



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

**CRAI**

Centre de Recursos per a  
l'Aprenentatge i la Investigació

**CAMPUS VIRTUAL UB**

**ACTIVITAT RETROACCIÓ**



## PER A QUÈ SERVEIX?

El mòdul **Retroacció** permet al professorat fer una sèrie de preguntes als alumnes i analitzar-ne les respostes. Es pot configurar perquè siguin anònimes.

## EXEMPLES D'ÚS

Retroacció sobre el curs, el professorat, la interacció en grup, els continguts, les pràctiques, la comunicació, etc.

## COM ES CREA?

1. Des de la pàgina principal del curs, cal clicar a **Activa edició**.

2. En el tema en què es vulgui afegir la retroacció, es clica a **Afegeix una activitat** o un recurs i se selecciona **Retroacció**.

3. Es clica a **Afegeix**

Paràmetres generals

Disponibilitat

4. Es configuren els paràmetres que hi ha en els apartats següents:

Paràmetres de la pregunta i de la tramesa

Després de la tramesa

Altres paràmetres

## PARÀMETRES GENERALS

- S'introdueix el nom de la retroacció, i en el camp opcional **Descripció** s'hi pot escriure informació per a l'alumnat, com ara l'objectiu o si és anònima.

## DISPONIBILITAT

- Es pot habilitar la retroacció durant un període de temps activant la casella **Habilita**. Després es poden seleccionar les dates dels paràmetres **Permet les respostes de i Permet les respostes a**.

## PARÀMETRES DE LA PREGUNTA I DE LA TRAMESA

▼ Paràmetres de la pregunta i de la tramesa.

Enregistra els noms d'usuari	<input type="text" value="Anonimat"/>
Permet trameses múltiples	<input type="text" value="No"/>
Habilita la notificació de les trameses	<input type="text" value="No"/>
Numeració automàtica de les preguntes	<input type="text" value="No"/>

- A **Enregistra els noms d'usuari** es pot especificar si les respostes són anònimes o si es vol registrar el nom de l'estudiant juntament amb les respostes.
- A **Permet trameses múltiples** es defineix si l'usuari pot enviar les respostes un nombre il·limitat de vegades.
- **Habilita la notificació de les trameses** permet habilitar els avisos al professorat per cada resposta rebuda.
- Si es vol que les preguntes es numerin automàticament cal activar **Numeració automàtica de les preguntes**.

## DESPRÉS DE LA TRAMESA

▼ Després de la tramesa

Mostra la pàgina d'anàlisi

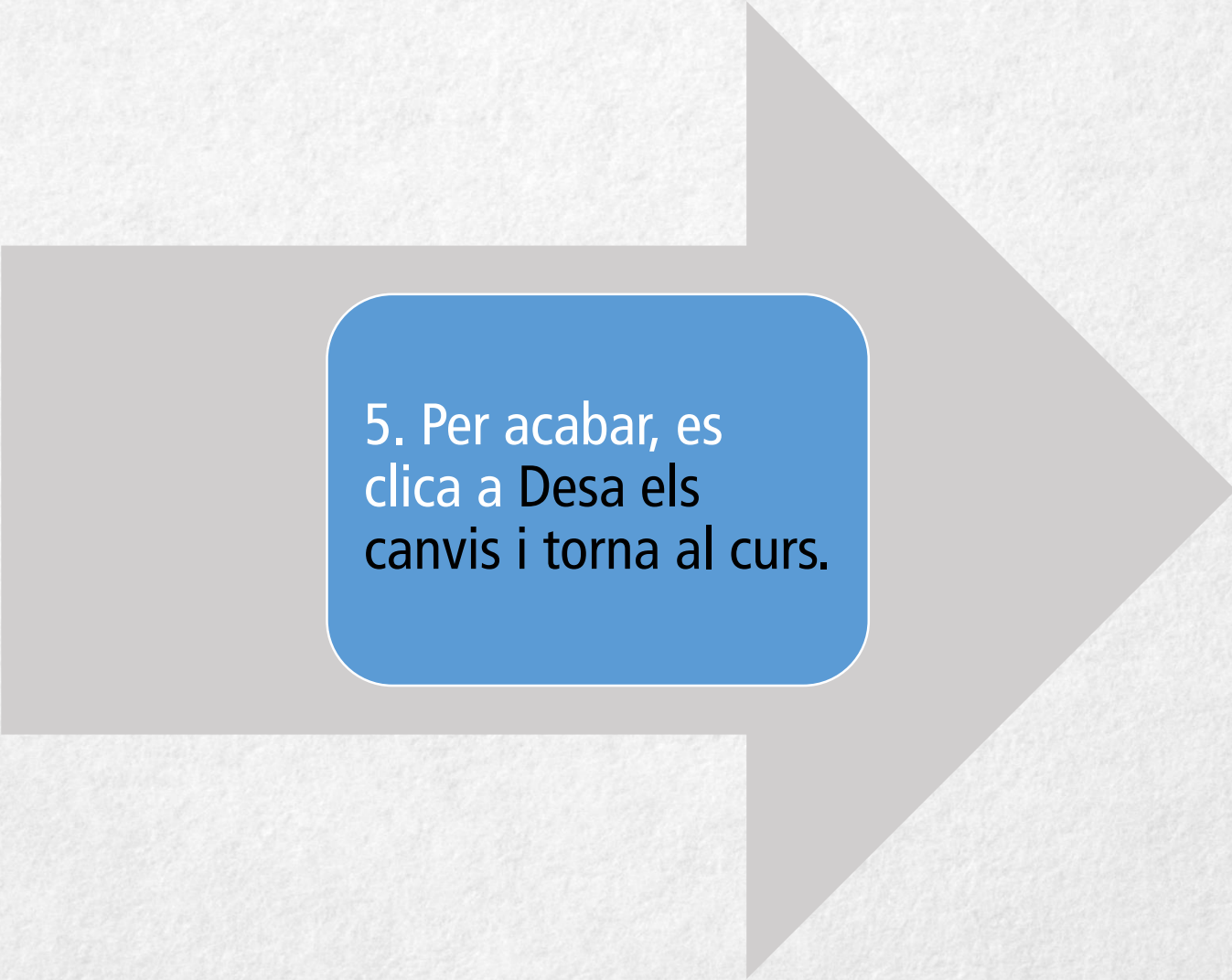
Missatge de compleció

Tipografia ▼ Mida de lletra ▼ Paràgraf ▼ ↶ ↷ 📄 ⤴ ⤵

Camí: p

Enllaç de l'activitat següent

- Si s'activa **Mostra la pàgina d'anàlisi** es pot donar per defecte dades sobre les respostes a l'usuari per completar la retroacció.
- Amb l'opció **Missatge de compleció** es pot incloure la informació que es consideri adient perquè es mostri a l'usuari un cop hagi completat l'activitat.
- A l'opció **Enllaç de l'activitat següent** es pot definir la pàgina que es mostra en clicar al botó **Continua**. Si es deixa en blanc, es mostra la pàgina del curs.



5. Per acabar, es  
clica a **Desa els  
canvis** i torna al curs.



## Activitat Retroacció



Descripció

[Edita les preguntes](#)

[Plantilles](#)

[Anàlisi](#)

[Mostra les respostes](#)

### Descripció

**Respostes enviades: 0**

**Preguntes: 0**

Pantalla que es mostra en crear una retroacció

6. Per començar a crear preguntes, s'ha de clicar a la pestanya **Edita les preguntes**, i a continuació al menú desplegable **Afegeix una pregunta a l'activitat**, en què s'ha de triar el tipus de pregunta que es vol crear. Un cop creades, les preguntes es poden ordenar. Les diferents opcions que figuren al desplegable **Afegeix una pregunta a l'activitat** són les següents:

- **Afegeix un salt de pàgina.** No és una pregunta; simplement permet separar les preguntes en pàgines diferents.
- **Etiqueta.** No és una pregunta; permet introduir text, imatges o altres objectes a la retroacció.
- **Informació.** No és una pregunta; introdueix automàticament l'hora de resposta de l'estudiant o el nom del curs. Pot ser útil si es descarreguen els resultats en Excel.
- **Elecció múltiple.** És una pregunta amb diverses opcions de resposta. L'estudiant n'ha de triar una o més d'una.

- **Elecció múltiple (classificades).** És similar a l'anterior, però amb la possibilitat d'associar valors a cada opció per calcular mitjanes.
- **Resposta numèrica.** La resposta ha de ser una xifra. Es pot especificar el rang de resposta.
- **Resposta de text curta.** S'ha de redactar la resposta en un quadre de text, que pot tenir 255 caràcters com a màxim.
- **Resposta de text llarga.** S'ha de redactar la resposta en un quadre de text que pot tenir fins a quaranta línies.
- **Test de Turing.** Requereix que l'estudiant escrigui les lletres o xifres que veu en una imatge distorsionada. Serveix per comprovar que la retroacció no s'ha fet de manera automàtica.



Es pot posar una etiqueta a la pregunta, per localitzar-la posteriorment. La visibilitat d'una pregunta pot dependre de la resposta donada en una d'anterior. Així es poden crear branques de preguntes. A l'opció **Element de dependència** es pot triar l'etiqueta d'una pregunta ja creada per indicar de quina pregunta depèn la que s'està editant. A **Valor de dependència** cal indicar la resposta que faci aparèixer la pregunta. Les preguntes que depenen d'unes altres han de ser en pàgines diferents. Amb l'opció **Requerit** s'indica que és obligatori respondre a la pregunta.

Un cop creades les preguntes, les opcions d'edició es poden trobar al menú desplegable **Edita** juntament amb altres opcions.

## Enquesta: Com us va el curs?

Descripció **Edita les preguntes** Plantilles Anàlisi Mostra les respostes

Afegeix una pregunta a l'activitat Tria... ▾


(Temes) Els temes tractats em resulten...

→ Editar ▾

- ⚙ Editar la pregunta
- ✳ Elecció: resposta obligatòria
- ✕ Suprimeix la pregunta

- Entretinguts
- Avorrits
- Interessants
- Densos
- Fàcils
- Difícils

Opcions  
d'edició

La icona que apareix al costat esquerre  permet canviar l'ordre de les preguntes.





### Opcions de previsualització i administració

En aquesta activitat el mode de grups es comporta de la manera següent:

- **Sense grups.** L'estudiant pot veure els resultats generals de la retroacció.
- **Grups separats o visibles.** L'estudiant només pot veure els resultats de la retroacció del grup.

Tant en un cas com en l'altre, però, només ho poden veure si ho permet el professorat.

Des de la pestanya **Descripció**, la icona de previsualització  que apareix darrere el títol de la retroacció permet veure l'aspecte final de la retroacció. La resta d'opcions d'administració de la retroacció són al **Menú d'administració** .



## COM FUNCIONA?

L'estudiant hi pot accedir durant el temps indicat per respondre (si és així com s'ha configurat la retroacció).

Visualització de l'estudiant (sota el títol apareix si la retroacció és anònima o no).

### Enquesta: Com us va el curs?

Mode: Anonimat

Els temes tractats em  
resulten...

- Entretinguts
- Avorrits
- Interessants
- Densos
- Fàcils
- Difícils

Quins temes t'han agradat  
més?

Quins aspectes del curs  
milloraries?

Envia les respostes

Cancel·la



Si el professorat ho permet, un cop han respost els alumnes poden veure la tria feta i el nombre de companys que també ha triat cada opció clicant a [Respostes enviades](#) sota el títol de l'enquesta.

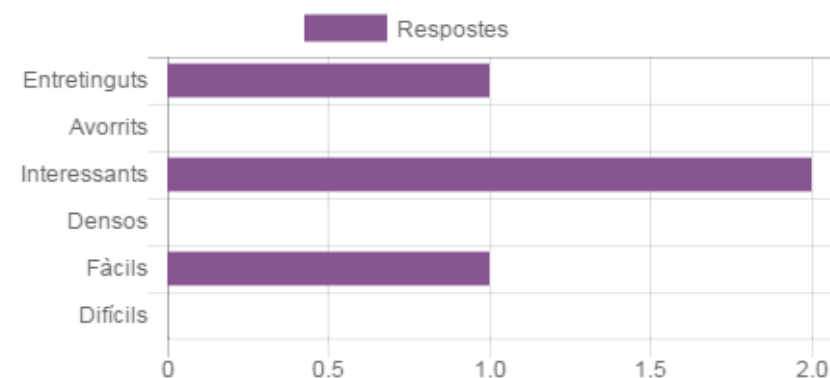
Pantalla que es mostra a l'estudiant quan clica a Respostes enviades.

## Enquesta: Com us va el curs?

Respostes enviades: 2

Preguntes: 3

(Temes) Els temes tractats em resulten...



[Show chart data](#)

Quins temes t'han agradat més?

- T 3
- Tema 2

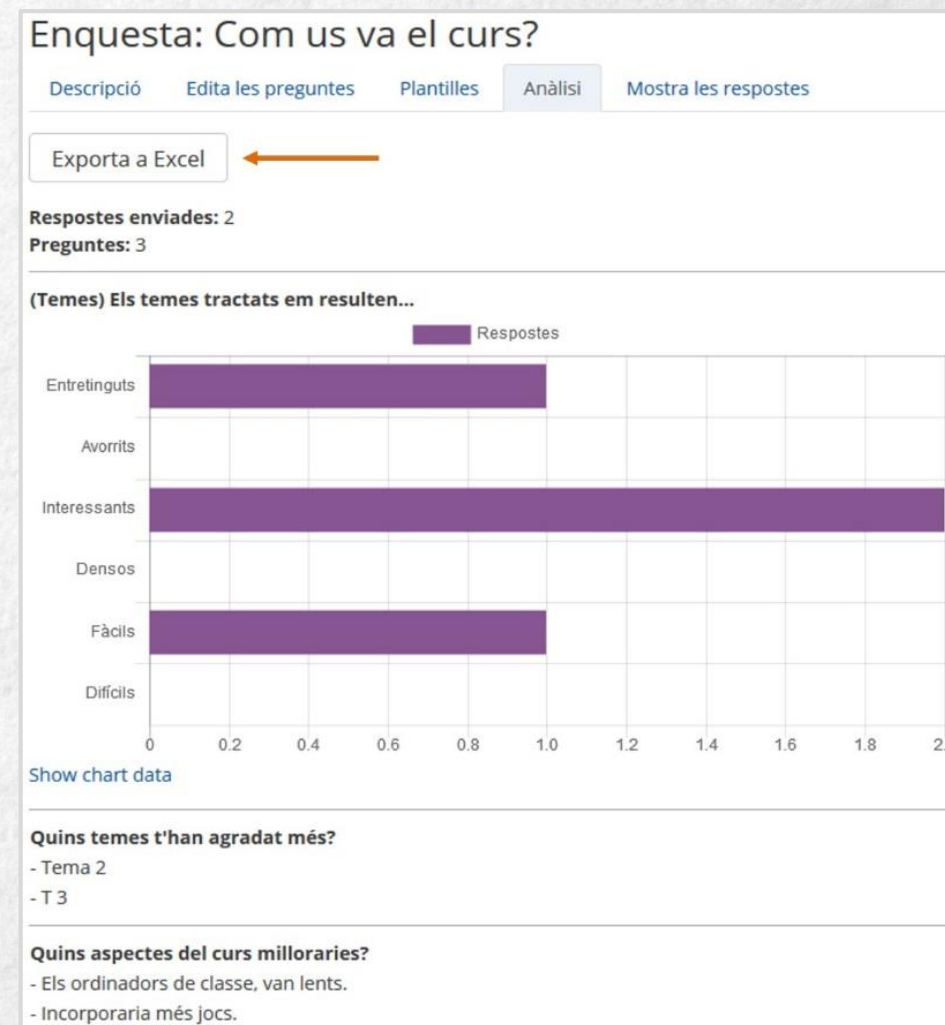
Quins aspectes del curs milloraries?

- Els ordinadors de classe, van lents.
- Incorporaria més jocs.

## SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT

Per veure les respostes de l'alumnat cal entrar a la retroacció. La pestanya Anàlisi mostra els resultats com els veu cada estudiant un cop ha respost. També és possible baixar les dades mitjançant el botó [Exporta a Excel](#).

Vista dels resultats de la retroacció i opció d'exportació a Excel:



A la pestanya [Mostra les respostes](#) es pot veure el llistat d'alumnes que han respost (si la retroacció no era anònima). Clicant sobre la data, es poden veure les respostes de cada estudiant.

A la pestanya [Mostra els que no han respost](#) apareix la llista dels alumnes que encara no han respost a la retroacció i la possibilitat d'enviar un correu electrònic a tots o a una part d'aquests estudiants.

Finalment, la pestanya [Plantilles](#) permet fer les accions següents:

- Seleccionar una plantilla ja creada i no haver de crear novament les mateixes preguntes.
- Desar totes les preguntes de la retroacció en una plantilla.
- Suprimir totes les plantilles creades en el curs.
- Importar o exportar la plantilla mitjançant un fitxer.



# MOLTES GRÀCIES!



**Us ha estat útil?**  
Ajudeu-nos a millorar  
[bit.ly/2s05WCQ](https://bit.ly/2s05WCQ)