



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

CRAI

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació

Blackboard
collaborate™ 

Guia d'ús

udcrai@ub.edu



Índex

	<u>Pàg.</u>
Què és BB Collaborate?.....	1
Entrar a les sessions.....	1
Afegir sessions al curs.....	1
Puc convidar visitants a la sessió?.....	4
Paràmetres de qualificació.....	5
Competències.....	6
Paràmetres comuns de mòduls.....	6
Restriccions d'accés.....	7
Compleció d'activitat.....	7
On puc trobar els meus enregistraments?.....	7
Com unir-se a una reunió amb rol d'estudiant?.....	8
Un cop dins de la sala.....	8

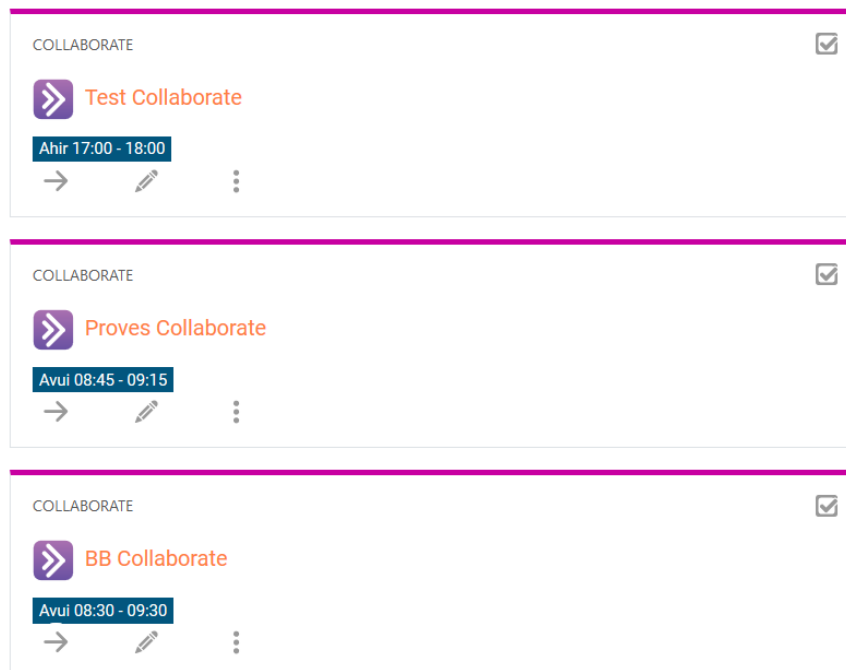


Què és BB Collaborate?

BB Collaborate és una eina de videoconferències en temps real que us permet afegir fitxers, compartir aplicacions i fer servir pissarres electròniques virtuals per interactuar.

Entrar a les sessions

Les sessions de Collaborate s'afegeixen al contingut del curs. Cada mòdul d'activitat de Collaborate és una sessió única. Cerqueu la sessió a la qual voleu unir-vos i seleccioneu el mòdul. Seleccioneu *Accedeix a la sessió*.



Exemples de 3 sessions diferents de *Collaborate*

Afegir sessions al curs

Passos al tema *Snap*:

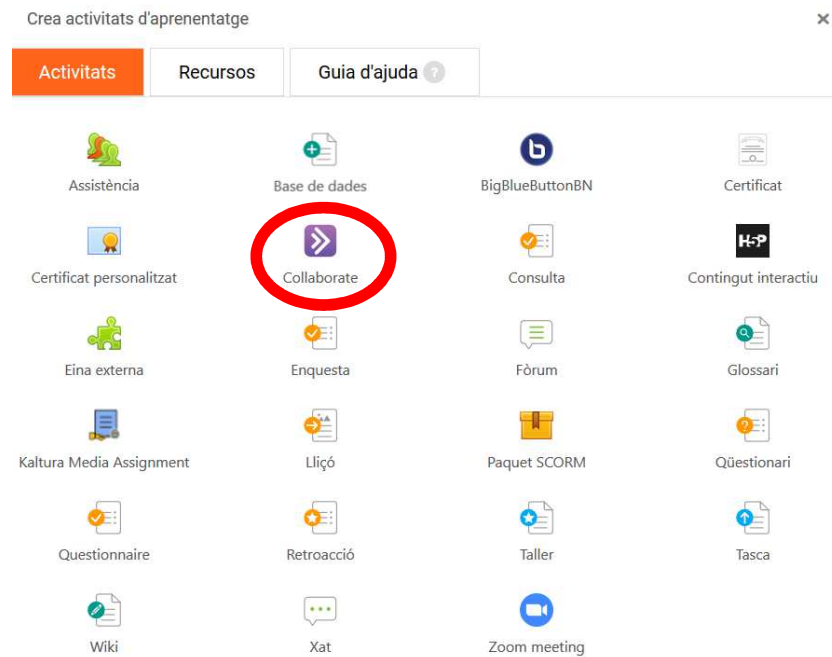
Crea una activitat o un recurs d'aprenentatge > Collaborate > Afegeix

Passos amb temes *Boost* i *Classic*:

Activa edició > Afegeix una activitat o un recurs > Collaborate > Afegeix



1. En qualsevol secció del curs, seleccioneu *Crea una activitat o un recurs d'aprenentatge* i després trieu Collaborate. Seleccioneu *Afegeix*.



2. Doneu a l'activitat un nom i una descripció que tinguin sentit.

S'està afegint una activitat nova o un recurs nou: Collaborate Ajuda ?
Expandeix-ho tot

Nom de la sessió * necessari

BB Collaborate

Descripció

Sessió on-line

Mostra la descripció a la pàgina del curs ?

Comença (Timezone: Europa / Madrid)

11 ÷ març ÷ 2020 ÷ 08 ÷ 30 ÷ 📅



Com a alternativa, podeu escriure una descripció que tingui sentit. Ajudeu els estudiants a preparar-se per a la sessió. Si hi afegiu una descripció, seleccioneu Mostra la descripció a la pàgina del curs de manera que els estudiants la vegin quan busquin el curs.

Si hi ha grups en el curs, s'afegiran sessions de grup individuals a l'activitat de Collaborate. Feu saber als alumnes quin grup han de seleccionar quan s'uneixin a la sessió. Si voleu que tots estiguin en la mateixa sessió, demaneu-los que seleccionin Sense grup.

3. Seleccioneu la data i l'hora a l'apartat *comença*:

Comença (Timezone: Europa / Madrid)

11	març	2020	08	30	
----	------	------	----	----	--

4. En el menú Durada, seleccioneu la durada que voleu que tingui la sessió. Per defecte, les sessions estan programades per durar una hora.

Els participants poden unir-se a la sessió 15 minuts abans que comenci

Durada

- 1 hora
- 30 minuts
- 1 hora**
- 1 hora i 30 minuts
- 2 hores
- 2 hores i 30 minuts
- Durada del curs

Puc convidar visitants a la sessió?

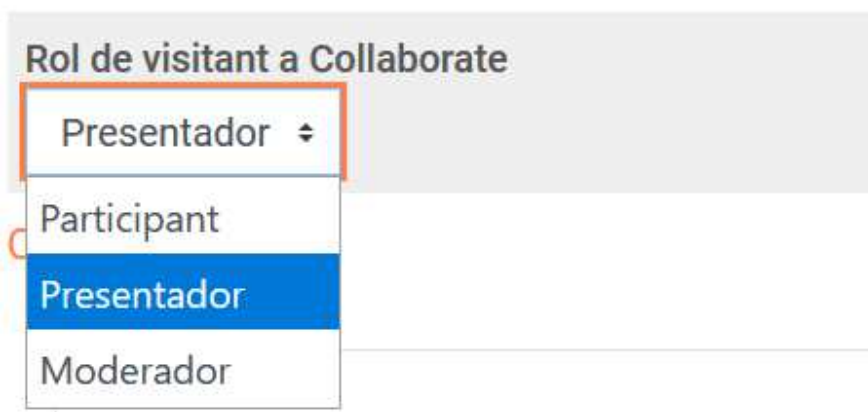
Sí, podeu convidar visitants perquè s'uneixin a la sessió. Els convidats poden ser presentadors, participants o moderadors. Seleccioneu Permetre l'accés de visitants a Collaborate i, en el menú Rol de convidat de Collaborate, trieu el rol del convidat.



Un cop permès l'accés al convidat, trobareu l'enllaç de convidat a la pàgina Entra a la sessió de Collaborate. Copieu l'enllaç i envieu-lo als convidats perquè s'hi puguin unir

Si voleu convidar a la sessió algú que no està inscrit al curs, seleccioneu *Permetre l'accés de visitants a Collaborate*. Seguidament, podeu triar el rol del convidat en el *menú Rol de convidat de Collaborate*. De manera predeterminada, els convidats són presentadors de la sessió. Només els instructors poden invitar convidats.

Permet l'accés de visitants a Collaborate



Paràmetres de qualificació

Assigneu una qualificació a la participació, l'assistència i les presentacions de l'estudiant, així com a qualsevol altre aspecte que us interessi. En afegir-hi una activitat de Collaborate, o actualitzar-la, expandiu Qualificació i configureu com voleu fer-la.

Qualificació

Qualificació



1. En el menú *Tipus*, seleccioneu un dels tips següents.

- Cap: no hi ha cap tipus de qualificació.



- Escala: utilitzeu una escala per qualificar. Al menú Escala, seleccioneu l'escala que voleu fer servir.
- Puntuació: utilitzeu punts per qualificar. Introduïu el nombre màxim de punts que es poden aconseguir.

Trobeu l'estudiant i l'activitat que voleu qualificar en el butlletí de qualificacions. Introduïu les qualificacions a les cel·les buides utilitzant punts, percentatges o lletres. Per desar la qualificació, premeu Retorn o trieu una altra cel·la.

2. A més a més, si feu servir les categories d'un butlletí de qualificacions, teniu l'opció de seleccionar la categoria corresponent al menú *Categoria de qualificació*.

Puntuació màxima

3. També podeu introduir-hi el nombre mínim de punts que l'estudiant necessita per aprovar.

Competències

Competències del curs

Cap selecció

Cerca ▼

En finalitzar l'activitat:

No facis res ⇅

Competències

Les competències (resultats, estàndards i objectius) són descripcions concretes del que un estudiant ha demostrat i entès després de finalitzar una activitat o curs. L'instructor avalua cada competència per determinar si l'estudiant ha satisfet els criteris establerts.

L'administrador del lloc ha de configurar les competències per a tot el lloc i les competències s'han d'incloure als paràmetres del curs que s'hi associaran.

Paràmetres comuns de mòduls

Decidiu si voleu mostrar o ocultar l'activitat als estudiants. Creeu un número ID per identificar l'activitat i calcular la qualificació.

Paràmetres comuns de mòduls

Visibilitat Mostra-ho a la pàgina del curs ⇅

Número ID

Mode de grups

Sense grups ⇅

[Afegiu una restricció d'accés al grup / a l'agrupament](#)



Restriccions d'accés

Decidiu quan voleu que un recurs o una activitat estigui disponible per als estudiants. Per fer que els elements estiguin disponibles, podeu fer servir dates, intervals de puntuació, regles del *Personalized Learning Designer*, camps del perfil i/o la finalització d'altres activitats del curs.

Restriccions d'accés

Restriccions d'accés

Cap

Afegix una restricció...

Compleció d'activitat

Quan creeu o editeu una activitat, podeu configurar les opcions de Compleció d'activitat. La compleció de l'activitat funciona juntament amb la compleció del curs. Us serveix per permetre als estudiants definir el seu progrés en un curs o fer que s'actualitzi automàticament basant-se en condicions d'activitats.

Compleció de l'activitat

Seguiment de compleció

Els estudiants poden marcar de forma manual l'activitat com completada ⇅

S'espera que es completi el

11 ⇅

març ⇅

2020 ⇅

08 ⇅

33 ⇅

Habilita

On puc trobar els meus enregistraments?

L'enregistrament d'una sessió es pot visualitzar en l'activitat. Trobeu l'activitat de Collaborate en el curs i seleccioneu-la. Tots els enregistraments d'aqueixa activitat apareixeran al peu de la pàgina. Seleccioneu l'enregistrament per visualitzar-lo.



Com unir-se a una reunió amb rol d'estudiant?

Per unir-vos a una sessió només haureu de fer clic a *Accedeix a la sessió*.

» BB Collaborate

Sessió [Enllaços de convidat](#)

Avui 08:30 - 09:30

[Accedeix a la sessió](#)

Sessió on-line

[← Proves Collaborate](#)

Salta a...

Un cop dins de la sala

The screenshot shows the BB Collaborate meeting interface. At the top left, there is a hamburger menu icon. Below it, a white box titled 'Menú Sessió' contains the following options: 'Podeu enregistrar la sessió', 'Utilitzar el vostre telèfon per a àudio.', 'Cercar ajuda', and 'Tancar sessió'. In the center, there is a blue cartoon character sitting at a desk with a green chalkboard behind it. Below the character, the text reads: 'Us donem la benvinguda!', 'Sou l'únic participant de la sala.', and 'Mentre espereu, consulteu el menú Sessió per fer un recorregut ràpid per Collaborate.' At the bottom left, a white box titled 'Tauler de control' contains the text: 'Per activar àudio i video, configuració de l'estat o aixecar la mà.' At the bottom right, a white box titled 'Tauler Collaborate' contains the text: 'Xats, assitents, ús compartit i configuracions del tauler'. At the bottom center, there is a row of icons: a person icon, a microphone icon, a video icon, and a chat icon. At the bottom right, there is a purple arrow icon pointing left.

