# PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DEL SERVEI DE DOCUMENTACIÓ I BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓ TEATRE LLIURE-TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA

ANABEL DE LA PAZ GONZÁLEZ

TREBALL FINAL DE MÀSTER
MÀSTER DE GESTIÓ I DIRECCIÓ DE BIBLIOTEQUES I SERVEIS D'INFORMACIÓ

UNIVERSITAT DE BARCELONA

# Planificació estratègica de la Biblioteca i Servei de Documentació de la Fundació Teatre Lliure - Teatre públic de Barcelona

Treball Final de Màster

Màster de Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació

**Anabel de la Paz González**

NIUB 14247844

Tutora: Carina Rey

Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Universitat de Barcelona

Curs acadèmic 2017/18

Com citar aquest document:
Paz, Anabel de la (2018). *Planificació estratègica de la Biblioteca i Servei de Documentació de la* Fundació Teatre Lliure - Teatre públic de Barcelona (Treball final de Màster no publicat). Barcelona: Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

Aquest document té com a referencia el manual: *Publication manual of the American Psychological Association* (2010). Washington, DC: American Psychological Association, la versió adaptada de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (6a edició) i la ISO 690.

Qualsevol reproducció de fragments només es pot realitzar amb finalitats docents o d'investigació, i s'ha d'indicar la font i el nom de l'autor de l'obra.

# Sumari

**Agraïments** ..... 6

**Llista d'abreviatures** ..... 7

**Llista d'il·lustracions** ..... 8

**Resum** ..... 9

**Introducció** ..... 11

**Objectius** ..... 13

**Metodologia** ..... 14

**1. Diagnosi de la situació de partida** ..... 17

1.1 Centres de Documentació teatral i biblioteques d'espais teatrals ..... 17
1.2 Context institucional ..... 21
1.3 Col·leccions ..... 22
1.4 Usuaris reals i potencials ..... 28
1.5 Recursos disponibles ..... 34

**2. Anàlisi estratègica** ..... 37

2.1 DAFO ..... 37
2.2 Anàlisi PEDSTL ..... 46
2.3 Mapa cultural ..... 49
2.4 Anàlisi CAME ..... 54

**3. Planificació estratègica** ..... 61

3.1 Nomenclatura ..... 62
3.2 Missió ..... 62
3.3 Visió ..... 63
3.4 Valors ..... 64
3.5 Funcions ..... 64
3.6 Factors claus d'èxit ..... 65
3.7 Resultats claus ..... 65
3.8 Objectius estratègics ..... 66
3.9 Proposta de serveis ..... 75
3.10. Exemples ..... 80
3.11 Avaluació ..... 84
3.12 Cronograma ..... 86
3.13 Valorització ..... 88

**Conclusions** ..... 90

**Bibliografia** ..... 94

**Annex 1.** Entrevista "Pensem la Biblioteca" i conclusions generals ..... 100

**Annex 2**. Proposta de comunicació ..... 103

**Notes** ..... 108

"EL TEATRO ES LA POESÍA QUE SE LEVANTA DEL LIBRO Y SE HACE HUMANA"

FEDERICO GARCÍA LORCA

# Agraïments

La posada en escena o escenificació és l'art d'aixecar sobre els escenaris l'acció i els personatges imaginats pel dramaturg. És una expressió utilitzada en teatre per descriure els aspectes de disseny d'una producció, de la que es considera un dels dos elements fonamentals, junt amb el guió. La materialització d'una determinada posada en escena es vincula a un estil. Per extensió, una posada en escena és la preparació d'esdeveniments coordinats abans de la seva realització efectiva. En sentit ampli, es pot parlar de posada en escena per subratllar l'aspecte d'un esdeveniment que no és espontani.

Aquest treball pretén ser part de la posada en escena, un preparació coordinada, un guió que seguirem per tal que la Biblioteca prengui un bon paper en el conjunt de l'obra del gran espectacle del Teatre Lliure. La tasca d'organitzar el llegat documental del Teatre Lliure i la seva planificació m'ha permès la immersió en el seu recorregut històric i en el món del teatre contemporani i m'ha permès veure/conèixer la inspiració, la creativitat i la intimitat del Teatre Lliure.

Aquest treball no l'hauria pogut fer sense el suport i la confiança del personal Teatre Lliure, la seva Direcció i d'especialment el seu director Lluís Pasqual, als quals estic profundament agraïda. Vull donar les gràcies de manera especial a la Mercè Sindreu, Carles Cano, Juan Carlos Olivares, Héctor Mora, Ona Campillo i Juan Carlos Martel, com també a la meva companya de Màster, Bàrbara Lara que em va ajudar a iniciar aquest document i en especial a Carina Rey, directora d'aquest treball, pel seu guiatge i dedicació.

# Llista d'abreviatures

| | |
|---|---|
| ADETCA | Associació d'empreses de Teatre de Catalunya |
| B-D | Bibliotecari-documentalista |
| CAME | Corregir, Afrontar, Mantenir i Explotar |
| CNRS | *Centre national de la recherche scientifique* |
| DAFO | Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats |
| ECLAP | *European Collected Library of Artistic Performance* |
| ICA | Consell Internacional d'Arxius |
| ICUB | Institut de Cultura de Barcelona |
| INAEM | *Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música* |
| MAE | Museu de les Arts Escèniques |
| SIBMAS | Associació Internacional de Biblioteques i Museus de les Arts Escèniques |
| TFM | Treball Final de Màster |
| TLL | Fundació Teatre Lliure - Teatre públic de Barcelona |

# Llista d'il·lustracions

**Il·lustració 1** : Giorgio Strehler i Lluís Pasqual durant l'assaig del Público al Teatre Piccolo de Milà

**Il·lustració 2**: *The New York Public Library for the Performing Arts* al novembre 2018

**Il·lustració 3**: Vista panoràmica de la sala Fabià Puigserver

**Il·lustració 4**: Selecció de llibres de Fabià Puigserver

**Il·lustració 5**: Lluís Homar, Fabià Puigserver, Carlota Soldevila i Enma a Can Trué

**Il·lustració 6**: Lluís Pasqual en el seu despatx a París

**Il·lustració 7**: Fabià Puigserver en el seu negoci la Sibil·la i convertit en un taller de confecció de vestuari teatral i centre d'activitats auxiliars: reunions, assaigs i conspiracions

**Il·lustració 8**: Il·lustració de Frederic Amat per a la sèrie "Teatro Federico García Lorca"

**Il·lustració 9**: Detall de projectes arribats al TLL per a la seva avaluació

**Il·lustració 10**: Aurora Rosales davant la graella de programació de la Temporada 2017/18

**Il·lustració 11**: Part de la plantilla del Teatre Lliure durant la Temporada 2016/17

**Il·lustració 12**: La Kompanyia Lliure - Joan Amargós, Quim Àvila, Clàudia Benito, Raquel Ferri, Eduardo Lloveras, Joan Solé i Júlia Truyol - presentant la Temporada 2018/2019

**Il·lustració 13**: Cartell de l'acte final de la celebració dels 30 anys de l'Associació d'Espectadors

**Il·lustració 14**: Entrevista de Televisió Espanyola de Catalunya

**Il·lustració 15**: Sessió dels *Oficis del Teatr*e a la Biblioteca del TLL

**Il·lustració 16**: Visita de l'equip bibliotecari de la Biblioteca Jacques Dupin, Centre de Documentació de la Fundació Joan Miró a la Biblioteca del TLL

**Il·lustració 17:** Escenificació de l'espectacle *Llibràlegs* a la Biblioteca del TLL

**Portada:** Funció de *Camí de nit* de Lluís Pasqual, primer espectacle representat en el Teatre Lliure

**Cita de Federico Garcia Lorca:** Assaig de *El Público* de Federico García Lorca sota la direcció de Lluís Pasqual en el teatre de Piccolo de Milà

**S'aixeca el teló:** Mercè Sindreu, comptable, ajuda a Fabià Puigserver a enllestir el vestuari de *Fulgor i mort de Joaquin* Murieta de Pablo Neruda

**Entre bambalines:** Vista general de la Sala Fabià Puigserver

**Posada en escena:** Els fundadors del TLL disfraçats

# Resum

Aquest treball, centrat en la planificació estratègica de la Biblioteca i Servei de Documentació de la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, té quatre parts ben diferenciades: 1) una **introducció** que inclou una contextualització del Teatre Lliure i la seva Biblioteca, 2) una segona part (**s'aixeca el teló**), que inclou una diagnosi de la situació inicial, un estat de la qüestió dels Centres de Documentació teatral, tot culminant amb l'anàlisi dels usuaris reals i potencials, 3) una tercera part (**entre bambolines**) que consisteix en un estudi aprofundit dels elements interns (debilitats i amenaces), externs (fortaleses i oportunitats), tendències de l'entorn, un mapa cultural proper a la Biblioteca i una sèrie de propostes per corregir les febleses, afrontar les amenaces, mantenir les fortaleses i explotar les oportunitats. Finalment, 4) com a quarta part, trobem la **posada en escena**, una planificació amb les definicions de la missió, visió, valors, funcions i les línies estratègiques i una sèrie de serveis per tal de posicionar la Biblioteca en un lloc desitjat. Així com una relació de les peticions documentals al Servei de Biblioteca durant la Temporada 2017/18, que ajuda a entendre el valor del servei bibliotecari. Completem el treball amb les conclusions, la bibliografia i els annexos.

**Paraules clau:** Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona; documentació teatral; fons arxivístics patrimonials; biblioteques especialitzades; teatre; planificació, DAFO, CAME.

# Introducció

Fundat l'any 1976, el Teatre Lliure de Barcelona (TLL) és un dels teatres més representatius de les arts escèniques d'aquest país. Actualment és dirigit per un dels seus fundadors, Lluís Pasqual. Té dues seus, una a Montjuïc (amb una sala gran i una de petit format) i l'altra a Gràcia (amb una sala de format mitjà). En aquests espais es presenten espectacles a partir de textos, idees i propostes de diversos àmbits i llenguatges escènics, sempre seguint la voluntat de reflectir la realitat. Val la pena dir que el TLL és un dels teatres més representatius de les arts escèniques i posseeix col·leccions documentals, que són úniques i tenen un gran valor per a la cultura i per a la història del teatre.

Amb la inauguració de l'edifici a Montjuïc també es va obrir la biblioteca, però sense que cap responsable es fes càrrec d'ella. Va ser a finals d'octubre de 2014, quan es van començar les primeres tasques de catalogació i tractament arxivístic dels seus fons arran d'un conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i el Lliure. La Biblioteca actual, situada en la cinquena planta del Teatre, es va inaugurar al novembre de 2001. En els seus inicis, es va utilitzar com a lloc d'emmagatzematge de diferents llegats, sense que es portés a terme cap tractament professional que permetés la seva consulta. No és fins a l'octubre de 2014 que s'inicien les tasques de tractament d'algunes d'aquestes col·leccions[i]. La Biblioteca compta amb prop de 6.500 títols publicats, dels quals 3.500 estan catalogats; a més de nombrosos materials d'arxius. Es tracta, doncs, d'una biblioteca encara en procés d'organització i en ple creixement que dóna servei principalment al personal del TLL però també a usuaris externs que ho demanin. Malgrat tot, en un futur proper, es pretén obrir al públic i així donar servei a un col·lectiu d'usuaris més ampli.

Després d'un període llarg d'observació - dues Temporades[ii] - del contingut de les capses, la tipologia de documents, el funcionament del teatre en general i en concret del Teatre Lliure, sorgeix la necessitat de planificar estratègicament per tal que la Biblioteca, harmoniosament, pugui realitzar les funcions que li són pròpies: donar suport documental a la creació de les obres que es representaran al TLL i tractar i conservar el fons propi per difondre'l.

La Biblioteca del Lliure és una biblioteca feta a mida i totes les decisions referents a l'ordenació, la catalogació o l'espai que ocupa han estat preses pensant en les necessitats de les persones que formen el TLL i en tots aquells usuaris externs que han començat a arribar en els darrers

mesos i els que s'esperen en el futur. Per poder arribar a aquesta adequació, es va entrevistar deu professionals diferents del TLL i s'ha demanat assessorament a Neus Garriga (Cap de la Unitat de Serveis Bàsics del Centre de Documentació i del MAE a l'Institut del Teatre) i al professorat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

# Objectius

- Identificació i descripció dels Centres de Documentació teatrals i biblioteques d'espais teatrals.
- Anàlisi sistemàtica de la situació inicial i dels factors que influeixen en les activitats o en la pròpia existència de la Biblioteca.
- Determinar les tipologies d'usuaris i les seves necessitats per tal de consolidar una sèrie de serveis adequats.
- Reflexionar i consolidar els elements més habituals de la planificació estratègica (missió, visió, funcions, factors crítica d'èxit i àrees de resultat clau) la Biblioteca del Lliure.
- Identificar uns objectius estratègics a mig termini.
- Valoritzar el servei de la Biblioteca a través de l'anàlisi de les peticions rebudes en la Temporada 2017/18.

# Metodologia

Aquest TFM neix a partir del treball de curs "Planificació estratègica de la Biblioteca del Lliure (2018-2021)" realitzat conjuntament amb Bàrbara Lara per a l'assignatura *Planificació* impartida per la Doctora Carina Rey. Durant la seva realització vam veure la complexitat de la planificació en general i la reflexió requerida per aplicar-la a un context concret, el de la Biblioteca del Lliure. Per aquest motiu el vaig continuar millorant-lo i adequant-lo formalment en el TFM obligatori de final del MGDBSI.

El treball original plantejava una planificació desconnectada d'alguns factors externs. Per això, en els següents mesos vaig adonar-me de la necessitat de fer un canvi d'estratègia en la Biblioteca del Teatre Lliure. Aquest canvi ha consistit, després d'analitzar el context del TLL profundament, en plantejar una estratègia acorda a la missió del TLL que no és altre que oferir una programació de qualitat.

Abans de començar la fase de planificació estratègica pròpiament s'ha realitzat una anàlisi de la situació de partida per posar en evidència quins factors influeixen en les activitats o en la pròpia existència de la biblioteca. Per això, l'anàlisi estratègica ha tingut en compte els elements amb els quals la biblioteca interactua o podria interactuar en un futur. Entre altres aquest elements són: debilitats, amenaces, fortaleses, oportunitats, factors socials i s'ha dibuixat un mapa cultural.

Per tal de conèixer el món del TLL i aconseguir una adequació de la planificació vaig assistir al curs titulat «Els Oficis del Teatre» format per vuit lliçons impartides durant la Temporada 2017-2018, per professionals del TLL: Lluís Pasqual, director del Teatre i director artístic; Clara Rodríguez, sotsdirectora; Aurora Rosales, adjunta a la direcció artística; Marta López-Orós, directora de producció; David Vericat, director de comunicació; César Fraga, director tècnic d'escenari; Maria Rosales, cap de regidoria; i Juan Carlos Martel, ajudant de direcció artística. Totes elles em van oferir la possibilitat de conèixer el teatre per dins i entendre tots els seus processos i la gent implicada; així he pogut identificar les necessitats documentals de tots els agents del Teatre i conèixer les funcions i els documents que produeixen. Vaig recuperar les respostes dels 8 professionals del TLL per tal de tenir una idea de les necessitats reals dels professionals que hi treballen o col·laboren i que vaig interrogar al primer mes d'entrar a la Biblioteca del Lliure. Els entrevistats foren: Paco Azorín, escenògraf, Jordi Ferrón, secretari personal de Lluís Pasqual, Alicia Gorina, Secretària de Comunicació, Marta Lopez-Oros, Cap de Producció, Juan Carlos Martel,

Ajudant de Direcció artística, Mariona Montaña, Responsable del Servei Educatiu del TLL, Lluís Pasqual, Director, David Vericat, Cap de Comunicació i Maria Zaragoza, responsable del contingut del web[iii].

Per tal de confirmar l'adequació de la proposta de planificació estratègica i donar validesa el meu treball s'ha realitzat tres reunions amb: Anna Valls (Directora del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)), Xavi Vigas (Director Administrador del TLL) i Ona Campillo (Secretària de Comunicació)[iv].

S'AIXECA EL TELÓ

# 1. Diagnosi de la situació de partida

Abans de començar la fase de planificació pròpiament s'ha realitzat una avaluació de la situació inicial per posar en evidència quins factors influeixen en la pròpia existència de la biblioteca i en les seves activitats. Per això, l'anàlisi estratègica ha tingut en compte els elements amb els quals la biblioteca interactua o podria interactuar en un futur. Aquesta etapa és clau per entendre quines forces actuen sobre la biblioteca i de quina manera es comporten. L'anàlisi sistemàtica de la situació de partida ajuda a reduir els factors sorpresa i a planificar d'una manera més encertada i amb garanties d'èxit. Aquesta anàlisi sistemàtica ha permès conèixer els recursos disponibles i el seu rendiment actual, identificar tendències generals de l'entorn que poden incidir positivament o negativament en la biblioteca, conèixer les opinions i expectatives dels grups d'interès, determinar les tipologies d'usuaris i les seves diferents necessitats, identificar altres biblioteques teatrals i determinar els factors crítics d'èxit.

## 1.1 Centres de Documentació teatral i biblioteques d'espais teatrals

En els últims anys, els centres de documentació s'estan convertint en llocs de consulta imprescindibles a l'hora d'emprendre qualsevol recerca sobre arts escèniques, especialment, si el període estudiat és relativament recent i si la recerca inclou els aspectes de la posada en escena i requereix per tant l'ús de materials produïts pels teatres com ara programes de mà, fotografies, enregistraments en vídeo, etc. Encara que alguns teatres compten amb biblioteques pròpies, en general no tenen personal bibliotecari, per la qual cosa rarament compten amb un catàleg del fons o presten serveis externs més enllà del mateix teatre. De fet, l'única biblioteca d'un espai teatral que hi ha en l'àmbit estatal i que ofereix serveis al públic i està oberta a usuaris externs és la Biblioteca del Teatre Principal de Burgos[v], que constitueix una clara excepció en el panorama dels espais escènics.

A escala internacional i en el punt de mira del TLL -per proximitat ideològica i perquè sempre va ser un punt de referència- hi ha l'Arxiu de l'espai escènic Piccolo Teatro de Milà[vi], accessible des del web principal del teatre. Tot i no tenir una planificació accessible s'autodenomina arxiu multimèdia i dóna accés immediat a 12.517 fotografies, 348 pòsters, 8.696 retalls de premsa, 775 esbossos i documents diversos. El fundador del Piccolo va ser Giorgio Strelher[vii], també director de l'Odeón de París, el Teatre Europeu; Lluís Pasqual el substituiria més tard (entre els 1990-1996) després d'una llarga col·laboració com a ajudant de direcció del mateix Strelher.

Il·lustració 1 : Giorgio Strehler i Lluís Pasqual durant l'assaig del Público al Teatre Piccolo de Milà

També destaca la Biblioteca Jean-Louis Barrault[viii] de l'Odéon-Théâtre de l'Europe, inaugurada el 1996, que igual que la Biblioteca del TLL, es troba al sota lacúpula del teatre i es consolida durant el mandat de Lluís Pasqual. La Biblioteca està construïda al voltant de la col·lecció personal de Jean-Louis Barrault i Madeleine Renaud[ix], amb uns 4.000 llibres, que es van donar el 27 de juny de 1995. Però, si bé és d'importància simbòlica, es tracta d'una biblioteca de treball de gran importància patrimonial i pràctica. Actualment també recull la documentació del Teatre de Odéon des de 1983 (programes, fotos, arxius de premsa, enregistraments d'àudio i vídeo), a més de registres i col·leccions documentals formades per 8.000 llibres, revistes i programes relacionats amb el teatre.

Actualment, comptem amb un centre de documentació teatral d'àmbit estatal i diversos centres autonòmics especialitzats en les arts escèniques de les seves respectives comunitats. Tots ells són de creació molt recent i es remunten a l'inici de la democràcia. Aquests es van crear els seus propis centres de documentació d'arts escèniques per tal de recollir, tractar documentalment i difondre el patrimoni teatral dels seus respectius territoris: Andalusia, València, Aragó, Navarra, País Basc i Galícia, tot i que aquest últim va desaparèixer. El primer d'ells, el Centre de Documentació Teatral del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM del Ministeri de Cultura)[x] és el més significatiu i es va crear el 1971.

Anterior als centres esmentats és l' Institut del Teatre i el Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques[xi]. Es tracta d'un centre de referència d'informació i recerca de les arts escèniques catalanes que aplega una biblioteca, un arxiu i un museu. La seva planificació és accessible en línia.

Casos diferents són el del centre de documentació privat de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE)[xii], especialment ric en teatre líric, i la Fundació Juan March[xiii] especialitzada en teatre contemporani.

En l'àmbit internacional, concretament a França, trobem: el Centre National du Théâtre[xiv] i el Théâtrothèque Gaston Baty a París. Aquest darrer, sense pàgina web pròpia. Fou fundat l'abril de 1959 per Jacques Scherer, el Centre de Documentació Teatral, inicialment adscrit a la Facultat d'Arts de La Sorbona, es va formar al principi a través de les adquisicions per part de La Sorbona, amb l'ajuda del Centre national de la recherche scientifique (CNRS), i de la biblioteca personal del director Gaston Baty[xv]. No podem passar per alt l'arxiu i biblioteca digital del Teatre nacional del Nord de Grècia[xvi] a Tessalònica. A Itàlia trobem la Biblioteca del teatre més antic, i d'on prové concepte: *teatre a la italiana*, el Teatro della Toscana[xvii].

En l'àmbit nord-americà trobem la New York Public Library for the Performing Arts[xviii], un recurs essencial per a qualsevol que estigui interessat en les arts escèniques tant sigui professional com aficionat. La biblioteca és coneguda per la seva prestigiosa col·lecció de

materials rars, enregistraments, manuscrits, correspondència, partitures, retalls de premsa, programes cartells i fotografies.

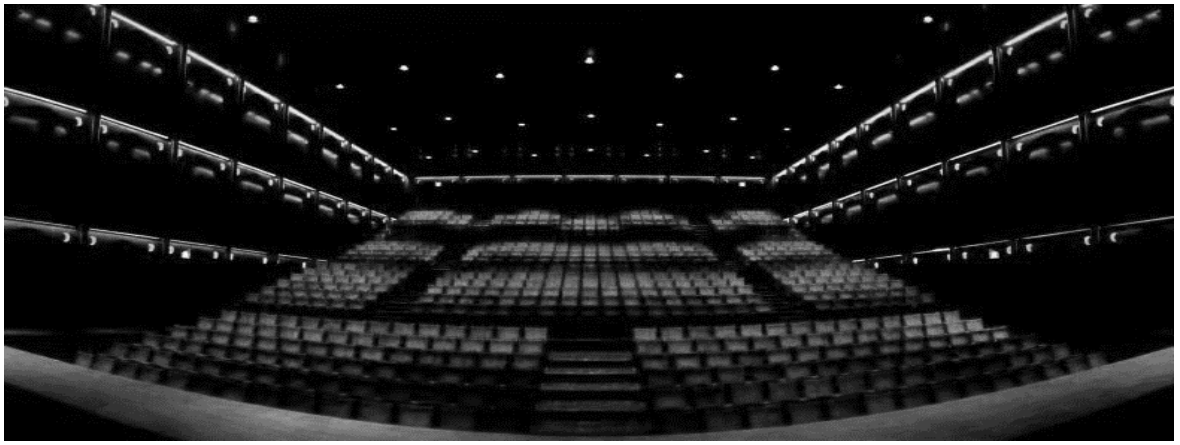
Il·lustració 2: The New York Public Library for the Performing Arts al novembre 2018

A nivell associatiu europeu trobem l'European Collected Library of Artistic Performance (ECLAP)[xix] que vol oferir l'herència europea en matèria d'arts escèniques. D'aquesta manera, vol connectar i coordinar les institucions i arxius teatrals europeus més importants i fer visibles les col·leccions digitals teatrals i publicacions en línia, encara actualment molt disperses. Una eina bàsica per a tots aquest objectius és la utilització d'Europeana-Biblioteca Digital Europea[xx]; el 90% d'ECLAP està indexat a Europeana.

Per acabar fem menció de l'Associació Internacional de Biblioteques i Museus de les Arts Escèniques (SIBMAS)[xxi]. Creada en 1954, SIBMAS és la xarxa internacional del patrimoni cultural de les arts escèniques, formada per més de 35 països de tot el món i integra documentació de circ, dansa, cinema, òpera, teatre i titelles. Les seves funcions principals són promoure la investigació en les arts escèniques, facilitar la creació de xarxes entre els seus membres i compartir recursos de les seves col·leccions específiques i les arts escèniques en general; no compte encara amb col·leccions digitalitzades.

## 1.2 Context institucional

El TLL és el teatre públic de referència a Barcelona, a Catalunya i a l'Estat espanyol en creació contemporània majoritàriament en llengua catalana, que des de la seva fundació, fomenta un teatre d'art per a tothom i compromès socialment. La Fundació té com a finalitats promoure, produir, gestionar, programar i difondre espectacles escènics i musicals adreçats a un públic majoritari, a partir d'uns postulats estètics i cívics que atenguin l'interès públic i general. Igualment pretén estendre les activitats pròpies a altres àmbits de les arts de l'espectacle, tant en els aspectes creatius com en allò que fa referència a la reflexió, l'anàlisi i la difusió de les arts esmentades, així com fomentar tota mena d'accions destinades a un major coneixement i difusió de les arts de l'espectacle.



Il·lustració 3 Vista panoràmica de la sala Fabià Puigserver

El TLL vol continuar essent allò que van voler els seus creadors: un lloc on una comunitat, lliurement reunida, es mostra a ella mateixa i escolta unes paraules o observa uns gestos i els accepta o els rebutja. Perquè, fins i tot quan els espectadors no se n'adonen, aquesta paraula els ajudarà a decidir en la seva vida individual i en la seva responsabilitat social. El centre del teatre, doncs, són els espectadors i el motor del teatre són els seus artistes.

El Lliure, seguint aquesta voluntat ciutadana de servei públic i afegint a la tradició d'altres entitats fonamentals en la historia de la cultura catalana, ha estat construït amb la voluntat de que els artistes i els ciutadans de Barcelona tinguin un lloc de recerca i de trobada. La coincidència del propòsit amb una part de la Municipalitat de Barcelona propicia un diàleg més proper amb els seus representants sense que això signifiqui una disminució d'implicació de les altres Administracions[xxii] que formen part actualment de la Junta de govern.

Segons la seva missió, el TLL és el teatre públic de referència a Barcelona, Catalunya i l'Estat espanyol i des de la seva fundació, fomenta un teatre d'art per a tothom, compromès socialment i amb projecció internacional.

La visió del TLL pretén encapçalar la creació teatral des d'uns postulats estètics que siguin l'expressió d'una forma artística creativa, plural i actual. Ha de ser un teatre de referència en la relectura dels textos clàssics o de nova creació amb voluntat d'incidir en la realitat contemporània, d'impulsar de la creació textual i de donar suport a noves formes de teatre de creació.

Els seus objectius principals són, entre altres:

- La promoció, producció, gestió, programació i difusió d'espectacles teatrals adreçats a un públic majoritari, així com la seva extensió a altres àmbits de les arts del l'espectacle.
- La consecució de les infraestructures i els mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de les seves activitats.
- El foment de tota mena d'accions destinades a un major coneixement i difusió de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats professionals.
- La recollida i conservació del patrimoni històric i documental referent a aquestes activitats.

El TLL es regeix per criteris que van a la recerca del rendiment social i cultural de les seves activitats, i no pel benefici econòmic generat per l'exhibició. En l'actualitat, el TLL és una fundació de dret privat sense ànim de lucre, que té personalitat jurídica pròpia i que es regeix per la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya en matèria de fundacions[xxiii].

Cal esmentar que d'acord amb la Llei de transparència[xxiv], accés a la informació i bon govern, el TLL publica periòdicament les seves dades de gestió econòmica, administrativa, i la informació institucional i organitzativa en la seva pàgina web.

## 1.3 Col·leccions

El TLL integra cinc biblioteques: la del propi teatre, la de **Lluís Pasqual**, la de **Carlota**

**Soldevila**, la d'**Anna Lizarán** i la de **Fabià Puigserver**. En totes elles, des de l'inici del conveni de col·laboració (entre la Universitat de Barcelona i el TLL en l'octubre de l'any 2015) es du a terme el procés de catalogació. Actualment hi ha més de 3.500 llibres catalogats amb Epergam[xxv], dels quals 1.222 títols pertanyen a la biblioteca de Lluís Pasqual; i la resta a la de **Biblioteca personal de Carlota Soldevila**. Aquesta darrera està formada per 345 llibres i centrada en història del teatre, literatura clàssica i textos dramàtics d'escriptors catalans.

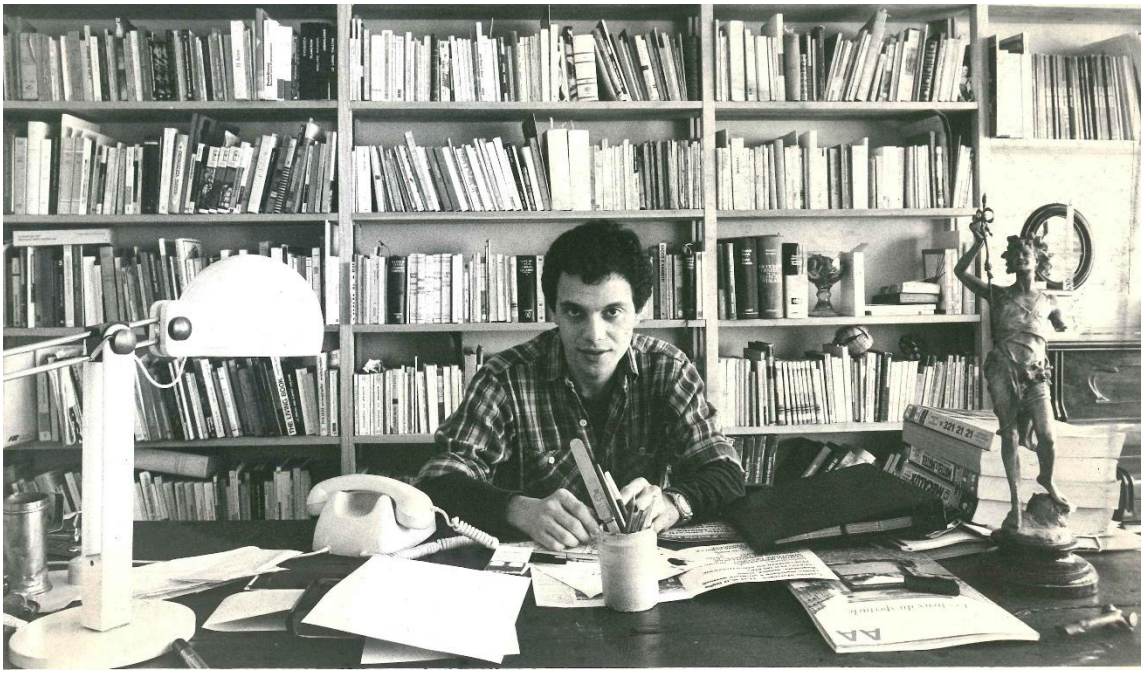
La **Biblioteca de Fabià Puigserver**, amb molts títols en polonès, encara està en procés de catalogació i és una de les col·leccions més apreciades. Aquesta col·lecció inclou: textos teatrals i llibres d'art que van inspirar nombrosos espectacles, col·laboracions i projectes escenogràfics que Fabià Puigserver va realitzar durant la seva vida. Cal recordar que Fabià Puigserver tot i deixar en testament que el seu fons havia d'estar al TLL, després de la seva mort, per qüestions pràctiques,[xxvi] es va deixar en dipòsit al MAE.

Il·lustració 4 : Selecció de llibres de Fabià Puigserver

El **Fons personal de Carlota Soldevila** no es trobava en condicions adequades per a la preservació, és per aquest motiu, que es va començar, a l'octubre de 2016, un primer tractament per part de Caterina López Àmbit, alumna en pràctiques no curriculars de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. El volum total de la documentació d'aquest fons és de 6 metres lineals distribuïts en *circa* 30 capses de mida mitjana i gran. A l'actualitat hi ha inventariats 814 documents.

Il·lustració 5 : Lluís Homar, Fabià Puigserver, Carlota Soldevila i Enma a Can Trué

Finalment, el **Fons personal de Lluís Pasqual** és una de les principals fonts per a la



Il·lustració 6 : Lluís Pasqual en el seu despatx a París

història del teatre català, espanyol i europeu des dels anys 60 fins a l'actualitat. Les sèries, que han arribat de manera íntegra, permeten conèixer amb detall el funcionament de les arts escèniques i tota la producció de Lluís Pasqual. Conté esbossos,

plànols i documentació diversa sobre tots els espectacles representats per aquest director. El fons inclou molts projectes importants com el de la Ciutat del Teatre i el referent a la fundació del TLL, així com els documents relacionats amb els altres fundadors, tots ells personatges molt reconeguts en les arts escèniques, com Fabià Puigserver, Carlota Soldevila o Pere Planella, entre d'altres.

El fons ha rebut un tractament documental i està format per 268 capses, material audiovisual (2 discos durs SATA de 160 GB - 110 disquets - 28 vídeos (VHS) - 6 CD - 5 cassets) i 1.126 fotografies (positius en color i b/n, 68 diapositives). Destacar 32 cartells de mestres polonesos que treballaren en les dècades del 1960 i el 1970. Aquests són importants perquè expliquen, a través d'un grafisme peculiar i de manera personal i compromesa, la situació i activitat dels teatres polonesos d'aleshores. Cal esmentar que molts d'ells són únics a tota Catalunya.

També s'han identificat, gràcies a les marques de propietat, una sèrie de llibres que van pertànyer a Francesc Cruzate, fundador de la Palestra d'Art Dramàtic i d'en Miquel Montes, cap de l'Escola de Dansa des del 1979 i amic proper dels fundadors del Lliure.

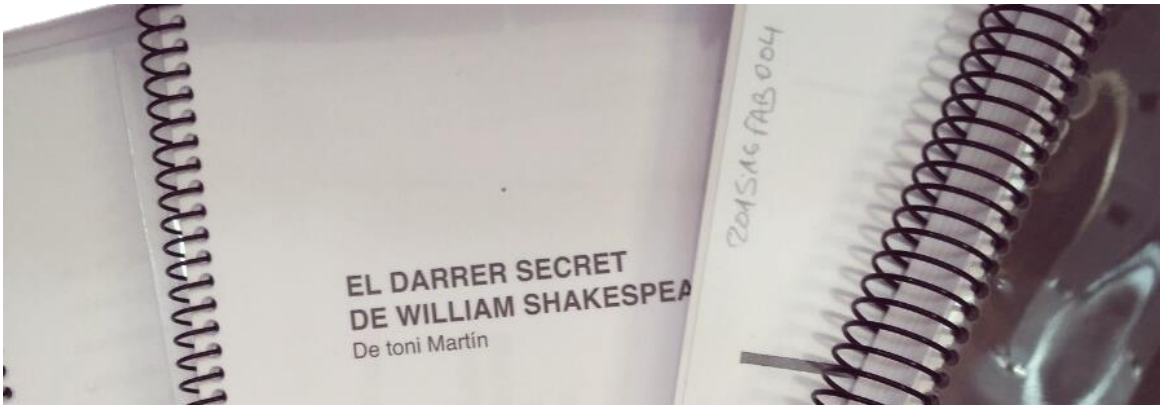
**Col·lecció Exposició Fabià Puigserver** és una sèrie de quadres de l'exposició temporal muntada al TLL de Gràcia anys després de la seva mort. Aquesta col·lecció està formada per més de 80 fotografies d'escena de 30 muntatges diferents de Fabià Puigserver.

Il·lustració 7 : Fabià Puigserver en el seu negoci la Sibil·la i convertit en un taller de confecció de vestuari teatral i centre d'activitats auxiliars: reunions, assaigs i conspiracions

La Biblioteca també salvaguarda 42 peces de Frederic Amat del projecte **El Público de Federico García Lorca** que va fer juntament amb Fabià Puigserver i Lluís Pasqual en el 1986. Aquesta mostra és d'una gran riquesa artística i simbòlica ja que els quadres exposats formaven part de la primera escenificació de *El Público* de Lorca.

Il·lustració 8 : Il·lustració de Frederic Amat per a la sèrie "Teatro Federico García Lorca"

La darrera col·lecció de la Biblioteca i la més actualitzada, són les propostes artístiques que van arribant al teatre a través de diferents vies, per tal de ser avaluades i en cas de ser escollides, representar-les en les noves temporades. En l'actualitat aquests projectes es reben via correu electrònic o en paper. En la Temporada 2017/18 s'han rebut un total de 189 i sumen quasi 700 documents. Aquesta col·lecció està formada per manuscrits de textos teatrals (molts d'ells no publicats), traduccions de treball i dossiers amb propostes tancades. La Biblioteca gestiona aquestes propostes començant per comunicar la recepció al remitent i seguint pel tractament bibliogràfic. Aquestes es trobaven a la Biblioteca sense cap control i per aquesta raó es va decidir gestionar-les amb el sistema de gestió de la Biblioteca i catalogar-les amb els criteris que utilitza Direcció Artística del TLL per destriar les línies de cada temporada (número de personatges, temàtiques actuals: refugiats, transsexuals, feminisme, etc.). Gràcies a aquesta gestió, la Biblioteca facilita al TLL la tasca de programació d'una Temporada actual i de qualitat.




Il·lustració 9 : Detall de projectes arribats al TLL per a la seva avaluació

El **Fons Teatre Lliure** està integrat, a més a més de les biblioteques i els arxius esmentats, inclou la documentació produïda pel Teatre en la realització de la seva activitat; concretament formen aquest fons: la documentació administrativa de totes les èpoques, el material de difusió, conegut com "arxiu històric", "l'arxiu de premsa" i les col·leccions d'objectes (vestuari, premis, quadres, màscares i entre d'altres). Aquesta documentació es troba i es gestiona en els seus respectius Departaments, tret l'arxiu històric de programes de mà que es troba dins la Biblioteca. També cal destacar l'arxiu dels enregistraments de les obres produïdes en el TLL que guarda el Departament de

Comunicació. Aquests es guarden per la seva visualització en un sistema proporcionat per Metropolitana, empresa que es dedica a la postproducció digital, digitalització i gestió d'arxius audiovisuals.

## 1.4 Usuaris reals i potencials

En aquest apartat s'identifiquen tots els grups d'interès que es poden veure beneficiats per la creació i consolidació d'un servei de documentació. Aquests grups o individus són el públic interessat (*stakeholders*), els quals han de ser considerats com un element essencial en la planificació estratègica. Aquest anàlisi ha ajudat a determinar les tipologies d'usuaris i les seves diferents necessitats amb la finalitat de dissenyar una sèrie de serveis fets a mida. Els usuaris potencials de la biblioteca es classifiquen en els següents dos grans grups:

### Usuaris interns (UI)

Aquells que treballen al TLL o col·laboren esporàdicament amb la institució.

**UI.1 Usuaris de l'Equip de Direcció artística** – Aquest és un dels principals grups d'usuaris de la Biblioteca i està format per: Lluís Pasqual (l'actual Director), Aurora Rosales (adjunta a la direcció artística) i Héctor Mora (assistent de direcció artística). La seva tasca principal és planificar una programació de qualitat en les tres sales i que en tot moment conservi "l'ànima del Lliure". Aquest grup treballa conjuntament amb la Biblioteca per tal d'aconseguir els textos teatrals i gestionar totes les propostes que arriben al TLL per ser considerades. Lluís Pasqual, generalment cada any, intenta crear una línia de programació que moltes vegades no es pot complir al cent per cent, per la dificultat de trobar propostes adients o perquè aquestes no s'ajusten econòmicament amb els pressupostos que s'han establert. Lluís Pasqual, primerament, pensa en l'equip humà i és a ells als qui pregunta què voldrien realitzar i què els agradaria programar. Per arribar a encaixar la programació definitiva de cada temporada s'arriben a fer possiblement més de 40 versions diferents, que es van afinant a poc a poc, tenint en compte molts factors (programacions dels altres teatres, agendes de les companyies, salut dels actors, etc.).

Il·lustració 10 : Aurora Rosales davant la graella de programació de la Temporada 2017/18

**UI.2 Usuaris de l'Equip de Producció** – Aquest és integrat per la Directora de Producció (actualment Marta López-Oró) i tres Caps de Producció executiva (actualment Olga Álvarez, Ingrid Marín, substituint a Quico Amorós i Mercè Cervera) i una secretària de producció, Marine Zimmer. Aquest grup d'usuaris són els que s'encarreguen de dur a terme totes les obres programades. També s'encarrega d'exposicions fetes al TLL relacionades amb el món del teatre, és el cas de les exposicions que darrerament s'han presentat sobre l'Anna Lizaran o d'obres de Frederic Amat. Igualment, l'equip gestiona esdeveniments aliens al TLL, com ara lloguer d'espais i gires de produccions teatrals. Aquest grup utilitza la Biblioteca com a arxiu on guardar els textos, les traduccions de treball i els subtítols de les obres que s'han fet al TLL.

**UI.3 Equip de Comunicació** – Aquest grup és format per: David Vericat (Cap de Comunicació), Noemí Alesarn (responsable de Relacions Públiques), Laia Montanyès (encarregada de la imatge i el disseny), María Zaragoza (encarregada dels continguts de les publicacions, programes de mà, dossiers de premsa i web), Begoña Barrena (responsable de premsa), Alícia Gorina (responsable dels serveis de pedagogia i dels grups d'alumnes visitants) i Ona Campillo (secretària de tot el Departament). Tots ells treballen per establir estratègies de comunicació que donin a conèixer l'activitat del TLL. Aquest grup utilitza la Biblioteca per a preparar nous continguts web i materials pedagògics referents a les obres programades al TLL. A més a més, utilitzen l'espai de la Biblioteca per a fer les rodes de premsa i entrevistes. Aquestes sovint estan complementades amb material de la Biblioteca.

Il·lustració 11: Part de la plantilla del Teatre Lliure durant la Temporada 2016/17

**UI.4 Equip de Direcció Tècnica** – Grup format per Cèsar Fraga (Director Tècnic d'escenari). Aquest Departament s'organitza en cinc sots-departaments diferents: Regidoria, Maquinària, Il·luminació, Audiovisual/So i Sastreria. Tots ells treballen conjuntament amb l'equip artístic i l'equip de producció. Les seves competències són: planificar i organitzar les tasques, distribuir-les en el temps i atribuir, a cadascuna d'elles, els recursos materials i humans per aconseguir que les obres resultin com els creadors han pensat. La Biblioteca ajuda a aquest grup a proporcionar material quan es fan reposicions. Cal destacar d'aquest col·lectiu la Sastreria que guarda tot el vestuari històric i la Regidoria que emmagatzema tota la utelleria teatral, en italià, *attrezzo*, conjunt d'objectes de l'escenografia d'un espectacle que omple l'espai escènic. Aquest està pendent d'una catalogació exhaustiva i especialitzada.

**UI.5 Kompanyia Jove** – Grup format per una companyia estable de joves en procés de professionalització. Aquests van ser seleccionats per la Direcció del Teatre Lliure i està format per: Joan Amargós, Quim Àvila, Clàudia Benito, Raquel Ferri, Eduardo Lloveras, Joan Solé i Júlia Truyol. Aquest col·lectiu és de fàcil accés i acostuma a demanar textos teatrals i material per contextualitzar les obres.

Il·lustració 12 : La Kompanyia Lliure - Joan Amargós, Quim Àvila, Clàudia Benito, Raquel Ferri, Eduardo Lloveras, Joan Solé i Júlia Truyol - presentant la Temporada 2018/19

**UI.6 El Patronat** - Es coneix com a patronat el conjunt de persones que vetllen pel compliment de les activitats predeterminades del TLL. El president és Ramon Gomis de Barbarà, metge i escriptor. En l'àmbit teatral, és un dels membres fundadors del grup *La Tartana Teatre Estudi* de Reus, on va conèixer a Lluís Pasqual en la seva joventut. Ha dirigit diverses peces, com ara *Woyzeck* de Georg Büchner, *Drama d'humils* de Joan Puig i Ferrater, i *Les arrels* d' Arnold Wesker. És també autor teatral i és membre del Patronat de la Fundació del TLL des del 1991.

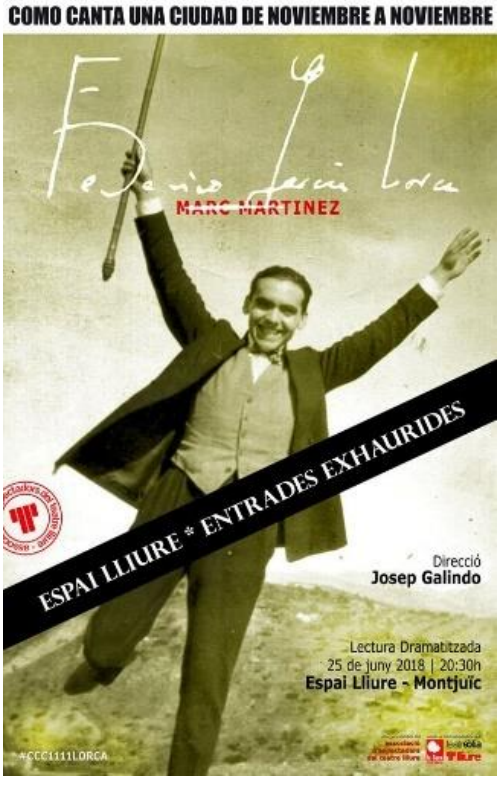
Els vicepresidents són els representants, que van variant, de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) de l'Ajuntament de Barcelona, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de l' *Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música* (INAEM) del *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte* i de la Diputació de Barcelona.

El secretari és Tomás Segura Andrés, advocat especialista en Dret Processal, Patrimonial, privat i públic, Mercantil i assessora a entitats sense ànim de lucre.

Els vocals són Frederic Amat Noguera (artista i escenògraf amic dels fundadors del TLL), Pere Arquillué Cortadella (actor d'una extensíssima trajectòria en teatre, cinema i televisió), Bárbara Bautista Molina (representant de l'Associació d'Espectadors del Teatre Lliure), Joan-Anton Benach (crític teatral i periodista cultural català), Jordi Bosch i Palacios, Josep Caminal i Badia (directiu i polític català, exdirector general del Gran Teatre del Liceu des del 1993 fins al 2005, i director general de presidència del Grup Godó des del 2005 fins a l'actualitat), Àlex Casanovas Hernández (representant de l'Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya), Imma Colomer Marcet (fundadora del TLL), Antoni Dalmau i Ribalta (escriptor i polític socialista català i ha estat president de la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona),

Joan Font i Pujol (director-fundador del grup Comediants des dels seus inicis l'any 1971), Guillem-Jordi Graells i Andreu (autor, traductor, adaptador, dramaturg, director, productor, gestor, historiador i fundador del TLL), Esteve León Aguilera (advocat comissionat de Prospectiva Social i Cultural de l'Àrea de la Presidència de la Diputació de Barcelona), Jordi Maluquer Bonet (escriptor, periodista i crític musical), Roser Marcé i Mata, Maria Martínez Vendrell, Miquel Molins i Nubiola (director de la *Fundación Banco Sabadell*), Fermí Reixach i Garcia (actor), Àlex Rigola Montés (director d'escena i exdirector del TLL), Esther Ros Roca (La Lleialtat SCCL), Rosa Maria Sardà i Tàmaro (Actriu), Jordi Sellas, Antoni Sevilla i Gibert (actor i amic dels fundadors), Anna Veiga Lluch (Biòloga i Creu de Sant Jordi). Aquest grup és important perquè és l'organisme que representa a la Fundació i que s'encarrega d'administrar els seus drets i els béns i pren decisions importants.

**UI.7 L'Associació d'Espectadors del Teatre Lliure** – Aquest grup està format pels associats d'una entitat independent fundada l'any 1988 per Fabià Puigserver. Es caracteritzen per la seva estima a les arts escèniques. Aquests col·laboren estretament amb el TLL i dissenyen, organitzen i participen en activitats relacionades amb el teatre i la cultura del nostre país. Entre les seves activitats inclouen la preparació de xerrades, lectures, visites a museus, col·loquis, anades a altres teatres, etc. Actualment no col·laboren amb la Biblioteca però són un usuari potencial.




Il·lustració 13 : Cartell de l'acte final de la celebració dels 30 anys de l'Associació d'Espectadors

**UI.8 Col·laboradors externs** – Aquests usuaris venen al TLL amb una producció convidada o pròpia i necessiten material de suport per desenvolupar la seva tasca des de l'inici del procés creatiu.

**UI.8.1 Professions de l'àmbit creatiu:** escriptors de teatre o creadors escènics, dramaturgs i adaptadors teatrals, compositors de música per a l'escena, dissenyadors de llums, dissenyadors de so, traductors teatrals, escenògrafs, figurinistes, coreògrafs, etc.

**UI.8.2 Professions de l'àmbit preparatiu** (gestió, organitzacional): productors executius de l'obra, promotors de l'obra, programadors de recintes escènics, directors de festivals, directors de gabinets privats de comunicació, productors (o mecenes) teatrals, professors de dicció, entrenadors teatrals, proveïdors teatrals, propietaris d'establiments comercials amb objectes complements teatrals, constructors d'escenografies dissenyades, etc.

**UI.8.3 Professions de l'àmbit fàctic:** directors escènics, directors musicals, directors tècnics, ajudants de direcció, intèrprets (actor, actor-cantant, etc.), ballarins, manipuladors objectuals, maquilladors, regidors, apuntadors, tècnics teatrals, acomodadors, taquillers.

**UI.8.4 Professions de l'àmbit postproduccional o paraproduccional:** fotògrafs escènics, crítics de teatre, historiadors del teatre, periodistes teatrals, col·leccionistes d'objectes teatrals, fans teatrals, distribuïdors teatrals, presidents i membres d'associacions d'espectadors, professors de teatre, etc.

**UI.9 Altres usuaris interns:** El personal d'informació, administració, centraleta, taquillers, personal de seguretat (torn de nit) i restaurant són usuaris amb interès per la Biblioteca però per motius d'oci i no pas pel desenvolupament de les tasques laborals. Sovint fan peticions pròpies d'una biblioteca pública.

## Usuaris externs (UE)

Grup d'usuaris potencials de la Biblioteca una vegada obri al públic. Aquest estarà format per ciutadans, estudiants, mitjans de comunicació, investigadors i altres usuaris interessats. La Biblioteca no està preparada per rebre les peticions d'aquest grup, ja que es troba en la fase de catalogació i automatització. Malgrat tot, s'han rebut peticions molt puntuals, sobretot de mitjans de comunicació, i s'han atès amb èxit. L'element que

més interessa d'aquest grup és la possibilitat de proporcionar als espectadors abans o després de veure una obra, el text teatral o bé informació de context per entendre-la millor.

## 1.5 Recursos disponibles

### 1.5.1 RECURSOS DIGITALS

**E-PERGAM**

El programa e-Pèrgam és un sistema de gestió bibliotecària de la Generalitat de Catalunya destinat originalment a biblioteques escolars.

Donat que la classificació que inclou és poc adequada per a una biblioteca especialitzada en teatre, es va decidir adoptar i adaptar la versió del MAE de la CDU. Per un cantó, es van crear descriptors per recuperar obres amb un nombre determinat de personatges i d'acord amb la forma d'ingrés i el gènere literari. Per l'altre, es van afegir camps per poder incloure la data d'estrena, el teatre en què es va fer, el director i la Companyia i els guardons que va rebre. Tot això va comportar una feina lenta i laboriosa i va requerir una planificació seqüenciada i una reestructuració de la manera de catalogar.

**ICA-ATOM**

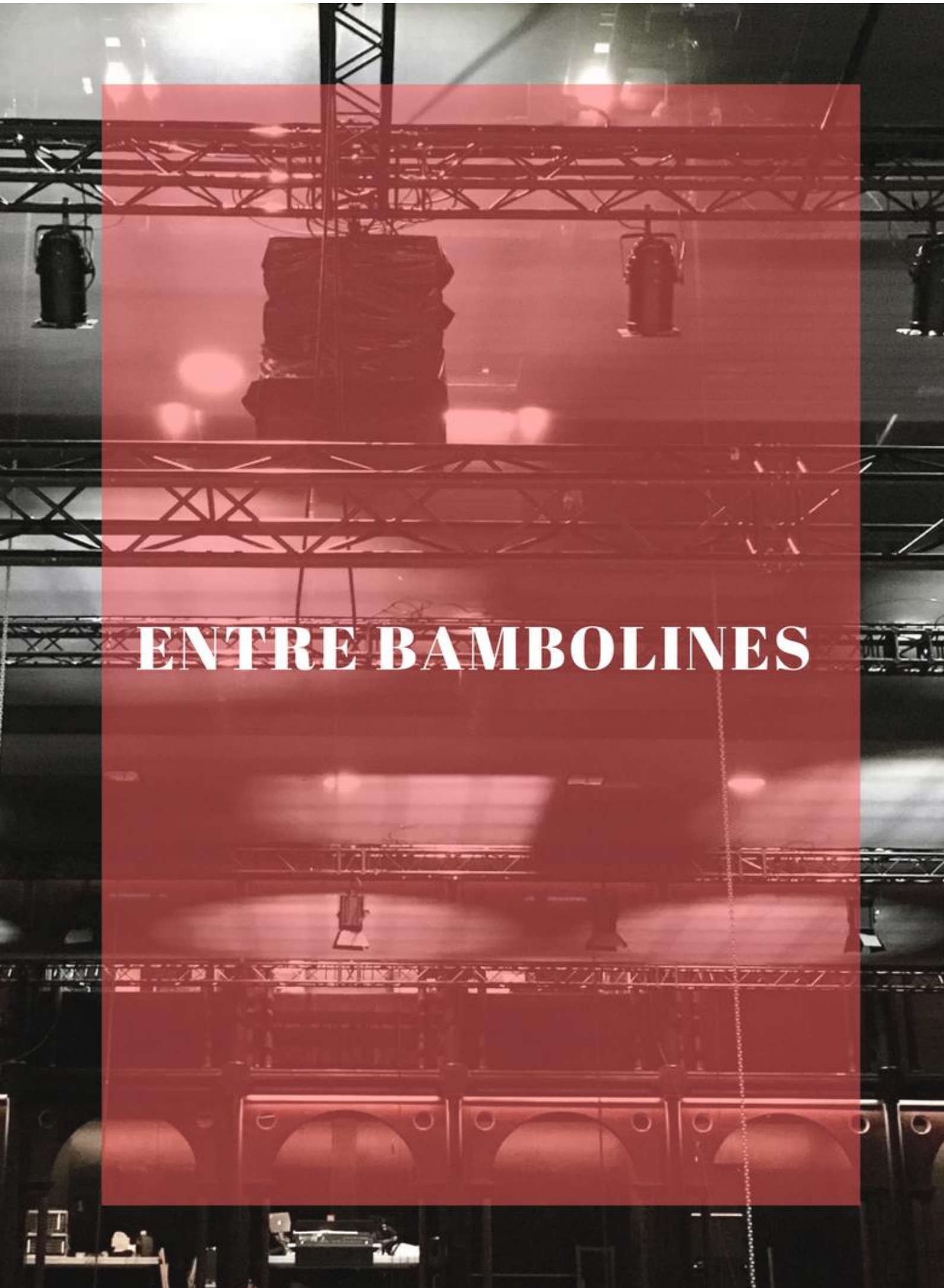
ICA-AtoM és un software lliure destinat a la descripció arxivística. Aquesta iniciativa del Consell Internacional d'Arxius (ICA) (patrocinada per organismes de diversos països) té per objectiu proporcionar gratuïtament programari de llicència lliure a aquelles institucions que volen tenir els seus fons accessibles en línia. L' ICA-Atom està totalment basat en el web i el seu ús és senzill per a l'usuari. A banda d'això, és una eina flexible i personalitzable i està basada en els estàndards internacionals de descripció arxivística. Fa uns mesos es va fer la migració a la versió actualitzada i millorada d'aquest programari ATOM.

### 1.5.2 RECURSOS HUMANS

La Biblioteca només compta amb una bibliotecària. Tot i així, d'octubre a desembre de 2017, la Biblioteca ha comptat amb una alumna en pràctiques no curriculars per realitzar el seu TFM sobre el Fons personal de Carlota Soldevila.

### 1.5.3 RECURSOS ECONÒMICS

La Biblioteca no disposa d'un pressupost propi. Les compres de material d'emmagatzematge i les noves adquisicions així com qualsevol altra despesa les gestiona econòmicament directament el Departament de Direcció.



# ENTRE BAMBOLINES

# 2. Anàlisi estratègica

La Biblioteca té una necessitat ineludible d'estar al corrent de tots els elements externs i interns que poden tenir alguna influència en les seves activitats presents o futures. Per això, una de les primeres activitats en el procés de la planificació ha estat l'anàlisi de tots els factors que poden influenciar negativa o positivament com també servirà per identificar tendències.

## 2.1 DAFO

Es tracta d'una eina analítica pròpia de la planificació estratègica que s'utilitza per conèixer la situació d'un projecte en el present, de tal manera que permet planificar una estratègia cara al futur. Els seus elements estructurals es basen en l'anàlisi de l'entorn intern de la Biblioteca (Debilitats i Amenaces) i del seu entorn extern (Fortaleses i Oportunitats). Aquest exercici permetrà establir fins a quin punt la Biblioteca està en condicions de respondre adequadament a les influències i pressions de l'entorn. Aquest eina ens a ajudat a determinar estratègies ajustades per mantenir o augmentar els punts forts, aprofitar les oportunitats, intentar remuntar els punts febles i esquivar o mitigar les amenaces. Les fortaleses i febleses tenen a veure amb factors interns i les oportunitats i amenaces amb factors externs.

### 2.1.1 Debilitats

Una feblesa o punt feble és un recurs o capacitat insuficient o limitat que fa que no es pugui avançar adequadament cap a l'assoliment dels objectius. Durant l'anàlisi s'han identificat els següents:

**D1. Centre de nova implantació** – En tractar-se d'una Biblioteca de recent creació, hi ha molta feina a fer i moltes polítiques a establir. En el disseny original del TLL, l'any 2001 a Montjuïc, una de les idees innovadores fou que incloïa una aula-Biblioteca. La realitat, però, va ser molt diferent, es va convertir en un espai d'emmagatzematge sense que comptés amb cap personal professional encarregat del servei.

**D2. Important volum de fons pendent de catalogar** – El TLL té més de 40 anys d'història. Durant tants anys, s'ha anat creant un gran volum de documentació sense rebre tractament. No va ser fins al 2014, que es signa un conveni amb la Universitat de

Barcelona i s'inicia així el tractament documental de les seves col·leccions. Això fa que aquesta tasca ompli la majoria de les hores de dedicació de la bibliotecària encarregada de la gestió de la Biblioteca.

**D3. Manca de personal** – La Biblioteca només compta amb una bibliotecària (responsable de la gestió de la Biblioteca).

**D4. Sistema de gestió Bibliotecari no adequat** – El programa e-Pèrgam presenta moltes limitacions en la gestió i catalogació de les col·leccions de la Biblioteca del TLL, ja que està pensada per a la gestió de biblioteques escolars.

**D5. Inexistència d'un espai dins el web del TLL dedicat a la Biblioteca del TLL** – L'absència d'un espai amb informació referent a la Biblioteca, les seves col·leccions i els seus serveis (encara que s'expliqui que l'accés és de moment restringit) no afavoreix al coneixement del centre d'informació i es torna invisible de cara a la ciutadania i altres interessats.

**D6. Pressupost no gestionat ni executat per part de la Biblioteca del TLL directament** – La Direcció no contempla una partida de pressupost per a la Biblioteca. En l'actualitat, la bibliotecària responsable es qui demana directament a Direcció els recursos econòmics necessaris per a respondre a les necessitats del servei.

**D7. Insuficient retolació externa** – Dins del TLL no hi ha retolació que indiqui que compta amb una Biblioteca. Als voltants de l'edifici també manca retolació, però en aquest cas, com que encara no està oberta al públic, no és necessari que a la plaça Margarita Xirgu hi hagi cap senyal indicant que es troba dins l'edifici del TLL.

**D8. Físicament desconnectada** – La Biblioteca està situada a la cinquena i sisena plantes del TLL. Físicament és un espai allunyat dels altres Departaments, fet que dificulta el contacte directe amb la resta de treballadors del Teatre Lliure. Es pot considerar una barrera psicològica. També es tracta d'una barrera física perquè els minusvàlids no poden accedir-hi.

**D9. Reconeixement desigual de la Biblioteca del TLL per part dels membres del TLL** – A vegades, no es valora prou la necessitat d'un servei de Biblioteca dins del TLL per part d'alguns treballadors del TLL.

**D10. Realització de competències que no són pròpies de la Biblioteca** – La Biblioteca gestiona les propostes que arriben al TLL per a la seva avaluació i programació de cara a

la temporada vinent. A més, es responen totes les propostes de forma personal. Quan es va començar a catalogar la col·lecció, es va veure que el TLL tenia la necessitat de gestionar i controlar els projectes. Davant aquesta necessitat, la Biblioteca va assumir aquestes tasques malgrat treure temps de dedicació a les tasques pròpies del servei de Biblioteca.

**D11. Espai insuficient de la Biblioteca** – El TLL ocupa un edifici de sis plantes i és relativament gran. Malgrat tot, la Biblioteca ocupa un espai relativament petit, i amb l'augment progressiu dels documents esdevé insuficient. Amb la previsió d'augment dels usuaris, quan en un futur s'obri la Biblioteca al públic, probablement la manca d'espai disponible esdevindrà un problema. A més, l'espai que ocupa la Biblioteca és també un espai polivalent dedicat a altres activitats, com per exemple, les reunions dels membres del Consell del TLL.

**D12. Confusió en la distribució de competències amb el Departament de Comunicació** – La biblioteca integra els arxius personals i la col·lecció bibliogràfica del TLL, en canvi, el Departament de Comunicació guarda material de difusió, conegut com a "arxiu històric", "arxiu de premsa" i les col·leccions d'objectes (vestuari, premis, quadres, màscares i altres). Aquests es troben en els seus respectius Departaments, tret l'arxiu històric d'obres que es troba dins la Biblioteca però que ho gestiona Comunicació. Aquesta dispersió provoca un estat de confusió.

### 2.1.2 Amenaces

Una amenaça és qualsevol situació adversa en l'entorn extern de la biblioteca que potencialment pot fer perillar la seva actual posició.

**A1. Futur incert de l'actual director del Teatre** – Des de l'anunci de la seva renovació, el passat 1 de juliol de 2018, Lluís Pasqual ha estat objectiu de nombroses crítiques a les xarxes socials per la seva intenció de seguir al capdavant més enllà de dos mandats. Quan es va donar a conèixer la notícia, coincidint amb la presentació de la pròxima temporada, hi va haver reaccions de tot tipus. Entre elles, especialment, el *post* a les xarxes socials que l'actriu Andrea Ros va escriure al respecte. En ell, la intèrpret parlava de la seva experiència personal amb el director, i qüestionava la continuïtat de Pasqual provocant una greu crisi al Teatre[xxvii].

**A2. Obligació per Llei a fer retorn a la societat** – La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. (DOGC, núm. 3437, 24.07.2001) obliga a impulsar la gestió i garantir la preservació de la documentació de Catalunya, tant pública com privada. Tanmateix, l'article 7 informa que totes les administracions i entitats titulars de documents públics (el TLL rep subvencions públiques) han de disposar d'un sistema de gestió documental que asseguri la conservació i l'accés dels documents i que garanteixin el seu correcte tractament. A nivell espanyol, la Llei 16/1985, del 25 de juny, del Patrimoni Històric espanyol (BOE, núm. 55, 29.06.1985) (Art. 52) informa que tots els posseïdors de béns del Patrimoni Documental i Bibliogràfic estan obligats a conservar-los, protegir-los i usar-los de manera que no es posi en risc la seva conservació i per tant, mantenir-los en llocs adequats.

**A3. Proximitat geogràfica de biblioteques molt similars a la nostra, com per exemple, el Centre de Documentació del MAE** – El fet que el Centre de Documentació del MAE sigui tan a prop, fa percebre a una part del públic que no és necessari un servei de Biblioteca al TLL. Tot i que les col·leccions del Centre de Documentació del MAE i de la Biblioteca del TLL són molt diferents, els usuaris de tots dos centres tenen necessitats molt similars.

**A4. Crítiques per part dels col·lectius de joves i dones** – En els darrers anys, han sorgit crítiques contra el TLL per part de les noves generacions. D'una banda, afirmen que el TLL es fa gran i no té cabuda una programació experimental i jove i d'altra banda, que no té connexió amb la realitat popular ni amb el treball artesanal que el caracteritzava en els seus orígens. En darrer lloc, a causa de la programació de l'última Temporada del TLL amb només un 5 % de presència femenina sorgeix la crítica del col·lectiu femení que reivindica la necessitat de programar directores i autores.

**A5. Entorn de crisi econòmica i d'inestabilitat política entre Catalunya i Espanya** – La situació de crisi econòmica i d'inestabilitat política entre Catalunya i Espanya pot afectar tant al nombre d'usuaris potencials de la nostra Biblioteca com a la debilitació de les relacions amb altres biblioteques i centres de documentació especialitzats en teatre de fora de Catalunya. També pot afectar a les ajudes que es reben per part del *Ministerio*.

**A6. La baixada del nombre d'estudiants del Grau d'Informació i Documentació** – fa que hi hagi més centres interessats en acollir estudiants en pràctiques o en convenis de col·laboració que no pas estudiants que vulguin acollir-se a aquests convenis o pràctiques.

Pot afectar, en no trobar estudiants interessats en fer les seves pràctiques a la Biblioteca del TLL.

**A7. Tendència al predomini dels serveis en línia o virtuals en detriment dels presencials i canvis tecnològics** – la consulta, lectura, demandes d'informació, etc., es faran per mitjans electrònics, amb el que s'evitaran desplaçaments. Lògicament, aquests serveis seran centralitzats donats els processos de centralització que permeten les noves tecnologies en les grans organitzacions. Això suposarà un repte per a la formació de nous documentalistes i Bibliotecaris que accedeixin a les empreses privades. Tanmateix e viu un procés de revolució de les noves tecnologies en la societat. Apareixen nous canals de distribució dels productes i serveis amb un increment de l'ús de les xarxes socials i una tendència a biblioteques híbrides de l'espai virtual i l'espai físic.

**A8. L'Agència Tributària reclama pagar IVA per les subvencions** – L'Agència Tributària ha col·locat contra les cordes nombroses institucions culturals catalanes, i algunes a un pas del tancament, amb la reclamació del 21% de l'impost sobre el valor afegit (IVA) sobre les subvencions públiques rebudes els últims anys. Aquesta reclamació, que ocasiona greus danys econòmics, resulta sorprenent perquè fins ara aquest IVA sobre les subvencions públiques no s'havia exigit mai perquè hi havia un acord tàcit que no s'havia d'abonar. És més, aquest pacte s'acaba de revalidar legalment el 9 de novembre amb una modificació en la llei de contractes del sector públic. La situació ara per ara mostra que el TLL per un sol exercici, el 2016, ha de pagar 1.300.000 euros. Actualment els advocats estan treballant en la defensa del TLL.

### 2.1.3 Fortaleses

Una fortalesa o punt fort és un recurs o capacitat per aconseguir els objectius de manera efectiva. En la Biblioteca del TLL hem identificat els següents:

**F1. Col·leccions d'interès alt** – Gran valor històric de les biblioteques personals i col·leccions de la Biblioteca del TLL.

Il·lustració 14 : Entrevista de Televisió Espanyola de Catalunya

**F2. Personal responsable qualificat i amb vocació de servei** – interessat en obrir al públic la Biblioteca del TLL.

**F3. Coneixement dels usuaris –** La Biblioteca del TLL estableix una relació directa amb els usuaris que ens permet conèixer-los millor i veure les seves necessitats. A més, s'estableix un feedback entre Biblioteca i usuari ja que s'escolten les seves propostes i queixes.

**F4. Catalogació adaptada i flexible a les necessitats dels usuaris** – El personal de la Biblioteca, gràcies al coneixement de les necessitats dels membres del TLL, s'ha adaptat a les seves demandes utilitzant uns descriptors i unes matèries concretes.

**F5. Atenció personalitzada** – El tracte i la comunicació amb els usuaris de la Biblioteca és molt pròxim. La bibliotecària coneix molt bé les necessitats específiques de cada col·lectiu. Aquest fet afavoreix una atenció més personalitzada i un nivell més alt de satisfacció amb el servei de Biblioteca del TLL.

**F6. Equip Directiu del Teatre Lliure i Patronat compromès** – i cada vegada més conscienciat en la necessitat d'obrir la Biblioteca al públic en un futur.

**F7. Contacte directe amb altres centres de documentació i biblioteques especialitzades en teatre** – properes i/o similars a la Biblioteca del TLL.

**F8. Espai polivalent i reversible** – L'espai que ocupa la Biblioteca és un espai polivalent dedicat a altres activitats i reunions. Aquesta flexibilitat ofereix l'oportunitat de convertir-lo en un espai completament diferent, com per exemple, un lloc de creació amb una programació cultural pròpia de la Biblioteca dins la Temporada del TLL.

**F9. Sistematització de les tasques o processos bàsics de la Biblioteca del Teatre Lliure** – La Biblioteca compta amb un manual de catalogació del Fons Lluís Pasqual, un manual de catalogació de material bibliogràfic, una política de préstecs i una política d'arribada de projectes.

### 2.1.4 Oportunitats

Una oportunitat és qualsevol situació propícia en l'entorn extern de la biblioteca que potencialment li permeti millorar la seva actual posició.

**O1. Reconeixement i prestigi extern del TLL** – La trajectòria i prestigi del TLL pot ser una oportunitat per atreure noves col·laboracions amb altres institucions culturals amb les que encara no s'ha col·laborat.

**O2. Relació establerta amb el MAE** – Des dels inicis de l'automatització de la Biblioteca el MAE ha estat un centre referent i s'ha col·laborat recíprocament. Caldria establir un conveni amb les línies d'actuació.

**O3. Un prestigiós col·lectiu d'abonats al TLL** – Aquest col·lectiu nombrós són el públic més fidel del Teatre sovint han seguit els espectacles des de els seus inicis. Molts ells tenen les ganes d'ajudar i el temps ja que són jubilats.

**O4. Augment del públic abonat del TLL** – Més públic i més recaptació del Teatre amb la reducció de l'IVA cultural al 10%. En els darrer mesos, degut a la reducció de l'IVA, ha augmentat el públic i això pot suposar una oportunitat de captar més usuaris de cara a la futura obertura de la Biblioteca al públic en general.

**O5. Previsió d'una segona trobada de biblioteques i centres de documentació teatral de l'Estat espanyol.**

**O6. Possibilitat d'afegir la Biblioteca del TLL a un catàleg col·lectiu** – Al CCUC, o bé al BEG. El CCUC és un catàleg amb més de 5 milions de títols que dóna accés a més de 10

milions de documents físics. Incorpora els fons de les biblioteques membres del CSUC i d'altres biblioteques associades. El BEG és un catàleg conjunt de totes les Biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya o bé es podria fer una proposta de col·laboració amb el MAE.

**O7. Creació de la plaça de Bibliotecari/Documentalista.** El darrer dijous 28 de juny de 2018, i a proposta de la Junta de Govern del Teatre Lliure, el Ple del Patronat va acordar la creació de la plaça de Bibliotecari/Documentalista. Aquest fet assegura el seguiment del projecte de la Biblioteca

**O8. Impuls de les polítiques d'accés obert i difusió de la recerca** – Hi ha una tendència creixent d'apostar per polítiques d'accés obert i difusió de la recerca que poden beneficiar a la Biblioteca del TLL.

**O9. Necessitat dels professionals del teatre** – S'ha observat una tendència a l'alça de necessitats documentals dels professionals que exerceixen les arts escèniques. Hi ha un reclam de trobar textos inèdits igual que els hi costa trobar les diferents edicions, versions, traduccions o crítiques sobre una posada en escena. Aquest col·lectiu els hi falten eines per la cerca i coneixement dels recursos teatrals actuals.

# DEBILITATS

D1. Centre de nova implantació
D2. Important volum de fons pendent de catalogar
D3. Manca de personal
D4. Sistema de gestió Bibliotecari no adequat
D5. Inexistència d'un espai dins el web del TLL dedicat a la Biblioteca del TLL
D6. Pressupost no gestionat ni executat per part de la Biblioteca del TLL directament
D7. Insuficient retolació externa
D8. Físicament desconnectada
D9. Reconeixement desigual de la Biblioteca del TLL per part dels membres del TLL
D10. Realització de competències que no són pròpies de la Biblioteca
D11. Espai insuficient de la Biblioteca
D12. Confusió en la distribució de competències amb el Departament de Comunicació

# AMENACES

A1. Futur incert de l'actual director del Teatre
A2. Obligació per Llei a fer retorn a la societat
A3. Proximitat geogràfica de biblioteques molt similars a la nostra, com per exemple, el Centre de Documentació del MAE
A4. Crítiques per part dels col·lectius de joves i dones
A5. Entorn de crisi econòmica i d'inestabilitat política entre Catalunya i Espanya
A6. La baixada del nombre d'estudiants del Grau d'Informació i Documentació
A7. Tendència al predomini dels serveis en línia o virtuals en detriment dels presencials i canvis tecnològics
A8. L'Agència Tributària reclama pagar IVA per les subvencions

# FORTALESES

F1. Col·leccions d'interès alt
F2. Personal responsable qualificat i amb vocació de servei
F3. Coneixement dels usuaris
F4. Catalogació adaptada i flexible a les necessitats dels usuaris
F5. Atenció personalitzada
F6. Equip Directiu del Teatre Lliure i Patronat compromès
F7. Contacte directe amb altres centres de documentació i biblioteques especialitzades en teatre
F8. Espai polivalent i reversible
F9. Sistematització de les tasques o processos bàsics de la Biblioteca del Teatre Lliure

# OPORTUNITATS

O1. Reconeixement i prestigi extern del TLL
O2. Relació establerta amb el MAE
O3. Un prestigiós col·lectiu d'abonats al TLL
O4. Augment del públic abonat del TLL
O5. Previsió d'una segona trobada de centres de documentació teatral
O6. Possibilitat d'afegir la Biblioteca del TLL a un catàleg col·lectiu
O7. Creació de la plaça de Bibliotecari/Documentalista
O8. Impuls de les polítiques d'accés obert
O9. Necessitat dels professionals del teatre

## 2.2 Anàlisi PEDSTL

El PEDSTL s'ha utilitzat com a eina per analitzar la situació per avaluar i comprendre com funcionen les tendències de l'entorn a partir de cinc perspectives i, en conseqüència, ha ajudat a definir la situació de la Biblioteca en relació a aquest entorn detectant potencialitats i suggerint estratègies. Aquest anàlisi ha estat bàsic per conèixer com és l'entorn en el qual s'opera i preveure com evolucionarà, ja que de la seva evolució depenen les estratègies que s'hauran d'adoptar. Aquesta s'ha realitzat conjuntament amb l'anàlisi DAFO.

### 2.2.1. Factors polítics

- Inestabilitat política entre Catalunya i Espanya.

- El xoc institucional pot perjudicar les relacions amb entitats de la resta d'Espanya i retràs en les ajudes econòmiques del *Ministerio*

### 2.2.2. Factors econòmics

- El sector del teatre és un dels sectors on menys s'ha notat la crisi econòmica com demostren les estadístiques d'ADETCA (Associació d'empreses de Teatre de Catalunya).

- Augment d'un 6,90% de la recaptació total en les sales de teatre a Catalunya respecte de la temporada anterior.

### 2.2.3. Factors demogràfics

- Una gran densitat patrimonial amb un impacte econòmic d'uns 3.500 M€ a tot el territori.

- Alternatives de finançament com webs especialitzades en la cerca de patrocini i mecenatge.

- Envelliment de la població de Catalunya.

### 2.2.4. Factors sociològics

- Increment d'usuaris amb dificultats.

- Tendència a la col·laboració amb altres entitats culturals. Més cooperació i més col·laboració ampliaran el paper de la biblioteca dins i fora de la seva institució.

- Augment de la xifra total d'espectadors de teatre a Catalunya amb un increment respecte de la temporada anterior del 5,28%.

- El 2015 s'inauguren 12 biblioteques noves.

- Reducció del número d'estudiants de Biblioteconomia i Documentació.

- Publicació del Manifest de Milo Rau on planteja la necessitat de plantejar un nou teatre públic.

### 2.2.5. Factors tecnològics

- Procés de revolució de les noves tecnologies en la societat.
- Nous canals de distribució dels productes i serveis amb un increment de l'ús de les xarxes socials.
- Tendència a biblioteques híbrides. Convivència de l'espai virtual i l'espai físic.
- Augment dels processos de digitalització del fons per part d'institucions culturals amb fons patrimonial.
- Aparició de nous software gratuït per a la gestió de biblioteques : KOHA, ZOTERO o PMB.

### 2.2.6. Factors legals

Un ampli ventall de normes i regulacions afecten als aspectes d'actuació en general i a la Biblioteca:

- Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Llei 10/2007, de 22 de juny de la lectura, del llibre i de les biblioteques.
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- Llei 4/1993, 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya.
- Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

## P

Inestabilitat política entre Catalunya i Espanya.

El xoc institucional pot perjudicar les relacions amb entitats de la resta d'Espanya i retràs en les ajudes econòmiques del Ministerio.

## E

El sector del teatre és un dels sectors on menys s'ha notat la crisi econòmica com demostren les estadístiques d'ADETCA.

Augment d'un 6,90% de la recaptació total en les sales de teatre a Catalunya respecte de la temporada anterior.

Una gran densitat patrimonial amb un impacte econòmic d'uns 3.500 M€ a tot el territori.

Alternatives de finançament com webs especialitzades en la cerca de patrocini i mecenatge.

## D

Envelliment de la població de Catalunya.

Increment d'usuaris amb dificultats.

## S

Tendència a la col·laboració amb altres entitats culturals. Més cooperació i més col·laboració ampliaran el paper de la biblioteca dins i fora de la seva institució.

Augment de la xifra total d'espectadors de teatre a Catalunya amb un increment respecte de la temporada anterior del 5,28%.

El 2015 s'inauguren 12 biblioteques noves.

Reducció del número d'estudiants de Biblioteconomia i Documentació.

## T

Procés de revolució de les noves tecnologies en la societat.

Nous canals de distribució dels productes i serveis amb un increment de l'ús de les xarxes socials.

Tendència a biblioteques híbrides. Convivència de l'espai virtual i l'espai físic.

Augment dels processos de digitalització del fons per part d'institucions culturals amb fons patrimonial.

Aparició de nous software gratuït per a la gestió de biblioteques: KOHA, ZOTERO o PMB.

## L

Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Llei 10/2007, de 22 de juny de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

Llei 4/1993, 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya.

## 2.3 Mapa cultural

La Biblioteca del Teatre Lliure es situa en el districte de Sants-Montjuïc el qual ofereix una àmplia oferta cultural que s'expressa en totes les arts. Cinema, teatre, música i arts escèniques amb grans equipaments de gestió pública i privada que fan del districte un espai privilegiat en aquest sentit. El Mercat de les Flors, el Teatre Grec, la Fundació Miró, el CaixaForum, el Museu Nacional d'Art de Catalunya, el Museu Olímpic, els teatres del Paral·lel, la Bàscula musical, el Barcelona Teatre Musical, etc., i la xarxa de centres cívics, biblioteques entre altres exemples, formen un mapa cultural d'alta qualitat i servei. També he incorporat en aquest mapa els comerços i associacions de comerciants ja que el comerç ocupa un lloc de centralitat a l'activitat econòmica de Sant-Montjuïc i perquè l'estructura econòmica del districte es basa, fonamentalment, en els serveis de consum, en concret en el comerç minorista i altres serveis a consumidors i consumidores. Com també cal tenir en compte que és l'Any del Comerç i la Cultura el qual uneix dos dels sectors més representatius del districte.

### 2.3.1 Equipaments de proximitat

Aquests ofereixen informació cultural de la ciutat, divulguen coneixements mitjançant l'aportació d'experts i promocionem el consum cultural i la pràctica artística en totes les seves vessants. També, donen suport i acullen iniciatives sorgides des del propi territori. Són centres de proximitat i de convocatòria ciutadana. El Districte de Sants-Montjuïc disposa d'una àmplia xarxa de 7 centres cívics:

1. Albareda
2. Casa del Rellotge-Sala Pepita Casanellas
3. Casinet d'Hostafrancs
4. Cotxeres de Sants
5. El Sortidor
6. Font de la Guatlla
7. La Cadena

I 6 casals de barri:

1. Can Clos
2. Eduard Aunós
3. Poble-sec
4. Polvorí
5. Sant Cristòfol
6. Vinya

El districte disposa de 7 Casals de gent gran. Tot i que per proximitat territorial el mapa s'ha centrat en: l'EspaiCaixa Santa Madrona, Casal de Gent Gran Casa del Mar i el més proper físicament, el Casal de Gent Gran del Poble-Sec.

Referent als joves dins els districte tenim 3 casals però només incorporarem Antena Infojove Poble-Sec - Espai Jove 12@16 al mapa cultural per la seva proximitat territorial.

Altres equipaments de proximitat incorporats en el mapa són l'Associació Cultural i Gastronomica Porta Roja, el Centre d'Arts Marcials i Cultura Japonesa Shoshinkan, La Lleialtat Santsenca, el CaixaForum Centre Social i Cultural, la Fundació Privada Jordi Sierra i Fabra - Centre Cultural, el Centre Cultural - Associació d'Arts Escèniques i Rumba Catalana i l'Espai Bombers Parc de la Prevenció de Barcelona.

Tot i no ser dins del districte s'incorpora en el mapa l'ONCE ja que està molt a prop del TLL i sobretot perquè en el Teatre ofereixen obres adaptades.

### 2.3.2 Altres biblioteques

A Sants-Montjuïc hi ha tres biblioteques públiques que ofereixen: informació, consulta i préstec de fons; sales de consulta i espais de lectura; diverses de modalitats del servei de préstec; internet, connexió wifi i cursos de formació; club de lectura; programació cultural: activitats infantils, activitats per a adults, tallers. Cada biblioteca té un fons especialitzat, la Biblioteca del Vapor Vell en músiques urbanes; la Biblioteca Francesc Candel en automòbil i mobilitat sostenible i la Biblioteca Francesc Boix en camps de concentració i cultura per la pau.

Altres equipaments del Districte, tenen també servei de biblioteca i són claus per aquest mapa cultural:

1. Biblioteca Artur Martorell
2. Biblioteca Consell Alimentari de la Mediterrània
3. Biblioteca Institut del Teatre
4. Biblioteca Institut Rubió i Tudurí
5. Biblioteca Museu de Ciències Naturals de Barcelona - Institut Botànic de Barcelona
6. Biblioteca Unió Excursionista de Catalunya Sants

7. Fundació Joan Miró Biblioteca Jacques Dupin - Centre de Documentació,
8. Museu Nacional d'Art de Catalunya Biblioteca Joaquim Folch i Torres

### 2.3.3 Arxius i centres de documentació

Sants-Montjuïc disposa de diferents fons de documentació tant de caràcter públic com privat que són oberts al públic i es poden consultar. Destaquem:

1. Arxiu de la Fira Barcelona
2. Arxiu folklòric del Grup Internacional Música, Dansa, Teatre i Arts Escèniques Renaixença de Barcelona
3. Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc
4. Centre de Documentació dels Moviments Socials Associació Cultural La Ciutat Invisible
5. Centre de Documentació Històrica del Poble-sec, Centre documentació Sants-Hostafrancs
6. Centre de documentació històrica Font de la Guatlla
7. CFD Barcelona. Centre de Fotografia i Mitjans Documentals
8. El Punt InfoJOVE de Sants-Montjuïc
9. MAE
10. Maquetoteca de la Biblioteca Vapor Vell
11. Museu Nacional d'Art de Catalunya Gabinet Numismàtic de Catalunya

### 2.3.4 Espais museístics del districte

El Districte de Sants-Montjuïc té alguns dels museus més importants i coneguts de la ciutat. En destaquen els següents:

1. CaixaForum
2. Centre Interactiu del Peix
3. Fundació Fran Daurel
4. Fundació Miró
5. Jardí Botànic de Barcelona
6. Museu Arqueològic de Catalunya
7. Museu de la Guàrdia Urbana
8. Museu Etnològic

9. Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)
10. Museu Olímpic

### 2.3.5 Espais escènics

El Districte de Sants-Montjuïc sempre ha tingut un lligam molt gran amb el món teatral, ja que hi ha dues zones de gran importància a nivell de ciutat: tots els teatres de la zona de l'avinguda del Paral·lel al Poble-sec i els equipaments teatrals de Montjuïc. Els més significants, a part de les dues sales del TLL, són:

1. Teatre Grec,
2. Teatre Victòria
2. Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment Sala Ovidi Montllor
3. Sala FlyHard
4. Sala El Molino
5. Escola Cavall Bernat Teatre
6. Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment Sala Sebastià Gasch
7. Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment Sala Maria Aurèlia Capmany
8. Teatre Apolo
9. Cooperativa Nova Obrera
11. Ateneu Montserrat Teatre
12. Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs Teatre
13. Teatre de la Fundació Joan Miró
14. Teatre Condal
15. Teatre de la Parròquia de Sant Medir

### 2.3.6 Punts Multimèdia

El Punt Multimèdia dinamitza projectes multimèdia i tecnologies digitals, potenciant la utilització de les noves tecnologies com a mitjà de comunicació d'idees. Alhora, ofereix recursos per a la creació i la comunicació en un espai educatiu i emergent. A Sants-Montjuïc n'hi ha dos, el Punt Multimèdia Casa del Mig, situat dins del parc de l'Espanya Industrial (c. Muntadas, 5-35) i el Punt Multimèdia de la Marina (situat a la Casa del Rellotge, pg de la Zona Franca, 116 (jardins de Can Farrero). A més dels 3 punts multimèdia que ofereixen les Biblioteques Públiques del Districte.

### 2.3.7 Sales d'exposicions

1. Galeria d'Art Projekteria
2. Galeria El Catascopio
3. Galeria Carles Taché Projects
4. Associació Cultural Phacto - Espai d'Acció Fotogràfica
5. La Musa Poble Espanyol

### 2.3.8 Entitats comercials, mercats, botigues

1. Associació Botigues Singulars
2. Associació de Comerciants no Sedentaris del Districte de Sants-Montjuic,
3. Associació de Veïns i Comerciants de les Hortes de Sant Bertran
4. Associació de Comerciants Poble-sec Paral·lel
5. Associació de Comerciants i Veïns del carrer Roser

## 2.4 Anàlisi CAME

CAME és l'acrònim de “Corregir, Afrontar, Mantenir i Explotar”. En desenvolupar-se aquesta anàlisi amb posterioritat a la Matriu DAFO, el seu objectiu és corregir les seves febleses, afrontar les seves amenaces, mantenir les seves fortaleses i explotar les seves oportunitats. L'Anàlisi CAME canalitza els resultats de la matriu DAFO, transformant-los en un Pla d'Acció. Per corregir les febleses que s'han detectat, afrontar les amenaces, mantenir els punts forts i explotar les oportunitats que del seu entorn, la biblioteca pot desenvolupar diverses estratègies:

### 2.4.1 Reorientació (O+ D)

Explotació de les oportunitats que tenim en el nostre entorn corregit les nostres debilitats.

**1. Planificar reunions periòdiques** amb un representant de cada col·lectiu d’usuaris per tal de posar en valor el servei de Biblioteca i rebre feedback. Assistir a les reunions periòdiques dels Caps de Departament del Teatre Lliure per tal de saber què està passant i quines necessitats reals hi han. La presència en aquestes reunions dotaran també de valor al servei i permetran fer difusió del servei. **F3, D9**

**2. Presentar públicament la Memòria** davant l’equip directiu del Teatre Lliure. **01, D9.**

**3. Estudiar la possibilitat de pertànyer al CCUC o al BEG**. El CCUC és un catàleg amb més de 5 milions de títols que dóna accés a més de 10 milions de documents físics i que incorpora els fons de les biblioteques membres del CSUC i d'altres biblioteques associades. Una altra possibilitat seria pertànyer el BEG, el catàleg conjunt de totes les Biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya, més informació en aquest enllaç. **D4, O6**

**4. Plantejar a Direcció la necessitat de tenir una partida de pressupost** pròpia de la Biblioteca. Per a justificar aquest punt, es realitzarà un informe/resum on es quantifiqui el cost de l’activitat anual comparant amb les tarifes del COBDC. **D6**

**5. Planificar la implementació a llarg termini d'un Repositori Digital** que inclogués tot el material audiovisual del Departament de Comunicació, bibliogràfic, indumentària i d'arxiu del TLL. **A2**

**6. Programar teatre a la Biblioteca** – L'espai de naturalesa polivalent de la Biblioteca permet l'oportunitat de convertir l'espai en un lloc de creació amb una programació cultural pròpia de la Biblioteca dins del marge de la Temporada del TLL fomentant una programació dedicada al teatre experimental, jove i/o femení. **F8, A4.**

**7. Proporcionar material pels canals de difusió en les xarxes socials** existents al TLL. **A7, F1**.

**8**. **Fer una política documental** de què ha de guardar el TLL de cada Temporada. Es proposa modificar els contactes amb els artistes perquè es comprometin a deixar còpia dels seus originals. A més a més de contemplar la necessitat de guardar els subtítols dels espectacles convidats. **A3, F1.**

### 2.4.2 Supervivència (A+D)

Afrontar les amenaces de l'entorn evitant que els nostres punts febles augmentin. Una opció pot ser anar consolidant aquells  productes en creixement i que encara tenim poc desenvolupats.

**1. Sol·licitar a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació convenis de col·laboració** per atreure el personal necessari per absorbir el gran volum de feina que ara mateix es concentra en una bibliotecària. **D1, D2 i D3**

**2. Proposar a Direcció la senyalització** al Hall de l'Edifici del TLL que indiqui la ubicació de la Biblioteca per tal de fer visible el servei i d'aquesta manera trencar amb la barrera física que suposa la seva ubicació. **D7, D8.**

**3. Gestionar amb Direcció** la possible ampliació de l'espai de la Biblioteca o la reubicació d'un altre espai de l'edifici com a magatzem. També hi ha la possibilitat de fer una ampliació de les prestatgeries amb l'ajuda de l'arquitecte original de la Biblioteca, Francesc Guàrdia. Contemplar també la possibilitat d'ubicar un expositor de novetats al vestíbul del TLL amb les novetats bibliogràfiques de la Biblioteca. D'aquesta manera, s'establiria un lligam amb la zona de pas i la bibliotecària baixaria més sovint a actualitzar l'expositor. **D11**

**4. Preparar un pla de justificació del valor de la Biblioteca**. Davant la incertesa de futur de la Biblioteca, ja que no és un departament propi dins l'organigrama del TLL ni existeix plaça de Bibliotecari. Proposem la preparació d'un pla on es justifiqui el valor de la Biblioteca davant al Patronat. **A1**

**5. Donar suport documental a la Temporada** – El fet de saber quina Temporada es programarà amb antelació, permet detectar les necessitats de l'equip del TLL i preparar el material de suport necessari per a desenvolupar les obres. **A1**

**6. Proposar a Direcció fer un *Oficis del Teatre* pels treballadors** – una sèrie de sessions que permetessin conèixer el dia a dia del Lliure des de dins en veu dels propis treballadors a la resta de l'equip. **A1**

Il·lustració 15 : Sessió dels Oficis del Teatre a la Biblioteca del TLL

### 2.4.3 Defensiva (F+A)

Mantenir els punts forts afrontant les amenaces.

**1. Impulsar activitats amb els centres de documentació i biblioteques properes**, com per exemple, amb *el Centro de Documentación teatral*, la Fundación Juan March o l'Institut del Teatre. **A3, O2, F7.**

Il·lustració 16 : Visita de l'equip bibliotecari de la Biblioteca Jacques Dupin, Centre de Documentació de la Fundació Joan Miró a la Biblioteca del TLL

**2. Revisar i actualitzar sistemàticament els manuals i els processos** ja definits a la Biblioteca. Aquesta activitat dotarà de qualitat i obligarà a fer-se una avaluació dels processos. **F9**

**3. Elaborar una proposta per reduir el volum de feina** que impliquen les tasques no pròpies de la Biblioteca. **D10**

**4. Plantejar a Direcció la possibilitat de crear un espai** dedicat a la Biblioteca dins del web del TLL. **D5**

**5. Elaborar una política d'accés i de consulta a la Biblioteca del TLL**. Aquesta servirà per obrir mica en mica la Biblioteca al públic general acotant unes pautes i uns horaris definits. **A3, F1.**

## 2.4.4 Ofensives (F+O)

Es pot considerar un atac o posicionament i es planteja l'aprofitament dels punts forts i les oportunitats de l'entorn

**1. Organitzar i establir una xarxa de voluntaris amb el col·lectiu d'abonats del Lliure**. La majoria d'ells tenen de coneixement sobre les obres del TLL des dels seus inicis. A més a més, coincideix que molts estan jubilats i tenen temps lliure per col·laborar amb la Biblioteca del Teatre Lliure. **A6, D3, O4, 03.**

Il·lustració 17 : Escenificació de l'espectacle *Llibràlegs* a la Biblioteca del TLL

**2. Creació d'un servei conjunt que integri el servei de Biblioteca i el Servei de Documentació** – replantejament d'unificar recursos destinats a les peticions documentals que ara arriben a Comunicació (peticions de gravacions del Lliure, fotografies de Ros Ribas, etc.) i les peticions que arriben a la Biblioteca. **D1.**

## CORREGIR LES DEBILITATS APROFITANT LES OPORTUNITATS

- Planificar reunions periòdiques
- Presentar públicament la Memòria
- Estudiar la possibilitat de pertànyer al CCUC o al BEG
- Plantejar a Direcció la necessitat de tenir una partida de pressupost
- Planificar la implementació a llarg termini un Repositori Digital
- Programar teatre a la Biblioteca
- Proporcionar material pels canals de difusió en les xarxes socials

## MANTENIR LES FORTALESES AFRONTANT LES AMENACES

- Impulsar activitats amb els centres de documentació i biblioteques properes
- Revisar i actualitzar sistemàticament els manuals i els processos
- Elaborar una proposta per reduir el volum de feina

## AFRONTAR LES AMENACES NO DEIXANT CRÉIXER LES DEBILITATS

- Sol·licitar a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació convenis de col·laboració
- Proposar a Direcció la senyalització
- Gestionar amb Direcció
- Preparar un pla de justificació del valor de la Biblioteca
- Donar suport documental a la Temporada
- Proposar a Direcció fer un Oficis del Teatre pels treballadors

## EXPLOTAR LES FORTALESES APROFITANT LES OPORTUNITATS

- Proposar a Direcció fer un Oficis del Teatre pels treballadors
- Creació d'un servei conjunt que integri el servei de Biblioteca i el Servei de Documentació

# POSADA EN ESCENA

# 3. Planificació estratègica

La finalitat d'aquest apartat és projectar les línies estratègiques per tal que la Biblioteca del TLL assoleixi els seus objectius. La planificació estratègica no és una recepta vàlida per tots els centres ni en tots els moments. Per aquest motiu, després d'analitzar els entorns és el moment més adequat per definir com implantar-la. Tanmateix la planificació s'ha recolzat en els següents principis (coincidint amb els de David (1994) citat per González (2011) i Rey (2017): compromís, flexibilitat, estabilitat, visió de futur, prioritització del què ser sobre el què fer i prioritització del què fer sobre com fer-ho.

**Compromís** perquè la persona que proposa la planificació, en aquest cas la bibliotecària de la unitat, no és no solament un planificadora sinó que és un executora i per tant coneix, reflexiona, actua i avalua els elements que l'envolten la Biblioteca.

**Flexible** perquè cal acomodar-se a les circumstàncies canviants per no perdre el rumb o la capacitat d'improvisar. Tal com deia Mintzberg (1999) les estratègies són decisions a priori, guies per a l'acció com a resposta a una capacitat de decisió flexible i oportuna.

Es proposa una planificació **proactiva i estable** que cerqui l'equilibri dinàmic i permeti el creixement segur minimitzant el risc. Ha estat necessari definir abans la situació de partida i les característiques de l'entitat mare per tal d'anteposar l'**eficiència sobre l'eficàcia** i d'identificar les accions que condueixen efectivament a l'obtenció dels objectius.

S'ha tingut en compte tot el que succeeix a la institució i s'ha considerat important als interessos de la Biblioteca. La reflexió sobre la imprescindible interacció continuada de la biblioteca amb la resta de l'organització i amb l'entorn ha de permetre identificar línies de treball comuns, que aportin innovacions útils per a la globalitat de la institució. El lideratge, la implicació, els recursos i el temps són elements clau per l' avinentesa amb les línies estratègiques de l'organització de la qual depèn la Biblioteca.

## 3.1 Nomenclatura

El canvi de paradigma del model de Biblioteca fa igualment necessari plantejar-se la conveniència o no d'adaptar el nom de la unitat d'informació a la nova realitat i a les noves funcions que ha de complir. Valorant totes les opcions analitzades, es proposa finalment mantenir la denominació "Biblioteca" com a reflex d'un imaginari col·lectiu i històric i, a més a més, afegir-hi la denominació "Servei de Documentació" que indica la nova missió. Per això es va plantejar el canvi de nom de la Biblioteca del Teatre Lliure amb Biblioteca i Servei de Documentació del Teatre Lliure. El concepte de Biblioteca tot i limitar molt es vol mantenir tal com volien el fundadors originals del Lliure.

***Biblioteca i Servei de Documentació del Teatre Lliure***

## 3.2 Missió

La redacció de la missió ha ajudat a seleccionar les estratègies adequades que, per la seva formulació, ha alineat els objectius estratègics i ha volgut transmetre una imatge positiva cap a la resta del Teatre i a l'exterior.

Als Estatuts del TLL el punt 4 afirma que una de les seves principals activitats és la recollida i conservació del patrimoni històric i documental referent a les activitats teatrals i espectaculars, a fi de facilitar la difusió. Així doncs, una de les activitats fonamentals de la Biblioteca és recollir i conservar el patrimoni històric i documental, per tal de promoure l'accés als materials artístics, gràfics i d'arxiu que genera la seva activitat escènica. El fet diferenciador amb els altres Departaments del Teatre i altres Centres de documentació teatral és el suport a les tasques de creació. La Biblioteca ha d'incorporar a la seva missió aquesta nova activitat de suport a les tasques de creació i programació del Teatre Lliure. Ja que és l'aspecte que està més orientat al futur és capaç d'avançar-se a les necessitats dels usuaris reals del Teatre. Aquesta incorporació és creïble, revisable i també original de tal manera que farà que la Biblioteca no sigui simplement reactiva, sinó que s'avanci a les necessitats i doti de valor a la unitat d'informació. Donar suport documental a la Temporada proactivament fa que la Biblioteca vagi més enllà del que els usuaris demanin i identifiquin noves oportunitats

per executar l'espectacle amb un suport documental facilitant així una Temporada teatral de qualitat.

***La Biblioteca i Servei de Documentació del Teatre Lliure dona suport a les tasques de creació teatral del Teatre Lliure; recull, conserva el patrimoni històric i documental, promou l'accés als materials artístics, gràfics i d'arxiu que genera la seva activitat escènica i facilita l'accés al seu fons patrimonial a investigadors, professionals, artistes, creadors i públic en general.***

## 3.3 Visió

Primerament es va decidir que la visió de la Biblioteca era la següent:
***La Biblioteca del TLL ha de ser un referent en la conservació, difusió del patrimoni històric i documental del TLL i en tot el que estigui relacionat amb la seva activitat escènica participant en els processos de creació de la institució i ocupant una posició de lideratge respecte els altres centres de documentació teatrals catalans i espanyols***.
Amb l'evolució del treball es va decidir canviar-la ja que no responia a la realitat del Teatre Lliure sinó a la d'un centre com el MAE. Segons els experts, la visió de les organitzacions ha de ser una guia estratègica amb un enfocament motivacional, és a dir, ha d'aportar aspectes que suposin a la Biblioteca i al Teatre un repte, un desig a aconseguir, a ser més importants i més rellevants. La nova visió ha intentat ser clara, però no limitativa, desitjable, de manera que satisfaci els legítims interessos i valors de tot el Teatre, i finalment, factible. Per a això, s'han anat a buscar les respostes a les entrevistes de l'*Annex 1*. Les idees que van sortir tenen a veure amb l'aprofitament del valuós espai de la Biblioteca. També va sorgir l'idea d'entendre la Biblioteca com un agent que faci una feina paral·lela amb el Teatre. Finalment va sortir l'idea de base de dades integrada que doni accés immediat al patrimoni del Teatre. Un arxiu/biblioteca/premsa que pertanyi a la Memòria Digital de Catalunya: MDC i a Europeana. Un accés sense frontera temporal que *reprovoqui* els records teatrals dels espectadors i creadors. La majoria d'idees que van sorgir feien referencia a l'ànima del Lliure, aquella singular "forma de fer". La Biblioteca del TLL ha ser un espai obert, organitzat i connectat que ajudi a la creació teatral de qualitat i actual. Un espai que doni accés immediat al seu patrimoni provocant records teatrals, sense frontera temporal.

***Facilitar una creació i recreació teatral de qualitat***

## 3.4 Valors

1. **Voluntat de servei públic -** En la Biblioteca del TLL, com en la seva institució mare ha de tenir voluntat ciutadana de servei públic.
2. **Millora contínua** - Impulsar una actitud creativa per millorar la Biblioteca amb un enfocament emprenedor i innovador.
3. **Compromís ètic, confiança i confidencialitat** de les recerques efectuades.
4. **Eficiència i eficàcia** per assolir els objectius.
5. **Tradició** - Els fundadors del TLL eren coneguts per la seva concepció del teatre com a "art", és a dir, com una "artesania". Junts van crear muntatges emblemàtics, amb escenografies innovadores, fruit de l'artesania característica de Fabià Puigserver i de tot l'equip.
6. **Transparència i proximitat -** Seguint la voluntat de reflectir la realitat de la institució mare, el TLL vol garantir la transparència en la gestió i en l'ús dels recursos de la Biblioteca.
7. **Voluntat de cooperació,** cohesió i coordinació amb altres centres de documentació teatral i agents propers al Districte Sants-Montjuïc.

## 3.5 Funcions

Un altre aspecte que precisem per a la planificació és consolidar les funcions de la Biblioteca i Servei de Documentació del Teatre Lliure, és a dir, a què és dedicarà i quines són les principals àrees d'activitat.

1. **Conservació, preservació, adquisició, difusió, catalogació, classificació, ordenació** i **l'exhibició** dels fons documentals, bibliogràfics i d'objectes de les col·leccions del TLL.

2. **Cooperació i suport** a les activitats que dins l'àmbit dels objectius del TLL es duen a terme per part d'altres departaments.

## 3.6 Factors claus d'èxit

A partir de l'anàlisi DAFO final de la Biblioteca del TLL s'ha proposat un nombre limitat d'àrees en les quals els resultats, si són satisfactoris, asseguraran un funcionament competitiu de la Biblioteca.

1. **Facilitar l'accés**
2. **Ajudar al procés creatiu**
3. **Ser proactiva i donar resposta immediata**

## 3.7 Resultats claus

1. **Col·leccions d'interès al**t – Gran valor històric de les biblioteques personals i col·leccions de la biblioteca del TLL.
2. **Personal responsable qualificat i amb vocació de servei** – interessat en obrir al públic la biblioteca del TLL.
3. **Coneixement dels usuaris i atenció personalitzada** – La Biblioteca del TLL estableix una relació directa amb els usuaris que ens permet conèixer-los millor i veure les seves necessitats. A més, s'estableix un *feedback* entre biblioteca i usuari ja que s'escolten les seves propostes i queixes. El tracte i la comunicació amb els usuaris de la biblioteca és molt pròxim: la bibliotecària coneix molt bé les necessitats específiques de cada col·lectiu. Aquest fet afavoreix una atenció més personalitzada i un nivell més alt de satisfacció amb el servei de Biblioteca del TLL.

4. **Tractament tècnic adaptat i flexible a les necessitats dels usuaris** – El personal de la Biblioteca, gràcies al coneixement de les necessitats dels membres del TLL, s'ha adaptat a les seves demandes utilitzant uns descriptors i unes matèries concretes.

5. **Contacte directe amb altres centres de documentació i biblioteques especialitzades en teatre** – properes i/o similars a la Biblioteca del TLL.

6. **Espai polivalent i reversible** – L'espai que ocupa la Biblioteca és un espai polivalent dedicat a altres activitats i reunions. Aquesta flexibilitat ofereix l'oportunitat de

convertir-lo en un espai completament diferent, com per exemple, un lloc de creació amb una programació cultural pròpia de la Biblioteca dins la Temporada del TLL.

## 3.8 Objectius estratègics

La definició dels Objectius Estratègics és una etapa clau del procés d'elaboració d'un Pla Estratègic. Els objectius establerts en el Pla han intentat ser conseqüents amb l'entorn intern i extern, són l'extensió lògica de la visió i han sorgit de les interrelacions més significatives del DAFO. A més a més s'inclouen els objectius operacionals i les mesures de control que utilitzarem per tal de conèixer el grau de funcionament de cada objectiu.

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 1

**Dotar de valor a la Biblioteca del Teatre Lliure**

**1.1. Planificar reunions periòdiques** amb un representant de cada col·lectiu d'usuaris per tal de posar en valor el servei de biblioteca i rebre *feedback*. Assistir a les reunions periòdiques dels Caps de Departament del Teatre Lliure per tal de saber què està passant i quines necessitats reals hi han. La presència en aquestes reunions dotaran també de valor al servei i permetran fer difusió del servei.
RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca, Cap de Direcció Administrativa del Teatre Lliure i Sots direcció del TLL.
INDICADORS: Número de reunions dels Caps de Departament del TLL planificades a les que ha assistit la Responsable de la Biblioteca
CRONOGRAMA: CURT TERMINI

**1.2. Presentar públicament la Memòria davant l'equip directiu del Teatre Lliure**
RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca, Direcció del TLL
INDICADORS: Publicació de les dades de la Biblioteca a la memòria d'activitats del TLL
CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**1.3. Preparar documents tècnics per a justificar el valor de la Biblioteca.** Davant la incertesa de futur de la biblioteca, ja que no és un departament propi dins l'organigrama

del TLL ni existeix plaça de bibliotecari. Proposem la preparació de documents tècnics, com pot ser un pla on es justifiqui el valor de la biblioteca davant al Patronat.
RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca
INDICADORS: Número de documents tècnics preparats
CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**1.4. Donar suport documental a la Temporada**. El fet de saber quina Temporada es programarà amb antelació, permet detectar les necessitats de l'equip del TLL i preparar el material de suport necessari per a desenvolupar les obres.
RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca
INDICADORS: Número de dossiers preparats
CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**1.5. Crear un únic canal d'entrada de projectes a través d'un formulari de la web del TLL**. La biblioteca gestiona les propostes que arriben al TLL per a la seva avaluació i programació de cara a la temporada vinent. A més, es contesten totes les propostes de forma personal. Quan es va començar a catalogar la col·lecció, es va veure que el TLL tenia la necessitat de gestionar i controlar els projectes. Davant aquesta necessitat, la biblioteca va assumir aquestes tasques malgrat treure temps de dedicació a les tasques pròpies del servei de biblioteca. Per això es proposa al Departament de Comunicació la creació d'una pàgina que permeti als usuaris externs penjar-hi les seves propostes, introduint la informació de manera que quedi enregistrada automàticament a la base de dades. D'aquesta manera, es crearà una interfície que permeti a l'equip de Direcció i a Biblioteca la gestió i el tractament de les propostes.
RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca, Departament de Comunicació i Direcció artística
INDICADORS: Nombre de projectes catalogats
CRONOGRAMA: CURT TERMINI

**1.6. Plantejar a Direcció la necessitat de tenir una partida de pressupost pròpia de la Biblioteca.** Per justificar aquest punt, es realitzarà un informe/resum on es quantifiqui el cost de l'activitat anual comparant amb les tarifes del COBDC.
RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i el Cap d'Administració

INDICADORS: % del pressupost gestionat per la biblioteca

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**1.7. Proposar a Direcció la senyalització** al Hall de l'Edifici del TLL que indiqui la ubicació de la biblioteca per tal de fer visible el servei i d'aquesta manera trencar amb la barrera física que suposa la seva ubicació.

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca

INDICADORS: Número d'accions per a la senyalització de la biblioteca al Hall de l'Edifici del TLL

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 2

**Realitzar un tractament tècnic eficaç del patrimoni documental del TLL**

**2.1. Sol·licitar a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació convenis de col·laboració** per atreure el personal necessari per absorbir el gran volum de feina que ara mateix es concentra en una bibliotecària.

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca

INDICADORS: Número de sol·licituds de convenis amb la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

CRONOGRAMA: CURT TERMINI

**2.2. Organitzar i establir una xarxa de voluntaris amb el col·lectiu d'abonats del Lliure**. La majoria d'ells tenen de coneixement sobre les obres del Teatre Lliure des dels seus inicis. A més a més, coincideix que molts estan jubilats i tenen temps lliure per col·laborar amb la biblioteca del Teatre Lliure.

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i Departament de Comunicació

INDICADORS: Número d'accions de col·laboració dirigides a la creació de la xarxa de voluntaris

CRONOGRAMA: CURT TERMINI

**2.3. Tractament documental de la Biblioteca personal de Fabià Puigserver.**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i becaris

INDICADORS: Número de documents catalogats

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**2.4. Tractament documental de la Biblioteca personal de l'Anna Lizarán.**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i becaris

INDICADORS: Número de documents catalogats

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**2.5. Tractament documental de l'arxiu personal de Carlota Soldevila.**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i becaris

INDICADORS: Número de documents catalogats

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**2.6. Continuació del tractament documental de l'arxiu personal de Lluís Pasqual.**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i becaris

INDICADORS: Número de documents catalogats

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 3

**Preservació i digitalització del fons**

**3.1. Realitzar reunions amb els altres departaments per veure quin és el volum real de material documental i museístic al TLL.**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i Direcció del TLL

INDICADORS: Número de sol·licituds d'ajudes amb el Ministerio gestionades

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**3.2. Sol·licitar i gestionar ajudes amb el Ministerio per a la digitalització del fons**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i Direcció del TLL

INDICADORS: Número d'ajudes sol·licitades al Ministerio

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**3.3. Fer una prova pilot amb els cartells del TLL**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca, Direcció del TLL i Companyia externa Artyplan

INDICADORS: Número de digitalitzacions realitzades

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 4

**Difusió de la Biblioteca del TLL i del seu patrimoni documental, bibliogràfic i museístic**

**4.1. Plantejar a Direcció la possibilitat de crear un espai dedicat a la biblioteca dins del web del TLL**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i Responsable de Comunicació

INDICADORS: Apartat dins el web del TLL

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**4.2. Proporcionar material pels canals de difusió en les xarxes socials oficials del Teatre Lliure**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca

INDICADORS: Número de posts amb material de la Biblioteca a les xarxes socials

CRONOGRAMA: CURT TERMINI--LLIGAT AMB LA CREACIÓ DE LA POLÍTICA D'ACCÉS

**4.3. Exposar la biblioteca personal de Fabià Puigserver i documentació relacionada en un espai de pas del TLL.**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca

INDICADORS: Número d'exposicions realitzades al vestíbul del TLL

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 5

**Establir aliances amb altres institucions**

**5.1. Proposar i organitzar la segona trobada amb Centres de Documentació Teatral**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i Direcció del TLL

INDICADORS: Número d'accions dutes a terme per a l'organització de la segona trobada amb Centres de Documentació Teatral

CRONOGRAMA: CURT TERMINI

**5.2. Redactar un conveni col·laboratiu amb el MAE**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i la Direcció del MAE

INDICADORS: Número de reunions amb el MAE per establir el conveni de col·laboració

CRONOGRAMA: CURT TERMINI

**5.3. Estudiar la possibilitat de migració de les dades d'Epergam a un altre sistema de gestió**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i la responsable d'Epergam Carme Ribes LLordes o el Professor Àlex Cosials

INDICADORS: Número d'accions i/o estudis duts a terme per a la possible migració d'Epergam a un altre sistema de gestió.

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**5.4. Estudiar la possibilitat de pertànyer al BEG i compartir sistema de gestió**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i el responsable del Servei de Biblioteques de la Generalitat

INDICADORS: Número d'accions i /o estudis dirigits a acomplir els requisits per pertànyer al BEG

CRONOGRAMA: LLARG TERMINI

**5.5. Estudiar la possibilitat de pertànyer al CCUC**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i el responsable del CCUC

INDICADORS: Número d'accions i /o estudis dirigits a acomplir els requisits per pertànyer

al CCUC

CRONOGRAMA: LLARG TERMINI

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 6

**Establir un espai polivalent i de creació amb una programació cultural**

**6.1. Programar teatre a la biblioteca** – L'espai de naturalesa polivalent de la biblioteca permetrà convertir l'espai en un lloc de creació amb una programació cultural pròpia de la biblioteca dins del marge de la Temporada del TLL fomentant una programació dedicada al teatre experimental, jove i/o femení.

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i Direcció artística

INDICADORS: Número d'obres programades a la biblioteca

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

# OBJECTIU ESTRATÈGIC 7

**Mantenir i actualitzar els processos i les polítiques de qualitat i avaluació**

**7.1. Actualitzar els processos i manuals ja realitzats**

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca i l'estudiant en pràctiques

INDICADORS: Nombre de manuals de processos actualitzats

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**7.2. Realitzar una política d'accés** per tal de justificar la necessitat d'obrir al públic.

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca

INDICADORS: Nombre d'accions desenvolupades per a realitzar una política d'accés

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

**7.3. Crear una Política de col·lecció** inspirada en la del document que podem trobar a PolDoc sobre la política de gestió de la col·lecció del MAE.

RESPONSABLE: Responsable de la Biblioteca

INDICADORS: Número d'accions dirigides a la creació d'una política de col·lecció pròpia

CRONOGRAMA: MIG TERMINI

## 1. DOTAR DE VALOR A LA BIBLIOTECA DEL TEATRE LLIURE

1.1 Planificar reunions periòdiques
1.2 Presentar públicament la Memòria davant l'equip directiu del Teatre Lliure
1.3 Preparar documents tècnics per a justificar el valor de la Biblioteca
1.4 Donar suport documental a la Temporada
1.5 Crear un únic canal d'entrada de projectes a través d'un formulari de la web del TLL
1.6 Plantejar a Direcció la necessitat de tenir una partida de pressupost pròpia de la Biblioteca
1.7 Proposar a Direcció la senyalització

## 2. REALITZAR UN TRACTAMENT TÈCNIC EFICAÇ

2.1 Sol·licitar a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació convenis de col·laboració
2.2 Organitzar i establir una xarxa de voluntaris amb el col·lectiu d'abonats del Lliure
2.3 Tractament documental de la Biblioteca personal de Fabià Puigserver
2.4 Tractament documental de la Biblioteca personal de l'Anna Lizarán
2.5 Tractament documental de l'arxiu personal de Carlota Soldevila
2.6 Continuació del tractament documental de l'arxiu personal de Lluís Pasqual

## 3. PRESERVACIÓ /DIGITALITZACIÓ DEL FONS

3.1 Realitzar reunions amb els altres departaments per veure quin és el volum real de material documental i museístic al TLL.
3.2 Sol·licitar i gestionar ajudes amb el Ministerio per a la digitalització del fons
3.3 Fer una prova pilot amb els cartells del TLL

## 4. DIFUSIÓ DE LA BIBLIOTECA DEL TLL I DEL SEU PATRIMONI

4.1 Plantejar a Direcció la possibilitat de crear un espai dedicat a la biblioteca dins del web del TLL
4.2 Proporcionar material pels canals de difusió en les xarxes socials oficials del Teatre Lliure
4.3 Exposar la biblioteca personal de Fabià Puigserver i documentació relacionada en un espai de pas del TLL

## 5. ESTABLIR ALIANCES AMB ALTRES INSTITUCIONS

5.1 Proposar i organitzar la segona trobada amb Centres de Documentació Teatral
5.2 Redactar un conveni col·laboratiu amb el MAE
5.3 Estudiar la possibilitat de migració de les dades d'Epergam a un altre sistema de gestió
5.4 Estudiar la possibilitat de pertànyer al BEG i compartir sistema de gestió
5.5 Estudiar la possibilitat de pertànyer al CCUC

## 6. ESTABLIR UN ESPAI POLIVALENT DE CREACIÓ AMB UNA PROGRAMACIÓ CULTURAL

6.1 Programar teatre a la biblioteca

## 7. MANTENIR ELS PROCESSOS DE QUALITAT

7.1 Actualitzar els processos i manuals ja realitzats
7.2 Realitzar una política d'accés
7.3 Crear una Política de col·lecció

## 3.9 Proposta de serveis

Els serveis que presentem a continuació són aquells que neixen com a resposta a uns patrons observats de la utilització de la Biblioteca, així com la reflexió dels usuaris potencials identificats anteriorment. Fins a l'actualitat la Biblioteca ha anat funcionant i rebent peticions d'una forma natural com a resposta a la presència d'un perfil bibliotecari/documentalista. Aquest treball té la voluntat de consolidar serveis adients a la diagnosi i adequats a la tria dels objectius estratègics.

### S1. VISITES GUIADES I SESSIONS DE PRESENTACIÓ

La biblioteca organitza, prèvia sol·licitud, visites guiades per a grups. També s'ofereixen visites individuals i sessions pedagògiques a grups del Màster de Gestió Cultural o del Màster universitari en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials.

### S2. PRÉSTEC

La Biblioteca del Lliure ofereix el servei de préstec a tots els usuaris interns que ho sol·licitin. Per mitjà d'aquest servei, es poden sol·licitar originals i reproduccions. S'ha creat unes condicions d'accés que s'han de signar la primera vegada que s'utilitza el servei. Com molt del material és inèdit cal establir unes condicions d'accés i de reproducció. Com a norma general, la Biblioteca permet als usuaris copiar (per mitjà de fotocòpia o fotografia digital) tots els materials documentals que estiguin en bon estat de conservació, sempre que el procés de còpia no afecti aquest estat i que les còpies obtingudes tinguin finalitats d'investigació i estudi acadèmic. La Biblioteca es reserva el dret d'imposar excepcions a aquesta norma, en el cas que així ho exigeixi l'estat de conservació de determinats materials. No es permetrà, en canvi, en cap cas la còpia dels documents audiovisuals per tal de protegir els drets d'imatge. Les imatges obtingudes com a resultat de qualsevol procés de còpia de materials pertanyents a la Biblioteca no es poden comercialitzar, ni tampoc es poden lliurar o prestar a tercers. Els autors de les còpies es comprometen a fer-ne un ús personal, amb finalitats únicament acadèmiques o d'investigació. En el cas que es vulgui sol·licitar la reproducció de determinats documents o materials amb la finalitat de publicar-los o reproduir-los en qualsevol mitjà o suport, les persones interessades s'han d'adreçar a la Biblioteca per escrit, i especificar quin és l'ús que es vol donar a les reproduccions sol·licitades i incloure el tiratge (en el cas de les edicions) o bé l'àmbit de difusió (si es tracta de mitjans audiovisuals). La Biblioteca si te els drets ho autoritzarà si la sol·licitud compleix les condicions requerides.

En cas contrari adreçarà al sol·licitant al titular dels drets.

## S3. CONSULTES DOCUMENTALS, INFORMACIÓ ESPECIALITZADA I SUPORT A LA RECERCA

Servei personalitzat dirigit a professionals que treballen en el TLL i que porten a terme tasques pròpies de creació, comunicació o programació. Les consultes i la comunicació amb els usuaris es fa a través del correu electrònic, telèfon, Instagram i Whatsapp. Donar suport documental a la Temporada fa que la Biblioteca ajudi a executar l'espectacle amb un suport documental facilitant així una Temporada teatral de qualitat.

## S4. SERVEI DE REPROGRAFIA I DIGITALITZACIÓ

La Biblioteca ofereix el Servei de Reprografia i Digitalització per a facilitar la tasca dels usuaris i sobretot a la Direcció artística. L'esmentat servei està sotmès a la normativa legal actual.

## S5. PETICIONS DE COMPRA

Es poden fer suggeriments de compra de llibres o d'altre material que no estiguin en el fons de la Biblioteca del Lliure. Tanmateix, es reben llibres o textos teatrals que els propis treballadors del TLL han adquirit durant viatges pensant en enriquir la col·lecció. Es proposa un servei centralitzat de les noves adquisicions del teatre i realitzar-les a través de la Llibreria Calders per tal de recolzar el comerç de proximitat.

## S4. GESTIÓ DE PROJECTES

El TLL té la necessitat de gestionar les propostes artístiques, que actualment arriben al teatre a través de diferents vies, per tal d'avaluar-les per preparar les noves temporades. En l'actualitat aquests projectes es reben via correu electrònic, presencial o correu ordinari. Aquesta documentació enviada per diferents companyies i artistes és la clau per la creació de la programació d'una nova Temporada. La Biblioteca és la responsable de la gestió d'aquests projectes que permetrà l'avaluació, l'arxiu i l'explotació de dades estadístiques. A l'actualitat es fa de forma manual i per això es proposa la creació d'un únic canal d'entrada de projectes a través de la web del Teatre Lliure. Una pàgina per tal que els usuaris externs puguin penjar-hi les seves propostes, introduint la informació de manera que quedi enregistrada automàticament a la base de dades. Així mateix, crear una interfície que permeti a l'equip de Direcció Artística la gestió i el tractament estadístic de les propostes. Després de tractar amb aquesta tipologia de documentació durant a

darrera Temporada es conclou que seria beneficiós la creació d'un formulari integrat a la web del TLL on els usuaris externs introdueixin les dades de les propostes i els documents en pdf (dossier). Aquest hauria de generar un número identificatiu correlatiu de cada proposta rebuda i hauria de realitzar un enviament d'un correu automàtic de confirmació de la recepció del projecte, amb un text d'agraïment i un número identificatiu del projecte. Per tal d'estalviar temps es proposa que el formulari faci l'emmagatzematge automàtic (en una carpeta específica del Servidor del Teatre Lliure) dels fitxers adjunts, identificats amb el número identificatiu que s'ha generat de manera automàtica. A més a més de realitzar la gestió de les versions i de les propostes duplicades. Pel bon funcionament hem definit dos perfils d'usuaris: l'**extern,** aquelles persones que pugin projectes a través del formulari a la web i l'**intern,** l'Equip de Direcció Artística del Lliure. Aquest usuari hauria de poder accedir a la base de dades de dues maneres diferenciades: **de Consulta,** on un formulari hauria de permetre imprimir estadístiques i gràfiques de la base de dades, en funció de diversos criteris. I d'**Avaluació:** el qual permeti accedir a camps d'avaluació, només visibles per aquests usuaris (no pels externs).

## S5. SERVEI D' OBTENCIÓ DE DOCUMENTS (SOD)

El servei proporciona originals i còpies de documents (normalment llibres i articles de revistes) que no es troben a les col·leccions del TLL. Les condicions de reproducció i els terminis de lliurament es regeixen per la normativa pròpia del centre que lliura els documents.

## S6. PRÉSTEC PER A EXPOSICIONS

La Biblioteca del Lliure col·labora amb exposicions organitzades per altres institucions prestant temporalment documents de les seves col·leccions i donant a conèixer, d'aquesta manera, les seves col·leccions més valuoses. Aquest préstec temporal està subjecte a una normativa i criteris que garanteixin la conservació i cura del patrimoni.

## S7. CESSIÓ DE L'ESPAI

La Biblioteca ofereix els seus espais per desenvolupar altres activitats relacionades amb el TLL. Per exemple s'hi duen a terme reunions de Patronat, es representen obres, es fan lectures o s'assagen obres. La Biblioteca és un espai tranquil dins de l'activitat frenètica del teatre, és un espai on permet la concertació per fer lectura o estudi de text abans dels assaigs.

## S8. DIFUSIÓ

### DIFUSIÓ SELECTIVA DE INFORMACIÓ

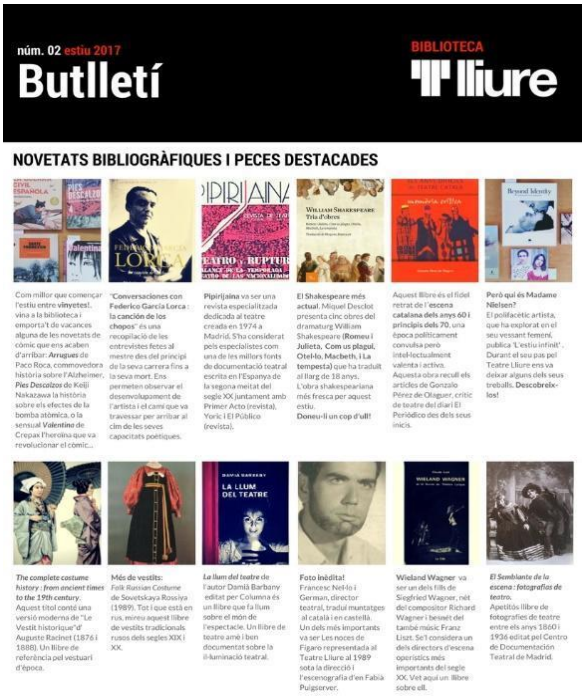
Cada Temporada es crea un dossier dedicat exclusivament a les obres programades al TLL sobre una temàtica destacada. En aquests exhaustius documents, es recullen tots aquells documents o objectes que des del biblioteca s'han preservat en relació als espectacles programats i que poden ajudar en el desenvolupament d'aquests.

### GUIES TEMÀTIQUES

Les guies temàtiques són unes llistes de recomanacions que el responsable de la biblioteca fa i que responen a criteris d'interès dels usuaris interns del TLL o temes actuals. Fins ara s'han realitzat les guies següents: Tot Shakespeare ; Què tenim d'en Bertolt Brecht? ; Teatre escrit per dones ; Noves obres alemanyes ; Teatre experimental ; Primer Acto ; Llibre de les bèsties i Ramón Llull ; Els llibres més antics de la casa; Immigració il·legal i refugiats i Vestuari i indumentària.

### BUTLLETÍ DE NOVETATS, NOTICIES I CURIOSITATS

El Butlletí de la Biblioteca del Teatre Lliure és un recull de les novetats, notícies i curiositats de les seves col·leccions que poden ser d'interès per a la comunitat del TLL. Aquest butlletí s'elabora cada tres mesos i s'envia per correu electrònic a tots els membres del TLL, però també a altres biblioteques com la biblioteca Fundació Miró i MAE. Es tracta d'una eina de difusió per establir lligams, no només amb els nostres usuaris, sinó també amb les entitats externes.




## S9. RECULL DE PREMSA

Recull diari de les notícies aparegudes als diaris de Barcelona sobre l'activitat escènica. Inclou totes les crítiques i l'actualitat del TLL. Aquest és penja al lloc web així com s'envia per correu electrònic als treballadors del Teatre.

## S10. RECURSOS I REVISTES

Selecció de revistes en paper i recursos d'informació accessibles a Internet relacionats amb la diversitat de camps temàtics i de recerca de les arts escèniques. La Biblioteca recull les revistes de crítica actual a nivell estatal i internacional així com una guia de recursos web sobre les arts escèniques, elaborada que ajuda a estar al dia al Departament de Direcció.

## S11. ASSESSORAMENT

Des de la Biblioteca s'assessora a altres Departaments en aspectes documentals. Per exemple, per celebrar el 40 aniversari del Lliure, al desembre del 2016, vam destinar una sala de la seu de Montjuïc als records dels espectadors. El públic podia deixar els seus missatges escrits en *post-ist.* Aquesta habitació abans de desmuntar-la es va crear una gigafoto per tal que es pugui seguir visitant i navegant virtualment. Aquesta tasca es coordinà des de la Biblioteca. Igual hi ha previsió de començar un projecte per la creació d'un catàleg d'emmagatzematge d'utillatge (en italià, attrezzo).

## 3.10. Exemples

### 3.10.1 Dossiers especialitzats

El fet de saber quina Temporada es programarà amb antelació, permet detectar les necessitats de l'equip del TLL i preparar el material de suport necessari per a desenvolupar les obres. La proposta consisteix en crear uns dossiers especials per a cada obra programada en la pròxima Temporada. Aquest inclourà diferents materials referents a l'obra en qüestió (text original, traduccions de treball, altres versions, adaptacions, etc.) o aquells materials que puguin ajudar a la seva execució (dossiers de premsa d'altres versions, pel·lícules, material de recerca, etc.). Aquest dossier anirà dirigit a professionals del TLL i que porten a terme tasques pròpies de creació, comunicació o programació, com tots aquells creadors externs. Aquest darrer grup inclou als actors/res, directors/res, productors/res, escenògrafs/es, encarregats/des de vestuari i músics. Aquests usuaris venen al TLL amb una producció convidada o pròpia i necessiten material de suport per desenvolupar la seva tasca. Aquest primer contacte permetrà crear un vincle per futures peticions a més de donar a conèixer el servei de Biblioteca. Les consultes i la comunicació amb els usuaris es farà a través del correu electrònic, el telèfon, Instagram i el WhatsApp.

Aquest exemple consisteix en una proposta proactiva alineada amb la missió del TLL i amb un dels factors resultat clau de la Biblioteca: el coneixement dels usuaris i l'atenció personalitzada. La Biblioteca del TLL estableix una relació directa amb els usuaris que ens permet conèixer-los millor i veure les seves necessitats. A més, s'estableix un *feedback* entre Biblioteca i usuari, ja que s'escolten les seves propostes i queixes.

El tracte i la comunicació amb els usuaris de la biblioteca és molt pròxim. La bibliotecària coneix molt bé les necessitats específiques de cada col·lectiu. Aquest fet afavoreix una atenció més personalitzada. També és veritat que aquesta fortalesa topa amb una debilitat i és que a vegades, no es valora prou la necessitat d'un servei de Biblioteca dins del Teatre per part d'alguns Departaments. Aquest servei farà que la Biblioteca no sigui simplement reactiva, sinó que s'avançarà a les necessitats i dotarà de valor a la Biblioteca. Donar suport documental a la Temporada proactivament fa que la Biblioteca

vagi més enllà del que els usuaris demanin i identifiquin noves oportunitats per executar l'espectacle amb un suport documental facilitant així una Temporada teatral de qualitat.

L'encarregat podria ser el responsable de la Biblioteca amb col·laboració de Juan Carlos Olivares, coordinador del programa "Àgora" del TLL, que és un conjunt de xerrades, debats i altres activitats entre els equips artístics d'alguns espectacles programats i especialistes en la matèria, avalats per la Universitat Pompeu Fabra. També és conegut per ser crític de teatre i articulista cultural de l'Avui, El País i el *Time Out* Barcelona. Ens interessa per desenvolupar aquesta feina per la seva experiència fent programes de mà amb un alt contingut documental des de 1998 al 2014 del Gran Teatre Del Liceu.

Els destinataris d'aquest servei els facilitaria el Departament de Producció del Teatre Lliure que serien els responsables de fer concretar una primera reunió amb l'equip artístic de cada obra. També s'enviaria al Departament de Comunicació, en concret a la Maria Zaragoza, responsable del contingut del web.

El període de preparació dels dossiers seria des de la presentació oficial de la Temporada (finals de maig/principis de juny) fins el 29 de juliol. La revisió dels dossiers i el corresponent enviament s'efectuaria durant la primera quinzena de setembre. L'avaluació d'aquest servei es faria a través del número de dossiers preparats en relació al nombre d'obres de la temporada.

### 3.10.2 Duplicats i la Diada de Sant Jordi

La Biblioteca del Teatre Lliure ocupa un espai relativament petit que amb l'augment progressiu dels documents i la previsió d'augment dels usuaris, quan en un futur s'obri la Biblioteca al públic, probablement la manca d'espai disponible esdevindrà un problema. Per aquest motiu l'exemple el centrem en els duplicats. Els duplicats són documents que ocupen espai, no s'utilitzen i per aquest motiu s'acosten al final de la seva vida. Totes aquelles segones o terceres còpies d'un text teatral que provinguin de la biblioteca personal de Fabià Puigserver, de Lluís Pasqual, d'Ana Lizaran o de Carlota Soldevila i que no continguin alguna dedicatòria o signatura haurien de ser expurgats o reactivats. Tanmateix s'assegurarà poder reconstruir les biblioteques personals de

cadascun gràcies a la utilització de descriptors.

Partim del desig de connectar i col·laborar amb entitats, institucions i agrupacions de barri properes a la Biblioteca del Teatre Lliure. L'acció que es proposa consisteix en sortir al carrer i convertir-lo en un espai d'intercanvi de llibres. Es proposa fer-ho el dia de Sant Jordi entre les 17h i les 21h. L'objectiu de la festa de Sant Jordi a Montjuïc és que els llibres siguin regalats als veïns i interessats de tot Barcelona, que decideixin acostar-se. A més a més de tornar a la vida els llibres duplicats de les biblioteques dels centres culturals més rellevants de Montjuïc i Poble Sec es comparteix amb el barri la seva riquesa cultural.

La localització de l'activitat serà al Carrer Sant Isidre del Poble Sec. La part alta del Poble Sec constitueix una frontissa entre el barri de Poble Sec, la Ciutat del Teatre i la muntanya dels Museus. És per això que hem triat el Carrer Sant Isidre, via que connecta el Passeig de l'Exposició i la Ciutat del Teatre.

La intenció és involucrar juntament amb la Biblioteca del Teatre Lliure, les biblioteques de la Fundació Joan Miró, el MNAC, l'Institut del Teatre, el Mercat de les Flors i la Biblioteca Municipal de Poble Sec. Per dinamitzar l'entrega i l'intercanvi de llibres es comptarà amb la participació dels estudiants de teatre de l'Institut del Teatre. Com també es comptarà amb música en directe i tallers. Per fomentar la participació veïnal i l'aportació de recursos per a la programació de les altres activitats es comptarà amb la col·laboració de l'Associació de Comerciants del Poble-sec/Paral·lel, la Fundació Barcelona Comerç i el Districte de Sants-Montjuïc. El sistema d'avaluació serà el número total d'exemplars regalats.

### 3.10.3. Teatre al Comerç

*Teatre al comerç* és una proposta inèdita que oferirà 360 hores de fragments de textos teatrals gratuïts a més de 30 botigues del barri del Poble Sec entre el maig i el setembre.

Els divendres, es proposa que el teatre surti dels teatres per trobar-se amb el públic als escenaris de la vida quotidiana. A les botigues dels barris, en una atmosfera íntima i

sense elitisme, entre mostradors i aparadors, entre peces de roba i entre embotits, entre les taules d'un restaurant o entre llibres, permetrà sentir la delicadesa, la passió i el color de fragments de textos teatrals, interpretats en directe pels integrants de la Kompanyia Jove del Teatre Lliure.

Els intèrprets seran vuit nois i noies de la companyia estable del Teatre Lliure formada per joves en procés de professionalització: Joan Amargós, Quim Àvila, Clàudia Benito, Raquel Ferri, Eduardo Lloveras, Andrea Ros, Joan Solé i Júlia Truyol.

Els intèrprets hi recitaran fragments de textos teatrals programats o no en la Temporada del Teatre Lliure relacionant cada peça amb l'activitat del comerç on tingui lloc l'actuació. La iniciativa es podrà dur a terme dins el marc de l'Any del Comerç i la Cultura, organitzat per l'Ajuntament de Barcelona. Els recitals podrien tenir lloc tots els divendres des del 4 de maig fins al 15 de setembre, de 17.30 a 20.30 hores. Cada divendres es podran veure 5 fragments diferents a 5 botigues de l'eix comercial. Totes les actuacions començarien de manera simultània a les 17.30 hores i es repetirien cada 15 minuts fins a les 20.30 hores, per facilitar, així, el seguiment d'aquesta ruta teatral als clients i a totes les persones que vulguin escoltar totes les peces.

*Teatre al comerç* proposa apropar aquest, un art sovint desconegut pels veïns del barri i reforçar el caràcter d'espai d'interrelació ciutadana que representa el comerç de proximitat amb les entitats culturals basades al peu de la muntanya de Montjuïc. La Biblioteca del Lliure coordinaria la selecció de textos, la preparació del projecte i serà el lloc de reunió. El projecte es podria coordinar conjuntament amb el Departament de Comunicació, Premsa i l'equip de Direcció artística per destriar la línia dels textos. La selecció dels espais es farà amb la col·laboració de les entitats comercials, mercats i botigues que s'han identificat en el Mapa Cultural creat per aquest treball.

Els beneficis a obtenir són múltiples: assegurar la màxima visibilitat del comerç singular i generar l'interès de la comunitat cultural vers els comerços del barri com a espais de referència, localitzacions artístiques i punts de complicitat.

Amb aquesta proposta el Teatre Lliure obtindrà els següents beneficis: incentivar l'interès per anar a veure teatre, ampliar les audiències del TLL i els altres teatres del districte, crear complicitats entre institucions i entitats culturals i comerciants, fet que permetrà obrir espais de col·laboració en el futur. Com també assegurar la màxima visibilitat del TLL i la seva programació i dotar de valor de la Biblioteca del Teatre Lliure.

## 3.11 Avaluació

El procés de direcció estratègica de la Biblioteca del Lliure no conclou amb l'aprovació definitiva del Pla Estratègic, sinó que exigeix un control i seguiment del mateix un cop finalitzat el pla. Aquest procés haurà d'incloure la implementació i l'acompliment de les línies d'actuació. Per implementar i avaluar el grau d'execució del Pla se seguirà una metodologia que permetrà recollir la informació fiable de l'estat de l'avanç del pla. Aquesta metodologia consistirà en les següents fases:

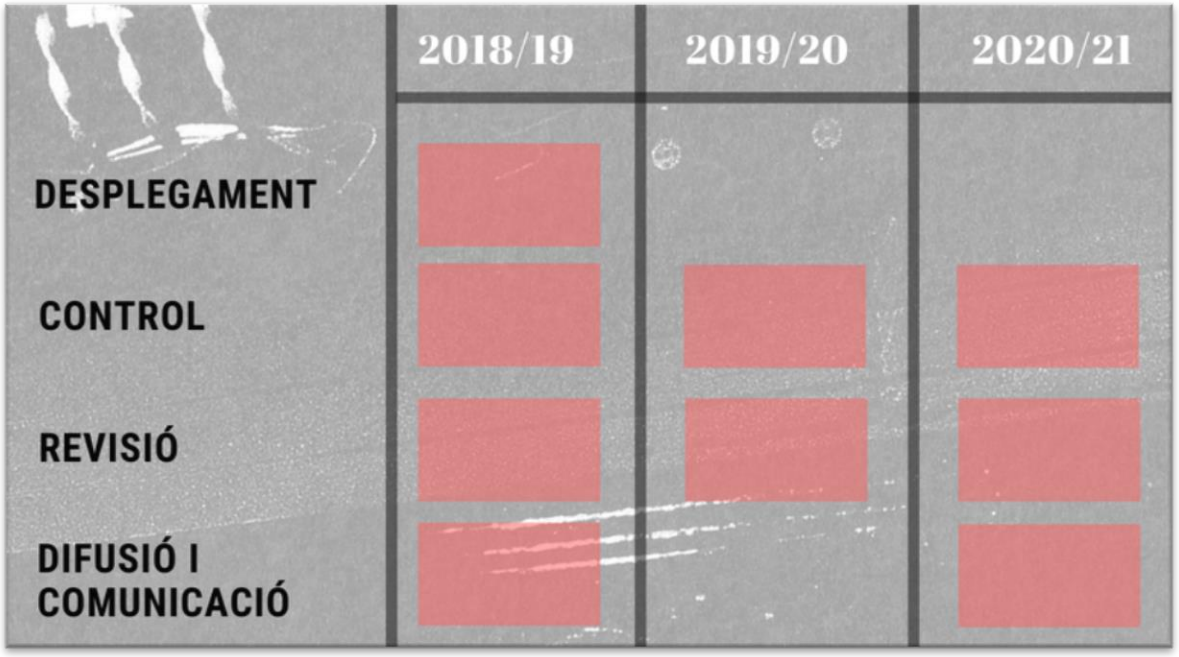
1. **Desplegament:** Difondre els objectius estratègics i les línies d'actuació entre els departaments del TLL més directament implicats: Direcció, Direcció administrativa, Departament de Comunicació, Producció i les institucions externes. Aquesta difusió ha d'establir les línies d'actuació amb els terminis establerts i els responsables clars.

2. **Control:** Monitoritzar els sistemes de mesura de controls amb una periodicitat anual per poder incidir en els objectius operacionals que es desviïn de la meta fixada. Els indicadors i els fulls de control ens ajudaran a conèixer el grau de funcionament del procés abans de començar a millorar-lo, ja que si no mesurem el procés tal com funciona actualment i ho fem quan ja l'hem millorat, no disposarem de dades objectives de què ha millorat i quan. Les dades es recolliran al final de cada Temporada i un cop recollides les avaluarem. Si és necessari es decidirà la col·laboració de persones de fora de l'equip. A més, es recolliran les dades en un gràfic de manera clara i concisa per tal d'integrar-lo a l'informe anual.

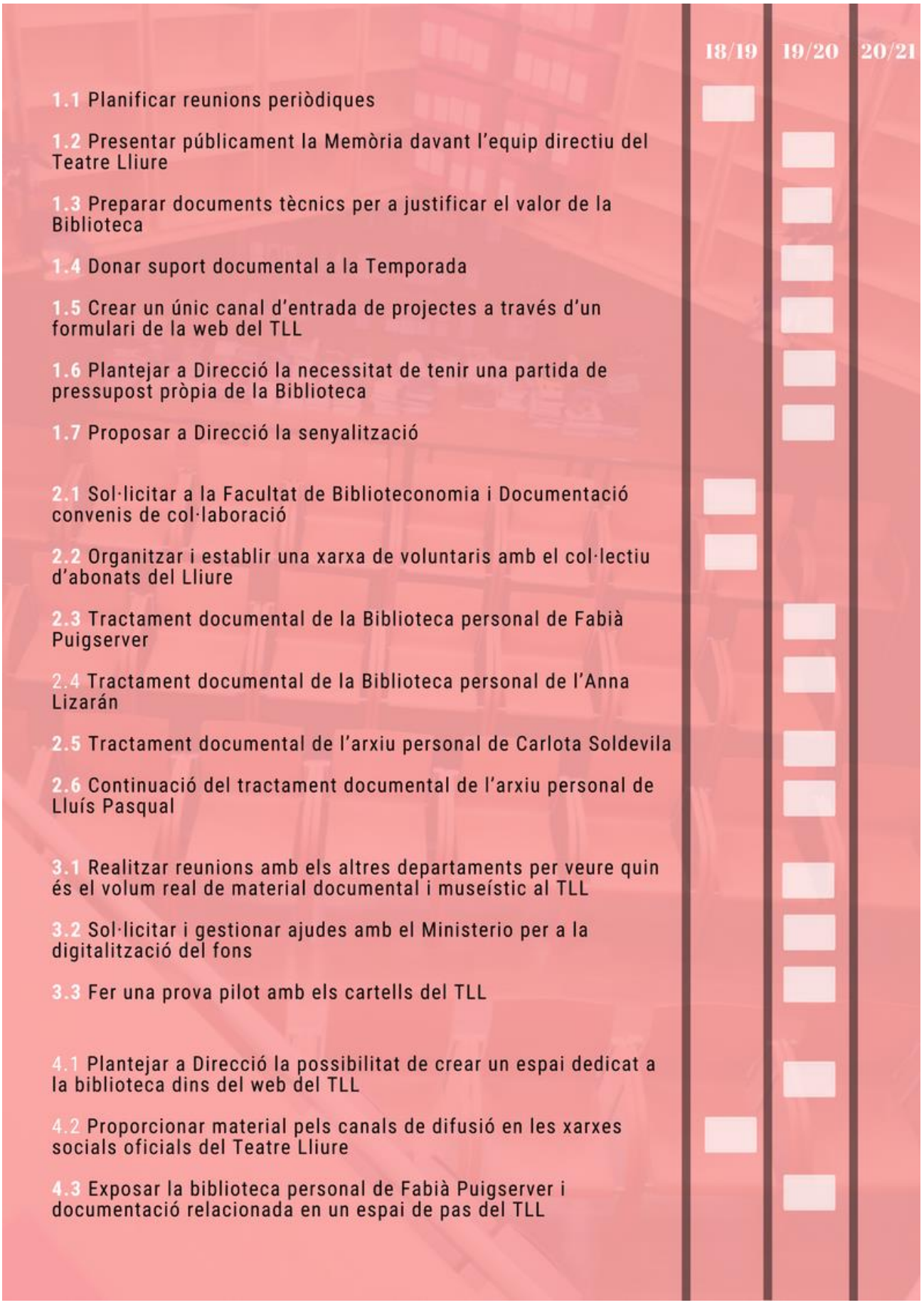
3. **Revisió:** Realitzar una avaluació intermèdia que permeti revisar amb profunditat el Pla tenint en compte els factors externs que estiguin canviant i el grau d'acompliment dels objectius estratègics marcats.

4. **Difusió i comunicació:** Durant el desplegament de la Planificació es tindrà una especial dedicació i s'incidirà especialment en dotar de transparència al Pla i d'aquesta manera fer partícips del Pla a la comunitat del TLL i la resta de grups d'interès. Per aconseguir aquesta fase es prepararà un tríptic informatiu amb el resum del Pla i es farà una distribució presencial a tots els Departaments del TLL. A més es farà una entrada en el Butlletí de la Biblioteca i un informe anual per incloure'l a la memòria del TLL. Per veure la proposta de comunicació vegeu l'*Annex 2*.

La cronologia seria la següent:



## 3.12 Cronograma



**5.1** Proposar i organitzar la segona trobada amb Centres de Documentació Teatral

**5.2** Redactar un conveni col·laboratiu amb el MAE

**5.3** Estudiar la possibilitat de migració de les dades d'Epergam a un altre sistema de gestió

**5.4** Estudiar la possibilitat de pertànyer al BEG i compartir sistema de gestió

**5.5** Estudiar la possibilitat de pertànyer al CCUC

**6.1** Programar teatre a la biblioteca

**7.1** Actualitzar els processos i manuals ja realitzats

**7.2** Realitzar una política d'accés

**7.3** Crear una Política de col·lecció

## 3.13 Valorització

Els espectadors totals de la Temporada 2017/18 han estat 96.396, dels quals 92.703 són els que han vingut als tres espais del TLL, amb un percentatge d'ocupació global del 87,8% -3 punts per sobre de la temporada passada-, i 3.693 ho són d'espectacles en gira. La Temporada haurà comptat amb 34 espectacles i 408 funcions. Per espais, el Lliure de Montjuïc ha rebut 62.706 espectadors i assoleix un 86% d'ocupació, mentre que el Lliure de Gràcia ha rebut 29.997 espectadors amb un 91,9% d'ocupació. La recaptació total ha estat de 1.099.032 (sense IVA). L'espectacle més vist a Montjuïc ha estat *Medea*, amb 11.982 espectadors i un 99,9% d'ocupació, text teatral que es va preparar per petició de Lluís Pasqual des de la Biblioteca. Aquest espectacle va ser programat gràcies a l'últim esforç que es va fer després que cancel·lessin un dels grans espectacles de la Temporada. Un missatge de l'ajudant de Direcció a la Responsable de la Biblioteca deia: "A últim minut, però crec que hem salvat la temporada, gràcies per aquest últim esforç". Aquesta frase ens fa reflexionar sobre el valor del servei documental que s'ofereix des de la Biblioteca.

Tot i això, com es pot calcular el valor afegit que un espectacle adquireix quan hi ha suport documental? La mesura del valor social de les biblioteques, i més en aquest cas, és una activitat complexa i poc normalitzada. Tot i haver-se escrit molt sobre el tema i de la seva urgent necessitat no tenim una metodologia oficial. El tema s'ha tractat de forma individual i s'han desenvolupat metodologies sectorials. El fet de mesurar el valor social -també conegut com a benefici social, impacte social o capital social- és d'una enorme complexitat, a més, de ser una tipologia d'avaluació que sol passar desapercebuda, ja que mesura valors intangibles.

En definitiva, es molt difícil de tractar de determinar el valor que aporta el Servei als usuaris i a les obres que directament o indirectament contribueixen. Per això s'ha creat una taula, on es recullen les dades de totes les peticions rebudes durant la Temporada 2017/18. Aquesta permet sintetitzar diverses dades i ens ha ajudat a situar-les, descobrint tendències i valoritzant-les.

Les dades que es recullen per a cada petició rebuda són les següents: l'usuari que la realitza, el Departament al qual pertany, el fons o col·lecció que es consulta, el temps dedicat a respondre, si la resposta a la consulta té una repercussió directa o indirecta a una obra concreta, si és directa s'ha indicat a quin espectacle i quin índex d'ocupació ha tingut l'obra en qüestió.

Cal destacar que en moltes de les peticions és difícil de valorar la repercussió de la recerca ja que és difícil seguir la pista, i potser es veu al cap del anys o en petites decisions de vestuari, escenografia o de concepte. Aquestes peticions en el quatre s'han marcat amb un "– " i s'ha indicat que la seva contribució de moment no és directa. El que sí que tenim la seguretat és que l'accés al Servei de Biblioteca incideix directament en el procés creatiu fent que el Departament de Direcció Artística sigui més lliure i tingui més opcions en la programació.

Com a exemple l'espectacle *Àngels a Amèrica* de Toni Kushner, que interpretaran la Temporada 2018/19, Joan Amargós, Pere Arquillué, Quim Àvila, Claudia Benito, Raquel Font, Eduardo Lloveras, Òscar Rabadan, Joan Solé i Vicky Peña sota la direcció de David Selvas. Va ser l'obra que va obrir la Biennal de Venècia l'any 95. L'espectacle venia de Nova York i va commocionar tothom tractava sobre el virus de la SIDA. Durant els mesos de preparació de l'espectacle la Biblioteca ha donat suport documental realitzant reculls de documentals, pel·lícules, llibres i estudis que han ajudat als actors així com al director a contextualitzar l'obra.

Un altre exemple de l'ajuda que va aportar la Biblioteca als intèrprets de *El cosidor* de Jean-Claude Grumberg és una línia cronològica que els fa fer entendre com es vivia al París dels anys 50 en els quals estava ambientada l'obra. O bé, la preparació de la música original de les Filipines dels anys 50 i els autèntics títols dels llibre d'*atrezzo* de l'espectacle *Las personas del Verbo*, un homenatge a l'escriptor Jaime Gil de Biedma.

# Conclusions

Personalment la realització d'aquest treball m'ha permès enfrontar-me a un cas real de planificació estratègica d'un Servei d'informació especialitzat que es va crear com espai però que es trobava "abandonat", en el sentit que ningú l'havia tractat professionalment i per aquesta raó era inconsultable. Tractant-lo intel·lectual i físicament, coneixent les experiències de tractament de biblioteques similars, estant atents a la feina desenvolupada pels professionals del TLL i consultant la bibliografia sobre planificació, he pogut aplicar i consolidar els coneixements teòrics adquirits a les assignatures cursades al Màster de Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació. Aquest TFM pràctic té les següents conclusions finals:

Com a **conclusió primera**, comprovem que la relació de beneficis que pot aportar a la Biblioteca el fet de disposar d'un pla estratègic és àmplia però la planificació no és encara una activitat que s'hagi generalitzat als equipaments culturals i menys a les biblioteques. Podem deduir que la manca de temps i la pressió del dia a dia exerceix un fre important sobre la posada en marxa d'una activitat de planificació com també l'actitud de les persones que ho han de dissenyar i dur a terme. Aquestes poden sentir-se insegures i pensar que la planificació és una activitat molt complicada per la qual no han rebut formació o, d'una manera més expeditiva, es creu de forma generalitzada que es tracta, senzillament, d'una pèrdua de temps i que és millor guiar-se únicament per l'experiència i la intuïció. Aquest treball m'ha provat el contrari. És més, animaria a l'entitat mare, el Teatre Lliure, a que utilitzi la planificació estratègica com activitat clau per posicionar-se com a organització.

Com a **conclusió segona**, hem vist que conèixer la cultura corporativa del TLL és molt important donat que la Biblioteca ha de tenir una cultura corporativa, eficaç i acord amb la de Teatre Lliure per tal de seguir el mateix clima. Hem vist que com estem en un punt molt inicial de la consolidació de la Biblioteca estem a temps de crear una cultura encarada en el principi de creure que documentar és sinònim de qualitat. El documentar-se en el procés creatiu és la base per la creació artística lliure i informada. Tanmateix la tradició de més de 40 anys és una força poderosa i en aquest cas potser és el punt principal de resistència al canvi. Farà falta temps, energia i molta comunicació amb els

altres Departaments per canviar-la.

Durant la realització d'aquest treball sorgeix la **tercera conclusió**: la necessitat de la revisió del concepte de teatre coincidint amb la publicació d'un manifest que va divulgar l'1 de maig d'aquest any Milo Rau, director del NTGent (Flandes, Bèlgica). En aquest document planteja canviar el sistema europeu de producció, les maneres de treballar dels teatres i de les companyies, la relació entre les institucions i els teatres, la relació entre els espectadors i les obres, etc. I en els moments actuals que vivim a Barcelona, amb la crisi del Teatre Lliure al davant[xxviii] i amb el xoc generacional és un bon moment per fer una reflexió sobre que és el teatre, en especial, el teatre públic. Milo Rau, afirma que el teatre haurà de retratar el món així com és. L'objectiu ja no és representar la realitat, sinó fer que la representació sigui real en ella mateixa. El teatre no és un producte, sinó que és un procés de producció. La investigació, els càstings, els assajos i els debats relacionats han de ser públicament accessibles. Davant aquest canvi de paradigma és un bon moment que des de la Biblioteca es generi, juntament amb el Teatre Lliure, unes jornades de reflexió.

Igualment es constata (**quarta conclusió**) que en aquest treball s'ha volgut redefinir el concepte de biblioteca. Davant la polèmica de quines són les seves competències s'ha volgut una biblioteca com a resposta a unes necessitats concretes, amb un esperit i una essència dirigida a un model adequat al futur i al TLL. Però sobretot (**cinquena conclusió**) aquest treball ha permès redefinir el concepte de bibliotecari-documenalista (B-D) en un entorn canviant i divers com és el teatre. Aquest ha de ser una figura present des de l'inici del procés de creació d'una obra i d'una Temporada. El perfil de documentalista en un teatre és la posada en valor de la nostra professió i és una nova oportunitat de desenvolupament professional que no podem deixar passar. El canvi de paradigma de la professió B-D ha fet necessari replantejar-me davant aquesta feina en el TLL quines tasques hem de desenvolupar i quin perfil hem de tenir. El perfil documentalista ha d'identificar les necessitats i avançar-se, ha de seleccionar i avaluar la informació de diverses procedències i preparar materials adients que enriqueixin el procés creatiu de l'obra en qüestió. Tanmateix, ha de contribuir a formar als diferents actors en la manera de treballar amb la informació. Aquesta és essencial per la innovació i la qualitat de la informació és imprescindible per crear un teatre de categoria. La missió del B-D ha de

ser gestionar recursos d'informació per satisfer els interessos generals i/o particulars del teatre i de tota la comunitat artística/tècnica que col·labora amb el TLL.

El treball també ens ha permès (**sisena conclusió**) avançar en la manera d'avaluar els aspectes qualitatius, més difícils de gestionar. És més fàcil dissenyar i implementar els sistemes de recollida de dades necessàries per demostrar el nombre de visitants a la biblioteca, el número d'activitats, o fins i tot el temps de visita, o les motivacions. En canvi, és molt més difícil avaluar el grau d'impacte intel·lectual o de benestar aconseguit per la mateixa visita/consulta a la biblioteca per no dir la relació entre cost i benefici social. Hem d'intentar quantificar l'aprehensió intel·lectual i benestant per part dels creadors i usuaris. Per exemple, es desconeix la producció creativa que s'ha creat gràcies a la recerca de continguts dels usuaris, es desconeix amb exactitud el nombre de projectes o activitats de recerca que es porten a terme a la Biblioteca, cosa que els converteix en efímers per els que subministren la informació. En aquest sentit, la visualització de l'excel·lència de la biblioteca no sempre es correspon amb la producció creativa que es duu a terme a partir dels seus fons. Per això, un dels primers passos per concretar el repte seria treballar amb aquest tipus de dades. També es podria mesurar la proporció entre els esforços dedicats a la programació d'activitats de difusió, respecte a l'increment de visites, o la proporció de documents publicats o no realitzats pels usuaris que han visitat a la Biblioteca. Per acabar m'agradaria fer menció a una idea de Fernando Vicario (2015) que afirma que hauríem d'aplicar el neuromarketing a la cultura per saber què passa quan algú s'acosta a la lectura o visita una biblioteca. Aquesta tècnica consisteix en l'aplicació de tècniques neurocientífiques per a estudiar els efectes que la publicitat i altres accions comunicatives tenen en el cervell humà, amb la intenció de poder arribar a preveure (i potser, a la llarga, dirigir) la conducta del consumidor. No és tant difícil imaginar en un futur la utilització d'aquesta tècnica per mesurar aquells elements on els indicadors no hi arriben.

Com a **setena conclusió** afermem l'avaluació com un requeriment general i imprescindible per a qualsevol activitat i ha d'aplicar-se en tots els àmbits, i més en el cas del Teatre Lliure que és tant privat com públic. Com a institució privada perquè els recursos que gestionen han de gastar-se de forma coherent amb els seus objectius, visions i estratègies. I en el cas del sector públic perquè es deu a la ciutadania la qual

financia amb els seus impostos. L'avaluació en el sector públic forma part dels principis de la gestió democràtica i la transparència i es correspon amb els criteris de racionalitat, eficàcia i eficiència. En definitiva, l'avaluació forma part de les responsabilitats de les entitats públiques i privades, i és un ingredient imprescindible de la rendició de comptes i la transparència respecte a l'ús dels recursos públics en un estat democràtic de dret (Pardo, 2008).

Segons la teoria de l'abast cronològic que té la planificació, en aquests moments, s'estableix que existeixen quatre tipus de planificació: curt termini, de durada d'un any , mitjà termini, que comprèn les planificacions que abasten dos o tres anys, llarg termini, les que arrepleguen com a màxim fins a cinc anys, o prospectiva, que abasta més de cinc anys. Cal destacar que aquesta categorització ha canviat en els últims anys a causa de la rapidesa en què es produeixen els canvis al voltant de les organitzacions. Fa deu anys es considerava que una planificació a llarg termini podia abastar fins a deu anys però avui dia, segons s'ha vist durant la realització d'aquest treball és recomanable que la planificació no superi els tres anys (**octava conclusió**).

Finalment, es vol deixar constància de la utilitat i l'aplicació pràctica que tindrà aquest TFM en el Teatre Lliure. Tanmateix, el desenvolupament d'aquest treball m'ha permès seleccionar les estratègies en funció dels recursos disponibles, comprendre la problemàtica estratègica, fer diagnòstics basats en l'anàlisi de l'entorn i en el dels recursos, dominar la metodologia que s'aplica en el procés de planificació i finalment comprendre els principals aspectes econòmics, organitzacionals i psicològics que intervenen i afecten el procés de planificació.

# Bibliografia

## Centres de documentación teatral


Association of Libraries, Museums, Archives and Documentation Centres of the Performing Arts (SIBMAS). Consultat el 19 de juny 2018, http://www.sibmas.org/

Biblioteca de la Fundación Juan March. Consultat el 19 de juny 2018, https://www.march.es/bibliotecas/

Biblioteca del Teatro Principal. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.aytoburgos.es/biblioteca/salas-y-bibliotecas/biblioteca-del-teatro-principal

Biglietteria del Teatro della Pergola. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.teatrodellatoscana.it/

Centro de Documentación y Archivo de SGAE. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.sgae.es/es-Es/SitePages/corp-CEDOA.aspx

Centre national des arts du cirque, de la rue et du théâtre. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.cnt.asso.fr/

Centre de documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) (2016). Col·lecció de cartells teatrals del fons del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE). Consultat el 20 d'abril 2018, des de goo.gl/2LUt9H

Escobar Socías, H. (2012). *Aproximació a l'estudi arxivístic dels fons històrics dels teatres de Barcelona.* Universitat Autònoma de Barcelona. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.

European Collected Library of Artistic Performance. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.eclap.eu/portal/?q=ca/node/3727

Europeana. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.europeana.eu/

Gli archivi del Piccolo Teatro. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://archivio.piccoloteatro.org/eurolab/index.php?IDtitolo=76

Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música. Centro de Documentación Teatral. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://teatro.es/

Isart Margarit, Rosa. (2016). *Treball de Fi de Curs: Centres de documentació teatral: panoràmica de l'Europa del Sud.*

Leclercq, N., Roisson, L., i Jones, A. R. (2010). *Capturing the essence of performance!: the challenges of intangible heritage ... 25-29 August 2008 = Capter l'essence du spectacle!: un enjeu de taille pour le patrimoine immatériel ... Glasgow, 25-29,*

*2008*. Brussels [etc]: P. I. E. Peter Lang.

Médiathèque Jean-Louis Barrault - centre de documentation du Théâtre national de l'Odéon. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://archives.theatre-odeon.eu/fr/mediatheque-et-archives

Museu de les Arts Escèniques (MAE). Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.cdmae.cat/catalegs/

Muñoz Cáliz, B. (2011). *Fuentes y recursos para el estudio del teatro español*. Madrid: Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.

Muñoz Cáliz, B. (2011). *Mapa de la documentación teatral en España*. Madrid: Centro de Documentación Teatral: Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.

National Theatre of Northern Greece. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.ntng.gr/default.aspx?lang=en-GB&page=73

New York Public Library for the Performing Arts, Dorothy and Lewis B. Cullman Center. Consultat el 19 de juny 2018, des de https://www.nypl.org/locations/lpa

Romera Castillo, J. (2011). *Pautas para la investigación del teatro español y sus puestas en escena*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Valls Pasola, A. (2009). Fons patrimonials d'arts escèniques. Ítem, revista de biblioteconomia i documentació, 51, 18-20. Consultat el 19 de juny 2018, des de www.raco.cat/index.php/Item/article/download/172117/293623

Vázquez Estévez, A. (1993). El Centre de Documentació de l'Institut del Teatre. Ítem, revista de biblioteconomia i documentació, 13, 142-147. Consultat el 19 de juny 2018, des de http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22436/22270

## Planificació

Aguado de Costas, A. (2011). *Gestión de colecciones*. Buenos Aires: Alfagrama.

Alberch i Fugueras, R. (2002). *Els Arxius, entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: UOC.

Bryson, Jo. (2011) *Managing information services: a sustainable approach*. Farnham: Ashgate.

Bryson, John M.; Alston, Farnum K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan a workbook for public and nonprofit organizations*. San Francisco, CA : John Wiley & Sons, Inc.

Buser, R. A.; Massis, B. E.; Pollack, M. (2014). *Project management for libraries : a practical approach*. Jefferson : McFarland.

Fuentes Romero, J. J. (2007). *Planificación y organización de centros documentarios:*

*organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.

Himmel, Ethel; Wilson, William James. (2001). *Planificar per a aconseguir resultats*. Lleida: Pagès editors.

Lozano i Díaz, Roser. (2006). *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizando personas*. Gijón : Trea.

Matthews, Joseph R. (2005). *Strategic planning and management for library managers*. Wesport: (Conn.) [etc.] : Libraries Unlimited.

Nelke, Margareta. (2010). *Strategic business development for information centres and libraries.* Witney: Chandos Publishing.

Nelson, Sandra S. *Strategic planning for results*. (2008) Chicago: American Library Association.

Rey, Carina; Balaguer, Núria Balagué. (2018). *Planificació estratégica*: [Apunts de l'assignatura Planificació del Màster Gestió i Direció de Biblioteques i Sitemes d'Informació]. Facultat de Biblioteconomiai Documentació.

Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. (2009). *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Stueart, Robert D., Moran, Barbara B. (2007) *Library and information center management*. 7th ed. Westport (Conn.): Libraries Unlimited.

## Teatre

Abad Canós, G. (2015). *El lenguaje de los oficios teatrales: Glosario de voces de la práctica teatral en el siglo XIX*. Universitat de València (Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació). Consultat el 13 de maig 2018, des de http://roderic.uv.es/handle/10550/50510

Batlle i Gordó, R. (1984). *Quinze anys de teatre català: els teatres Romea i Novetats de 1917 a 1932*. Barcelona: Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

Berryman, Jennifer. *Sustaining Communities: Measuring the Value of Public Libraries*. Sydney: State Library of NSW for the Public Library Network Research Comité, 2005. Consultat el 9 de maig 2018, des de http://www.sl.nsw.gov.au/services/public_libraries/docs/sustainingcommunities.pdf

Bordas, J. (1954). *Vademecum del actor*. Barcelona: Libreria Salesiana

Curet, F. (1967). *Història del teatre català*. Barcelona: Aedos.

Dieterich, G. (1974). *Pequeño diccionario del teatro mundial*. Madrid: Istmo.

Dubatti, J. A. (2008). *Historia del actor: de la escena clásica al presente*. Buenos Aires: Colihue.

Dubatti, J. A. (2009*). Historia del actor II: del ritual dionisíaco a Tadeusz Kantor*. Buenos

Aires: Colihue.

Fàbregas, X. (1978). *Història del teatre català*. Barcelona: Editorial Millà.

Gómez García, M. (1998). *Diccionario del teatro*. Madrid: Akal

Gómez Yañez, José Antonio (coord.). El valor económico y social de los servicios de información: Bibliotecas. Madrid: Fesabid, 2014. Consultat el 9 de maig 2018, des de http://www.fesabid.org/system/files/repositorio/fesabid-valor-economico-social-serviciosinformacion-bibliotecas.pdf

Huysmans, Frank ; Oomes, Marjolein. "Measuing the public library's societal value: a methodological research program". En: World Library and Information Congress: 78th IFLA General Conference and Assembly. Helsinki: IFLA, 2012. Consultat el 3 d'abril 2018, des de http://conference.ifla.org/past-wlic/2012/76-huysmans-en.pdf

Iborra, J.; i Pla i Arxé, R. (1999). *La Mirada del conserge: dietari del Gran Teatre del Liceu (1862-1981)*. Barcelona: Sociedad del Gran Teatro del Liceo.

Isart Margarit, Rosa M. (2016). *Els fons personals d'actors. Estudi de cas: el fons Assumpció Casals i Rovira (1896-1975)* (Treball final de Màster-TFM, no publicat). Universitat de Barcelona (Facultat de Biblioteconomia i Documentació), Barcelona.

## Teatre Lliure

Amat, F., i Puigserver, F. (1988). *El Teatro Federico García Lorca: obras sobre papel de Frederic Amat para un proyecto de Frederic Amat y Fabià Puigserver: Barcelona, Madrid, Granada, 1988-1989*. [Barcelona]: Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

Barreiro Gómez, N. (2002). *Teatre Lliure: els primers 25 anys*. [S.l.]: Televisió Espanyola.

Bradby, D., i Delgado, M. M. (2002). *The Paris jigsaw: internationalism and the city's stages*. Manchester [etc.]: Manchester University Press.

Delgado, M. M. (2003). *"Other" Spanish theatres: erasure and inscription on the twentieth-century Spanish stage*. Manchester: Manchester University Press.

Delgado, M. M., i Gies, D. T. (2012). *A history of theatre in Spain*. Nova York: Cambridge University Press.

Delgado, M. M., i Heritage, P. (1996*). In contact with the gods?: directors talk theatre.* New York: Manchester University Press.

Fundación Juan March (2016). *Poética y teatro. Recoplicación: Lluís Pasqual: Resumen de la Sesión 21 y 23 de febrero de 2012*. Consultat 25 abril 2016, des de http:// www.march.es/conferencias/poetica-teatro/detalle.aspx?p0=1&p1=8

Graells, G.-J., (1991). Lluís Pasqual. La formación de un estilo, núm. 238, año 1991, págs. *Primer Acto*, 238, 114-119.

Graells, G.-J. (1996). *Orquestra de Cambra Teatre Lliure: 1985-1995.* Barcelona: Fundació Teatre Lliure.

Graells, G.-J. (2007). *Teatre Lliure: 1976-2006*. Barcelona: Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona.

Graells, G.-J., Espluga, M., i Llonch, J. (2011). *Francesc Espluga: disseny gràfic per al teatre*. Barcelona: Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona.

Pasqual, L. (2015). *Sessió Oficis del Teatre.* Dins Mirador del Teatre Lliure: 1ª sessió el 6 de noviembre de 2015 Barcelona: Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona.

Pasqual, L. i Ytak, C. (1993*). Lluís Pasqual: camí de teatre : interviu*. Barcelona : Pirene.

Paz, Anabel de la. (2016). *El fons Lluís Pasqual de la Biblioteca del Teatre Lliure* (Treball final de Màster-TFM, no publicat). Universitat de Barcelona (Facultat de Biblioteconomia i Documentació), Barcelona.

Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (2017). *Fundació Privada : Informa d'Auditoria Independent de Comptes Anuals de l'Exercici tancat a 31 de desembre de 2016*. Consultat el 20 de desembre, des de http://www.teatrelliure.com/ca

Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (2016). *Memòria del Teatre Lliure : 2015.* Consultat el 20 de desembre, des de http://www.teatrelliure.com/ca

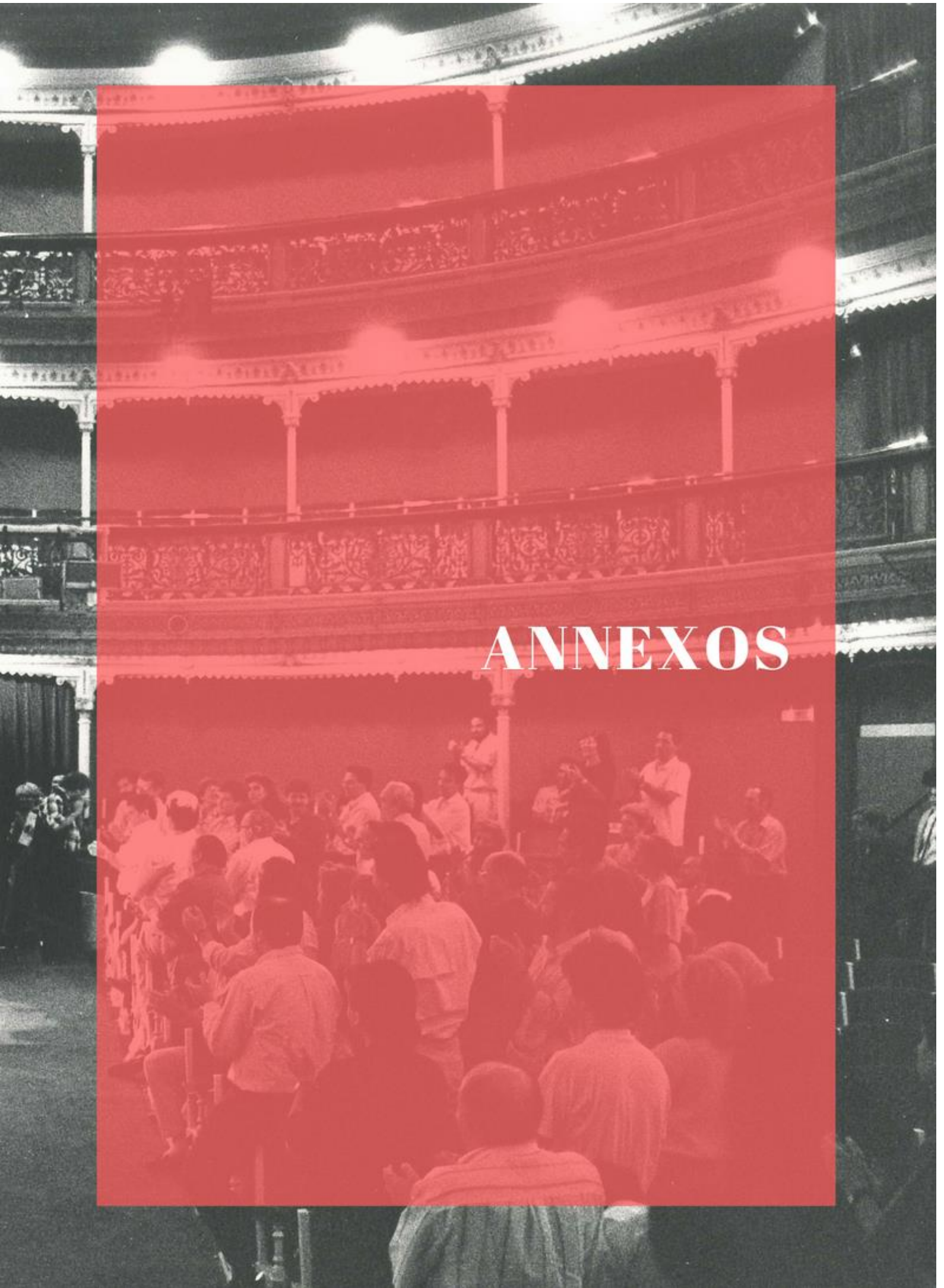
## Valorització

Ortega Nuere, Cristina (ed.). *Nuevos desafíos los observatorios culturales*. Bilbao: Universidad de Deusto, 2011. Consultat el 6 de maig 2018, des de http://www.deusto-publicaciones.es/ud/openaccess/ocio/pdfs_ocio/ocio44.pdf

Pardo, Jordi. *Evaluación de proyectos culturales por Jordi Pardo*. 2008 [Arxiu de vídeo] Consultat el 8 de gener 2018, des de https://www.youtube.com/watch?v=ynCF5y5LzuE

Togores Martínez, Rosa. *El valor de les biblioteques públiques en la societat: el cas de la Xarxa de Biblioteques Municipals.* Barcelona: Diputació de Barcelona. Servei de Planificació i Avaluació Gerència de Serveis de Biblioteques, 2014. Consultat el 20 d'octubre 2018, des de http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/valor_social_bibliotequesXBM.pdf/3fabb2d2-abb4-414f-a9e0-acd230513a40

Vicario, Fernando. *¿Por qué debemos culturizar la economía?* En: IQ Latino. 2015 Consultat el 19 d'octubre 2018, des de https://iqlatino.org/2015/culturizar-la-economia/



# ANNEXOS

# Annex 1. Entrevista “Pensem la Biblioteca” i conclusions generals

**Pensem la Biblioteca del Lliure / Resultats i conclusions**

1. **Quina és la teva tasca dins l'organització? Què és el que necessites per desenvolupar-la?**

S’han identificat dos tipus d’usuaris, els interns (6/9) i els externs (2/9). Els interns treballen a la pròpia institució desenvolupant tasques de direcció, comunicació i producció. Desenvolupen feines molt diferents entre sí. El externs són de perfil creatiu i col·laboren esporàdicament amb la institució, però la seva feina és limitada de temps. Necessiten material per preparar noves obres.
Les respostes han ajudat a identificar les tasques que la biblioteca podrà desenvolupar en un futur. S’han identificat diferents blocs:

- Creació de noves obres de teatre (De nova creació o versions de obres clàssiques)
- Foment a la tasca de suport didàctic (Creació de fitxes didàctiques)
- Donar suport a les tasques de creació de nous espais (escenografia)
- Donar suport a la creació de ambientació i al dissenys de vestuaris.
- Donar resposta immediata de què s’ha fet o no al Teatre lliure complementar amb llibres de versions o altres obres fetes arreu del món.
- Ajudar a programar la Temporada vinent localitzant obres segons personatges o altres criteris. Saber què s’ha fet i quines versions han estat estrenades. Localització a l’exterior de textos per la seva avaluació i/o realització “Mirar què s'ha fet abans. Conèixer allò que s'ha fet abans, per no repetir, i per crear de nou”.
- Emmagatzemar els textos que arriben per la seva avaluació.
- Emmagatzemar els textos i algun material resultat de les obres fetes en la temporada corrent.
- Material per desenvolupar contingut web, bibliografia sobre el tema.

**2. Quin és el teu horari?** La teva resposta ens permetrà pensar en un futur horari de la biblioteca ajustat als usuaris interns.
L’horari oficial dels treballadors del Lliure és de 9.30 a 18.30, menys divendres que és mitja jornada, però hi ha molta flexibilitat. Els entrevistats exteriors, els quals col·laboren puntualment amb el Lliure asseguren que treballen les 24 hores del dia.

**3. On cerques la informació que utilitzes? Les teves necessitats informacionals són sempre immediates?** La teva resposta ens permetrà veure les metodologies de cerca d’informació, com es busca la informació o sota quins criteris, etc. I així podrem decidir com adaptar-nos-hi.

Les fonts d’informació més utilitzats són Catalandrama, una base de dades que recull informació sobre les traduccions de textos dramàtics catalans a altres llengües. El portal ofereix la possibilitat de sol·licitar les traduccions via Internet i de manera gratuïta;
Google; Doodle, una guia en línia lliure de playwrights i texts teatrals que han estat escrit, adaptat o traduït, a L’anglès; i el catàleg del MAE; eines personals, arxius personals, bases de dades d'òpera, BNE, Prado (catàleg imprès), Thyssen, Museo del Disseny.
La resposta en aquesta pregunta és mínima 2/9. Els altres localitzen materials utilitzant contactes del món teatral. Caldria crear una formació i una guia de recursos teatrals.

**4. Utilitzes la biblioteca de l'Institut del Teatre? Quin ús en fas? Com ho fas per treure'n els documents?** La teva resposta ens permetrà definir quines són les necessitats, i com respon l'Institut del Teatre, per tal de cercar solucions plegats; si volem mantenir aquesta forma de fer; o si l'Institut del Teatre hi està d'acord o no.
Els creadors (director, escenògraf i figurinista) i la gestora de continguts són els que utilitzen el MAE. Busquen edicions publicades com també obres descatalogades, difícils de trobar, què no es venen, obres oblidades i digitalitzacions de material gràfic. Molts d'ell no tenen carnet i li demanen algú que coneixen que els hi presti.

**5. Com t'imagines una biblioteca ideal? (**no ens quedem amb la idea de lloc d'estudi... somiem!) **Coneixes alguna biblioteca d'algun teatre en la qual et voldries emmirallar? El Piccolo a Milà, per exemple?** La teva resposta ens permetrà dissenyar un pla estratègic o dibuixar una línia cap a una direcció concreta.

Aquestes són les idees que han sortit:

1. Arxiu+Biblioteca de consulta+Premsa
2. Oberta/Organitzada/Conectada
3. Visualitzar les obres. Espai obert per treballar. Visió panoràmica del text.
4. Accés immediat al fons teatral de la casa. Digitalització del fons propi de la casa.
5. Accés a una base de dades integrada. Per ús intern, i ús extern (amb un ús restringit)

**6. Quin creus que és el valor afegit de la nostra futura biblioteca (comparant-la amb la de l'Institut del Teatre o amb d'altres de fons teatral?** La resposta sobre aquest punt és la nostra raó de ser.

L'ànima del Lliure. La forma de fer. Allò que s'ha fet fins ara. Tot el què s'ha fet (petits espectacles, grans), escenografia (molt identificatiu de la casa). Pre i post de cada producció. El procés de creació. Institució autosuficient.
La Biblioteca en sí, és el valor afegit. El seu llegat. I el context. Records teatrals, sense frontera temporal. Re provocar aquells moments.

**7. Has fet servir alguna vegada la biblioteca d'aquí? Què n'has necessitat? La faràs servir si l'organitzem i intentem respondre a les teves necessitats informacionals?**
La majoria no l'han utilitzat perquè no està organitzada y perquè no hi havia ningú a càrrec d'ella. Asseguren en canvi que la farien servir si està catalogada.

**8. Quan vinguis a la Biblioteca com t'agradaria trobar el fons organitzat? Llibres ordenats per temàtica, per donació, per dates o períodes, segons la geografia...?** Especifica-ho, si et plau.
La majoria no sap que respondre amb seguretat però pensen en l'organització temàtica com la més factible.

**9. T'interessaria rebre o tenir a l'abast una guia periòdica de les novetats del nostre catàleg?**
Sí ha estat la resposta de tots.

**10. A nivell de catalogació, necessites recuperar les obres teatrals per número de personatges (homes i dones), per gèneres (comèdia…), per resum argumental, per data de l'estrena?**
La majoria de casos ho volen per matèries, tal com ho fa la Central o l'Institut del Teatre. Dins de matèries per ordre alfabètic per autor. També ha sortit tot en format cronològic, però sempre referent a la documentació pròpia de l'Arxiu no dels llibres.

**11. Quants dies necessitaries els llibres en préstec?** La teva resposta ens permetrà definir polítiques de préstec.
La resposta general ha estat Flexible.

**12. Quants llibres creus què necessitaràs per emportar?** Íd.
La resposta general ha estat Flexible

**13. D'aquest dos llibres, ens podries posar algunes *tags*? Identificar quin vocabulari fan servir.**

**14. T'agradaria que els projectes que ens arriben a la biblioteca del Teatre Lliure com a propostes, els guardéssim? Sí/ No. En cas de resposta afirmativa, per què?**
La majoria no sabien què contestar però asseguren que hauríem de tenir un control, potser una base de dades. I coincideixen en la necessitat d'unificar totes les vies d'entrada dels projectes i la creació d'una resposta pels remitents.

**15. Creus convenient que en un futur la biblioteca prengui part d'un col·lectiu internacional com és el SIBMAS?** Sí/No.

**El coneixes?** Sí/No.
Ningú coneixia l'entitat.

**16. Ens podries donar una idea (utòpica o més convencional) per a la biblioteca que volem**
Aquestes són les idees que han sortit amb aquesta pregunta:

- Fer una sala bona de feina i de lectura.
- Que la Biblioteca faci una feina paral·lela amb el teatre. Per exemple que elabori dossiers per a cada obra nova a la Temporada.
- Pertànyer a Europeana.
- Ser una biblioteca normal i que cooperi amb altres institucions. L'arxiu ha d'estar integrat.
- Pertànyer a la Memòria Digital de Catalunya: MDC
- Accés via internet

# Annex 2. Proposta de comunicació

tenim una col·lecció -molt valuosa per la seva raresa- de cartells polonesos originals provinents dels grafistes i escenògrafs més representants de l'Escola Polonesa en l'època soviètica?

tenim el fons personal de Lluís Pasqual? Una de les principals fonts per a la història del teatre en l'àmbit català, espanyol i europeu des dels anys 60 fins a l'actualitat. A més de tenir molta documentació sobre Federico García Lorca i el seu teatre...

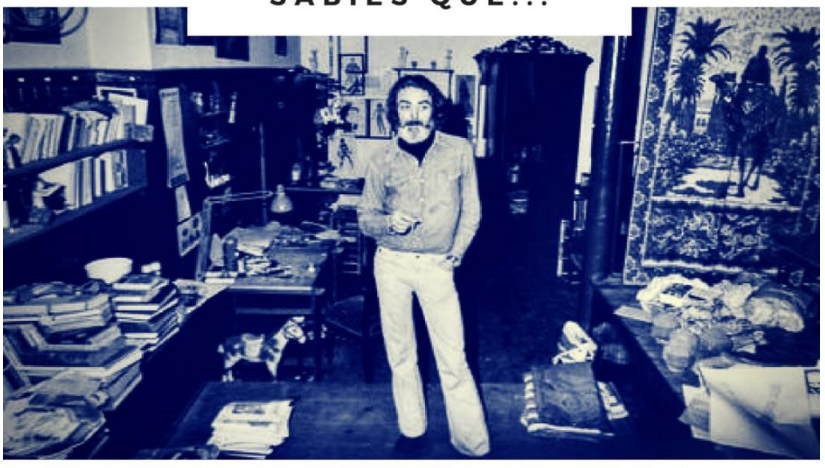
**SABIES QUÈ...**

tenim la Biblioteca personal de Fabià Puigserver? Una de les col·leccions més apreciades formada per libres polonesos, japonesos, russos, americans... d'indumentària, pintura, escenografia... que van inspirar nombrosos espectacles, col·laboracions i projectes escenogràfics que Fabià Puigserver va realitzar durant la seva vida

**SABIES QUÈ...**

tenim el fons i la biblioteca personal de la Carlota Soldevila, de l'Anna Lizarán i milers de textos teatrals (molts d'ells inèdits)?

**SABIES QUÈ...**



tenim una col·lecció de 83 quadres de l'exposició que es va fer al Centre Nacional d'Art i Cultura Georges Pompidou de París anys després de la mort de Fabià Puigserver?

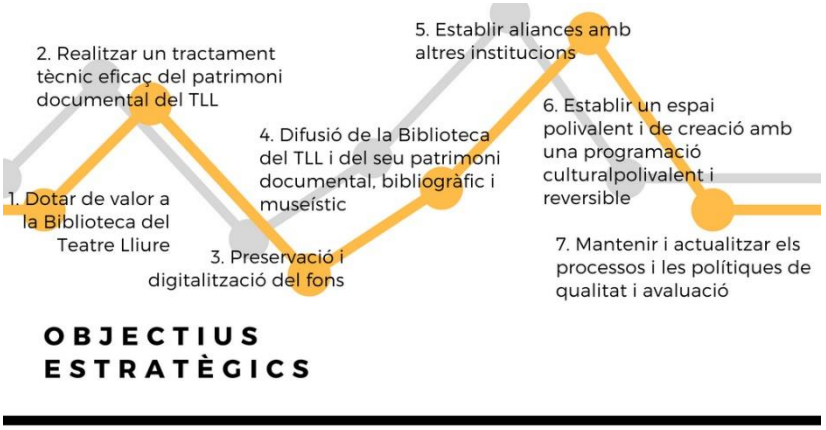
## ARA QUE JA SABEM QUÈ TENIM I QUÈ FALTA PER FER...

CAL PLANIFICAR. CAL PLANTEJAR-SE CAP A ON VOLEM ANAR. PRIORITZAR TASQUES I LA PRESSA DE DECISIONS.

## TENIM UNA MISSIÓ. ENS AJUDES A ACONSEGUIR-LA AMB ÉXIT?

La Biblioteca del Teatre Lliure vol donar suport a les tasques de creació teatral del Teatre Lliure; recullir, conservar el patrimoni històric i documental, promoure l'accés als materials artístics, materials gràfics i materials d'arxiu que genera la seva activitat escènica i facilitar l'accés al seu fons patrimonial a investigadors, professionals, artistes, creadors i públic en general.

## PER FER-LA BÉ HEM DE CONÈIXER ELS NOSTRES RESULTATS CLAUS I LES NOSTRES PRIORITATS:




## OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Els objectius establerts en Pla han intentat ser conseqüents amb l'entorn intern i extern, són l'extensió lògica de la visió i han sorgit de les interrelacions més significatives de les debilitats, amanaces, oportunitats i punts forts de la Biblioteca. Per portar-los a terme necessitem de la teva ajuda...

# Notes

[i] Per a més informació vegeu el minut 06:38 de l'entrevista de Toní Puntí a Lluís Pasqual, que va ser emesa a la Televisió de Catalunya en el programa "Ànima" del darrer mes de gener. El vídeo mostra la necessitat i la voluntat de Lluís Pasqual (actual director del Teatre Lliure) de la gestió i la difusió del seu llegat. A més, reconeix que el millor lloc per desenvolupar aquesta tasca és la biblioteca del Teatre Lliure.

[ii] Les Temporades en el món teatral van de setembre a juliol del mateix any.

[iii] Vegeu l'annex número 1 per a llegir les preguntes.

[iv] Les reunions es van realitzar respectivament els dies 12/04/2018, 27/04/18 i el 30/05/2018. Tot i no tenir redactades les preguntes la formulació d'aquestes anaven totes dirigides en temes referents a la planificació i aspectes que ajudarien a construir una planificació aplicada al TLL.

[v] Biblioteca del Teatro Principal de Burgos. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.aytoburgos.es/biblioteca/salas-y-bibliotecas/biblioteca-del-teatro-principal

[vi] Gli archivi del Piccolo Teatro. Consultat el 19 de juny 2018, http://archivio.piccoloteatro.org/eurolab/index.php?IDtitolo=76

[vii] Giorgio Strehler (1921-1997) va ser un teòric i director d'òpera i teatre. Va dirigir nombroses òperes a La Scala de Milà. Va fundar el Gruppo Teatro e Azione i cofundar el Piccolo Teatro. Addicionalment va ser membre del senat italià i del parlament europeu.

[viii] Médiathèque Jean-Louis Barrault - centre de documentation du Théâtre national de l'Odéon. Consultat el 19 de juny 2018, http://archives.theatre-odeon.eu/fr/mediatheque-et-archives

[ix] Fou un duo de cèlebres actors en la historia del teatre del segle XX.

[x] Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música. Centro de Documentación Teatral. Consultat el 19 de juny 2018, http://teatro.es/

[xi] Museu de les Arts Escèniques (MAE). Consultat el 19 de juny 2018, http://www.cdmae.cat/catalegs/

[xii] Centro de Documentación y Archivo de SGAE. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.sgae.es/es-Es/SitePages/corp-CEDOA.aspx

[xiii] Biblioteca de la Fundación Juan March. Consultat el 19 de juny 2018, https://www.march.es/bibliotecas/

[xiv] Centre national des arts du cirque, de la rue et du théâtre. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.cnt.asso.fr/

[xv] Gaston Baty (1885-1952) va ser un teòric i director de teatre francès.

[xvi] National Theatre of Northern Greece. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.ntng.gr/default.aspx?lang=en-GB&page=73

[xvii] Biglietteria del Teatro della Pergola. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.teatrodellatoscana.it/

[xviii] New York Public Library for the Performing Arts, Dorothy and Lewis B. Cullman

Center. Consultat el 19 de juny 2018, https://www.nypl.org/locations/lpa

[xix] European Collected Library of Artistic Performance. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.eclap.eu/portal/?q=ca/node/3727

[xx] Europeana. Consultat el 19 de juny 2018, http://www.europeana.eu/

[xxi] Association of Libraries, Museums, Archives and Documentation Centres of the Performing Arts (SIBMAS). Consultat el 19 de juny 2018, http://www.sibmas.org/

[xxii] Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i el Ministerio de Cultura.

[xxiii] Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública . DOGC núm. 6780, de 31 de desembre i la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge. BOE núm. 307, de 24 de desembre.

[xxiv] Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. DOGC núm. 6780, de 31 dedesembre.

[xxv] És l'aplicació de gestió de les biblioteques escolars que ofereix la Generalitat de Catalunya. La decisió d'utilitzar aquest sistema de gestió documental va ser del propi equip del MAE abans de buscar un perfil bibliotecari que es fes càrrec que la Biblioteca del TLL.

[xxvi] Informació obtinguda a través de l'entrevista realitzada a Guillem-Jordi Graells. López-Ambit Ballbè, Caterina. (2018). *Entrevista amb Guillem-Jordi Graells* [en línia]. Terrassa: 2018. [consulta 10 de juny 2018]. Disponible en: https://drive.google.com/open?id=1LIfYLg5wHFe5oNcTHsUa1ssfZ5M174ys.

[xxvii] En relació a aquest tema recomano llegir en especial l'article de Montse Barderi *titulat Lluís Pasqual en el punt de mira*, i Oriol Puig Taulé *El futur laboral de Lluís Pasqual*. En quest enllaç hi ha un recull sobre el tema. Consultat el 29 de juny 2018 http://www.teatrelliure.com/sites/default/files/dossiers/10-07-2018_dimarts.pdf

[xxvii] Per saber més sobre la crisi del Teatre Lliure vegeu aquest article: Què està passant al Teatre Lliure. Andreu Gomila publicat el dimecres 11 juliol 2018 accessible a: <https://www.timeout.cat/barcelona/ca/noticies/que-esta-passant-al-teatre-lliure-071118>