

Campus Virtual UB:

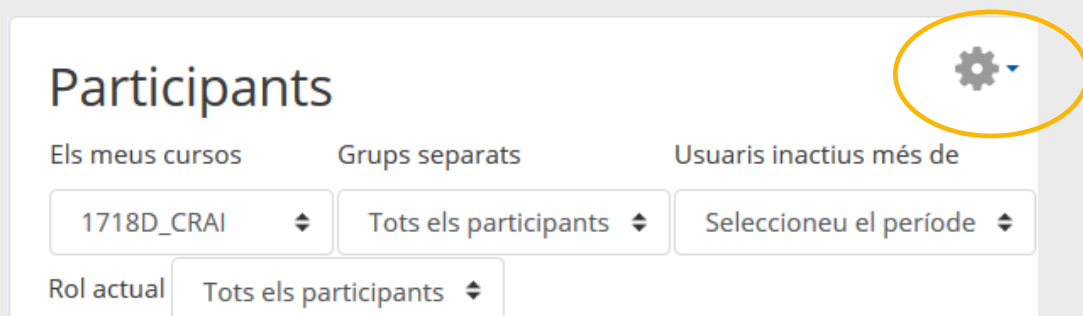
Com afegir manualment a participants al curs

GUIA RÀPIDA

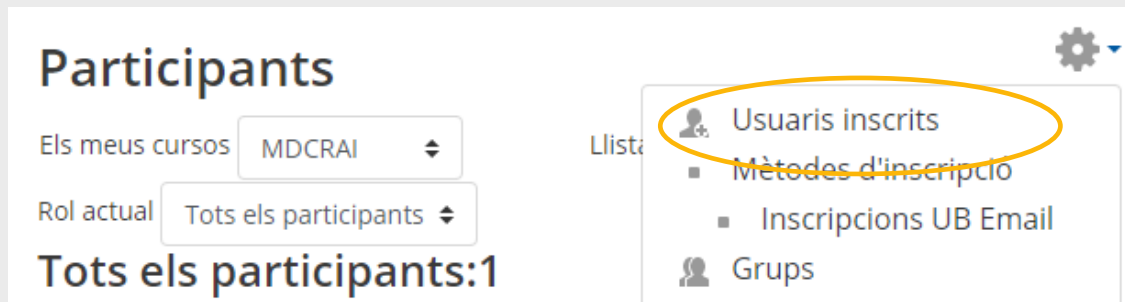


1. Entrar a la pàgina principal del curs i clicar a l'opció **Participants** (bloc de navegació del marc esquerre del curs).

2. Clicar a la icona d'administració per obrir el desplegable amb totes les opcions:



3. Clicar a **Usuaris inscrits**:



4. A la part superior del llistat d'inscrits figuren dos botons per cercar nous participants. Triar-ne un.

Usuaris inscrits

Inscriuiu usuaris

Inscriuiu usuaris per email

Cerca per cognoms o per NIUB (estudiants) o NUB (PDI/PAS).

Cerca per l'adreça de correu electrònic, per defecte la de la UB.

3. Es mostra el quadre de cerca.

The screenshot shows the 'Inscriu usuaris' (Enroll users) interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Assigna rols' (Assign roles) with 'Estudiant' (Student) selected. Below it, there is a search input field containing the text 'fictici' and a 'Cerca' (Search) button. A list of search results is displayed, showing 8 users found. Each user entry includes a profile picture, a name (e.g., 'Fictici Estudiant 01'), a user ID (e.g., 'niub00000001'), and an 'Inscriu' (Enroll) button. At the bottom of the interface, there is a large blue button labeled 'Acaba d'inscriure als usuaris' (Finish enrolling users).

6. Triar el rol que tindrà el nou

7. Escriure els termes de cerca.

8. Cercar.

9. Inscriure.

10. Acabar.

Es pot cercar i inscriure el nombre de participants que es vulgui per finalment clicar al botó "Acaba...". Tot seguit apareixen al curs.