EXPORTACIÓ DELS RESULTATS

- **Export**: exportar la informació a un programa de gestió bibliogràfica en format RIS o ASCII
- Print: imprimir una selecció de documents
- E-mail: enviar els resultats a un company o a un mateix via correu electrònic
- Create bibliography: crear una bibliografia amb els documents seleccionats

EINES DE MESURA

Scopus disposa d'un analitzador de publicacions científiques que permet comparar el rendiment de fins a deu publicacions simultàniament, des de 1996, amb una actualització dels resultats cada dos mesos.

Es pot accedir a l'analitzador a través de la pestanya *Sources* o a través d'*Analytics* per seleccionar les publicacions que volem comparar. Refinarem la cerca per mitjà de les opcions *Journal Title, ISSN* o *Publisher i* seleccionarem una àrea temàtica.

L'analitzador proporciona tres representacions principals:

- Citacions totals: mostra el nombre total de citacions rebudes al llarg de l'any, independentment de la data de publicació del document.
- Articles publicats: mostra el nombre d'articles que ha publicat en un període de temps una publicació com a base per a la comparació.
- Línia de tendències: il·lustra el nombre total de citacions que ha rebut cada publicació científica durant un any concret, dividit pel nombre total de documents publicats durant aquest any.

ACCÉS AL TUTORIAL

Per ampliar la informació sobre el funcionament de la base de dades Scopus, Elsevier ha elaborat un tutorial accessible des de la seva pàgina web:

http://help.scopus.com/flare/Content/tutorials/ sc_menu.html



Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del ReCercador : http://recercador.ub.edu



Al Campus Virtual trobareu informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca :

http://cvformacio.ub.edu



Per saber-ne més accediu a **Pregunteu al bibliotecari**, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana : http://www.bib.ub.edu/serveis/pab/

www.bib.ub.edu



Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació



© CRAI UB, Maig 2012

SCOPUS

Guia ràpida

V.4(Elsevier). Sciverse - maig 2012

🛱 títol

Què és?

Scopus-v.4 (Elsevier). SciVerse és una base de dades que engloba la més gran col·lecció multidisciplinària a escala mundial de resums, referències i índexs de literatura científica, tècnica i mèdica.

Scopus s'actualitza diàriament i ofereix:

- 19.500 títols de revistes amb avaluació d'experts de més de 5.000 editorials.
- Més de 1.800 títols de revistes en accés obert.
- 46 milions de registres, dels quals: 25 milions tenen cobertura temporal des de 1996 i 21 milions des de 1823.
- Resultats de 435 milions de pàgines web indexades per Scirus.
- 24,4 milions de registres de cinc oficines de patents.
- Enllaços al text complet de l'article i a altres recursos de la Biblioteca de la UB.
- També proporciona eines de mesura del rendiment de la investigació que ajuden en l'avaluació d'autors i publicacions científiques.

REGISTRAR-SE

Scopus ofereix diferents opcions personalitzades per mantenir les cerques al dia. Per beneficiar-vos-en cal configurar un perfil personal i obtenir un nom d'usuari i una contrasenya Disposar d'un compte personal permet:

- Crear alertes de cerques, de citacions de documents i de citacions d'autors.
- Guardar cerques.
- Guardar llistes de documents i grups d'autors.
- Personalitzar les sessions segons les nostres necessitats.
- Exportar les referències al gestor bibliogràfic Refworks.

Q CERCA

Document

A **Document Search** heu d'escriure una paraula o una combinació de paraules dins la casella de cerca. Podeu afegir una o més caselles de cerca amb l'enllaç *Add search field*, que es poden combinar amb els operadors "AND", "OR" o "NOT". Es pot limitar la cerca a un camp en concret o a més d'un camp del document, el camp *Article title, Abstract, Keywords* apareix seleccionat per defecte.

A la mateixa pantalla de cerca bàsica es pot limitar la cerca per rang de data, per tipus de document o àrea temàtica concreta.

Autor

A **Author Search** disposeu de dues caselles de cerca, una pel cognom i una altra per les inicials o el nom complet de l'autor.

Tots els resultats inclouen el nombre de documents que ha publicat l'autor i un enllaç a *Show Last Title*. Des de la llista de resultats, el nom de cada autor enllaça amb la pàgina *Author Details*, que conté informació contextual sobre l'autor.

Institució

A **Affiliation Search** heu d'introduir el nom de l'organització que busqueu dins la casella de cerca i el sistema la identifica i l'associa amb tots els seus articles d'investigació.

Des de la llista de resultats el nom de cada institució enllaça amb la pàgina *Affiliation Details*, on podeu trobar la informació contextual sobre cada institució.

Avançada

A **Advanced Search** podeu construir cerques especialitzades utilitzant el llistat de codificació de camps del sistema amb la combinació d'operadors booleans.

Refinar la cerca

Refinar resultats

La casella **Refine Results** ofereix una visió general de tots els resultats de la cerca. Des del desplegable que apareix al marge esquerre de la pantalla, podeu filtrar la cerca limitant o excloent-ne camps. Això es pot fer a partir de: *year, author name, subject area, document type, source title, keyword, affiliation, country, source type, language.* Un cop hem triat limitar o excloure, el conjunt de paràmetres és aplicat a la cerca que heu fet i es classifiquen de nou els resultats.

Search within results

Amb aquesta casella podeu incloure una paraula clau addicional per afinar encara més la cerca.

Veure els resultats

Scopus mostra els resultats de cinc tipus de fonts diferents situades a la part superior de la pantalla:

- **Document results:** resultats de publicacions científiques revisades per experts.
- View secondary documents: resultats de llistes de referència.
- Go to results:
 - Web: resultats de la web via Scirus, un cercador especialitzat en contingut científic.
 - **Patents:** resultats d'oficines de patents clau via Scirus.
- Els resultats es mostren en forma de taula i poden ser visualitzats per:
- View at Publisher: per enllaçar amb la pàgina de l'editorial.
- Solicitar documento: per veure el text complet, si està disponible electrònicament a la web del CRAI de la UB.
- Show Abstract: per veure un resum de manera instantània a la mateixa pàgina de resultats.