y enseñar competencias. Barcelona : Graó.

Legislació

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 5422 - 16/07/2009.

Textos electrònics

Catalunya. Decret 142/2007, de 29 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC [en línia], núm. 5422, 29-6-2007, pàg. 21822-21870).
<<https://www.gencat.cat/eadop/imatges/4915/07176074.pdf>>.[Consulta: 14 novembre 2013].

Capítol

Monereo, C. (2005): "Internet un espacio idóneo para desarrollar las competencias básicas" En Monereo, C. Internet y competencias básicas. Barcelona : Graó.

Article

Canals, R. (2008) Un currículum per a l'adquisició de competències. De l'aula al món i del món a l'aula. En Perspectiva Escolar, núm. 321, pp. 74-85.

Pàgines web

Nosotros competentes/Nosaltres competents. Per a una educació basada en competències [en línia]. [Consulta: 24/02/2010]. Disponible a: <<http://competentes.wordpress.com/quienes-somos/>>

Departament d'Ensenyament. Competències Bàsiques [en línia]. Actualitzat novembre 2013. Disponible a: <<http://www.xtec.cat/web/curriculum/competenciesbasiques>>

3 Orientacions Generals

- **A l'escola:**

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del/de la mestre/a tutor/a.
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una **aula de primària**.
- L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'alumnat no pot assumir responsabilitats ja que la seva assegurança no ho cobreix. (vigilància de patis, sortides....), sempre ha d'estar acompanyat/a d'un professional responsable.
- És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.
- Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat, presència....
- L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.

- **A la Facultat:**

- No es pot canviar de professor/a ni de torn. Abans de la tria de centre, l'estudiant ha tingut coneixement de la correspondència d'escola amb el torn de les sessions de les classes de pràctiques a la Facultat.

4 Projecte formatiu

Les Pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels següents acords i normatives:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. La Normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. L'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre.⁴

Segons aquestes normatives cal definir un **Projecte formatiu** per a cada estudiant. El Projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formatiu i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

2.1 El **Projecte formatiu** de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

El model de Projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 10.1 de l'Annex. El Projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'Escola on fa les Pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE). De cada Projecte formatiu se n'han d'imprimir 3 còpies que han de signar:

- L'estudiant en pràctiques
- El Mestre/a tutor/a i la coordinadora de Pràctiques de l'Escola
- El Professor/a de Pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació

⁴ ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017.

5 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis tindrà la seva continuïtat en les següents assignatures de pràctiques del grau. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 1 s'haurà d'**entregar en format pdf** al professor tutor. Si s'escau, també es podrà demanar una versió impresa del portafolis.

Proposta de continguts

1. Document inicial de declaració d'intencions
 - 1.1. **Projecte formatiu**
 - 1.2. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 1.3. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestre/a.
 - 1.4. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 1.5. Què es compromet a fer per poder assolir els seus objectius.
2. Evidències de formació relacionades amb les classes i seminaris a la facultat
 - 2.1. Relació de totes les activitats i lectures realitzades a les classes i als seminaris a la facultat.
 - 2.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al pla docent i/o pels seu professorat, amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
 - 2.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la facultat amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
3. Evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 3.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola.
 - 3.2. Document sobre les característiques generals del centre i de l'aula.
 - 3.3. Document descriptivo-reflexiu que destaquï alguna experiència observada a l'aula.
 - 3.4. Document descriptivo-reflexiu que destaquï alguna intervenció pròpia a l'aula.
4. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 4.1. Revisió dels objectius plantejats al Document inicial de declaració d'intencions.
 - 4.2. Anàlisi de quins són els objectius que ha assolit i on es troba en relació al seu procés de formació.
 - 4.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos que s'havia plantejat a l'inici de l'assignatura.
 - 4.4. Autoavaluació en què l'alumnat haurà de valorar el que ha après durant aquest període de pràctiques.

6 Avaluació

Tal com s'especifica en el Pla Docent de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 1 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 1 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, en la que s'identifica la percepció que té de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analitico-reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del Pla Docent es pot utilitzar la **rúbrica** de l'Annex 10.2

Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats en el Pla Docent. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

60 %: valoració de la Facultat.

40 %: valoració de l'escola

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions. La nota que l'escola posa en el corresponent informe es inapel·lable per part de l'estudiant.

Els documents elaborats per l'alumnat, així com els d'informes avaluatius, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura de Pràctiques 2.

7 L'expedient de l'estudiant

L'expedient de l'estudiant està format per la següent documentació

- Portafolis de l'estudiant. El portafolis ha d'incloure, escanejat, el Projecte formatiu de l'estudiant signat per les tres parts.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.
- Informe d'avaluació global del/de la professor/a, d'acord amb els apartats corresponents que figuren al pla docent de l'assignatura i tenint present les entrevistes realitzades amb els responsables de l'escola.

Aquest expedient s'ha d'entregar en format digital (tres documents en format pdf) a la Comissió de Pràctiques al final de semestre. L'expedient de l'estudiant estarà a disposició del professorat de les següents assignatures de pràctiques. També s'utilitzaran els expedients per a l'anàlisi i millora del Pràcticum i per a les corresponents acreditacions del títol del grau que regularment fan les autoritats avaluadores.

També s'ha d'entregar a la Comissió de Pràctiques un exemplar del Projecte formatiu, signat per les tres parts. Aquest document s'arxivarà a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

8 Assegurances i possible accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu a la UB es contracten les següents assegurances:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgi a l'estranger caldria treure's la targeta sanitària internacional (de franc, a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: Colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si s'escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festes escolars, etc.)

En cas d'accident durant les pràctiques :

- Estudiants menors de 28 anys, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Estudiants majors de 28 anys, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar als telèfons 902 108 784

Més informació a la web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

9 Pagament de despeses de desplaçaments

La Facultat d'Educació reemborsarà les despeses del professorat pels seus desplaçaments als centres formadors. Al final del semestre caldrà fer arribar a la Comissió de Pràctiques la relació de despeses efectuades.

Cal tenir present els criteris de la Facultat d'Educació pel que fa als desplaçaments:

Els desplaçaments per Barcelona i l'àrea metropolitana s'han de fer en transport públic. Per a la resta de desplaçaments seria convenient prioritzar el transport públic sempre que sigui possible.

Els peatges s'han de justificar mitjançant el tiquet o rebut corresponent.

Els rebuts d'aparcament només s'abonaran excepcionalment i per motius degudament justificats.

Els desplaçaments en transport públic han d'estar justificats mitjançant el tiquet o bitllet corresponent.

No s'abonaran rebuts de taxi.

Els models de "Declaració de desplaçaments" es poden consultar a l'Annex 10.6 d'aquest document i descarregar de l'Espai de Coordinació del Pràcticum del Grau, al Campus Virtual.

10 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

A [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Tots els estudiants han de demanar el corresponent certificat, negatiu, per poder fer les pràctiques i l'hauran de portar al centre formador el dia de presentació. Sense aquest certificat no podran fer les pràctiques.

Atès que cada curs hauran de presentar un certificat es recomana que l'alumnat el tramiti a la seu electrònica corresponent: <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites>

L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Ministry of Justice. The header includes the logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the date 'Dimecres, 14 Setembre 2016 21:46 h.'. The main navigation bar has 'Inici', 'Tràmits', and 'Informació i ajuda'. The 'Tràmits' section is active, showing 'Tràmits més utilitzats' (Most used procedures). Below this is a search bar and a list of procedures. The first procedure is 'Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual' (Sexual Offense Certificate), with links for 'Sol·licitud de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual' and 'Verificació i descàrrega del certificat amb Codi Segur de Verificació'. The second procedure is 'Certificat d'Antecedents Penals' (Criminal Record Certificate), with links for 'Sol·licitud de certificat electrònic d'antecedents penals', 'Consulta de l'estat de la seva sol·licitud i descàrrega del certificat', 'Verificació del certificat', 'Descàrrega del formulari 790', and 'Accés a consulta de pagament de taxes de l'AEAT'.

11 ANNEXOS

Tots els documents que formen l'Annex d'aquesta guia es poden descarregar de l'Espai de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària que hi ha al Campus Virtual de la UB.

- 11.1. Model de Projecte Formatiu
- 11.2. Rúbrica d'avaluació
- 11.3. Model de Fitxa d'avaluació del Centre de Pràctiques
- 11.4. Model de Fitxa d'avaluació Global
- 11.5. Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants
- 11.6. Justificació de despeses.
- 11.7. GIPE
- 11.8. Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat
- 11.9. Exemple de Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

11.1 Model de Projecte formatiu

Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació



PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les emplena la UB)
1.1 Número del projecte formatiu: 315312 (id)
1.2 Data del projecte formatiu:
1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 544-1
1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 17/10/2013
2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les emplena la UB)
2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació
2.2 Nom del tutor:
2.3 Telèfon de contacte del tutor:
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les emplena l'entitat col·laboradora)
3.1 Nom de l'empresa o institució:
3.2 Nom del tutor:
3.3 Telèfon de contacte del tutor:
3.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
4. DADES DE L'ESTUDIANT (les emplena la UB)
4.1 Nom i cognoms:
4.2 DNI, NIE, passaport...:
4.3 Telèfon de contacte:
4.4 Correu electrònic de contacte:
5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les emplena la UB)
5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.):
5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant:
5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars):
5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les emplen la UB i l'entitat col·laboradora)
6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 95
6.2 Nombre d'hores per dia: 6
6.3 Horari: El corresponent a l'horari del professorat del centre
6.4 Període: de l'9 de gener al 3 de febrer
6.5 Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:
6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant farà les pràctiques:

6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Recollir informació oral i escrita.
- Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions, etc.).
- Observar la diversitat de situacions tant a l'aula com al centre.
- Participar i col·laborar en les activitats desenvolupades a l'escola.
- Observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Cooperar i integrar-se en el grup classe.
- Col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Fer una Intervenció docent tutelada (de 3 a 5 hores) al grup classe assignat.

6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Les Pràctiques 1 estan orientades al desenvolupament de les competències pròpies del/de la mestre/a generalista. Els principals eixos vertebradors del perfil professional són:

- La responsabilitat en el treball.
- Els coneixements de base.
- La competència en la gestió i la innovació a l'aula.

7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les emplea la UB)

7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB»

per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

9. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

10. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El Professor tutor de la UB
(Nom de la persona i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom de l'estudiant i signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec, signatura i segell)

11.2 Rúbrica d'avaluació

Es pot descarregar la rúbrica del Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Pràctiques 1 [361099]- Rúbrica d'avaluació 2016-2017				
Objectius	Criteris d'avaluació			
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.	No descriu o descriu, de manera deficient, les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat.	Descriu analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
2. Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.	No descriu o descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre.
3. Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	No demostra haver fet una observació o descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
4. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica	No descriu o descriu de manera deficient les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula.	Descriu les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula.	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics.	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta i identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics, i fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics.
5. Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.	No descriu o descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora.
6. Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a	No descriu o descriu de forma insuficient les situacions i les	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprene	Descriu i analitza les situacions i les estratègies	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies

l'aula utilitzant instruments d'observació adients	estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen.	ntatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
7. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.	No aporta cap reflexió o fa reflexions molt pobres sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges realitzats en el període de pràctiques.
8. Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura.	Elabora les seves produccions escrites sense un nivell suficient de competència lingüística i comunicativa	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard ¹ ; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el seu professorat.	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat.	Elabora totes les seves produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.
9. Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.	No mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el seu professorat.	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat.	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat.

10. Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives.	No coopera o col·labora molt poc en la dinàmica general de l'aula.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a.
11. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	No té una actitud correcta i participativa bàsica a l'aula i a l'escola en general.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades.	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de forma crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre.
12. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.	No treballa en equip o el seu treball en equip és manifestament molt deficient.	Treballa en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.

11.3 Fitxa d'Avaluació del Centre de Pràctiques



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària 08035 Barcelona
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES 1 (a complimentar per l'ESCOLA / centre formador)

CURS: 2016-2017	GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ESCOLA:	MUNICIPI:				
COGNOMS I NOM ALUMNE/A:					
MESTRE/A:					
TUTOR/A UNIVERSITAT:					
ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES					
ASPECTES QUE CAL MILLORAR PER PART DE L'ESTUDIANT					
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT					
<table border="1"><tr><td>Apte ☐</td><td>qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2">No apte ☐</td></tr></table> (assenyalar el que correspongui)		Apte ☐	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)	No apte ☐	
Apte ☐	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)				
No apte ☐					
<table border="0"><tr><td>Responsable de Pràctiques del centre formador (Signatura, Nom i Cognoms) (Segell centre formador)</td><td>Mestre/a tutor/a (Signatura, Nom i Cognoms)</td></tr></table>		Responsable de Pràctiques del centre formador (Signatura, Nom i Cognoms) (Segell centre formador)	Mestre/a tutor/a (Signatura, Nom i Cognoms)		
Responsable de Pràctiques del centre formador (Signatura, Nom i Cognoms) (Segell centre formador)	Mestre/a tutor/a (Signatura, Nom i Cognoms)				
RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR					

Contacte telefònic	Si ☐ No ☐
Contacte per correu-e	Si ☐ No ☐
Visita/es al centre formador	Si ☐ No ☐

CRITERIS D'AVUACIÓ	QUALIFICACIÓ I VALORACIONS
LA SEVA ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	(Nota numèrica de 0 a 10)
• Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. • Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.	
COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	(Nota numèrica de 0 a 10)
• Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament • Grau de responsabilitat • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor/a, • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges, • Capacitat d'identificar els punts febles de la seva formació	
OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE A L'AULA	(Nota numèrica de 0 a 10)
• Capacitat d'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup. • Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge a l'aula.	

11.4 Informe d'avaluació global (Professor/a tutor/a)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum

Grau de Mestre d'Educació Primària 08035 Barcelona

Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

practicumEP@ub.edu

<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL de PRÀCTIQUES 1 (a complimentar pel professor/a tutor/a)

DADES GENERALS

CURS: 2016-2017

GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTIQUES 1

ALUMNE/A:

PROFESSOR/A TUTOR/A DE LA FACULTAT:

EQUIP DOCENT:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES 1:

MUNICIPI DEL CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES 1:

INFORME D'AVALUACIÓ

(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)

QUALIFICACIÓ

Qualificació numèrica
(del 0 al 10 amb un decimal)

Activitats desenvolupades en el centre escolar [40%]
(Informe d'avaluació del centre formador) (c)

Activitats realitzades a Facultat [60%] (f)

QUALIFICACIÓ GLOBAL FINAL $(c \times 0,4) + (f \times 0,6)$

Data:

Signatura

11.5 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

És important conèixer els articles 10 i 12 i 13 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a. Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d. Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g. Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
 - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- h. Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.

- i. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscrita una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k. A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- l. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- m. Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.

2. Deures

- a. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.
- b. Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d. Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g. Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i. Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.
- j. L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d. El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e. Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.

- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a. Acol·lir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per acomplir les activitats.
- m. Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona

1. Drets

- a. Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.
- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
- c. Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.
- e. Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f. Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.
- g. Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- h. Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i. Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- j. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k. Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l. Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m. Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

11.6 Declaració de desplaçaments



Curs:

PRÀCTICUM

Despeses per desplaçaments en VEHICLE PERSONAL

NOM: _____

NIF: _____

PRÀCTICUM: _____

ENSENYAMENT: _____

Data	Itinerari detallat	Matrícula	Kms (*)	Peatges
Total				

Total Euros (0,19 cèntims/Km)	
----------------------------------	--

El professor/a

Vist-i-plau

La Secretària Acadèmica

El coordinador/a

Irene de Vicente Zuera

Data:

OBSERVACIONS:

- Els desplaçaments per Barcelona i l'àrea metropolitana s'han de fer en transport públic i seria convenient prioritzar el seu ús en la resta de desplaçaments sempre que sigui possible
- Els peatges s'han de justificar mitjançant el tiquet o rebut corresponent
- Els rebuts d'aparcament només s'abonaran excepcionalment i per motius degudament justificats
- Els impresos s'han d'entregar degudament signats pel/per la professor/a i pel/per la coordinador/a de pràctiques
- Els impresos que no estiguin degudament complimentats, signats i justificats es retornaran al coordinador/a

*Podeu fer el càlcul del kilometratge al web: <http://c1.cercalia.com/clients/mobilitatnou/client/>

Curs:

PRÀCTICUM

Despeses per desplaçaments en TRANSPORT PÚBLIC

NOM: _____

NIF: _____

PRÀCTICUM: _____

ENSENYAMENT: _____

Data	Itinerari detallat	Mitjà de transport	Import

Total Euros	
-------------	--

El professor/a

Vist-i-plau

La Secretària Acadèmica

El coordinador/a

Irene de Vicente Zuera

Data:

OBSERVACIONS:

- Els desplaçaments han d'estar justificats mitjançant el tiquet o bitllet corresponent
- Els impresos s'han d'entregar degudament signats pel/per la professor/a i pel/per la coordinador/a de pràctiques
- Els impresos que no estiguin degudament complimentats, signats i justificats es retornaran al coordinador/a

11.7 Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona.

A partir del curs 2015-2016 la Facultat d'Educació utilitza l'aplicació GIPE, de Gestió Integral de Pràctiques Externes. El GIPE facilita la informació als estudiants en el procés de tria de centre formador i centralitza la gestió de les pràctiques d'estudiants en una sola aplicació. Enguany el GIPE permet simplificar la confecció del Projecte Formatiu de cada estudiant de Pràctiques de la Facultat.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

The screenshot shows a web browser window with the title 'FeinaUB - Servei d'Atenció a l'Estudiant - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html'. The website header features the 'FeinaUB' logo and a navigation menu with options like 'Inici FeinaUB', 'Estudiants i titulats', 'Empreses i institucions', and 'Centres UB'. The main content area is titled 'Pràctiques d'estudiants en empreses i institucions' and includes a sidebar with links to 'Pràctiques en empreses', 'Borsa de treball', 'Mobilitat', and 'Fires i presentacions d'empreses'. The main text area contains an 'Important' notice about the transition to a new application for academic practices and a list of 'Centres integrats' including various faculties of the University of Barcelona.

FeinaUB - Servei d'Atenció a l'Estudiant - Mozilla Firefox

Fitxer Edita Visualitza Historial Adreces d'interès Eines Ajuda

FeinaUB - Servei ...

www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

BARCELONA

Sortides professionals Projecte formatiu Competències Servei d'Atenció a l'Estudiant Empre
Emprenedoria Formació Futur Coneixement Experiència Inserció laboral FeinaUB Oportun
Programes de pràctiques Feina Selecció Contracte Professional Mercat lab
Pràctiques a l'estranger Lloc de pràctiques Talent Candidatura Recerca Extracurriculars
FeinaUB Servei d'Atenció a l'Estudiant GIPE Conveni Currículum Pràctique
Perfil professional Oferta de pràctiques Convocatòria Currículum

Inici FeinaUB Estudiants i titulats Empreses i institucions Centres UB

Estudiants i titulats

Pràctiques en empreses

Borsa de treball

- Accedeix al teu compte
- Tauler d'ofertes per a estudiants
- Tauler d'ofertes per a titulats

Mobilitat

Fires i presentacions d'empreses

Emprenedoria

Gestors de pràctiques als centres

Enllaços

Contacte

FeinaUB
Servei d'Atenció a l'Estudiant
Adolf Florensa, 8
08028 Barcelona

Pràctiques d'estudiants en empreses i institucions

Accedeix a pràctiques curriculars i extracurriculars.

Important: els centres de la UB estan fent la transició a la nova aplicació de pràctiques acadèmiques en empreses.

Si el teu centre encara no fa servir aquesta aplicació, trobaràs més informació i ofertes de pràctiques a l'enllaç "centres en vies d'integració".

Consulta les ofertes de pràctiques*

*Centres integrats:

- _Campus de l'Alimentació - Facultat de Farmàcia
- _Facultat de Belles Arts
- _Facultat de Biologia
- _Facultat d'Educació
- _Facultat de Farmàcia
- _Facultat de Filosofia
- _Facultat de Geografia i Història

11.8 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat del Pràcticum de Mestre d'Educació Primària

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat el següent document. L'original, que pot ser que s'actualitzi durant el curs, es pot consultar a l'Espai de Coordinació del Pràcticum del Grau.

Grau: Mestre d'Educació Primària

Matèria: Pràcticum

Curs 2016-2017

Respostes a les "Preguntes Més Freqüents" (PMF)

Octubre de 2016, versió 1.6

Elaboració:

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona

Informació bàsica

On puc trobar informació de les Pràctiques del Grau de Mestre de Primària?

- A la web de la Facultat, a l'apartat del Pràcticum del Grau:
<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum>
- L'alumnat matriculat també trobarà informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques

On puc consultar els Plans Docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

Trobaràs els enllaços als corresponents Plans Docents a la Web del Grau. També pots clicar els següents enllaços:

- [Pla Docent Pràctiques 1](#)
- [Pla Docent Pràctiques 2](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Educació Musical](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Llengües Estrangeres](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Educació Física](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Tecnologies Biblioteques Escolars](#)

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari es publica a la web del Grau de Mestre d'Educació Primària i al Campus Virtual a principis de curs, abans del període de matriculació [<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum>]. Durant les setmanes de pràctiques cal anar un dia a la setmana a la Facultat per a les classes de Pràctiques, en l'horari corresponent.

Qüestions sobre les escoles i centres formadors

En quines escoles puc fer pràctiques?

Durant el primer semestre sortirà publicada al Campus Virtual de cada assignatura del Pràcticum la llista d'escoles on es poden fer pràctiques.

En quins municipis puc fer les Pràctiques?

La Comissió de Pràctiques procurarà (*) que hi hagi centres de Pràctiques en els següents Municipis:

Barcelonès	Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet
Baix Llobregat	Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans
Maresme	Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou.
Vallès Oriental	Granollers, Mollet del Vallès
Vallès Occidental	Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda
Garraf	Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes
Alt Penedès	Vilafranca
Anoia	Igualada
Bages	Manresa
Osona	Vic

(*) La disponibilitat de places dependrà de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment es poden oferir places en altres municipis tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi més de 5 estudiants matriculats en un mateix municipi.

M'agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en Centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d'Ensenyament:
<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici/PCPGestioAcademica/PCPSeleccioCentresFormadors>
- La UB treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d'Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- Les escoles interessades en tenir estudiants de la UB han de **reservar** les places de pràctiques a través de l'[aplicació del Departament d'Ensenyament](#).
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: practicumep@ub.edu
- **Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un alumne en concret.**
- **El criteri per assignar les places de pràctiques és l'expedient acadèmic de l'estudiant.**
- L'alumnat interessat en fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs

Puc fer les pràctiques en un Centre de Formació d'Adults d'una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d'Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns Centres de Formació d'Adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries. L'oferta depèn de les places que reservin els centres formadors cada curs.

Voldria fer les pràctiques en una escola rural. Com ho he de fer per demanar escola?

Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs.

Puc fer totes les pràctiques del Grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que tinguis l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i projectes educatius diferents. Les Pràctiques 3 es poden fer en el mateix centre formador on s'hagin fet les Pràctiques 1 o 2.

Puc fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que coneguis diferents realitats i diferents centres educatius.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on treballo?

Segons la normativa de Pràctiques externes de la Universitat de Barcelona no es pot tenir cap relació laboral amb

el centre formador on es facin les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats per Cap d'Estudis. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

Donat el cas que algun estudiant necessiti una excepcionalitat al requisit esmentat, cal que segueixi el següent protocol:

- 1) Cal presentar una sol·licitud per escrit adreçada a Cap d'Estudis a les oficines de Graus (3a planta Migdia I), en la qual cal adjuntar:
 - a) Còpia del contracte laboral, en la qual es vegi l'horari de l'estudiant.
 - b) Compromís personal de l'estudiant, signat, de fer les 24 hores de pràctiques setmanals en l'horari laboral del personal docent del centre formador. L'incompliment d'aquest compromís suposa suspendre les pràctiques.
 - c) Document del director/a del centre en el qual especifiqui que accepta que l'estudiant faci les pràctiques corresponents al mateix centre, per al curs en qüestió.
- 2) **Resolució:** Cap d'estudis valorarà si l'estudiant compleix tots els requisits anteriors i li comunicarà per escrit. En el cas que sigui favorable, aquest fet no garanteix a l'estudiant que ja tingui la plaça reservada en el centre en el qual treballa, sinó que cal tenir en compte els següents dos factors.
 - a) Cal que el centre formador reservi places de pràctiques per als estudiants de la UB.
 - b) Cal que l'estudiant pugui escollir una plaça en l'esmentat centre, atès que les places no es poden reservar per a un estudiant determinat ja que el criteri d'adjudicació es basa en l'expedient de l'estudiant.

Puc fer les Pràctiques en una escola on hi treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
No es poden fer pràctiques en una escola on hi estudia un fill o una filla.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on vaig fer Primària?

Si. De tota manera com que ja coneixes l'escola hauries de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives t'ajudarà més, o no, en la teva formació inicial com a mestre/a. També has de tenir en compte el criteri per adjudicar el centre de pràctiques és l'expedient acadèmic. Qui té millor expedient té prioritat.

Qüestions sobre la tria de centre formador

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

A la web del Grau hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista i torn corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB

Què és el GIPE?

El GIPE és el sistema de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB que serveix per gestionar les places de pràctiques dels centres formadors i l'adjudicació als estudiants.

Per què m'he d'inscriure al GIPE si ja estic matriculat/da

Quan t'inscrius a una convocatòria del GIPE acceptes el tractament de les dades personals i la cessió als centres formadors i al Departament d'Ensenyament. Aquesta cessió de dades és imprescindible per poder gestionar la tria l'adjudicació de centre formador.

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí. Puc triar una escola vinculada al torn de tarda?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda. Puc triar una escola vinculada al torn de matí?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Qüestions sobre les classes de Pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de Pràctiques?

Assignatura	Dia de classe	Estudiants matriculades als grups de matí	Estudiants matriculades als grups de tarda
Pràctiques 1	divendres (1er semestre)	10:30 - 12:30	17:30 - 19:30
Pràctiques 2	divendres (2on semestre)	10:30 - 12:30	17:30 - 19:30
Pràctiques 3	dimarts (2on semestre)	10:30 - 12:30	17:30 - 19:30

Nota: l'assistència a les classes de Pràctiques 1, 2 i 3 és obligatòria. En el Pràcticum del Pla d'Estudis del Grau no hi ha modalitat d'avaluació única

És obligatòria l'assistència a les classes de Pràctiques?

Si. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de Pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el Pla Docent de les diferents assignatures de Pràctiques del Grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en el centre educatiu escollit per l'estudiant.

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí. Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de tardes?

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda.

Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de matins?

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les Pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola, serà el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries)

He de fer Pràctiques 1 i treballa a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

No. El calendari aprovat per la Facultat només preveu fer 6 hores de pràctiques diàries durant les pràctiques, en l'horari complet de l'escola triada. Algunes escoles fan horaris intensius. Si es tria una de les places d'aquestes escoles les pràctiques són de 8:30 a 14:30.

He de fer Pràctiques 2 i treballa a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries** en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis: <http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum-ii>

Les Pràctiques 2 en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer Pràctiques 3 i treballa a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries en horaris de matins**. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum-iii>

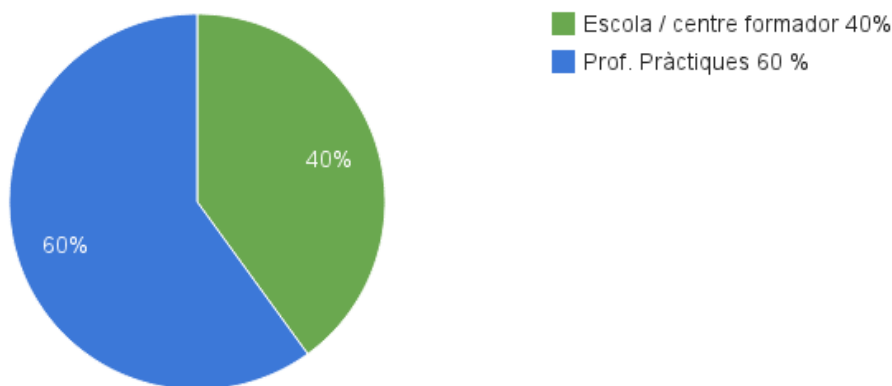
Les Pràctiques 3 en horari de matins tenen una durada més llarga i cal complementar-les amb una activitat que es definirà per a cada menció.

Altres qüestions

Qui avalua les Pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del Pla Docent i la següent distribució percentual:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible haver aprovat les dues parts. Un cop finalitzades les pràctiques la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Si. Per dur a terme Pràctiques 2 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 1.

Si. Per dur a terme Pràctiques 3 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 2.

Jo ja tinc experiència a Educació Primària. Puc convalidar les Pràctiques?

La Facultat de Formació del Professorat pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.
- En aquests casos, l'alumne no realitzarà l'estada presencial al centre de pràctiques però haurà d'anar a les classes de Pràctiques de la Facultat i presentar totes les evidències d'avaluació que se li requereixin.
- La qualificació de l'estada al centre serà de 6,0 Aprovat

Per demanar aquest reconeixement, la persona interessada haurà de presentar a la Secretaria d'Estudiants i Docència una sol·licitud formal, per escrit i amb registre d'entrada adreçada a la cap d'estudis. Tota la informació és a la web de la Facultat:

<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum>

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les anteriors respostes. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els teus dubtes. També pots parlar amb el coordinador els dijous de 12 a 13 o de 15 a 16, prèvia sol·licitud per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (Coordinador)
- Ferran Candela
- Sandra Gallardo
- Isabel Requejo
- Alba Ambrós
- Gemma Sala

11.9 Exemple de Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Puede verificar este documento en <https://sede.mjusticia.gob.es> Código Seguro de Verificación SD: 3f-CTZx-gK1W



MINISTERIO
DE JUSTICIA

REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES

CERTIFICA:

Que, en el día de la fecha, consultada la Base de Datos del Registro Central de Delinquentes Sexuales,
NO CONSTA información penal relativa a:

D./D^a MIQUEL COLOMER BUSQUETS con NIF nº 38.123.456

Conforme a lo dispuesto en la Decisión Marco 2009/315/JAI del Consejo de 26 de febrero, relativa a la organización y al contenido del intercambio de información de los registros de antecedentes penales entre los Estados miembros, **tratándose de ciudadanos españoles**, el presente certificado incluye, en su caso, las condenas impuestas por otros Estados miembros de la Unión Europea, en los mismos términos en que tales condenas hayan sido notificadas, sin que exista necesariamente una equiparación entre los tipos delictivos del Estado de condena y los tipos delictivos nacionales.

El presente certificado refleja la situación del titular interesado/a en la fecha de su expedición.

Madrid a 17 de noviembre de 2016

12 Bibliografia, documentació i fonts d'informació

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2016): Coordinació del Professorat de Pràctiques (1, 2 i 3) del Grau en Educació Primària. A:

<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2016): Guia pel Centre Formador/Escola del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària.

Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya (2009). Del currículum a les programacions. A:

http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/1bc9a04d-7d32-4027-a1c0-fdd779a6e2f9/del_curriculum_a_les_programacions.pdf

Departament d'Ensenyament, Generalitat de Catalunya (2016). El currículum a l'escola i a l'aula.

A: http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index

Facultat d'Educació (2016): Web del Grau de Mestre d'Educació Primària. A:

http://www.ub.edu/professorat/queoferim/grau/grau_primaria/

Muntsa Calbó Angrill, Mutsa (Coord.) (2009). Guia per a l'avaluació de competències en el pràcticum de Mestre/a. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. A:

http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305

Universitat de Barcelona (2012). Normativa reguladora dels Plans Docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. A:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>

Universitat de Barcelona (2012). Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona. A:

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2013). ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017. A:

<http://portaldogc.gencat.cat/utisEADOP/AppJava/PdfProviderServlet?versionId=1300112&type=01>