

Grau: Mestre d'Educació Primària
Assignatura: Pràctiques 2
Curs: 2016-2017
Guia docent [Alumnat]

Gener de 2017, versió 1.7

Elaboració:

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia Docent [Alumnat] de Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2016-2017

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Ambrós, Alba

Candela, Ferran

Gallardo, Sandra

Requejo, Isabel

Sala, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Alba Ambrós, Ferran Candela, Sandra Gallardo, Isabel Requejo i Gemma Sala

Gener de 2017

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

ÍNDEX

1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 2	3
Calendari, horaris i reunions del curs 2016-17	6
2 Pla Docent Pràctiques 2 [361100]	8
Requisits	8
Competències que es desenvolupen	8
Objectius d'aprenentatge	10
Blocs temàtics	10
Metodologia i activitats formatives	12
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	13
3 Orientacions Generals	18
4 Projecte formatiu	19
5 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis	21
6 Intervenció tutelada 1a estada	23
7 Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada	24
8 Exposició oral de Treball de Pràctiques	25
9 Avaluació	26
10 L'expedient de l'estudiant	28
11 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum	29
12 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	30
13 ANNEXOS	31
13.1 Model de Projecte formatiu	32
13.2 Rúbrica d'avaluació	37
13.3 Rúbrica d'avaluació de l'exposició oral	41
13.4 Model de Fitxa d'avaluació del Centre de Pràctiques	43
13.5 Model de Fitxa d'avaluació Global	48
13.6 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants	49
13.7 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat	53
15 Bibliografia, documentació i fonts d'informació	61

1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 2

Pràctiques 2 és una de les assignatures que forma part del **Pràcticum** del Grau de Mestre d'Educació Primària. El Pràcticum del Grau és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1, Pràctiques 2 i Pràctiques 3.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

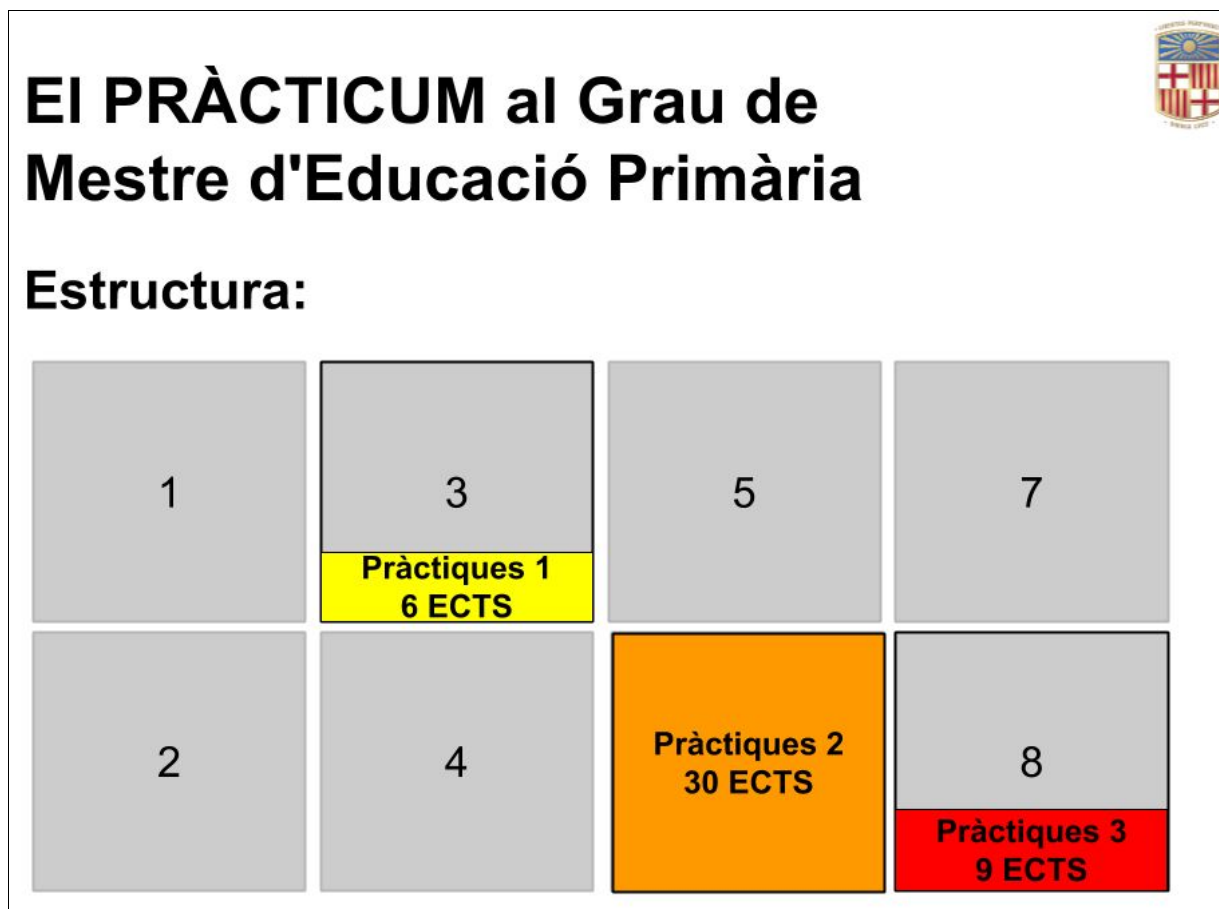


Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre formador, entre d'altres, són:

- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la Facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els tutors/es i els coordinadors/es de les pràctiques del centre i els professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els tutors/es i responsables de l'escola.

Pràctiques 2 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹ i de 30 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'aprofundiment en el coneixement de l'escola. Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre i de l'etapa de l'Educació Primària
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa

¹ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

- L'observació i anàlisi de les situacions de classe.
- La responsabilitat i participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda.
- El disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per a diferents cicles d'educació primària.

Desenvolupament

L'assignatura de Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada en el segon semestre del tercer curs. L'estada al centre és de dotze setmanes i requereix una assistència de quatre dies per setmana, de dilluns a dijous, en horari escolar complet de matí i tarda. En els centres on es fa horari intensiu l'assistència a l'escola serà en el mateix horari de l'escola.

Abans, durant i després de l'estada al centre hi haurà seminaris de Pràctiques 2 a la Facultat. L'alumnat de pràctiques que tingui aprovat horari especial haurà d'allargar proporcionalment la seva estada al centre.

- A. Estada al centre: de quatre setmanes en un cicle i vuit en un altre i s'hi ha d'assistir quatre dies, en horari complet de matí i tarda (**6 hores/dia**). L'alumnat de pràctiques que tingui aprovat horari especial només de matí (**4 hores/dia**) haurà d'allargar proporcionalment la seva estada al centre.
- B. Classes a la Facultat: 15 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
- C. Tutories individuals, a concretar en cada cas.
- D. Exposició oral davant d'un tribunal durant la primera setmana de juny, en horari a concretar

Calendari, horaris i reunions del curs 2016-17

Setembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Desembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Gener 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrer 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Març 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maig 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juny 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

16/09/2016	Informació alumnat P2
16/09/2016	Primer dia preinscripció al GIPE
23/09/2016	Darrer dia preinscripció al GIPE
22/11/2016	Publicació llistat de places - GIPE
22/11/2016	Inici tria centre formador - GIPE
09/12/2016	Darrer dia tria de centre formador
12/12/2016	Assignació provisional
13/01/2017	Assignació definitiva de centre formador i de professor de Pràctiques 2
	Classes Pràctiques 2 MATÍ: 10:30 - 12:30 TARDA: 17:30 - 19:30
	Presentació al centre formador: data i horari a concretar
	Estada al centre Formador: 13/2/2017 - 11/5/2017(6 hores/dia) 13/2/2017 - 21/6/2017(4 hores/dia)
26/5/2017	Entrega del protafolis
	Exposició oral de les Pràctiques 2: De l'1 al 8 de juny. Horari a concretar
23/6/2017	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les reavaluacions: 23 de juny

Figura 2: Calendari de Pràctiques 2 del curs 2016-2017

2 Pla Docent Pràctiques 2 [361100] ²

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura
---	-----------------------------

Nom de l'assignatura: Pràctiques II

Codi de l'assignatura: 361100

Curs acadèmic: 2016-2017

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 30

Hores estimades de dedicació

Hores totals **750**

Activitats presencials: **360**

Tutorització per grups: 75

Pràctiques externes: 285

Aprenentatge autònom: **390**

Requisits

361099 - Pràctiques I (Obligatòria)

Competències que es desenvolupen

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

² <http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2016&codiGiga=361100&idioma=CAT&recurs=publicacio>

- Específiques de la titulació
- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprènent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.
- Contrastar el contingut del projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que s'hi donen.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta en les assignatures de Pràctiques.
- Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. Els objectius i l'organització de l'assignatura Pràctiques II. Relació amb l'assignatura Pràctiques I.

- 1.2. Els elements humans: l'alumnat practicant, els infants de l'escola, els mestres-tutors, el professorat-tutor de la Facultat. Funcions i responsabilitats.
- 1.3. Els instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent.
- 1.4. L'avaluació de Pràctiques II: elements, moments i criteris.
2. L'etapa d'educació primària
 - 2.1. Diversitat i característiques de l'alumnat de l'etapa.
 - 2.2. Principis d'intervenció docent.
 - 2.3. L'estructura en cicles de l'etapa. Característiques de cada cicle.
 - 2.4. El mestre-tutor de l'escola.
 - 2.5. La intervenció dels mestres especialistes i de suport: la coordinació docent.
3. Organització de les escoles
 - 3.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques.
 - 3.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic.
 - 3.3. Els projectes de centre.
 - 3.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, relació i comunicació interna, l'organització dels elements humans i materials
 - 3.5. Els serveis interns i externs a l'escola: menjador, activitats extraescolars, centres de recursos, EAP, administració educativa.
4. El grup classe
 - 4.1. Descripció: l'alumnat, el professorat.
 - 4.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials.
 - 4.3. Estratègies metodològiques. Atenció a la diversitat.
 - 4.4. La programació.
5. Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària
 - 5.1. Justificació de la proposta d'intervenció: cicle, nivell i àrees implicades
 - 5.2. Els components que integren la proposta d'intervenció: competències, objectius, continguts, estratègies, activitats, recursos, avaluació
 - 5.3. Avaluació del procés
6. Tasques de l'experiència de pràctiques
 - 6.1. Les expectatives, el projecte i el dossier d'aprenentatge com a procés de sistematització de l'experiència
 - 6.2. Estructura del dossier d'aprenentatge
 - 6.3. L'àmbit de la subjectivitat: el diari de pràctiques
 - 6.4. Presentació del dossier d'aprenentatge i de l'experiència de pràctiques

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom dels mateixos alumnes. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. Sessions de treball a la Facultat. S'hi desenvolupen activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, de manera tutelada i dirigida. S'organitzen en diferents tipus d'agrupament:

- Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
- Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
- Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
- Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.

2. Estada a l'escola de pràctiques. L'estada es farà en dos cicles diferents de Primària: un terç de la durada de les pràctiques es farà en un cicle i els altres dos terços en un altre. Si és possible en cicles diferents del de Pràctiques 1. L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp, i participar i intervenir en actuacions docents. El procés és d'una implicació gradual: des de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.

3. Treball d'aprenentatge autònom. L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat; elaborar una síntesi del treball dut a terme i un dossier d'aprenentatge com a resultat del procés de reflexió, per tal d'interrelacionar la teoria i la pràctica educativa.

4. Avaluació de l'experiència. L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per ser avaluat cal haver fet 285 hores de pràctiques al centre formador, haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de Pràctiques i assistit a les tutories individuals.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i hi ha una sola convocatòria, per a la qual es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais. Aquestes activitats les valoren, segons el cas, els mestres tutors del centre, el professorat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, el professor fa una avaluació inicial de l'alumnat mitjançant una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques I. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa al nou període de pràctiques dins de l'àmbit escolar. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant l'estada a les escoles i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball. En aquestes sessions es valoren els informes orals i escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació per part de l'alumnat. Aquesta informació es recull mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés, en què s'apliquen els criteris d'assistència, evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, i es valora l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i compartir amb els companys les experiències pròpies.
- 1.3. A les sessions en grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el

grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.

- 1.4. De les sessions d'exposició oral, tant a les sessions de seminari com a la presentació final, es valoren els aspectes següents: els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques, i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions que es plantegin sobre l'estada a l'escola i sobre els documents aportats.

2. Estada a l'escola de pràctiques

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita, observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions, ha d'integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola, analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), reflexionar sobre les seves intervencions i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats durant tot el procés, aplicant els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la capacitat de relacionar els aspectes implícits del funcionament del centre amb les formulacions explicitades en els diversos documents; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre, segons el cicle corresponent; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat per treballar en equip i per compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors, tot recollint els informes orals de les activitats i les observacions fetes. Aquest procés es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula destacant-ne les virtuts pedagògiques; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades.
- 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o

per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

- 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació adient, durant les reunions de valoració i de seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat (de respecte, responsabilitat, participativa i de col·laboració); la predisposició per treballar en equip, compartir experiències, comunicar-se i coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional.
- 2.5. En l'apartat d'intervenció docent autònoma, l'alumnat ha de dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació (adequació al disseny previst, revisió i justificació d'ajustaments). També ha de participar en altres intervencions educatives, i en tots dos casos ha de portar un registre narratiu del procés. L'avaluació es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. Treball autònom i elaboració de documents

Durant el període de pràctiques, l'alumnat ha d'analitzar i elaborar documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que han de quedar recollits en els diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professor valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada (tenint presents tots els continguts treballats). Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades. També es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, i de reflexionar sobre les principals dificultats identificades.

4. Qualificació final

- 4.1. La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:
- 60 % valoració de la Facultat
 - 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.

Reavaluació

Poden optar a la reavaluació els alumnes suspesos, sempre que compleixin les condicions següents:

- a. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
- b. Haver assistit a les classes de la Facultat.
- c. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La reavaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la reavaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Fonts d'informació bàsica

Llibres

Alsinet, J., Bassedas, E. et alt. (2000). *¿Cómo hacerlo? Propuestas para educar en la diversidad*. Barcelona: Graó.

ANECA ; Maldonado, A. (coord.) (2005) *Título de grado en magisterio : libro blanco*. 2 vols. Madrid: Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, ANECA

Aránega, S. (2005). *La programació a l'educació infantil i primària: la programació didàctica i les unitats didàctiques*. Barcelona: A.M.M. Rosa Sensat.

Casas Vilalta, M. et cols. (2007). *Competències bàsiques per parlar i escriure ciència a l'educació primària*. Barcelona. A.M.M. Rosa Sensat.

Cela, J. (2001). *Amb veu de mestre: un epistolari sobre l'experiència docent*. Barcelona: Edicions 62.

Del Carmen, L. (2004). *La planificación didáctica*. Caracas: Ed. Laboratorio Educativo.

Escamilla, A. (2008). *Las competencias básicas. Claves y propuestas para su desarrollo en los centros*. Barcelona. Graó.

Falk, J. (2005). La conquesta de l'autonomia. Col·lecció Temes d'infància.. Barcelona. A.M.M. Rosa Sensat

Imbernón, F. (2007). *La formación y el desarrollo profesional del profesorado: Hacia una nueva cultura profesional*. Barcelona: Graó.

Marina, J.A; Bernabeu, R. (2007). *Competencia social y ciudadana*. Madrid. Alianza editorial

Perrenoud, P. (2008) *Diez nuevas competencias para enseñar*. Barcelona: Graó

Zabala, A; Arnau, L. (2007). *11 ideas claves. Cómo aprender y enseñar competencias*. Barcelona. Graó

Web

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament. (2016)[En línia]: El currículum a l'escola i a l'aula. Materials per conèixer el currículum de l'educació primària i la seva vinculació amb el dia a dia de les escoles i de la pràctica a l'aula. Disponible a:
http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index
http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index

Articles

DD.AA. (2008). Competencias básicas en el marco de la competencia europea. Tándem, 26. Barcelona

Corominas, E. (2001). Competencias genéricas en la formación universitaria. En Revista de Educación, núm. 325, p. 299-321.

3 Orientacions Generals

- **A l'escola:**

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del mestre tutor/a. Només aquells estudiants que hagin estat autoritzats per la Cap d'estudis de la Facultat (amb autorització escrita) podran fer la variació horària que els hagi estat autoritzada (4 hores/diàries en horari de matins)
- **L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a dos grups-classe de primària, de cicles diferents i, si pot ser, complementaris del cicle en el que l'estudiant hagi fet a les Pràctiques 1.**
- L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a les escoles com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- **Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant no pot assumir responsabilitats sol ja que la seva assegurança no ho cobreix (vigilància de patis, sortides....) i sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.**
- És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.
- Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat i formalitat.
- L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.

4 Projecte formatiu

Les Pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels següents acords i normatives:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. La Normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. L'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre.³

Segons aquestes normatives cal definir un **Projecte formatiu** per a cada estudiant. El Projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el **pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador**. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formatiu i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

El Projecte formatiu de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

El model de Projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 13.1 de l'Annex. El Projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'Escola on fa les Pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE). De cada Projecte formatiu se n'han d'imprimir 3 còpies que han de signar:

- L'estudiant en pràctiques
- El Mestre tutor/a i la coordinadora de Pràctiques de l'Escola
- El Professor de Pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació

³ ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017.

El Projecte formatiu personalitzat per a cada estudiant es pot consultar, copiar i imprimir del sistema de Gestió Integral de les Practiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE)⁴. El Projecte formatiu de cada estudiant ja conté la informació més essencial: dades de l'alumne/a i de l'escola, nombre total d'hores, calendari, competències que es treballen, etc. El Projecte formatiu de cada estudiant també conté un llistat de tasques que ha de fer l'estudiant durant la seva estada al centre formador. Aquest llistat és genèric i surt del Pla Docent de l'assignatura. Aquestes tasques són les que s'han de concretar i/o prioritzar d'acord amb el centre formador, especialment amb el tutor/a. Com a mínim s'ha de concretar quina serà la intervenció docent tutelada.

⁴ Accés al GIPE: <http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>

5 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis tindrà la seva continuïtat en les Pràctiques 3. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 2 s'haurà d'entregar en format pdf al professor tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

Proposta de continguts

1. Document inicial de declaració d'intencions
 - 1.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 1.2. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestre/a.
 - 1.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 1.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius.
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola
 - 2.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.
 - 2.2. L'estada a la primera aula i les activitats d'intervenció dutes a terme (aproximadament de 3 a 5 hores).
 - 2.3. L'estada a la segona aula i la unitat de programació desenvolupada (aproximadament de 10 hores).
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat.
 - 3.1. Espais de reflexió i intercanvi d'experiències
 - 3.2. Orientacions per a la sistematització i comunicació de l'experiència de forma oral i escrita.
 - 3.3. Orientacions per a l'observació, anàlisi, registre, disseny i intervenció.
 - 3.4. Lectures.
 - 3.5. Dinàmiques i activitats de treball en grup.
4. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 4.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions.
 - 4.2. Anàlisi dels objectius que l'alumnat creu que ha assolit i revisió del propi procés de formació.
 - 4.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos.
 - 4.4. Autoavaluació.
5. Annex
 - 5.1. Projecte formatiu**
 - 5.2. Altres ...**

Proposta de nombre màxim i mínim de pàgines que hauria de tenir cada apartat:

Apartat	Pàgines
1 Declaració d'intencions	2-4
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola 2.1. El centre 2.2. 1a estada 2.3. 2a. estada Unitat de Programació: Lliure	8-10 10-20 6-10 Lliure
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat	6-10
4. Reflexió global sobre l'assignatura	4-6
4.4. Autoavaluació	1-2

En total el portafolis podria tenir una extensió d'entre 37 i 60 pàgines més la programació i els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el portafolis.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del **CUB**⁵, llibre d'estil de la Universitat de Barcelona, especialment els que fan referència als criteris per a redactar *Treballs acadèmics* que es poden consultar a:
http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques cal fer servir les normes **APA versió 6**⁶. Es pot recomanar la utilització del gestor de referències i citacions bibliogràfiques **Mendeley**, que és el que recomana la Universitat de Barcelona:
<http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley>

⁵ <http://www.ub.edu/cub/portada.php>

⁶ <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/especialitats>

6 Intervenció tutelada 1a estada

Durant les primeres 4 setmanes de les Pràctiques 2 l'alumne haurà de fer una intervenció tutelada d'unes 3 hores.

Propostes de temes per a la *Intervenció docent tutelada* de la 1a estada:

- Activitat/s d'àrea, amb una planificació que segueixi la programació de la mestra, concretant objectius, desenvolupament i valoració.
- Participació en un projecte de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Participació en un taller/racó de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Planificació, desenvolupament i valoració d'una sortida, colònies, acte, celebració, etc.
- Observació sistemàtica d'algun/a alumne/a, amb alguna intervenció específica.
- Anàlisi sistemàtica d'alguna experiència, tema, contingut, metodologia, d'àrea curricular genèrica o d'especialitat, transversal de valors, etc.
- Disseny, aplicació i valoració d'un sociograma i activitats derivades.

7 Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada

Durant la segona part de les Pràctiques 2, 2a estada, l'estudiant portarà a terme una intervenció d'unes 10 hores.

Per a l'orientació de les unitats de programació o unitats didàctiques, cal tenir com a referència bàsica els següents documents elaborats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

- [*Del Currículum a les programacions. Una oportunitat per a la reflexió pedagògica a l'educació bàsica.*](#)
- [*El currículum a l'escola i a l'aula*](#)

Esquema dels components bàsics per elaborar les unitats de Programació o projectes interdisciplinaris

1. Títol
2. Introducció: Justificació i context de la unitat o projecte; aspectes que ajuden a comprendre el seu disseny, desenvolupament i avaluació.
3. Durada i distribució temporal.
4. Competències bàsiques, àrea principal i altres àrees o àmbits que es treballen.
5. Objectius d'aprenentatge.
6. Continguts.
7. Criteris d'avaluació.
8. Metodologia i seqüència didàctica:
 - tipologia d'activitats
 - situacions i activitats d'ensenyament-aprenentatge i avaluació
 - tipus d'agrupament de l'alumnat
 - atenció a la diversitat
 - temporització
 - materials i recursos.
9. Reflexió sobre la pràctica.
10. Fonts d'informació.
11. Annexos (a part; indexats, referenciats i comentats)

Cal insistir en que les intervencions s'han d'adequar a la programació general del centre i al **Decret 119/2015 d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària**. En aquest sentit cal recordar que la programació de les intervencions didàctiques ha de contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit.

Si es preveu demanar el disseny en format de graella, es pot utilitzar el model de la pàgina 32 del document *Del Currículum a les programacions*, que recull la majoria dels apartats de l'esquema.

8 Exposició oral de Treball de Pràctiques

Durant el mes de juny l'alumnat haurà de fer una exposició oral de la seva feina durant les Pràctiques en la que haurà de presentar la seva experiència, les intervencions i aprenentatges realitzats davant de l'equip docent de professors de pràctiques del que forma part (3 professors).

En el cas d'alumnes que han compartit la mateixa escola faran la distribució pertinent dels aspectes generals del centre. Aquesta presentació servirà per contrastar, completar i confirmar l'avaluació del professor/a responsable de l'alumnat. També és l'element principal per avaluar l'assoliment del darrer objectiu del Pla docent: *“Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura”*.

Proposta d'estructura de l'exposició:

1. Presentació breu de l'escola de pràctiques
2. Valoració global del centre
3. Primera aula: trets més rellevants
4. Segona aula: trets més rellevants
5. Unitat didàctica
 - Justificació de la unitat didàctica
 - Què es pretén aconseguir?
 - Desenvolupament metodològic de la unitat didàctica
 - Valoració dels resultats
6. Valoració global de l'experiència

Durada de l'exposició: entre 10 minuts i 15 minuts

Preguntes i comentaris dels membres del tribunal: entre 5 minuts i 10 minuts

Criteris de valoració:

Aspectes que cal tenir presents a l'hora d'avaluar l'exposició.

- Capacitat de síntesi
- Capacitat de seleccionar el contingut que sigui rellevant
- Capacitat de reflexió i d'anàlisi.
- Control del temps
- Competència comunicativa i lingüística adequada al registre oral formal
- Pertinència de les respostes
- Mitjans de suport, eficàcia en l'ús dels recursos comunicatius de suport a l'exposició.

Per avaluar aquests aspectes es pot utilitzar la rúbrica de l'**Annex 13.3**.

9 Avaluació

Tal com s'especifica en el Pla Docent de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 2 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 2 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 1.

Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa al nou període de pràctiques. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant les Pràctiques 1. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar i consensuar el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del Pla Docent es pot utilitzar la rúbrica de l'**Annex 13.2**.

Elements de l'Avaluació

Per a l'avaluació es tindrà en compte l'**expedient de l'alumnat**, que ha d'incloure la següent documentació:

1. Projecte formatiu
2. Portafolis o dossier d'aprenentatge
3. Informe d'avaluació de l'escola (fitxa específica)
4. Informe d'avaluació del professor/a, d'acord amb els apartats corresponents a l'avaluació que figuren al pla docent de l'assignatura i tenint present les entrevistes realitzades amb els responsables de l'escola (fitxa específica).

Aquest expedient ha d'estar a disposició del professorat de Pràctiques 3 ja que està previst que tingui continuïtat les darreres pràctiques del Grau. El professorat de Pràctiques 2 té a la seva disposició l'expedient de Pràctiques 1 dels seus alumnes.

Presentació de l'experiència i aprenentatges realitzats

L'alumnat haurà de presentar la seva experiència, les intervencions i aprenentatges realitzats davant de l'equip de professors/es de pràctiques del que forma part (3 professors/es). En el cas d'alumnes que han compartit la mateixa escola faran la distribució pertinent dels aspectes

generals del centre. Aquesta presentació servirà per contrastar, completar i confirmar l'avaluació del/la professor/a responsable de l'alumnat. També és l'element principal per avaluar l'assoliment del darrer objectiu del Pla docent: *"Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura"*.

Per avaluar aquest objectiu es pot utilitzar la rúbrica de l'**Annex 13.3**.

Percentatge de l'avaluació

- 50% Professor tutor
- 10% Exposició oral
- 40% Escola

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les valoracions. La nota que l'escola posa en el corresponent informe és inapel·lable per part de l'estudiant.

Atès que l'avaluació és formativa cal que l'alumne conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes a millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

Els documents elaborats per l'alumnat, així com els d'informes avaluatius, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura de Pràctiques 3.

10 L'expedient de l'estudiant

L'expedient de l'estudiant està format per la següent documentació

- Portafolis de l'estudiant [El portafolis ha d'incloure, escanejat, el Projecte formatiu de l'estudiant signat per les tres parts]
- Fitxa d'avaluació de l'escola.
- Informe d'avaluació global del professor/a, d'acord amb els apartats corresponents que figuren al pla docent de l'assignatura i tenint present les entrevistes realitzades amb els responsables de l'escola.

Aquest expedient (tres documents en format pdf) els custodiarà la Comissió de Pràctiques.

L'expedient de l'estudiant estarà a disposició del professorat de Pràctiques 3. També s'utilitzaran els expedients per a l'anàlisi i millora del Pràcticum i per a les corresponents acreditacions del títol del grau que regularment fan les autoritats avaluadores.

Un exemplar del Projecte formatiu, signat per les tres parts, s'arxivarà a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

11 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu a la UB es contracten les següents assegurances:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgés a l'estranger caldria treure's la targeta sanitària internacional (de forma gratuïta a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si s'escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festivals, etc.)

En cas d'accident durant les pràctiques :

- **Estudiants menors de 28 anys**, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- **Estudiants majors de 28 anys**, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar al telèfon 902 108 784

Més informació a la web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

12 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

A [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Tots els estudiants han de demanar el corresponent certificat, negatiu, per poder fer les pràctiques i l'hauran de portar al centre formador el dia de presentació. Sense aquest certificat no podran fer les pràctiques.

Atès que cada curs hauran de presentar un certificat es recomana que l'alumnat el tramiti a la seu electrònica corresponent: <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites>

L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Ministry of Justice. The header includes the logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and a language selector set to 'CATALÀ'. The navigation bar has links for 'Inici', 'Tràmits', and 'Informació i ajuda'. The main content area is titled 'Tràmits més utilitzats' (Most used procedures) and includes a search bar and a link to 'Veure tots els tràmits'. Two main categories are listed: 'Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual' and 'Certificat d'Antecedents Penals'. Each category has a list of specific services available.

Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual	Certificat d'Antecedents Penals
Sol·licitud de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual	Sol·licitud de certificat electrònic d'antecedents penals
Verificació i descàrrega del certificat amb Codi Segur de Verificació	Consulta de l'estat de la seva sol·licitud i descàrrega del certificat
	Verificació del certificat
	Descàrrega del formulari 790
	Accés a consulta de pagament de taxes de l'AEAT

13 ANNEXOS

Tots els documents que formen l'Annex d'aquesta guia es poden descarregar de l'Espai de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària que hi ha al Campus Virtual de la UB: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

- 13.1 Model de Projecte formatiu
- 13.2 Rúbrica d'avaluació
- 13.3 Rúbrica d'avaluació de l'exposició oral
- 13.4 Model de Fitxa d'avaluació del Centre de Pràctiques
- 13.5 Model de Fitxa d'avaluació Global
- 13.6 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants
- 13.7 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat

13.1 Model de Projecte formatiu



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona en entitats col·laboradores

Projecte formatiu núm. 242003345.

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

1.1. Número del projecte formatiu: **242003345** (id)

1.2. Data del projecte formatiu:

2. DADES DE LA UNIVERSITAT

2.1. Nom del centre on està matriculat l'estudiant: **Facultat d'Educació**

2.2. Nom del tutor: Miquel Colomer Busquets

2.3. Telèfon del tutor: 934035127

2.4. Adreça electrònica del tutor: miquel.colomer@ub.edu

3. DADES DE L'ENTITAT

3.1. Nom de l'entitat col·laboradora: Escola Les Escomes - ZER El Llierca

3.2. Tutor de l'entitat col·laboradora:

4. DADES DE L'ESTUDIANT

4.1. Nom i cognoms: CARLES COGNOM1 COGNOM2

4.2. DNI, NIE, passaport...: 444333333

4.3. Telèfon de contacte: 972972972 600700800

4.4. Adreça electrònica de contacte: amnopq@hotmail.com

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES

5.1. Tipus d'ensenyament: **Grau**

5.2. Nom de l'ensenyament en què s'ha matriculat l'estudiant: **Grau de Mestre d'Educació Primària**

5.3. Tipus de pràctica: **Curricular**

5.4. Nom de l'assignatura: **Pràctiques 2 Mestre Ed. Primària**

5.5. Nombre de crèdits ECTS: **30**

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

6.1. Nombre total d'hores de pràctiques: **285**

6.2. Nombre d'hores diàries: **6**

6.3. Horari: El corresponent a l'horari laboral del mestre tutor.

6.4. Període: **08/02/2016 - 05/05/2016**

6.5. Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:
Escola Les Escomes - ZER El Llierca | C/ afores,, 17854, Sant Jaume de Llierca

6.6. Nom del departament o àrea funcional de l'entitat col·laboradora on l'estudiant farà les pràctiques:
ZER El Llierca - Les Escomes

6.7. Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Recollir informació oral i escrita
- Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions)
- Observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions
- Identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents
- Fer recerca i anàlisi documental
- Recollir informació de l'aula fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp
- Integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola
- Participar i intervenir en actuacions docents.
- Dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació

6.8. Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.

6.9. Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

1. Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
2. Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
3. Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
4. Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.

5. Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
6. Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
7. Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
8. Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

6.10. Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Les pràctiques curriculars han de contribuir a un perfil professional amb els següents eixos vertebradors:

- responsabilitat en el treball
- coneixements de base ben assentats
- competència en la gestió, la innovació i la recerca a l'aula.

7. Ajut i contraprestació de serveis

7.1. Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2. Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. OBSERVACIONS

9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui

revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

11. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona **declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals** conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El centre de la UB
(Nom professor/a)

L'estudiant en pràctiques
(Nom estudiant)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec)

13.2 Rúbrica d'avaluació

Es pot descarregar la rúbrica del Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

La rúbrica conté els criteris d'avaluació de l'assignatura Pràctiques 2, en relació als Objectius del Pla docent

Els documents de referència són:

- Pla Docent, sobretot els Objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

OBJECTIUS	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Objectiu 1. Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
Objectiu 2. Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot compronent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre	No descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica i l'organització interna del centre	Analitza la línia pedagògica i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestió en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre.
Objectiu 3. Contrastar el contingut del Projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.	No es capaç de resumir els aspectes més significatius del Projecte educatiu del centre ni identificar els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen	Resumeix els aspectes més significatius del Projecte educatiu del centre però no identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen	Presenta els aspectes més significatius del Projecte educatiu, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen però no els valora ni fa aportacions sobre possibles accions de millora	Presenta els aspectes més significatius del Projecte educatiu, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen i els valora i fa aportacions sobre possibles accions de millora.
Objectiu 4. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	No descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i cicles on ha desenvolupat les pràctiques.	Descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i cicles on ha desenvolupat les pràctiques.	Analitza els diferents elements que intervenen en l'organització i funcionament de l'etapa i cicles, analitzant de forma especial els que ajuden a la coherència global i aprenentatge dels alumnes en l'aula.	Analitza i valora de forma crítica la incidència de l'organització i funcionament de l'etapa en el treball en equip, en la coherència metodològica i en la dinàmica d'aula tot i fent propostes de millora.

Objectiu 5. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica	No descriu les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, ni relaciona els coneixements teòrics amb la pràctica.	Descriu les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, però no ho interpreta des dels seus coneixements teòrics.	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta i identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat, i fa possibles propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics estudiats en les diferents assignatures de la facultat.
Objectiu 6. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que es donen.	No descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe en el qual ha realitzat la pràctica.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora.
Objectiu 7. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	No descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula ni evidencia l'ús de cap instrument de recollida d'informació.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients
Objectiu 8. Col·laborar amb els/les mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i posada en pràctica d'unitats de programació i/o altres tipus d'intervencions educatives	No col·labora en la dinàmica general de l'aula ni mostra autonomia i iniciativa personal.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a
Objectiu 9. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	Té una actitud passiva i poc participativa; no manté una assistència i una puntualitat constants al centre ni a les activitats en què ha de participar.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres

				tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de forma crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre.
Objectiu 10. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se	Li costa treballar en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola.	Treballa en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari.	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari.	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
Objectiu 11. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat	No aporta reflexions sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges realitzats en el període de pràctiques
Objectiu 12. Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora i/o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge	No planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 1a. estada seguint els criteris bàsics establerts	Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 1a. estada, seguint els criteris bàsics establerts	Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 1a. estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora.	Planifica, desenvolupa i valora la IDT a la 1a. estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes o aportacions de millora i d'innovació
	No planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 2a. estada seguint els criteris bàsics establerts	a) Planifica, desenvolupa i avalua la UP de la 2a. estada, seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua la UP a la 2a. estada seguint els criteris establerts i fa una autoavaluació crítica, identificant els canvis fets en el procés i aportant possibles propostes de millora	Planifica, desenvolupa i avalua la UP de la 2a. estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes i aportacions de millora i d'innovació
Objectiu 13. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la seva incidència en la competència professional.	No aporta reflexions sobre la pròpia pràctica i la formació permanent.	Aporta alguna reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració	Reflexiona sobre la pròpia pràctica, identificant els punts forts i febles, i sobre la formació permanent, desenvolupant arguments i	Reflexiona i identifica els punts forts i febles sobre la pròpia pràctica i identifica necessitats de la seva formació, desenvolupant arguments, interpretacions i

			interpretació amb una certa elaboració	valoracions pertinents, amb un alt grau d'elaboració
Objectiu 14. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de forma adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca realitzada durant les assignatures de Pràctiques	Les seves produccions escrites, especialment els documents finals, no mostren una bona competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard; no segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i presenta incorreccions i inadequacions.	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el seu professorat	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat	Elabora totes les seves produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.
Objectiu 15. Explicar en públic, de forma sintètica i clara la tasca professional realitzada a l'escola de pràctiques		Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup, especialment en les finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el seu professorat	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat

13.3 Rúbrica d'avaluació de l'exposició oral

	No assolit	Poc assolit	Assolit	Molt assolit
1. Gestualitat i Mirada	- Té una postura inadequada. - No utilitza gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. - Mostra nombrosos tics gestuals. - Estableix molt poc contacte visual amb el públic.		- No sempre té una postura correcta. - De vegades no interactua amb l'audiència i utilitza només alguns gestos que faciliten la comprensió del discurs. - Només estableix contacte visual amb una part del públic.	- Té una bona postura. - Utilitza gestos que permeten interactuar amb l'audiència i que faciliten la comprensió del discurs. - Estableix contacte visual amb tots els membres del públic.
	0		0,25	1
2. Volum, entonació, ritme i pronúncia	- El volum és excessivament alt o baix. - L'entonació és monòtona, no és variada. - El ritme és excessivament ràpid o lent. - La pronúncia dels sons i les síl·labes és confusa i fa incompreensible la major part del missatge.		- El volum i l'entonació no són sempre adequades: massa alts o baixos. - El ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent. - En ocasions, la pronúncia dels sons no és clara i dificulta la comprensió de les paraules.	- El volum i l'entonació són adequats. El missatge és percebut per tothom. - L'entonació és adequada i evita la monotonia. - El ritme és adequat: ni massa lent ni massa ràpid. - Fa les pauses quan són necessàries - La pronúncia dels sons i les síl·labes és clara.
	0		0,5	1
3. Control del temps	No s'ha ajustat al temps establert.	Ha necessitat entre un 20 i un 30 % més del temps establert o li ha sobrat entre un 20 i un 30 % del temps establert	S'ha ajustat més o menys (20%) al temps establert o ha hagut d'escurçar o allargar l'exposició oral per ajustar-se al temps establert.	S'ha ajustat al temps
	0	0,25	0,5	1
4. Ordre, estructura i tancament	- L'explicació no és ordenada. - El discurs no conté les tres parts (introducció, cos i conclusió). - No utilitza connectors. - No tanca l'exposició i no gestiona bé el temps de l'exposició.	- L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Només en alguna ocasió es fan servir connectors per estructurar el discurs. - Tanca l'exposició sense valorar el treball i/o no s'acomiada de l'audiència.	- L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Es fan servir connectors per estructurar i cohesionar el discurs. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball realitzat i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal.	- L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació, cos i conclusió. - Es fa un ús correcte dels connectors d'ordre i temporals. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball realitzat, argumenta possibles millores i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal.
	0	0,75	1,75	2
5. Vocabulari, terminologia i estructura de les oracions	- Empra un lèxic inadequat al tema i el llenguatge no es l'adequat al públic. - Fa un ús abusiu d'afegitons i mots crossa	- No sempre empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació - El llenguatge no és l'adequat al públic.	- Empra un lèxic ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - Utilitza les paraules clau. - El llenguatge és l'adequat al públic.	- Empra un lèxic molt ric i específic, al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - El llenguatge és l'adequat al públic. - Utilitza adequadament les paraules clau.

	0	0,25	0,75	1
6. Claredat i concísio	- No s'entén el que vol explicar. - El missatge conté un excés d'incisos o construccions que aporten informació supèrflua o òbvia. - No explica prou bé el procediment ni el contingut.	- Costa entendre quin és l'objectiu del treball. - No explica prou bé el procediment o el contingut. - El missatge té algun contingut superflu.	- Descríu l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - No distingeix clarament les idees principals i secundàries.	- Descríu perfectament l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen bé. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - Es distingeixen clarament les idees principals i secundàries.
	0	0,5	1	1,5
7. Mitjans de suport	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten excessius errors de forma i de contingut.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten força errors de forma (ortografia) o de contingut. - Sembla que s'utilitzen per omplir el temps o només per ajudar el ponent.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten alguns errors de forma (ortografia) o de contingut. - Tenen poca unitat d'estil i de vegades dificulten la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., no presenten errors de forma (ortografia) ni de contingut. - Tenen una unitat d'estil i són adequats, necessaris i pertinents per millorar la comprensió de l'exposició.
	0	0,5	0,75	1
8. Domini del tema	- No ha entès o no ha sabut respondre amb rigor i coneixement les preguntes que se li han plantejat. - No persuadeix l'audiència.	- Dóna respostes que mostren poc coneixement del tema. - Parla amb molt poca convicció	- Gairebé sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic. - Parla amb convicció	- Respon amb rigor i coneixement les preguntes que se li formulen i amb les seves respostes ha completat i ampliat alguns aspectes de la seva exposició. - Parla amb convicció i persuadeix l'audiència.
	0	0,5	1	1,5
Puntuació màxima	0	2,75	6,5	10
	Rúbrica adaptada a partir de la "Rúbrica exposició oral 2n cicle" elaborada per la Secció Institut de Gurb			
Fonts d'informació	• Alsina Masmitja (Coord) 2013. Rubriques per a l'avaluació de competències. <http://hdl.handle.net/2445/53644> [Consulta: 23 febrer 2015] • Institut Ègara. Rúbrica sobre l'exposició oral a l'ESO. <http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/dce8d88e-2c4a-4247-bf66-dc3c180929ba/Egara%20exposici%C3%83%C2%83%C3%82%C2%B3%20oral.pdf> [Consulta: 23 febrer 2015] • Secció Institut de Gurb. Rúbrica exposició oral 2n cicle. <https://sites.google.com/site/rubriquesgurb/home/expressio-oral/rubrica_exposici%C3%B3_oral_2n_cicle.pdf> [Consulta: 23 febrer 2015] • VideosXtec. 2013. La rubrica explicada pels alumnes de l'Escola La Roureda (Xarxa Competències Bàsiques). <https://www.youtube.com/watch?v=L1BI-CkJ1Kg> [Consulta: 23 febrer 2015] • Mauri, T.; Sayós, R.; García, P.; Aubert, A. i Alsina, P 2014. Rúbrica de Treball de Fi de Grau. Graus de Mestre d'Educació Infantil i d'Educació Primària. <http://hdl.handle.net/2445/59906> [Consulta: 23 febrer 2015]			
Autors	Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària, Curs 2015-2016 Miquel Colomer (Coord), Ferran Candela, Sandra Gallardo, José Palos i Isabel Requejo			

13.4 Model de Fitxa d'avaluació del Centre de Pràctiques



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària 08035 Barcelona
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES 2 (a complimentar per l'ESCOLA / centre formador)

CURS: 2016-2017	ESCOLA:				
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:				
PRÀCTICUM: PRÀCTIQUES 2					
COGNOMS i NOM ALUMNE/A:					
MESTRE/A ESTADA 1:					
MESTRE/A ESTADA 2:					
TUTOR/A UNIVERSITAT:					
ASPECTES POSITIVS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES					
ASPECTES QUE CAL MILLORAR PER PART DE L'ESTUDIANT					
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT					
<table border="1"><tr><td>Apte ☐</td><td>qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2">No apte ☐</td></tr></table> (assenyalar el que correspongui)		Apte ☐	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)	No apte ☐	
Apte ☐	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)				
No apte ☐					

Responsable de Pràctiques del centre formador
(Signatura, Nom i Cognoms)
(Segell centre formador)

Mestre/a tutor/a estada 1
(Signatura, Nom i Cognoms)

Mestre/a tutor estada 2
(Signatura, Nom i Cognoms)

RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si ☐ No ☐
Contacte per correu-e Si ☐ No ☐
Visita/es al centre formador Si ☐ No ☐

AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A DE LA PRIMERA ESTADA

CRITERIS D'AVUACIÓ	VALORACIONS i QUALIFICACIÓ
1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	Qualificació numèrica:
- Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. - Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). - Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.	(Valoracions i comentaris)
2 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I DELS PROJECTES DEL CENTRE	Qualificació numèrica:
- Descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. - Rigor en l'anàlisi de l'organització i els documents del centre. - Capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.	(A avaluar entre la coordinació de pràctiques del centre i el/la mestre/a-tutor/a)
3 COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Qualificació numèrica:
Col·laboració i integració en la dinàmica	(Valoracions i comentaris)

• general de l'aula. • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Grau de responsabilitat. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a. • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges. • Identificació dels aprenentatges realitzats. • Reflexió sobre els punts febles de la seva formació.	
4 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE A L'AULA	Qualificació numèrica:
• Observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten. • Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. • Utilització d'instruments d'observació adients. • Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula.	(Valoracions i comentaris)
5 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES	Qualificació numèrica:
• Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora i innovadora. • Ús de recursos i materials adequats. • Adequació dels criteris d'avaluació de les seves intervencions.	(Valoracions i comentaris)
AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A DE LA SEGONA ESTADA	
CRITERIS D'AVAUACIÓ	VALORACIONS i QUALIFICACIÓ
1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	Qualificació numèrica:
• Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre.	(Valoracions i comentaris)

• Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.	
2 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I DELS PROJECTES DEL CENTRE	Qualificació numèrica:
• Descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. • Rigor en l'anàlisi de l'organització i els documents del centre. • Capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.	(Valoracions i comentaris)
3 COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Qualificació numèrica:
• Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula. • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Grau de responsabilitat. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a. • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges. • Identificació dels aprenentatges realitzats. • Reflexió sobre els punts febles de la seva formació.	(Valoracions i comentaris)
4 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE A L'AULA	Qualificació numèrica:
• Observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten. • Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. • Utilització d'instruments d'observació adients. • Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula.	(Valoracions i comentaris)

5 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES	Qualificació numèrica:
• Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora i innovadora. • Ús de recursos i materials adequats. • Adequació dels criteris d'avaluació de les seves intervencions.	(Valoracions i comentaris)

13.5 Model de Fitxa d'avaluació Global



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària 08035 Barcelona
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE PRÀCTIQUES 2 (a complimentar pel professor/a tutor/a)

DADES GENERALS

CURS: 2016-2017

GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ASSIGNATURA: PRÀCTIQUES 2

ALUMNE/A:

PROFESSOR/A TUTOR/A DE LA FACULTAT:

EQUIP DOCENT:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES 2:

MUNICIPI DEL CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES 2:

INFORME D'AVALUACIÓ

(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)

QUALIFICACIÓ

Qualificació numèrica
(del 0 al 10 amb un decimal)

Activitats desenvolupades en el centre escolar [40%]
(Informe d'avaluació del centre formador) (c)

Activitats realitzades a Facultat [60%] (f)

QUALIFICACIÓ GLOBAL FINAL $(c \times 0,4) + (f \times 0,6)$

Data:

Signatura

13.6 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de la següent URL:

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

És important conèixer els articles 10 i 12 i 13 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a. Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d. Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g. Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
 - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- b. Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.

- c. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- d. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscrita una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- e. A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- f. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- g. Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.

2. Deures

- a. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.
- b. Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d. Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g. Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i. Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.
- j. L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.

- d. El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e. Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a. Acol·lir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per acomplir les activitats.
- m. Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona

1. Drets

- a. Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.

- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.
- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
- c. Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.
- e. Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f. Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.
- g. Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- h. Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i. Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- j. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k. Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l. Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m. Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

13.7 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat el següent document, tenint en compte la normativa vigent i els acords del Consell d'Estudis. L'original es pot consultar al Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau.

Grau: Mestre d'Educació Primària

Matèria: Pràcticum

Curs 2016-2017

Respostes a les "Preguntes Més Freqüents" (PMF)

Octubre de 2016, versió 1.6

Elaboració:

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona

Informació bàsica

On puc trobar informació de les Pràctiques del Grau de Mestre de Primària?

- A la web de la Facultat, a l'apartat del Pràcticum del Grau:
<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum>
- L'alumnat matriculat també trobarà informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques

On puc consultar els Plans Docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

Trobaràs els enllaços als corresponents Plans Docents a la Web del Grau. També pots clicar els següents enllaços:

- [Pla Docent Pràctiques 1](#)
- [Pla Docent Pràctiques 2](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Educació Musical](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Llengües Estrangeres](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Educació Física](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge](#)
- [Pla Docent Pràctiques 3 Tecnologies Biblioteques Escolars](#)

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari es publica a la web del Grau de Mestre d'Educació Primària i al Campus Virtual a principis de curs, abans del període de matriculació [<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum>]. Durant les setmanes de pràctiques cal anar un dia a la setmana a la Facultat per a les classes de Pràctiques, en l'horari corresponent.

Qüestions sobre les escoles i centres formadors

En quines escoles puc fer pràctiques?

Durant el primer semestre sortirà publicada al Campus Virtual de cada assignatura del Pràcticum la llista d'escoles on es poden fer pràctiques.

En quins municipis puc fer les Pràctiques?

La Comissió de Pràctiques procurarà (*) que hi hagi centres de Pràctiques en els següents Municipis:

Barcelonès	Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet
Baix Llobregat	Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans
Maresme	Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou.
Vallès Oriental	Granollers, Mollet del Vallès
Vallès Occidental	Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda
Garraf	Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes
Alt Penedès	Vilafranca

Anoia	Igualada
Bages	Manresa
Osona	Vic

(*) La disponibilitat de places dependrà de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment es poden oferir places en altres municipis tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi més de 5 estudiants matriculats en un mateix municipi.

M'agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en Centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d'Ensenyament:
<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici/PCPGestioAcademica/PCPSeleccioCentresFormadors>
- La UB treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d'Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- Les escoles interessades en tenir estudiants de la UB han de **reservar** les places de pràctiques a través de l'[aplicació del Departament d'Ensenyament](#):
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: **practicumep@ub.edu**
- **Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un alumne en concret.**
- **El criteri per assignar les places de pràctiques és l'expedient acadèmic de l'estudiant.**
- L'alumnat interessat en fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs

Puc fer les pràctiques en un Centre de Formació d'Adults d'una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d'Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns Centres de Formació d'Adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries. L'oferta depèn de les places que reservin els centres formadors cada curs.

Voldria fer les pràctiques en una escola rural. Com ho he de fer per demanar escola?

Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs.

Puc fer totes les pràctiques del Grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que tinguis l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i projectes educatius diferents. Les Pràctiques 3 es poden fer en el mateix centre formador on s'hagin fet les Pràctiques 1 o 2.

Puc fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que coneguis diferents realitats i diferents centres educatius.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on treballo?

Segons la normativa de Pràctiques externes de la Universitat de Barcelona no es pot tenir cap relació laboral amb el centre formador on es facin les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats per Cap d'Estudis. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

Donat el cas que algun estudiant necessiti una excepcionalitat al requisit esmentat, cal que segueixi el següent protocol:

- 1) Cal presentar una sol·licitud per escrit adreçada a Cap d'Estudis a les oficines de Graus (3a planta Migdia I), en la qual cal adjuntar:
 - a) Còpia del contracte laboral, en la qual es vegi l'horari de l'estudiant.
 - b) Compromís personal de l'estudiant, signat, de fer les 24 hores de pràctiques setmanals en l'horari laboral del personal docent del centre formador. L'incompliment d'aquest compromís suposa suspendre les pràctiques.
 - c) Document del director/a del centre en el qual especifiqui que accepta que l'estudiant faci les pràctiques corresponents al mateix centre, per al curs en qüestió.
- 2) **Resolució:** Cap d'estudis valorarà si l'estudiant compleix tots els requisits anteriors i li comunicarà per escrit. En el cas que sigui favorable, aquest fet no garanteix a l'estudiant que ja tingui la plaça reservada en el centre en el qual treballa, sinó que cal tenir en compte els següents dos factors.
 - a) Cal que el centre formador reservi places de pràctiques per als estudiants de la UB.
 - b) Cal que l'estudiant pugui escollir una plaça en l'esmentat centre, atès que les places no es poden reservar per a un estudiant determinat ja que el criteri d'adjudicació es basa en l'expedient de l'estudiant.

Puc fer les Pràctiques en una escola on hi treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
No es poden fer pràctiques en una escola on hi estudia un fill o una filla.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on vaig fer Primària?

Si. De tota manera com que ja coneixes l'escola hauries de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives t'ajudarà més, o no, en la teva formació inicial com a mestre/a. També has de tenir en compte el criteri per adjudicar el centre de pràctiques és l'expedient acadèmic. Qui té millor expedient té prioritat.

Qüestions sobre la tria de centre formador

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

A la web del Grau hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista i torn corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB

Què és el GIPE?

El GIPE és el sistema de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB que serveix per gestionar les places de pràctiques dels centres formadors i l'adjudicació als estudiants.

Per què m'he d'inscriure al GIPE si ja estic matriculat/da

Quan t'inscrius a una convocatòria del GIPE acceptes el tractament de les dades personals i la cessió als centres formadors i al Departament d'Ensenyament. Aquesta cessió de dades és imprescindible per poder gestionar la tria l'adjudicació de centre formador.

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí. Puc triar una escola vinculada al torn de tarda?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda. Puc triar una escola vinculada al torn de matí?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Qüestions sobre les classes de Pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de Pràctiques?

Assignatura	Dia de classe	Estudiants matriculades als grups de matí	Estudiants matriculades als grups de tarda
Pràctiques 1	divendres (1er semestre)	10:30 - 12:30	17:30 - 19:30
Pràctiques 2	divendres (2on semestre)	10:30 - 12:30	17:30 - 19:30
Pràctiques 3	dimarts (2on semestre)	10:30 - 12:30	17:30 - 19:30

Nota: l'assistència a les classes de Pràctiques 1, 2 i 3 és obligatòria. En el Pràcticum del Pla d'Estudis del Grau no hi ha modalitat d'avaluació única

És obligatòria l'assistència a les classes de Pràctiques?

Si. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de Pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el Pla Docent de les diferents assignatures de Pràctiques del Grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en el centre educatiu escollit per

l'estudiant.

**Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí.
Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de tardes?**

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

**Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda.
Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de matins?**

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les Pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola, serà el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries)

He de fer Pràctiques 1 i treballo a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

No. El calendari aprovat per la Facultat només preveu fer 6 hores de pràctiques diàries durant les pràctiques, en l'horari complet de l'escola triada. Algunes escoles fan horaris intensius. Si es tria una de les places d'aquestes escoles les pràctiques són de 8:30 a 14:30.

He de fer Pràctiques 2 i treballo a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries** en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis: <http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum-ii>

Les Pràctiques 2 en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer Pràctiques 3 i treballo a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries en horaris de matins**. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum-iii>

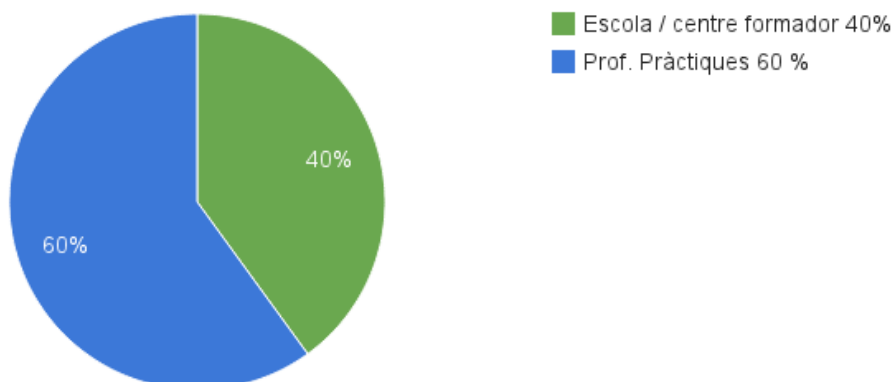
Les Pràctiques 3 en horari de matins tenen una durada més llarga i cal complementar-les amb una activitat que es definirà per a cada menció.

Altres qüestions

Qui avalua les Pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del Pla Docent i la següent distribució percentual:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible haver aprovat les dues parts. Un cop finalitzades les pràctiques la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Si. Per dur a terme Pràctiques 2 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 1.
Si. Per dur a terme Pràctiques 3 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 2.

Jo ja tinc experiència a Educació Primària. Puc convalidar les Pràctiques?

La Facultat de Formació del Professorat pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.
- En aquests casos, l'alumne no realitzarà l'estada presencial al centre de pràctiques però haurà d'anar a les classes de Pràctiques de la Facultat i presentar totes les evidències d'avaluació que se li requereixin.
- La qualificació de l'estada al centre serà de 6,0 Aprovat

Per demanar aquest reconeixement, la persona interessada haurà de presentar a la Secretaria d'Estudiants i Docència una sol·licitud formal, per escrit i amb registre d'entrada adreçada a la cap d'estudis. Tota la informació és a la web de la Facultat:

<http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/practicum>

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les anteriors respostes. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els teus dubtes. També pots parlar amb el coordinador els dijous de 12 a 13 o de 15 a 16, prèvia sol·licitud per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (Coordinador)
- Ferran Candela
- Sandra Gallardo
- Isabel Requejo
- Alba Ambrós
- Gemma Sala

--

15 Bibliografia, documentació i fonts d'informació

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2017): Coordinació del Professorat de Pràctiques (1, 2 i 3) del Grau en Educació Primària. A: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2017): Guia pel Centre Formador/Escola del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària.

Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya (2009). Del currículum a les programacions. A: http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/1bc9a04d-7d32-4027-a1c0-fdd779a6e2f9/del_curriculum_a_les_programacions.pdf

Departament d'Ensenyament, Generalitat de Catalunya (2016). El currículum a l'escola i a l'aula. A: http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index

Facultat d'Educació (2016): Web del Grau de Mestre d'Educació Primària. A: <http://www.ub.edu/educacio/educacio-primaria/educacio-primaria>

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2013). ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017. A: <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/AppJava/PdfProviderServlet?versionId=1300112&type=01>

Mauri, T; Onrubia, J.; Colomina, R.M. i Clarà (2016): M.Espacios de formación compartida escuela-universidad en el prácticum. Revista *Aula*, 256:12-16

Muntsa Calbó Angrill, Mutsa (Coord.) (2009). Guia per a l'avaluació de competències en el pràcticum de Mestre/a. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. A: http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305

Universitat de Barcelona (2012). Normativa reguladora dels Plans Docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. A: <http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>

Universitat de Barcelona (2012). Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona. A: http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf