

EL MUSEU ODONTOLÒGIC

i "EL SEU REGLAMENT"

L'Exposició Permanent d'Odontologia aviat complirà el seu primer aniversari. Es va inaugurar el dia de Sta. Apol·lònia de l'any 1.985 amb l'ajut de varis professionals i el recolçament de la Generalitat de Catalunya.

La nostra intenció és la de recollir, conservar i fer conèixer tot tipus de materials, de documents i objectes de diversos relacionats amb l'odontologia. Es tracta doncs d'un conjunt de béns mobles que han estat creats en cada moment per a complir una finalitat determinada, i que tant si la conserven com si l'han perduda o transformada, poden ser enriquits amb una nova utilitat com a documents d'història, elements tangibles de la nostra evolució professional al servei de l'educació, investigació i delectació de les generacions actuals i futures.

Tots aquests intents han quedat interromptus durant un temps ja que el nostre local sofrí una greu inundació la tardor d'aquest any passat. No hem defallit però, de nou els nostres tècnics han treballat per a la seva restauració, i així esperem que per la diada de la nostra patrona d'enguany poguem tornar a gaudir de la nostra Exposició-Museu.

L'Exposició conté aplegats els seus objectes en les següents seccions: Mobiliari de gabinet dental, Instrumental odontològic, Material de pròtesi, Documentació i art.

Fins ara hem parlat d'Exposició i no de Museu pel fet que de moment no hi ha un tractament específic d'organització, salvaguarda i difusió iniciat. L'Exposició quedarà configurada com Museu quan se li aportin un conjunt de tècniques internes que li són pròpies.

Aquesta és la única via per a poder accedir a l'exhaustivitat informativa que pot contenir un objecte (ús, història, cronologia, bibliografia...) del qual a primera ullada sols se'n pot saber el nom pel fet d'estarhi exposat al seu costat.

Tot aixó implica, dins de moltes altres fases-l'ajuda i la col·laboració d'especialistes per tal d'aconseguir unes descripcions detallades de les peces. Es tracta d'una interessant tasca que proporcionarà molts coneixements sobre la història de l'odontologia a tots els col·legiats que estiguin interessats en participar-hi.

A continuació us comuniquem les disposicions preses en el Reglament del Museu.

Dr. J. M^a. Ustrell
M^a. A. Granados

Havent-se determinat constituir un MUSEU ODONTOLÒGIC DE CATALUNYA, per l'acord de la Junta de Govern de data 29 d'Abril de 1.985, s'establí el seu Reglament redactat en els termes següents:

OBJECTE DEL MUSEU

Article primer:

El Museu Odontològic de Catalunya, tindrà la missió de recollir tota classe d'objectes que puguin perpetuar i enaltir a la professió odontoestomatològica i al Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya; d'organitzar-los i exposar-los en un marcadigne i adequat i d'investigar la història i evolució de la Odontoestomatologia.

Article segon:

El Museu es relacionarà i també mantindrà estretes relacions de col·laboració amb els departaments oficials i institucions de caràcter particular i similar, a l'objecte d'obtenir els beneficis que a títol oficial corresponguin reciprocament.

SEU SOCIAL

Article tercer:

La seu social del Museu s'estableix en el mateix local del Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya, en el carrer Tapineria núm. 10, o Via Laietana núm 31.

DELS BENS DEL MUSEU

Article quart:

Seran béns del Museu Odontològic de Catalunya:

1er.- Els objectes que, en el moment de la seva constitució, es trobin dipositats en el Col·legi, i que, per l'acord de la Junta de Govern quedin adscrits al Museu.

2on.- Els objectes que, en el futur, siguin adquirits pel donatiu de professionals col·legiats o bé persones alienes al Col·legi.

3er.- Les adquisicions que s'efectuïn en el futur, previ l'acord de la Junta de Govern.

4rt.- Els objectes que s'entreguin al Museu per a la seva permanència en el mateix, en qualitat de dipòsit.

Article cinquè:

Els objectes del Museu són propietat del Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya, llevat del que disposa l'article següent.

Article sisè:

Els objectes entregats al Col·legi per al Museu en qualitat de dipòsit o custòdia, són propietat del dipositant, o dels seus hereus, i es podran retirar quan es consideri convenient. Si més no, passaran a ésser propietat del Col·legi si, en un plaç de dos anys després de la data del traspàsament del dipositant, no fos reclamat pels seus legítims hereus. La retirada dels objectes dipositats, caldrà sol·licitar-la amb tres mesos d'antelació, per escrit i contra entrega del rebut de dipòsit atorgat pel Col·legi.

Article setè:

El Col·legi no es fa responsable ni assumeix cap responsabilitat per qualsevol classe de deterioració o robatori que pogués sofrir les peces entregades en concepte de dipòsit. Malgrat això, el Col·legi podrà atorgar pel que fa a les peces dipositades propietat de tercers, contractes d'assegurança per garantir les possibles perdues.

MITJANS ECONÒMICS

Article vuitè:

Creat el Museu amb els mitjans econòmics de la Tressoreria del Col·legi, en el futur es podrà proveir dels següents:

- a) De les assignacions que, en cada moment concret, - acordi la Junta de Govern del Col·legi del fons d'aquest.
- b) Dels ajuts econòmics que pogués emprar entitats de caràcter oficial.
- c) De les donacions efectuades per professionals col·legiats o persones alienes al Col·legi.
- d) De les quantitats que, en concepte d'entrada de visita al Museu pugui acordar en el futur la Junta de Govern.
- e) De les quotes, derrames i altres pagaments ordinaris i extraordinaris que puguin ésser acordats en Junta General de Col·legiats.

Article novè:

Tots els comptes comptables del Museu s'hauran de registrar puntualment en els corresponents llibres d'entrada i sortida, i en d'altres que la Junta de Govern consideri oportuns d'establir.

REGIM INTERIOR I ORGANITZACIÓ

Article desè:

Tots els objectes del Museu s'hauran de custodiar, i acondicionar de forma que quedi la seva correcta seguretat i conservació. En el moment en que es faci possible la seva exposició, s'afectuarà mitjançant sistemes adients facilitant la seva millor comprensió.

Article onzè:

Tots els objectes existents en el Museu s'hauran de registrar en un "Llibre de Registre" on s'assigni un número determinat i correlatiu, així com una breu descripció de la peça, historial de la mateixa i origen, d'ésser possible. Malgrat això podran confeccionar-se les fitxes i catàlegs que per la millor conservació dels objectes del Museu i la seva difusió, es considerin necessaris per la Junta de Govern.

Article dotzè:

Els objectes en concepte de dipòsit s'hauran de registrar en un "Llibre de dipòsits" amb indicació del propietari de la peça, on s'assigni un número de sèrie diferent dels ressenyats en l'article onzè, i amb les mateixes descripcions, historials, i orígens si és possible.

Article tretzè:

A la Junta de Govern del Col·legi li correspon adoptar qualsevol decisió relativa a l'adquisició, venda, intercanvi, baixa o extraccions de peces del Museu, qualsevol que sigui el motiu, a la disponibilitat o assignacions dels mitjans econòmics i qualsevol altre decisió que no fos pur tràmit.

Article catorzè:

La Junta de Govern anomenarà un Director del Museu amb les següents competències:

1er.- Proposar a la Junta de Govern actuacions relatives al funcionament, organització, adquisició de peces intercanvis, o qualsevol altre suggerència que consideri d'interès pel seu major prestigi i profit.

2on.- Executar i dur a terme les missions que li encomani la Junta de Govern en relació amb el Museu.

3er.- Dirigir i controlar l'acompliment de les disposicions obligatòries contingudes en el present Reglament.

4rt.- Organitzar la seva administració i portar comptabilitat del Museu.

5è.- Representar el Col·legi davant de tercers persones ja sigui amb caràcter oficial o particular.

6è.- Signar la correspondència que, en relació amb el Museu s'estimi necessari d'expedir, la qual s'haurà de remetre amb el "vist-i-plau" del President del Col·legi.

7è.- Presentar compte mitjançant el corresponent informe, un cop a l'any, abans del mes de novembre de cada any, dels comptes econòmics del Col·legi, adquisicions de noves peces, baixes i qualsevol altre eventualitat rellevant.

Article quinzè:

Per al compliment de les funcions burocràtiques i administratives, el Museu disposarà dels serveis del personal d'aquest Col·legi.

Article setzè:

El Museu disposarà de fitxers propis, així com arxiu de correspondència, i d'altres elements de mobiliari o maquinària que siguin necessaris pel seu bon funcionament.

Article dissetè:

Quan s'escaigués, el Museu Odontològic de Catalunya s'adaptarà a la legislació general de la Generalitat de Catalunya.