

Instruccions per a la qualificació dels informes de Pràctiques en empresa

Passos previs:

- Clara Mangrané enviarà la llista d'alumnes assignats a cada tutor.
- Al rebre la llista el tutor acadèmic haurà d'enviar als seus alumnes un correu de presentació per establir un primer contacte.
- Seguidament apuntar contacte a la rúbrica.



Correcció dels informes dels alumnes i dels tutors.

1. Obrir el Campus Virtual.
2. Obrir la pestanya de “Pràctiques en empresa” (tenir prèviament el llistat dels alumnes que correspon per tutor acadèmic).



Imatge 1. Campus Virtual de l'assignatura Pràctiques en Empresa.

3. Al mur de notificacions de l'assignatura (Imatge 1) trobem diferents apartats (PASSAPORT A LA PROFESSION, INTRODUCCIÓ A L'ASSIGNATURA PRÀCTIQUES EN EMPRESA...). Dins de l'apartat “AVALUACIÓ” cliquem l'enllaç “Informe per avaluació (1er semestre semestre 17/18)” per a l'avaluació del primer semestre o “Informe per avaluació (2on semestre semestre 17/18)” en el cas del segon (Imatge 2).

PNT Informes i Rúbriques Pràctiques en Empresa del Grau de Farmàcia

AVALUACIÓ

Utilitzeu les plantilles dels informes.

Lliureu al vostre tutor de l'empresa la plantilla que ha de qualificar-vos i un cop ompleneda i signada, la incorporeu al vostre informe escanejada.

PENGEU els 4 DOCUMENTS en un document comú i en pdf **RECORDEU EN EL SEMESTRE EN EL QUE ESTEU MATRICULAT** (portada signada + informe tutor escanejat+informe alumne+questionari satisfacció):

Nom del document: el vostre cognom.pdf

Nota: si falta algun document, no es pot qualificar l'assignatura o no arribareu al mínim per aprovar, per tant assegurar-se que hi son tots.

Guardeu-vos còpia dels documents que lliureu per avaluar-vos

RECORDEU QUE US HEU DE MATRICULAR UN COP TENIU SIGNAT EL CONVENI

- Rúbrica de qualificació
- Teniu en compte els ítems i el valor de cadascun.
- Portada de l'informe 17/18
- QUESTIONARI SATISFACCIÓ AMB L'ASSIGNATURA
- Plantilla informe tutor 17/18
- Passau la plantilla al vostre tutor acadèmic i un cop un mínim ompleneda, la pengeu junt amb la resta de documentació.
- Plantilla Informe Alumne
- Informe per avaluació (1er semestre 17/18)**

Pengeu aquí: portada+ informe del tutor, informe de l'alumne, questionari de satisfacció. **En un sol document escanejat en pdf.**

Es pot penjar en qualsevol moment del curs, un cop acabades les pràctiques, no obstant la qualificació es darà en el període establert del semestre (gener o juny).

GUARDEU-VOS CÒPIA DE TOTS ELS DOCUMENTS, per possibles incidències.

Imatge 2. Campus Virtual Pràctiques en empresa. En negre on hem de clicar per accedir als informes dels alumnes.

- Apareix la següent pantalla amb el nombre de participants els informes que s'han tramès i els que necessiten de qualificació. Cliquem en **“Visualitza/Qualifica totes les trameses”** com veiem en la imatge 3:

Pràctiques en Empresa

Tauler ▶ Els meus cursos ▶ 1718PCEE3 ▶ AVALUACIÓ ▶ Informe per avaluació (1er semestre 17/18)

Informe per avaluació (1er semestre 17/18)

Pengeu aquí: portada+ informe del tutor, informe de l'alumne, questionari de satisfacció. **En un sol document escanejat en pdf.**

Es pot penjar en qualsevol moment del curs, un cop acabades les pràctiques, no obstant la qualificació es darà en el període establert del semestre (gener o juny).

GUARDEU-VOS CÒPIA DE TOTS ELS DOCUMENTS, per possibles incidències.

Resum de la qualificació

Participants	160
Shan tramès	78
Necessiten qualificació	2

Visualitza/Qualifica totes les trameses Qualificació

Imatge 3. Campus Virtual de Pràctiques en Empresa. En vermell on hem de clicar per accedir als informes dels alumnes per poder qualificar-los.

- Seguidament es visualitzen diferents dades de tots els alumnes que realitzen l'assignatura. Visualitzem la imatge de l'alumne, nom/cognoms, nombre ID, Estat, Qualificació... a la part superior on podem seleccionar o deseleccionar les dades segons les necessitats per facilitar la cerca. Veiem la columna **“Fitxers de la tramesa”** on estan penjats els informes de cada alumne (imatge 4). Podem seleccionar directament el document pdf de l'alumne i descarregar-lo (prèviament els alumnes han tingut instruccions de que han de penjar els informes en un sol document en format pdf).
- Cliquem sobre el treball de l'alumne y **descarregar** tal com s'indica a la imatge 4.

PNT Informes i Rúbriques Pràctiques en Empresa del Grau de Farmàcia

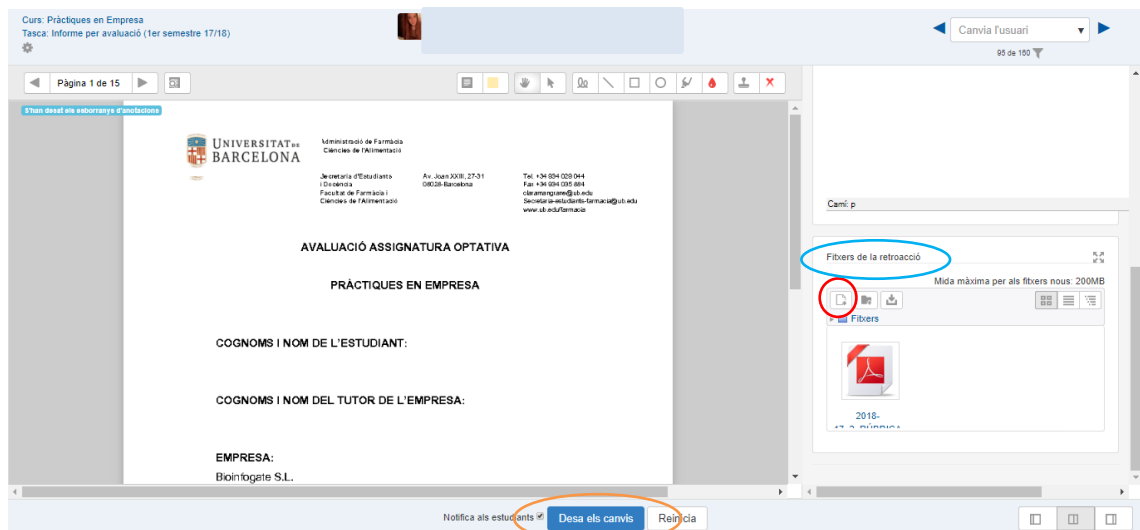
Seleccions	Imatge de l'usuari	Cognoms / Nom	Número ID	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)	Fitxers de la tramesa	Comentaris de la tramesa	Darrera modificació (qualificació)	Comentaris de la retroacció
		Montoya de Manuel-Rimbau Agnès	niub16270472	S'ha tramesat per a qualificar Qualificada	Qualificació		dilluns, 18 desembre 2017, 20:56		Comentaris (0)	dimecres, 24 gener 2018, 11:46	Agnès, No has comentat la contextualització de l'empresa PERE TU
		Caballero Roman Aitor	niub16526190	S'ha tramesat per a qualificar Qualificada	Qualificació		dijous, 18 gener 2018, 15:48		Comentaris (0)	dimecres, 24 gener 2018, 13:48	S'afegeixen punts a la rúbrica no contemplat contextualització de l'empresa

Imatge 4. Informes dels alumnes de Pràctiques en Empresa. En verd la columna de “Fitxers en tramesa”, en vermell el document pdf de l’alumne que clicant directament el descarreguem al nostre PC i en blau per qualificar els informes i pujar la rúbrica al CV.

- Es pot observar que els apartats de l’informe corresponen als apartats de la **Rúbrica (descarregar prèviament el Word de la rúbrica en el Campus Virtual)** → Qualificar cada apartat tal com s’indica.
- Al Campus Virtual hi ha l’opció de corregir els informes en la mateixa plataforma amb diferents eines. Quan estem davant el llistat d’alumnes cliquem **“Qualificació”** (imatge 4).
- A continuació s’obre el format edició on apareix els informes de l’alumne (Memòria de l’estudiant, memòria del tutor de pràctiques i l’enquesta) com es veu a la imatge 5. A la part superior disposem de diferents **eines** per poder qualificar, posar notes...
- A la part dreta superior tenim la **tramesa de l’estudiant**, la **qualificació** sobre 100 (Important posar la nota final de l’alumne) i els **comentaris de la retroacció** que es poden posar per l’alumne (Imatge 5).

Imatge 5. Qualificació dels informes de Pràctiques en Empresa. En verd les eines per corregir els informes, en groc l’estat de la tramesa, en taronja on s’ha de posar la qualificació final de l’alumne i en blau els comentaris de retroacció.

11. També és important **pujar la rúbrica** en pdf. Podem penjar-la a la part dreta inferior en **“Fitxers de retroacció”** arrossegant el fitxer o donant al **botó d’afegir** fitxer des de l’ordinador (Imatge 6).



Imatge 6. A la part dreta inferior tenim la finestra de “Fitxers de retroacció” on podem afegir la rúbrica en pdf.

12. Per últim **“Desar els canvis”** i confirmar donant “Ok” (Imatge 6).



També és necessari corregir la memòria del tutor de l’empresa.

Nota: Si a la memòria hi ha N/A no es té en compte a l’hora de la qualificació total.