



Descobreix Zoom per activar la docència en línia

Joan-Tomàs Pujolà



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Institut de Desenvolupament
Professional
UNIVERSITAT DE BARCELONA





Sumari – un decàleg **per començar**

1. Entrar a Zoom
2. Configurar reunions
3. Obrir una reunió per fer docència
4. Dins la reunió
5. Xat
6. Compartir pantalla
7. Compartir aplicacions
8. Sales per a grups petits (*Breakout Rooms*)
9. Votacions
10. Enregistraments

Extra



A decorative network diagram in the top-left corner, consisting of various sized nodes (some solid grey, some hollow white) connected by thin grey lines, forming a complex web structure.

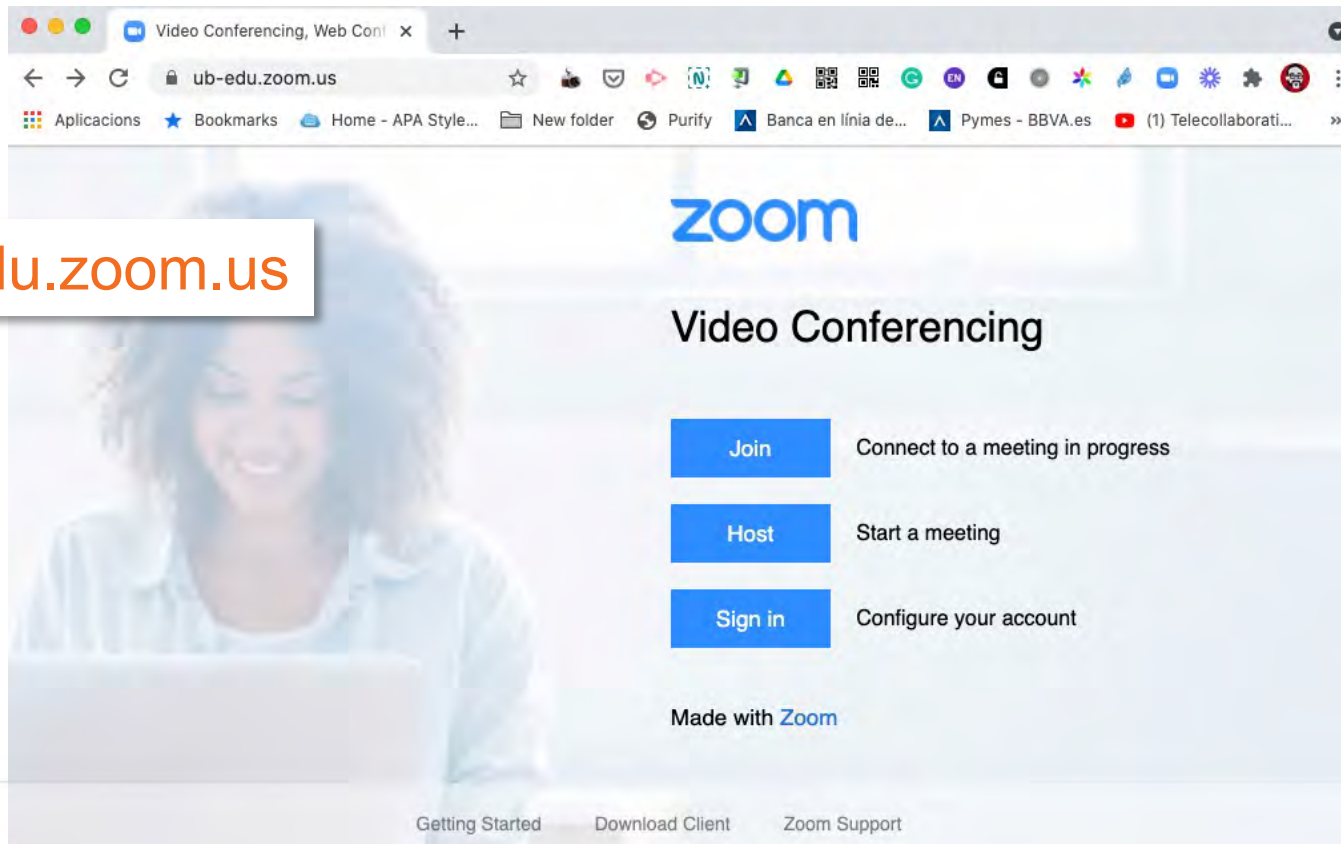
1.

Entrar al Zoom de la UB

A decorative network diagram in the bottom-right corner, similar to the one in the top-left, with nodes and connecting lines.

Validar primer les credencials de la UB

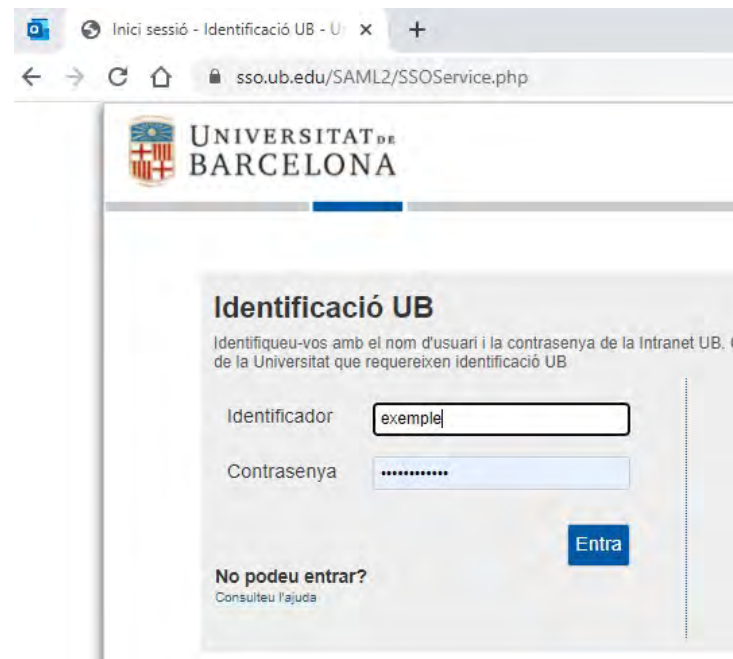
ub-edu.zoom.us



The image shows a browser window displaying the Zoom website for the domain 'ub-edu.zoom.us'. The browser's address bar shows the URL, and the page content features the Zoom logo, the heading 'Video Conferencing', and three main action buttons: 'Join' (with the subtext 'Connect to a meeting in progress'), 'Host' (with 'Start a meeting'), and 'Sign in' (with 'Configure your account'). At the bottom of the page, there are links for 'Getting Started', 'Download Client', and 'Zoom Support'. The background of the page is a blurred image of a woman smiling while using a laptop. The browser's taskbar at the top shows various application icons, including 'Aplicacions', 'Bookmarks', and several open tabs.

Validar primer les credencials de la UB

...o entrar a ub-edu.zoom.us/signin



The image shows a browser window with the URL `sso.ub.edu/SAML2/SSOService.php`. The page header features the University of Barcelona logo and the text "UNIVERSITAT DE BARCELONA". The main content area is titled "Identificació UB" and contains the following text: "Identifiquen-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Co de la Universitat que requereixen identificació UB". Below this text are two input fields: "Identificador" with the value "exemple" and "Contrasenya" with masked characters ".....". A blue "Entra" button is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there is a link for "No podeu entrar?" with the text "Consulteu l'ajuda" below it.

si ja teniu el client Zoom instal·lat

INGRESAR

¡Le damos nuevamente la bienvenida!

¿Es nuevo en Zoom? Regístrese gratis

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Contraseña

By signing in, I agree to the [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

Ingresar

No cerrar su cuenta

O inicie sesión con



SSO



Google



Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Centro de descargas

Descarga para Administrador de TI ▾

Cliente Zoom para reuniones

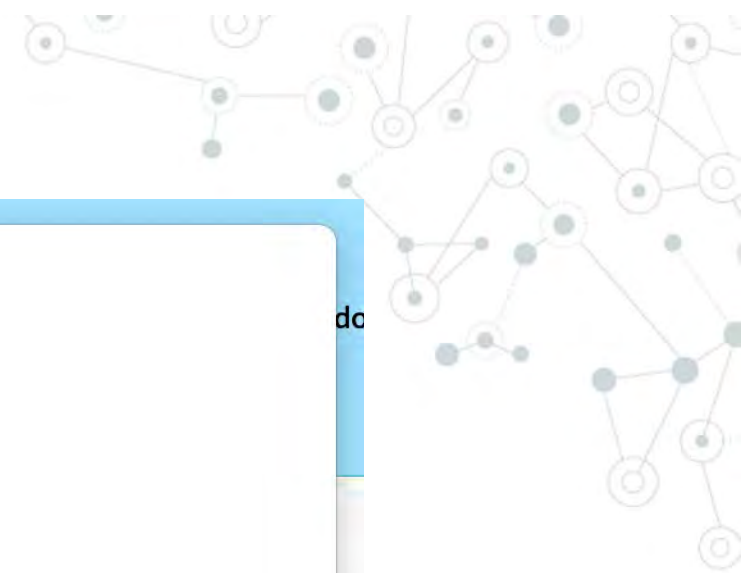
El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar

Versión 5.6.6 (950)

O, para Mac con chips Apple Silicon, haga clic [aquí](#) para descargar

https://zoom.us/download#client_4meeting



Iniciar sesión con SSO

El dominio de su empresa —
ub-edu | .zoom.us

[No conozco el dominio de la compañía](#) **Continuar**

[< Regresar](#)



The image shows a screenshot of a meeting application interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Inicio' (Home), 'Chatear' (Chat), 'Reuniones' (Meetings), and 'Contactos' (Contacts). To the right of these tabs is a search bar labeled 'Buscar' and a user profile picture. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, there are four large, rounded square buttons: 'Nueva reunión' (New meeting) with a video camera icon, 'Unirse' (Join) with a plus sign icon, 'Agendar' (Schedule) with a calendar icon showing the number 19, and 'Compartir' (Share) with an upward arrow icon. On the right, there is a dark blue header with the time '18:03' and the date 'lunes, 17 de mayo de 2021'. Below this header, the text 'No hay próximas reuniones hoy' (No meetings today) is displayed.

Inicio Chatear Reuniones Contactos

Buscar

Nueva reunión

Unirse

Agendar

Compartir

18:03

lunes, 17 de mayo de 2021

No hay próximas reuniones hoy

The screenshot shows a meeting management interface. At the top, there are navigation icons for 'Inicio', 'Chatear', 'Reuniones' (highlighted with an orange box), and 'Contactos'. A search bar labeled 'Buscar' is on the right. The left sidebar has tabs for 'Próximas' and 'Grabaciones'. It lists several meetings:

- 936 350 7814**
Mi ID personal de la reunión (PMI)
- Fri, May 28, 2021**
EDGs de Gamelex
16:00 - 18:00
ID de reunión: 817 0945 7883
- Wed, Jun 02, 2021**
Taller MAHARA - Filologia
10:00 - 13:00
ID de reunión: 851 0653 7649
- Recurrente**
Clases FPELE
ID de reunión: 831 6356 9493

The main content area shows details for a meeting titled **Clases MRDLL**. It is marked as 'Recurrente' with an ID of '845 9315 2029'. Below this are three buttons: 'Iniciar' (highlighted with an orange box), 'Copiar invitación', and 'Eliminar'. A link labeled 'Mostrar invitación a la reunión' is also present. A large orange bracket is drawn under the 'Mostrar invitación a la reunión' link and the 'Iniciar' button. At the bottom of the interface, a blue box contains the text 'Clases MRDLL' and 'ID de reunión: 845 9315 2029'.

gestió de la sessió

Inicio Chatear Reuniones **Contactos** Buscar

Contactos Canales

Mis contactos

- > Destacado 0
- > Externo 0
- > Contactos en la nube 0

Todos los contactos

- ✓ Contactos empresariales 650

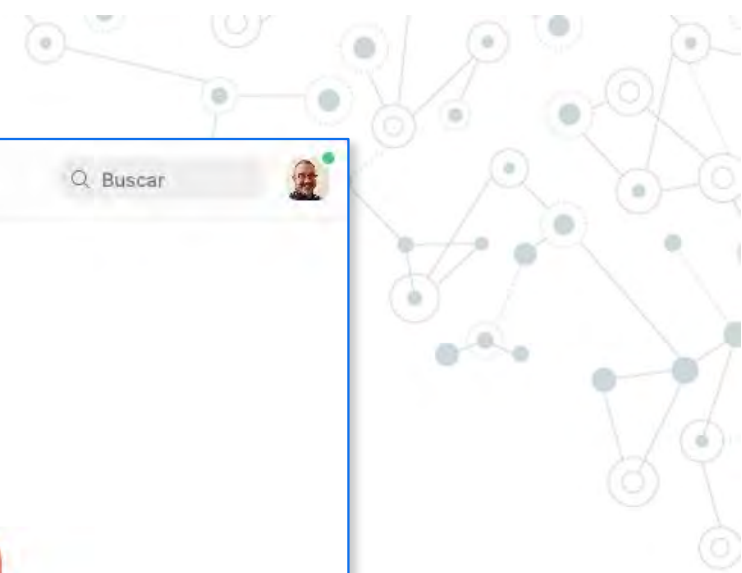
A.
Admin CRAI
A.
A.
A.
A.
A.
A.

Reunirse con video
Reunirse sin video
Notificar cuando esté disponible
Añadir miembros
Destacar este contacto
Bloquear contacto

Admin CRAI
le está invitando a una reunión

Declinar Unirse

Al hacer clic en un contacto en el panel izquierdo.



Invitar a Zoom

Dirección de correo electrónico

Si este usuario acepta su solicitud, su información del perfil (incluido su estado) será visible a este contacto. También puede reunirse y chatear con este contacto.

Cancelar Invitar

Inicio Chatear Reuniones Contactos

Buscar

Canales +

0

0

0

hube

Todos los contactos

▼ Contactos empresariales 650

- A.
- AC Admin CRAI
- AD A.
- AP A.
- AR A.
- AM A.
- AC A.
- A.

Reunirse con video

Reunirse sin video

Notificar cuando esté disponible

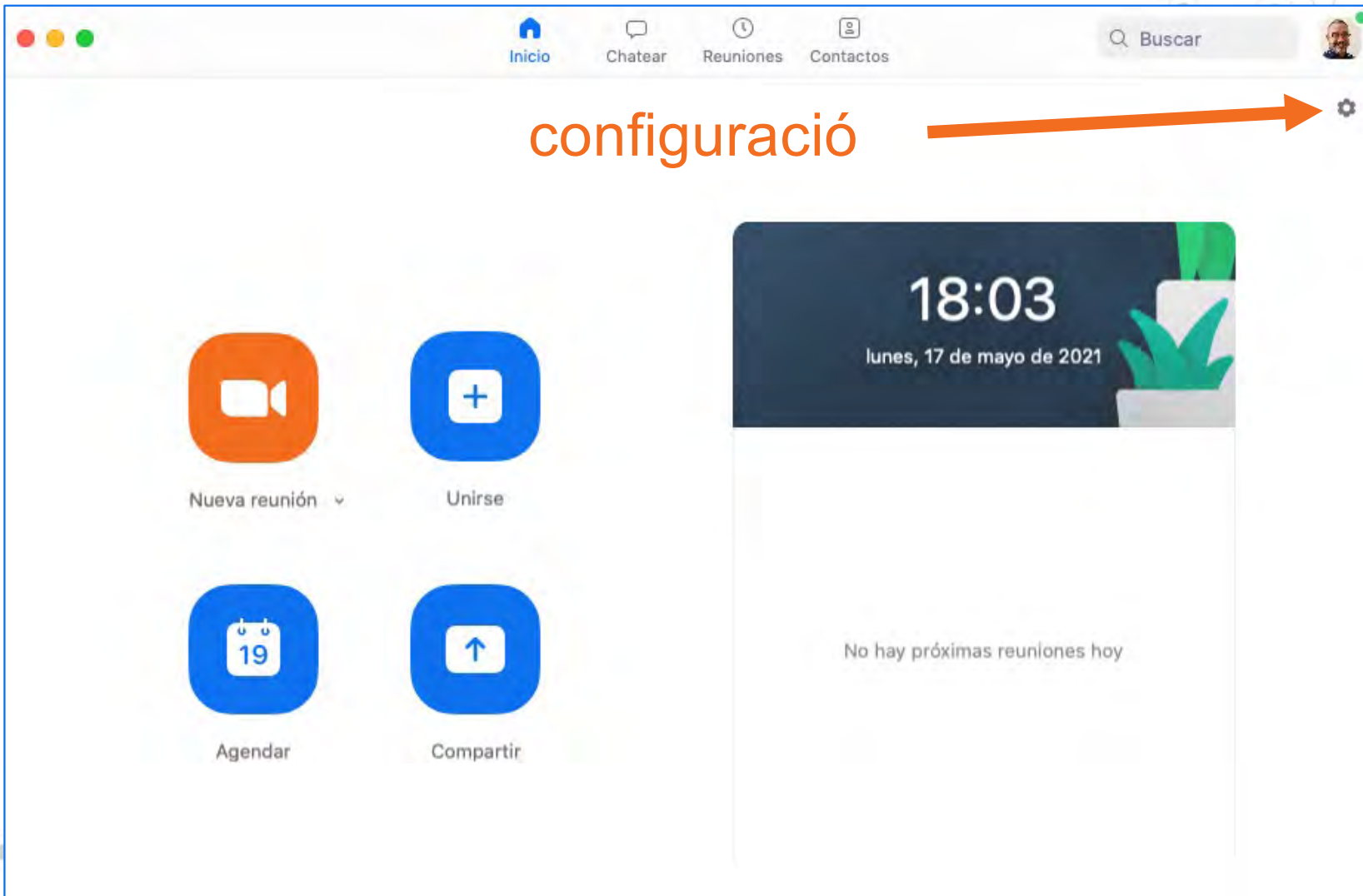
Añadir miembros

Destacar este contacto

Bloquear contacto

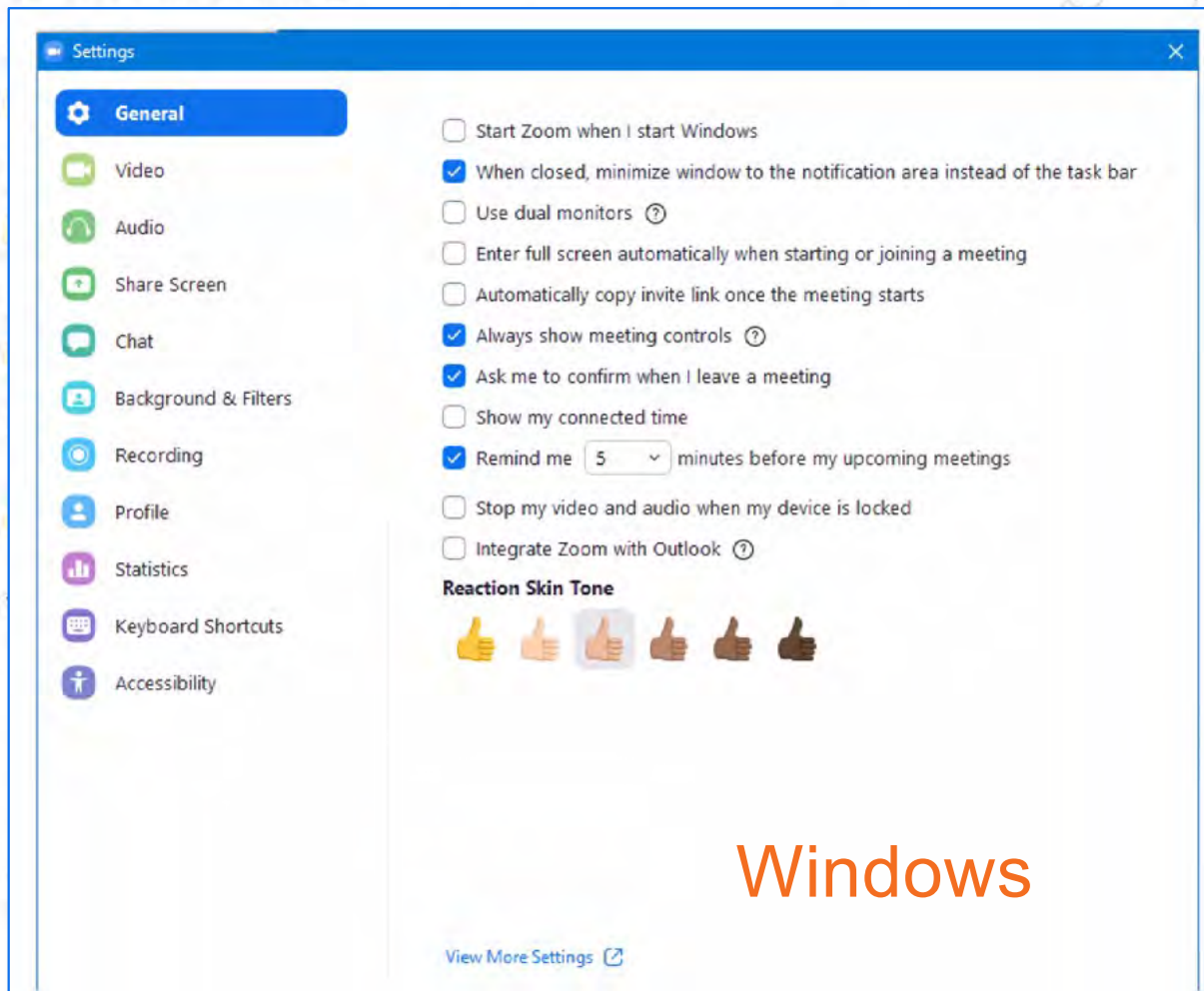
contacto al hacer clic en un contacto en el panel izquierdo.





Configuración


Utilizar doble monitor [?](#)



The screenshot shows the Zoom Windows Settings window with the 'General' tab selected. The settings are as follows:

- Start Zoom when I start Windows
- When closed, minimize window to the notification area instead of the task bar
- Use dual monitors [?](#)
- Enter full screen automatically when starting or joining a meeting
- Automatically copy invite link once the meeting starts
- Always show meeting controls [?](#)
- Ask me to confirm when I leave a meeting
- Show my connected time
- Remind me minutes before my upcoming meetings
- Stop my video and audio when my device is locked
- Integrate Zoom with Outlook [?](#)


Reaction Skin Tone



[View More Settings](#)


Windows

[Ver más ajustes](#)

 General

 Video

 Audio

 Compartir pantalla


 Chatear

 Fondo y filtros

 Grabación

 Perfil

 Estadísticas

 Métodos abreviados de

 Accesibilidad

Configuración

General

Video

Audio

Compartir pantalla

Chatear

Fondo y filtros

Grabación

Perfil

Estadísticas

Métodos abreviados de

Accesibilidad

- Utilizar doble monitor [?]
- Activar la pantalla completa cuando comience o se una a una reunión
- Mostrar siempre los controles de reunión [?]
- Copiar el enlace de invitación al iniciar una reunión
- Solicitarme confirmación al salir de una reunión
- Mostrar la duración de mi reunión
- Añadir Zoom a la barra de menú del macOS
- Detener mi audio y vídeo cuando mi pantalla está apagada o cuando se inicie el protector de pantalla.
- Recordarme minutos antes de mis próximas reuniones

Tema



Claro



Oscuro

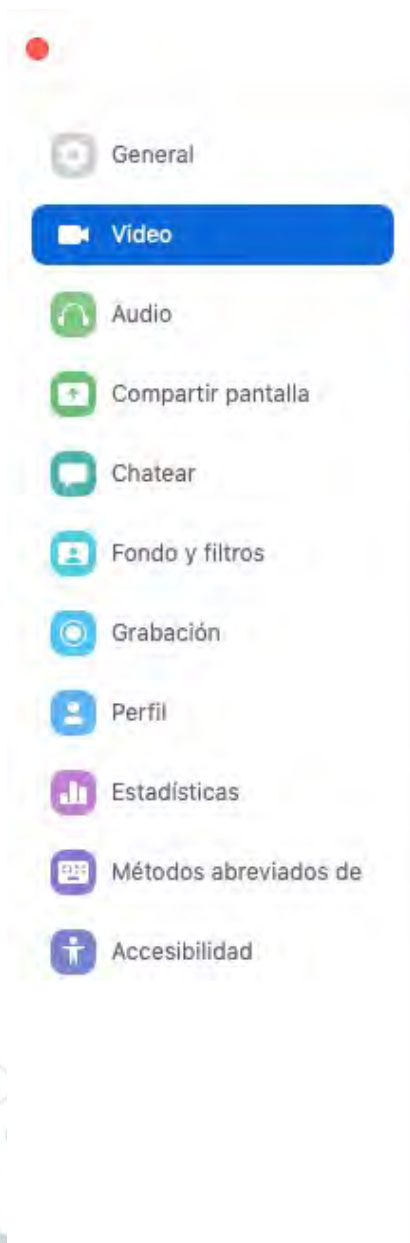


Utilizar configuración del sistema

Reacción al tono de piel



[Ver más ajustes](#)



Zoom settings sidebar with a red status indicator at the top. The 'Vídeo' option is highlighted in blue. Other options include General, Audio, Compartir pantalla, Chatear, Fondo y filtros, Grabación, Perfil, Estadísticas, Métodos abreviados de, and Accesibilidad.

- General
- Vídeo**
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad

Configuración



Cámara

Cámara FaceTime HD (integrada) ▾

Proporción original HD Reflejar mi vídeo

Mi vídeo

Aplicar filtro de vídeo

Ajustar para poca iluminación Automático ▾

Siempre visualizar el nombre del participante en sus vídeos

Pausar mi vídeo al unirme a una reunión

Mostrar siempre un cuadro de diálogo de previsualización de vídeo al unirse a una reunión

Ocultar participantes sin vídeo

Verme a mí mismo como el hablante activo mientras hablo

Máximo de participantes mostrados por pantalla en la vista de galería:

25 participantes 49 participantes

[Avanzado](#)



- General
- Video
- Audio**
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad

Configuración

Altavoz

Probar altavoz

Igual que el Sistema

Nivel de salida:



Volumen de salida:



Usar dispositivo de audio independiente para reproducir el tono de llamada

No se han detectado otros dispositivos de audio, compruebe de nuevo la conexión de su dispositivo

Micrófono

Micrófono

Micrófono integrado (Micrófono externo)

Nivel de entrada:



Volumen de



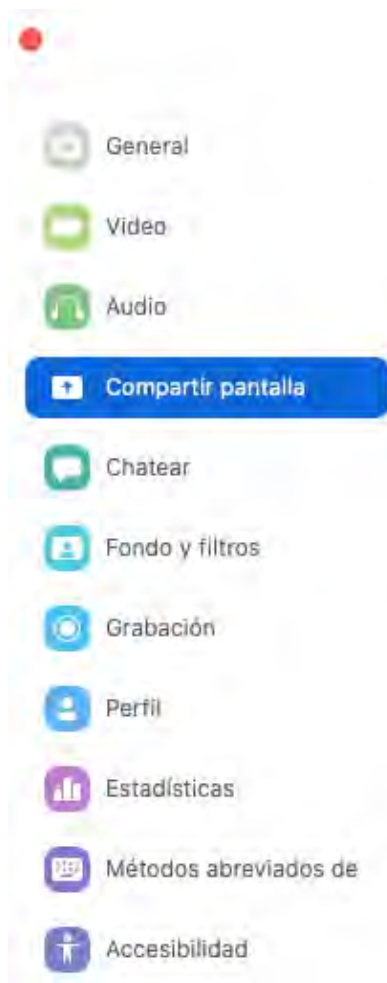
Ajustar automáticamente el volumen del micrófono

Suprimir ruido de fondo [Más información](#)

- Automático
- Baja (ligeros sonidos de fondo)
- Medio (ventiladores del equipo, golpes de lápiz)
- Alto (tecleo, ladridos de perro)

Música y audio profesional

Mostrar en la reunión la opción de habilitar "Sonido original" [?](#)



Configuración

Tamaño de la ventana al compartir la pantalla:

Modo Pantalla completa Maximizar ventana Mantener el tamaño actual

Ajustar el contenido compartido para que se adapte a la ventana de Zoom

Mostrar mis ventanas de Zoom a otros participantes cuando comparto pantalla

Modo lado a lado [?]

Silenciar las notificación del sistema al comp

Compartir aplicaciones

Compartir ventana individual

Compartir todas las ventanas de una apli

Cuando comparto mi pantalla en una reuni

Compartir automáticamente el escritorio

Mostrar todas las opciones de intercambio

Cuando comparto directamente a una Zoom Room

Compartir automáticamente el escritorio [?]

Mostrar todas las opciones de intercambio

[Avanzado](#)

deshabilitar la pantalla completa automática al veure una pantalla compartida

Configuración

- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla**
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad

Tamaño de la ventana al compartir la pantalla:

Mientras se ve las pantallas compartidas de otros, colocar automáticamente los videos de los participantes a la derecha de la pantalla compartida

- Modo lado a lado ?
- Silenciar las notificación del sistema al compartir escritorio

Compartir aplicaciones

- Compartir ventana individual
- Compartir todas las ventanas de una aplicació

Cuando comparto mi pantalla en una reunión

- Compartir automáticamente el escritorio ?
- Mostrar todas las opciones de intercambio

Cuando comparto directamente a una Zoom Room

- Compartir automáticamente el escritorio ?
- Mostrar todas las opciones de intercambio

[Avanzado](#)

mostra els participants a un costat de la pantalla compartida

exemple de pantalla compartida



The screenshot displays a Zoom meeting interface with a shared PowerPoint slide. The slide's 'Configuració' (Configuration) pane is open to the 'Compartir pantalla' (Share Screen) section. The 'Tamaño de la ventana al compartir la pantalla' (Window size when sharing screen) dropdown is set to 'Mantener el tamaño actual' (Keep current size), with a red box highlighting this option and a callout box stating 'muestra els participants a un costat de la pantalla compartida' (shows participants on the side of the shared screen). Other settings include 'Modo lado a lado' (Side-by-side) and 'Silenciar las notificaciones del sistema al compartir escritorio' (Mute system notifications when sharing desktop). The participants list on the right includes Joan Tomas Pujola Font, Lourdes Marzo Ruiz, Eva Gonzalez Fernandez, Mireia Casas Escribano, Enrique Blasco Avellanas, and Eva Sanchez Oliva. The top toolbar shows various meeting controls like 'Silenciar', 'Parar Video', and 'Seguridad'. The bottom status bar indicates 'Diapositiva 19 de 110' and 'Catalán'.

Configuración

- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros**
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad



Fondos virtuales

Ninguno	Desenfoque		

Tengo una pantalla verde ? Reflejar mi vídeo [Efectos de estudio](#)

fons institucionals



Configuración

- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros**
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad



Fondos virtuales



Tengo una pantalla verde

Reflejar mi vídeo

Efectos de estudio

Efectos de estudio

Aplicar a todas las futuras reuniones

▼ Cejas



▼ Barba y bigote



▼ Color de los labios



Cerrar

Configuración

- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación**
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad

Grabación local

Almacenar mis grabaciones en:

2028.79 GB restantes

- Escoger una ubicación para guardar la grabación una vez que termine la reunión
- Grabar un archivo de audio separado para cada participante
- Optimizar para editor de video de terceros ?
- Agregue una marca de tiempo a la grabación ?
- Grabar video durante la función de compartir pantallas
 - Coloque el video junto a la pantalla compartida en la grabación
- Mantener los archivos de grabación temporal ?

per defecte els enregistraments es guarden al núvol

configurar on voleu guardar l'enregistrament

- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad**

Configuración

Subtitulado

Tamaño de... (16)

Pequeño Grande

Los subtítulos serán así

Tamaño de visualización del chat (⌘ +/-)

100% ▾

Alertas del lector de pantallas

[Restaurar valores por defecto](#)

Descripción	Habilitar
Chat de IM recibido	<input checked="" type="checkbox"/>
El participante se ha unido/ha abandonado la reunión (solo anfitrión)	<input checked="" type="checkbox"/>
El participante se ha unido/ha abandonado la sala de espera (solo anfitrión)	<input checked="" type="checkbox"/>
El anfitrión silenció el audio	<input checked="" type="checkbox"/>



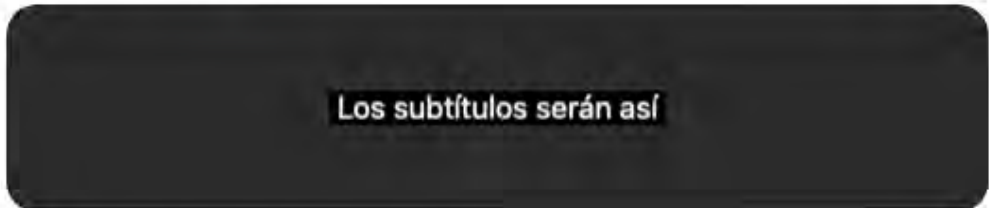


Configuración

- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad**

Subtitulado

Tamaño de... (16)
Pequeño Grande



Tamaño de visualización del chat (⌘ +/-)

100% ▾

Alertas del lector de pantallas

[Restaurar valores por defecto](#)

Descripción	Habilitar
Chat de IM recibido	<input checked="" type="checkbox"/>
El participante se ha unido/ha abandonado la reunión (solo anfitrión)	<input checked="" type="checkbox"/>
El participante se ha unido/ha abandonado la sala de espera (solo anfitrión)	<input checked="" type="checkbox"/>
El anfitrión silenció el audio	<input checked="" type="checkbox"/>

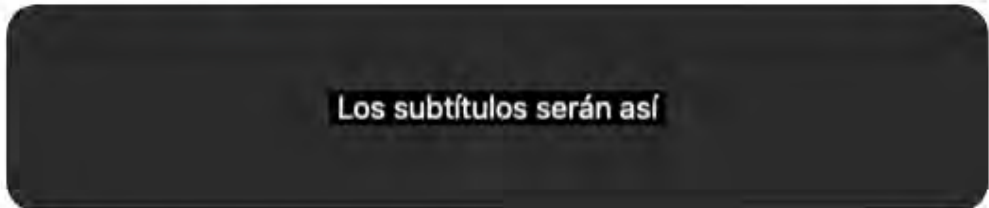


- General
- Video
- Audio
- Compartir pantalla
- Chatear
- Fondo y filtros
- Grabación
- Perfil
- Estadísticas
- Métodos abreviados de
- Accesibilidad**

Configuración

Subtitulado

Tamaño de... (16)
Pequeño Grande



Tamaño de visualización del chat (⌘ +/-)

100%

Alertas del lector de pantallas

[Restaurar valores por defecto](#)

Descripción	Habilitar
Chat de IM recibido	<input checked="" type="checkbox"/>
El participante se ha unido/ha abandonado la reunión (solo anfitrión)	<input checked="" type="checkbox"/>
El participante se ha unido/ha abandonado la sala de espera (solo anfitrión)	<input checked="" type="checkbox"/>
El anfitrión silenció el audio	<input checked="" type="checkbox"/>



A decorative network diagram in the top-left corner, consisting of various sized nodes (some solid grey, some hollow white) connected by thin grey lines, forming a complex web structure.

2.

Configurar les reunions

A decorative network diagram in the bottom-right corner, similar to the one in the top-left, with nodes and connecting lines.



Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Reunión

Grabación

Teléfono

Dispositivos de colaboración

Seguridad

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

Seguridad

Requerir que todas las reuniones estén protegidas con una opción de seguridad

Requerir que todas las reuniones estén protegidas con una de las siguientes opciones de seguridad: un código de acceso, sala de espera o "Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones". Si no hay ninguna opción de seguridad habilitada, Zoom protegerá todas las reuniones con una sala de espera.

[Más información](#)**Sala de espera**

Cuando los participantes se unan a una reunión, colocarlos en una sala de espera y solicitar al anfitrión que los admita individualmente. Habilitar la sala de espera automáticamente desactiva la configuración que permite a los participantes unirse antes que el anfitrión.

Opciones de sala de espera

Las opciones que seleccione aquí se aplicarán a reuniones hospedadas por usuarios que activaron la función de 'Sala de espera'

✓ Todos will go in the waiting room

[Edit Options](#) [Personalizar sala de espera](#)Modificado [Reestablecer](#)

configurar la sala d'espera



Seguridad

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

autenticación

Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones



Los participantes deben autenticarse antes de unirse a las reuniones, los anfitriones pueden escoger uno de los métodos de autenticación disponibles al programar una reunión. [Más información](#)

Opciones de autenticación de reunión:

Autenticación SSO UB (Default) [Editar](#) Ocultar en la selección

Permitir excepción de la autenticación [?](#)

Si la sala de espera está habilitada, los usuarios de solo teléfono se desviarán a la sala de espera.

Si la sala de espera no está habilitada, los usuarios de marcación por teléfono:

Estar permitido para unirse a la reunión

Estar bloqueado para unirse a la reunión

Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones desde el cliente web



El participante debe autenticarse antes de unirse a las reuniones desde el cliente web



Seguridad

[Programar reunión](#)

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro


En la reunión (Básico)

Requerir cifrado para los puntos de destino de terceros (SIP/H.323)

De manera predeterminada Zoom requiere el cifrado de todos los datos que se transfieren entre la nube de Zoom, el cliente de Zoom y la Zoom Room. Active esta configuración también para los puntos de destino de terceros (SIP/H.323).

Chat

Permitir que los participantes de la reunión envíen un mensaje visible para todos los participantes

Impedir a los participantes guardar el chat 

Chat privado

Permitir que los participantes de la reunión envíen un mensaje privado 1:1 a otro participante.

Guardar automáticamente chats

Guardar automáticamente todos los chats de la reunión para que los anfitriones no tengan que guardar en forma manual el texto del chat después de los inicios de las reuniones.

Modificado [Reestablecer](#)



configurar el chat



[Seguridad](#)[Programar reunión](#)[En la reunión \(Básico\)](#)[En la reunión \(Avanzada\)](#)[Notificación por correo electrónico](#)[Otro](#)

Guardar automáticamente chats

[Modificado](#) [Reestablecer](#)

Guardar automáticamente todos los chats de la reunión para que los anfitriones no tengan que guardar en forma manual el texto del chat después de los inicios de las reuniones.

Reproducir un sonido de notificación cada vez que alguien se una o abandone



Transferencia de archivos



Los anfitriones y participantes pueden enviar archivos a través del chat de la reunión.

Solo permitir los tipos de archivo especificados

Tamaño máximo del archivo

Comentarios para Zoom

[Bloqueado por el administrador](#)

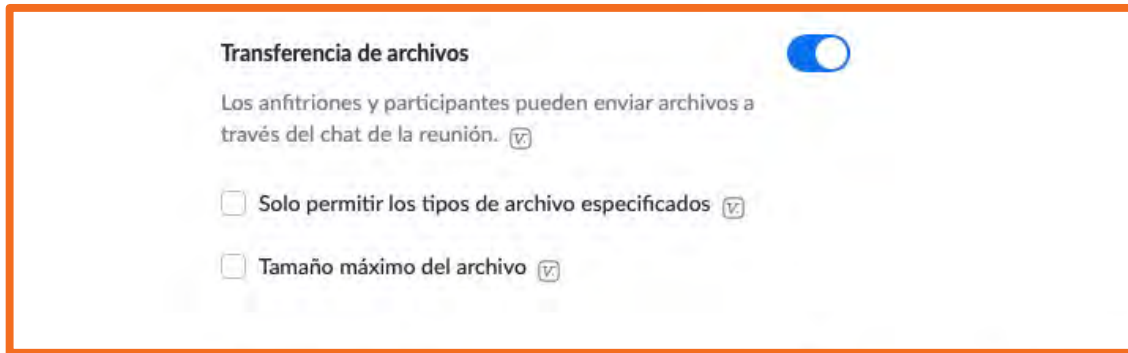
Agregue una pestaña de Comentarios al cuadro de diálogo de Configuración de Windows o Preferencias de Mac, y habilite también usuarios para enviar comentarios a Zoom al final de la reunión

Mostrar encuesta de opinión de la experiencia final de la reunión




Mostrar una encuesta de aprobación/desaprobación al

compartir
arxius al
xat



[Seguridad](#)[Programar reunión](#)[En la reunión \(Básico\)](#)[En la reunión \(Avanzada\)](#)[Notificación por correo electrónico](#)[Otro](#)

Mostrar encuesta de opinión de la experiencia final de la reunión


Mostrar una encuesta de aprobación/desaprobación al final de cada reunión. Si los participantes responden con una desaprobación, pueden proporcionar información adicional sobre qué salió mal. 

Anfitrión conjunto

Esto permite al anfitrión agregar coanfitriones. Los coanfitriones tienen los mismos controles en la reunión que el anfitrión.

Modificado [Reestablecer](#)

Votaciones de la reunión


Permitir que el anfitrión utilice 'Votaciones' en las reuniones. Los anfitriones pueden añadir votaciones antes o durante una reunión. 

Modificado [Reestablecer](#)

permetre
amfitrions



permetre
votacions
(polls)



[Seguridad](#)[Programar reunión](#)[En la reunión \(Básico\)](#)[En la reunión \(Avanzada\)](#)[Notificación por correo electrónico](#)[Otro](#)

habilitar
qui pot
compartir
pantalla



deshabilitar
compartir
l'escriptori



Uso compartido de la pantalla

[Modificado](#) [Reestablecer](#)

Permitir que el anfitrión y los participantes compartan su pantalla o contenido durante las reuniones

¿Quién puede compartir?

- Solo el anfitrión
- Todos los participantes [?](#)

¿Quién puede comenzar a compartir cuando otro está compartiendo?

- Solo el anfitrión
- Todos los participantes [?](#)

Deshabilitar el uso compartido de pantalla para las reuniones que celebre

[Modificado](#) [Reestablecer](#)

Cuando esta opción está activada, los usuarios solo pueden compartir las aplicaciones y archivos seleccionados. [?](#)





Seguridad

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

permetre
anotacions

**Anotación**

Permitir al anfitrión y los participantes utilizar herramientas de anotación para añadir información a las pantallas compartidas

Permitir guardar las pantallas compartidas con anotaciones

Únicamente el usuario que está compartiendo puede realizar anotaciones

compartir
i guardar
pissarra

**Pizarra**

Modificado Reestablecer

Permitir a los anfitriones y participantes compartir la pizarra durante una reunión

Permitir guardar el contenido de la pizarra

Guardar automáticamente el contenido de la pizarra cuando se detiene el uso compartido

Guardar como PNG Guardar como PDF

[Seguridad](#)[Programar reunión](#)[En la reunión \(Básico\)](#)[Reunión \(Avanzada\)](#)[Compartir reunión por correo electrónico](#)

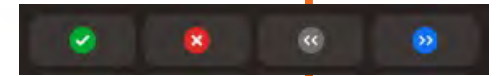
permetre
comentaris
no verbals



Comentario no verbal

[Modificado](#)[Reestablecer](#)

Permitir que los participantes de la reunión se comuniquen sin interrumpir haciendo clic en los iconos (sí, no, más despacio, más rápido). Estos iconos se encuentran en el menú Reacciones en la barra de herramientas y cuando se seleccionan, se muestran en el vídeo del participante y en la lista de participantes hasta que se descartan.



permetre
reaccions
(emojis)



Reacciones de la reunión

[Modificado](#)[Reestablecer](#)

Permitir que los participantes de la reunión se comuniquen sin interrumpir por las reacciones con emojis (p. ej., aplauso, corazón, risa). Estos emojis se encuentran en el menú de Reacciones en la barra de herramientas y cuando se seleccionan, se muestran en el vídeo del participante y en la lista de participantes durante 10 segundos. Los participantes pueden cambiar el tono de piel de su emoji en Configuración.

All emojis

Selected emojis 👏👍😄😂❤️🎉



Seguridad

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

En la reunión (Avanzada)

Denunciar ante Zoom

Permitir que los usuarios denuncien a los participantes de la reunión por comportamiento indebido ante el equipo de seguridad y confianza de Zoom para su revisión. Esta configuración se puede encontrar en el panel de información de la reunión.

Sala para grupos

Permitir que el anfitrión divida los participantes en salas separadas más pequeñas

Permitir al anfitrión que asigne participantes a las salas para grupos pequeños al programar

Soporte remoto

Permitir que el anfitrión proporcione asistencia remota 1:1 a otro participante

Subtitulado

Permitir que el anfitrión escriba subtítulos, o asignar un dispositivo de un participante o de terceros para agregar subtítulos

Modificado [Reestablecer](#)

Modificado [Reestablecer](#)



permetre sales



suport remot



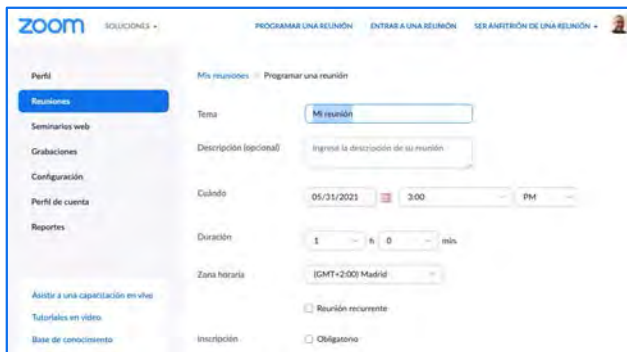
A decorative network diagram in the top-left corner, consisting of various sized nodes (some solid grey, some hollow white) connected by thin grey lines, forming a complex web structure.

3.

Obrir una reunió per fer docència

A decorative network diagram in the bottom-right corner, similar to the one in the top-left, with nodes of different sizes and colors connected by lines, creating a web-like pattern.

3 maneras de programar una reunión



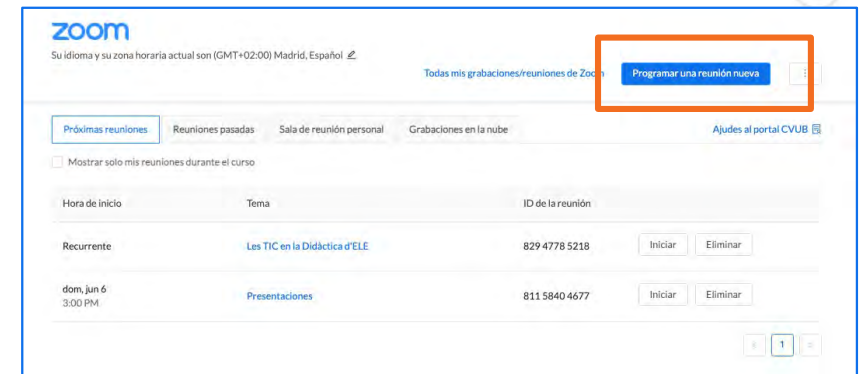
The screenshot shows the Zoom web interface for scheduling a meeting. The left sidebar contains navigation options: Perfil, Reuniones, Seminarios web, Grabaciones, Configuración, Perfil de cuenta, and Reportes. The main content area is titled 'PROGRAMAR UNA REUNIÓN' and includes fields for 'Tema' (Mi reunión), 'Descripción opcional', 'Creado' (05/31/2021, 3:00 PM), 'Duración' (1 h, 0 min), 'Zona horaria' (GMT-2:00 Madrid), and 'Reunión recurrente' (checked).

Des del web



The screenshot shows the Zoom desktop client interface for scheduling a meeting. The title is 'Programar reunión'. The 'Tema' field contains 'Reunión Zoom de JOAN TOMAS PUJOLA FONT'. The 'Fecha y hora' section shows '31/ 5/ 2021' at '15:30' on '16:00' on '31/ 5/ 2021'. The 'ID de la reunión' section has 'Generar automáticamente' selected. The 'Seguridad' section has 'Código de acceso' (243030) and 'Sala de espera' checked. The 'Video' section has 'Anfitrión' and 'Participantes' both set to 'Encendido'. The 'Audio' section has 'Audio del teléfono y del ordenador' selected. Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom.

Des del client



The screenshot shows the Zoom Campus Virtual interface. A blue button labeled 'Programar una reunión nueva' is highlighted with a red box. Below it, there are tabs for 'Próximas reuniones', 'Reuniones pasadas', 'Sala de reunión personal', and 'Grabaciones en la nube'. A table lists upcoming meetings:

Reunión recurrente	Tema	ID de la reunión	Iniciar	Eliminar
Recurrente	Les TIC en la Didáctica d'ELE	829 4778 5218	Iniciar	Eliminar
dom, jun 6 3:00 PM	Presentaciones	811 5840 4677	Iniciar	Eliminar

Des del Campus Virtual

Des del web de Zoom

Mis reuniones > Programar una reunión

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Tema

Descripción (opcional)

Cuándo

Duración h min.

Zona horaria

Reunión recurrente **Todos los días, hasta 24 May 2021, 7 ocurrencias**

Recurrencia

Repetir cada día

Fecha de finalización Por Después eventos

Inscripción Obligatorio

Seguridad Código de acceso

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

nom de la sessió

dia i hora

recurrent

codi d'accés

sala d'espera



Video

Audio

Opciones de la reunión

preassignar
sales en
grups

(Limitació: els
participants han de ser
membres de Zoom)



Sala de espera
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Requerir autenticación para unirse

Anfitrión Encendido Apagado

Participante Encendido Apagado

Teléfono Audio de la computadora Ambos

Discar desde Estados Unidos [Editar](#)

Permitir que los participantes se unan en cualquier momento

Silenciar participantes al entrar

Preasignación de sala para grupos pequeños

[+ Crear salas](#) [Importar desde archivo CSV](#)

Grabar la reunión de manera automática en la nube

Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos

Anfitriones alternativos

Introduzca el nombre de usuario o las direcciones de correo electrónico

Interpretación

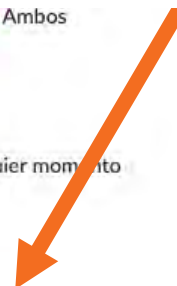
Permitir la interpretación de idiomas

Guardar

Cancelar

GIGA del Campus

<https://www.ub.edu/campusvirtualub/es/node/407>



Asignación de sala para grupos pequeños

1 salas, 1 participantes

Asigne participantes a salas para grupos pequeños añadiendo su correo electrónico. Puede crear hasta 50 salas para grupos pequeños y asignar hasta un total de 200 participantes.

Salas + Breakout Room 1

Breakout Room 1 1

Add participants

raquel@maravillas.org

Importar desde archivo CSV

Cancelar Guardar

añadir sales

sala de grup 1

añadir els participants al grup



Video

Sala de espera
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Requerir autenticación para unirse

Anfitrión Encendido Apagado

Participante Encendido Apagado


Audio

Teléfono Audio de la computadora Ambos

Discar desde Estados Unidos [Editar](#)

Opciones de la reunión

Permitir que los participantes se unan en cualquier momento

Silenciar participantes al entrar 

Preasignación de sala para grupos pequeños

en acabar, podeu guardar


Grabar la reunión de manera automática en la nube

Auto bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos

Anfitriones alternativos

Introducir nombre de usuario o las direcciones de correo electrónico

Interpretación

Permitir la interpretación de idiomas 

Guardar

Cancelar



Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Mis reuniones > Administrar "Clases MRDLL"

Tema Clases MRDLL

Hora Reunión recurrente

Agregar a Calendario de Google Calendario de Outlook (.ics) Calendario de Yahoo

ID de la reunión 845 9315 2029

Seguridad Código de acceso ***** [Mostrar](#) Sala de espera Requerir autenticación para unirse

Enlace de invitación <https://ub-edu.zoom.us/j/84593152029?pwd=NndzVWpmZXhsMFFyRkF6SEV5YIRFdz09>

Video Anfitrión Encendido
Participante Encendido

Audio Teléfono y audio de la computadora
Discar desde España y 1 país más

- Opciones de la reunión
- Permitir que los participantes se unan en cualquier momento
 - Silenciar participantes al entrar
 - Grabar la reunión de manera automática en la nube
 - Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos
 - Permitir la interpretación de idiomas

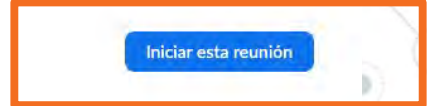
Iniciar

Editar

Eliminar

Guardar como plantilla

¿Desea un seminario web en lugar de una reunión? [Convertir esta reunión en un seminario web](#)



podeu iniciar la reunió



Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Reuniones

Próximos

Anterior

Sala personal

Plantillas de reunión

Eliminado recientemente

Obtener formación

Start Time to End Time

vie., 28 may.

04:00 PM - 06:00 PM

EDGs de Gamelex

ID de reunión: 817 0945 7883

mié., 2 jun.

10:00 AM - 01:00 PM

Taller MAHARA - Filología

ID de reunión: 851 0653 7649

Recurring

Recurrente

Reunión GAMELEX

ID de reunión: 827 1826 9043

Recurrente

Clases MRDLL

ID de reunión: 845 9315 2029

Recurrente

Tutoría Paula R.

Programar una reunión



programar reunión





Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Mis reuniones > Administrar "Clases MRDLL"

Iniciar esta reunión

Tema Clases MRDLL

Hora Reunión recurrente

Agregar a Calendario de Google Calendario de Outlook (.ics) Calendario de Yahoo

ID de la reunión 845 9315 2029

Seguridad Código de acceso ***** [Mostrar](#) Sala de espera Requerir autenticación para unirse

Enlace de invitación <https://ub-edu.zoom.us/j/84593152029?pwd=NndzVWpmZXhsMFFyRkF6SEV5YIRFdz09> [Copiar invitación](#)

Video Anfitrión Encendido
Participante Encendido

Audio Teléfono y audio de la computadora
Discar desde España y 1 país más

- Opciones de la reunión
- Permitir que los participantes se unan en cualquier momento
 - Silenciar participantes al entrar
 - Grabar la reunión de manera automática en la nube
 - Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/país
 - Permitir la interpretación de idiomas

guardar
com
plantilla

Iniciar Editar Eliminar **Guardar como plantilla**

¿Desea un seminario web en lugar de una reunión? [Convertir esta reunión en un seminario web](#)



[Perfil](#)[Reuniones](#)[Seminarios web](#)[Grabaciones](#)[Configuración](#)[Perfil de cuenta](#)[Reportes](#)[Asistir a una capacitación en vivo](#)[Tutoriales en video](#)[Base de conocimiento](#)

Reuniones

[Obtener formación](#)[Próximos](#)[Anterior](#)[Sala personal](#)[Plantillas de reunión](#)

Nombre de la plantilla	Modificar el horario	
Clases MRDLL	3 jun. 2021 10:17 p. m.	Utilizar esta plantilla Eliminar



utilitzar la plantilla



Perfil

Mis reuniones > Administrar "Clases MRDLL"

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Tema Clases MRDLL

Hora Reunión recurrente

Iniciar esta reunión

Zoom

Su reunión - Reunió curta Zoom webinar se ha eliminado
Per a: Joan-Tomás Pujolà

Hola, JOAN TOMAS PUJOLA FONT:

Ha eliminado correctamente la siguiente reunión de Zoom.

ID de reunión: 873 1840 2731
Tema: Reunió curta Zoom webinar
Hora: 3 jun. 2021 11:30 a. m. Madrid

Si desea recuperar esta reunión, vaya a [Eliminado recientemente](#). Las reuniones eliminadas recientemente se eliminarán permanentemente transcurridos 7 días.

Gracias por elegir Zoom.
-El equipo de Zoom

Entrada...ujola@ub.edu ahjn 22:11

Calendario de Outlook (.ics)

Calendario de Yahoo

Mostrar Sala de espera

9?pwd=NndzVWpmZXhsMFFyRkF6SEV5YIRFdz09

Copiar invitación

endido

endido

Discar desde España y 1 país más

Opciones de la reunión

Permitir la interpretación de idiomas

Silenciar participantes al entrar

Grabar la reunión de manera automática en la nube

Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países específicos

Permitir la interpretación de idiomas

podeu eliminar-la

Iniciar

Editar

Eliminar

Guardar como plantilla

¿Desea un seminario web en lugar de una reunión? [Convertir esta reunión en un seminario web](#)

Des del CLIENT



Programar reuni3n

Tema

Reuni3n Zoom de JOAN TOMAS PUJOLA FONT

Fecha y hora

17/ 5/ 2021 18:30 a 19:00 17/ 5/ 2021

Reuni3n recurrente Zona horaria: Madrid

ID de la reuni3n

Generar autom1ticamente ID personal de la reuni3n 936 350 7814

Seguridad

C3digo de acceso 879558
Solo los usuarios que tienen el enlace de invitaci3n o c3digo de acceso pueden unirse...

Sala de espera
Solo los usuarios admitidos por el anfitri3n pueden unirse a la reuni3n

Solo los usuarios autenticados pueden unirse: Sign in to Zoom

V3deo

Anfitri3n Encendido Apagado

Participantes Encendido Apagado

Audio

Tel3fono Audio del equipo Audio del tel3fono y del ordenador
Marcar desde United States [Editar](#)

C3digo de acceso 166306
Solo los usuarios que tienen el enlace de invitaci3n o c3digo de acceso pueden unirse...

Sala de espera
Solo los usuarios admitidos por el anfitri3n pueden unirse a la reuni3n

Solo los usuarios autenticados pueden unirse: Autenticaci3 SSO UB

V3deo

Anfitri3n Encendido Apagado

Participantes Encendido Apagado

Audio

Tel3fono Audio del equipo Audio del tel3fono y del ordenador
Marcar desde United States [Editar](#)

Calendario

iCal Calendario de Google Outlook Otros calendarios

Opciones avanzadas

Permitir que los participantes se unan en cualquier momento

Silenciar a los participantes al entrar

Grabar la reuni3n de manera autom1tica en la nube

Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/pa3ses e...

Anfitriones Alternativos:

john@company.com

Interpretaci3n

Permitir la interpretaci3n de idiomas

Des del Campus Virtual

Afegeix una activitat o un recurs

Cerca

Tots **Activitats** Recursos

Assistència	Base de dades	Collaborate	Collaborate	Consulta	Contingut interactiu
Eina externa	Enquesta	Fòrum	Glossari	H5P	Lliçó
Open Forum	Paquet SCORM	Questionnaire	Qüestionari	Retroacció	Taller
Tasca	Wiki	Xat	Zoom		

afegir activitat

S'està afegint una activitat nova o un recurs nou: Eina externa

Paràmetres generals

Nom de l'activitat: Sessió prova

Mostra'n més...

- Privacitat
- Qualificació
- Resultats
- Paràmetres comuns de mòduls
- Restriccions d'accés
- Compleció de l'activitat
- Etiquetes
- Competències

Desa els canvis i torna al curs | Desa els canvis i visualitza | Cancel·la

+ Sessió Zoom

+ Afegeix una activitat o un recurs



Su idioma y su zona horaria actual son (GMT+02:00) Madrid, Español [↗](#)

Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom

Programar una reunión nueva



Próximas reuniones

Reuniones pasadas

Sala de reunión personal

Grabaciones en la nube

Ayudes al portal CVUB [📄](#)

Mostrar solo mis reuniones durante el curso

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión	Iniciar	Eliminar
Recurrente	Les TIC en la Didáctica d'ELE	829 4778 5218	Iniciar	Eliminar
dom, jun 6 3:00 PM	Presentaciones	811 5840 4677	Iniciar	Eliminar

Sesiones Zoom

zoom

Reuniones durante el curso > Editar "Presentaciones"

Tema: Presentaciones

Descripción (opcional): Ingrese la descripción de su reunión

06/06/2021 3:00 PM

1 h 0 min.

(GMT+02:00) Madrid

Reunión recurrente

Requerido

Seguridad

- Código de acceso: 667009
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación.
- Sala de espera
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión.
- Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones.

nom de la sessió

dia i hora

recurrent

codi d'accés

sala d'espera

sempre s'ha de marcar com a mínim una de les tres opcions de seguretat

Vídeo

Anfitrión	<input checked="" type="radio"/> Encendido	<input type="radio"/> Apagado
Participante	<input checked="" type="radio"/> Encendido	<input type="radio"/> Apagado

Audio

Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Usar ID personal de la reunión 9363507814

Anfitriones alternativos

en acabar, guardeu

habilitar
l'entrada a
la sala amb
o sense
vídeo

silenciar

Sesiones Zoom



Reuniones durante el curso > Administrar "Presentaciones"

Tema Presentaciones

Hora 6 jun. 2021 3:00 PM Madrid

Agregar a Calendario de Google Calendario de Outlook (.ics) Calendario de Yahoo

ID de la reunión 811 5840 4677

Invitar asistentes URL para unirse: <https://ub-edu.zoom.us/j/81158404677?pwd=a1hjZjRzcVNXWmpXK0grL2RCZjEUT09> [Copiar la invitación a la reunión](#)

Seguridad Código de acceso ***** [Mostrar](#) Sala de espera
 Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones

Vídeo Anfitrión Encendido
 Participante Encendido

Audio Teléfono y Audio de la computadora

Opciones de la reunión
 Habilitar entrar antes que el anfitrión
 Silenciar participantes al entrar
 Usar ID personal de la reunión 9363507814
 Grabé la reunión automáticamente En la nube

copiar invitación

podem editar-la

podem iniciar-la

Sesiones Zoom

también puede importar
reunión creada en el cliente

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and the text "Su idioma y su zona horaria actual son (GMT+02:00) Madrid, Español". Below this, there are tabs for "Próximas reuniones" and "Reuniones pasadas". A checkbox labeled "Mostrar solo mis reuniones durante el día" is visible. The main content area displays a list of meetings. The first meeting is "Les TIC en la Didáctica d'ELE" with ID "829 4778 5218" and buttons for "Iniciar" and "Eliminar". The second meeting is "Presentaciones" with ID "811 5840 4677" and buttons for "Iniciar" and "Eliminar".

An "Importar reunión" dialog box is open in the center, with the following fields and buttons:

- Title: "Importar reunión"
- Field: "ID de la reunión" with the placeholder text "Por ejemplo: 598-378-174"
- Buttons: "Importar" and "Cancelar"

In the background, the "Importar reunión" option is highlighted in the actions menu for a meeting, along with "Desasociar reunión" and "Administrar anfitriones alternativos". An orange arrow points from the text above to the "Importar reunión" option in the menu, and another orange arrow points from the menu option to the dialog box.

Reunión	ID de la reunión	Acciones
Les TIC en la Didáctica d'ELE	829 4778 5218	Iniciar, Eliminar
Presentaciones	811 5840 4677	Iniciar, Eliminar



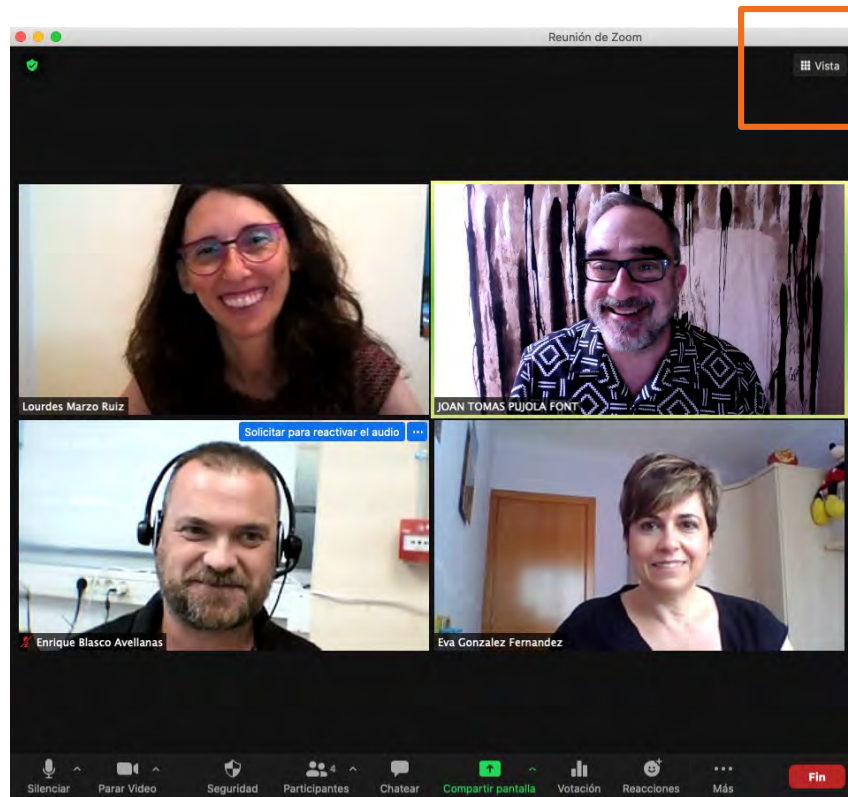
4.

Dins la reunió

Botons dins la sala de reunions



Vista galeria i orador



vista galeria

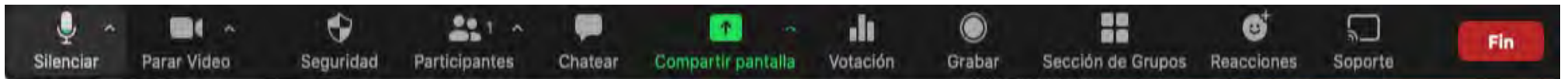


vista orador

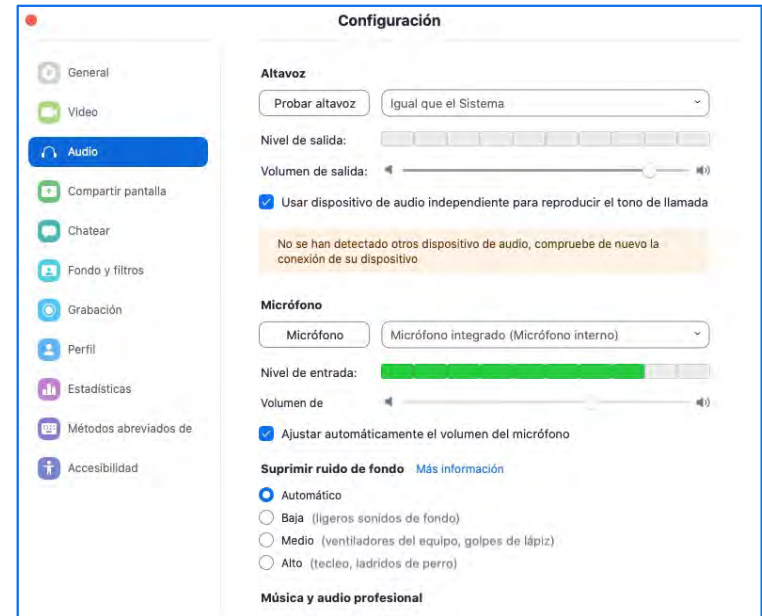
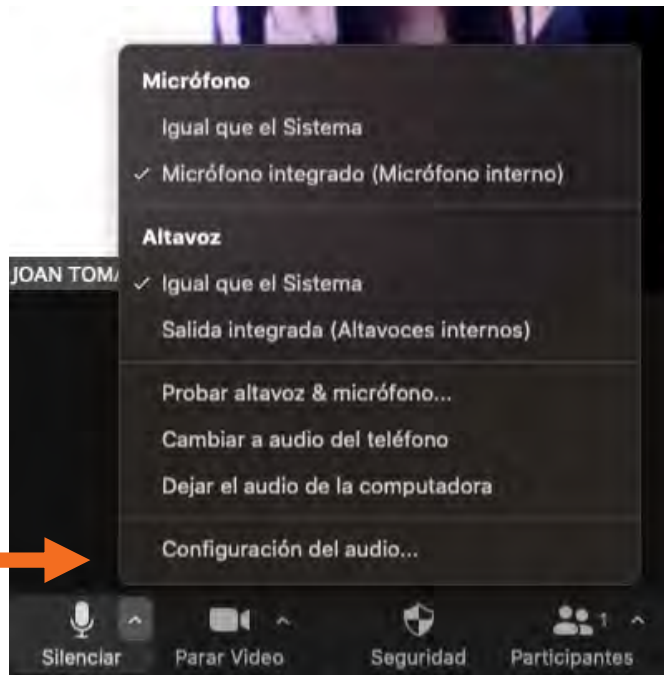


Botons

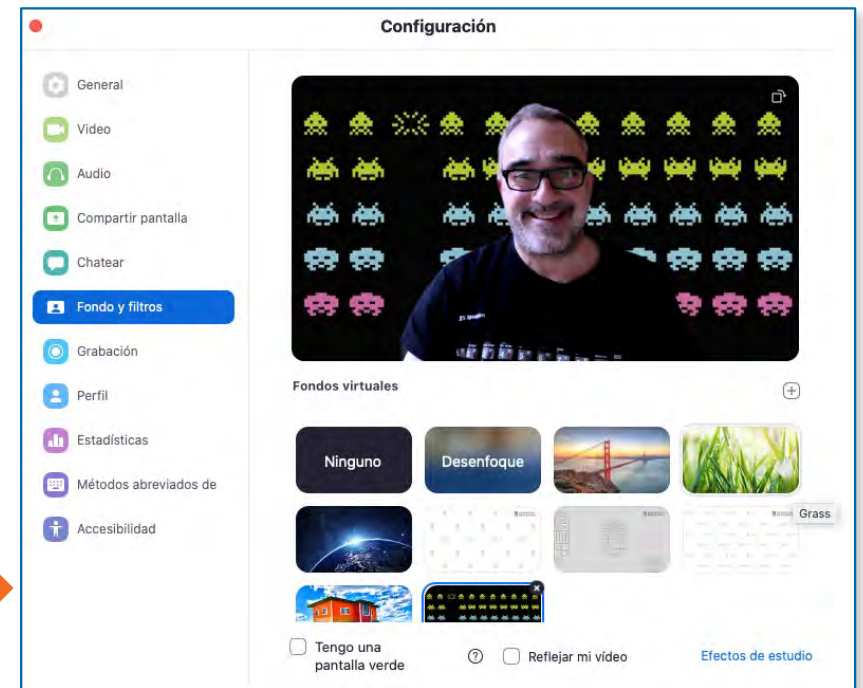
Els botons els trobarem
a sota la pantalla



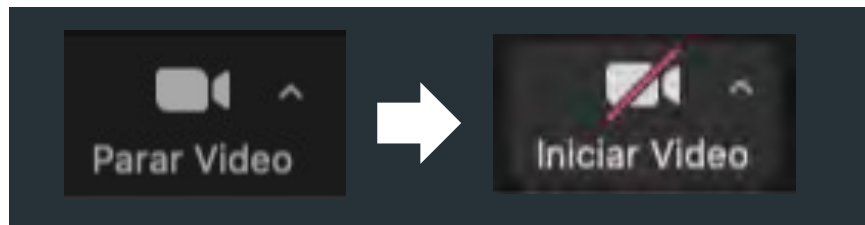
Gestionar àudio



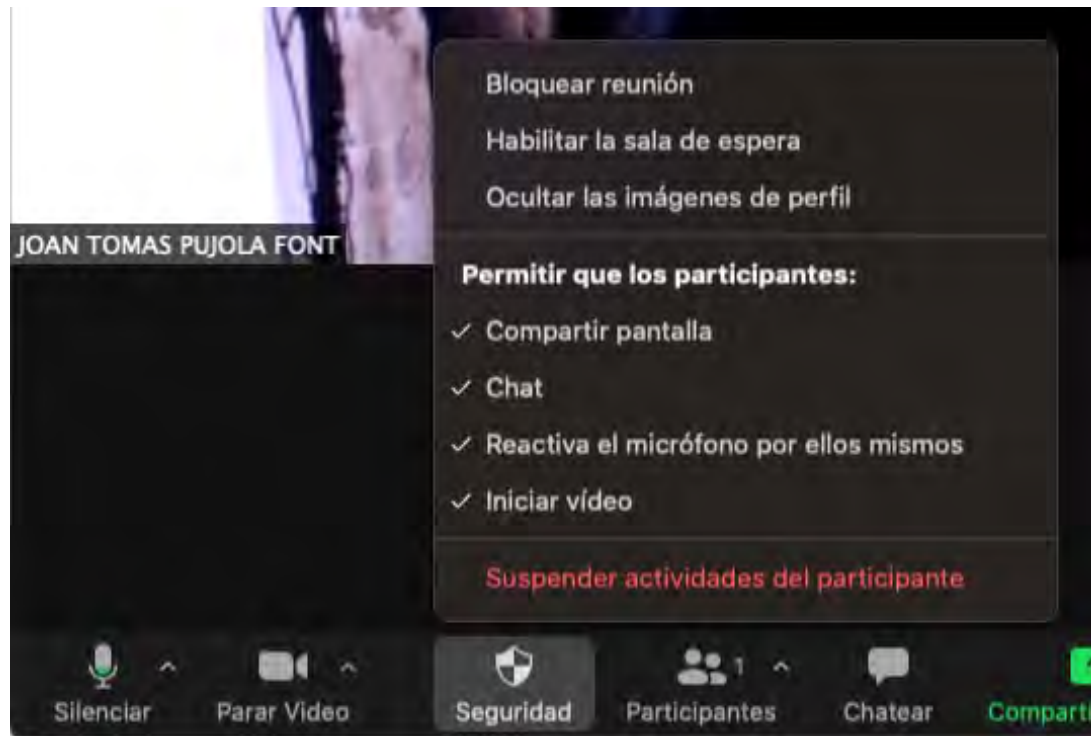
Gestionar vídeo



afegir
el fons virtual



Gestionar seguretat



} canviar permisos

Gestionar participants

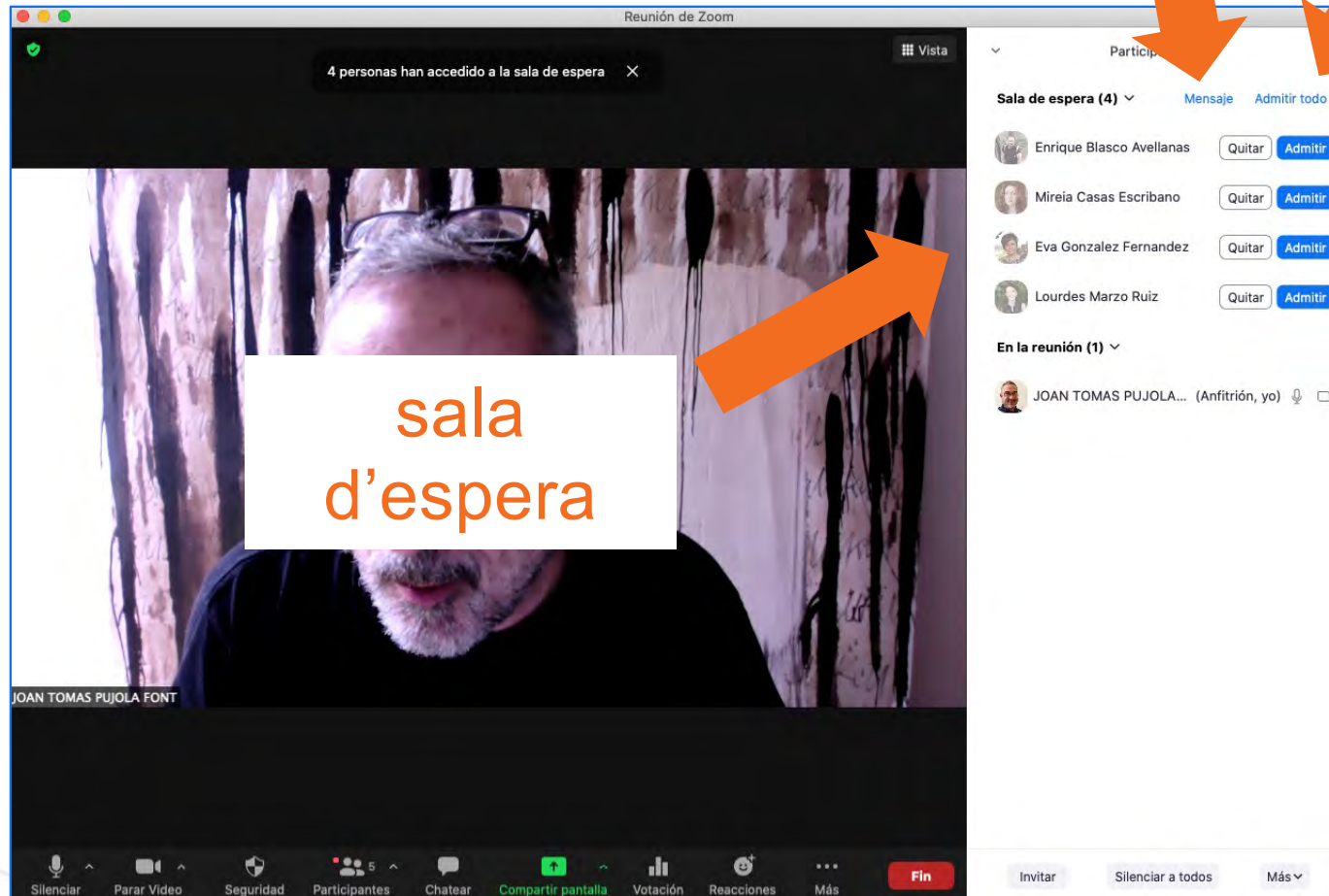
The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a video feed of a man with glasses and a beard, wearing a black t-shirt with 'ZX Spectrum' on it, is displayed. Below the video is a control bar with various icons: Silenciar, Parar Video, Seguridad, Participantes, Chatear, Compartir pantalla, Votación, Grabar, Sección de Grupos, Reacciones, Soporte, and a red 'Fin' button. An orange box highlights the 'Participantes' icon, and a large orange arrow points from it to the 'Invitar' button in the bottom right corner of the interface. The 'Invitar' button is located in a panel titled 'Participantes (1)' which also shows the name 'JOAN TOMAS PUJOLA... (Anfitrión, yo)'.

convidar

A la sala d'espera

missatge

admetre a tots

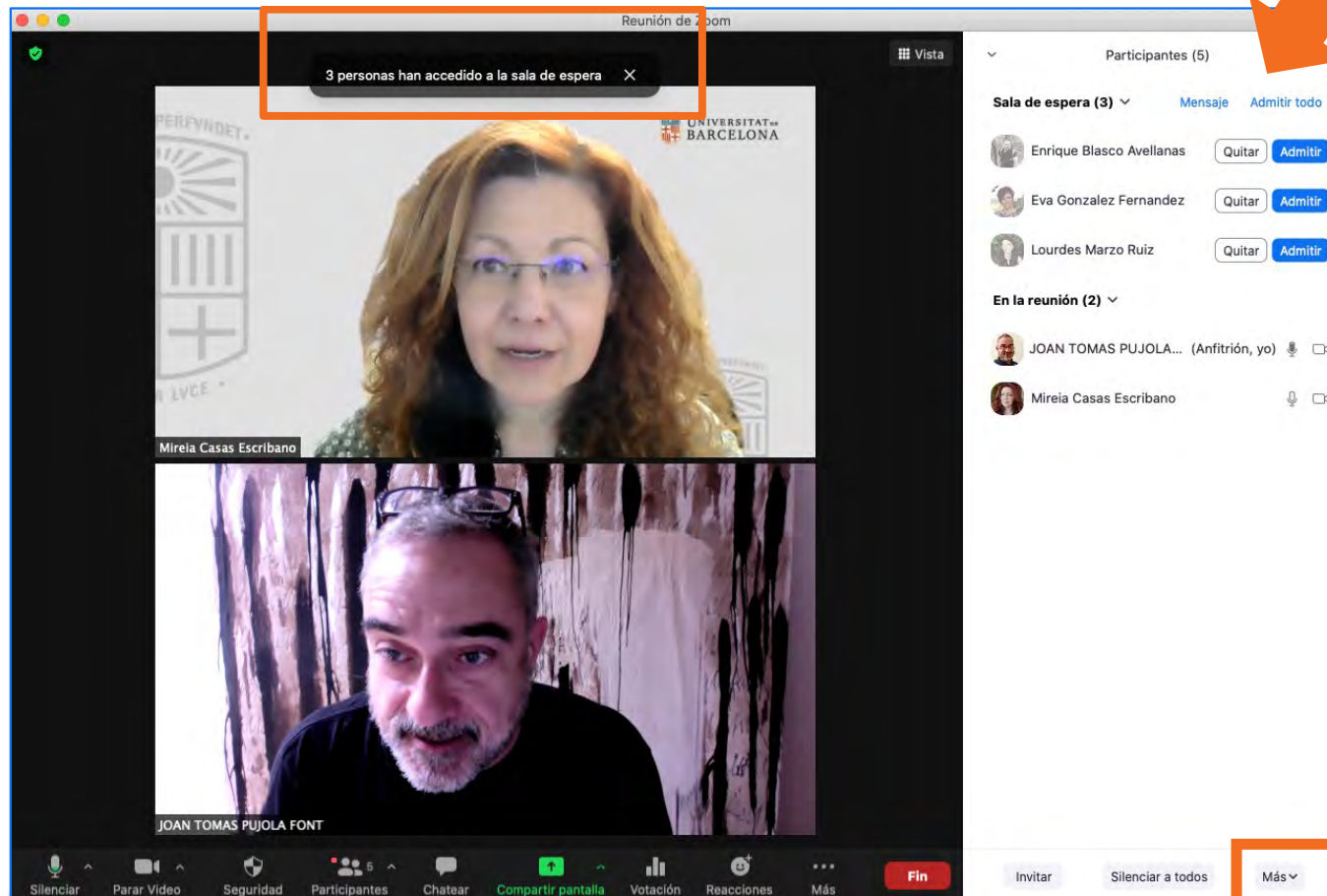


sala
d'espera

admetre
participants
individualment

notificació de quants participants estan a la sala d'espera

admetre a tots

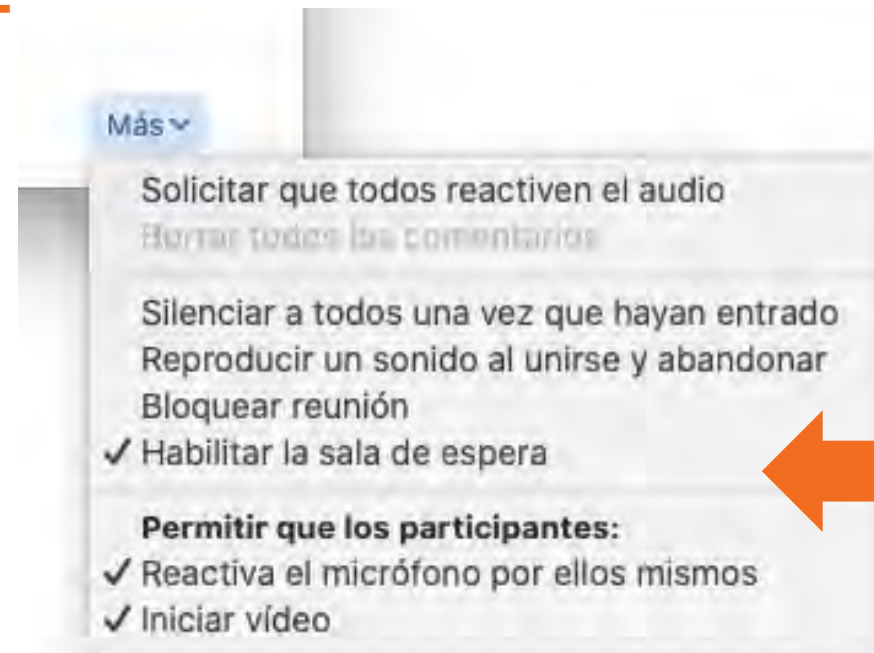


participants a la sala d'espera

un participant admès mentre els altres esperen

Més

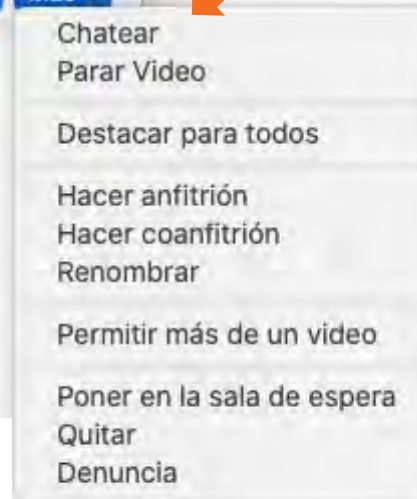
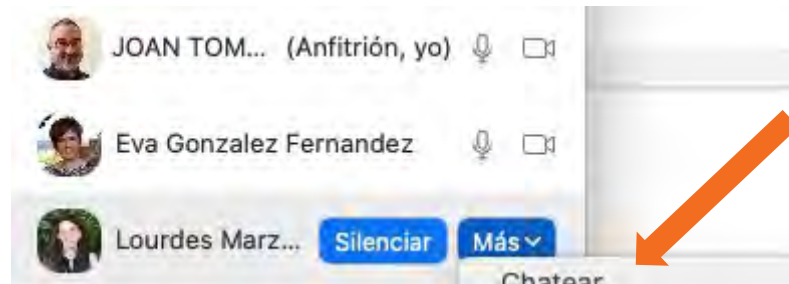
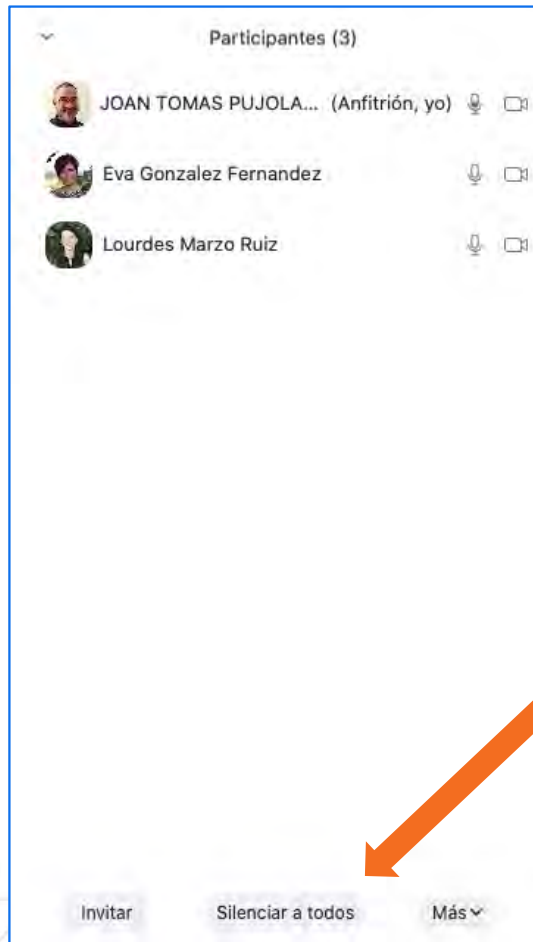
opcions de gestió de la sessió



deshabilitar sala d'espera un cop heu començat la classe



A tots o a cada participant



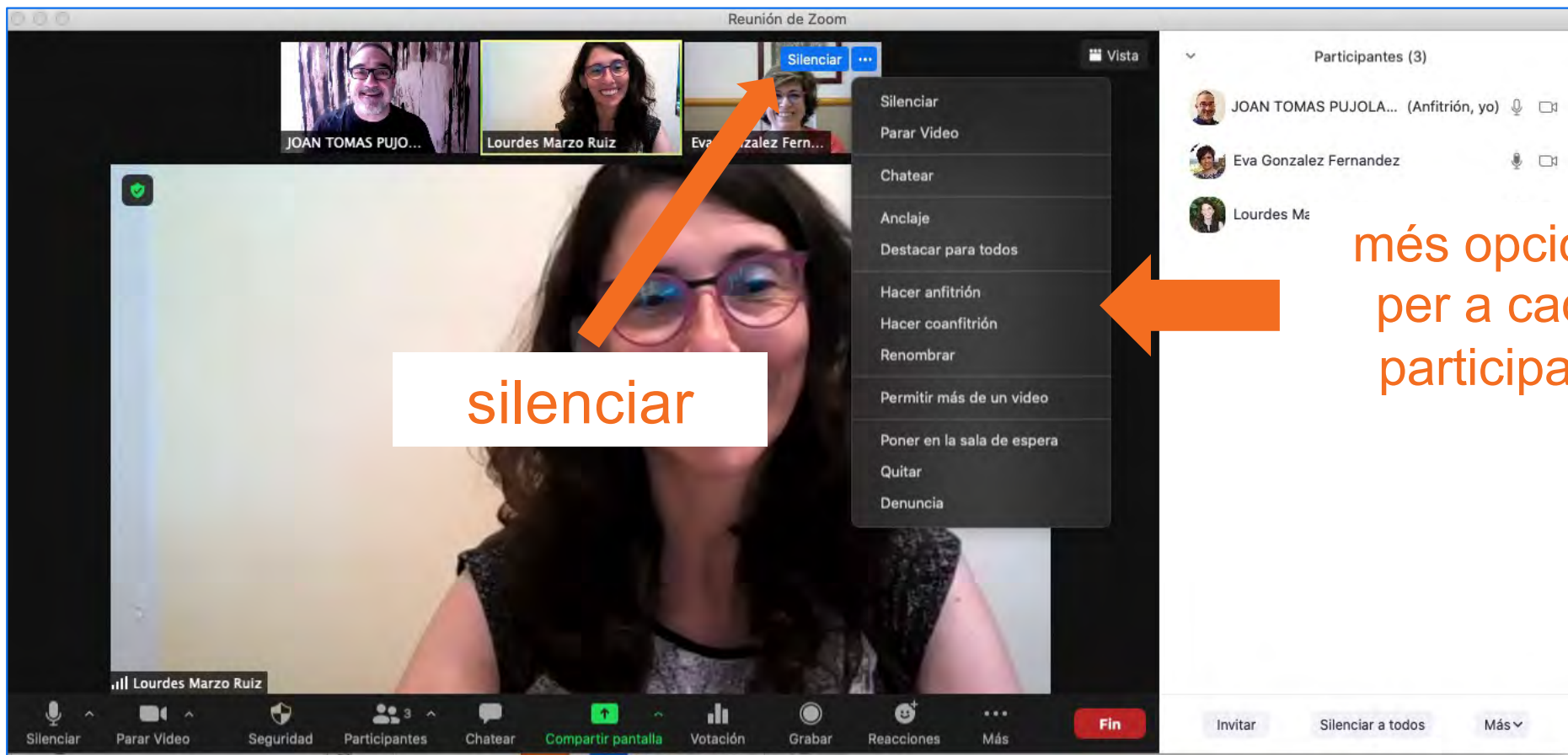
xatejar individualment

silenciar

assignar-lo com (co)anfitrió

més opcions per a cada participant

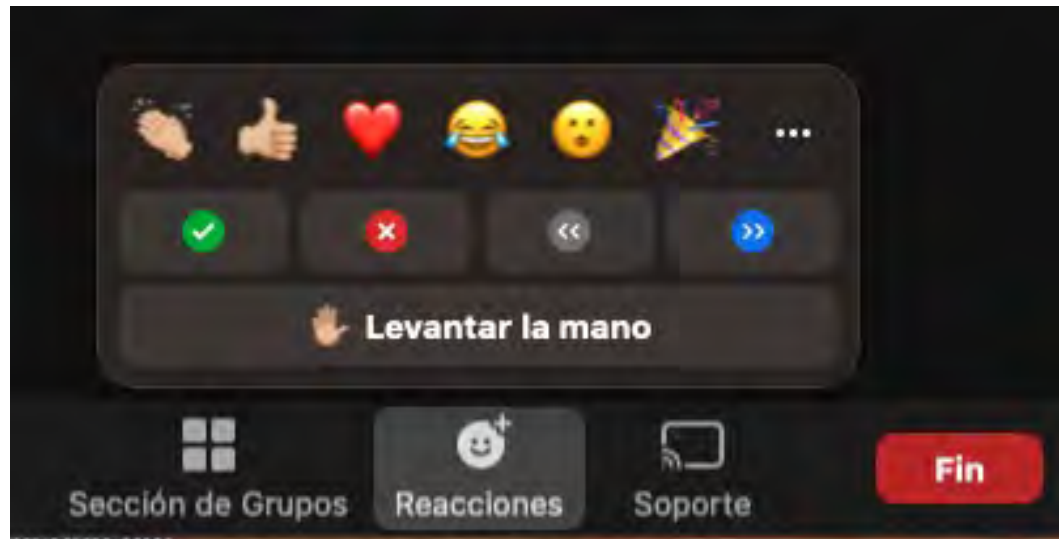
A la pantalleta de cada participant



silenciar

més opcions
per a cada
participant

Reaccions – interacció



comentarios no verbals que apareixen a sobre les pantalletes i al panell de participants

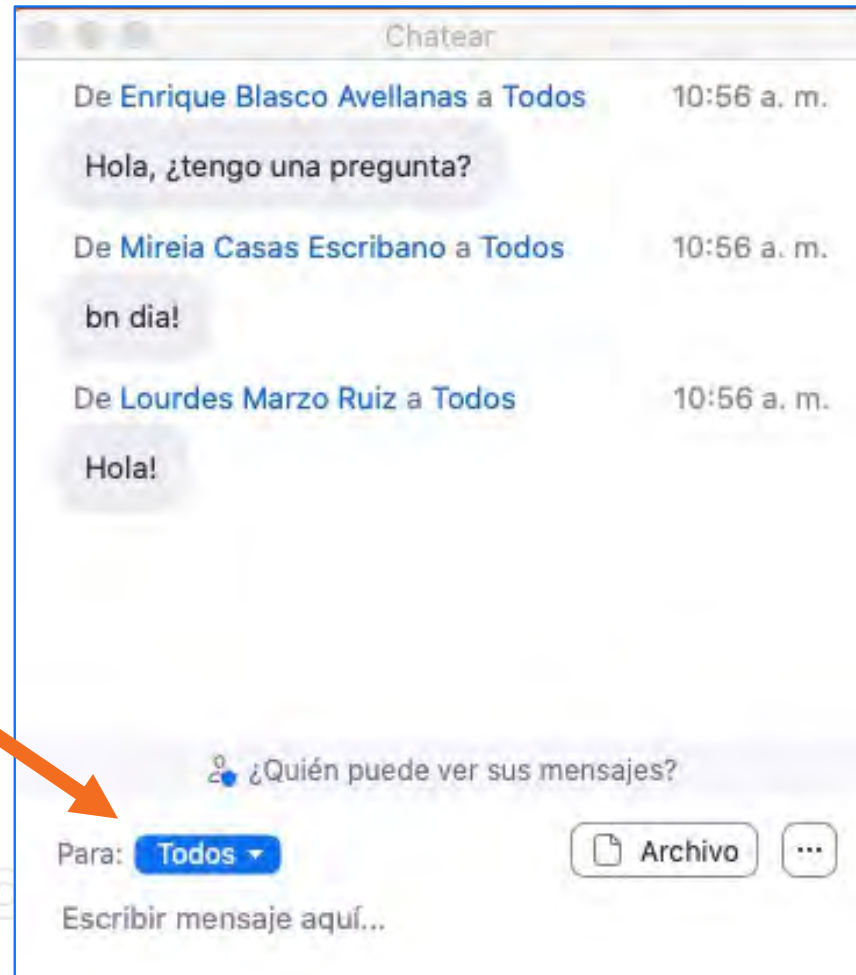




5.
Xat



Finestra flotant del xat

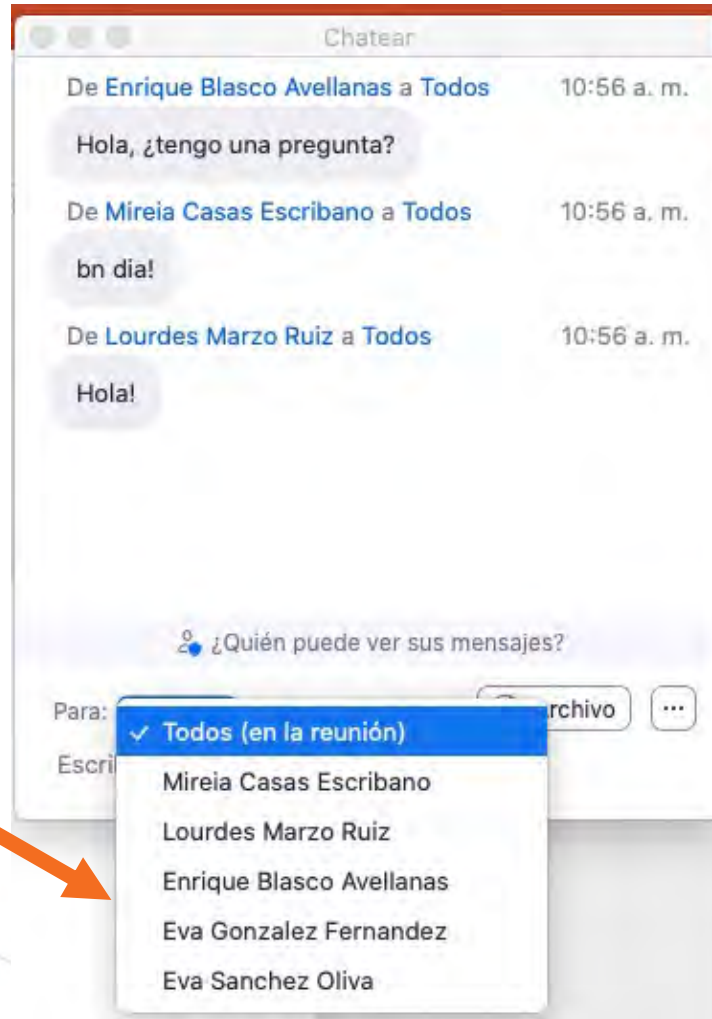


podeu escriure a
tots als
participants

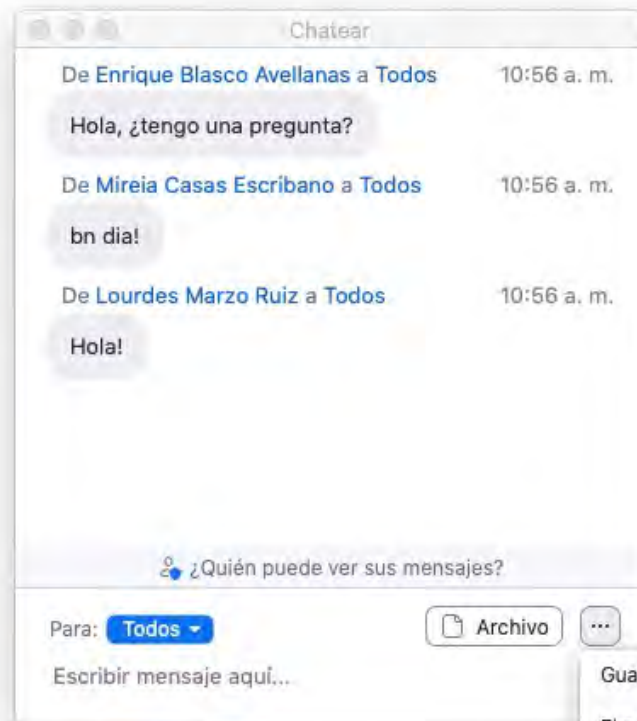


Finestra flotant del xat

podeu escriure
només a un
participant
seleccionant-lo



Finestra flotant del xat

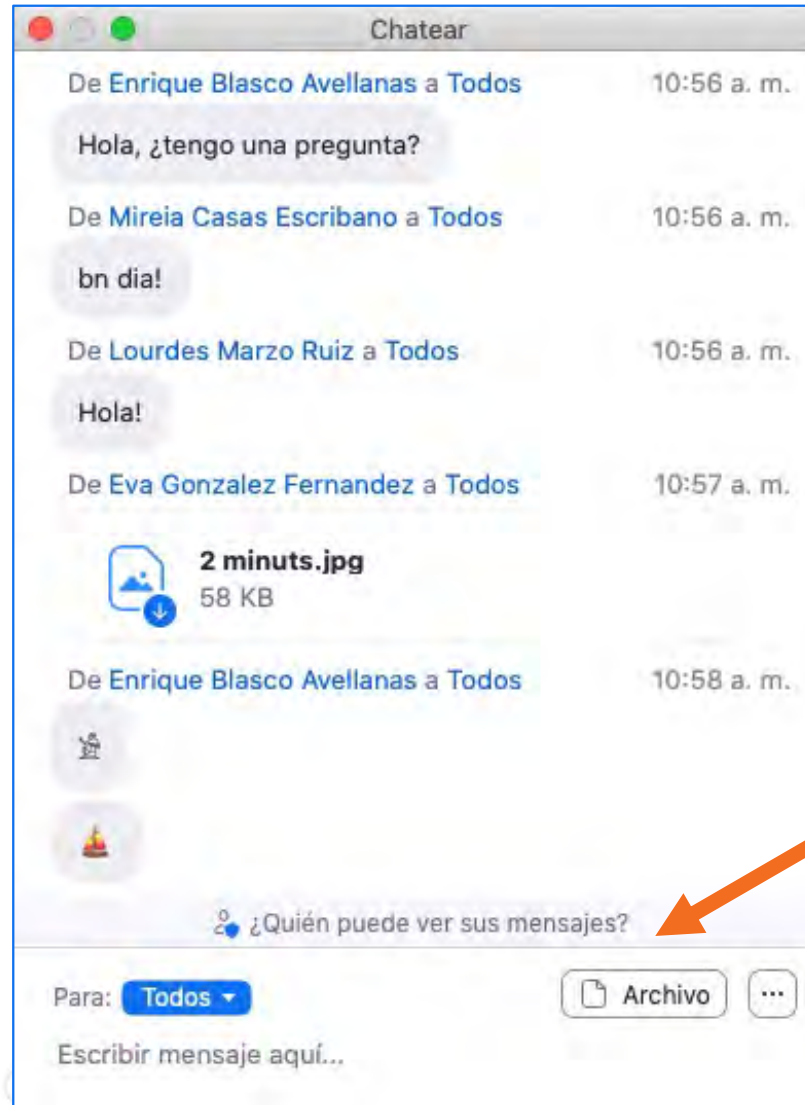


- Guardar el chat
- El participante puede hablar con:
 - Nadie
 - Solo el anfitrión
 - Todos en público
 - Todos en público y directame...

podem gestionar
què poden fer els
participants en el xat

Arxiu

arxiu
adjuntat



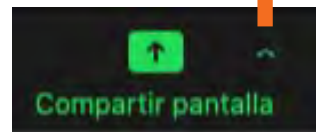
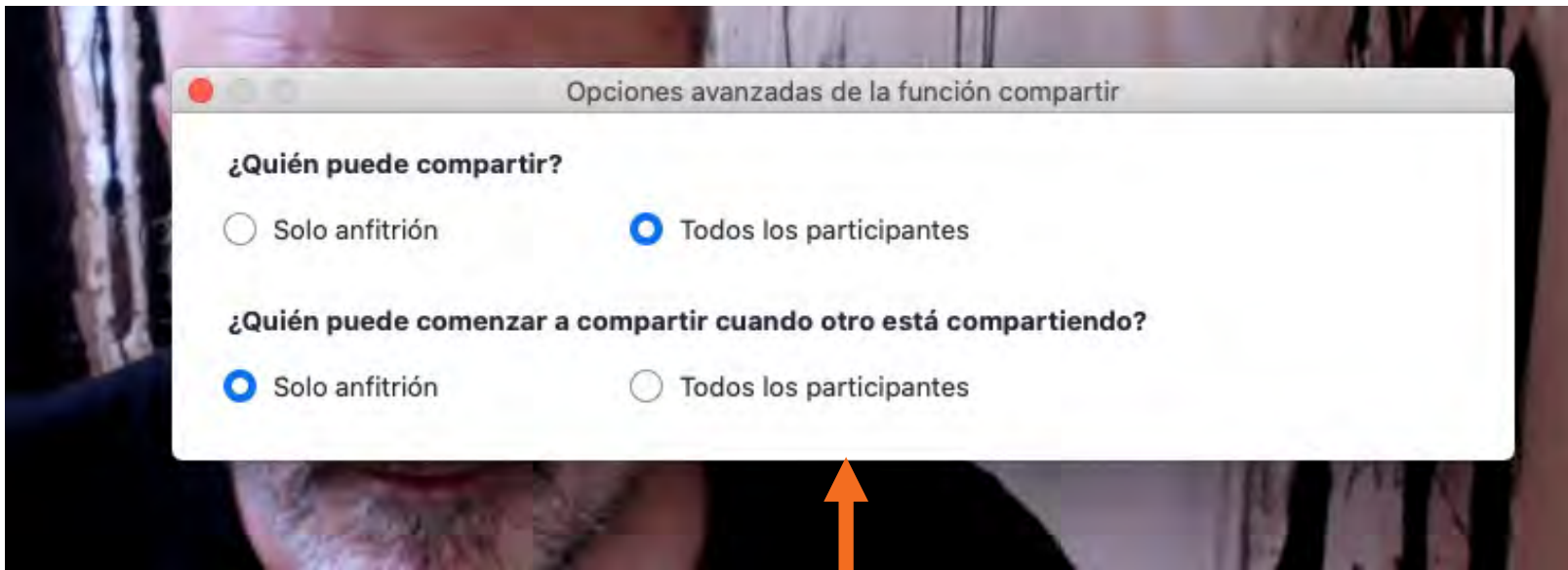
pots adjuntar arxius
per compartir,
buscant-los al teu
ordinador o
arrossegant-los



6.
Compartir pantalla



Compartir pantalla



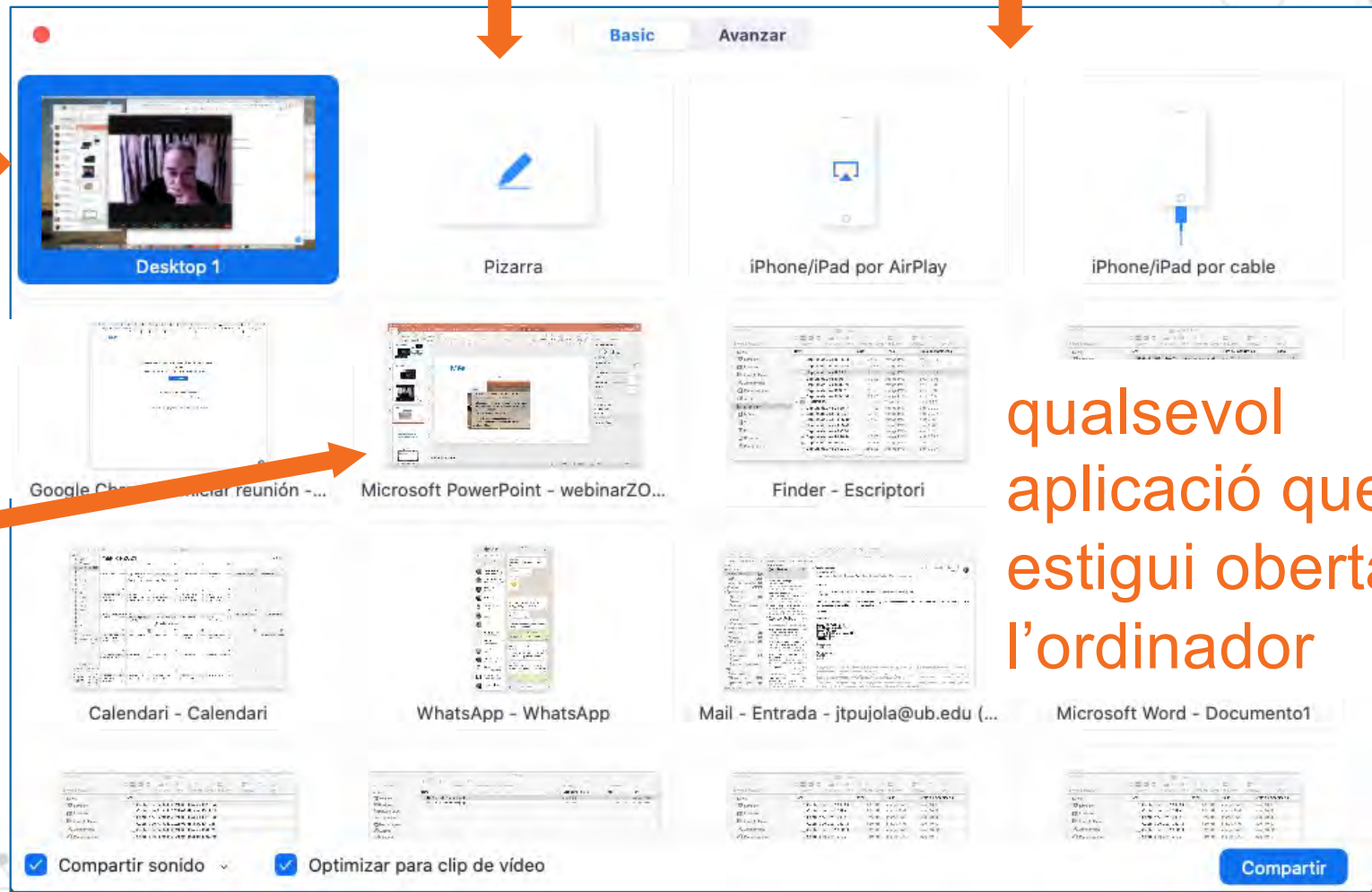
pissarra

iPhone/iPad

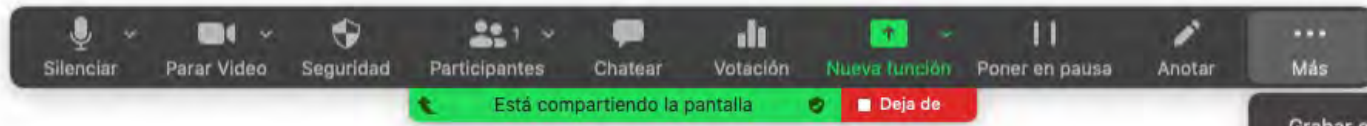
escriptori

presentació
ppt

qualsevol
aplicació que ja
estigui oberta a
l'ordinador

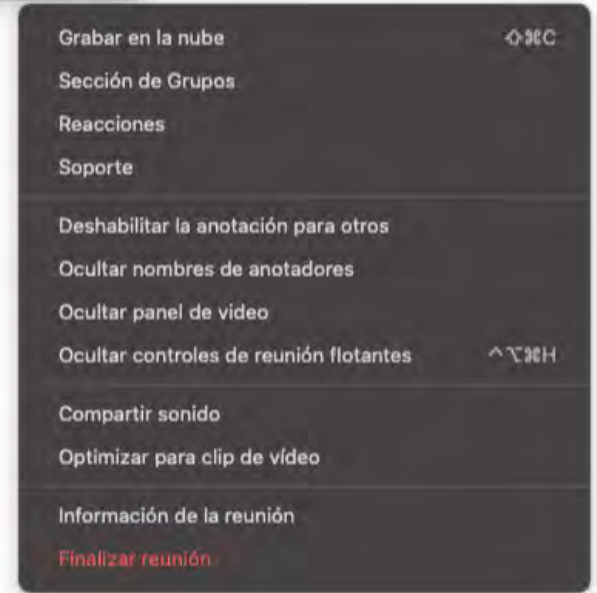


Compartir pantalla: botons



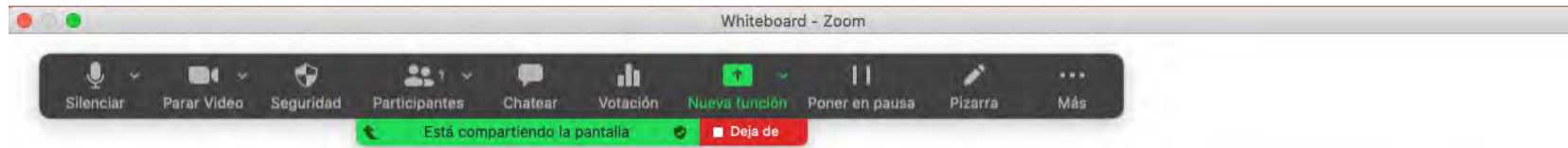
deixar de
compartir

al compartir pantalla
els botons es posen a
dalt de la pantalla

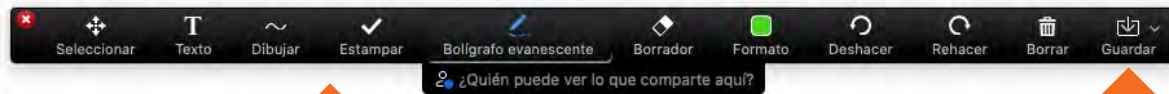


gestió

Compartir pissarra



consola de
pissarra amb
botons



Podem escriure text

guardar PNG/PDF



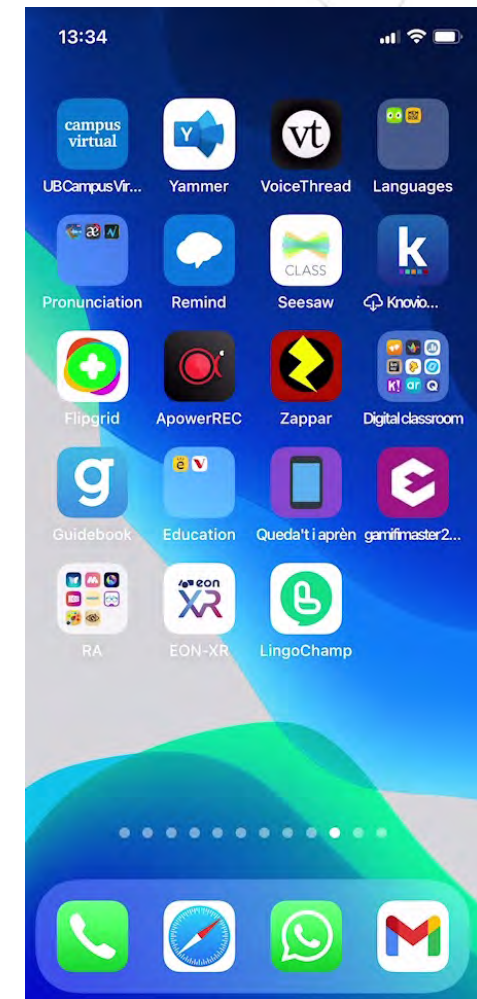
icona per afegir
més pissarres



Compartir iPhone/iPad

On your iPhone or iPad:

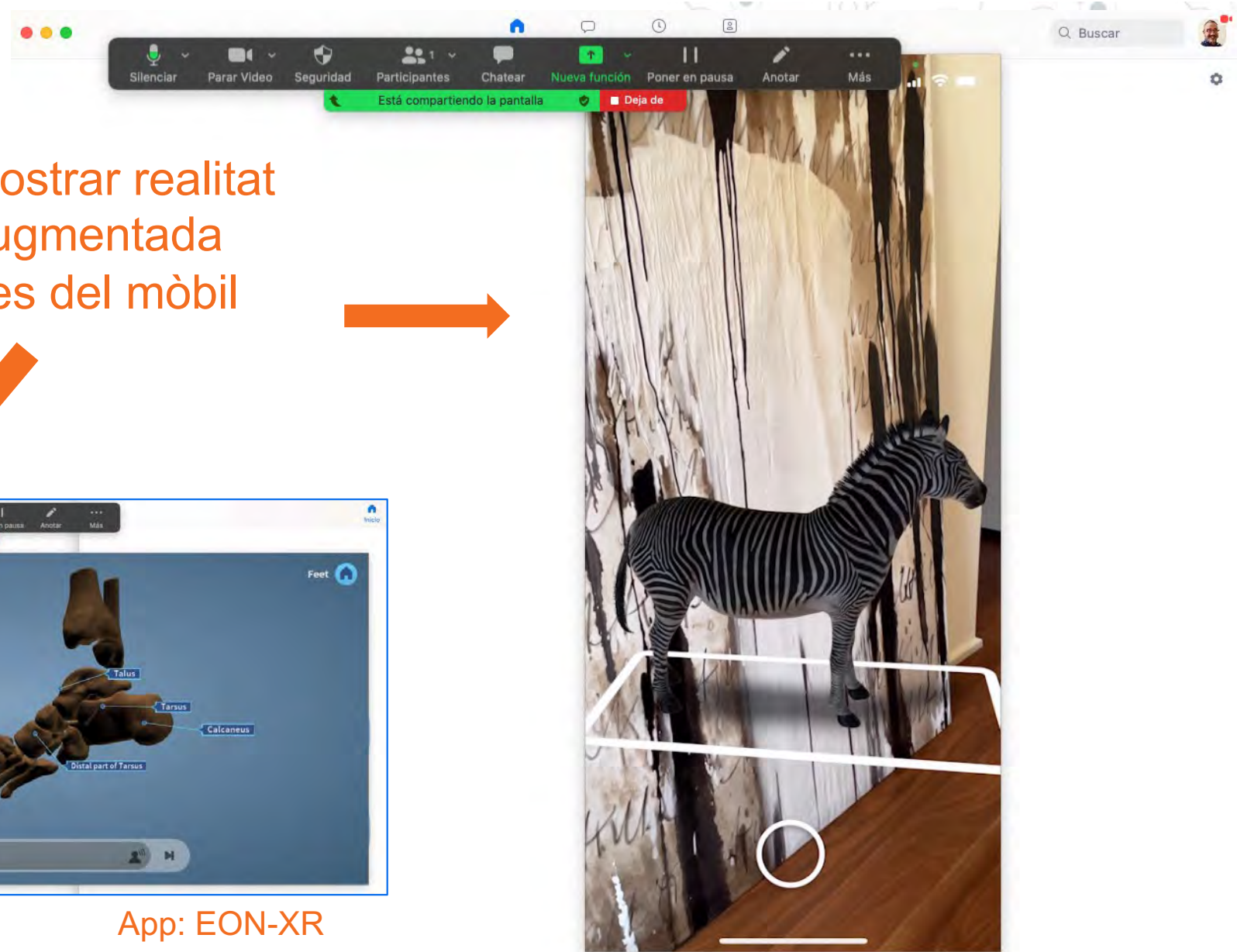
1. Connect to Wi-Fi network **"MOVISTAR_PLUS_ [redacted]"**
2. Tap  **Screen Mirroring**
How to find it: swipe down from the top right corner of the screen
On iOS 11 or earlier, swipe up from the bottom of the screen
3. Choose **"Zoom-iMac de jtp"**
Don't see it? Restart your device



mostrar realitat
augmentada
des del mòbil



App: EON-XR





7.

Compartir aplicaciones

presentacions / vídeo / apps



Abans de la presentació (preparar ppt)

configuració
presentació
amb
diapositives

Configurar presentación

Tipo de presentación

- Realizada por un orador (pantalla completa)
- Examinada de forma individual (ventana)
- Examinada en exposición (pantalla completa)

Opciones de presentación

- Repetir el ciclo hasta presionar "Esc"
- Mostrar sin narración
- Sin animación

Diapositivas

- Todas
- De: 1 a: 14
- Presentación personalizada:

Avance de diapositivas

- Manual
- Usar los intervalos de diapositiva guardados

Monitores

Monitor de la presentación con diapositivas: Automático

Cancelar Aceptar

Diapositiva 1 de 14 Catalán

Compartir presentació (ppt)

seleccionar ppt



si teniu un vídeo inserit al ppt



Basic Avanzar

Desktop 1

Mirror

iPhone/iPad por AirPlay

iPhone/iPad por cable

Microsoft PowerPoint - Presentaci...

Microsoft PowerPoint - webinarZO...

Finder - Escritori

Finder - TeLLT_HK21

Google Chrome - Sharing and play...

Calendari - Calendari

Finder - Escritori

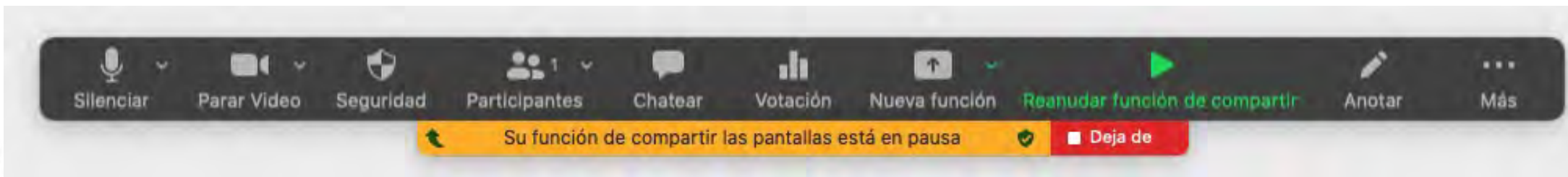
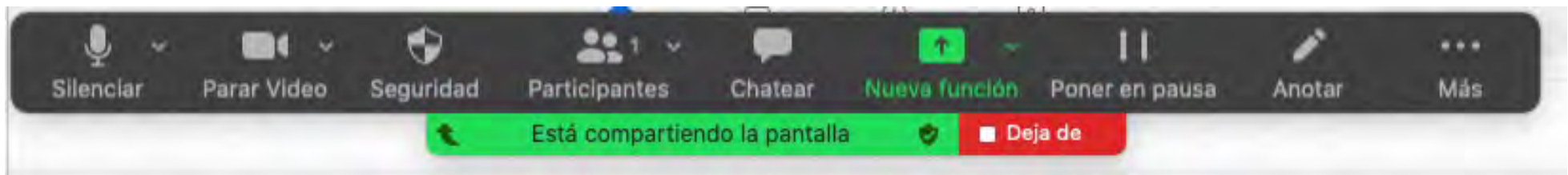
Finder - Comunicar_Journal

Compartir sonido Optimizar para clip de video

Compartir

Pausa = congelar el ppt

fer pausa a
compartir
pantalla



Compartir presentació - funció avançada

The image shows a presentation sharing interface with a file selection dialog. The interface has two tabs: "Básic" and "Avanzar". The "Avanzar" tab is active, showing three options: "Diapositivas como un fondo virtual" (highlighted with a blue box and a "BETA" badge), "Parte de la pantalla", and "Audio de la cámara". Below these are "Contenido de la segunda cámara" and "Compartir sonido" (checked). The "Compartir" button is at the bottom right. A file selection dialog is open, showing a list of files in the "Conferencias20" folder. An orange arrow points from the text "presentacions de fons" to the "Diapositivas como un fondo virtual" option. Another orange arrow points from the text "presentacions de fons" to the "Compartir" button. A third orange arrow points from the "Compartir" button to the file selection dialog.

presentacions de fons

Nombre	Fecha de modif
TeLLT_HK21	abans-d'ahir, 11
tiktokBrasil.pptx	30 maig 2021,
CILEX2021	30 maig 2021,
BrasilTEMA_realtic21	30 maig 2021,
tiktokBrasil.pdf	26 maig 2021,
realtic2021.pdf	26 maig 2021,
realtic2021.pptx	26 maig 2021,
Brasil21.pdf	25 maig 2021,

Compartir presentació - funció avançada

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a green bar indicates 'Esta compartiendo diapositivas' and a red bar says 'Deja de'. The main content area is split into two parts: a slide on the left and a video feed on the right. The slide has a black background with white text: 'TikTok PARA ENSEÑAR LENGUAS ADICIONALES', followed by the names 'Olivia Espejel', 'Pilar Concheiro', and 'Joan-Tomàs Pujolà'. The video feed shows a man with glasses and a beard, identified as 'ICELAND', with a 'realTIC' logo overlaid. The background of the video feed is a concrete wall with a large TikTok logo. At the bottom of the screen, the Zoom control bar is visible with icons for 'Silenciar', 'Parar Video', 'Seguridad', 'Participantes', 'Chatear', 'Compartir pantalla', 'Grabar', 'Sección de Grupos', 'Reacciones', 'Soporte', and a red 'Fin' button. A small '1 de 14' indicator is also present.

presentació de fons

vosaltres presentant al davant

Compartir presentació - funció avançada

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a status bar indicates 'Está compartiendo diapositivas' and 'Deja de'. A small video thumbnail of a participant named 'ALES' (JOAN TOMAS PUJOLA F...) is visible. The main content is a presentation slide with a dark background and white text. The slide title is 'TikTok PARA ENSEÑAR LENGUAS ADICIONALES'. Below the title, the names 'Olivia Espejel', 'Pilar Concheiro', and 'Joan-Tomàs Pujolà' are listed. The slide features a large TikTok logo on the right and logos for 'realTIC Grup de Recerca', 'UNIVERSITAT DE BARCELONA', and 'UNIVERSITY OF ICELAND' at the bottom. A blue rectangular box highlights the text area, and an orange arrow points from the right towards the 'realTIC' logo. The Zoom control bar at the bottom includes icons for 'Silenciar', 'Parar Video', 'Seguridad', 'Participantes', 'Chatear', 'Compartir pantalla', 'Grabar', 'Sección de Grupos', 'Reacciones', 'Soporte', and a red 'Fin' button. The slide is labeled '1 de 14'.

si molestes per veure alguna cosa de la presentació, podeu moure-us!

Compartir vídeo en línia

aplicacions
actives
(no minimitzades)

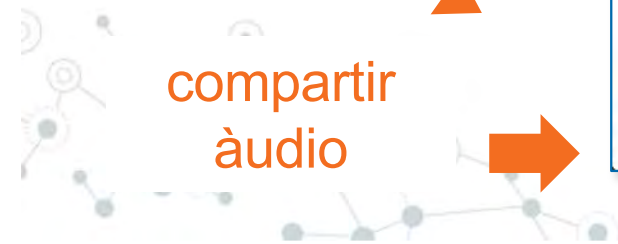
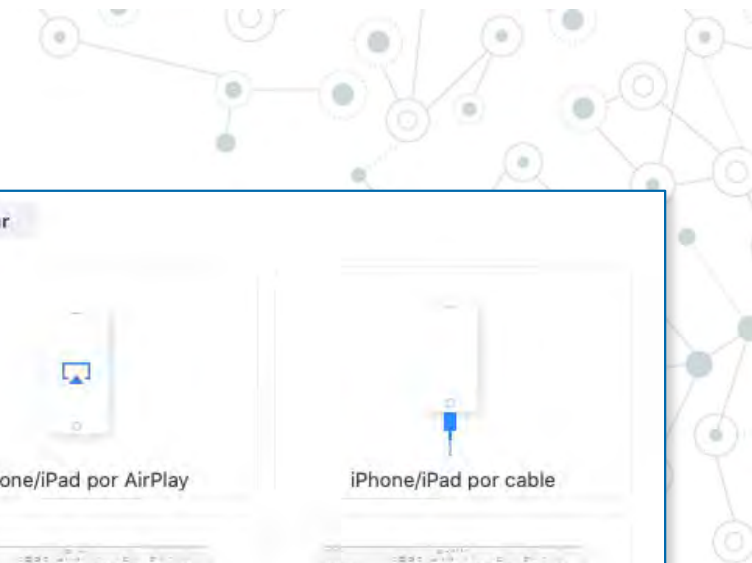


optimitzar vídeo

compartir
àudio



The screenshot shows a video sharing interface with a grid of application thumbnails. The thumbnails include: Desktop 1 (video feed), Pizarra (whiteboard), iPhone/iPad por AirPlay, iPhone/iPad por cable, Google Chrome - Iniciar reunión, Google Chrome - How To Use Zoo..., Finder - Escriptori, Finder - digTE2EUD, Calendari - Calendari, WhatsApp - WhatsApp, Mail - Entrada - jtpujola@ub.edu (...), and Microsoft Word - Documento1. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Compartir sonido' and 'Optimizar para clip de video'. A blue 'Compartir' button is in the bottom right corner. The interface has 'Basic' and 'Avanzar' tabs at the top.



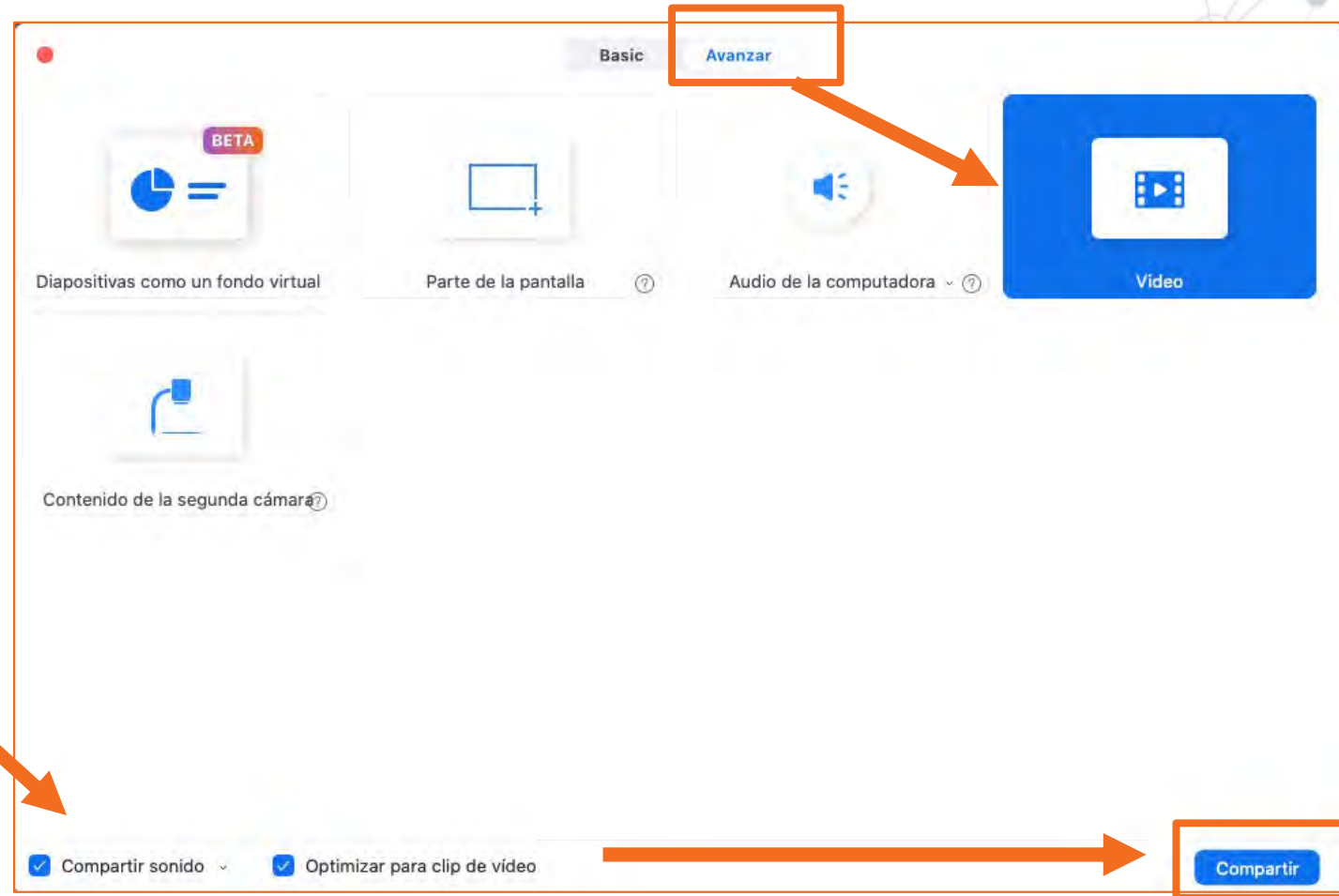
Compartir vídeo en línia

UNA ALTRA OPCIÓ:

- **escriure l'URL** del vídeo al **xat** per individualitzar l'escolta
- donar-los més temps que el del vídeo o àudio perquè puguin treballar al seu aire



Compartir vídeo des de l'ordinador



no olvideu
compartir àudio i
optimitzar vídeo

Compartir aplicacions: p. ex., mentimeter

utilitzar QRs en la presentació de ppt:

www.menti.com' and '• Amb el codi **2280 3867**'. At the bottom of the slide, the URL 'https://www.menti.com/ir4i74ommi' is displayed. An orange arrow points from the text 'utilitzar QRs en la presentació de ppt:' to the QR code. Another orange arrow points from the text 'L'enllaç també es pot copiar al xat' to the URL at the bottom of the slide."/>

mentimeter

Escriu 3 paraules clau per descriure què és per a tu l'aprenentatge actiu



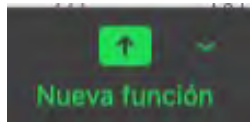
- Entreu a www.menti.com
- Amb el codi **2280 3867**

<https://www.menti.com/ir4i74ommi>

L'enllaç també es pot copiar al xat

I després...

Compartir: nova funció



no cal deixar de compartir



Silenciar Parar Video Seguridad Participantes Chatear Nueva función Poner en pausa Anotar Más

Está compartiendo la pantalla Dejar de compartir

Presentación de PowerPoint - [eines_ApreñActiu_JTP]

mentimeter

Escriu 3 paraules clau per descriure què és per a tu l'ar...

Desktop 1 Pizarra iPhone/iPad por AirPlay iPhone/iPad por cable

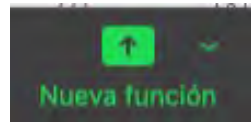
Microsoft PowerPoint - Presentaci... Google Chrome - Aprentatge ac... Microsoft PowerPoint - webinarZO... Finder - Conferences20

Finder - Escritori Finder - Comunicar_Journal Finder - Conferences20 Finder - TeLLT_HK21

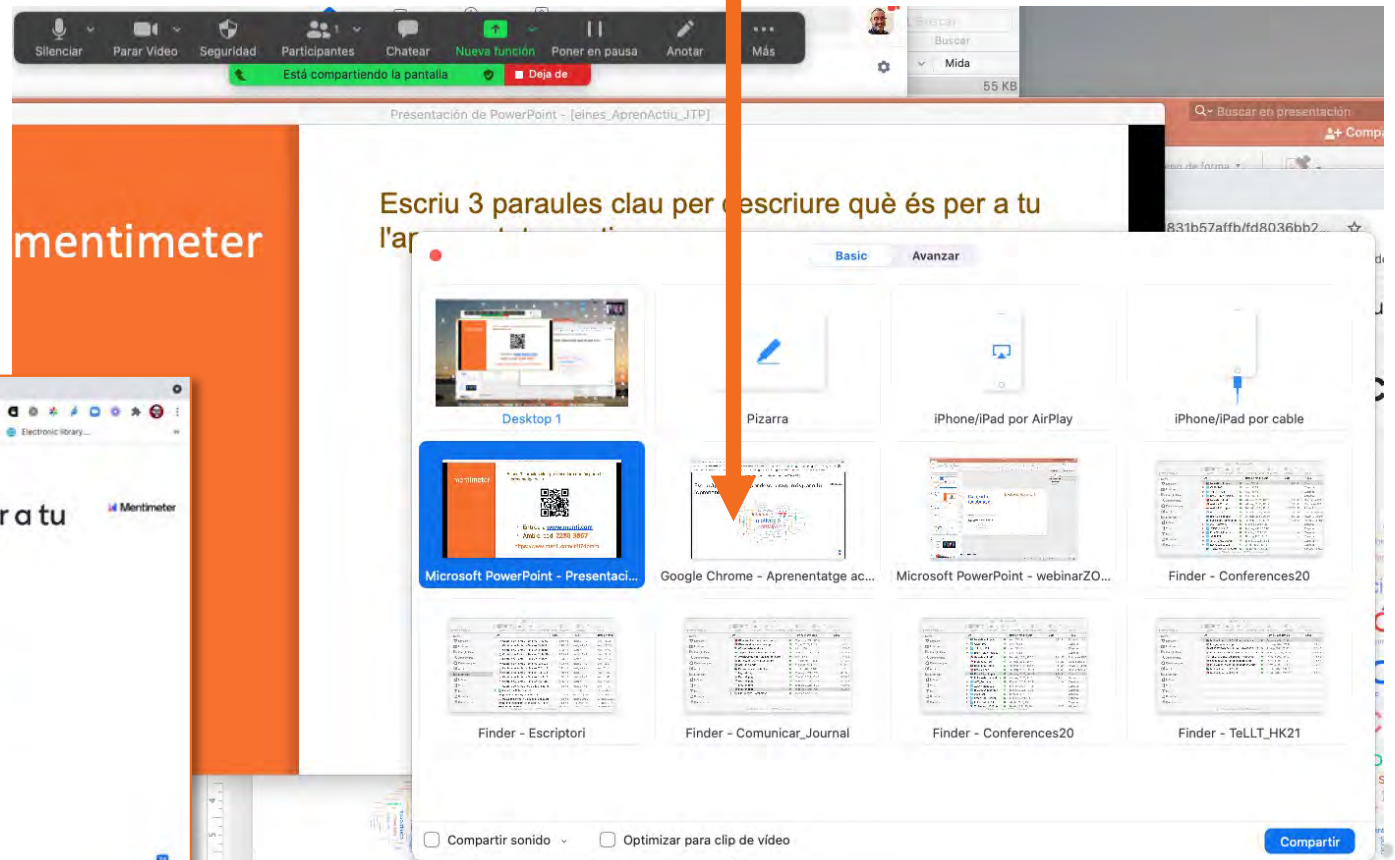
Compartir sonido Optimizar para clip de vídeo

Compartir: nova funció

s'obre un altre cop la finestra de compartir i podem seleccionar el *mentimeter* per mostrar els resultats en directe



mentimeter



Compartir: anotacions

fer anotacions a sobre el que comparteixes

Tècniques per a l'aprenentatge actiu a l'aula

Active Learning Techniques

Està compartint la pantalla

¿Quién puede ver lo que comparte aquí?

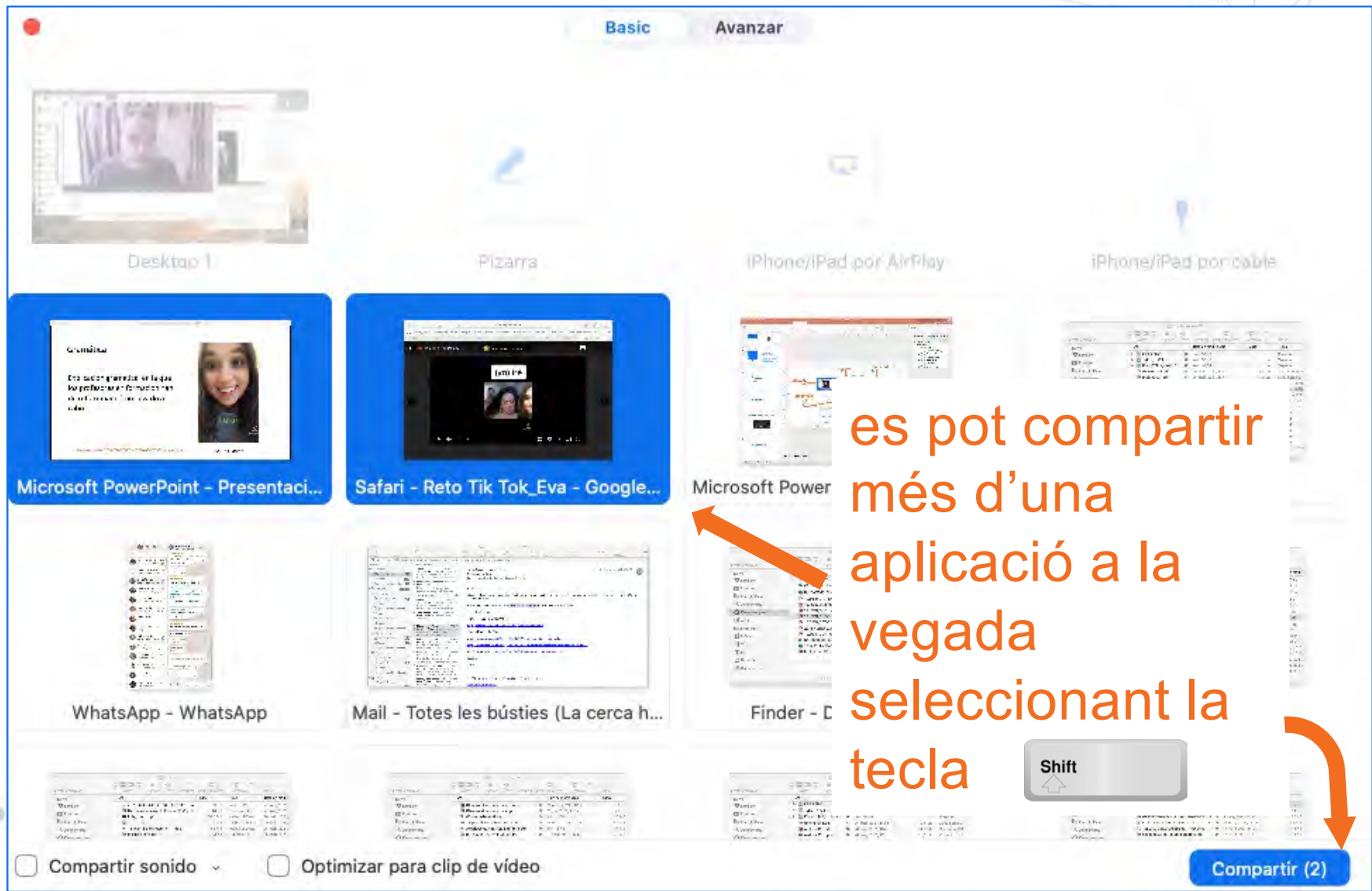
Simple → **Complex**

- Pause for reflection
- Writing (Minute Paper)
- Self-Assessment
- Large-Group Discussion
- Informal Groups
- Group Evaluations
- Triad Groups
- Think-Pair-Share
- Peer Review
- Brainstorming
- Case Studies
- Interactive Lecture
- Hands-on Technology
- Active Review Sessions (Games or Simulations)
- Role playing
- Jigsaw Discussion
- Inquiry Learning
- Forum Theater
- Experiential Learning (site visits)

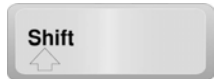
This spectrum arranges active learning techniques by complexity and classroom time commitment.

Prepared by Chris O'Neal and Terisha Pinder-Grover, Center for Research on Learning and Teaching, University of Michigan

http://crlt.umich.edu/sites/default/files/Active_Learning_Continuum_CRLT.pdf



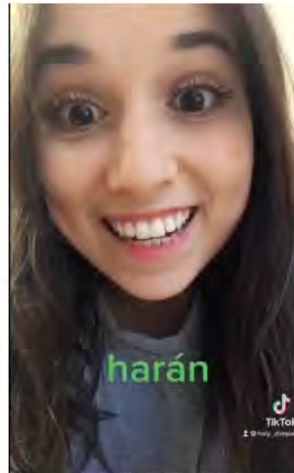
es pot compartir més d'una aplicació a la vegada seleccionant la tecla



Compartir (2)

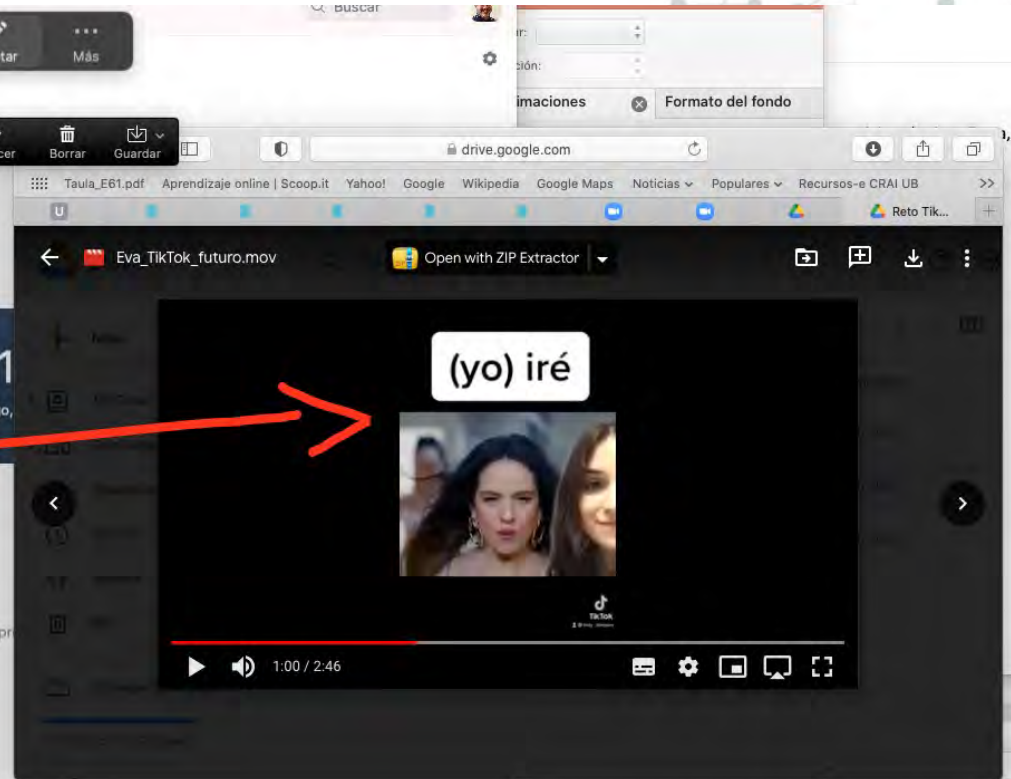
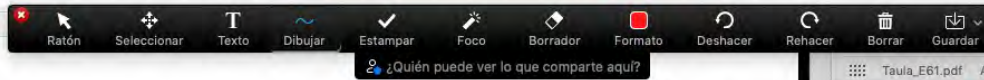
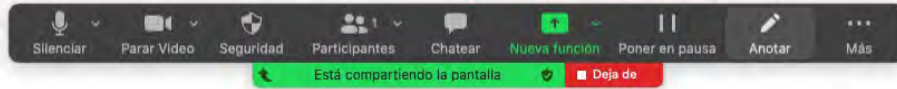
Gramática

Explicación gramatical en la que los profesores en formación han de reflexionar cómo llevarlo a cabo.



Eva Dos Santos

<https://drive.google.com/file/d/177mqF7IDNE1WEW16vEvOZoaXPxeYFosE/view?resourcekey>



Silenciar Parar Video Seguridad Participantes Chatear Nueva función Poner en pausa Anotar Más

Está compartiendo la pantalla Deja de

segona part-tot.xls [Modo de compatibilidad]

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

B14 X X

1	F-MATE	1	1	2	2	1	2	1	1	3	3	
2	F-CIFE	1	2	1	2	1	3	1	1	2	3	
3	F-JUDI	2	1	3	3	2	3	1	1	2	3	
4	F-JECA	2	1	2	1	1	2	1	1	3	3	
5	F-LARA	2	1	1	2	1	3	1	2	3	2	
6	F-ANRO	2	1	2	1	1	2	1	2	1	3	
7	F-CATU	2	1	2	2	9	1	1	1	3	1	
8	F-AIBL	3	1	3	1	1	1	1	1	3	2	
9	F-RIES	3	1	2	1	2	2	1	1	3	2	
10	F-MAFE	3	1	1	1	2	2	1	2	3	2	
11	F-ANTU	3	1	3	1	2	1	1	1	3	2	
12	F-RAGO	3	2	2	2	5	3	1	1	3	1	
13	F-ELGU	3	2	3	1	2	3	1	2	3	2	
14	F-LAAR	X										
15	F-ELBU											
16	F-ALGA											
17	F-MAJA											
18	F-GERI											
19												
20	# preg..	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21		Auto-motivaci	Auto-motivaci	Auto-motivaci	Planificaci	Planificaci	Planificaci	Planificaci	Reflexió	Reflexió	Auto-motivaci	Actuació
22												
23		1=si	3=no									
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												

connectar dues aplicacions (p. ex., excel i word)

Documento8

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista

Calibri (Cuerp... 12 A+ A- A A

Pegar

AaBbCcDdEe AaBbCcDdEe Normal Sin espaciado Panel de estilos Sensibilidad

AUTO-MOTIVACIÓ

F-MATE	1	1	2
F-CIFE	1	2	1
F-JUDI	2	1	3
F-JECA	2	1	2
F-LARA	2	1	1
F-ANRO	2	1	2
F-CATU	2	1	2
F-AIBL	3	1	3
F-RIES	3	1	2
F-MAFE	3	1	1
F-ANTU	3	1	3
F-RAGO	3	2	2
F-ELGU	3	2	3
F-LAAR	X	*	*
F-ELBU	*	*	*
F-ALGA	*	*	*
F-MAJA	*	*	*
F-GERI	1	*	*
# preg..	1	2	3
Auto-motivació	Auto-motivació	Auto-motivació	

Página 1 de 1 82 palabras Español (España) Concentración 173 %

A decorative network diagram in the top-left corner, consisting of various sized grey circles connected by thin grey lines, forming a complex web-like structure.

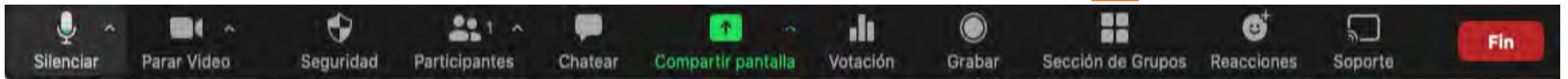
8.

Sales per a grups petits

Breakout Rooms

A decorative network diagram in the bottom-right corner, consisting of various sized grey circles connected by thin grey lines, forming a complex web-like structure.

Botó Sección de Grups



Primer: assignació de sales

Sección de Grupos

Volver a crear salas de grupo reducido

Asignar automáticamente
 Asignar manualmente
 Permitir que los participantes seleccionen la s

1-2 participantes por sesión

Crear

decidir nombre de sales

varies opcions
d'assignació a
les sales

configurar la sala
amb la rodeta

Salas para grupos pequeños - No iniciada

~ Sala 1 ✎ Renombrar ✖ Eliminar una sesión 2

👤 Enrique Blasco Avellanas → Mover a ↔ Intercambiar

👤 Eva Sanchez Oliva → Mover a ↔ Intercambiar

~ Sala 2 ✎ Renombrar ✖ Eliminar una sesión 2

👤 Lourdes Marzo Ruiz → Mover a ↔ Intercambiar

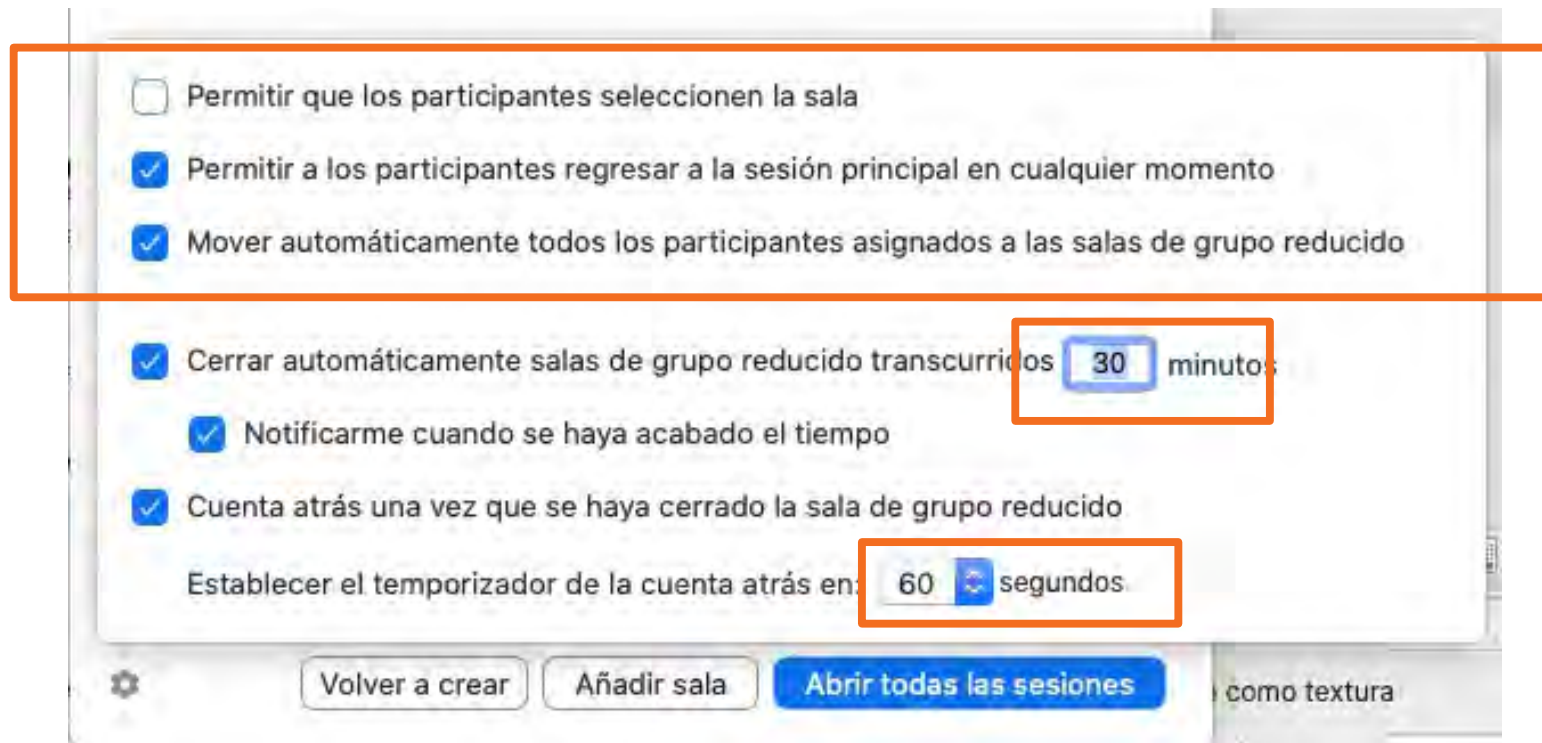
👤 Mireia Casas Escribano → Mover a ↔ Intercambiar

~ Sala 3 ✎ Renombrar ✖ Eliminar una sesión 1

👤 Eva Gonzalez Fernandez → Mover a ↔ Intercambiar

⚙️ Volver a crear Añadir sala Abrir todas las sesiones

Configurar Sales de grupos



Permitir que los participantes seleccionen la sala

Permitir a los participantes regresar a la sesión principal en cualquier momento

Mover automáticamente todos los participantes asignados a las salas de grupo reducido

Cerrar automáticamente salas de grupo reducido transcurridos minutos

Notificarme cuando se haya acabado el tiempo

Cuenta atrás una vez que se haya cerrado la sala de grupo reducido

Establecer el temporizador de la cuenta atrás en:

como textura



canviar el nom
de la sala/grup
o
eliminar-la

Salas para grupos pequeños - No iniciada

Sala	Acciones	Participantes
Sala 1	Renombrar, Eliminar una sesión	2
Participantes de Sala 1:		
Enrique Blasco Avellanas	Mover a, Intercambiar	
Eva Sanchez Oliva	Mover a, Intercambiar	
Sala 2	Renombrar, Eliminar una sesión	2
Participantes de Sala 2:		
Lourdes Marzo Ruiz	Mover a, Intercambiar	
Mireia Casas Escribano	Mover a, Intercambiar	
Sala 3	Renombrar, Eliminar una sesión	1
Participantes de Sala 3:		
Eva Gonzalez Fernandez	Mover a, Intercambiar	

Volver a crear Añadir sala **Abrir todas las sesiones**

afegir una sala/grup

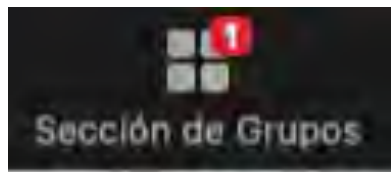
moure un participant a una
altra sala o **intercanviar-lo**
per un altre participant

tornar a crear una sessió de sales de nou

Salas para grupos pequeños - No iniciada

Sala	Acciones	Eliminación	Participantes
Sala 1	Renombrar	Eliminar una sesión	2
Enrique Blasco Avellanas	Mover a	Intercambiar	
Eva Sanchez Oliva	Mover a	Intercambiar	
Sala 2	Renombrar	Eliminar una sesión	2
Lourdes Marzo Ruiz	Mover a	Intercambiar	
Mireia Casas Escribano	Mover a	Intercambiar	
Sala 3	Renombrar	Eliminar una sesión	1
Eva Gonzalez Fernandez	Mover a	Intercambiar	

⚙️ **Volver a crear** Añadir sala **Abrir todas las sesiones**



Salas para grupos pequeños - En curso (00:29:11)

▼ Sin asignar

Enrique Blasco Avellanas

▼ Sala 1

Eva Gonzalez Fernandez

JOAN TOMAS PUJOLA FONT (yo)

Lourdes Marzo Ruiz

▼ Sala 2

Eva Sanchez Oliva

Mireia Casas Escribano

Asignar a

Unido

Mover a

Mover a

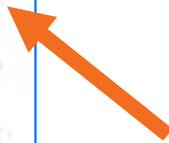
2

Mover a

Mover a

Transmitir mensaje a todos

Cerrar todas las sesiones



podeu assignar el que entra més tard a una sala

un alumne entra després d'haver format els grups

Salas para grupos pequeños - En curso (00:29:52)

- ~ Sala 1 2
 - Enrique Blasco Avellanas Mover a
 - Eva Sanchez Oliva Mover a
- ~ Sala 2 2
 - Lourdes Marzo Ruiz Mover a
 - Mireia Casas Escribano Mover a
- ~ Sala 3 1
 - Eva Gonzalez Fernandez Mover a
- ~ Sala 4 0

Salas para grupos pequeños - En curso (00:29:38)

- ~ Sala 1 2
 - Enrique Blasco Avellanas Mover a
 - Eva Sanchez Oliva Mover a
- ~ Sala 2 2
 - Lourdes Marzo Ruiz Mover a
 - Mireia Casas Escribano Mover a
- ~ Sala 3 1
 - Eva Gonzalez Fernandez Mover a
- ~ Sala 4 0

[Unirse](#)

Monitoritzar grups petits

Transmitir mensaje a todos

Cerrar todas las sesiones

Transmitir mensaje a todos

Cerrar todas las sesiones

Salas para grupos pequeños - En curso (00:29:24)

Unirse

- Sala 1
 - Enrique Blasco Avellanas → Mover a
 - Eva Sanchez Oliva → Mover a
- Sala 2 2
 - Lourdes Marzo Ruiz → Mover a
 - Mireia Casas Escribano → Mover a
- Sala 3 1
 - Eva Gonzalez Fernandez → Mover a
- Sala 4 0

Transmitir mensaje a todos Cerrar todas las sesiones

¿Unirse a Sala 1?
No Sí



unir-te a la sala per monitoritzar

Salas para grupos pequeños – En curso (00:26:46)

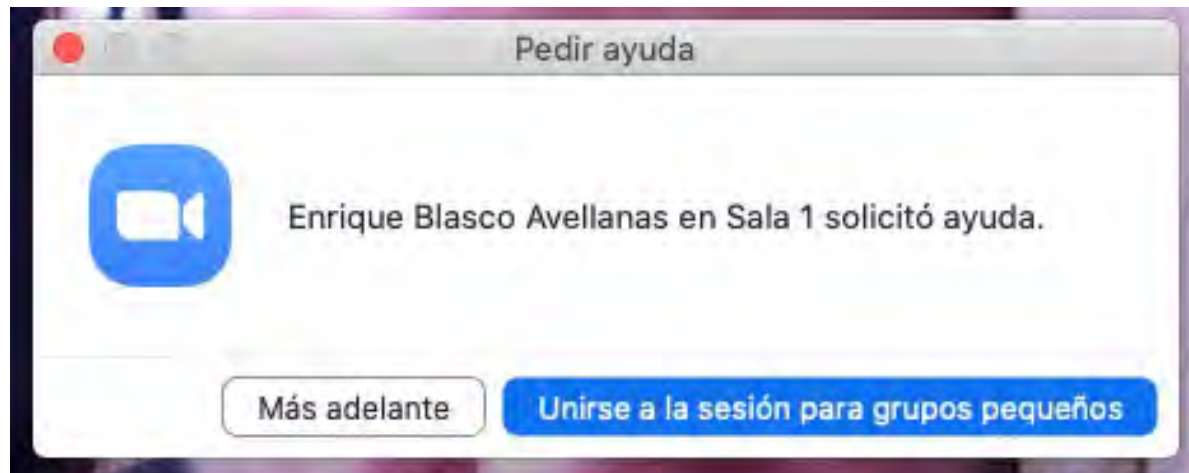
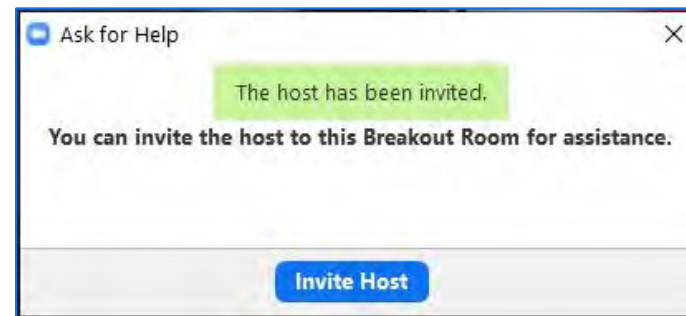
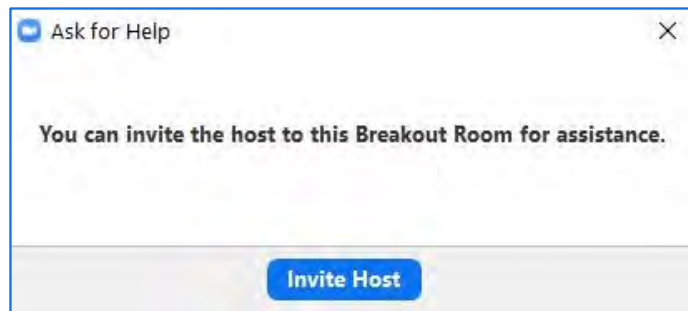
- ▼ **Sala 1** 2
 - Enrique Blasco Avellanas → Mover a
 - Eva Sanchez Oliva → Mover a
- ▼ **Sala 2** 3
 - Eva Gonzalez Fernandez → Mover a
 - Lourdes Marzo Ruiz → Mover a
 - Mireia Casas Escribano → Mover a
- ▼ **Sala 3** 0
- ▼ **Sala 4** 0

Transmitir mensaje a todos Cerrar todas las sesiones

Sala 1 2
Sala 3 0
Sala 4 0
Sesión principal

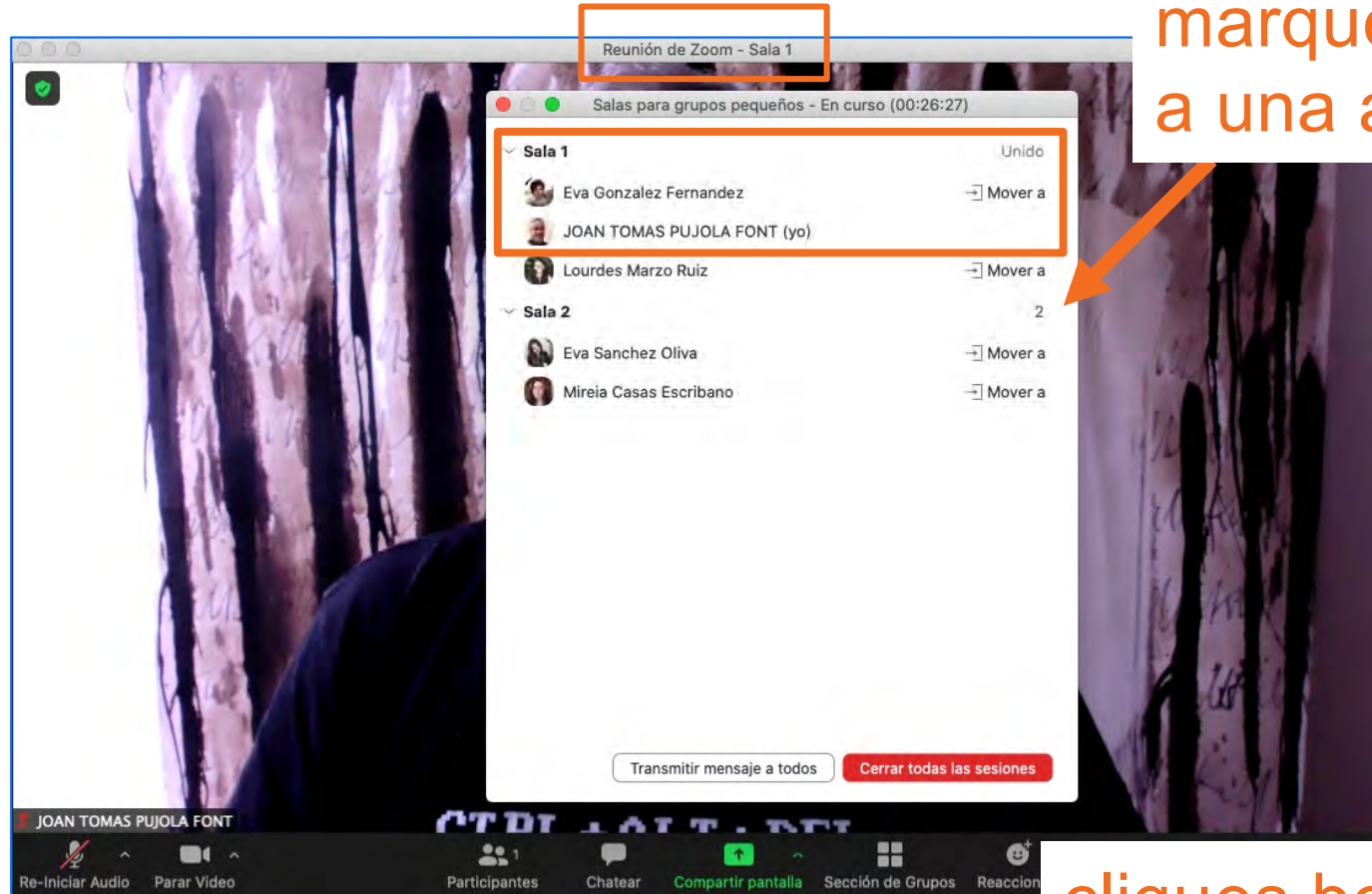
moure
participants
de sala ←

des de les sales petites l'alumne pot demanar ajut per preguntar quelcom



← missatge de consulta / ajut

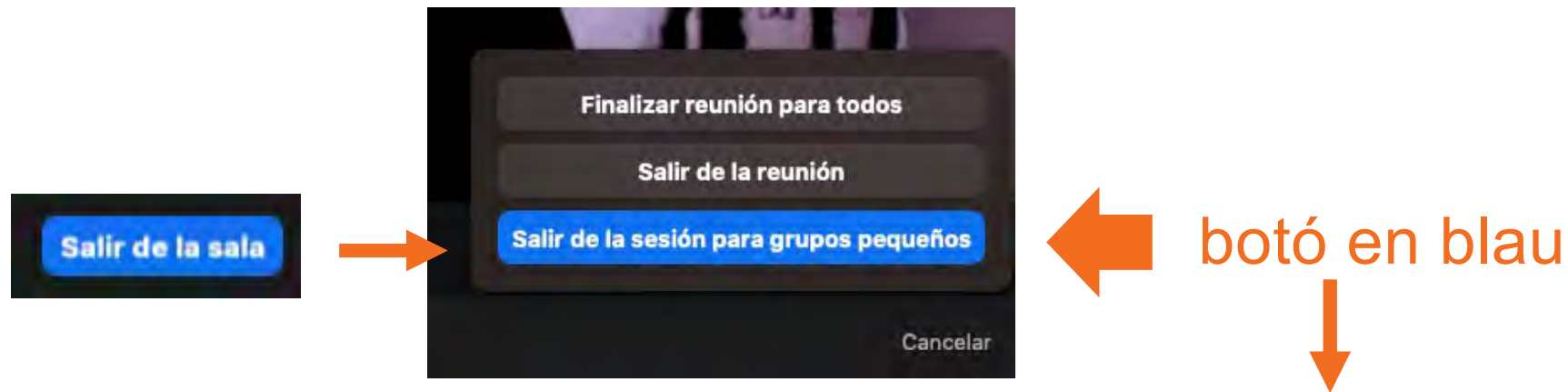
sortir d'una sala per anar a un altra



marques per anar a una altra sala

clicques botó secció grups

sortir dels grups petits per anar a la sala p.



us porta a la sala principal amb l'àudio tancat



transmetre missatge

Salas para grupos pequeños - En curso (00:29:38)

- ▼ **Sala 1** Unirse
 - Enrique Blasco Avellanas → Mover a
 - Eva Sanchez Oliva → Mover a
- ▼ **Sala 2** 2
 - Lourdes Marzo Ruiz → Mover a
 - Mireia Casas Escribano → Mover a
- ▼ **Sala 3** 1
 - Eva Gonzalez Fernandez → Mover a
- ▼ **Sala 4** 0

Salas para grupos pequeños - En curso (00:26:01)

- ▼ **Sala 1** 3
 - Enrique Blasco Avellanas → Mover a
 - Eva Sanchez Oliva → Mover a
 - Mireia Casas Escribano → Mover a
- ▼ **Sala 2** 2
 - Eva Gonzalez Fernandez → Mover a
 - Lourdes Marzo Ruiz → Mover a
- ▼ **Sala 3** 0
- ▼ **Sala 4** 0

En un minuto empezamos la plenaria

tancar grups petits

Salas para grupos pequeños - En curso (00:29:38)

- ▼ Sala 1 Unirse
 - Enrique Blasco Avellanas → Mover a
 - Eva Sanchez Oliva → Mover a
- ▼ Sala 2 2
 - Lourdes Marzo Ruiz → Mover a
 - Mireia Casas Escribano → Mover a
- ▼ Sala 3 1
 - Eva Gonzalez Fernandez → Mover a
- ▼ Sala 4 0

Transmitir mensaje a todos **Cerrar todas las sesiones**

Salas para grupos pequeños - En curso (00:00:00)

- ▼ Sala 1 3
 - Enrique Blasco Avellanas (no ha entrado)
 - Eva Sanchez Oliva (no ha entrado)
 - Mireia Casas Escribano (no ha entrado)
- ▼ Sala 2 2
 - Lourdes Marzo Ruiz
 - Eva Gonzalez Fernandez
- ▼ Sala 3 0
- ▼ Sala 4 0

All breakout rooms will close in 50 seconds.

Consells per treballar en sales de grups

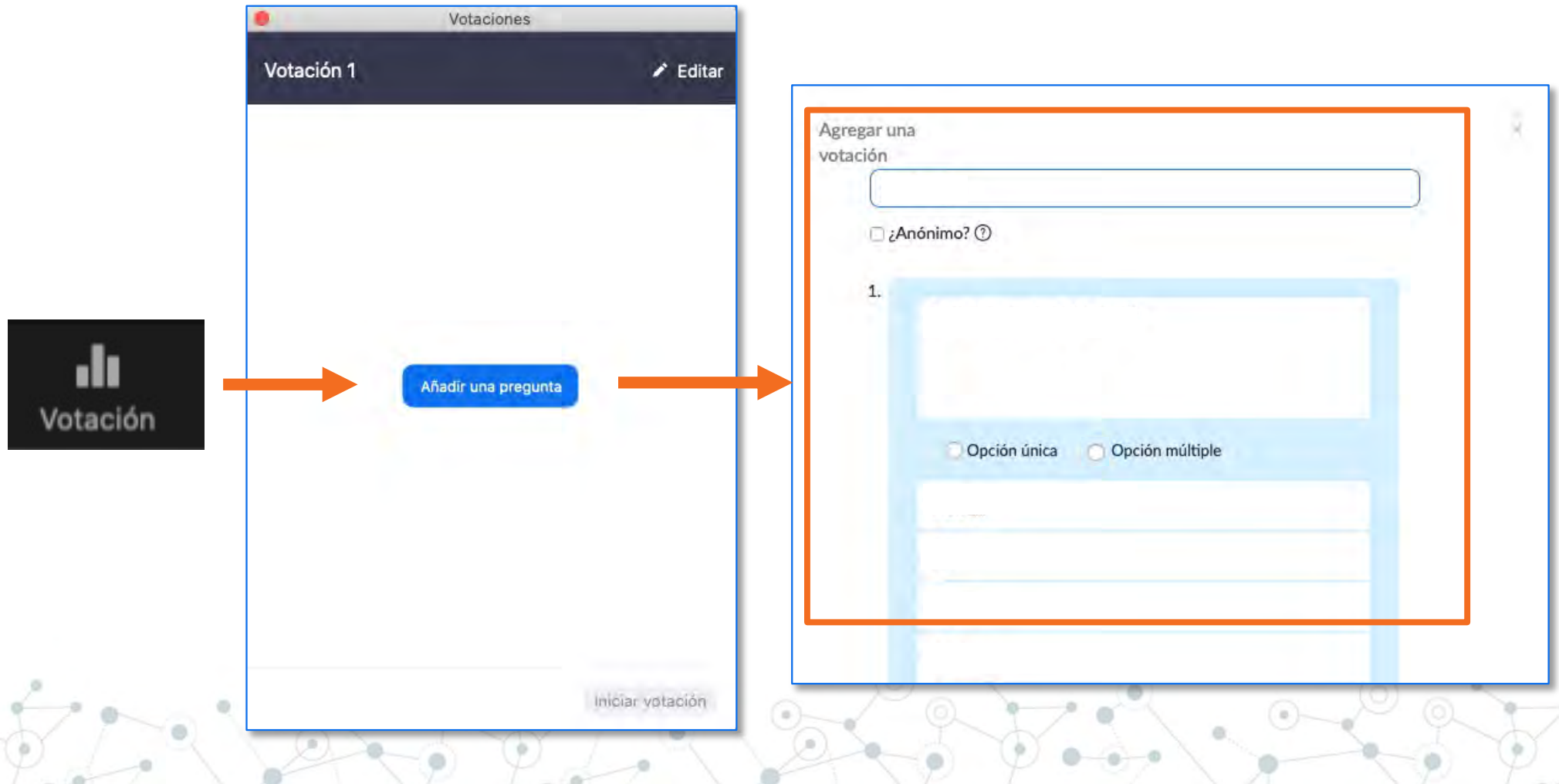
- Preferiblement en **grups de 4** estudiants o trios.
 - En **parelles** (aneu amb compte d'anar canviant-les en diferents tasques).
 - **Individual** - per fer treball personalitzat.
-
- Al **monitoritzar els grups**, no entrar de seguida, només en el cas que demanin ajuda.
 - Després d'una estona prudent ja podeu **començar a monitoritzar** la tasca.
 - Al final de la sessió en sales de grups podeu **donar retroacció** de la tasca en sessió **plenària** a la sala principal.



9. **Votacions**



Configurar votaciones



Configurar votaciones

opcions de resposta

A screenshot of a web application window titled "Votaciones". Inside, there's a header "Votación 1" with an "Editar" button. The main area is mostly empty, with a blue button labeled "Añadir una pregunta" in the center. At the bottom right, there's a "Iniciar votación" button.A screenshot of a dialog box titled "Agregar una votación". It has a text input field with "Avaluació" inside. Below it is a checkbox for "¿Anónimo?". A question "1. Com va el seminari de Zoom?" is entered. There are radio buttons for "Opción única" (selected) and "Opción múltiple". Below the question are several text input fields with the words "Molt bé", "Bé", "Regular", and "Malament" entered. At the bottom, there's a "+ Añadir una pregunta" button and "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Configurar votacions

afegir pregunta

Agregar una votación

Avaluació

¿Anónimo? ?

1. Com va el seminari de Zoom? [Editar](#) [Eliminar](#)

2. Hauré de tornar a mirar l'enregistrament per repassar?

Opción única Opción múltiple

Sí

No

Iniciar votacions

Votaciones

Votación 1: Avaluació [Editar](#)

1. Com va el seminari de Zoom?

Molt bé

Bé

Regular

Malament

2. Hauré de tornar a mirar l'enregistrament per repassar?

Si

No

[Iniciar votación](#)



veure com van les respostes

Votaciones

Votación 1: Avaluació ✎ Editar

Votación cerrada 4 votó/votaron

1. Com va el seminari de Zoom?

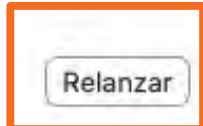
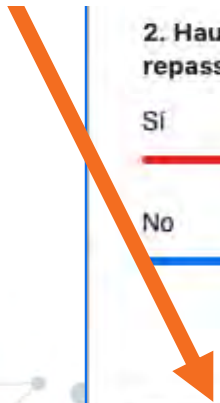
Molt bé	(3/4) 75%
Bé	(0/4) 0%
Malament	(0/4) 0%
Malamentíssim	(1/4) 25%

2. Hauré de tornar a mirar l'enregistrament per repassar?

Sí	(3) 75%
No	(1) 25%

Descargar Relanzar Compart...sultados

descargar-los a l'ordinador



resultats



Votaciones

Compartiendo los resultados de la votación

Los participantes están viendo los resultados de la votación al

1. Com va el seminari de Zoom?

Molt bé	(3/4) 75%
Bé	(0/4) 0%
Malament	(0/4) 0%
Malamentíssim	(1/4) 25%

2. Hauré de tornar a mirar l'enregistrament per repassar?

Sí	(3) 75%
No	(1) 25%

Descargar Dejar de compartir

A decorative network diagram in the top-left corner, consisting of various sized nodes (some solid grey, some hollow white) connected by thin grey lines, forming a complex web structure.

10.

Enregistraments

A decorative network diagram in the bottom-right corner, similar to the one in the top-left, with nodes of varying sizes and colors connected by thin lines.

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

Reunión **Grabación** Teléfono Dispositivos de colaboración

Grabación

Grabación local

Permitir que los anfitriones y participantes graben la reunión en un archivo local

Grabación en la nube Modificado Reestablecer

Permitir a los anfitriones grabar y guardar la reunión/seminario web en la nube

- Grabar al orador activo con pantalla compartida
- Grabar la vista de galería con pantalla compartida ⓘ
- Grabar al orador activo con la vista de galería y la pantalla compartida por separado
 - Orador activo
 - Vista de galería
 - Pantalla compartida
- Grabar un archivo de solo audio
- Guardar los mensajes del chat de la reunión/seminario web

Configuración avanzada de las grabaciones en la nube

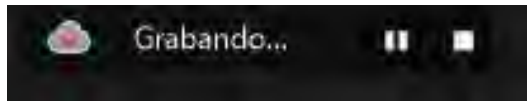
- Agregue una marca de tiempo a la grabación ⓘ
- Mostrar los nombres de los participantes en la grabación
- Grabar miniaturas al compartir ⓘ
- Optimizar la grabación para editor de video de terceros ⓘ
- Transcripción de audio ⓘ
- Contenidos destacados de la grabación ⓘ **NEW**
- Guardar chat del ponente en la grabación ⓘ
- Guardar los resultados de la votación compartidos durante la reunión/el seminario web ⓘ

Guardar Cancelar

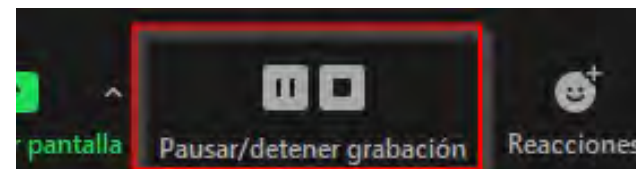
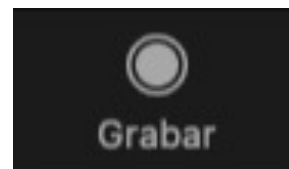
marcar transcripció de l'àudio

seleccionar qué voleu que s'enregistri

guardar les votacions



podeu fer **pausa** o **parar**
l'enregistrament



Gestionar els enregistraments

compartir enregistraments

podeu descarregar-los o esborrar-los

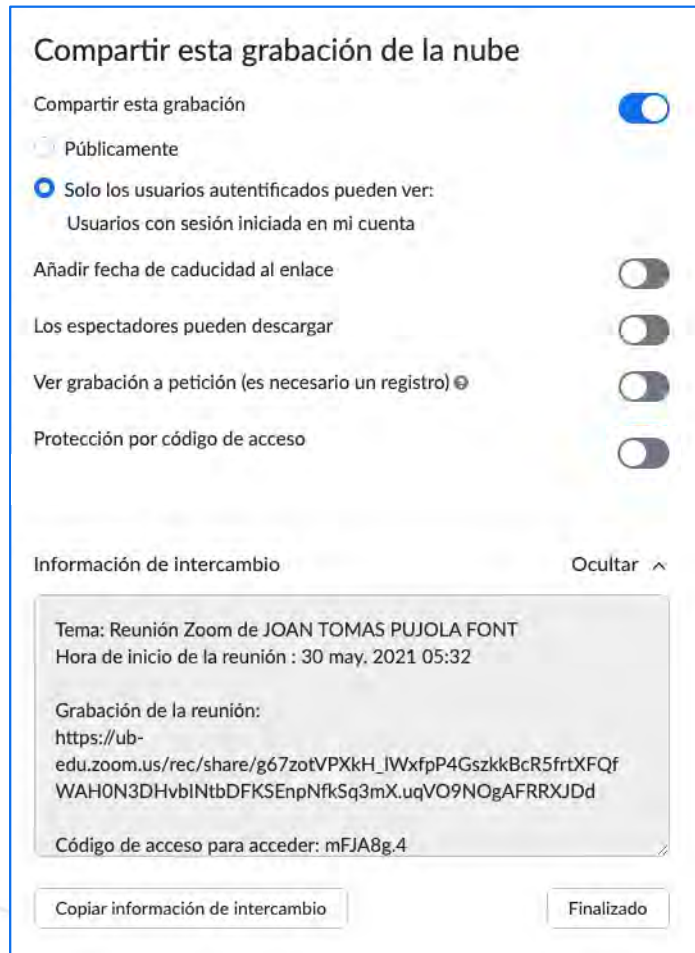
The screenshot shows the Zoom account settings page. On the left is a navigation menu with options: Perfil, Reuniones, Seminarios web, Grabaciones (highlighted), Configuración, Perfil de cuenta, and Reportes. Below the menu are links for 'Asistir a una capacitación en vivo', 'Tutoriales en video', and 'Base de conocimiento'. The main content area is titled 'Grabaciones' and 'EDGs de Gamelex'. It shows a recording from '28 may. 2021 03:38 p. m. Madrid' with ID '817 0945 7 83'. Below this is a video player thumbnail for 'Grabación 1' (01:35:48) and a 'Descargar (4 archivos)' button. A list of recording contents is shown: 'Pantalla compartida con vista del orador', 'Pantalla compartida con vista de galería', 'Únicamente audio', and 'Archivo de chat'.

The screenshot shows the top of a Zoom meeting interface. It includes the text 'UNA REUNIÓN' and 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN' with a dropdown arrow. A user profile picture is visible on the right. An orange arrow points down to a 'Compartir' button, which is highlighted with an orange box.

arxius dels enregistraments

The screenshot shows a file explorer window displaying the contents of a recording. It lists three files: '1.03 GB', '746 MB', and '87 MB'. An orange arrow points from the 'Compartir' button in the previous screenshot to this file list. At the bottom right, there is a blue speech bubble icon.

Compartir enregistraments



Compartir esta grabación de la nube

Compartir esta grabación

Públicamente

Solo los usuarios autenticados pueden ver:
Usuarios con sesión iniciada en mi cuenta

Añadir fecha de caducidad al enlace

Los espectadores pueden descargar

Ver grabación a petición (es necesario un registro)

Protección por código de acceso

Información de intercambio Ocultar ^

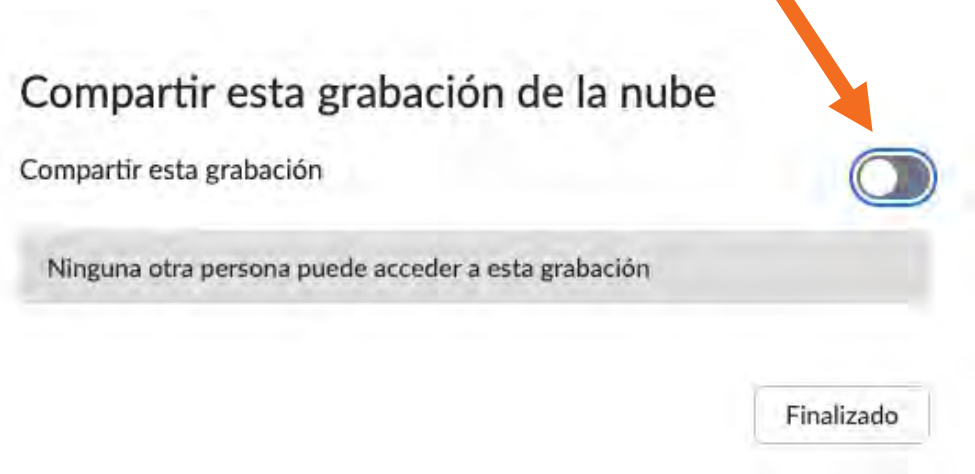
Tema: Reunión Zoom de JOAN TOMAS PUJOLA FONT
Hora de inicio de la reunión : 30 may. 2021 05:32

Grabación de la reunión:
https://ub-edu.zoom.us/rec/share/g67zotVPXkH_IWxfpP4GszkkBcR5frtXFQfWAHON3DHvbiNtbDFKSEnpNfkSq3mX.uqVO9NOgAFRRXJDD

Código de acceso para acceder: mFJA8g.4

Copiar información de intercambio Finalizado

perquè els enregistraments es puguin compartir heu de tenir-ho seleccionat en el client i en el campus virtual



Compartir esta grabación de la nube

Compartir esta grabación

Ninguna otra persona puede acceder a esta grabación

Finalizado

Eliminar enregistraments

zoom

SOLUCIONES ▾

PLANES Y PRECIOS

CONTACTO DE VENTAS

PROGRAMAR UNA REUNIÓN

ENTRAR A UNA REUNIÓN

SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾



Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

De Para

Buscar por ID



Buscar

Exportar

Eliminar seleccionados

Eliminar todo

Trash (1)

<input type="checkbox"/>	Tema de la reunión	ID de la reunión	Hora de inicio de la reunión	Tamaño del archivo	
<input type="checkbox"/>	Reunión Zoom de JOAN TOMAS PUJOLA FONT	859 3573 7330	30 may. 2021 05:32	4 Archivos (884 KB)	Compartir... Más ▾
<input type="checkbox"/>	EDGs de Gamelex	817 0945 7883	28 may. 2021 03:38	4 Archivos (1.84 GB)	Compartir... Más ▾



zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

Perfil
Reuniones
Seminarios web
Grabaciones
Configuración
Perfil de cuenta
Reportes
Asistir a una capacitación en vivo
Tutoriales en video
Base de conocimiento

Grabaciones Trash

Grabaciones de reuniones eliminadas Archivos de grabación eliminados [Vaciar la papelera](#)

Sus archivos de grabación se guardarán por 30 día. Estos archivos no se contarán como parte de su límite total de almacenamiento permitido.

De 04/04/2024

Vaciar la papelera

Esta acción afectará a todas las 1 grabaciones de reuniones y a todos los 0 archivos de grabación en la Papelera de reciclaje.

¿Está seguro de que desea vaciar la papelera?

Tem...

JOA...
Me...

portar
cuperar
minar

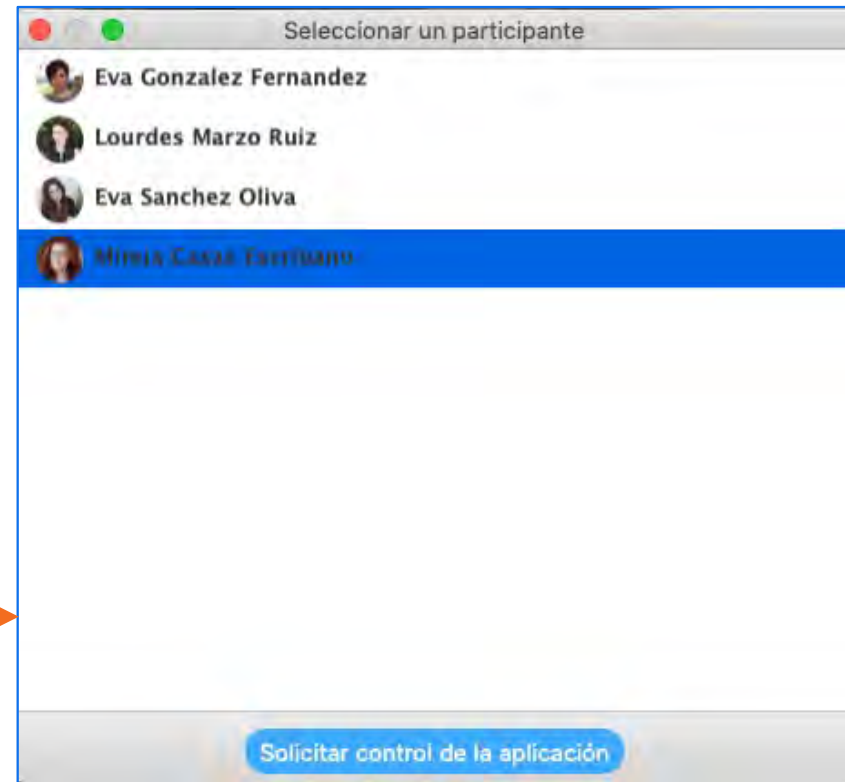
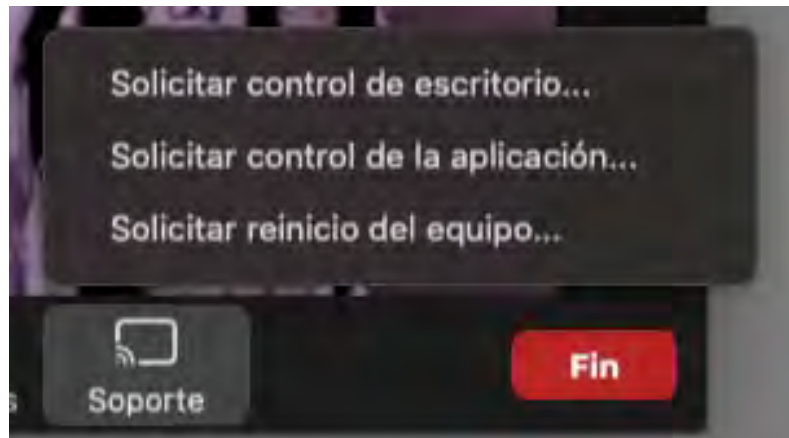
si no la buideu, us avisarà per correu quan falten 7 dies perquè s'eliminïn definitivament de la paperera

A decorative network diagram in the top-left corner, consisting of various sized nodes (some solid grey, some hollow white) connected by thin grey lines, forming a complex web structure.

Extra Suport als participants

A decorative network diagram in the bottom-right corner, similar to the one in the top-left, with nodes and connecting lines.

Ajudar als estudiants





Guies i tutorials



udcrai@ub.edu 934034731

CRAI

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació

INICI NOTÍCIES PREGUNTES MÉS FREQUENTS RECURSOS DE FORMACIÓ SERVEIS CONTACTE

Inici | PMF Alumnat | Zoom - Inici

ZOOM - INICI

- 1- [L'activitat Zoom al Campus Virtual UB](#)
- 2- [Crear reunions des del curs del Campus Virtual UB](#)
- 3- [Funcionalitats de Zoom](#)

<https://www.ub.edu/campusvirtualub/ca/content/zoom-inici-0>

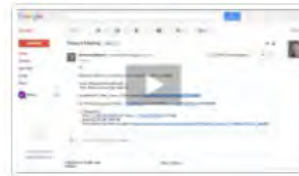


Tutoriales de Zoom en video

Ver capacitación en vivo

Haga clic [aquí](#) para registrarse para la próxima capacitación en vivo o acceder a las últimas grabaciones de las reuniones y seminarios web de Zoom, Zoom Rooms y Administradores.

Reuniones y seminarios web de Zoom



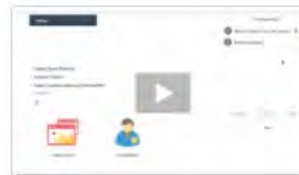
Entrar a una reunión

[Obtenga más información](#)



Programar una reunión en el sitio web de Zoom

[Obtenga más información](#)

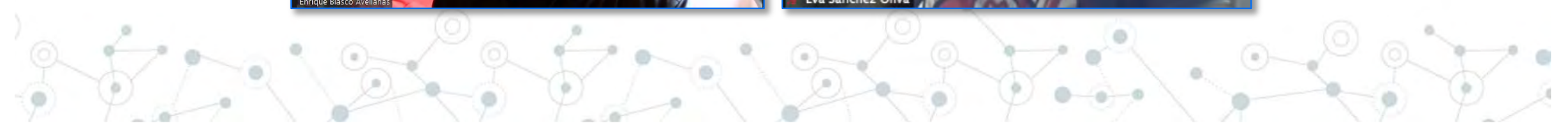


Controles de reunión

[Obtenga más información](#)

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/206618765>

Agraïments





Institut de Desenvolupament
Professional
UNIVERSITAT DE BARCELONA



Joan-Tomàs Pujolà, 2021



UNIVERSITAT DE
BARCELONA