

U

UNIVERSITAT DE BARCELONA

B

NORMES REGULADORES
D'EXÀMENS,
AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ



BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA



0701896892



UNIVERSITAT DE BARCELONA



**NORMES REGULADORES
D'EXÀMENS,
AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**



Aquest document ha estat aprovat per la Comissió Acadèmica de la Junta de Govern en la sessió del dia 16 de juny de 1995 i per la Junta de Govern de 14 de juliol de 1995.

Capítol I: ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1

Aquestes normes afecten tot el personal docent i discent de la Universitat de Barcelona.

Art. 2

Aquestes normes són d'aplicació en els següents aspectes de l'activitat acadèmica:

- plans docents de les assignatures
- sistemes d'avaluació i qualificació
- informació sobre les proves i els exàmens
- revisió de proves i exàmens
- recursos

Art. 3

1. El consell d'estudis de cada ensenyament ha de vetllar pel compliment d'aquesta normativa.

2. La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern ha de conèixer tota infracció d'aquesta normativa i elevar als òrgans pertinents les actuacions que cregui oportunes.

Capítol II: PLA DOCENT

Art. 4

Cada departament ha d'elaborar un pla docent de les assignatures programades per al curs acadèmic següent. Aquest pla docent ha de ser aprovat pel consell del departament i ha de rebre la conformitat del consell d'estudis, especialment pel que fa a la viabilitat i a l'adequació de la present normativa, abans del 10 de juliol de l'any en què comença el curs acadèmic.

Art. 5

Els consells d'estudis han de garantir la publicitat dels plans docents en els centres on estan adscrits abans de l'obertura del període de matriculació.

Art. 6

1. El pla docent bàsic de cada assignatura ha de contenir:
 - programa (objectius i temari)
 - nom del professor responsable de la seva elaboració
 - nombre de crèdits teòrics i pràctics
 - nombre d'hores de docència setmanals
 - caràcter de l'assignatura (obligatòria/optativa, prerequisit, co-requisit)
 - període lectiu (semestral o anual)
 - sistema d'avaluació

- bibliografia
- altres qüestions d'interès especial per a l'estudiant.

2. El professor que ha d'impartir una assignatura es fa responsable del programa establert com també de la difusió i compliment d'aquest programa.

3. Dins les dues primeres setmanes de docència de cada semestre, el professor ha de detallar també els criteris d'avaluació i qualificació i informar el consell d'estudis almenys del tipus, les característiques i la puntuació dels exàmens, de les parts de què constaran, de la durada que tindran, i dels seminaris, les dades i recomanacions necessàries per a la realització dels treballs, inclosos la data de la seva presentació, els horaris de consulta i la bibliografia bàsica i recomanada.

Art. 7

El consell d'estudis ha d'elaborar el calendari d'exàmens finals, els horaris de classe (teòriques i pràctiques) i els grups, i n'ha de donar publicitat abans que s'iniciï el període de matriculació. En el cas d'assignatures de durada anual, el consell d'estudis elaborarà, si escau, el calendari d'exàmens parcials. Per motius extraordinaris, el mateix consell d'estudis pot fer les rectificacions oportunes al calendari elaborat, que hauria de fer-se públic com a màxim 20 dies abans de la seva aplicació i en qualsevol cas mai dins el període d'exàmens.

Les rectificacions es refereixen a horaris, grups i exàmens. Òbviament, queden excloses d'aquest article les modificacions que afectin el pla d'estudis i el caràcter de les assignatures (semestral/anual, obligatòria/optativa, percentatge de crèdits teòrics/pràctics).

Art. 8

El consell d'estudis haurà de determinar la capacitat dels grups i la forma de la seva elecció. També haurà d'establir els criteris per a la concessió o no dels canvis de grup.

Art. 9

Els horaris d'assessorament individualitzat i l'atenció a l'estudiant per a cada assignatura i professor, els haurà de publicar el departament dins la primera quinzena del període en què s'imparteixen. Els consells d'estudis han de garantir en tot cas que l'atenció a l'estudiant es compleixi en totes les assignatures de l'ensenyament.

Art. 10

Per a aquelles activitats de caràcter especial que no poden realitzar la totalitat dels alumnes, s'han de fixar i fer públics els criteris de selecció, realització i participació.

Capítol III: AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Art. 11

Els estudiants han de ser avaluats d'acord amb el que està previst en el pla docent.

Art. 12

Els sistemes d'avaluació establerts pel pla docent de cada assignatura s'han de basar en alguna o algunes de les activitats següents:

1. Participació en classes teòriques, seminaris i altres activitats complementàries que es duguin a terme.
2. Realització de pràctiques.
3. Treballs presentats en relació amb el contingut de l'assignatura.
4. Exàmens parcials només per al cas d'assignatures anuals.
5. Exàmens finals.

Art. 13

L'estudiant sempre pot acollir-se al dret de la prova final en les condicions en què aquesta figuri en el pla docent.

Art. 14

L'aula i l'hora en què es duran a terme els diferents exàmens hauran de ser publicades pel consell d'estudis com a mínim 20 dies abans de la data de l'examen.

Art. 15

1. Els professors han de conservar el material objecte de les proves d'avaluació finals i el de les altres proves com a mínim durant el curs acadèmic següent. En cas de recurs, el material objecte de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma del recurs. Els consells d'estudis han de garantir la conservació i, si escau, la divulgació de la còpia dels enunciats dels exàmens finals.

2. Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material s'ha de conservar segons el que indica aquest mateix article.

Capítol IV: EXÀMENS

Art. 16

El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment de l'examen o prova. Els alumnes s'han d'identificar mitjançant el DNI, passaport o CUB.

Art. 17

Els estudiants tenen dret que se'ls doni un justificant documental en finalitzar la prova o examen que acrediti que l'han realitzat.

Art. 18

Tots els alumnes matriculats d'una assignatura tenen dret a presentar-se a totes les proves i exàmens que es realitzin i a ser qualificats segons el que es preveu al pla docent.

Art. 19

1. La matrícula d'una assignatura dóna dret als estudiants a dues convocatòries d'examen (l'ordinària i l'extraordinària) amb independència dels resultats dels exàmens parcials.

2. Els alumnes als quals al començament del curs acadèmic resti un 10 % dels crèdits per finalitzar l'ensenyament, han de fer una matrícula que

els doni dret a tres convocatòries, que hauran de ser les que legalment estiguin establertes en el calendari oficial d'aquell curs acadèmic. Aquesta matrícula s'ha de fer al començament del curs. Un alumne que es matriculi per primer cop d'una assignatura dins aquest 10 % podrà gaudir de les tres convocatòries, però només tindrà docència en el semestre en què s'imparteixi l'assignatura. A sol·licitud de l'alumne, la tercera convocatòria pot fer-se davant un tribunal de tres membres. L'exercici d'aquest dret ha de ser sol·licitat mitjançant un escrit dirigit al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, del qual s'ha d'enviar una còpia al director de departament amb 30 dies d'antelació a la data fixada per a la realització de l'examen. Els tribunals, els nomena el cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, escoltada la proposta del director de departament. En cas que el departament no faci cap proposta, el cap d'estudis nomenarà directament el tribunal.

Art. 20

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'alumne infractor, la realització demostradament fraudulenta d'alguns dels exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà la nota de SUSPENS en la convocatòria oficial corresponent.

Si l'alumne considera la decisió incorrecta pot formular queixa davant del director del departament i interposar recurs en primera instància davant del cap d'estudis.

Art. 21

L'estudiant té dret a constatar, si així ho sol·licita, que tota prova, treball o examen efectuat per ell està d'acord amb el sistema d'avaluació previst en el pla docent.

Art. 22

1. Les qualificacions dels exàmens (parcials o finals) i dels treballs s'han de fer públiques com a màxim 15 dies naturals després de la seva realització. El consell d'estudis pot establir altres terminis. Es recomana que

els resultats dels exàmens i altres proves es facin públics mitjançant unes llistes on els alumnes estiguin identificats només amb el seu NIUB (número d'identificació de l'alumne que se li dóna en el moment d'ingrés a la Universitat i és invariable mentre duren els seus estudis).

2. El professor ha de comunicar als alumnes la data de publicació de les notes el mateix dia de la realització de l'examen.

3. En el cas excepcional d'assignatures amb programació anual, els consells d'estudis fixaran el règim acadèmic dels exàmens parcials.

Art. 23

Un cop finalitzat el període d'avaluació i segons el que es preveu a l'article 15, els treballs i memòries de pràctiques es tornaran als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.

Art. 24

El departament ha de garantir que la vigilància dels exàmens sigui realitzada per professorat relacionat amb la matèria.

Art. 25

Els exàmens orals hauran d'estar sotmesos a la programació establerta pel consell d'estudis.

El consell d'estudis ha d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret de l'alumne a una valoració objectiva de l'examen i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.

Capítol V: REVISIÓ DE PROVES I EXÀMENS. RECURSOS I IMPUGNACIONS

Art. 26

L'alumne té dret a la revisió de totes les proves, exàmens i treballs, tant parcials com finals, objecte d'avaluació. La revisió ha de ser individualitzada i implica tant els criteris utilitzats com la qualificació corresponent.

Art. 27

Juntament amb els resultats dels exàmens el professor ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què se'n farà la revisió. No es pot tancar el període de sol·licitud de revisió dels exàmens fins a 3 dies hàbils després de la publicació de les qualificacions. Les revisions s'han de fer, com a màxim, dintre dels 10 dies següents a la publicació de les qualificacions.

Art. 28

Els estudiants membres dels consells d'estudis podran demanar al cap d'estudis informació del percentatge d'aprovatats sobre els presentats i matriculats per grup i/o assignatura una vegada el professor hagi signat l'acta corresponent, a partir del termini que hagi establert cada consell d'estudis segons el que s'indica als articles 22.1 i 27.

Art. 29

Les qualificacions individuals d'exàmens o la qualificació global per curs que apareguin a les actes definitives poden ser objecte de recurs per part dels estudiants segons el procediment següent:

1. Presentant una sol·licitud de revisió davant del mateix professor en els dies assenyalats prèviament.

2. Contra la resolució del mateix professor, es pot fer una reclamació dirigida al director de departament corresponent, mitjançant una instància adreçada al cap d'estudis, en un termini màxim de 12 dies des de la publicació de les qualificacions. El cap de departament nomenarà un tribunal constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors ordinaris i cap d'ells ha d'haver participat a la primera avaluació. Aquest tribunal pot, si ho considera oportú, modificar la qualificació obtinguda per l'estudiant. El tribunal emetrà una resolució sobre la qualificació de l'estudiant i presentarà un informe tècnic detallat al director de departament i al cap d'estudis. El director del departament notificarà per escrit la resolució d'aquest tribunal a l'estudiant.

En cas de rectificació de la qualificació, el president del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, la qual ha de ser signada per tots els membres del tribunal.

Art. 30

Contra l'incompliment del que es preveu en aquesta normativa, l'alumne podrà presentar una queixa raonada davant del consell d'estudis de l'ensenyament corresponent. Aquesta queixa pot ser presentada també pels estudiants membres del consell d'estudis en nom i a petició de l'estudiant interessat. El consell d'estudis sol·licitarà al professor i/o departament la informació necessària i, si escau, l'advertirà de l'incompliment i li farà les indicacions necessàries per tal de resoldre la queixa. En els casos que es consideri necessari, el cap d'estudis elevarà un informe a la comissió

acadèmica de la divisió, que farà una proposta de resolució a la Comissió Acadèmica de la Junta de Govern, que haurà de preveure les mesures oportunes per a l'establiment del dret lesionat i advertirà el responsable de l'incompliment comès i de les possibles sancions que li corresponguin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

El consell d'estudis ha d'elaborar, al final de cada semestre, un informe que reculli les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment d'aquesta normativa.

Aquest informe s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica de la divisió, que ha d'emetre un informe global de tots els ensenyaments de la divisió i trametre'l a la Comissió Acadèmica de la Junta de Govern per a la seva valoració i posterior actuació, si escau.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern ha de proposar a la Junta de Govern els mecanismes sancionadors, d'acord amb la normativa vigent del POA i el règim de dedicació del professorat, davant de l'incompliment reiterat o greu d'aquesta normativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern haurà d'articular els mecanismes necessaris perquè els consells d'estudis puguin garantir un bon seguiment i compliment de la normativa present.

DISPOSICIÓ FINAL

Queden derogades totes les disposicions d'igual o menor rang incompatibles amb allò que especifiquen aquestes normes.

D.L.: B-48.047-1995

Imprimeix: Press Line, S.L.
Santander, 42-48. Local 14. 08020 Barcelona