

Grau: Mestre d'Educació Primària
Assignatura: Pràctiques 2
Curs: 2016-2017
Guia pel Centre Formador

Gener de 2017, versió 1.6

Elaboració:

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia pels Centres Formadors de Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2016-2017

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Ambrós, Alba

Candela, Ferran

Gallardo, Sandra

Requejo, Isabel

Sala, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Alba Ambrós, Ferran Candela, Sandra Gallardo, Isabel Requejo i Gemma Sala

Gener de 2017

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

ÍNDEX

1. Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 2	3
2. Calendari curs 2016-17	6
3. Pla Docent Pràctiques 2 [361100]	8
Requisits	8
Competències que es desenvolupen	8
Objectius d'aprenentatge	10
Blocs temàtics	10
Metodologia i activitats formatives	11
2. Estada a l'escola de pràctiques.	12
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	13
Estada a l'escola de pràctiques	14
4. Orientacions Generals	17
5. Projecte formatiu	18
6. Intervenció tutelada 1a estada	24
7. Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada	25
8. Fitxa d'avaluació del Centre de Pràctiques	26
9. Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum	31
10. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	32
11. Certificats	33

1. Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 2

Pràctiques 2 és una de les assignatures que forma part del **Pràcticum** del Grau de Mestre d'Educació Primària. El Pràcticum del Grau és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1, Pràctiques 2 i Pràctiques 3.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

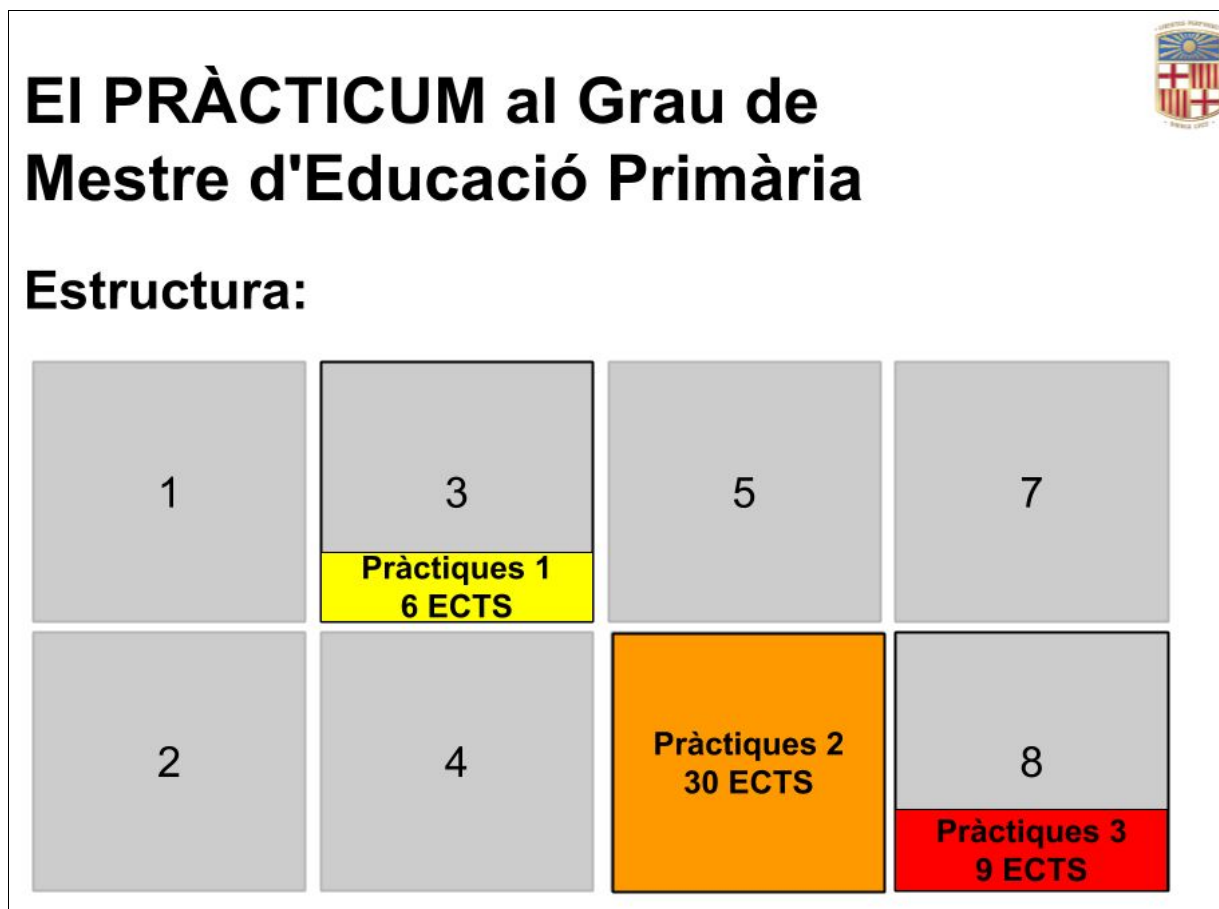


Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre formador, entre d'altres, són:

- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la Facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els tutors/es i els coordinadors/es de les pràctiques del centre i els professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els tutors/es i responsables de l'escola.

Pràctiques 2 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹ i de 30 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'aprofundiment en el coneixement de l'escola. Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre i de l'etapa de l'Educació Primària
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa

¹ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

- L'observació i anàlisi de les situacions de classe.
- La responsabilitat i participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda.
- El disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per a diferents cicles d'educació primària.

Desenvolupament

L'assignatura de Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada en el segon semestre del tercer curs. L'estada al centre és de dotze setmanes i requereix una assistència de quatre dies per setmana, de dilluns a dijous, en horari escolar complet de matí i tarda. En els centres on es fa horari intensiu l'assistència a l'escola serà en el mateix horari de l'escola.

Abans, durant i després de l'estada al centre hi haurà seminaris de Pràctiques 2 a la Facultat. L'alumnat de pràctiques que tingui aprovat horari especial haurà d'allargar proporcionalment la seva estada al centre.

- A. Estada al centre: de quatre setmanes en un cicle i vuit en un altre i s'hi ha d'assistir quatre dies, en horari complet de matí i tarda (**6 hores/dia**). L'alumnat de pràctiques que tingui aprovat horari especial només de matí (**4 hores/dia**) haurà d'allargar proporcionalment la seva estada al centre.
- B. Classes a la Facultat: 15 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
- C. Tutories individuals, a concretar en cada cas.
- D. Exposició oral davant d'un tribunal durant la primera setmana de juny, en horari a concretar

2. Calendari curs 2016-17

Setembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Desembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Gener 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrer 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Març 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abrill 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maig 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juny 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

13/01/2017	Assignació definitiva de centre formador i de professor de Pràctiques 2
	Classes Pràctiques 2 MATÍ: 10:30 - 12:30 TARDA: 17:30 - 19:30
	Presentació al centre formador: data i horari a concretar
	Estada al centre Formador: 13/2/2017 - 11/5/2017(6 hores/dia) 13/2/2017 - 21/6/2017(4 hores/dia)
26/5/2017	Entrega del portafolis
	Exposició oral de les Pràctiques 2: De l'1 al 8 de juny. Horari a concretar

3. Pla Docent Pràctiques 2 [361100] ²

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	Pla docent de l'assignatura
---	-----------------------------

Nom de l'assignatura: Pràctiques II

Codi de l'assignatura: 361100

Curs acadèmic: 2016-2017

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 30

Hores estimades de dedicació

Hores totals **750**

Activitats presencials: **360**

Tutorització per grups: 75

Pràctiques externes: 285

Aprenentatge autònom: **390**

Requisits

361099 - Pràctiques I (Obligatòria)

Competències que es desenvolupen

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

² <http://www.ub.edu/grad/plae/AccessInformePD?curs=2016&codiGiga=361100&idioma=CAT&recurs=publicacio>

- Específiques de la titulació
- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprenent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.
- Contrastar el contingut del projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que s'hi donen.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta en les assignatures de Pràctiques.
- Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. Els objectius i l'organització de l'assignatura Pràctiques II. Relació amb l'assignatura Pràctiques I.
 - 1.2. Els elements humans: l'alumnat practicant, els infants de l'escola, els mestres-tutors, el professorat-tutor de la Facultat. Funcions i responsabilitats.

- 1.3. Els instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent.
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques II: elements, moments i criteris.
2. L'etapa d'educació primària
 - 2.1. Diversitat i característiques de l'alumnat de l'etapa.
 - 2.2. Principis d'intervenció docent.
 - 2.3. L'estructura en cicles de l'etapa. Característiques de cada cicle.
 - 2.4. El mestre-tutor de l'escola.
 - 2.5. La intervenció dels mestres especialistes i de suport: la coordinació docent.
3. Organització de les escoles
 - 3.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques.
 - 3.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic.
 - 3.3. Els projectes de centre.
 - 3.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, relació i comunicació interna, l'organització dels elements humans i materials
 - 3.5. Els serveis interns i externs a l'escola: menjador, activitats extraescolars, centres de recursos, EAP, administració educativa.
4. El grup classe
 - 4.1. Descripció: l'alumnat, el professorat.
 - 4.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials.
 - 4.3. Estratègies metodològiques. Atenció a la diversitat.
 - 4.4. La programació.
5. Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària
 - 5.1. Justificació de la proposta d'intervenció: cicle, nivell i àrees implicades
 - 5.2. Els components que integren la proposta d'intervenció: competències, objectius, continguts, estratègies, activitats, recursos, avaluació
 - 5.3. Avaluació del procés
6. Tasques de l'experiència de pràctiques
 - 6.1. Les expectatives, el projecte i el dossier d'aprenentatge com a procés de sistematització de l'experiència
 - 6.2. Estructura del dossier d'aprenentatge
 - 6.3. L'àmbit de la subjectivitat: el diari de pràctiques
 - 6.4. Presentació del dossier d'aprenentatge i de l'experiència de pràctiques

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom dels mateixos alumnes. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. Sessions de treball a la Facultat. S'hi desenvolupen activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, de manera tutelada i dirigida. S'organitzen en diferents tipus d'agrupament:

- Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
- Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
- Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
- Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.

2. Estada a l'escola de pràctiques.

L'estada es farà en dos cicles diferents de Primària: un terç de la durada de les pràctiques es farà en un cicle i els altres dos terços en un altre. Si és possible en cicles diferents del de Pràctiques 1. L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp, i participar i intervenir en actuacions docents. **El procés és d'una implicació gradual: des de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.**

3. Treball d'aprenentatge autònom. L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat; elaborar una síntesi del treball dut a terme i un dossier d'aprenentatge com a resultat del procés de reflexió, per tal d'interrelacionar la teoria i la pràctica educativa.

4. Avaluació de l'experiència. L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per ser avaluat cal haver fet 285 hores de pràctiques al centre formador, haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de Pràctiques i assistit a les tutories individuals.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i hi ha una sola convocatòria, per a la qual es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais. Aquestes activitats les valoren, segons el cas, els mestres tutors del centre, el professorat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, el professor fa una avaluació inicial de l'alumnat mitjançant una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques I. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa al nou període de pràctiques dins de l'àmbit escolar. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant l'estada a les escoles i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball. En aquestes sessions es valoren els informes orals i escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació per part de l'alumnat. Aquesta informació es recull mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés, en què s'apliquen els criteris d'assistència, evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, i es valora l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i compartir amb els companys les experiències pròpies.
- 1.3. A les sessions en grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el

grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.

- 1.4. De les sessions d'exposició oral, tant a les sessions de seminari com a la presentació final, es valoren els aspectes següents: els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques, i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions que es plantegin sobre l'estada a l'escola i sobre els documents aportats.

2. Estada a l'escola de pràctiques

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita, observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions, ha d'integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola, analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), reflexionar sobre les seves intervencions i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats durant tot el procés, aplicant els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la capacitat de relacionar els aspectes implícits del funcionament del centre amb les formulacions explícites en els diversos documents; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre, segons el cicle corresponent; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat per treballar en equip i per compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors, tot recollint els informes orals de les activitats i les observacions fetes. Aquest procés es fa

durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula destacant-ne les virtuts pedagògiques; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades.

2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació adient, durant les reunions de valoració i de seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat (de respecte, responsabilitat, participativa i de col·laboració); la predisposició per treballar en equip, compartir experiències, comunicar-se i coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula

i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional.

- 2.5. En l'apartat d'intervenció docent autònoma, l'alumnat ha de dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació (adequació al disseny previst, revisió i justificació d'ajustaments). També ha de participar en altres intervencions educatives, i en tots dos casos ha de portar un registre narratiu del procés. L'avaluació es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. Treball autònom i elaboració de documents

Durant el període de pràctiques, l'alumnat ha d'analitzar i elaborar documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que han de quedar recollits en els diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professor valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada (tenint presents tots els continguts treballats). Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades. També es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, i de reflexionar sobre les principals dificultats identificades.

4. Qualificació final

- 4.1. La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

60 % valoració de la Facultat

40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.

4. Orientacions Generals

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del mestre tutor/a. Només aquells estudiants que hagin estat autoritzats per la Cap d'estudis de la Facultat (amb autorització escrita) podran fer la variació horària que els hagi estat autoritzada (4 hores/diàries en horari de matins)
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a **dos grups-classe de primària, de cicles diferents i, si pot ser, complementaris del cicle en el que l'estudiant hagi fet a les Pràctiques 1.**
- L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- **Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant no pot assumir responsabilitats sol ja que la seva assegurança no ho cobreix (vigilància de patis, sortides....) i sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.**
- És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.
- Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat i formalitat.
- L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.

5. Projecte formatiu

Les Pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels següents acords i normatives:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. La Normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. L'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre.³

Segons aquestes normatives cal definir un **Projecte formatiu** per a cada estudiant. El Projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el **pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador**. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formatiu i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

El Projecte formatiu de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

El model de Projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 14.1 de l'Annex. El Projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'Escola on fa les Pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE). De cada Projecte formatiu se n'han d'imprimir 3 còpies que han de signar:

- L'estudiant en pràctiques
- El Mestre tutor/a i la coordinadora de Pràctiques de l'Escola
- El Professor de Pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació

³ ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017.



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona en entitats col·laboradores

Projecte formatiu núm. 242003345.

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

1.1. Número del projecte formatiu: **242003345** (id)

1.2. Data del projecte formatiu:

2. DADES DE LA UNIVERSITAT

2.1. Nom del centre on està matriculat l'estudiant: **Facultat d'Educació**

2.2. Nom del tutor: Miquel Colomer Busquets

2.3. Telèfon del tutor: 934035127

2.4. Adreça electrònica del tutor: miquel.colomer@ub.edu

3. DADES DE L'ENTITAT

3.1. Nom de l'entitat col·laboradora: Escola Les Escomes - ZER El Llierca

3.2. Tutor de l'entitat col·laboradora:

4. DADES DE L'ESTUDIANT

4.1. Nom i cognoms: CARLES COGNOM1 COGNOM2

4.2. DNI, NIE, passaport...: 444333333

4.3. Telèfon de contacte: 972972972 600700800

4.4. Adreça electrònica de contacte: amnopq@hotmail.com

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES

5.1. Tipus d'ensenyament: **Grau**

5.2. Nom de l'ensenyament en què s'ha matriculat l'estudiant: **Grau de Mestre d'Educació Primària**

5.3. Tipus de pràctica: **Curricular**

5.4. Nom de l'assignatura: **Pràctiques 2 Mestre Ed. Primària**

5.5. Nombre de crèdits ECTS: **30**

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

6.1. Nombre total d'hores de pràctiques: **285**

6.2. Nombre d'hores diàries: **6**

6.3. Horari: El corresponent a l'horari laboral del mestre tutor.

6.4. Període: **08/02/2016 - 05/05/2016**

6.5. Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:
Escola Les Escomes - ZER El Llierca | C/ afores,, 17854, Sant Jaume de Llierca

6.6. Nom del departament o àrea funcional de l'entitat col·laboradora on l'estudiant farà les pràctiques:
ZER El Llierca - Les Escomes

6.7. Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Recollir informació oral i escrita
- Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions)
- Observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions
- Identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents
- Fer recerca i anàlisi documental
- Recollir informació de l'aula fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp
- Integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola
- Participar i intervenir en actuacions docents.
- Dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació

6.8. Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

6.9. Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

1. Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
2. Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
3. Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.

4. Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
5. Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
6. Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
7. Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
8. Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

6.10. Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Les pràctiques curriculars han de contribuir a un perfil professional amb els següents eixos vertebradors:

- responsabilitat en el treball
- coneixements de base ben assentats
- competència en la gestió, la innovació i la recerca a l'aula.

7. Ajut i contraprestació de serveis

7.1. Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2. Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. OBSERVACIONS

9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

11. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona **declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals** conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El centre de la UB
(Nom professor/a)

L'estudiant en pràctiques
(Nom estudiant)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec)

6. Intervenció tutelada 1a estada

Durant les primeres 4 setmanes de les Pràctiques 2 l'alumne haurà de fer una intervenció tutelada d'unes 3 hores.

Propostes de temes per a la *Intervenció docent tutelada* de la 1a estada:

- Activitat/s d'àrea, amb una planificació que segueixi la programació de la mestra, concretant objectius, desenvolupament i valoració.
- Participació en un projecte de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Participació en un taller/racó de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Planificació, desenvolupament i valoració d'una sortida, colònies, acte, celebració, etc.
- Observació sistemàtica d'algun/a alumne/a, amb alguna intervenció específica.
- Anàlisi sistemàtica d'alguna experiència, tema, contingut, metodologia, d'àrea curricular genèrica o d'especialitat, transversal de valors, etc.
- Disseny, aplicació i valoració d'un sociograma i activitats derivades.

7. Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada

Durant la segona part de les Pràctiques 2, 2a estada, l'estudiant portarà a terme una intervenció d'unes 10 hores.

Per a l'orientació de les unitats de programació o unitats didàctiques, cal tenir com a referència bàsica els següents documents elaborats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

- [Del Currículum a les programacions. Una oportunitat per a la reflexió pedagògica a l'educació bàsica.](#)
- [El currículum a l'escola i a l'aula](#)

Esquema dels components bàsics per elaborar les unitats de Programació o projectes interdisciplinaris

1. Títol
2. Introducció: Justificació i context de la unitat o projecte; aspectes que ajuden a comprendre el seu disseny, desenvolupament i avaluació.
3. Durada i distribució temporal.
4. Competències bàsiques, àrea principal i altres àrees o àmbits que es treballen.
5. Objectius d'aprenentatge.
6. Continguts.
7. Criteris d'avaluació.
8. Metodologia i seqüència didàctica:
 - tipologia d'activitats
 - situacions i activitats d'ensenyament-aprenentatge i avaluació
 - tipus d'agrupament de l'alumnat
 - atenció a la diversitat
 - temporització
 - materials i recursos.
9. Reflexió sobre la pràctica.
10. Fonts d'informació.
11. Annexos (a part; indexats, referenciats i comentats)

Cal insistir en que les intervencions s'han d'adequar a la programació general del centre i al Decret **119/2015 d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària**. En aquest sentit cal recordar que la programació de les intervencions didàctiques ha de contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit.

8. Fitxa d'avaluació del Centre de Pràctiques



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària 08035 Barcelona
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES 2 (a complimentar per l'ESCOLA / centre formador)

CURS: 2016-2017	ESCOLA:
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:
PRÀCTICUM: PRÀCTIQUES 2	
COGNOMS i NOM ALUMNE/A:	
MESTRE/A ESTADA 1:	
MESTRE/A ESTADA 2:	
TUTOR/A UNIVERSITAT:	

ASPECTES POSITIVS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

--

ASPECTES QUE CAL MILLORAR PER PART DE L'ESTUDIANT

--

VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT

Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)
No apte <input type="checkbox"/>	

(assenyalar el que correspongui)

Responsable de Pràctiques del centre formador
(Signatura, Nom i Cognoms)
(Segell centre formador)

Mestre/a tutor/a estada 1
(Signatura, Nom i Cognoms)

Mestre/a tutor estada 2
(Signatura, Nom i Cognoms)

RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si No
Contacte per correu-e Si No
Visita/es al centre formador Si No

AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A DE LA PRIMERA ESTADA

CRITERIS D'AVUACIÓ	VALORACIONS i QUALIFICACIÓ
1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre.• Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).• Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.	(Valoracions i comentaris)
2 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I DELS PROJECTES DEL CENTRE	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.• Rigor en l'anàlisi de l'organització i els documents del centre.• Capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.	(A avaluar entre la coordinació de pràctiques del centre i el/la mestre/a-tutor/a)
3 COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Col·laboració i integració en la dinàmica	(Valoracions i comentaris)

<ul style="list-style-type: none"> • general de l'aula. • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Grau de responsabilitat. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a. • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges. • Identificació dels aprenentatges realitzats. • Reflexió sobre els punts febles de la seva formació. 	
4 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE A L'AULA	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten. • Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. • Utilització d'instruments d'observació adients. • Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula. 	(Valoracions i comentaris)
5 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora i innovadora. • Ús de recursos i materials adequats. • Adequació dels criteris d'avaluació de les seves intervencions. 	(Valoracions i comentaris)
AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A DE LA SEGONA ESTADA	
CRITERIS D'AVAUACIÓ	VALORACIONS i QUALIFICACIÓ
1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. 	(Valoracions i comentaris)

<ul style="list-style-type: none"> • Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències. 	
2 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I DELS PROJECTES DEL CENTRE	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. • Rigor en l'anàlisi de l'organització i els documents del centre. • Capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització. 	(Valoracions i comentaris)
3 COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula. • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Grau de responsabilitat. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a. • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges. • Identificació dels aprenentatges realitzats. • Reflexió sobre els punts febles de la seva formació. 	(Valoracions i comentaris)
4 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE A L'AULA	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten. • Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. • Utilització d'instruments d'observació adients. • Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula. 	(Valoracions i comentaris)

5 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none"> • Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora i innovadora. • Ús de recursos i materials adequats. • Adequació dels criteris d'avaluació de les seves intervencions. 	(Valoracions i comentaris)

9. Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu a la UB es contracten les següents assegurances:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgés a l'estranger caldria treure's la targeta sanitària internacional (de forma gratuïta a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si s'escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festivals, etc.)

En cas d'accident durant les pràctiques :

- **Estudiants menors de 28 anys**, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- **Estudiants majors de 28 anys**, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar al telèfon 902 108 784

Més informació a la web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

10. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

A [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Tots els estudiants han de demanar el corresponent certificat, negatiu, per poder fer les pràctiques i l'hauran de portar al centre formador el dia de presentació. Sense aquest certificat no podran fer les pràctiques.

L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Ministry of Justice. The page is in Catalan. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the date 'Dimecres, 14 Setembre 2016 21:46 h.'. The main navigation bar has 'Inici', 'Tràmits', and 'Informació i ajuda'. The breadcrumb trail is 'Seu Electrònica del Ministeri de Justícia > Tràmits'. The 'Tràmits més utilitzats' (Most used procedures) section is highlighted in blue. It contains a search bar labeled 'Cercador de tràmits' and a 'Mostrar filtres' button. Below this, two categories are listed: 'Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual' and 'Certificat d'Antecedents Penals'. Under 'Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual', the following links are shown: 'Sol·licitud de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual', 'Verificació i descàrrega del certificat amb Codi Segur de Verificació'. Under 'Certificat d'Antecedents Penals', the following links are shown: 'Sol·licitud de certificat electrònic d'antecedents penals', 'Consulta de l'estat de la seva sol·licitud i descàrrega del certificat', 'Verificació del certificat', 'Descàrrega del formulari 790', and 'Accés a consulta de pagament de taxes de l'AEAT'.

11. Certificats

En el registre telemàtic del Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària hi consten les tutories de pràctiques de formació inicial de Grau a partir del curs 2011-2012


<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>

Inici > Formació > La meva formació > Els meus certificats

Els meus certificats

Els meus certificats

Si teniu problemes de visualització llegiu les instruccions de l'agència catalana de certificació. 

[Normativa certificats de formació](#) [Incidències en els certificats](#)

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Inici : Certificats [Imprimeix](#) [Ajuda](#)

Certificats

- ▶ Consulta/obtenció de certificats de formació permanent
- ▶ Consulta/obtenció de certificats d'innovació
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de màsters, postgraus i titulacions pròpies de les universitats
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de tutoria de pràctiques de formació inicial
- ▶ Verificació d'un certificat