

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE BELLVITGE

MEMÒRIA – 2003

DESEMBRE/2003

Introducció

Serveis a l'usuari:

Préstec
Punt d'informació
Informació bibliogràfica
Obtenció de documents: PI i Fotocòpies gratuïtes

Seccions. Funcionament intern :

Monografies. Adquisicions
Publicacions Periòdiques
Recursos informàtics

Personal. Organització del treball intern

Propostes :

Personal
Organització interna
Espai

La Biblioteca del Campus es creà l'any 1994 amb el fons provinent de la Btca. De la Facultat d'Odontologia (1988), de l'Escola Universitària d'Infermeria (es traslladà a Bellvitge l'any 1992) i el de la Btca. De l'Hospital Prínceps d'Espanya (conveni signat l'any 1993 entre l'Institut Català de Salut i la Universitat de Barcelona).

Cada biblioteca disposava d'un espai diferenciat amb personal propi. Els serveis no estaven unificats ni coordinats de manera que cadascuna d'elles oferia prestacions diferents.

Amb la creació de la plaça de "Cap de Biblioteca del Campus", a finals de 1993, s'inicià la unificació de les seccions. El mes d'abril de 1994 s'inaugurà la primera fase de la biblioteca amb el fons unificat. El juliol de 1998 finalitzaren les obres.

Els ensenyaments que s'imparteixen al Campus són: Infermeria, Podologia, Odontologia, Medicina, Llevadores i l'especialitat d'Infermeria Salut Mental. A més s'inicia aquest curs la creació del Centre especial de recerca "Centre d'infermeria basada en l'evidència (CIBE)".

SERVEIS A L'USUARI

SERVEI DE PRÉSTEC

El nombre d'usuaris que utilitzen el servei és elevat tal com ho indiquen les estadístiques de préstec consultables a través de la web (<http://www.bib.ub.es/estadistica/prestec/any2003.htm>)

A més dels usuaris potencials descrits, cal fer esment de l'elevat nombre d'alumnes de Postgraus i Màsters que consulten el fons bibliogràfic , així com els alumnes d'altres Universitats privades com és el cas de la Universitat Internacional de Catalunya on s'imparteixen els ensenyaments d'Infermeria i Odontologia.

La mitjana diària de recollida del fons és de 360 llibres i 189 revistes (dades recollides de gener a juny de 2002)

El personal del servei de préstec és responsable a més de:

Control cubicles

Control guixetes

Incidències servei de fotocòpies

Revisar i cursar les reclamacions de llibres no retornats

Controlar les reserves

Avisar l'usuari de l'arribada del llibre reservat

Cursar les peticions de Loans

Personal que cobreix el servei (préstec i col·locació del fons):

1 auxiliar btca. Torn matí

1 auxiliar btca. Torn tarda

4 becaris (15 h/setmana) torn matí

3 becaris (15 h./setmana) torn tarda

PUNT D'INFORMACIÓ

Aquest servei es creà l'any 2001 al copsar la necessitat de transmetre directament al professor/metge/investigador, els nous recursos disponibles a través de la web de la BUB.

Coincidí amb el canvi produït per l'eliminació de subscripcions duplicades amb altres seccions (oferint la possibilitat de sol·licitar l'article gratuït), l'increment notable de subscripcions electròniques, així com la possibilitat d'accedir als sumaris i dossiers electrònics.

Malgrat s'organitzaren sessions informatives, el nombre d'assistents no fou representatiu. Per aquest motiu, es considerà convenient la creació d'aquest servei ubicat al mateix taulell de préstec.

Actualment es cobreix, de manera rotatòria, per tots els bibliotecaris i té com objectiu facilitar informació precisa i completa a tots els usuaris.

L'avaluació del servei és positiva. Per una part els usuaris agraeixen l'atenció personalitzada i per una altra part el personal de la biblioteca s'ha implicat més directament en el servei.

SERVEI D'INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA

En el catàleg de llocs de treball hi consta la plaça de "Cap d'Informació Bibliogràfica de l'Àrea de Ccs. De la Salut" ubicada a Bellvitge.

Fou ocupada, mitjançant concurs, per Isabel Gràcia.

L'objectiu del servei era donar a conèixer els recursos disponibles per accedir a la informació.

Tenia i te actualment com a missió:

- ✓ Organitzar sessions informatives adreçades als alumnes de nou ingrés
- ✓ Realitzar demostracions de consulta de bases de dades especialitzades: Medline, CINAHL, Cochrane, IME, Cuiden...
- ✓ Localitzar documents, sol·licitats pels usuaris del Campus, no disponibles a la BUB (quan el PI era local, no estava centralitzat)
- ✓ Realitzar cerques bibliogràfiques individualitzades
- ✓ Localitzar i avaluar recursos web

Tot el personal interessat podia, i pot, participar en la impartició de sessions informatives i demostracions de consulta de bases de dades.

La incorporació de tutorials en la consulta de bases de dades i l'augment considerable de connexions informàtiques des dels departaments, es traduï en una disminució notable del nombre d'usuaris assistents a les demostracions de consulta de bases de dades.

Referent a les sessions informatives adreçades als alumnes de primer curs, malgrat s'informa dels cursos programats a les sessions d'acollida organitzades per les Facultats, resulta evident que els alumnes no assisteixen. El motiu pot ser, principalment, al no reconeixement de crèdits.

S'ha insistit en reiterades comissions de biblioteques del Campus sobre la necessitat de crear una assignatura comú amb altres serveis per tal de poder ofertar reconeixement de crèdits.

SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS : PI i FOTOCÒPIES GRATUÏTES

Fins l'any 2002, que es centralitzà el servei de préstec interbibliotecari, s'oferia aquest servei des de la Btca. Del Campus.

Objectius:

- ✓ Facilitar els documents sol·licitats per altres centres
- ✓ Localitzar aquells documents d'interès pels usuaris del Campus i que no es disposaven a la BUB
- ✓ Sol·licitar articles disponibles a altres seccions de la BUB (Fotocòpies gratuïtes)

Un auxiliar de biblioteca estava destinat a aquest servei. Aquesta plaça es traslladà al PI de Baldiri.

Actualment l'auxiliar responsable del servei de préstec, torn matí, gestiona les fotocòpies gratuïtes. L'auxiliar responsable del servei de préstec, torn tarda, controla i gestiona les peticions del PI

SECCIONS. FUNCIONAMENT INTERN

MONOGRAFIES. ADQUISICIONS

Cada biblioteca disposava d'un sistema de classificació propi. Es procedí a la unificació del fons realitzant una revisió exhaustiva i desestimant exemplars obsolets.

Es detectà que 3.057 exemplars no constaven al catàleg.

La plantilla del personal compta amb una ajudant de biblioteca especialitzada en catalogació, Núria Hombrabella. D'acord amb la cap de Serveis Tècnics assumí la catalogació retrospectiva així com els donatius i els documents procedents de Dipòsit Legal (llibres i audiovisuals).

Àngels Pedrazuela, ajudant de Btca., es responsabilitzà del procés d'adquisicions de monografies fins a inicis de l'any 2003 que es va implementar la figura de "bibliotecari temàtic".

El procés d'adquisicions comporta:

- ✓ Revisió de bibliografia recomanada de tots els ensenyaments
- ✓ Revisió catàleg
- ✓ Novetats editorials. Proposta d'adquisició (contactar amb el professor)
- ✓ Completar dades de les desiderates mitjançant consulta catàlegs, bases de dades, etc..
- ✓ Gravar comandes
- ✓ Controlar pressupost monografies
- ✓ Controlar secció noves adquisicions

Conjuntament (Núria i Àngels) s'encarregaven de:

- ✓ Adjudicar topogràfic als nous items incorporats al catàleg
- ✓ Avisar l'usuari de la rebuda del document
- ✓ Elaborar/Adaptar Thesaurus
- ✓ Elaborar/Adaptar sistema de classificació
- ✓ Estudiar i elaborar noves propostes .Secció monografies

Excepte catalogació, la resta de tasques d'aquesta secció les han assumit, des de principis del 2003, cada bibliotecari temàtic.

L'avaluació d'aquest nou sistema de treball es positiva en quan a:

- Coneixement del fons i recursos que corresponen a cada temàtic.
- Millora en el contacte amb els docents i investigadors ja que l'elevat nombre de professors que imparteixen docència al Campus ha facilitat el contacte directe amb gran part de l'estament.

S'han detectat disfuncions com:

- Al tractar-se d'una biblioteca amb quatre ensenyaments dins de l'especialitat de Ciències de la Salut, hi ha bibliografia comú que s'ha deixat de fer el seguiment (edicions actualitzades de manuals...).
- Malgrat es disposava d'un protocol en el que hi constava el procediment per realitzar les adquisicions, s'ha detectat que:
 - S'han adquirit exemplars d'edicions no actualitzades
 - S'han comprat exemplars disponibles a altres seccions de la BUB i que no havien sortit en préstec
 - S'han comprat llibres duplicats (per dos temàtics) al fer la comanda per autors diferents.
- Criteris no unificats en l'adjudicació de topogràfics

PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

El fons de revistes especialitzat en Infermeria i Odontologia està considerat com el més important dins de l'estat espanyol.

Les revistes de Medicina, provinents de l'Hospital, són majoritàriament col·leccions duplicades amb la Btca. De Medicina del Clínic. Es trobaven sense enquadernar i sense magnetitzar.

L'alt cost econòmic que suposava el seu equipament va ser el factor que motivà realitzar una avaluació d'aquest fons. Es decidí:

- ✓ Mantenir les col·leccions amb l'històric més complet a la ubicació corresponent
- ✓ Desestimar les revistes duplicades amb la Btca. Del Clínic anteriors a 1990. Es va emmagatzemar fins el juny de 2003.
- ✓ Magnetitzar la resta
- ✓ Enquadernar aquells volums que es consideri necessari mantenir la col·lecció.

L'any 1998 s'iniciaren les subscripcions online.

L'any 1999 s'inicià l'escanejat de sumaris de les revistes que érem dipositaris. El total era de 81 títols mensuals. Actualment tan sols es realitzen 6 des de la Btca. Del Campus.

Eva Bartumeus, auxiliar de Btca. torn matí, s'encarrega de:

- ✓ Actualitzar holdings de les subscripcions en paper
- ✓ Reclamacions
- ✓ Enquadernacions. Selecció i control
- ✓ Equipament
- ✓ Oferir duplicats i completar col·leccions
- ✓ Escanejar sumaris
- ✓ Controlar la secció de revistes

Assumpta Rafanell, ajudant de biblioteca torn tarda, ha estat fins ara la responsable de la secció de revistes.

El canvi de subministrador de Sweets a Ibàñez l'any 2002, ocasionà un gran nombre de disfuncions doncs les altes online que ens facilitaven gratuïtament els editors a través de les subscripcions, s'havien de tramitar personalment. Les incidències, amb gran volum de queixes per part dels usuaris, es van allargar durant els cinc primers mesos de l'any .

L'any 2003, amb la creació de grups de treball a nivell d'àrea, Assumpta assumí la coordinació del grup i pràcticament es dedicà tot els seu horari laboral a aquesta tasca la qual cosa impedí fer un seguiment proper de les revistes del Campus tal com es posà de manifest al detectar que alguna revista d'odontologia no s'havia efectuat l'alta electrònica des del 2002 quan s'havia donat de baixa en suport paper.

A inicis d'any es presentà a la cap d'Àrea la proposta de reorganització del fons de revistes.

L'objectiu era realitzar un estudi per tal d'emmagatzemar les revistes en paper accessibles on line. Suposa l'estudi de metres lineals necessaris per guardar aquest fons, desestimant , al mateix temps, el duplicat amb el Clínic.

Actualment s'inicia aquest treball.

RECURSOS INFORMÀTICS

Al llarg dels anys els serveis i funcionament intern de la biblioteca ha sofert canvis importants a conseqüència de l'augment de recursos informàtics.

L'any 1994 la consulta a bases de dades era local (lector CD) i a més, l'Hospital disposava d'una connexió on line a través de mòdem per a la consulta del Medline.

Actualment la biblioteca disposa d'una sala d'informàtica amb 20 ordinadors i 30 punts de connexió a sala.

PERSONAL.ORGANITZACIÓ DEL TREBALL INTERN

TORN MATÍ

	FINS 2002	2003
Cap Btca.	Gestió Dossiers electrònics	Coordinar temàtics
Ajudant Btca	Informació bibliogràfica	Temàtic Infermeria Maternal
Ajudant Btca	Monografies. Adquisicions	Temàtic Infermeria mèdicoquirúrgica
Auxiliar	Préstec Suport dossiers elect.	Suport informàtic Àrea
Auxiliar	Revistes	Revistes Gravar comandes
4 becaris (15 h/setmana)	Col·locació fons Reforç préstec	Col·locació fons/reforç préstec

TORN TARDA

	ABANS 2002	2003
Ajudant Btca	Monografies. Catalogació	Temàtic Odontologia
Ajudant Btca	Revistes	Temàtic Podologia
Auxiliar	préstec	Préstec i PI
3 becaris (15 h/setmana)	Col·locació fons Reforç préstec	Col·locació fons/reforç préstec

Amb motiu de l'excedència demanada per Marta Somoza, que ocupava la plaça d'administradora de xarxa de l'Àrea, s'ha cobert la plaça amb un auxiliar destinat a cobrir la vacant del servei de préstec torn matí.

El sistema de funcionament intern fou el següent:

- setmanalment es realitzaven reunions amb tot el personal on s'exposaven temes de treball o casuístiques a resoldre.
- tot el personal coneixia el funcionament dels serveis d'atenció a l'usuari: préstec, PI, fotocòpies gratuïtes, informació web, etc..
- tothom que volia conèixer o participar en alguna secció de la biblioteca podia fer-ho coordinadament amb la persona responsable de la secció.
- els torns per a cobrir el "punt d'informació" afavorí la implicació del personal en els serveis de la biblioteca.

La incorporació a la Btca. Del Campus de la cap d'Àrea juntament amb la coordinadora d'Àrea, Eulàlia Riera ajudant de btca, i l'auxiliar Marta Somoza, administradora de xarxa, ocasionà disfuncions notables :

L'existència de dues caps dins del mateix espai físic . Part del personal depenent d'una cap jeràrquicament superior a la cap de biblioteca.

La creació de grups de treball a nivell d'àrea, coordinats per la cap d'àrea, els quals tenien poder de decisió. Als grups de treball hi participava una persona de la Btca. Del Campus. Es decidien, a nivell de grup, actuacions a dur a terme a la btca. Del Campus sense tenir en compte la casuística diferent de la resta de biblioteques de l'Àrea. Per ex. El projecte de creació de la "biblioteca de l'estudiant". El model proposat consistia en crear un espai diferenciat dins de monografies amb cinc referències bibliogràfiques de les assignatures troncales. Es plantejaven els següent inconvenients:

- ✓ Els ensenyaments d'infermeria, podologia i odontologia no es basen únicament amb manuals, tal com succeeix a medicina, i resulta pràcticament impossible la restricció a cinc referències.
- ✓ El nombre d'assignatures troncales que s'imparteixen al Campus són 145 .Tenint en compte el nombre total de monografies que no supera els 18.000 volums, aquest fons quedaria dividit per la meitat i complicaria la seva localització.
- ✓ Hi ha un nombre elevat d'assignatures bàsiques que s'imparteixen als quatre ensenyaments pels mateixos professors. La bibliografia recomanada és la mateixa. Aquest fet es traduiria amb duplicitat d'exemplars col·locats en diferents ubicacions.

Les interferències constants amb motiu de les comunicacions directes entre la cap d'Àrea i el personal que depenen de la cap de biblioteca han conduït a una anul·lació de les competències com a cap de biblioteca provocant la divisió interna del personal. S'han dut a terme reorganitzacions internes de la biblioteca amb el consentiment directe de la cap d'Àrea sense intervenció de la cap de biblioteca.

PROPOSTA

⇒ Personal

- Amb el trasllat d'en Ramon Borràs al Servei d'Informàtica, cal tenir en compte que malgrat està cobert el servei de préstec per la persona que substitueix la Marta Somoza, les funcions de la plaça d'en Ramon no eren exclusivament d'informàtica ni préstec sinó que com bibliotecari proporcionava suport a altres serveis.
- Amb motiu de la unificació del PI, es traslladà un auxiliar a Baldiri i Reixac. El torn de tarda està actualment molt desprotegit.

Cal tenir en compte que en èpoques de vacances, de cursets, malalties etc... resulta en ocasions difícils cobrir l'horari de la biblioteca. Per aquests motius proposo:

- Reduir el nombre de becaris
- Augmentar la plantilla d'auxiliars.

⇒ **ORGANITZACIÓ INTERNA**

És imprescindible reconduir el treball en equip.

Proposo mantenir la distribució de bibliotecaris temàtics en quan a distribució per àrees temàtiques, revisió bibliogràfica dels dossiers i contacte directa amb els professors.

Un equip de treball implica comunicació i que en un moment donat cadascú pugui realitzar el treball d'una altra persona.

S'ha posat en evidència que les tasques compartides han minvat la qualitat del treball doncs la responsabilitat compartida si no hi ha un bon ambient de treball comporta no implicar-se directament en la feina.

Així doncs la proposta és que tot el personal ha de disposar d'informació per poder respondre a qualsevol pregunta de l'usuari i poder realitzar les tasques internes de qualsevol company. A més, mantenir la responsabilitat personal en quan a:

- Catalogació (Núria)
- Adquisicions monografies (Àngels)
- Coordinació thesaurus i signatures (Núria)
- Recursos web (Isabel)
- Formació (Isabel)
- Publicacions periòdiques (Assumpta)
- Monografies (Àngels i Núria)
- Préstec (Anna i Lluís)
- Obtenció de documents (Eva – fotocòpies gratuïtes i Lluís – PI)

⇒ **ESPAI**

- **Reorganitzar zona de treball del personal**
Crear una zona única de treball (tres despatxos en un primer pis)
- **Crear dues zones de treball en grup (planta baixa)**
Aprofitant els dos despatxos que quedaran buits
- **Crear zona de professors/investigadors (primer pis)**