

# 10<sup>a</sup> JORNADA DE BONES PRÀCTIQUES DEL CRAI DE LA UB

## CONSERVAR EL PATRIMONI: UNA ESTRATÈGIA DE PRESENT PER AL FUTUR

#10jbpCRAIUB

 Facultat de Filosofia, Geografia i Història  
**Sala Jane Addams**  
27 de juny de 2023 | 10 h



Amb assistència **virtual** via **Teams**

# 10ª JORNADA DE BONES PRÀCTIQUES DEL CRAI DE LA UB

## RECOMANACIONS, MANIPULACIÓ I TRACTAMENT FÍSIC DEL FONS PATRIMONIAL



# RECOMANACIONS PER MANTENIR ELS DIPÒSITS EN BONES CONDICIONS

En primer lloc cal estudiar tant el tipus de col·lecció que tenim com l'espai físic del que disposem.

Pel que fa a la col·lecció, classificarem els materials en tres tipologies:

## 1. Material textual i gràfic





## 2. Material fotogràfic i audiovisual



## 3. Materials de formats especials i altres objectes



## PAUTES A SEGUIR:

- Prestatgeries i calaixeres segures, ajustables, metàl·liques, llises i fàcils de netejar.



- Evitar situar les prestatgeries sota les canonades, instal·lacions elèctriques, etc.



- Deixar espai entre la prestatgeria i la paret.



- No recolzar els llibres a terra.



- **NETEJA** periòdica (2 vegades l'any com a mínim): documentació, mobiliari i espai. ***La neteja ara és un cost, en el futur serà un benefici.***

Les pautes a seguir són:

- NO utilitzar productes aquosos.
- Utilitzar mopes i aspiradors pels terres.
- Draps secs per les prestatgeries.
- Aspiradors i paletines pels llibres.









Pols acumulada

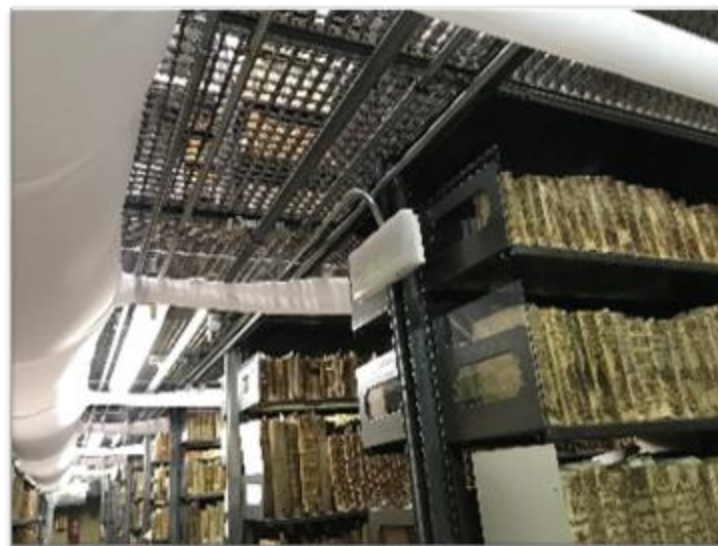


Fongs

- Control de la temperatura i la humitat relativa (18°C-20°C / 45%-55%).



- Dipòsit amb ventilació natural o artificial.



- Minimització de l'exposició a la llum continuada (50 lux).



- Pla de desinsectació, desratització i desinfecció.



- Cal netejar i mantenir en bon estat les instal·lacions existents.

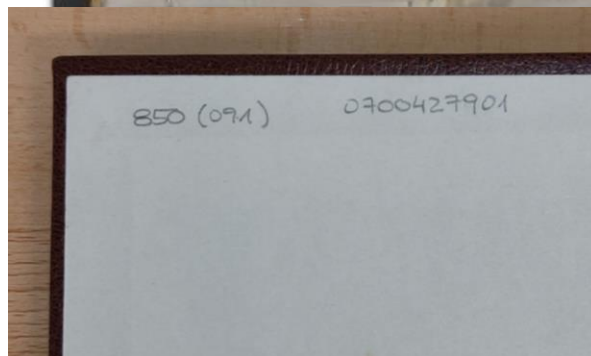
# MANIPULACIÓ I TRACTAMENT FÍSIC

*(explicat amb detall al manual de Bones pràctiques en la manipulació del Fons Patrimonial)*

Parlarem d'Inscripcions, segells, bandes magnètiques i RFID, teixells i codis de barres com a marques d'identificació de propietat dels documents i com fer-ne un bon ús per tal de no malmetre els documents.

## 1. **Inscripcions:** Evitar-les, si cal fer-ne es farà amb llapis tou

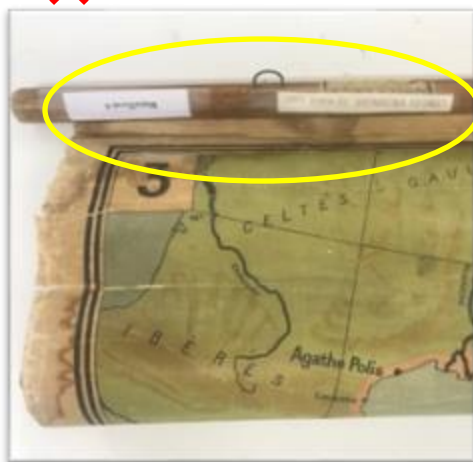
- Material textual i gràfic



- Material fotogràfic i audiovisual



- Materials de formats especials

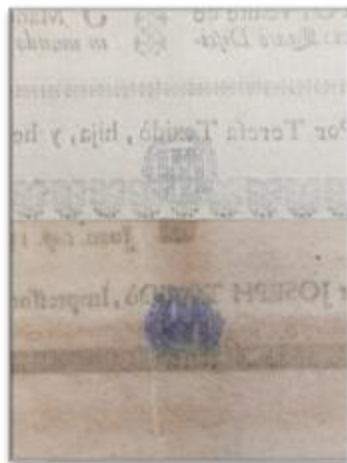


- Altres objectes



## 2. Segells: mirarem d'evitar-los però si s'han de fer recomanem:

- Fer-los sempre pel revers del document, mai sobre text o il·lustracions.
- Tinta de la Library Congress: no s'altera amb la llum, no és soluble a l'aigua ni als dissolvents, químicament estable i de pH neutre.
- Segell sec, en aquells documents que ho permetin.



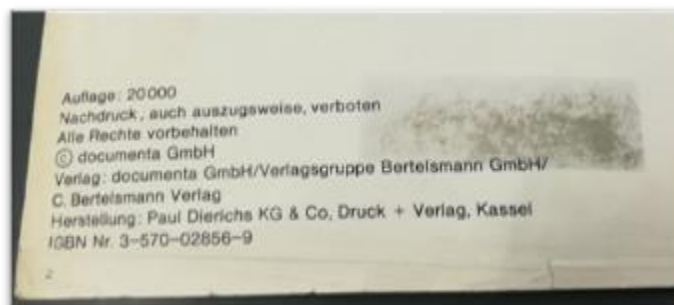


### 3. Bandes magnètiques i RFID:

En posarem una o l'altre.



### 4. Teixell i codi de barres: Tot i haver-se de posar, si cau ja no el tornarem a col·locar.



Fer un ús correcte i proporcionat de les marques d'identificació



Actualment, tot això s'està corregint, s'estan posant tant el codi de barres com el RFID i les anotacions en aquests punts de llibres de pH neutre tant en el fons antic com en els fons de reserva.



#10jbpCRAIUB

# CONSERVAR EL PATRIMONI: UNA ESTRATÈGIA DE PRESENT PER AL FUTUR

## Taller de Restauració del CRAI

### Moltes gràcies!

