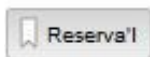


## RESERVAR DOCUMENTS VIA WEB

- ✓ Les reserves de documents via web s'han de fer des del Cercabib del CRAI de la UB <<http://cercabib.ub.edu>>.

Busqueu el document que us interessa, cliqueu el botó



i identifiqueu-vos en "El meu compte".



## Què podeu reservar

- ✓ Qualsevol document del Cercabib amb el tipus de préstec **Normal o Audiovisual**.
- ✓ No es poden reservar els documents del tipus de préstec **BR (BIB RECOM) i BR CAP SETMANA**, corresponents a la Bibliografia recomanada.
- ✓ Un màxim de **8 documents**.

## Recomanacions

- ✓ Comproveu el tipus de préstec de l'exemplar que voleu reservar.
- ✓ Reserveu abans un exemplar disponible que un de Prestat.
- ✓ Si el document que voleu reservar està prestat, comproveu la seva data de venciment.

## Més informació

- ✓ Els documents reservats es guardaran durant 3 dies a partir del moment en què rebeu l'avís de recollida de reserva.



Accediu a tots els recursos en suport paper i electrònic del CRAI a través del Cercabib

[cercabib.ub.edu](http://cercabib.ub.edu)



Servei d'Atenció als Usuaris  
CRAI UB

Per saber-ne més accediu al Servei d'Atenció als Usuaris, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana

[crai.ub.edu/sau](http://crai.ub.edu/sau)

Al web del CRAI podeu trobar més informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca

[crai.ub.edu/formacio](http://crai.ub.edu/formacio)



**Us ha estat útil?**  
**Ajudeu-nos a millorar**  
[bit.ly/2s/05WCQ](https://bit.ly/2s/05WCQ)

[crai.ub.edu](http://crai.ub.edu)



© CRAI UB, curs 2020-21



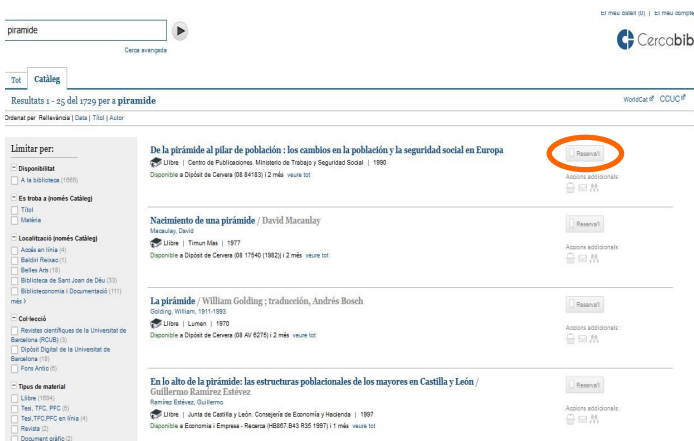
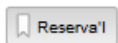
# Reserves via web

Guia ràpida

**CRAI**

Centre de Recursos per a  
l'Aprenentatge i la Investigació

**1** Els llibres que compleixin les condicions per ser reservats mostraran el botó



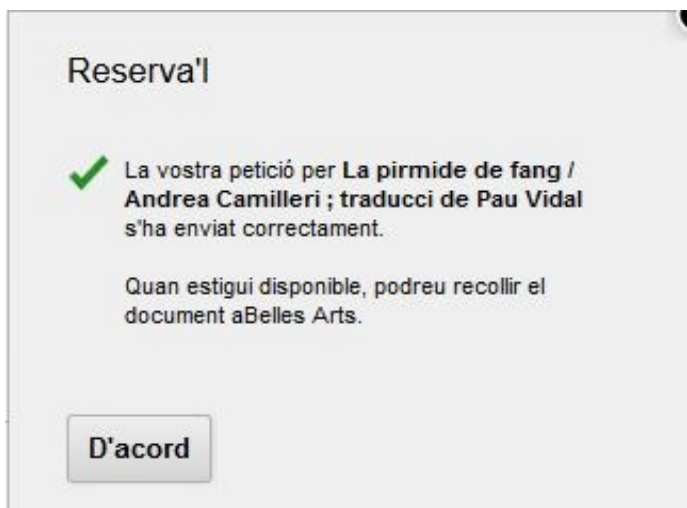
**2** En seleccionar l'opció **Reserva'!** apareixerà la pantalla d'accés a la funcionalitat **El meu compte**.



**3** Al formulari de reserva seleccioneu la ubicació de recollida. En cas d'obres en volums, seleccioneu el volum desitjat.



**4** Si no és possible la reserva d'un document, apareixerà un missatge a la pantalla informant-vos-en. Si la reserva ha estat acceptada, el missatge us la confirmarà indicant-vos el lloc de recollida que heu triat.



**5** Des de la funcionalitat **El meu compte** podreu veure la llista d'exemplars reservats i cancel·lar la reserva, sempre i quan no s'hagi iniciat el tràmit.



**6** Per cancel·lar una reserva, seleccioneu el document marcant el quadre de validació. Si voleu cancel·lar totes les reserves, premeu el botó **Cancel·lar-ho tot**.

