

Notícies UB

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Notícies de Gestió Documental i Arxiu

L'Arxiu Històric, nova ubicació al catàleg bibliogràfic de la Universitat de Barcelona

(18/01/2011)

Des del mes de gener, Gestió Documental i Arxiu de la UB, s'ha donat d'alta com a nova ubicació al catàleg bibliogràfic de la Universitat de Barcelona que és gestionat pel Centre de Recerca per a l'Investigació i la Documentació (CRID).

A la nova ubicació hi contindrà els exemplars de les obres que formen part de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu Històric, per tant, de la unitat de [Gestió Documental i Arxiu](#).

En aquesta pàgina bibliotecària es poden trobar tres tipus d'obres:

- sobre la Universitat de Barcelona, d'edició pròpia i externa
- especialitzades en arxivística i arxius; i
- aquelles que contenen referències a documentació custodiada a l'Arxiu Històric o al arxiu intermediari, que majoritàriament han estat donades per part d'investigadors

Els exemplars de les obres de la biblioteca de suport de Gestió Documental i Arxiu estan aïllats de manera que poden ser consultats a la sala d'investigadors de l'Arxiu Històric que es troba a la planta baixa de l'Edifici Històric de la UB.

Podreu consultar el catàleg bibliogràfic de la UB a l'adreça: <http://www.bb.ub.edu/>

© Universitat de Barcelona Editat: [Gestió Documental i Arxiu](#)
Última actualització i validació: 18/01/2011

Universitat de Barcelona

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU MEMÒRIA 2011

Sumari de continguts

1 Presentació.....	3
2 Gestió documental i arxiu.....	4
2.1 Recursos humans.....	4
2.1.1 Formació rebuda.....	5
2.1.2 Formació impartida.....	6
2.1.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres.....	6
2.2 Informació econòmica.....	7
2.2.1 Despeses.....	7
2.2.2 Ingressos.....	7
2.3 Instal·lacions i equipaments.....	7
2.4 Serveis.....	8
2.4.1 Suport i assessorament.....	8
2.4.2 Elaboració de procediments.....	8
2.4.3 Elaboració d'instruccions i recomanacions.....	9
2.4.4 Gestió de les eliminacions.....	10
2.5 Gestor d'arxius UBDOC.....	10
2.5.1 Formació impartida.....	12
2.5.2 Procediments.....	12
2.5.3 Migracions.....	12
2.6 Gestor documental Documentum.....	13
2.6.1 Projectes.....	13
2.7 Registre.....	14
2.7.1 Volum d'assentaments d'entrada i sortida.....	14
2.7.2 Servei d'atenció als usuaris del Registre.....	16
2.7.3 Migració de Reg2000 a e-Res v.1.2.....	16
2.7.3.1 Objectius.....	16
2.7.3.2 Període dels registres migrats.....	16
2.7.3.3 Volum de registres migrats.....	17
2.7.3.4 Millores de l'aplicatiu e-Res v.1.2.....	17
2.8 Identificació corporativa.....	18
2.8.1 Carnets UB.....	18
2.8.2 Directori UB.....	18
2.8.3 Codificació orgànica.....	19
2.9 Certificació digital.....	19
2.10 Web.....	20
2.10.1.1 Secretaria General.....	20
2.10.1.2 Gestió documental i arxiu.....	22
2.11 Sistema d'arxius.....	23
2.11.1 Arxiu Històric.....	23
2.11.1.1 Projectes.....	23
2.11.1.2 Consultes i préstecs.....	32
2.11.1.3 Transferències.....	33
2.11.1.4 Altres activitats.....	33
2.11.2 Arxiu Intermedi Campus Centre.....	35

2.11.2.1 Projectes.....	35
2.11.2.2 Consultes i préstecs.....	38
2.11.3 Arxiu Intermedi Campus Diagonal.....	38
2.11.3.1 Projectes.....	38
2.11.3.2 Consultes i préstecs.....	43
2.11.3.3 Transferències.....	43
2.11.4 Arxiu Intermedi Campus Mundet.....	44
2.11.4.1 Projectes.....	44
2.11.4.2 Consultes i préstecs.....	47
2.11.4.3 Transferències.....	47
3 Difusió.....	48
3.1 Exposicions.....	49
3.1.1 Les colònies d'Infants Evacuats	49
3.2 Imatge destacada.....	50
3.3 Notícies.....	52
3.4 Altres activitats.....	54
3.4.1 Visites a arxius i altres institucions.....	54
4 Actes i esdeveniments amb participació de GDA	55
4.1 Presència institucional.....	55
4.2 Reconeixements.....	55

1 Presentació

L'activitat de l'any 2011 s'ha centrat especialment en l'organització o remodelació d'arxius intermedis de campus i la posada en marxa de noves aplicacions per a la gestió del Registre UB i la gestió d'arxiu.

L'Arxiu Intermedi del Campus Mundet ha equipat el nou dipòsit amb armaris compactes, intervenció que millora la capacitat de l'arxiu i la seguretat i la conservació de la documentació.

L'ús del nou dipòsit ha permès reubicar el mobiliari de la resta de dipòsits per tal de facilitar les obres de millora de les condicions ambientals.

L'Arxiu Intermedi del Campus Centre ha inaugurat la remodelació del dipòsit amb la substitució de prestatgeria perimetral fixa per armaris compactes que amplien considerablement la capacitat d'aquest arxiu. També s'ha remodelat l'espai destinat a zona de treball del personal.

S'ha canviat la ubicació de l'Arxiu Intermedi de Campus Diagonal que ocupa una part de la planta semisoterrada de l'edifici del número 696 de l'avinguda Diagonal. Per instal·lar l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal s'ha fet una intervenció en profunditat i s'han construït dues zones de dipòsit i un espai per les tasques del personal.

Amb aquestes tres intervencions queda configurada la primera fase d'instal·lació d'arxius intermedis de campus de la Universitat de Barcelona.

L'aplicació d'arxius, que s'ha anomenat UB-Doc, s'ha obert al públic el dia 23 d'abril. Les tasques de parametrització desenvolupades al llarg de l'any 2010 han finalitzat a principis de 2011, quedant enllestides per a la seva entrada en producció. Al llarg de 2011 s'ha personalitzat i millorat l'eina per adaptar-la a l'organització de la Universitat de Barcelona i s'han començat a migrar alguns dels inventaris existents. UB-Doc ha comportat també la realització de la formació necessària al personal de Gestió Documental i Arxiu i als becaris de col·laboració.

L'aplicació de Registre, posada en marxa l'any 2010, ha comportat nombroses tasques de formació als usuaris de Registre, implementació de millores i documentació de procediments.

Altres projectes s'han centrat en les tasques de procés físic i tècnic de documents: documentació de la Universitat de Cervera, recuperació de plànols de l'Edifici Històric, documentació de la Universitat Autònoma, documentació d'ensenyament de primària, secundària i superior, tractament físic i digitalització de plànols, incorporació de guies i plans d'estudi de l'antiga Escola d'Infermeria Santa Madrona, i altres projectes que han permès l'ingrés i transferència de documentació i la millora en la seva instal·lació. Amb l'entrada en funcionament de l'UB-Doc han començat també els treballs de descripció de registres d'autoritat, d'inserció del quadre de classificació, de descripció de fons, subfons, i d'unitats documentals.

2 Gestió documental i arxiu

2.1 Recursos humans

El personal que ha format part de l'equip humà de Gestió documental i arxiu durant l'any 2011 és el que es relaciona seguidament:

- Montserrat Garrich Ribera, cap
- Montserrat Galiano Baldoma, cap
- Ferran Abarca Peris, tècnic d'arxiu
- Martina Moll Llorens, tècnic d'arxiu
- M Teresa Vernet Munté, tècnic d'arxiu
- Neus Jaumot Serra, tècnic de suport
- Carme Garcia Diaz, tècnic de suport
- Neus Tarrat Gallart, tècnic de suport
- Pere Escamilla Domingo, auxiliar administratiu
- David Ramos Escartín, tècnic de suport (causa baixa l'octubre de 2011)
- M Àngels Esteban Rodriguez, auxiliar administratiu
- M Carme Cañete Sanchez, auxiliar administratiu
- Marta Codina Álvarez, tècnic de suport (s'incorpora el novembre de 2011)
- 11 beques de col·laboració

2.1.1 Formació rebuda

Els diferents cursos i esdeveniments formatius a que han assistit els membres de l'equip de GDA són:

Data	Nom del curs	Impartit per	Assistent/s
Maig 2011	II Jornades d'administració electrònica	UPC	Martina Moll
Maig 2011	Taller sobre la conservació i eliminació de documents: avaluació i tria	E. d'Administració Pública de la G. Catalunya	Ferran Abarca
Agost 2011	Tractament de la Informació Gràfica, Sonora i de la Imatge en Moviment	Formació Corporativa UB	Carme Garcia

Data	Nom del curs	Impartit per	Assistent/s
Setembre 2011	Jornada sobre preservació de la signatura digital	ACUP	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll
Setembre 2011	Administració electrònica	E. d'Administració Pública de la G. Catalunya	Carme Garcia
Octubre 2011	Formació sobre iArxiu	CatCert. Consorci AOC	Ferran Abarca
Octubre 2011	Escriure pel web	Formació Corporativa UB	Carme Garcia
Novembre 2011	Documentum	EVERIS	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll
	Protecció de dades	Serveis Jurídics de la UB	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll
Novembre 2011	Jornada de prevenció i protecció de dades de caràcter personal: plans d'auditoria	APDCAT	Montserrat Garrich
Desembre 2011	Documentum	EVERIS	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll, M Teresa Vernet

2.1.2 Formació impartida

L'equip de GDA ha impartit cursos de formació a diferents unitats i administracions de la Universitat de Barcelona així com també al personal de nova incorporació a la unitat.

Data	Acte	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
Març 2011 (2 sessions)	Taller sobre registre, compulses i còpies autèntiques	M. Garrich, C. Garcia i M C. Cañete	PAS i personal de la UB usuaris del Registre i altre autoritzat per fer compulses i còpies autèntiques	257
Setembre 2011 (1 sessió)	Funcionalitat i ús de l'eina de treball col·laboratiu BSCW	F. Abarca i M. Moll	Becaris col·laboradors	11
	Funcionalitat i ús de l'eina de treball col·laboratiu BSCW	F. Abarca i M. Moll	Personal de Secretaria General	3

Data	Acte	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
Abril 2011 (1 sessió)	Funcionalitat i ús de l'eina de treball col·laboratiu BSCW	M. Moll	Becaris col·laboradors	3

2.1.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
2011	Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP)	ACUP	Montserrat Garrich, Ferran Abarca i Martina Moll
Maig 2011	VII Jornadas de Archiveros Universitarios. Universidad de Burgos	CAU	Montserrat Garrich

2.2 Informació econòmica

- Ingressos per reproduccions: 1.565,60 €
- Despeses: 9.742,63 €
- Cost del personal col·laborador (becaris): 78.832,70 €

2.3 Instal·lacions i equipaments

Els grans projectes referits a aquest epígraf són l'habilitació i moblament dels arxius intermedis del Campus de Diagonal, del Campus de Mundet i del Campus Centre. Amb aquesta inversió s'han assolit quatre fites importants:

- millora de les condicions de l'espai de treball del personal
- millora de les condicions ambientals de l'espai d'arxivatge de la documentació
- millora de la protecció de la confidencialitat de la documentació
- increment significatiu de la capacitat d'emmagatzematge dels dipòsits
- consolidació del sistema d'arxius intermedis de la Universitat de Barcelona

El detall quantitatiu i de les activitats que han requerit aquests projectes es troba desenvolupat en els apartats corresponents dedicats a cadascun dels arxius intermedis.

2.4 Serveis

Com a unitat que compleix les funcions que té encomanades estatutàriament Secretaria General, GDA dona servei a les unitats administratives, departaments i òrgans de la Universitat de Barcelona en els diferents aspectes que implica la implantació, manteniment i ús del sistema de gestió documental.

Durant l'any 2011, aquests serveis s'han materialitzat en les actuacions que seguidament es detallen.

2.4.1 Suport i assessorament

Entitat	Servei	Descripció del Servei
Servei d'Atenció als Estudiants	Gestió dels convenis de cooperació educativa	Presentació del gestor documental Documentum i oferiment per elaborar el procediment de gestió de convenis de cooperació educativa a través d'aquesta eina.
Convenis i Entitats relacionades	Valoració dels expedients de convenis	Elaboració del quadre de valoració documental dels expedients de convenis a partir de la TAD núm. 299 i elaboració del manual d'arxivament dels expedients de convenis a l'arxiu d'oficina.
	Pautes per a la digitalització dels convenis	Elaboració de la guia amb les pautes de digitalització dels convenis
	Transferència a l'Arxiu Històric dels convenis tancats	Indicació de les pautes a seguir per tal de transferir els convenis tancats
Administracions de Centre	Accés des de totes les Administracions de Centre als convenis a través de l'aplicació GREC	Sol·licitud de les claus d'accés per a cada Administració de Centre per accedir a la versió original i signada del conveni
SED Bellvitge	Tractament físic i descripció dels expedients en fase inactiva i semiactiva	Elaboració del manual per al personal de la Secretaria d'Estudiants i Docència perquè faci el tractament físic i la descripció dels expedients acadèmics (més de 120.000).

2.4.2 Elaboració de procediments

Codi	Nom
PR-GDA-03	Procediment de servei de reproducció
PR-GDA-01	Procediment de procés de préstec
PR-GDA-02	Procediment de de procés de consulta
PR-GDA-03	Procediment de servei de reproducció
PR-GDA-04	Procediment de préstec per a exposicions
PR-GDA-05	Procediment de codificació orgànica
PR-GDA-06	Procediment de directori
PR-GDA-11	Procediment de certificació digital
PR-GDA-15	Procediment de gestió de l'espai
PR-GDA	Procediment de gestió d'espais de la UB

2.4.3 Elaboració d'instruccions i recomanacions

Tipologia documental	Recomanació
Acceptacions i renunciacions dels membres dels tribunals de tesis	Conservació permanentment
Curriculum dels membres dels Tribunals de tesi	Eliminació quan l'acta de qualificació de la tesi és ferma
Exàmens i treballs d'estudiants	Destrucció total quan l'acta de qualificació de l'examen sigui ferma i conservació dels models d'exàmens. TAD núm. 302
Exàmens de proves de conjunt per a l'homologació de títols estrangers	Destrucció total quan l'acta de qualificació de l'examen sigui ferma i conservació dels models d'exàmens. TAD núm. 302
Expedients acadèmics de grau	Aplicació del Quadre de valoració de documents essencials i no essencials de grau
Expedients acadèmics de doctorat	Aplicació del Quadre de valoració de documents essencials i no essencials de doctorat
Expedients acadèmics de màster	Aplicació del Quadre de valoració de documents essencials i no essencials de màster

Tipologia documental	Recomanació
Expedients acadèmics de títols propis	Aplicació del Quadre de valoració de documents essencials i no essencials de títols propis
Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració Pública	Destrucció total en un termini de 5 anys. TADocumental núm. 109
Expedients d'organització de festes i de premis culturals	Conservació permanent dels programes, els documents de difusió, les actes del jurat, els documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals, i les obres de creació artístiques i literàries premiades. Destrucció total de la resta de documentació en un termini de tres anys. TAD núm. 550
Propostes d'ensenyaments no aprovades	Eiliminació quan l'acta de la reunió de la Junta de Facultat que l'ha rebutjat s'hagi signat
Tesis doctorals	Conservació permanentment d'un exemplar de la tesi doctoral a la biblioteca corresponent. Per la resta d'exemplars, eliminació quan l'acta de qualificació de la tesi sigui ferma.

2.4.4 Gestió de les eliminacions

La Universitat de Barcelona, com a institució inscrita dins el Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC), ha de comunicar a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria les dades referides a l'eliminació de documentació que es facin durant l'any. Les dades referides al 2011 són les que es resumeixen en aquesta taula:

Títol de la sèrie	Dates extremes	Volum (m.l.)	Suport
Rebutis de taxes acadèmiques	1969-1972	0,05	Paper
Expedients de tramitació de l'ajut familiar	1954-1972	0,4	Paper
Expedients de concessions del servei de bars universitaris	1958-1959 1971-1972	0,1	Paper
Expedients d'alumnes amb sol·licitud d'ajut de menjador	1972-1973	0,02	Paper
Registres d'entrada i sortida del Servei de Planificació i Anàlisi	2006-2009	1	Paper
Exàmens i treballs d'estudiants	2009-2010	1	Paper
Exàmens i treballs d'estudiants	2006-2010	0,5	Paper
Exàmens i treballs d'estudiants	2005-2011	0,5	Paper

Títol de la sèrie	Dates extremes	Volum (m.l.)	Suport
Exàmens i treballs d'estudiants	2007-2011	0,5	Paper
Total volum eliminat		4,07	

2.5 Gestor d'arxius UBDOC

A principis de l'any 2011 es finalitza el procés de parametrització de l'aplicació d'arxius UBDOC i queda llesta per a la seva entrada en producció.

Per aquesta posada en marxa s'han provat, modificat i generat múltiples funcionalitats que van des de la personalització i traducció al català de tota la interfície fins a la parametrització de:

- Mòduls de descripció
- Mòduls de descripció
- Mòdul de quadre de classificació
- Mòdul de fons
- Mòdul de gestió de sèries
- Mòdul d'autoritats
- Mòdul d'usuaris
- Mòdul de gestió de préstecs
- Mòdul de gestió de dipòsits
- Mòdul de transferències
- Mòdul d'estadístiques

Amb la posada en marxa de producció s'han començat els treballs de descripció de registres d'autoritat, d'inserció del quadre de classificació, de descripció de fons, subfons, i d'unitats documentals. Aquest procés l'han elaborat, en un primer moment, els tècnics d'arxiu de GDA per tal de conèixer el funcionament de l'eina i, en un segon moment, s'han elaborat cursos de formació a la resta del personal de GDA perquè la poguessin emprar.

Al llarg del 2011 l'ús de l'eina ha permès personalitzar l'eina a les necessitats de GDA i s'han establert millores com, per exemple:

- Herència de camps entre descripcions
- Implementació d'interfície per a la consulta dels fons per part de la ciutadania
- Implementació de l'opció de migració massiva de dades
- Implementació de l'opció de migració massiva d'objectes digitals associats a una descripció
- Optimització de les respostes a les consultes del mòdul d'autoritats

- Definició de nous rols d'usuari (CRAI, Becari i anònim)

Dades UBDOC any 2011	
Unitats documentals descrites	150.000
Rregistres d'autoritat	80
Subfons	28
Sèries	56
Col·leccions	3

- Així doncs, podem dir que el gestor d'arxiu de la Universitat de Barcelona UBDOC (Universitat de Barcelona Documents) s'ha consolidat com l'eina central per a la gestió de tota la documentació d'arxiu des del moment en que aquesta deixa l'àmbit de l'oficina de gestió i es transferida als diferents arxius intermedis o històric. La voluntat és que els esforços dedicats permetin fer-ne un ús el més eficaç i eficient possible.

2.5.1 Formació impartida

Data	Nom del curs	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
Febrer 2011	Funcionalitat i ús del gestor d'arxiu UBDOC	F. Abarca	Personal de GDA Becaris col·laboradors	6
Setembre 2011		F. Abarca i M. Moll	Becaris col·laboradors	5

2.5.2 Procediments

Els procediments que s'han definit i implementat per a la posada en producció del gestor d'arxiu són:

Codi	Nom
PR-GDA-12	Procediment de descripció d'unitats documentals compostes i unitats documentals simples
PR-GDA-13	Procediment per d'identificació de productors i delimitació de fons, subfons i col·leccions
PR-GDA-14	Procediment per a la descripció de fons, subfons i sèries
PR-GDA-15	Procediment per a la descripció de productors

Codi	Nom
PR-GDA-16	Procediment per a la introducció de quadres de classificació
PR-GDA-17	Procediment per a l'alta d'usuaris

2.5.3 Migracions

En una primera fase, s'han migrat les descripcions arxivístiques amb que ja es gestionava el fons documental i d'arxiu. Aquestes descripcions s'han adaptat als requeriments establerts als procediments corresponents i, amb el suport de l'Àrea de tecnologies de la Informació, s'han incorporat massivament a l'UBDOC:

Procedència	Documentació migrada	Nº registres
EUI Santa Madrona	Expedients acadèmics	4.111
Escola de Psicologia Dr Siguan	Expedients acadèmics	1.082
Auxiliars comercials	Expedients acadèmics	7.483
Facultat d'Economia i Empresa	Expedients acadèmics de màsters i doctorats	192
E U Estudis Empresarials	Actes de qualificació	385
Facultat de Formació del Professorat	Expedients acadèmics i professionals	33.476
Institut de Ciències de l'Educació	Expedients acadèmics de certificació d'Aptitud Pedagògica i expedients de nomenaments de professors	458
Facultat de Geografia i Història	Expedients acadèmics	38.605
Escola Universitària de Treball Social	Expedients acadèmics	5.981
Total registres migrats:		91.773

2.6 Gestor documental Documentum

2.6.1 Projectes

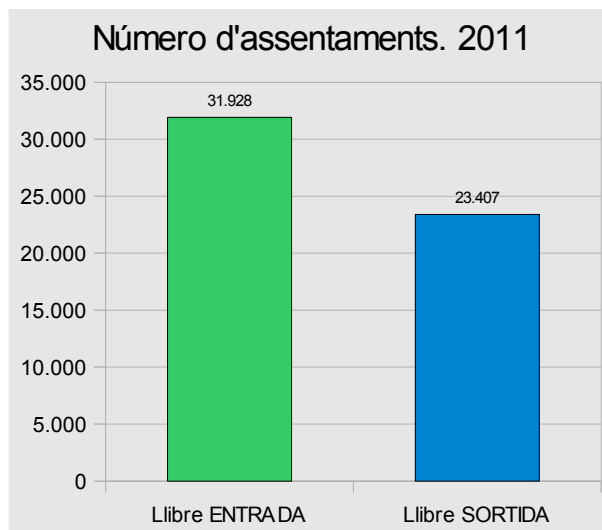
	Descripció
Nom	Procediment de suggeriments i queixes a Documentum
Responsable	Ferran Abarca i Martina Moll
Estat	Acabat
Data inici	Febrer de 2011
Data fi	Abril de 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Participació en el desenvolupament del procediment de suggeriments i queixes, elaboració de les fitxes de documents i la sèrie i la classificació que li correspon
Persones que han intervingut	Ferran Abarca i Martina Moll

	Descripció
Nom	Vocabulari de metadades de Documentum
Responsable	Ferran Abarca i Martina Moll
Estat	Acabat
Data inici	Febrer de 2011
Data fi	Desembre de 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració del vocabulari de metadades necessàries per gestionar la documentació electrònica de la Universitat de Barcelona
Persones que han intervingut	Ferran Abarca i Martina Moll

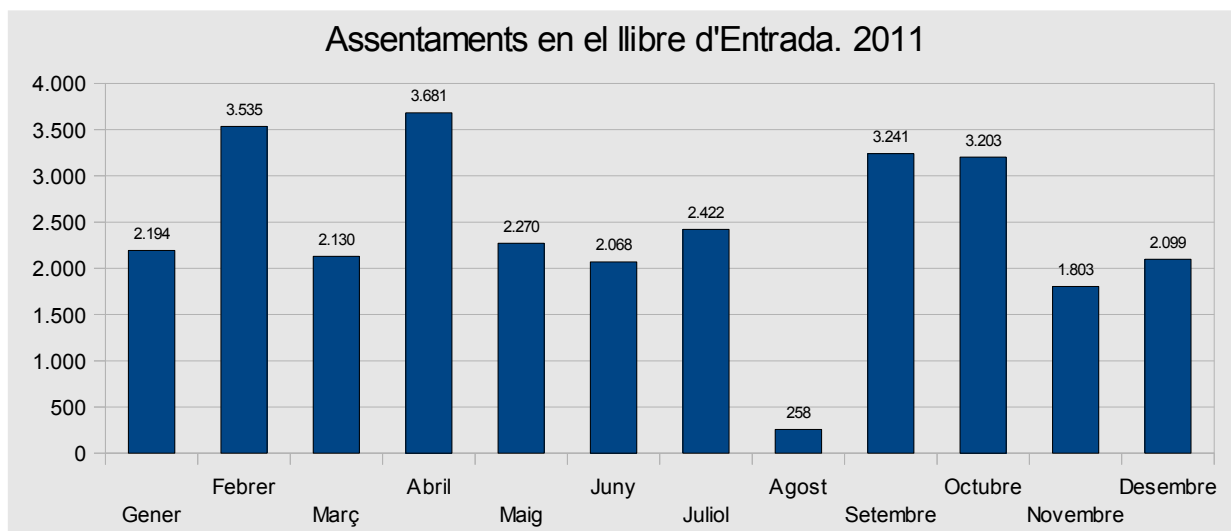
2.7 Registre

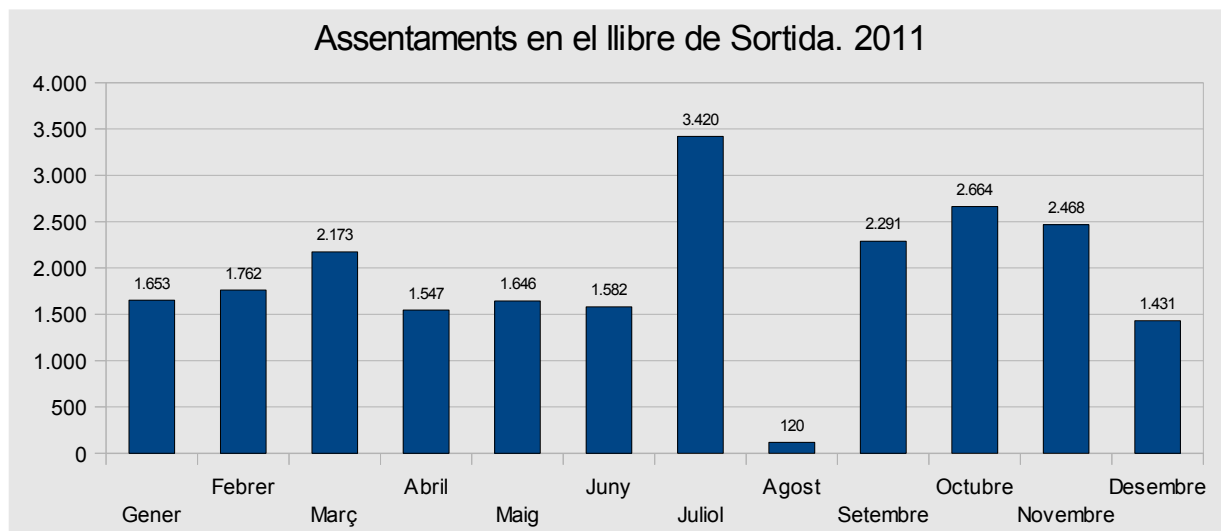
2.7.1 Volum d'assentaments d'entrada i sortida

El volum total d'assentaments que han passat per Registre durant l'any 2011 ha estat:



Els assentaments han tingut la distribució per mesos que mostren aquestes gràfiques:





2.7.2 Servei d'atenció als usuaris del Registre

S'han rebut 368 missatges de correu electrònic des d'on s'han gestionat les demandes dels usuaris de les unitats orgàniques de registre i que majoritàriament han estat relacionades amb:

- Altes i baixes d'usuaris de Registre
- Anul·lacions d'assentament
- Modificacions d'assentament
- Consultes d'assentaments, a l'aplicació Reg2000, entre el 15 de febrer de 1999 i el 4 de juny de 2010
- Peticions de publicació d'expedients de Registre

2.7.3 Migració de Reg2000 a e-Res v.1.2

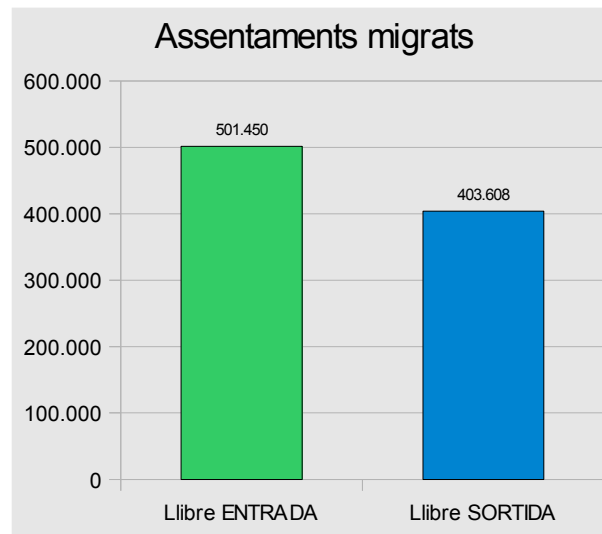
2.7.3.1 Objectius:

- garantir el cicle de vida de la documentació dels assentaments registrats
- permetre la consulta dels assentament registrats en l'anterior aplicació corporativa (Reg2000)

2.7.3.2 Període dels registres migrats:

- assentaments del Registre general de la Universitat de Barcelona registrats entre el 15 de febrer de 1999 i el 04 de juny de 2010

2.7.3.3 Volum de registres migrats:



Entrada		Entitat	Sortida	
%	Registres		Registres	%
22,86	114.631	Organismes (nomès UB)	117.813	29,19
7,73	38.762	Organismes	49.159	12,18
67,49	338.429	Persones físiques	218.231	54,07
1,92	9.628	Persones jurídiques	18.405	4,56
	501.450	TOTAL REGISTRES	403.608	

S'han habilitat dos formularis de sol·licitud de consultes a les dades del registre en base a dos supòsits:

- Per a peticions de consultes en el cas que la unitat no existeixi (en el moment de la consulta), que hagi canviat de codi orgànic o que (en el moment de la consulta) la unitat no disposi de cap usuari amb accés.
- Per a peticions de les unitats que necessitin fer la consulta d'un assentament (o més) i que en el moment de la consulta no hi hagi cap usuari amb permís d'accés a la unitat de consulta.

2.7.3.4 Millores de l'aplicatiu e-Res v.1.2

- Correcció de termes en les etiquetes dels camps en les interfícies d'usuari i adaptació de la sintaxi de les cadenes de text dels quadres de diàleg informatius de l'aplicació informàtica e-Res. Aquesta tasca d'ha dut a terme amb el suport dels Serveis Lingüístics.
- Canvi de l'adreça de correu electrònic del peu de pàgina de l'aplicació 'Comentaris' al compte de correu del Registre general de la UB registre@ub.edu.

2.8 Identificació corporativa

2.8.1 Carnets UB

	Descripció
Nom	Creació d'un nou lloc web per allotjar la informació del nou carnet UB
Responsable	Carme Garcia
Estat	Acabat
Data inici	Juliol 2011
Data fi	Novembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Petició de l'espai web http://www.ub.edu/carnet/ • Creació del nou lloc web d'acord amb els requeriments expressats. • Creació de l'estructura de directoris en el servidor web de la UB: • Migració del continguts del web de GDA al web de Carnet UB • Actualització de les metadades i dels enllaços associats
Persones que han intervingut	Carme Garcia
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Elements: 4 pàgines html, 4 documents de text, 2 pdf

2.8.2 Directori UB

	Descripció
Nom	Directorí UB
Responsable	Carme Garcia, David Ramos
Estat	En curs
Data inici	
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment de les dades d'unitats administratives, facultats i escoles, càrrecs acadèmics, departaments, serveis especialitzats i científicotècnics i instituts i centres de recerca. • Atenció i resolució de consultes i peticions dels usuaris
Persones que han intervingut	Carme Garcia, David Ramos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • N° consultes: 51

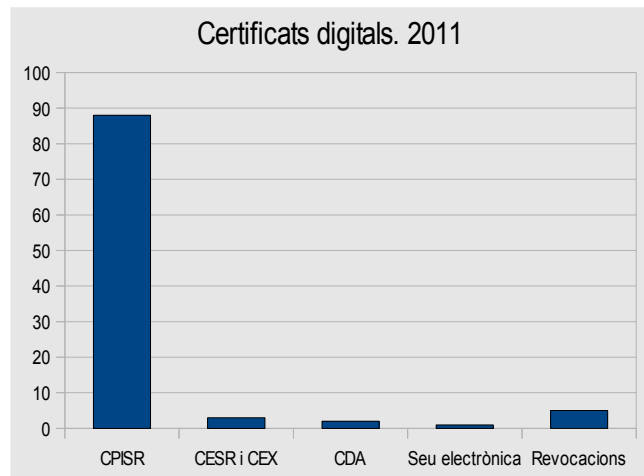
2.8.3 Codificació orgànica

	Descripció
Nom	Codificació orgànica
Responsable	Carme Garcia, David Ramos
Estat	En curs
Data inici	
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment de l'aplicatiu • Manteniment de les dades d'unitats administratives, facultats i escoles, càrrecs acadèmics, departaments, serveis especialitzats i científicotècnics i instituts i centres de recerca. • Atenció i resolució de consultes i peticions dels usuaris
Persones que han intervingut	Carme Garcia, David Ramos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • N° consultes: 18

2.9 Certificació digital

	Descripció
Nom	Certificació digital
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	En curs
Data inici	Gener 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió per l'obtenció de les certificacions • Lliurament de les certificacions • Revocació de les certificacions • Manteniment de la validesa de les certificacions
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • N° Peticions: 94 • N° Revocacions: 5

Actuació	Tipus certificació	Núm. Certificacions
Certificació	Personal	88
	D'entitat	3
	De dispositiu	2
	De seu electrònica	1
Revocació		5



2.10 Web

2.10.1.1 Secretaria General

	Descripció
Nom	Actualització i manteniment del web de Secretaria General
Responsable	Carme Garcia
Estat	En curs
Data inici	
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Modificació i actualització dels continguts • Allotjament de la documentació relativa a les <i>Jornades CRUE. Reunió de la comissió sectorial de secretaris generals de la CRUE</i> • Actualització de l'estructura dels continguts de l'apartat 'Protecció de dades' d'informació en documents de seguretat i el dret d'accés videovigilància
Persones que han intervingut	Carme Garcia
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Elements: 4 carpetes i 21 arxius

	Descripció
Nom	Migració de continguts d'Organització i Qualitat al nou web de Secretaria General.
Responsable	Carme Garcia
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2011
Data fi	Març 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Estudi de la situació i anàlisi dels continguts • Proposta d'actuacions per la migració dels actuals continguts al nou lloc web • Creació del nou espai web i aplicació dels criteris i les pautes d'estil dels continguts institucionals: <ul style="list-style-type: none"> • Estructuració dels nous continguts • Migració dels continguts allotjats en en l'espai web d'Organització i Qualitat • Monitorització dels enllaços trencats i posterior regularització • Actualització i millora de la visibilitat dels continguts • Publicació del nou web amb la imatge corporativa
Persones que han intervingut	Carme Garcia
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Elements: 8 carpetes i 34 arxius

2.10.1.2 Gestió documental i arxiu

	Descripció
Nom	Actualització i manteniment del web de GDA
Responsable	Carme Garcia
Estat	En curs
Data inici	
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Modificacions i actualitzacions dels continguts (p.ex.: modificació de l'script incrustat que crida a l'aplicació corporativa NotíciesUB) • Creació de pàgines noves per allotjar els vincles a les exposicions virtuals, a les memòries, etc.. • Actualització de pàgines web existents: mapa, formularis, etc.. • Canvi de la imatge de la pàgina principal com a logo de GDA • Monitorització dels enllaços trencats • Creació de tres entorns virtuals per exposicions i notícies i posterior publicació al web: • Publicació de notícies.
Persones que han intervingut	Carme Garcia
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • N° ítems Imatge destacada: 18 • N° ítems Notícies: 30

2.11 Sistema d'arxius

2.11.1 Arxiu Històric

Al llarg de l'any 2011 l'Arxiu Històric ha continuat el treball de tractament dels seu fons documental i donant servei als usuaris tant interns com externs.

No obstant això, les prioritats que han marcat les activitats d'aquest any s'han enfocat en tres vessants molt definides:

- descripció de la documentació seguint les pautes de la normativa arxivística internacionalment acceptada
- adequació i millora de la instal·lació de la documentació
- optimització de l'ús del gestor d'arxiu UBDOC per a la ordenació i cerca de la documentació ja descrita.

Els projectes que seguidament s'enumeren fan palesa aquesta voluntat.

2.11.1.1 Projectes

	Descripció
Nom	Arxiu fotogràfic UB
Responsable	Montserrat Garrich i Ferran Abarca
Estat	En procés
Data inici	Gener 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització i transferència de tots els fons fotogràfics existents a la Universitat per incorporar-los dins els procediments de treball de Gestió Documental i Arxiu. • Reunions de treball amb Publicacions UB.
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich i Ferran Abarca
Indicadors	Nº fotografies: 100.000 aprox.

	Descripció
Nom	Recuperació de plànols de l'Edifici Històric
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2011
Data fi	Gener 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Gestions per la recuperació davant el COAC • Trasllat, tractament i instal·lació de la documentació recuperada
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich
Indicadors	Nº plànols: 4 Nº làmines: 7

	Descripció
Nom	Creació de la nova ubicació “Gestió Documental i Arxiu” al catàleg bibliogràfic de la UB
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	Acabat
Data inici	Novembre 2010
Data fi	Febrer 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Gestions al CRAI. • Catalogació dels exemplars dipositats a GDA amb la nova ubicació • Publicació de la notícia
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, M Àngels Esteban
Indicadors	Nº volums catalogats:

	Descripció
Nom	Estudi i recerca sobre les cases dels conserges, porters, etc. de la Universitat de Barcelona
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	En procés
Data inici	Gener 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització de persones, o familiars d'aquestes, que hagin viscut a les cases dels conserges, porters, etc. de la UB • Localització i visita del que seria l'emplaçament actual de les vivendes • Recopilació de material gràfic i bibliogràfic sobre el tema.
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich
Indicadors	Entrevista amb José Lopez Garcia, germà de Victòria dels Àngels

	Descripció
Nom	Preparació de l'exposició sobre els segells de la Universitat de Barcelona
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	En procés
Data inici	Setembre 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Petició a les unitats, departaments i administracions de centre de la transferència de segells de goma i altres en desús. • Ordenació dels segells per unitats administratives • Avaluació, tria i eliminació de segells segons estat de conservació i nombre d'exemplars • Elaboració de la fitxa-inventari • Inventari-descripció dels segells • Elaboració de la capsa contenidora
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, Teresa Vernet, Carme Garcia, Clara Beltrán
Indicadors	Nº segells transferits: 500

	Descripció
Nom	Tractament físic de la documentació de la Universitat de Cervera
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2011
Data fi	Febrer 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Desplegat de la documentació • Eliminació de cobertes, arxivadors i altres embolcalls • Instal·lació en camises d'arxiu, amb identificació i topografiat. • Instal·lació en capsas definitives d'arxiu
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, David Ramos, Aida Bosch, Maria Fetscher
Indicadors	Nº Capses: 400 Metres lineals: 44 m.

	Descripció
Nom	Procés físic de la Universitat Autònoma (II República 1933 - 1939)
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Març 2011
Data fi	Maig 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Desplegat de la documentació • Eliminació de cobertes, arxivadors i altres embolcalls • Instal·lació en camises d'arxiu, amb identificació i topografiat. • Instal·lació en capsas definitives d'arxiu
Persones que han intervingut	Neus Jaumot
Indicadors	Nº Capses: 91 Metres lineals: 10 m.

	Descripció
Nom	Procés físic de la documentació dels ensenyaments de primària, secundària i superior
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Desplegat de la documentació • Eliminació de cobertes, arxivadors i altres embolcalls • Instal·lació en camises d'arxiu, amb identificació i topografiat. • Instal·lació en caps definitives d'arxiu
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, David Ramos, Aida Bosch, Maria Fetscher
Indicadors	Nº Capses: 2.954 Metres lineals: 325 m.

	Descripció
Nom	Tractament físic i digitalització dels plànols de la nova Universitat
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Juliol 2011
Data fi	Novembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalització dels documents • Restauració de petits desperfectes • Protecció amb paper neutre • Instal·lació en tubs i col·locació horitzontal als prestatges
Persones que han intervingut	Teresa Vernet, Neus Jaumot, Àlex Aldeguer
Indicadors	Nº plànols: 25

	Descripció
Nom	Descripció d'expedients acadèmics
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Febrer 2011
Data fi	
Tasques	(per cada unitat documental composta -expedient- descrita) <ul style="list-style-type: none"> • Ordenació de la documentació cronològicament • Foliació de la documentació de l'expedient • Descripció a l'aplicació d'arxiu UBDOC
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, David Ramos, Aida Bosch, Maria Fetscher
Indicadors	Nº Expedients descrits: 2.500

	Descripció
Nom	Inventari de memòries, anuaris i programes d'assignatures
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Desembre 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Depuració dels exemplars duplicats • Identificació de cada exemplar • Relació sumària en full de càlcul
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, Berta Agell (activitat de Practicum)
Indicadors	Nº registres: 800

	Descripció
Nom	Inventari del material audiovisual
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Desembre 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilació i identificació de tot el material dispers • Elaboració de l'inventari en full de càlcul • Instal·lació en capsas d'arxivatge definitiu • Migració del suport original a formats de preservació i difusió
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, Maria Fetscher
Indicadors	Nº Registres: 500

	Descripció
Nom	Guies i plans d'estudi de l'Escola Universitària d'Infermeria "Santa Madrona"
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Octubre 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament de la documentació (desenquadrant, desgrapat i eliminació d'altres materials nocius) • Elaboració de l'inventari en full de càlcul • Digitalització
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, Maria Fetscher
Indicadors	Nº Registres: 97

	Descripció
Nom	Personatges universitaris
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Març 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Selecció dels expedients per descriure • Tractament físic de la documentació (desplegat, ordenació, eliminació dels elements nocius) • Descripció a l'UBDOC • Selecció dels documents per digitalitzar • Digitalització • Vinculació dins el gestor d'arxiu UBDOC de la descripció amb les imatges obtingudes
Persones que han intervingut	Teresa Vernet, Alex Aldeguer, Carmen Perrotta
Indicadors	Nº expedients: 97 Nº imatges: 485

	Descripció
Nom	Digitalització dels àlbums fotogràfics sobre les colònies d'estiu per a la infància evacuada
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Maig 2011
Data fi	Juliol 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalització els àlbums • Descripció dels àlbums a l'aplicació d'arxiu UBDOC • Vinculació dins el gestor d'arxiu UBDOC de la descripció amb les imatges obtingudes
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll, Carme Garcia, Teresa Vernet, Alex Aldeguer, Carmen Perrotta
Indicadors	Nº àlbums: 3 Nº imatges: 144

	Descripció
Nom	Avaluació i transferència de les fitxes dels expedients d'alumnes antics de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Farmàcia a l'Arxiu Històric
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Octubre 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració de l'informe per la valoració de la transferència de les fitxes acadèmiques d'alumnes de la facultat de Farmàcia a l'Arxiu Històric
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Teresa Vernet
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> Nº Capses: 35
Altres	El trasllat es fa efectiu el gener de 2012

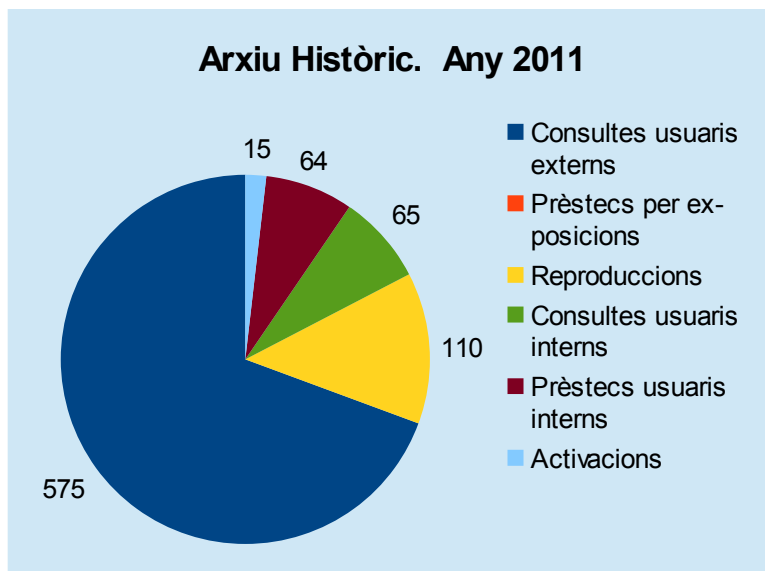
Resum dels projectes de l'Arxiu Històric

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Arxiu fotogràfic UB	2 tècnics	<ul style="list-style-type: none"> Nº fotografies: 100.000 (aprox.)
Recuperació de plànols de l'Edifici Històric	1 tècnic	<ul style="list-style-type: none"> Nº plànols: 4 Nº làmines: 7
Estudi i recerca sobre les cases dels conserges	1 tècnic	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistes
Preparació de l'exposició sobre els segells de la Universitat de Barcelona	1 tècnic	<ul style="list-style-type: none"> Nº segells transferits: 500
Tractament físic de la documentació de la Universitat de Cervera	1 tècnic 2 auxiliars d'arxiu 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> Nº Capses: 400 Metres lineals ocupats: 44 m.
Tractament físic de la documentació de la Universitat Autònoma (II República 1933 - 1939)	1 tècnic 1 auxiliar d'arxiu	<ul style="list-style-type: none"> Nº Capses: 91 Metres lineals ocupats: 10 m.

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Tractament físic de la documentació dels ensenyaments de primària, secundària i superior	1 tècnic 2 auxiliars d'arxiu 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> Nº Capses: 2.954 Metres lineals ocupats: 325 m.
Tractament físic i digitalització d'alguns plànols de la nova Universitat	1 tècnic 1 becari	<ul style="list-style-type: none"> Nº plànols: 25
Descripció d'expedients acadèmics	2 auxiliars d'arxiu 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> Nº Expedients descrits: 2.500
Inventari de memòries, anuaris i programes d'assignatures	1 auxiliar d'arxiu 1 alumne Pràcticum	<ul style="list-style-type: none"> Nº registres: 800
Inventari del material audiovisual	1 auxiliar d'arxiu 1 becari	<ul style="list-style-type: none"> Nº Registres: 500
Tractament físic i inventari de Guies i plans d'estudi de l'Escola Universitària d'Infermeria "Santa Madrona"	1 auxiliar d'arxiu 1 becari	<ul style="list-style-type: none"> Nº Registres: 97
Descripció d'expedients acadèmics i professionals de personatges universitaris	1 tècnic	<ul style="list-style-type: none"> Nº expedients: 97 Nº imatges: 485
Àlbums fotogràfics sobre les colònies d'estiu per a la infància evacuada	2 tècnics 2 auxiliars d'arxiu 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> Nº àlbums: 3 Nº imatges: 144 (288 fotografies)
Inventari de les fitxes dels expedients d'alumnes de la SED de la Facultat de Farmàcia	3 tècnics	<ul style="list-style-type: none"> Nº Capses: 35

2.11.1.2 Consultes i préstecs

Arxiu Històric	2010	2011
Consultes usuaris externs	543	575
Préstecs per exposicions	3	0
Consultes usuaris interns	38	65
Préstecs usuaris interns	0	64
Activacions	0	15
Reproduccions	140	110



2.11.1.3 Transferències

Durant l'any 2011 s'ha rebut a l'Arxiu Històric la transferència d'aquesta documentació:

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Àrea de Recursos Humans (PDI)	<ul style="list-style-type: none"> Expedients personals de docents i investigadors 	45,5 m lineals (414 capses)
Menjadors Universitaris	<ul style="list-style-type: none"> Documentació econòmica Documentació de gestió dels menjadors Documentació comptable 	14 m lineals
Secretaria General	<ul style="list-style-type: none"> Expedients de nomenament d'Honoris Causa Expedients de petició d'emèrit 	0,30 m lineals (3 capses)
Total transferit		59,8 m lineals

2.11.1.4 Altres activitats

Grau en Informació i Documentació. Assignatura de Classificació i descripció de documents

Des de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació i dins el cicle formatiu del Grau en Informació i Documentació (Facultat de Biblioteconomia i Documentació) s'han acollit alumnes en pràctiques de l'assignatura de Classificació i descripció de documents d'arxiu que ha impartit la professora Maria Elvira Silleras.

Aquestes pràctiques es van iniciar el mes de febrer 2011 i van acabar el mes de maig 2011. La col·laboració de l'Arxiu Històric va consistir en:

- Facilitar recursos materials i espai de treball
- Facilitar la documentació per tractar
- Presentar les eines de treball de l'Arxiu Històric (gestor d'arxiu UBDOC)

Grau en Informació i Documentació. Pràcticum

L'any 2011 l'arxiu Històric ha continuat com a centre acollidor de les pràctiques per a l'assignatura de pràcticum impartida a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Les dades d'aquest any son:

Data inici primera estada: Gener 2011

Data fi darrera estada: Desembre 2011

Tasques en que ha participat l'Arxiu Històric:

- Definició del pla de Pràcticum
- Assignació d'activitats
- Supervisió de les activitats assignades i seguiment de l'aplicació del pla de Pràcticum
- Avaluació de les pràctiques dutes a terme per l'estudiant

Indicadors de resultats:

- Estades: 3 (Pablo Agustí, Pilar Aznar, Berta Vidal)
- Productes: registres d'autoritat de productors de documents, descripció de documentació, treball acadèmic de l'estada de pràctiques

Taller de Restauració del CRAI.

- Pràctiques per a estudiants estrangers

Des del taller de Restauració del CRAI també es va sol·licitar la col·laboració de l'Arxiu Històric per a unes pràctiques sobre preservació, conservació i restauració de documentació antiga. La visita dels alumnes es va realitzar el mes de juliol.

Data inici estada: Juliol 2011

Data fi estada: Juliol 2011

Tasques en que ha participat l'AH:

- Seleccionar documentació per avaluar
- Facilitar espai de treball

Indicadors de resultats:

- Participants: Elena Hernando Estella, M Nieves Marti Ribas, Irene Mae Rodriguez Ruiz
- Productes: informe sobre les condicions ambientals i estat de conservació de la documentació de l'Arxiu Històric.

- Estades professionals

Data inici estada: Juliol 2011

Data fi estada: Juliol 2011

Tasques en que ha participat l'AH:

- Seleccionar documentació per avaluar
- Facilitar espai de treball

Indicadors de resultats:

- Participants: Mercedes I. Salomón Salazar,
- Productes: informe sobre les condicions ambientals i estat de conservació de la documentació de l'Arxiu Històric.

2.11.2 Arxiu Intermedi Campus Centre

Amb la presentació de les noves instal·lacions realitzada el mes de novembre (vegeu notícia a l'apartat x.x.x.x.) als caps de departaments, administració i serveis de les facultats de Filosofia i Geografia i Història s'ha donat carta de naturalesa al un nou arxiu intermedi dins el sistema d'arxius de la Universitat de Barcelona.

2.11.2.1 Projectes

	Descripció
Nom	Instal·lació nou mobiliari d'arxivatge (compactes)
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	Acabat
Data inici	Març 2011
Data fi	Abril 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Buidat i trasllat de la documentació a un espai de dipòsit provisional • Trasllat de l'àrea de treball (servei de préstec i descripció arxivística) a un nou espai provisional. • Instal·lació de la documentació en el nou espai i adequació de les signatures topogràfiques antigues
Persones que han intervingut	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de manteniment de l'Administració de Centre (trasllat) • Teresa Vernet, Ruben Cano, Carla Moreno.
Indicadors	N° capses traslladades : 3.367 N° capses de capacitat total: 10.752 % espai ocupat / lliure: 31 / 69 Metres lineals ocupats / lliures: 370,37 / 812,35
Altres	La inauguració del nou espai es va fer el mes de novembre.

	Descripció
Nom	Procés físic de fons personals dels professors A. Palomeque i Dr. Saiz-Rico de la Facultat de Geografia i Història
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Primera avaluació i tria de la documentació • Instal·lació provisional en capsas d'arxiu normalitzades
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich
Indicadors	Nº capsas: 50

	Descripció
Nom	Inventari de les actes Facultat Geografia i Història i Facultat de Filosofia
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2011
Data fi	Octubre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió de l'inventari previ • Afegit de noves actes • Topografiat i instal·lació en capsas d'arxivatge definitiu de totes les actes inventariades
Persones que han intervingut	Ruben Cano, Carla Moreno
Indicadors	Nº registres: 960 Nº capsas : 300

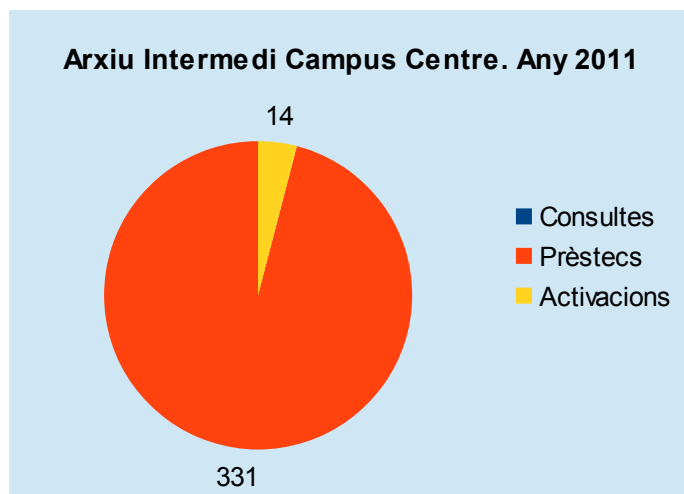
	Descripció
Nom	Procés físic i encapsat de les actes de la Facultat de Filosofia
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Octubre 2011
Data fi	Octubre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Substitució de les capsas contenidores per capsas d'arxivatge normalitzades • Revisió de l'estat de la documentació i eliminació d'elements nocius • Topografiat i instal·lació en capsas d'arxivatge definitiu de totes les actes inventariades
Persones que han intervingut	Ruben Cano, Carla Moreno
Indicador	Nº capsas : 300

Resum dels projectes de l'Arxiu Intermedi de Campus Centre:

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Instal·lació nou mobiliari d'arxivatge (compactes)	2 tècnics 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº capsas traslladades : 3.367 • Nº capsas capac. total: 10.752 • % espai ocupat / lliure: 31 / 69 • Metres lineals ocupats / lliures: 370,37 / 812,35
Procés físic de fons personals dels professors A. Palomeque i Dr. Saiz-Rico de la Facultat de Geografia i Història	1 tècnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nº capsas: 50
Inventari de les actes Facultat Geografia i Història i Facultat de Filosofia	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº registres: 960 • Nº capsas : 300
Procés físic i encapsat de les actes de la Facultat de Filosofia	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº capsas : 300

2.11.2.2 Consultes i prèstecs

AICC	2010	2011
Consultes usuaris interns	0	0
Prèstecs usuaris interns	125	331
Activacions	4	14



2.11.3 Arxiu Intermedi Campus Diagonal

2.11.3.1 Projectes

	Descripció
Nom	Nova ubicació de l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En procés
Data inici	Setembre 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Condicionament i rehabilitació de l'espai de l'antiga biblioteca de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials • adquisició, moblatge i tecnificació de l'espai destinat a arxiu amb armaris compactes
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, Ferran Abarca
Indicadors	Nº metres lineals: 420

	Descripció
Nom	Trasllat de la documentació de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils a l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En procés
Data inici	Novembre 2010
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Trasllat de la documentació del dipòsit de l'antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils i de l'Escola d'Empresarials al dipòsit (provisional) de l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal.
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Raúl Alvarez, Xàvier Vilamitjana
Indicadors	Nº metres lineals (totals): 565 Nº metres lineals (traslladats): 400 m. l. (70,8 %)

	Descripció
Nom	Transferència i tractament dels expedients d'alumnes de l'ensenyament d'auxiliars comercials de l'antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Finalitzat
Data inici	Gener 2011
Data fi	Setembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Trasllat, condicionament, unificació i inventari dels expedients de l'ensenyament d'Auxiliars Comercials de l'antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils.
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Xàvier Vilamitjana
Indicadors	Nº Expedients: 7.483

	Descripció
Nom	Avaluació documental, tractament i inventari expedients de convalidació de l'antiga Divisió II
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Finalitzat
Data inici	Gener 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Realització i seguiment de l'avaluació i tria documental, l'inventari i el condicionament dels expedients de convalidació d'assignatures de l'antiga Divisió II (Ciències jurídiques, econòmiques i socials) continguts al dipòsit 32 de l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal.
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Raúl Álvarez
Indicadors	Nº expedients: 10.732

	Descripció
Nom	Transferència i tractament de preservació i conservació dels expedients d'alumnes de l'ensenyament de Pèrit Mercantils de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En procés
Data inici	Gener 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Transferència d'expedients de la SED a l'AICD Aplicació del tractament de preservació i conservació Instal·lació en caps definitives d'arxiu.
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Raúl Álvarez, Xaviara Vilamitjana, Ivan Bedmar
Indicadors	Nº expedients: 13.628

	Descripció
Nom	Descripció a l'aplicació d'arxiu UBDOC dels expedients d'alumnes de l'ensenyament Pèrit Mercantil de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En procés
Data inici	Maig 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Descripció de la sèrie a nivell d'unitat documental composta a l'aplicació UBDOC
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Maria Navarro, Ivan Bedmar
Indicadors	Nº expedients descrits:

	Descripció
Nom	Avaluació documental, tractament i inventari dels expedients d'accés a postgraus de l'antiga divisió II
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En procés
Data inici	Maig 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Realització i seguiment de l'avaluació i tria documental, l'inventari i el condicionament dels expedients d'accés a postgraus de l'antiga Divisió II (Ciències jurídiques, econòmiques i socials) continguts al dipòsit 32 de l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal.
Persones que hi han intervingut	Ferran Abarca, Xaviera Vilamitjana
Indicadors	Nº expedients: 4.200

	Descripció
Nom	Actes de qualificació de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials (sèrie) - 1887 / 2008
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Octubre 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Descripció de la sèrie a nivell d'unitat documental composta a l'aplicació UBDOC
Persones que hi han intervingut	Maria Navarro, Ferran Abarca
Indicadors	Nº expedients: 385

Resum dels projectes de l'Arxiu Intermedi de Campus Diagonal

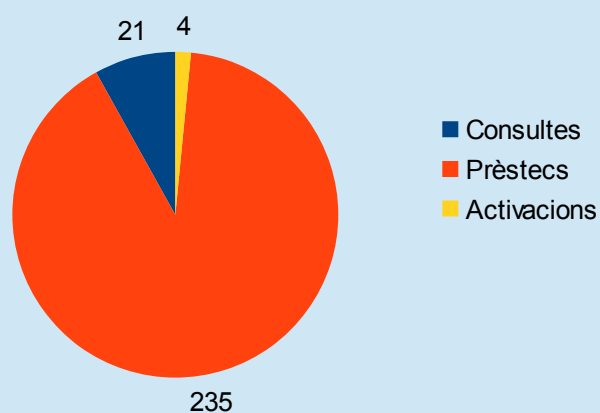
Projecte	Recursos humans	Indicadors
Nova ubicació de l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal	2 tècnics 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº metres lineals: 420
Trasllat de la documentació de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils a l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº metres lineals (totals): 565 • Nº metres lineals (traslladats): 400 (70,8 %)
Transferència i tractament dels expedients d'alumnes de l'ensenyament d'auxiliar comercial de l'antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils	1 tècnic 1 becari	<ul style="list-style-type: none"> • Nº expedients: 7.483
Avaluació documental, tractament i inventari expedients de convalidació de l'antiga Divisió II	1 tècnic 1 becari	<ul style="list-style-type: none"> • Nº expedients: 10.732
Transferència i tractament de preservació i conservació dels expedients d'alumnes de l'ensenyament de Pèrit Mercantil de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils	1 tècnic 3 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº expedients: 13.628
Descripció a l'aplicació d'arxiu UBDOC dels expedients d'alumnes de l'ensenyament Pèrit Mercantil de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº expedients:

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Avaluació documental, tractament i inventari dels expedients d'accés a postgraus de l'antiga divisió II	1 tècnic 1 becari	• N° expedients: 4.200
Actes de qualificació de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials (sèrie) - 1887 / 2008	1 tècnic 1 becari	• N° expedients: 385

2.11.3.2 Consultes i préstecs

AICD	2010	2011
Consultes usuaris interns	10	235
Préstecs usuaris interns	10	235
Activacions	0	4

Arxiu Intermedi Campus Diagonal. Any 2011



2.11.3.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Oficina de Recerca	• Documentació comptable (2007-2008)	24 capsos
Oficina d'Afers generals	• Documentació comptable (2005, 2007 i 2008)	32 capsos
Oficina de Màsters i Doctorats	• Expedients acadèmics de Doctorat	23 capsos (860 expedients)
	• Expedients acadèmics de l'EES de Màster	9 capsos (192 expedients)
Secretaria d'Estudiants i Docència de la facultat d'Economia i Empresa	• Expedients acadèmics	+ 10.000 expedients
Total transferit		1.200 m lineals (aprox.)

2.11.4 Arxiu Intermedi Campus Mundet

2.11.4.1 Projectes

	Descripció
Nom	Trasllat de les capsas amb expedients personals catalogats
Responsable	Martina Moll
Estat	Acabat
Data inici	Juny 2011
Data fi	Juny 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Trasllat de les capsas amb expedients personals catalogats.
Persones que han intervingut	Martina Moll, Joan Marí, Ester Piera
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> Capacitat total: 520 metres lineals de documentació (4.220 capsas) Capacitat ocupada: 353 metres lineals (3.209 capsas) Capacitat lliure: 167 metres lineals (1.011 capsas)

	Descripció
Nom	Recol·locació de les prestatgeries dels dipòsits
Responsable	Martina Moll
Estat	Acabat
Data inici	Juny 2011
Data fi	Juliol 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Recol·locació de totes les prestatgeries de tots els dipòsits adequant l'alçada dels prestatges Recol·locació de les capsas als nous dipòsits equipats amb compactes i a altres dipòsits sense problemes d'humitat i filtracions d'aigua
Persones que han intervingut	Martina Moll, Joan Marí, Ester Piera, Maria Fetscher, Aida Bosch Garcia, Maria Navarro
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> Capacitat total: 856 metres lineals de documentació (7.782 capsas) Capacitat ocupada: 518,65 metres lineals (4.715 capsas) Capacitat lliure: 337,4 metres lineals (3.067 capsas)

	Descripció
Nom	Descripció d'expedients personals de la Facultat de Formació del Professorat
Responsable	Martina Moll
Estat	En procés
Data inici	Setembre 2011
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> descripció d'expedients personals de la Facultat de Formació del Professorat amb l'UBDOC.
Persones que han intervingut	Ester Piera, Joan Marí.
Indicadors	Nº expedients: 898

	Descripció
Nom	Revisió dels inventaris d'expedients personals de les Facultats de Pedagogia, Psicologia i Formació del Professorat
Responsable	Martina Moll
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2011
Data fi	Juliol 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Revisió de les dades dels inventaris d'expedients personals de la Facultat de Pedagogia, Psicologia i Formació del Professorat per poder-los migrar a l'UBDOC.
Persones que han intervingut	Joan Marí, Carmen Perrotta, Ester Piera.
Indicadors	Nº expedients: 99.800

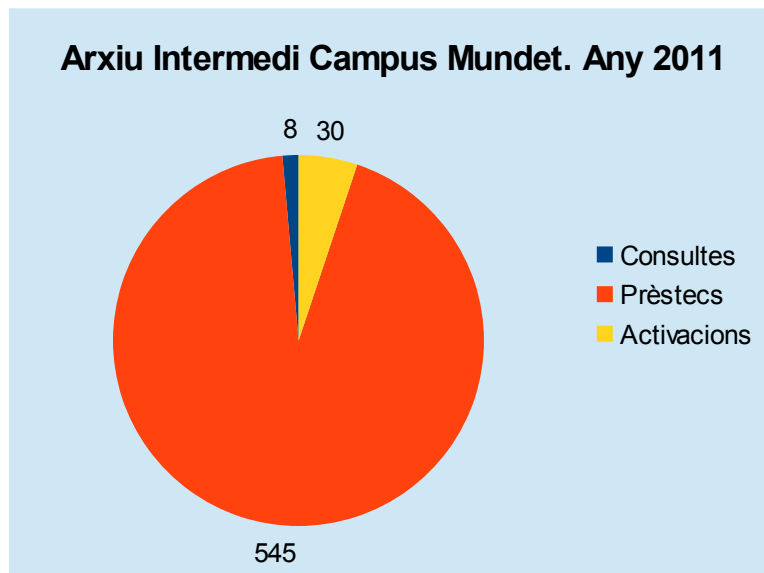
	Descripció
Nom	Arxivament de justificants recollida títol i altra documentació acadèmica
Responsable	Martina Moll
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2011
Data fi	Octubre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • arxivament dins de l'expedient corresponent dels justificants de recollida de títol i altra documentació acadèmica
Persones que han intervingut	Àlex Aldeguer i Joan Marí.
Indicadors	Nº documents: 10.000 (aprox.)

Resum dels projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet:

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Trasllat de les capses amb expedients personals catalogats	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitat total: 520 metres lineals de documentació (4.220 capses) • Capacitat ocupada: 353 metres lineals (3.209 capses) • Capacitat lliure: 167 metres lineals (1.011 capses)
Recol·locació de les prestatgeries dels dipòsits	1 tècnic 5 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitat total: 856 metres lineals de documentació (7.782 capses) • Capacitat ocupada: 518,65 metres lineals (4.715 capses) • Capacitat lliure: 337,4 metres lineals (3.067 capses)
Descripció d'expedients personals de la Facultat de Formació del Professorat	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº expedients: 898
Revisió dels inventaris d'expedients personals de les Facultats de Pedagogia, Psicologia i Formació del Professorat	1 tècnic 3 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº expedients: 99.800
Arxivament de justificants recollida títol i altra documentació acadèmica	1 tècnic 2 becaris	<ul style="list-style-type: none"> • Nº documents: 10.000 (aprox.)

2.11.4.2 Consultes i préstecs

AICM	2010	2011
Consultes usuaris interns	117	8
Préstecs usuaris interns	732	545
Activacions	46	30



2.11.4.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Facultat de Formació Professorat	<ul style="list-style-type: none"> Plans d'Ordenació Acadèmica dels cursos 1986-87 a 1997-98 Actes del Consell d'Estudis de la Facultat de Formació del Professorat (1986-94) Actes del Consell d'Estudis Especials (1999-2002) Entrades de correspondència des del 1986 al 2001 Sortides de correspondència des del 1986 fins el 1993 Memòries de tallers del C.R.E.I.-Sants 	3 m. l. (37 capses)
Facultat de Pedagogia	<ul style="list-style-type: none"> expedients acadèmics 	2,8 m. l. (28 capses amb 977 expedients)
Total transferit		5, 8 m lineals

3 Difusió

	Descripció
Nom	Calendari 2012
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	Acabat
Data inici	Octubre 2011
Data fi	Desembre 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió i selecció de les fotografies custodiades al fons fotogràfic de l'Arxiu Històric • Descripció i classificació de les imatges • Disseny de la portada • Disseny del format digital • Publicació del fitxer generat en pdf a la pàgina web de Gestió Documental i Arxiu • Publicació de la notícia al web de GDA i la Intranet UB
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Carme Garcia, Martina Moll, Teresa Vernet

Indicadors	Nº fotografies seleccionades: 13
	Descripció
Nom	Exposició virtual Colònies d'Infants Evacuats
Responsable	Montserrat Garrich
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2011
Data fi	Juliol 2011
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Creació de l'exposició virtual commemorativa i permanent <ul style="list-style-type: none"> • Instal·lació del programari 'Album Shaper' • Creació d'una col·lecció i de tres àlbums • Actualització i millora del visionat de les galeries gràfiques amb el tema corporatiu (logo UB) • Publicació del vincle de l'exposició virtual la pàgina principal de GDA • Publicació de la notícia a la Intranet UB <p>Comunicació a unitats administratives (biblioteques, departaments, etc..) i altres ens institucionals de la UB (òrgans de governs, degans, etc..) i a diferents mitjans de comunicació externs (??)</p>
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Carme Garcia, Martina Moll i Teresa Vernet
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 3 àlbums amb 258 fitxers:

Resum dels projectes de difusió:

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Calendari 2012	5 tècnics	<ul style="list-style-type: none"> Nº fotografies seleccionades: 13
Exposició virtual Colònies d'Infants Evacuats	5 tècnics	<ul style="list-style-type: none"> 3 àlbums amb 258 fitxers: <ul style="list-style-type: none"> Àlbum 1: Colònies en França. 48 fitxers / 77 fotografies Àlbum 2: Colònies en França. 44 fitxers / 96 fotografies Àlbum 3: Colònies del Extranjero. 48 fitxers / 85 fotografies

3.1 Exposicions

3.1.1 Les colònies d'Infants Evacuats

Amb motiu d'escaure's setanta-cinc anys de l'inici de la Guerra Civil espanyola, l'Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona publica l'exposició virtual Les colònies d'infants evacuats amb la col·lecció fotogràfica Delegación Española de la Infancia Evacuada amb la voluntat de contribuir a l'estudi i difusió de l'organització de colònies infantils, dins i fora de l'estat espanyol, fet cabdal pel benestar dels nens i nenes que van viure la Guerra Civil espanyola.










Aquesta col·lecció es pot veure a la web de la Memòria Digital de Catalunya (<http://mdc.cbuc.cat/cdm/search/collection/colinfant>)

3.2 Imatge destacada

S'han publicat 18 imatges provinents del fons de l'Arxiu Històric. Aquestes imatges corresponen a personatges les activitats dels quals estan o han estat vinculades a la UB. Aquestes imatges es recullen a l'espai 'Històric Imatge destacada'. Aquest entorn virtual permet la visualització en forma d'exposició permanent i temàtica, de totes les imatges publicades.

Imatge	Dades notícia	Data publicació al web GDA
	Pasqual Maragall, Llicenciat en Ciències Econòmiques i Dret en la Universitat de Barcelona, amb motiu de la presentació de la càtedra d'Economia i Territori Pasqual Maragall. Fotografia: curs 1958/1959. Fons: Arxiu Històric UB	2011, Gener
	Gabriel Cardona, investigador i usuari de l'Arxiu Històric de la UB, amb motiu de la seva mort. Fotografia del professor de la UB Gabriel Cardona. Acte d'homenatge	2011, Febrer
	Montserrat Caballé, amb motiu del conferiment del grau de doctor honoris causa.	2011, Febrer
	Signatura de l'arquitecte Antoni de Falguera i Sivilla, arquitecte del Conservatori Municipal de Música de Barcelona, amb motiu dels 125 anys de la construcció de l'edifici. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Març
	Josep Pla Casadevall, amb motiu del 30è aniversari de la seva mort. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Maig
	Jaume Serra Hunter, amb motiu del 80è aniversari de ser nomenat Rector de la Universitat de Barcelona. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Maig

Imatge	Dades notícia	Data publicació al web GDA
	Carme Virgili. Acte de lliurament de la medalla d'or de la UB	2011, Maig
	Manuel Riu Riu, amb motiu de l'exposició homenatge. Fotografia de 1946. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Juny
	Rafael Rodriguez Méndez, amb motiu del 110 aniversari de ser nomenat Rector de la Universitat de Barcelona, c 1907.	2011, Juny
	Les colònies d'infants evacuats (exposició virtual). Delegación Española de la Infancia Evacuada (1937-1939) amb motiu dels 75 anys de l'inici de la Guerra Civil espanyola. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Juliol
	Heribert Barrera Costa, alumne de la Facultat de Ciències, amb motiu de la seva mort. Fotografia ca.1934-1935. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Setembre
	Antoni Prevosti Pelegrín, alumne de la Facultat de Ciències de la UB. Fotografia ca.1939. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Setembre
	Santiago Sobrequés Vidal, alumne de la Facultat de Dret i Filosofia i Lletres de la UB, amb motiu del centenari del seu naixement. Fotografia curs acadèmic 1929-1930. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Setembre

Imatge	Dades notícia	Data publicació al web GDA
	Josep Termes Ardèvol, alumne i professor de la Universitat de Barcelona i historiador especialitzat en l'obrerisme a Catalunya, amb motiu del seu traspàs. Fons: Arxiu Històric UB.	2011, Setembre
	Maria Aurèlia Capmany Farnés, alumna de la Universitat de Barcelona, escriptora i Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, amb motiu del 20è aniversari de la seva mort. Fons: Arxiu Històric UB.	2011, Octubre
	Enric Sagnier, alumne de la UB, amb motiu del 80è aniversari de la seva mort. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Setembre
	Montserrat Roig, alumna de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UB, amb motiu del xxè aniversari de la seva mort. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Novembre
	Joan Maragall i Gorina, alumnes de la Facultat de Dret de la UB. Fons Arxiu Històric UB.	2011, Desembre

3.3 Notícies

S'han publicat 30 notícies relacionades amb les activitats que ha desenvolupat GDA al llarg de l'any 2011. Aquestes notícies s'han gestionat amb l'aplicació corporativa NotíciesUB, i l'accés es fa des de la pàgina principal de GDA.

Títol notícia	Data de publicació	Lloc de publicació
Gestió Documental i Arxiu participa en la Reunió de la comissió sectorial de secretaris generals de la CRUE	12/01/11	Web GDA
L'Arxiu Històric, nova ubicació al catàleg bibliogràfic de la Universitat de Barcelona	18/01/11	Web GDA
L'Arxiu Intermedi del Campus Mundet finalitza l'inventari dels expedients acadèmics de la Secretaria d'Estudiants i Docència de Psicologia	23/02/2011	Web GDA
Nova pàgina de Relació i horaris dels registres generals de la Universitat de Barcelona'	24/02/2012	Intranet
Finalitza el projecte per a l'organització del Sistema de gestió documental i arxiu de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació	01/03/2011	Web GDA

Títol notícia	Data de publicació	Lloc de publicació
L'Arxiu Intermedi del Campus Mundet finalitza l'inventari dels expedient acadèmics de la Secretaria d'Estudiants i Docència de Pedagogia	03/03/2011	Web GDA
Convenis: accés a la base de dades GREC des de les Administracions de Centre	11/03/2011	Intranet
Taller sobre registre, compulsos i còpies autèntiques	28/03/2011	Intranet
Montserrat Garrich Ribera, nou membre del Grup de treball d'accés i avaluació de documentació de les universitats públiques	05/04/2011	Web GDA
Nova adreça web per a Carnet Som UB	07/04/2011	Web GDA
Aturada de l'aplicació del Registre	14/04/2011	Intranet
La Universitat de Barcelona acull la reunió d'aquest trimestre del Grup de Treball de gestió documental i arxiu de l'ACUP	05/05/2011	Web GDA
Nova adreça web per a les Taules d'avaluació documental i el Quadre de classificació per a la documentació de gestió de la recerca	17/05/2011	Web GDA
XVII Jornadas de la Conferencia de Archiveros de Universidades	23/05/2011	Web GDA
Oficines de Registre general de la UB obertes durant el mes d'agost de 2011	Juny 2011	Intranet
L'Arxiu Intermedi del Campus Mundet compta amb un nou dipòsit d'armaris compactes	09/06/2011	Web GDA
L'Arxiu Històric col·labora a l'homenatge al professor Manuel Riu Riu	10/06/2011	Web GDA
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la transferència del fons documental de l'antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils	22/06/2011	Web GDA
Exposició virtual: Les colònies d'infants evacuats	18/07/2011	Intranet
Memòria 2010	20/07/2011	Web GDA
L'Arxiu Històric inicia la descripció de la documentació de l'arxiu de la Universitat Literària de Cervera	13/09/2011	Web GDA
L'arxiu històric ha acollit els alumnes de l'assignatura classificació i descripció de documents d'arxiu	21/09/2011	Web GDA
Campanya de recollida de segells de goma o altres	03/10/2011	Intranet
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de la sèrie Expedients acadèmics d'auxiliars comercials 1956 – 1973	05/10/2011	Web GDA
Recomanacions d'avaluació, tria i eliminació documental	10/10/2011	Intranet
Valoració dels documents dels expedients d'avaluació docent	15/11/2011	Intranet
Autorització per a l'eliminació d'exàmens i treballs d'estudiants	21/11/2011	Intranet
Presentació de l'Arxiu Intermedi Campus Centre	30/11/2011	Intranet i pàgina principal
L'Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona col·labora a l'exposició Imitador del foc. Bartomeu Rosselló-Pòrcel i la Residència d'Estudiants de Catalunya (1930-1938)	02/12/2011	Web GDA
Calendari 2012. Objectiu UB	21/12/2011	Web GDA

A tall de resum, aquestes estadístiques mostren la periodicitat i el lloc de publicació de les notícies publicades:

Mes de publicació	
Gener	2
Febrer	2
Març	4
Abril	3
Maig	3
Juny	4
Juliol	2
Agost	0
Setembre	2
Octubre	3
Novembre	3
Desembre	2
Total:	30

Espai de publicació	
Web GDA	17
Intranet	12
Pàgina principal	1
Total:	30

3.4 Altres activitats

3.4.1 Visites a arxius i altres institucions

Data	Acte	Assistents
Gener 2011	Visita Arxiu Fotogràfic de l'Ajuntament de Barcelona	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll i Teresa Vernet
	Visita Arxiu Històric del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll i Teresa Vernet

4 Actes i esdeveniments amb participació de GDA

4.1 Presència institucional

Activitat	Organització	Participació GDA
Tallers impartits a la reunió de la comissió sectorial de Secretaris Generals de la CRUE.	CRUE	Gestió i coordinació dels tallers sobre identitat, productivitat i interoperabilitat de l'e-Administració
Grup de treball d'administració electrònica	ACUP	Montserrat Garrich, Ferran Abarca, Martina Moll
Encuesta de Archivos Universitarios	CAU	Montserrat Garrich
Grup de treball F. Oliveras (registre electrònic)	ERES	Montserrat Garrich

4.2 Reconeixements

A petició del Secretari General, des de Gestió documental i arxiu s'han lliurat reproduccions facsímils de documents del fons històric de l'arxiu de la Universitat de Barcelona.

Persona a qui es fa el lliurament	Motiu	Obsequi
Pasqual Maragall	Amb motiu de la de la presentació de la càtedra d'Economia i Territori Pasqual Maragall	Facsímil de la fitxa del seu expedient acadèmic
Manuel Riu (en la persona de la seva filla, Carme Riu)	Amb motiu de l'exposició d'homenatge	Facsímil de la fitxa del seu expedient acadèmic
Carmina Virgili	Amb motiu de la concessió de la medalla d'or de la UB	Facsímil de la fitxa del seu expedient acadèmic