

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE BELLVITGE

MEMÒRIA – 2006

- 1 – Personal**
- 2 – Pressupost**
- 3 – Espai. Equipament**
- 4 – Fons bibliogràfic**
- 5 – Serveis**
- 6 – Activitats**
- 7 – Objectius**

1 – PERSONAL

Com a resultat de la resolució del concurs del personal funcionari s'incorporà Marta Masegur el 15 de setembre.

Bibliotecaris :

Torn matí : Isabel Gràcia
Toni Navajas
Rosa Angelet

Torn tarda : Arantxa Cazorla
Marta Masegur

Tècnics especialistes de biblioteca :

Torn matí : Eva Bartumeus
Clara Monteagudo
Montse Hombrados (temps parcial)

Torn tarda : Lluís Angles

Becaris :

M.Auxiliadora Montarroyos, Laura Vilatimó (substituida el novembre per Griselda Juncà) (torn matí)
Immaculada Berlanga, Anna González (torn tarda)

Alumna en pràctiques de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.
Tania Cebrià. El seu treball bàsic ha consistit en la darrera revisió de l'Hemeroteca (fons suport paper/catàleg VTLS/ REX)

FUNCIONS :

Becaris:

- Reforç servei de préstec.
- Col·locació i ordenació del fons bibliogràfic
- Col·locació de paper a les fotocopiadores
- Etiquetar llibres
- Fotocòpies d'articles sol·licitats

Griselda Juncà	griseldajunca@hotmail.com	Tf. 616330004	Matí
Enric Cassú	ecc@moviments.net	Tf.617672756	Matí
Inmaculada Berlanga	ayimini@hotmail.com	Tf. 607312375	Tarda
Ana Isabel Conzález	cascabelet@hotmail.com	Tf. 620784639	Tarda

- Convocatòria curs 2006/07
- Quadern de becari
- Manual del becari (CRAI)
- Informació Btca. Del Campus

Bibliotecaris temàtics:

- Informació bibliogràfica
- Dossiers electrònics
- Formació d'usuaris
- Propostes noves adquisicions

Isabel Gràcia maigracia@ub.edu Torn matí Tf. 9340 24285	Inf. Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil Inf. Fonamental i Medicoquirúrgica	Responsable Web Responsable Formació per a Formadors
Toni Navajas tnavajas@ub.edu Torn matí Tf. 9340 35802	Medicina	Responsable PSD Responsable Dossiers
Arantxa Cazorla acazorla@ub.edu Torn tarda Tf. 9340 35803	Odontoestomatologia	Responsable Catalogació Intranet Suport PSD
Marta Masegur Marta.masegur@ub.edu Torn tarda Tf. 9340 24285	Podologia	Responsable Revistes electròniques Suport Catalogació

Tècnics especialistes de biblioteca :

- Préstec
- Col·locació fons bibliogràfic

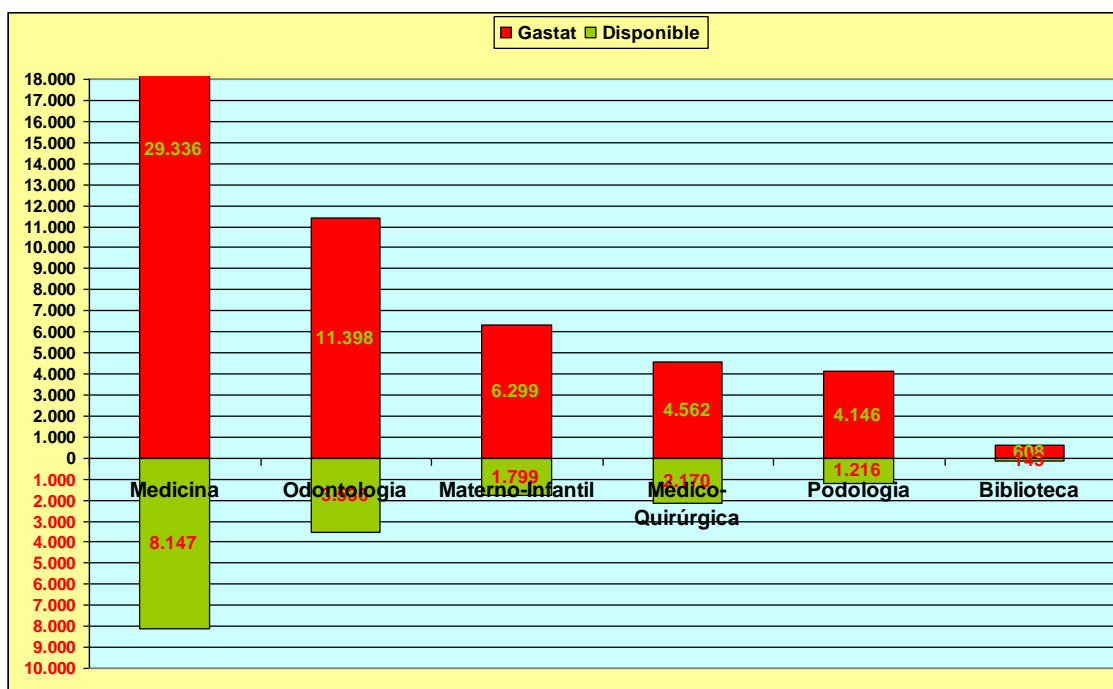
Clara Monteagudo claramonteagudo@ub.edu Torn matí Tf. 9340 24599	Responsable Préstec. Reclamacions morosos Loans Préstec portàtils. Estadístiques Atenció a l'usuari Expositor de Novetats Control incidències OCé Control sales de treball (individulas/grup) Responsable becaris torn matí
Eva Bartumeus ebartumeus@ub.edu Torn matí Tf. 9340 35803	Revistes suport paper: control arribada, holdings, reclamacions Sumaris electrònics Control enquadernació Suport PI Gravació de comandes
Montse Hombrados mhombrados@ub.edu Torn matí (jornada reduïda) Tf. 9340 24599	Fotocòpies gratuïtes Reparació fons malmès Retolació Suport préstec
Lluís Anglès langles@ub.edu Torn tarda Tf. 9340 24599	Responsable Préstec Préstec portàtils Atenció a l'usuari Responsable PI Control estadístiques usuaris Control incidències OCé Control sales de treball (individuals/grup) Responsable becaris torn tarda

2 – PRESSUPOST

2.1 Monografies

Pressupost assignat 49.950€
 Gastat (27/12/06) 50.641€
 Contret per l' any 2007 14.268 €

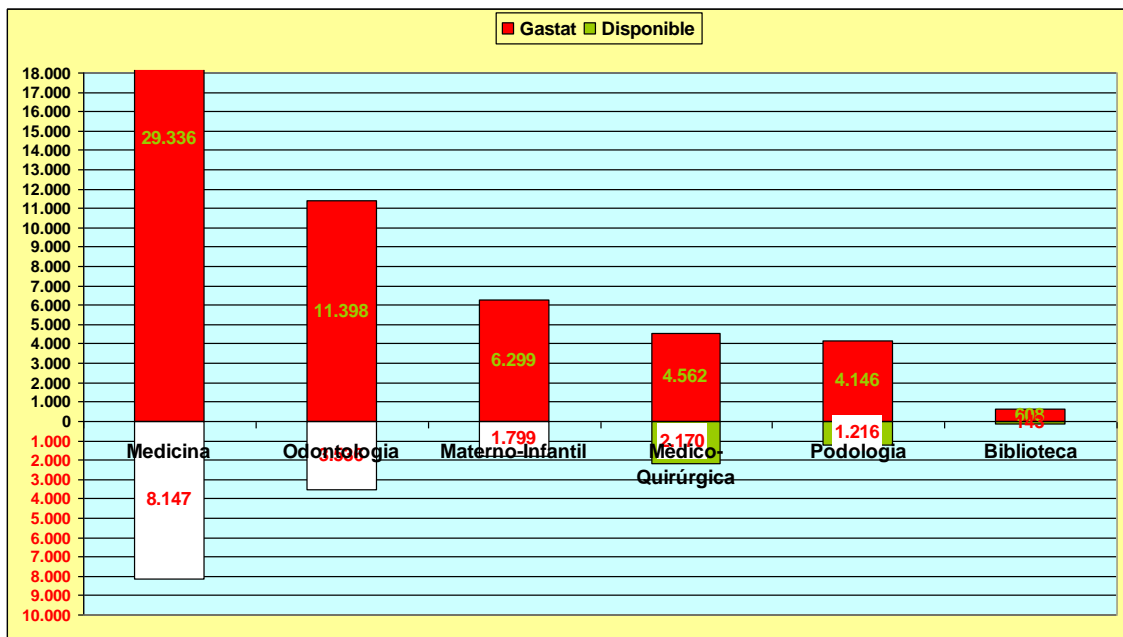
	Medicina	Odontologia	Materno-Infantil	Mèdico-Quirúrgica	Podologia	Biblioteca
Pressupost	21.189,00	7.862,00	4.500,00	2.392,00	2.930,00	465,00
Gastat	29.335,50	11.398,08	6.299,40	4.562,30	4.145,90	608,09
Disponible	8.146,50	3.536,08	1.799,40	2.170,30	1.215,90	143,09



2.2 Funcionament intern

PRESSUPOST TOTAL 17.544,00

	Mat.Oficina	Reparacions	Telèfons	Enquadernacions	Comunicacions	Mobiliari
Pressupost:	6.500,00	1.508,00	2.480,00	6.000,00	396,00	660,00
Gastat:	8.557,48	1.572,64	1.385,67	8.802,56	250,88	432,23
Disponible:	2.057,48	64,64	1.094,33	2.802,56	145,12	227,77



3 – ESPAI. EQUIPAMENT

- 2.777 m2 distribuïts en dues plantes
- 424 punts de lectura sala
 - 4 sales de treball individuals amb ordinador
 - 1 sala reservada a professors/metges/investigadors amb ordinador i escàner
 - 5 sales de treball en grup amb ordinadors i una d'elles amb escàner
 - CAL (fins ara Aula d'autoaprenentatge de català, s'amplia a l'anglès)
 - 1 Aula d'informàtica

Equipament :

Sala :

Ordinadors :planta baixa 12 connectats xarxa,Internet (d'ells 5 d'accés lliure, sense odi d'accés); 1 tutorial; 1 audiovisuals

Primer pis: 10

Ordinadors aula d'informàtica :21

Lector de microfítxes . 1

Escàners : 2 (sales de treball)

Reproductors de vídeo: 1

Reproductors de DVD : 4

Fotocopiadores/impressores en xarxa : 2

Impressora làser color : 1

Ascensor intern

Treball intern:

Ordinadors : 9

Fax : 1

Impressores : 4

Escàner : 1 (PSD)

L'aula d'autoaprenentatge de Català es traslladà al primer pis on fins ara estava ubicat el Punt de Suport a la Docència (PSD).

El personal del PSD s'ha integrat a la sala de treball del personal.

4. FONS BIBLIOGRÀFIC

Monografies :

Fons : 25.535 exemplars
Noves adquisicions : 595

Publicacions periòdiques :

Subscripcions lloc de cost Bellvitge :225

Accés on line Ccs. De la Salut : 2722

Medicina:2433

Odontologia: 79

Podologia : 35

Infermeria :175)

Altes: Perspective Infirmière (fins ara a Medicina/Clínic)

International orthodontics

Journal of Canadian Dental Association

Primary Dental Care

Àgora (on line)

Baixes : Gastrointestinal endoscopy

Ortodoncia. Socieda Argentina

Pediatric (versió espanyola)

Propostes d'altres, de moment, no acceptades:

Nature methods

Nature Chemical Biology

Current protocols in cell biology in protein sciences

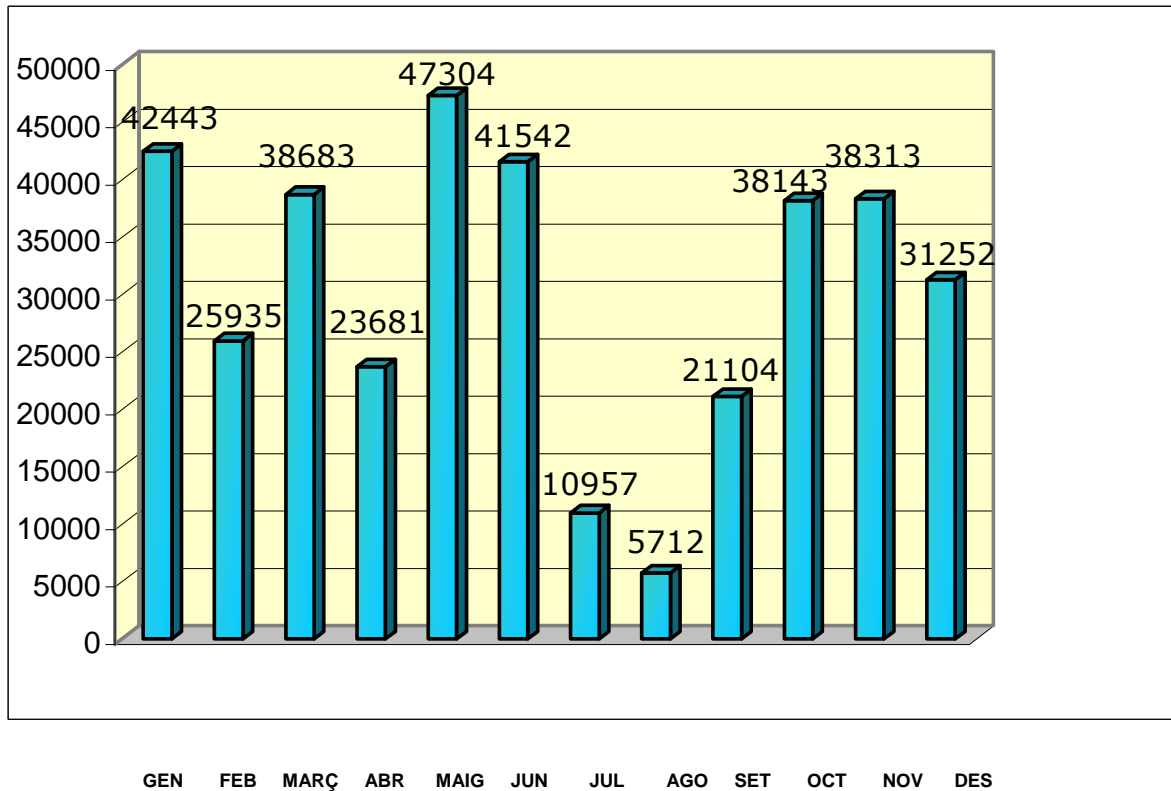
Donatius : La Btca. ha rebut un donatiu de la Sra.Marta Fatsini. Aprox.
30 exemplars, bàsicament manuals d'infermeria

5. SERVEIS

5.1 Usuaris

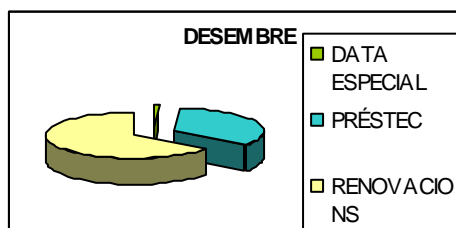
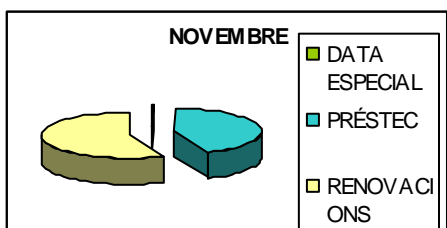
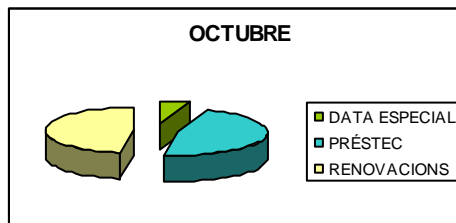
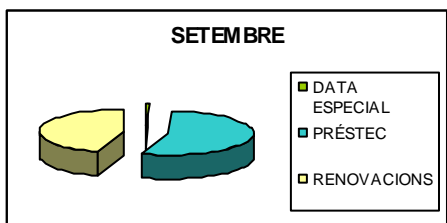
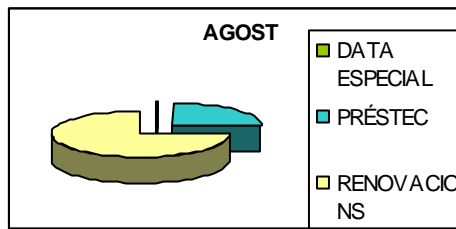
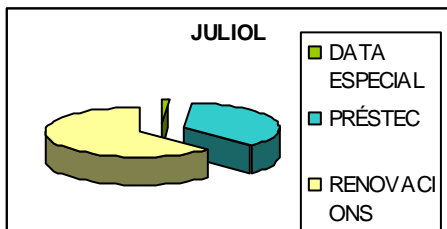
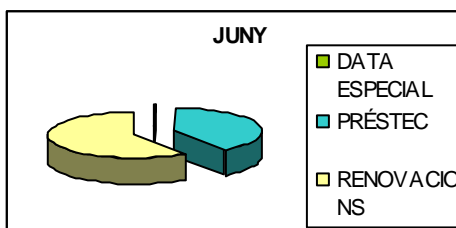
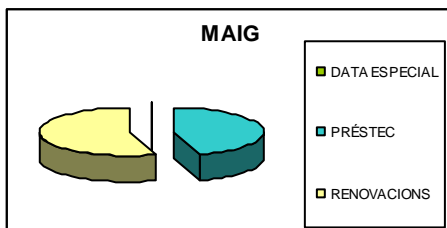
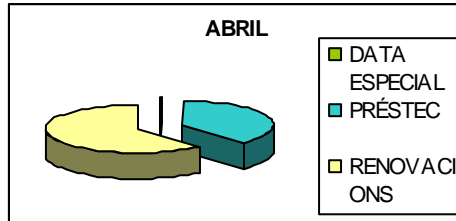
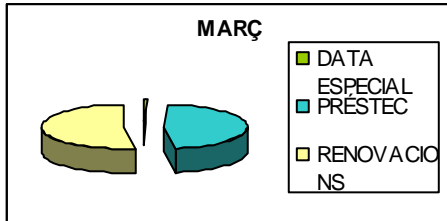
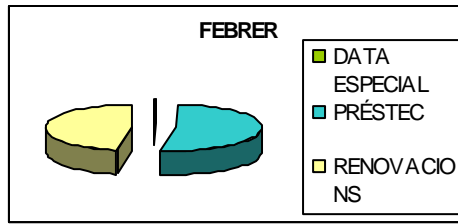
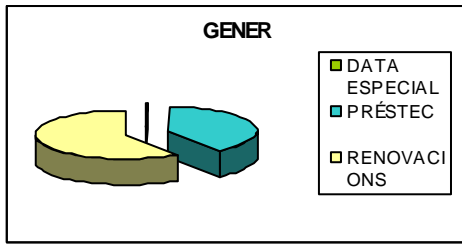
USUARIS TOTALS : 420.159

USUARIS CAPS DE SETMANA : 21.550 (24 dies)



5.2 PRÉSTEC

MES	TOTAL	PER TIPUS D'OPERACIÓ		
		DATA ESPECIAL	PRÉSTEC	RENOVACIONS
GENER	4231	14	1686	2531
FEBRER	3393	15	1779	1599
MARÇ	4780	24	2256	2500
ABRIL	3782	8	1429	2345
MAIG	5245	7	2364	2874
JUNY	3261	11	1291	1959
JULIOL	1472	16	534	922
AGOST	1259	2	310	947
SETEMBRE	2265	11	1237	1017
OCTUBRE	4938	269	2329	2340
NOVEMBRE	5207	9	2267	2931
DESEMBRE	4255	32	1464	2759

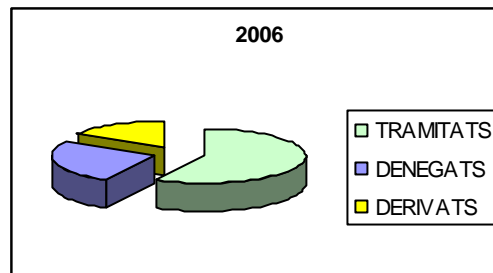


5.3 Préstec Interbibliotecari

Cursades 679 peticions
Denegades 61

5.4 Fotocòpies gratuïtes

Tramitades : 49
Denegades : 22
Derivades : 14



5.5 Formació d'usuaris

	NÚM. SESSIÓNS	USUARIS
Medline	69	931
Recursos biblioteca	11	216
Bbdd d'Infermeria	4	13
IsiWok	1	1
PorQuest	1	2
Cochrane	3	17
Cerca d'informació per Internet	1	3
Cinahl	1	2
RefWorks	1	5
TOTAL	92	1189

6. ACTIVITATS

6.1 COMISSIÓ D'USUARIS

MEMBRES : Dr. Jordi Domingo , president
Dr. Emilio Ramos (Hospital)
Dr. Pau Ferrer (Hospital)
Esperanza Ballesteros (Infermeria)
Dr. Leonardo Berini (degà Odontologia)
Dr. Eduard Montanya (Medicina)
Carles Vergès (Podologia)
Andreu Roca (estudiant)
Rosa Angelet, secretaria

Durant l'any s'ha reunit una vegada .

Acords a destacar:

- . elevar les esmenes de l'informe d'avaluació
- . Difusió del CRAI dins del Campus : directors de Departaments i delegats dels estudiants
- . Proposar a direcció del CRAI tancar la btca. del Campus de l'1 al 15 d'agost per les tardes
- . Sol.licitar l'ampliació del servei d'autoaprenentatge d'idiomes: francès i alemany

6.2 CURSOS DE FORMACIÓ DEL PERSONAL

Relació dels cursos que ha assistit el personal de la biblioteca :

- Disseny pàgines web.Nivell avançat - Toni
- Gestió de conflictes - Clara
- Redacció del correu electrònic - Lluís
- Excel XPI - Eva
- Què es això del programari lliure? - Arantxa
- Gestió de la propietat intel.lectual a la web – Arantxa
- Conceptes bàsics sobre l'espai europeu – Isabel, Rosa
- Elaboració de tutorials - Arantxa, Marta

A més, participació del personal en :

- Grup de treball web – Arantxa
- Assistència conferència J.Roca – Toni, Arantxa
- Grup de treball PDI – Toni
- Elaboració " Manual del becari"- participació en la redacció, Rosa
- Assistència 10es Jornades Catalanes d'informació i Documentació – Toni, Arantxa
- Adaptació al marc21 – Arantxa, Marta
- Reunió SAGE - Isabel

6.3 ALTRES :

Organització de les segones jornades informatives sobre recursos i serveis del CRAI adreçades a professors, investigadors de la UB i personal sanitari de l'Hospital de Bellvitge (4 i 5 de juliol)

Participació del personal en les reunions i en les actuacions del primer simulacre del pla d'emergència de l'edifici

7. OBJECTIUS. AVALUACIÓ FINAL

Objectius de la Btca. del Campus, proposats per l'any 2006 . dins dels objectius del CRAI 2006-2010.

Accions :

- Consolidar el PSD a la Biblioteca
- Integrar el fons de l'aula d'autoaprenentatge de català al catàleg de la biblioteca
- Adaptar un espai de la biblioteca adreçat als alumnes amb equipament bàsic necessari per a poder realitzar els seus treballs
- Donar a conèixer els recursos del CRAI als alumnes de primer curs del Campus
- Oferir un servei d'informació generals dels serveis de la biblioteca als professors visitants i usuaris externs.
- Donar suport als nous ensenyaments mitjançant l'elaboració de recursos temàtics afins als nous ensenyaments
- Proposar noves subscripcions prèvia avaluació
- Finalitzar l'avaluació de les monografies
- Finalitzar la remodelació de l'hemeroteca
- Actualitzar protocols de treball interns

A fi de dur a terme aquestes accions, s'han realitzat les següents activitats:

- Catalogar el fons bibliogràfic de l'aula d'autoaprenentatge de català, adaptant una classificació pròpia
- Adquirir un escàner per una sala de treball en grup
- Crear l'assignatura de lliure elecció "Accés als serveis i recursos de la Biblioteca" adreçada als alumnes de primer curs.
- Crear un tutorial d'accés lliure que permeti donar resposta a les preguntes d'informació general més freqüents
- Avaluar conjuntament amb la comissió d'usuaris les propostes de noves subscripcions
- Adquirir els exemplars necessaris de la bibliografia recomanada segons barems establerts pel grup de gestió de la col·lecció
- Estudiar una proposta de distribució de monografies a partir d'indicadors
- Desestimar duplicats de publicacions periòdiques
- Emmagatzemar les publicacions en paper disponibles on line (armaris cedits pel Campus dins de l'edifici)
- Enquadernar el fons que resta a sala i actualitzar catàleg
- Revisar i actualitzar protocols interns

Pendent de dur a terme:

- Elaborar guies temàtiques
- Revisar protocols interns