

# Guia per Crear el portafolis de llengua a Mahara



Maria del Mar Suárez Vilagran  
Facultat de Formació del Professorat

2011

## Taula de continguts

|   |    |
|---|----|
| Com arribar al portafolis a partir del Moodle de l'assignatura .....  | 2  |
| Demandar pertinença a un grup .....                                   | 2  |
| Ves a “El meu portafolis” .....                                       | 2  |
| Per carregar fitxers: Ves a “els meus fitxers” .....                  | 3  |
| Per crear una vista .....   | 4  |
| Per crear text a Mahara.....  | 7  |
| Per mostrar imatges a Mahara.....                                     | 12 |
| Per crear hipervincles a Mahara .....                                 | 15 |
| Tractament de vídeos a Mahara .....                                   | 15 |
| Últims tocs a la vista .....  | 19 |
| Accedir d'una vista a una altra (o d'una evidència a una altra) ..... | 21 |
| Còpia de seguretat .....  | 24 |

**Nota:** Aquesta guia es basa en el disseny en tres vistes i continguts del portafolis de l'assignatura Llengua Anglesa per a l'Ensenyament del Grau d'Educació Primària, Llengua Estrangera per a l'ensenyament del Grau d'Educació Infantil i Expressió Oral i Escrita en Anglès del Grau de Comunicació Audiovisual, però les instruccions també són aplicables a les assignatures de llengua catalana i castellana dels mateixos graus i a altres assignatures que utilitzin Mahara.

## Com arribar al portafolis a partir del Moodle de l'assignatura

Campus Virtual > Ves a la nostra assignatura > Ves a Portafoli UB (o alternativament, clica el link que indiqui la ruta cap a Mahara).

### Demandar pertinença a un grup

Per tal que el teu professor pugui accedir al portafolis dels estudiants d'un grup determinat, cal que l'estudiant demani la pertinença a un grup, el nom del qual serà proporcionat pel docent en qüestió. Per tal de demanar pertinença a aquest grup, cal anar a Grups>Cerca grups> i amb el desplegable posat a "Grups als que no pertanyo" clicar sobre la lupa.



### Cerca grups



Un cop a dins, clica a "Sol·licitar unir-te a aquest grup". El teu professor o professora rebrà una notificació per a l'acceptació de la teva sol·licitud.



Per a la gestió de grups per part del teu professor o professora només cal que tu pertanyis a un grup. **No cal demanar ser "amic" al teu professor o professora** tot i que si vols pots demanar amistat a qualsevol persona que estigui en el sistema.

### Ves a "El meu portafolis"

Hem de distingir dues àrees: l'àrea de fitxers (que només la veu el propietari del portafolis) i les vistes (que és el que, amb el degut permís, veu tant el propietari del portafolis com les persones autoritzades). L'àrea de fitxers és necessària per poder adjuntar els fitxers que es posaran visibles a les vistes (ja sigui adjunts o incrustats). D'àrea de fitxers només n'hi ha una, però tindràs tantes vistes com vulguis (i per a tantes assignatures com les que facin servir Mahara).

## Per carregar fitxers: Ves a “els meus fitxers”

Aquest apartat és com si fos el teu ordinador; així doncs, pots fer-hi carpetes per tenir els fitxers ordenats (molt recomanable). A la figura de baix hem creat una carpeta anomenada “1st view”. Pots crear tantes carpetes com et calgui.

Carregueu les vostres imatges, documents o d'altres fitxers per poder-los incloure, més endavant, a les vostres vistes. Per moure un fitxer a carpeta arrossegeu-lo i deixeu-lo anar sobre la carpeta desitjada.

Carrega un fitxer: ☒ Yes: The file I am attempting to upload is my own or I have express permission to reproduce and/or distribute this item. My use of this file does not breach any of my local Copyright legislation. This file also adheres to the Terms and Conditions outlined on this site.

Fitxer:

Examinar... (Mida màxima de càrrega 50MB)

Crea carpeta: 1st view

Crea carpeta

| Nom      | Descripció | Mida | Data       |               |
|----------|------------|------|------------|---------------|
| 1st view |            |      | 21/02/2011 | Edita Esborra |

Per carregar fitxers (posant-los a dins de la carpeta que vulguis) aquests són els passos:

- Entra dins de la carpeta escollida.
- Clica la *checkbox* al costat de “Carrega un fitxer”
- Clica “Examinar” per navegar pel teu ordinador per buscar el fitxer desitjat. Carrega el fitxer escollit, per exemple, la imatge que vulguis posar per representar la teva relació amb l’anglès, o qualsevol altre fitxer.
- Un cop pujat el fitxer, hi pots afegir una descripció. Això és especialment útil per reconèixer els fitxers sense haver-los d’obrir. Per fer-ho, des de l’àrea de fitxers clica “Edita” a la carpeta on estigui el fitxer (veure imatge de més amunt).
- Un cop a dins, torna a clicar “Edita” del fitxer al que vulguis afegir la descripció. No oblidis desar els canvis. Des d’aquí també podràs modificar el títol del fitxer, si et cal.

## Per crear una vista

Pots crear tantes vistes com vulguis, de la manera que vulguis i adjuntar-hi tants fitxers i posar-hi tants blocs com vulguis. Ara bé, per a les assignatures de llengua, et demanarem normalment tres vistes (que podran tenir accés a altres vistes internes (com s'explicarà més endavant).

- 1) Linguistic Snapshot / Fotografia lingüística: bastant guiada i estructurada
- 2) Títol a decidir per vosaltres mateixos: a meitat de curs, amb evidències obligatòries i evidències de la teva elecció
- 3) Títol a decidir per vosaltres: tancament del portafolis a final del quadrimestre, amb evidències obligatòries i evidències de la teva elecció

Per crear una vista a Mahara ves a “El meu portafolis” i clica “Crea vista”

El botó “Copia una vista” et permetrà, un cop creada com a mínim una vista, copiar-la per tal de no haver d'escollir de nou els tipus de mòduls que hi vulguis afegir. Per defecte et sortiran tres columnes, però en pots eliminar (clicant ‘remove’) i afegir (clicant ‘add’) - fins a un màxim de tres - al teu gust , tot pensant en el contingut de les vistes i la seva disposició.

## Edit Content and Layout

Escolliu a les pestanyes següents quins blocs voleu mostrar a la Vista. Podeu Arrossegat i deixar anar els blocs a la plantilla de Vistes de la part inferior. Clikeu la icona ? per obtenir més informació.

Alimentació RSS externa

Canvia la disposició de la meua vista

Theme: Choose theme...

Mostra la meua vista »

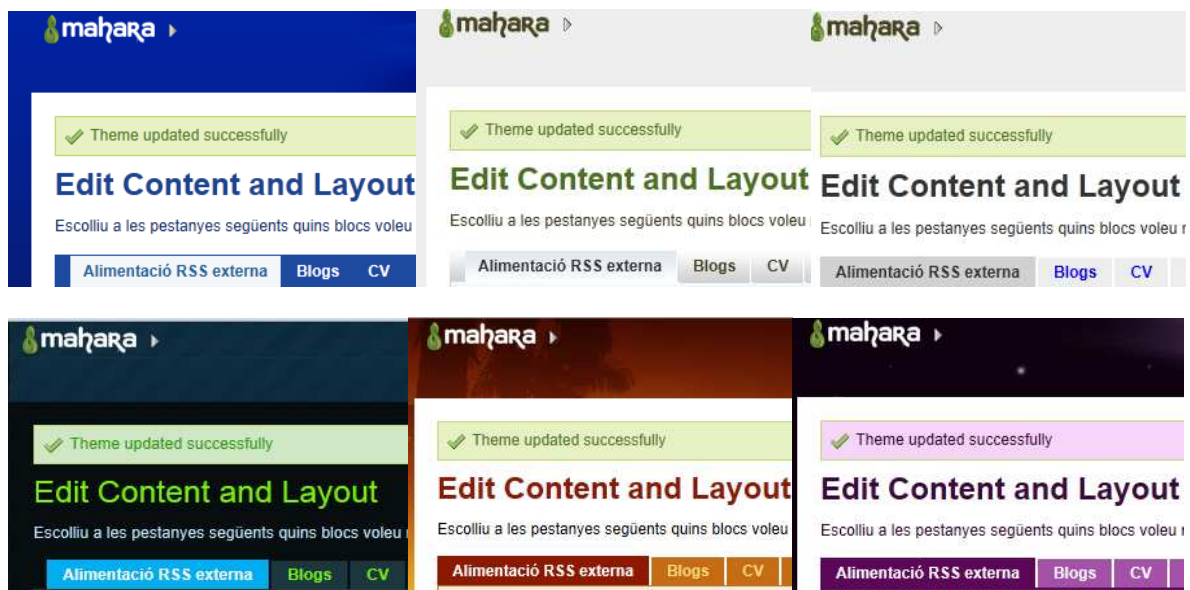
Per defecte trobareu 3 columnes, però en podeu esborrar o afegir alguna a través dels botons. Arrossegeu els blocs en algun punt de les columnes de la pantalla i afegiu la, així, a la vostra vista.

ADD REMOVE ADD REMOVE ADD REMOVE ADD

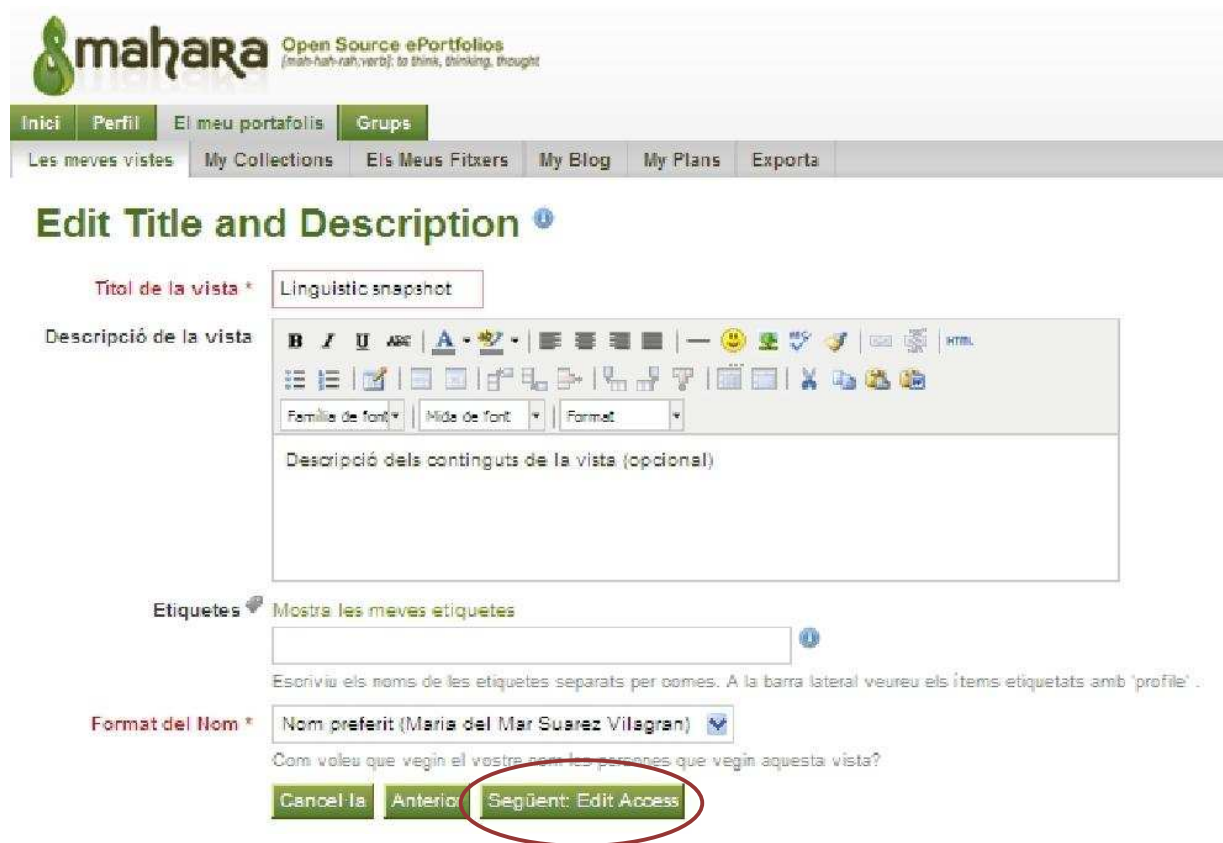
Cancel·la Següent: Edit Title and Description

El desplegable *Choose theme* et permet escollir el color de fons i dels marges.

En aquesta pantalla també pots escollir el *theme* o color de fons de la teua vista:



Si cliques a “Següent – *Edit Title and description* podràs escriure el títol de la teva vista (obligatori). L’apartat “Descripció de la vista” fa referència a un apartat horitzontal de punta a punta de pantalla (independent del nombre de columnes que hagis escollit) on hi pots posar una petita descripció de la vista en el seu conjunt.



The screenshot shows the Mahara 'Edit Title and Description' interface. At the top, there's a navigation bar with links: Inici, Perfil, El meu portafolis, Grups, Les meves vistes, My Collections, Els Meus Fitxers, My Blog, My Plans, and Exporta. The main heading is 'Edit Title and Description'. Below it, the 'Títol de la vista' field contains 'Linguistic snapshot'. The 'Descripció de la vista' section has a rich text editor toolbar and a large text area. The 'Etiquetes' section has a text input field and a note about separating tags with commas. The 'Format del Nom' section shows a dropdown menu with 'Nom preferit (Maria del Mar Suarez Villagran)' and a question about how to display the name. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel·la', 'Anterior', and 'Següent: Edit Access', with the last one circled in red.

Un cop hagi acabat, clica “Següent: *Edit Access*”.

Aquí cal que t’asseguris que la primera *checkbox* “**Allow comments**” estigui marcada i que gestionis si vols moderar o no els comentaris per a la seva publicació. Per donar-hi accés al teu professor o professora (o a algun company en concret), cal que el busquis a la caixa de cerca. Important: el sistema és sensible a la diferència entre caràcters amb i sense accents. Hi pot haver també professors amb dues identitats (una de professor i una altra d’estudiant). És important que t’asseguris que estàs donant accés a la persona que vols realment. Per exemple, la professora Maria del Mar Suárez existeix amb dues identitats, amb (identitat de professora) i sense accent (identitat d’estudiant). Li hauràs de donar accés **com Suárez amb accent**. Un cop hagi trobat la persona que vols afegir, clica “Afegeix”. Si vols donar accés a la teva vista a més companys teus, pots fer-ho, **però és imprescindible** que donis accés al teu professor. Pots també determinar durant quant de temps aquesta persona tindrà accés a la teva vista. Millor deixar aquests apartats en blanc.



**Important:** abans de sortir de la pàgina, clica “Desa”. Això és vàlid a totes les pàgines en què hi facis modificacions.

**Allow comments** ☒   
 If checked, users will be allowed to leave comments.   
**Moderate comments** ☐   
 Comments will remain private until they are approved by you.   
**Permet copiar-la** ☐   
 Marqueu aquesta opció si voleu que qui pot veure la Vista pugui fer-se'n una còpia.



**Afegeix** Públic   
**Afegeix** Usuaris identificats   
**Afegeix** Amics   
**Afegeix** URL secrets



Cerca:

**Nom**

**Afegeix** Maria del Mar Suárez    
**Afegeix** Virginia Pilar Suárez Medina 

**Afegit**


 **Maria del Mar Suárez** 


De:     
 A:  

Use the format YYYY/MM/DD HH:MM

**Ignora les dades d'Inici/Final**

Si voleu podeu configurar una data d'inici o final que pot ser ignorada. Les altres persones no podran veure garantit.

**Inici de l'accés Data/Hora**     
 Use the format YYYY/MM/DD HH:MM

**Final de l'accés Data/Hora**     
 Use the format YYYY/MM/DD HH:MM

Un cop tens la vista creada, pots posar-hi molts tipus de blocs De moment, però, per a les vistes que et demanem necessitaràs crear text, imatges i fitxers audiovisuals. Hi ha diverses maneres de fer-ho. Aquí te les expliquem amb els seus avantatges i inconvenients. Tu tries. Per editar les vistes, però, sempre hauràs d'anar a El meu portafolis > Les meves vistes i editar el contingut (*Edit content*) de la vista que et disposis a crear. Pots editar-les sempre que vulguis, fins i tot un cop publicades.

## Per crear text a Mahara

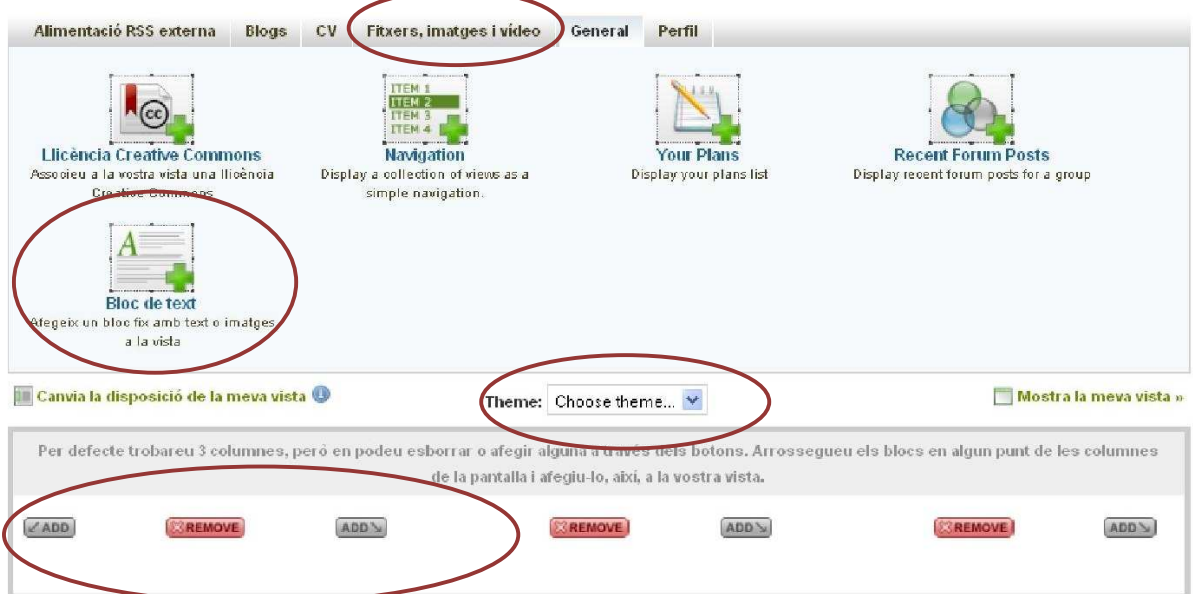
Hi ha dues opcions, com hem dit, amb els seus avantatges i inconvenients:

1. **Bloc de text:** aquesta opció és més limitada quant a prestacions. A l'apartat "General", selecciona bloc de text amb el ratolí i arrossega el bloc fins a la columna on vulguis situar-lo. El bloc de text et permet modificar les lletres (tipus de font, color, tamany, etc.) i afegir-hi imatges amb url (d'internet, **sempre amb llicència Creative Commons, recorda-ho!!!**), però no et permet adjuntar arxius directament. Per a les tasques que et demanem, necessitaràs adjuntar arxius. Es poden adjuntar i posar-los a sota, però necessitaràs fer un pas extra.



## Edit Content and Layout

Escolliu a les pestanyes següents quins blocs voleu mostrar a la Vista. Podeu Arrossegar i deixar anar els blocs a la plantilla de Vistes de la part inferior. Cliqueu la icona ? per obtenir més informació.



Si vols “acompanyar” el bloc de text amb un arxiu adjunt, pots fer-ho, posant-lo primer a la teva àrea de fitxers (veure més amunt). Un cop el tinguis posat a la teva àrea de fitxers, ves a “Fitxers, imatges i video” i arrossega el bloc “Fitxer(s) per descarregar”. Et sortirà la teva àrea de fitxers, des d’on podràs seleccionar el(s) fitxers que vulguis clicant “Selecciona”. Recorda de situar aquest bloc a sota del bloc de text a què els fitxers facin referència. A la imatge de sota s’han seleccionat dos fitxers, navegant per les carpetes. Si t’has equivocat a l’hora d’escollir fitxer, no passa res, ja que sempre el podràs esborrar clicant el botó “Esborra”.

No oblidis dues coses importants:

- Posa un nom al bloc (editant la caixa “Títol del bloc”)
- Clica la *checkbox* del costat de “Carrega un fitxer” per tal de poder-lo pujar.
- Clica “Desa” un cop hakis acabat.

Recorda que si t’equivoques, sempre podràs editar els teus blocs clicant la icona amb les rodets amb el text “configura aquest bloc” o directament eliminar-lo clicant sobre la creu; fer això conserva de totes maneres els fitxers a l’àrea de fitxers.





Títol \* Linguistic snapshot

Cos \*

Mostra les meves etiquetes

Escriu els noms de les etiquetes separats per comes.

Enllaços

|   | Nom                    | Descripció              |
|---|------------------------|-------------------------|
|  | listener_checklist.doc | <a href="#">Esborra</a> |
|  | reader_checklist.doc   | <a href="#">Esborra</a> |
|  | speaker_checklist.doc  | <a href="#">Esborra</a> |
|  | writer_checklist.doc   | <a href="#">Esborra</a> |

[Close](#)

✓ S'ha completat la càrrega de listener\_checklist.doc

2. La segona opció que et permet tenir els fitxers adjunts més o menys directament (sempre els hauràs de tenir abans a l'àrea de fitxers) **és editar entrades de blogs**<sup>1</sup>. Primer hauràs d'anar a "El meu portafolis" > "Els meus blogs" o "*My blog*" i crear-lo clicant "Afegeix blog".



<sup>1</sup> En aquest document la paraula bloc (com a espai virtual d'escriptura) apareix amb <g> per distingir-h del mot bloc (unitat de contingut a Mahara), tot i que el IEC no admet *blog*.

Pots donar-li el nom que vulguis. Novament, i com passa amb les vistes, pots tenir tants blogs com vulguis, visibles o privats. Sempre és aconsellable que li posis un nom que sigui identificable per a tu. Clica a “Afegeix blog” i dóna-li un títol. No oblidis clicar “Desa la configuració”.

Un cop l’hagis creat, clica a sobre del títol del blog. Entraràs a dintre del blog. Un cop a dins, clica a sobre d’”Afegeix entrada”. També pots afegir una entrada a partir de la llista de blogs.

Cada entrada tindrà el seu títol. A la primera vista l’anomenaràs *Linguistic snapshot* o un títol alternatiu que faci referència al contingut d’aquesta evidència. A l’entrada del *Linguistic snapshot* (que contindrà la segona o tercera versió de la redacció sobre la teva relació amb la llengua d’estudi), hi hauràs d’adjuntar (clicant “Afegeix un fitxer”) les *checklists* i la reflexió final sobre l’activitat, que prèviament hauràs posat a l’àrea de fitxers. Si no les hi has posades, et quedaran a fora de les carpetes. **Recorda deixar clicada l’opció “Allow comments on your post”.**

## Nova entrada al blog "Llengua Anglesa per a l'Ensenyament 7C"

Títol \*

Cos \*

Rich text editor toolbar with options: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Background color (ab), Bulleted list, Numbered list, Decrease indent, Increase indent, Link, Unlink, Smiley, Insert image, Insert video, Insert audio, Insert code, HTML, Source, Undo, Redo, Print, Export, Import, and a Help icon.

Below the toolbar are three dropdown menus: "Familia de font", "Mida de font", and "Paràgraf".

The main content area is a large empty text box for writing the blog post body.

Etiquetes Mostra les meves etiquetes

Escriviu els noms de les etiquetes separats per comes.

Adjuncions

Esborrany ☐

Mentre la vostra entrada sigui un esborrany només la podreu veure vós.

☒ Allow comments

Allow comments on your post.

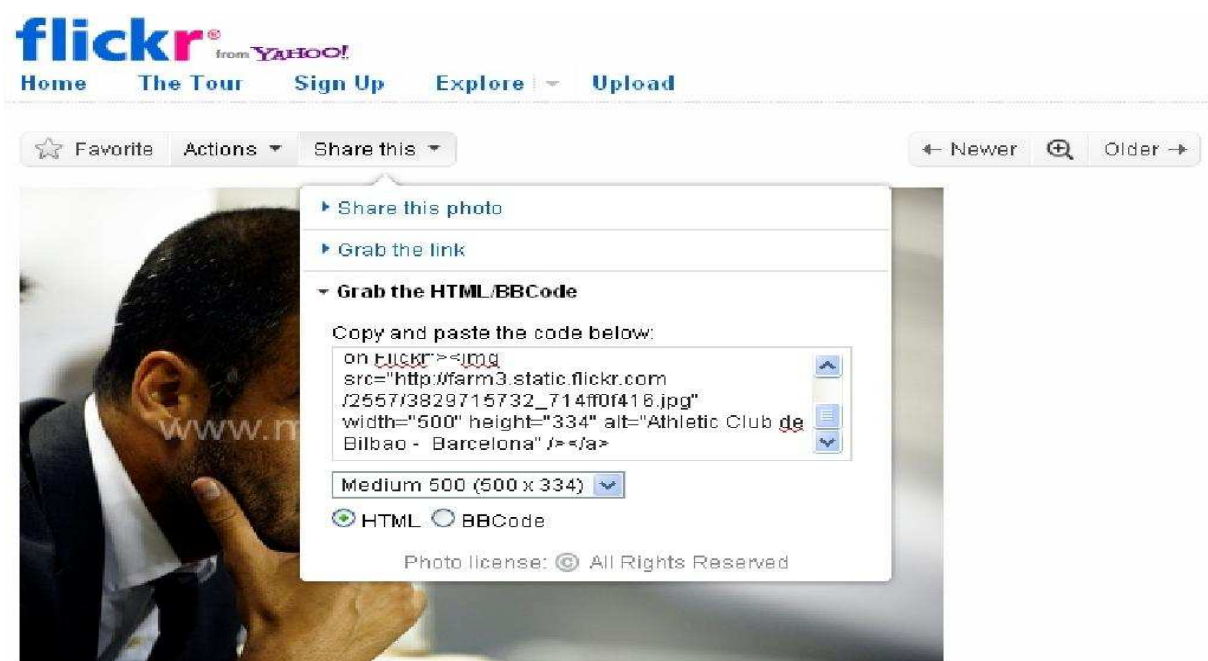
Per fer visible una entrada de blog a la teva vista cal que vagis a “Les meves vistes” > *Edit content* i arrosseguis el bloc “Entrada al blog” seleccionant l’entrada que vulguis visualitzar (d’aquí la importància de donar-li un títol significatiu, per poder-la trobar ràpidament).

**Mai no t’oblidis de desar els canvis clicant a “Desa” i “Fet”.**

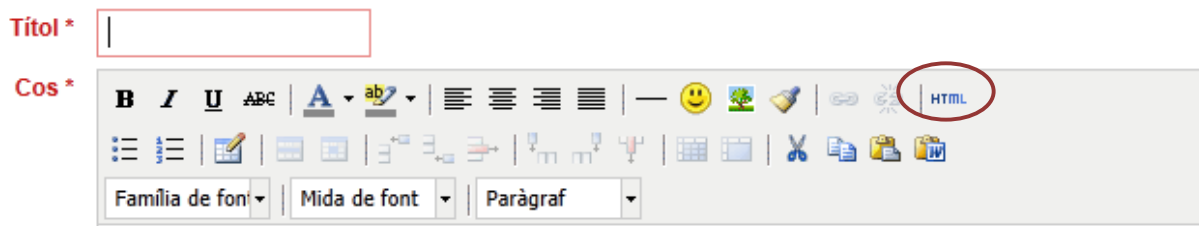
## Per mostrar imatges a Mahara

Hi ha tres opcions, novament amb els seus avantatges i inconvenients:

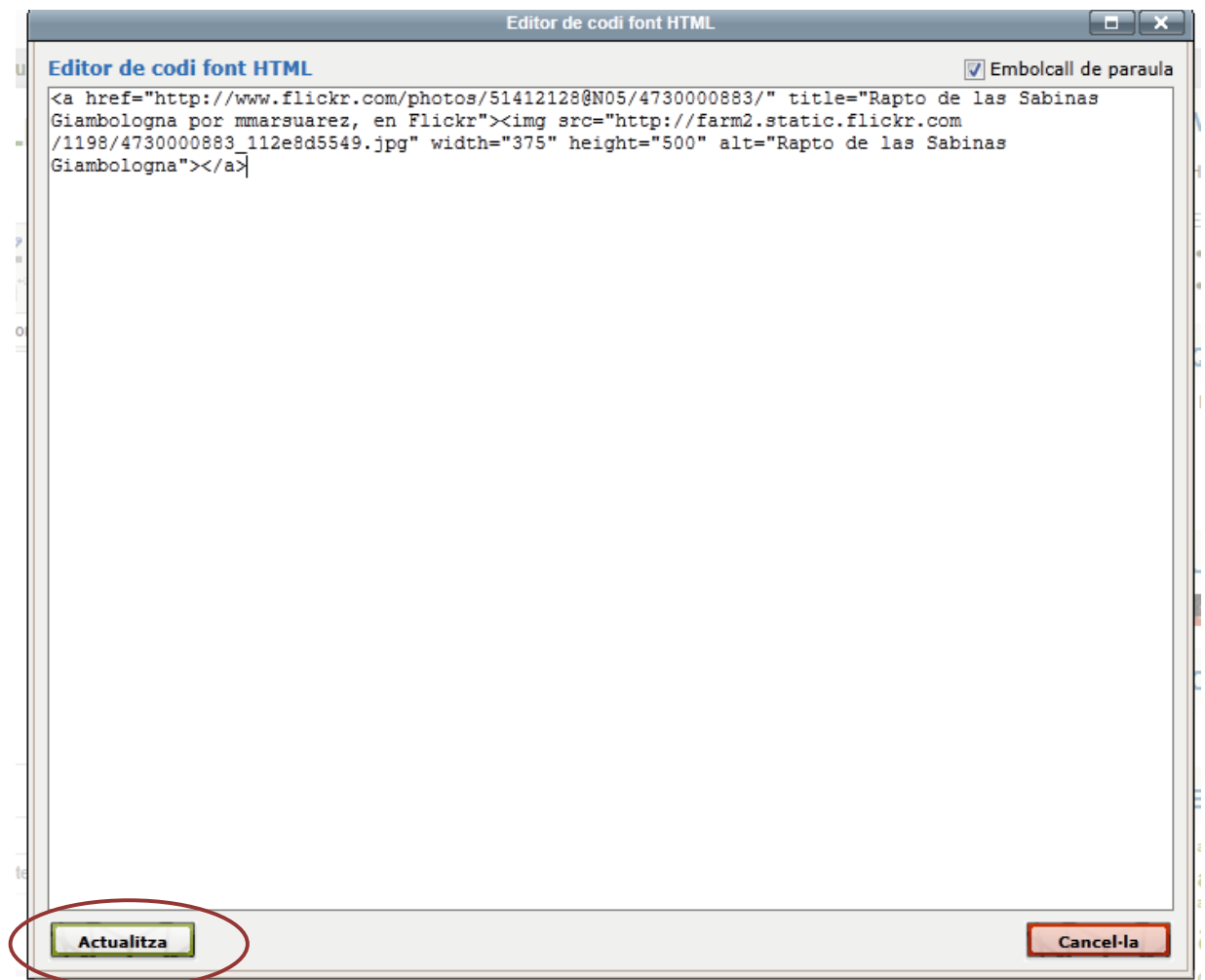
- Si es tracta d'una imatge d'Internet, recorda que ha de tenir llicència Creative Commons que et permeti la seva reproducció o que no tingui Copyright. Per incrustar-la, hauràs d'aconseguir el seu codi HTML. Selecciona'l i copia'l (Control + C).



Ves al bloc de text, accedeix a la pantalla de codi html.



Enganxa-hi el codi HTML (Control+V) de la foto i clica “Actualitza”.



La imatge et quedarà vinculada al seu lloc d'origen i, per tant, ja tindrà el reconeixement *Creative Commons*. Tenint-hi accés al codi html, podràs modificar-ne el tamany modificant-ne el codi. L'avantatge d'aquesta opció és que podràs afegir text directament a dins del bloc, però si el propietari de la imatge decideix retirar-la de la xarxa, et desapareixerà.

- b) Si es tracta d'una imatge d'Internet de la qual vols guardar-ne el fitxer, puja el fitxer a l'àrea de fitxers (pensa en posar-lo en una carpeta!). Llavors, ves a “Fitxers, imatges i vídeos” i arrossega el quadre “Una imatge”. Dóna-li un títol (allà on posa Títol del bloc) i escull la imatge des de l'àrea de fitxers. Si a l'àrea de fitxers has emplenat el camp “Descripció” i cliques la *checkbox* “Mostra la descripció” es mostrarà el text que hi hagi posat. En principi una amplada de 250 píxels t'ha d'anar bé. Si no, un cop publicada la imatge la podràs redimensionar. Amb aquesta opció hauràs d'afegir a part la llicència *Creative Commons*.

**Una imatge: Configura**

Títol del bloc

**Imatge**

[Els Meus Fitxers](#) [Fitxers de la institució](#) [Fitxers del lloc](#)

**Carrega un fitxer** ☐ Yes: The file I am attempting to upload is my own or I have express permission to reproduce and/or distribute this item. My use of this file does not breach any of my local Copyright legislation. This file also adheres to the Terms and Conditions outlined on this site.

Fitxer  [Examinar...](#) (Mida màxima de càrrega 48.9MB)

**Inici**

| Nom      | Descripció | Etiquetes             |
|----------|------------|-----------------------|
| 1st view |            | <a href="#">Edita</a> |

**Mostra la descripció?** ☒

**Width**

Especifiqueu l'amplada en píxels de la vostra imatge. S'escalarà la imatge a aquesta amplada. Deixeu-ho en blanc per utilitzar la mida original de la imatge.

[Desa](#) [Esborra](#)

[Fet](#)

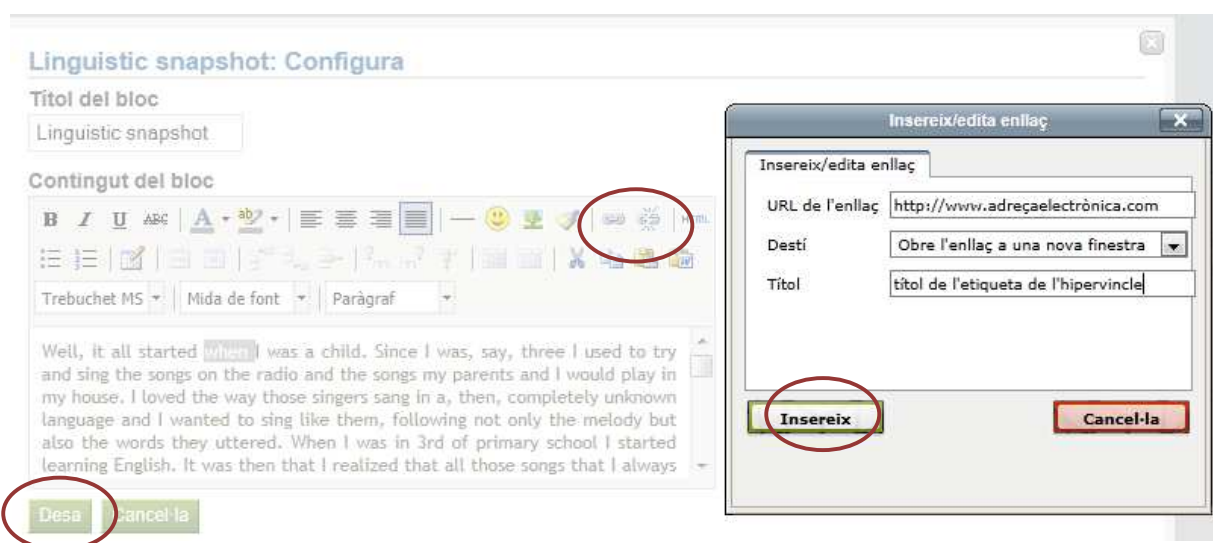
- c) Si es tracta d'una imatge feta per tu o que puguis explotar amb tots els permisos de *copyleft* (sense *copyright*), segueix les passes de b)

**Mai no t'oblidis de desar els canvis clicant a "Desa" i "Fet".**



## Per crear hipervincles a Mahara

Tant el text com les imatges es poden hipervincular a Mahara (més endavant es parlarà dels enllaços interns i dels enllaços a vistes del portafolis). Per fer-ho, només cal seleccionar el text o seleccionar la imatge que vulguem hipervincular. Llavors s'activarà la cadena de la barra d'edició. Clica sobre ella i apareixerà un quadre de diàleg. En aquest quadre de diàleg, cal que enganxis la url de l'enllaç a on vols hipervincular el text o la imatge. Pots escollir que l'hipervincle s'obri en la mateixa finestra o en una finestra nova. Recomanem que es faci en una finestra nova per tal de què la sessió a Mahara no caduqui. Finalment, també es recomana posar un títol a l'hipervincle, que surt en passar el ratolí per sobre d'aquest. Clica "Insereix" per completar la hipervinculació. No t'oblidis de desar els canvis.



Si t'equivoques en hipervincular una paraula o una imatge, pots treure l'hipervincle seleccionant l'element hipervinculat i clicant a la cadena trencada o eliminar el codi html de l'hipervincle.

## Tractament de vídeos a Mahara

Hi ha dues opcions:

- Pujar-ne l'arxiu i donar-hi accés directe: per a aquesta opció hauràs de posar el fitxer a l'àrea de fitxers, com s'explica més amunt, anar a la teva vista per editar-la i arrossegar el bloc "Fitxers per descarregar" de "Fitxers, imatges i vídeo". Recorda de posar-hi un nom al bloc i afegir una descripció al fitxer. L'inconvenient d'aquesta opció és el pes de l'arxiu i el fet que la seva visualització és un arxiu, no pas una pantalla amb el vídeo incrustat.



- b) Incrustar-lo amb *Youtube*: **molt més recomanable (i vistós)**. Obre't un compte a *Youtube* (només et cal una adreça electrònica) o fes servir el de la classe (el teu professor t'haurà proporcionat el Nom d'entrada i la contrasenya. Un cop dins, a la part superior dreta clica a “*subir*”.



## Subida de archivo de vídeo

**Subir vídeo** o Grabar con cámara web

**Los vídeos pueden tener...**

- Alta definición
- Tamaño máximo de 2 GB
- Un máximo de 15 minutos de duración
- Una amplia variedad de formatos

Lavors tens dues opcions: o bé gravar directament des d'una càmera web (la qualitat serà força dolenta), o pujar un vídeo que prèviament tinguis al teu ordinador (molt més recomanable). Posa-hi un títol (obligatori), posa-hi una descripció (opcional), i clica “**sin clasificar**”. Això impedirà que ningú més que la persona que tingui accés a la teva vista i a la url que es creï del vídeo pugui veure el teu vídeo. També el pots fer públic (no recomanable). **No ho posis com a “privat”** perquè aquesta opció no permet visualitzar-lo des de *Mahara*.

Quedan aproximadamente 10 minutos...

Vis

Procesando 20% — Quedan aproximadamente 6 minutos...

---

**Información del vídeo y configuración de privacidad**

Título:

Descripción:

Etiquetas:

Categoría:

Privacidad: ☐ Público (cualquier usuario puede buscar y ver el vídeo; recomendado)  
☒ Sin clasificar (cualquier usuario que reciba el enlace al vídeo puede verlo) [Más información](#)  
☐ Privado (solo determinados usuarios de YouTube pueden ver el vídeo)

o

**Important:** un cop tinguis el vídeo pujat al compte de *Youtube*, pots gestionar si admetes votacions, comentaris, etc. Per fer això, dins de *Youtube*, clica a sobre del teu nom. Et sortirà un

desplegable. Clica a “Mis vídeos” i edita les opcions del teu vídeo. És important que siguis conscient del que implica que es permetin comentaris o puntuacions als vídeos.

The screenshot shows the YouTube interface for a user named 'mmarsuarez'. At the top, there's a search bar and navigation links: 'Inicio', 'Videos de reproducción', 'Favoritos', 'Mi canal', 'Editor de video', 'Suscripciones', and 'Insights'. A dropdown menu is open for the user's profile, showing options: 'Mi canal', 'Suscripciones', 'Bandeja de entrada', 'Mis videos', 'Cuenta', and 'Favoritos'. Below the navigation bar, the 'Mis vídeos subidos' (My uploads) section is visible. It shows a list of uploaded videos. The first video is 'My room, my world - mmar', uploaded on Feb 20, 2011, at 04:08:41 PST. It has 3 views, 0 comments, and 0 responses. The video is set to 'Sin especificar' (Not specified) for privacy. The page includes navigation links like 'Inicio', 'Videos de reproducción', 'Favoritos', 'Mi canal', 'Editor de video', 'Suscripciones', and 'Insights'. A dropdown menu is open for the user 'mmarsuarez', showing options like 'Mi canal', 'Suscripciones', 'Bandeja de entrada', 'Mis videos', 'Cuenta', and 'Favoritos'.

Aquestes són les opcions que semblen més convenient per mantenir la privacitat i estalviar-se problemes. No t'oblidis de desar els canvis.

The screenshot shows the YouTube video settings page. It includes three main sections: 'Sin clasificar' (Not classified), 'Comentarios' (Comments), and 'Respuestas en video' (Video responses). The 'Sin clasificar' section has a radio button selected for 'Sin clasificar (cualquier usuario que reciba el enlace al video puede verlo)' and a link to 'Más información'. Below it is a text box containing the URL 'http://www.youtube.com/watch?v=IRF2fp2mpBY'. The 'Comentarios' section has three radio buttons: 'Permitir comentarios automáticamente', 'Permitir comentarios de amigos automáticamente y demás comentarios sólo con aprobación', and 'No permitir comentarios'. The 'Votación de comentarios' section has two radio buttons: 'Sí, permitir a los usuarios votar sobre los comentarios' and 'No permitir votaciones sobre comentarios'. The 'Respuestas en video' section has three radio buttons: 'Sí, permitir que se añadan respuestas en video automáticamente', 'Sí, permitir respuestas una vez que las haya aprobado', and 'No, no permitir respuestas en video'.

**Respuestas en video**

☐ Sí, permitir que se añadan respuestas en video automáticamente

☐ Sí, permitir respuestas una vez que las haya aprobado.

☒ No, no permitir respuestas en video.

**Puntuaciones**

☐ Sí, permitir que otras personas puntúen este video

☒ No, no permitir que se puntúe este video

**Inserción**

☒ Sí, los sitios externos pueden insertar y reproducir este video.

☐ No, los sitios externos NO pueden insertar ni reproducir este video.

**Distribución**

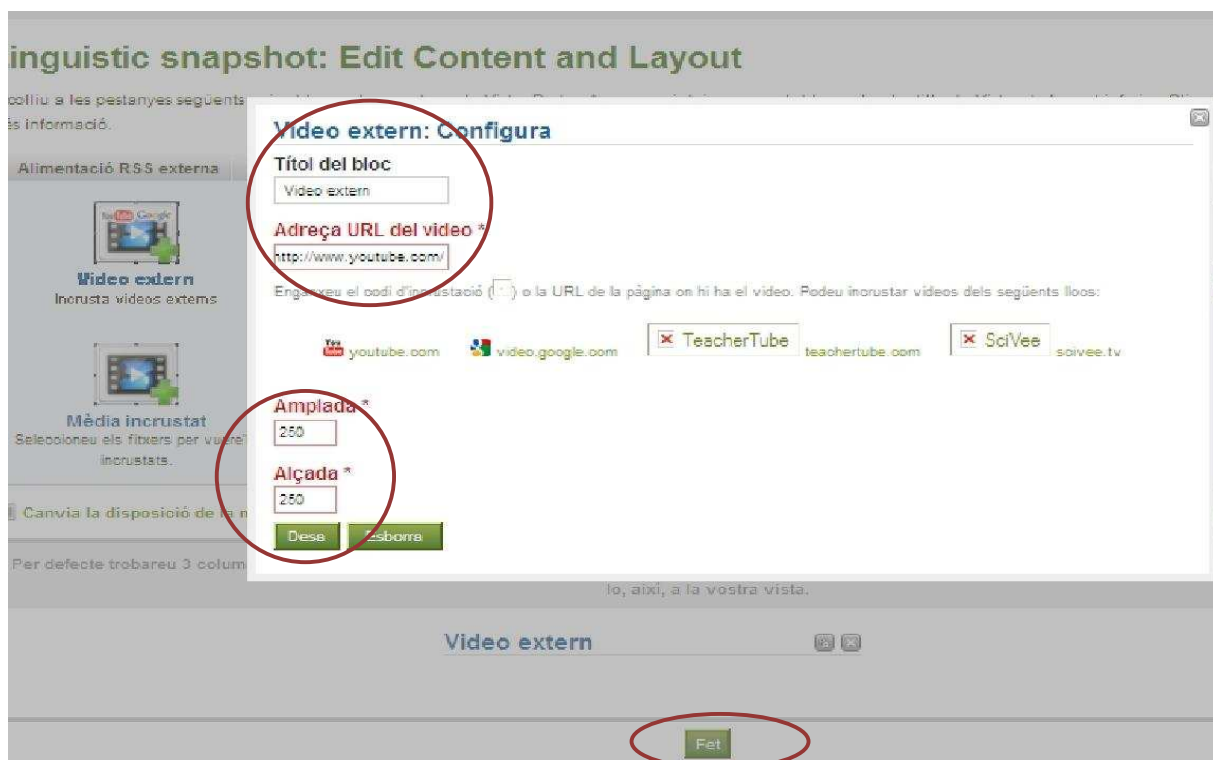
☐ Sí, hacer que este video esté disponible en teléfonos móviles y en televisión. Ten en cuenta que es posible que el video no esté disponible en todos los dispositivos debido a problemas de licencia o de copyright.

☒ No, este video no debería estar disponible en móviles ni en TV.

Guardar cambios

o cancelar

Un cop tinguis el vídeo pujat, el camp de la url t'apareixerà ple. Copia aquesta adreça. Ves a Fitxers, imatges i vídeo. Arrossega el bloc "Vídeo extern" i enganxa-hi la url del vídeo. No t'oblidis de posar un títol al bloc (si no, sortirà per defecte "Vídeo extern". L'amplada de 250 x 250 ha de ser correcta en principi, però sempre podràs jugar amb els tamanys. Si has d'afegir-hi un arxiu complementari al vídeo, hauràs de posar el bloc corresponent com s'ha explicat més amunt.



Novament, no t'oblidis de clicar "Desa" i "Fet".

## Últims tocs a la vista

Un cop tinguis tots els elements a la teva vista, només et falta jugar amb la seva ubicació. Pensa que hi hauràs d'afegir les reflexions i que, per a això, necessitaràs afegir blocs d'accés a fitxers a sota de les evidències o blocs de text acompanyant –les que no permeten adjuntar arxius (com per exemple, els vídeos incrustats o les imatges en format html). Si la disposició de la vista fa que et quedin trossos en blanc, pots canviar-ne la disposició (Edita Content and Layout>Canvia la disposició de la meva vista) i situar els blocs de la vista com més et convingui.

### Linguistic snapshot - mmar: Edit Content and Layout

Escolliu a les pestanyes següents quins blocs voleu mostrar a la Vista. Podeu Arrossegat i deixar anar els blocs a la plantilla de Vistes de la part inferior. Cliqueu la icona ? per obtenir més informació.



## Canvia la disposició de la vista

Seleccioneu com voleu disposar les columnes a la vista.



Mateixa amplada



Columna esquerra més  
ampla



Columna dreta més ampla


Canvia la disposició de la meua vista

També pots afegir una llicència *Creative Commons* al contingut de la teua vista. Has d'editar la vista i afegir el bloc "Llicència *Creative Commons*" que es troba a General.


### Linguistic snapshot: Edit Content and Layout

Escolliu a les pestanyes següents quins blocs voleu mostrar a la Vista. Podeu Arrossegar i deixar anar els blocs a la plantilla de Vistes de la part inferior. Cliqueu la icona ? per obtenir més informació.


Alimentació RSS externa   Blogs   CV   Fitxers, imatges   **video**   General   Perfil




**Llicència Creative Commons**  
A socieu a la vostra vista una llicència Creative Commons




**Navigation**  
Display a collection of views as a simple navigation.



**Your Plans**  
Display your plans list



**Recent Forum Posts**  
Display recent forum posts for a group



**Bloc de text**  
Afegeix un bloc fix amb text o imatges a la vista

Canvia la disposició de la meua vista ⓘ   Theme: Choose theme... ▾   Mostra la meua vista »

Un cop estigui acabada, no t'oblidis de donar-hi accés al teu professor o professora (si no ho has fet ja abans). De fet, malgrat s'expliqui abans, és recomanable donar accés a la teua vista un cop acabada.

## Accedir d'una vista a una altra (o d'una evidència a una altra)

Com que totes les vistes tenen la possibilitat de tenir url secreta i, depenent del tipus d'evidències (si estan fetes utilitzant entrada de blog, per exemple), també tenen una url pròpia (l'adreça que surt al navegador quan cliques sobre l'evidència), pots copiar aquesta url per tal d'hipervincular-la a paraules o imatges i així donar accés a vistes o evidències anteriors en una vista diferent a la d'origen.

Per exemple, aquesta imatge de sota ha estat hipervinculada a una altra vista on hi ha un bloc de text:

### The fantasy of a child



### Short-story review

#### The fantasy of a child

The open window in *The Eye of Childhood* is about a young lady with a lot fantasy in her mind. The author of this story is Saki (H.H.Munro). The book was released in Oxford, New York.

The story takes place in the Mrs. Sappleton's house in the living room next to the window. I can guess that it was set in spring because the characters say that it's hot.

A man arrives to the house, called Framton Nuttel, and the young lady, Vera, tells him a story about her uncles, who disappeared three years ago and so her aunt, Mrs Sappleton, leaves the window open with the hope that they come back. After a while, Mrs Sappleton appears in the living room. She meets Framton Nuttel and starts to talk about her brothers and husband. Finally, her brothers and her husband appear in front of the window and Framton Nuttel is confused and runs away. Then the aunt asks what's happened and Vera creates another second story. In my opinion, the positive thing is that the story is different because the plot is catchy. In all the story there is intrigue and this fact is interesting for the reader to continue reading.

Per fer que diverses vistes et surtin com a pestanyes en una mateixa pàgina, cal que les editis com una col·lecció (El meu portafolis > My collections > New collection).

[Inici](#) [Perfil](#) [El meu portafolis](#) [Grups](#)

[Les meves vistes](#) [My Collections](#) [Els Meus Fitxers](#) [Els Meus Blogs](#) [My Plans](#) [Exporta](#)

### My Collections

A Collection is a set of Views that are linked to one another and have the same access permissions. You can create as many collections as you like, but a View cannot appear in more than one collection.

[New Collection](#)

No collections yet. [Add one!](#)



Posa-hi un títol i clica Següent: Edit Collection views

## Edit Title and Description ⓘ

Collection name English language views

Collection description

Cancel·la Següent: Edit Collection Views

Tria les vistes que vols que estiguin incloses en aquesta col·lecció i clica *Add views*:

Inici

Perfil

El meu portafolis

Grups

Les meves vistes

My Collections

Els Meus Fitxers

Els Meus Blogs

My Plans

Exporta

### English language views: Edit Collection Views ⓘ

No views.

Add views to collection

Carpeta d'Aprenentatge i Docent de Maria del Mar Suárez

Conclusió i avaluació final del procés d'aprenentatge a través de la carpeta

Continguts modulars del Màster

Introducció a la carpeta i descripció del context d'aplicació

Lectures

Lectures recomanades als plans docents

Linguistic snapshot

Linguistic snapshot - mmars

Pla docent, planificació d'una assignatura, observació i pràctica docent

Second view

Third view

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☒

☐

☒

☒

Add views

View navigation bar ☒

Add a horizontal navigation bar to every view in this collection by default.

Fet

Amb les fletxes pots modificar l'ordre d'aparició de les vistes. Mantingues també clicat que es vegi la barra de navegació horitzontal. També pots eliminar alguna vista si t'has equivocat en afegir-la clicant "Esborra".

Views added to collection. Collection updated to include access from new views.

## English language views: Edit Collection Views ⓘ

Linguistic snapshot - mmarr

Second view

Third view

— Add views to collection —

- Carpeta d'Aprenentatge i Docent de Maria del Mar Suárez
- Conclusió i avaluació final del procés d'aprenentatge a través de la carpeta
- Continguts modulars del Màster
- Introducció a la carpeta i descripció del context d'aplicació
- Lectures
- Lectures recomanades als plans docents
- Linguistic snapshot
- Pla docent, planificació d'una assignatura, observació i pràctica docent

Add views

View navigation bar ☒

Add a horizontal navigation bar to every view in this collection by default.

Fet

Tria qui vols que tingui accés a aquesta col·lecció editant-ne el "Content access", com quan dones accés a qualsevol altra vista. No t'oblidis de desar els canvis. Pensa que una vista no pot aparèixer en més d'una col·lecció.

Quan cliquis sobre la col·lecció, t'apareixeran les tres vistes així:

English language views

Linguistic snapshot - mmarr

Second view

Third view

## Linguistic snapshot - mmarr

Una col·lecció de vistes també pot aparèixer com un bloc més en una vista. Per fer-ho, ves a General i arrossega el bloc Navigation. Posa-li un títol i desa els canvis.

## Linguistic snapshot - mmarr: Edit Content and Layout

Escolliu a les pestanyes següents quins blocs voleu mostrar a la Vista. Podeu Arrossegar i deixar anar els blocs a la plantilla de Vistes de la part inferior. Cliqueu la icona ? per obtenir més informació.

Alimentació RSS externa Blogs CV Fitxers, imatges i vídeo General Perfil

Llicència Creative Commons

Navigation

Your Plans

Recent Forum Posts

Bloc de text



Les vistes t'apareixeran en format de llista en un bloc.

### Linguistic snapshot - mmar: Edit Content and Layout

Escolliu a les pestanyes següents quins blocs voleu mostrar a la Vista. Podeu Arrossegar i deixar anar els blocs a la plantilla de Vistes de la part inferior. Cliqueu la icona ? per obtenir més informació.

Com sempre, no t'oblidis de desar els canvis.

## Còpia de seguretat

Guarda una còpia de tots els fitxers en un altre lloc també (*pendrive*, disc dur del teu ordinador, en el teu correu). Si el professor o professora us en dóna la possibilitat, és **molt recomanable pujar els textos o arxius també a Moodle**, perquè, encara que improbable, no és impossible que es perdin a *Mahara*, ja que no té un sistema segur de còpia de seguretat. A més, penseu que a *Moodle* es fan còpies de seguretat cada setmana sistemàticament, per la qual cosa, tot el que hi pugeu és molt poc probable que es perdi.