

ACTUM *Actum*, s'hi accedeix des de la barra principal de mòduls de contingut. Presenta les novetats que afecten els mementos subscrits, estructurades per matèria.

BIBLIOTECA *Biblioteca* dona accés, a través de la base de dades, als llibres adquirits, revistes i articles doctrinals.

DOCUMENTACIÓ *Documentació* ens dona accés a un formulari de sol·licitud per demanar un document que no localitzem a la base de dades.

CALCULADORAS *Calculadora*, accessible al menú lateral dret, ofereix accés a dos tipus de calculadores, fiscal i d'interessos.

FORMACIÓ *Formació* ens permet accedir als cursos en línia disponibles del producte contractat que ens interressi.

LLAMADA EXPERTA *Llamada experta*, ens facilita un número de telèfon gratuït o bé permet sol·licitar una trucada per part de l'equip d'experts per exposar una petició.

Ayuda, situada a la part superior de la pantalla, ens mostra les diferents possibilitats de contactar amb el Servei d'Atenció al Client.

Des de l'Àrea personal, podem consultar les nostres alertes i cerques, el nostre historial i tindrem accés a *buzón*, al qual van a parar aquells fragments de text que ha-guem seleccionat prèviament i que vul-guem conservar.

- AREA PERSONAL
- CONFIGURACIÓN
- ALERTAS Y BÚSQUEDAS
- BUZÓN
- HISTORIAL
- CONECTA
- ENVIAR DOCUMENTO PERSONAL
- IR A MI CUENTA

IMPORTANT

Per accedir a aquesta base de dades, així com a la resta de recursos electrònics contractats pel CRAI, cal activar el SIRE i autenticar-se amb l'identificador UB (el mateix que s'utilitza per accedir a la intranet UB).

Més informació a:
<http://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/acces-recursos/acces-recursos-proxy>



Accediu a tots els recursos en suport paper i electrònic del CRAI a través del **Cercabib**

cercabib.ub.edu



Per saber-ne més, accediu al Servei d'Atenció als Usuaris, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana

crai.ub.edu/sau

Al web del CRAI podeu trobar més informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca

crai.ub.edu/formacio



Us ha estat útil?
Ajudeu-nos a millorar
bit.ly/2s05WCQ

crai.ub.edu



© CRAI, curs 2021-22



QMEMENTO FISCAL

Guia ràpida



Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació



QMemento fiscal és una base de dades jurídica de l'editorial Lefebvre que ofereix una visió àmplia del dret tributari i les implicacions fiscals, laborals, mercantils, etc. amb tota la legislació, jurisprudència i doctrina a text complet. Aquests continguts, juntament amb convenis, exemples, esquemes, formularis i models s'interrelacionen amb els mementos, principal eix de l'obra.

CERCA I RESULTATS

Des de la pantalla d'inici tenim accés directe als diferents mòduls de contingut :

- MEMENTOS
- JURISPRUDÈNCIA
- D. ADMINISTRATIVA
- LEGISLACIÓ
- FORMULARIS
- CASOS PRÁCTICOS
- ACTUM

Els Mementos

Els mementos són manuals de consulta que recullen solucions pràctiques fonamentades amb comentaris d'experts i exemples.

La base de dades conté els mementos següents:

FISCAL → *Memento fiscal, Memento Canarias, Memento cierre fiscal-contable, Memento fiscal foral, Memento haciendas e impuestos locales, Memento impuesto sobre sociedades, Memento inspección de hacienda, Memento IRPF, Memento IVA, Memento procedimientos tributarios, Memento sucesiones (civil-fiscal) i Memento transmisiones (ITP y AJD).*

La majoria disposen d'accés a anys anteriors.

CIVIL → *Memento sucesiones (civil-fiscal).*

SOCIAL → *Memento personas con discapacidad.*

CONTABLE → *Memento Auditoría de Cuentas, Memento Cierre Fiscal-Contable.*



A la part superior esquerra apareix un cercador que permet explorar els mementos subscrits. Permet la cerca per text o permet filtrar per matèria.

Cercar dins dels mementos



Dins d'un memento es pot optar per maneres diferents de localitzar una solució:

Buscar. Cerca una paraula o concepte dins del contingut que estem visualitzant.

Sumario. Es tracta d'una taula de continguts que facilita la consulta de títols, capítols, seccions i marginals desplega-bles.

Tabla alfabética. Aquesta taula consisteix en una llista de veus ordenada alfabèticament que permet fer cerques a partir d'una relació preestablerta de termes, o bé per text lliure (el sistema va aproximant al terme que més s'assembla dins de la llista). Totes les veus estan relacionades amb els números marginals corresponents.

Marginal. Cada paràgraf que dona solució a un supòsit s'identifica amb un número anomenat «marginal». Si es coneix el número assignat a un paràgraf concret, també es pot cercar pel número marginal.

La resta de mòduls de contingut són:

Jurisprudència, permet la cerca per text i per dades base (data, jurisdicció, tribunal, número...).

Doctrina administrativa, permet la cerca per text, per organisme i per dades base (data, registre i número).

Legislació, permet la cerca per text i per dades base (rang, data, número, òrgan emissor, data de publicació, part i número de disposició).

Formularis, mostra els formularis disponibles de la matèria fiscal. S'hi pot accedir per consultar-los mitjançant sumari o bé fer cerca per text.

Casos pràctics, mostra els supòsits resolts per experts en la matèria. S'hi pot accedir per consultar-los mitjançant sumari o bé fer cerca per text.

Cercador general



Des del quadre *Buscar en Qmemento fiscal* es fa la cerca a tota la base de dades.

En el moment d'escriure els termes de la cerca apareix, per defecte, una llista de suggeriments de paraules (frases o expressions), i els diferents apartats on apareix el terme cercat (*Legislación, Mementos i Actum, Formularios...*) amb l'epígraf exacte on apareix el terme cercat.

→ Resultats

Els resultats de les cerques executades des del cercador general es mostren agrupats per tipus de document (*Mementos, Actualidad, Jurisprudencia, Doctrina administrativa, Legislación, Formularios, Ejemplos, Artículos Doctrinales i Casos prácticos*), i des de cadascun es pot afinar la cerca per termes que es proposen prèviament. Depenent dels casos, també es pot acotar per matèries, conceptes jurídics, períodes, organisme, jurisdicció, procediment, etc.

Els resultats apareixen ordenats, per defecte, per rellevància, però també es poden ordenar per anti-guitat.

VISUALITZACIÓ

En la majoria dels **documents** que resulten d'una cerca, s'hi poden fer diferents accions:

- Anar a la primera ocurrència, és a dir, accedir al primer cop que apareix en el text alguna de les paraules utilitzades.
- Crear-ne alertes.
- Marcar-los com a favorits.
- Enviar-los per correu electrònic, ja sigui en la versió original o en la versió editorial (que inclou els elements afegits per l'editorial, com ara el resum o els documents relacionats).
- Imprimir-los.
- Descarregar-los.
- Modificar la mida de la lletra.