



2023

 #EscrituraCientífica

 #EscripturaCientífica

 #AcademicWriting

LA ESCRITURA DE TEXTOS CIENTÍFICO- ACADÉMICOS

DOSIER DE TRABAJO

FRANCESC MARTÍNEZ-OLMO Y FELIPE GONZÁLEZ-CATALÁN
UNIVERSITAT DE BARCELONA



Martínez-Olmo, F. [Francesc], y González-Catalán, F. [Felipe]. (2023). *La escritura de textos científico-académicos. Dossier de trabajo*. Dipòsit digital, Universitat de Barcelona. <http://hdl.handle.net/2445/202660>

Tabla de contenido

Introducción	2
Tema 1. Tipos de textos científico-académicos	3
Tema 2. Características de la escritura científico-académica	5
Estructura en secciones del documento.....	5
Título.....	5
Resumen	6
Palabras clave	8
Introducción.....	8
Método	10
Resultados.....	10
Discusión.....	11
Conclusión.....	11
Agradecimientos	12
Estructura del texto	13
La escritura en párrafos.....	13
Parfraseo.....	16
Cuestiones de estilo, lenguaje inclusivo y texto accesible.....	17
Tablas.....	18
Información visual.....	20
Corrección lingüística	25
Consideraciones éticas.....	27
Criterios de calidad	27
Tema 3. Estructura y organización de los textos científico-académicos	29
Ensayo breve o extenso	29
Artículo de revista	29
Trabajo de fin de grado/máster y tesis	30
Ponencias y presentaciones	31
Tema 4. El uso de las citas y referencias en la escritura científico-académica	32
Citas textuales.....	32
Referencias	34
Recursos para saber más	37
Referencias.....	39

¿Para qué escribir? [...] La primera razón estriba en el efecto epistémico de escribir; la escritura modifica la comprensión del asunto sobre el que redactamos [...] La segunda razón por la que conviene escribir tiene que ver con la función pedagógica de la escritura. La mejor manera de aprender a escribir es escribiendo. (Tolchinsky, 2013, p. 15)

Introducción

La elaboración y redacción de un trabajo científico-académico conlleva muchas tareas que se agrupan en tres grandes fases diferenciadas por su función (Miras & Solé, 2007):

- 1) Exploratoria o inicial, para delimitar el problema, incorporar ideas a grandes rasgos y ampliar el propio conocimiento.
- 2) Comprensiva, para conectar todas las ideas y elaborar una respuesta al problema planteado.
- 3) Pública o comunicativa, para compartir con la comunidad académica, reescribiendo el texto, pensando en los demás.

En todas las fases citadas se recomienda escribir para ir documentando los avances en el trabajo y, así, ayudar a repensar y clarificar las ideas tanto para uno mismo como para compartir con los demás:

[E]l proceso de escritura es parte integrante del pensamiento, la creación de significado y el desarrollo de la comprensión investigadora; no es algo que suceda *tras* la investigación.

Buena parte de la redacción que hacemos durante el proceso de investigación será caótica y estará en desarrollo. Esto es perfectamente normal [...] (Wood & Smith, 2018, p. 42).

En los siguientes apartados se comentan algunas ideas y sugerencias para redactar textos centrados, sobre todo, en la tercera fase (pública o comunicativa).

Tema 1. Tipos de textos científico-académicos

Cuando hablamos de textos científico-académicos pensamos, habitualmente, en trabajos para algunas asignaturas universitarias, artículos de revistas científicas, trabajos de fin de grado o de máster, o incluso tesis doctorales. Pero, de hecho, hoy en día, la ciencia se difunde a través de muchos tipos de textos. Por poner algunos otros ejemplos:

- Blog: <https://tinyurl.com/y63e4sxm>¹
- Recensión de un libro, de un congreso, de una tesis...
Arcoba, M.-D. (2020). Reseña del libro Arte para primaria, de Ricard Huerta (2019). *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, 13(1), 1-5.
<https://doi.org/10.1344/reire2020.13.129010>
- Carta de presentación de un artículo que se envía a una revista:
<https://tinyurl.com/yx7tvnra>
- Artículo para una revista académica²
- Correo (electrónico):

Estimado profesor/a X:

Mi nombre es X X y estoy muy interesado/a en investigar en el área temática X. Soy un/a estudiante de X años titulado/a en X y he tomado varios cursos sobre X. Mi objetivo es X.

He revisado su perfil profesional y me han interesado los trabajos que ha realizado. Me interesó especialmente el artículo [*Título del artículo*]. Me gustaría involucrarme en esta área porque me ayudaría a prepararme mejor para X.

¿Sería posible reunirme con usted para discutir más a fondo el tema y mi posible participación? Estoy disponible X (Días y Horarios). Le agradecería tener noticias suyas.

Atentamente,
Identificación del remitente
Datos de contacto

- Vídeo: <https://youtu.be/jYN69UqdJxM>
- Infografía: <https://naerjournal.ua.es/article/download/v6n2-4/334>
- Acta de una reunión: <https://es.slideshare.net/zoosusi/formato-de-acta-bitcora>
- Póster: <https://ja.cat/ejemploposter>
- Presentación (tipo PowerPoint)
Apartado 6 de esta web: <https://www.dlsi.ua.es/~mlf/ceptc/notas.html>
- Informe de investigación

¹ Enlaces con ideas para redactar un blog científico-académico:

- Why (and how) academics should blog their papers: <https://tinyurl.com/3x7ef52p>
- EERA Blog Submission Guidelines: <https://blog.eera-ecer.de/submission-guidelines/>
- Successful Academic Blogging: <https://blog.eera-ecer.de/academic-blogging/>

² Existen numerosos manuales sobre como redactar artículos científicos como, por ejemplo, una breve guía en castellano que elaboró el Servicio de Innovación Educativa de la Universidad Politécnica de Madrid (2020), o un extenso libro, en inglés, de Goldbort (2006).

- Proyecto de investigación³
- Página web <https://ja.cat/ejemploweb>
- Invitación a un congreso:

Nos enorgullece anunciar que el congreso [*Título_del_congreso*], con el tema «[*Tema_del_congreso*]», se llevará a cabo del [día] al [día] de [mes] de [año] en [ciudad, país]. En nombre del comité organizador, le damos la más cordial bienvenida para que sea el moderador/ponente del Bloque [*Nombre_del_Bloque*] donde puede presentar su trabajo sobre [*Especialidad_del_Invitado*].

El congreso se dedica a [*objetivo_del_congreso*]. [*Título_del_congreso*] invitará a educadores de renombre mundial, rectores de universidades famosas y agencias autorizadas, etc. para compartir ideas e historias exitosas con el personal académico y estudiantado. A los participantes de [*Título_del_congreso*] también se les mostrarán las últimas tendencias de [*Otros_temas_del_congreso*], expertos de diferentes países compartirán sus últimos trabajos en la transferencia de conocimiento al campo de [*Campo_de_trabajo_del_congreso*].

El congreso de [tres] días comprende [*Estructura_del_congreso*]. También habrá una exposición simultánea al congreso, que proporcionará una plataforma ideal para mostrar [*cosas_a_mostrar_en_el_congreso*].

[*Ciudad_del_congreso*], una de las ciudades turísticas más famosas de [*país_del_congreso*], ha sido conocida como [*Tópico_Interesante_de_la_ciudad*]. Con los hermosos paisajes y el clima agradable aquí, esperamos que disfrute de su estadía durante el período del congreso.

Esperamos recibir sus respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Acepta nuestra invitación?
2. ¿Cuál es el título de su ponencia?
3. ¿Tiene alguna sugerencia/consulta sobre nuestro programa? Esperamos sus valiosos comentarios o sugerencias, también agradeceremos mucho sus referencias a otros ponentes

Para obtener más información, visite el sitio web del congreso [https://web_del_congreso]

¡Esperamos verle en [*Ciudad_del_congreso*] en [*año_del_congreso*] para este evento!

Sinceramente,

³ Reid (2005) elaboró una guía muy completa sobre cómo redactar propuestas de investigación. Aunque está escrito para un ámbito diferente al socioeducativo, los ejemplos que contiene se pueden adaptar fácilmente.

¿Por dónde empezamos? La respuesta a esta pregunta puede ser tan variada como autores y autoras hay. (Murillo Torrecilla et al., 2017, p. 12)

Tema 2. Características de la escritura científico-académica

En general, para cualquier tipo de texto científico-académico, se recomienda que sea claro, preciso, conciso, con estilo y bien fundamentado. Para lograr todo esto, en los siguientes apartados se exponen algunas sugerencias.

Estructura en secciones del documento

Título

El título de un trabajo científico-académico debe ser lo más conciso posible y dar una idea precisa de lo que trata el texto. Hay que evitar palabras que no aportan nada al lector como, por ejemplo, *Artículo sobre...* o *Ensayo sobre...* Al final de los títulos no hay que poner punto [..].

Los títulos se indexan y utilizan para localizar documentos, así que conviene que contengan las palabras más apropiadas. Del mismo modo, también se incorporan en las bases de datos los resúmenes y las palabras clave, por tanto, los títulos no deben contener todos los términos importantes del texto, sino solo aquellos que indiquen de qué trata, pero teniendo en cuenta que

[e]l título es, sin duda, la frase más importante del artículo. De un título adecuado depende muchas veces que un lector pase de largo ante nuestro artículo o se anime a leer el *abstract* o resumen cuando revisa una larga recopilación bibliográfica obtenida, por ejemplo, en una base de datos científica. (Sánchez Upegui, 2011, p. 151)

A continuación, se muestra, como ejemplo, la evolución de un título para mejorar su redactado, suponiendo que se trata de un artículo para una revista académica:

1. El efecto de las emociones en el aprendizaje del alumnado
2. El efecto de la gestión de las emociones en el aprendizaje del alumnado
3. El efecto de la gestión de las emociones en el aprendizaje del alumnado de educación primaria
4. La mejora de la gestión de las emociones y su efecto en el desarrollo académico del alumnado de educación primaria en un centro público de Lérida, Cataluña

La última versión del ejemplo anterior podría considerarse algo demasiado extenso (en inglés se suele recomendar que tengan entre 10 y 20 palabras). Por este motivo, algunas revistas piden además del título, otro título breve (*short*) o *running title*.

■ Ejercicio #1

Localiza el título de al menos tres artículos científicos de tu interés, publicados en revistas con JCR (Journal Citation Reports, WoS) o SJR (Scimago Journal & Country Rank, SCOPUS), y coméntalos en función de los criterios de redacción de este apartado:

- ¿Es lo más conciso posible?
- ¿Da una idea precisa de lo que trata el texto?
- ¿Contiene solo palabras que aportan algo relevante? (Tema/s, propósito, población de estudio, lugar, tiempo...)
- ¿Contiene las palabras más apropiadas en función del contenido del texto?
- ¿Acaba sin un punto final?

Resumen

El resumen es el párrafo más importante de un texto porque, por una parte, al ser indexado por las bases de datos, ayuda a que sea localizado, y, por otra, motiva (o no) al lector a leer el texto completo. Algunas claves para redactar el resumen de un texto:

- Claridad. El resumen debe dar a entender lo tratado en el artículo sin necesidad de tener que leer el texto completo para comprenderlo.
- Sencillez. La tendencia, en casi todas las disciplinas, es exponer en el resumen de forma que pueda comprenderlo la mayoría de los lectores. No solo escribimos para nuestros colegas investigadores de la disciplina a la que pertenecemos, sino también para estudiantes, periodistas, profesionales e investigadores de otros ámbitos.
- Concisión. No adornar el texto, no es necesario. Expresiones como *Los principales resultados de este estudio se centran en...* o *A lo largo de la presente investigación*, lo que hacen es engrosar el conteo de palabras, por lo que después tendemos a sacrificar lo importante para adaptar el resumen a las normas de la revista.
- Uso de palabras distintas. Una de las claves es justamente evitar repetir las mismas palabras del título en el *abstract* y en las palabras clave. Si es posible, intenta utilizar sinónimos que amplíen el abanico de etiquetas y metadatos que pueden ser claves a la hora de emerger en una búsqueda.
- No inclusión de citas. Para eso ya está el texto del manuscrito. Sin embargo, hay ciertas excepciones sobre esto, como es el caso de mencionar modelos de análisis o técnicas que provienen de una investigación: Para ello, se utilizó el modelo de calidad informativa de Romero-Rodríguez et al. (2020).
- Aplicación de las normativas de la revista. Las revistas suelen exponer la forma en la que desean que se estructure el *abstract* y su extensión. De no ser así, revisa algunos de los manuscritos recientemente publicados para darte cuenta de su estilo.

En textos de investigación empírica, el resumen debe contener frases sobre el tema, el método, los resultados, la discusión y la conclusión (el objetivo se incluye en la primera

parte del resumen (tema) —esta estructura se denomina IMR&D, por Introducción, Método, Resultados & Discusión. En textos de investigación teórica o histórica, en la frase sobre el método, se recomienda señalar las fuentes consultadas.

El resumen no debe contener frases extraídas (copiadas y pegadas) del texto completo; se deben reescribir las ideas o la información que contiene el texto. Por supuesto, no debe contener ideas o datos que no consten en el texto. También hay que evitar expresiones como *Se discuten las consecuencias* o *Se necesita más investigación*, ya que no sirven de nada en el resumen (Lövei, 2021).

Aunque no todas las revistas lo exigen, cada vez es más usual preparar resúmenes en formato visual (como infografía), oral (podcast) o audiovisual para difundir fácilmente en redes sociales.

■ Ejercicio #2

Identifica las partes (IMR&D) del resumen:

En un contexto comunicativo predominantemente digital, las prácticas políticas de los jóvenes universitarios son de importancia para la vitalidad de las esferas públicas y la consolidación de la democracia participativa. El objetivo de este estudio fue conocer cómo se relaciona el uso de los medios digitales con las prácticas de conversación y participación políticas de los universitarios. Mediante un muestreo por cuotas, se realizó una encuesta a 435 estudiantes de nivel licenciatura residentes en la Zona Metropolitana de Monterrey, México, durante el segundo semestre de 2020. Entre estos estudiantes con acceso favorecedor a los medios digitales, se encontraron correlaciones positivas con magnitudes de pequeñas a moderadas y estadísticamente significativas entre los diversos usos de los medios digitales y sus prácticas políticas. El uso noticioso se correlacionó moderadamente con la conversación política, así como el uso social con las actividades políticamente motivadas, y el uso creativo con todas las formas de participación. La conversación política incidió principalmente en la relación entre la participación y el uso noticioso. Estos hallazgos respaldan la relevancia del papel activo de los jóvenes en su socialización política, pues la interacción social y la creación de contenidos se relacionaron más estrechamente con la participación política que el consumo de noticias, el cual fue más provechoso para la participación al articularse a través de la conversación política.

Nota. Fuente: <https://doi.org/10.3916/C69-2021-04>

Palabras clave

Para las palabras clave, se recomienda utilizar algún tesoro para encontrar los términos con los que se designan ciertos tópicos en un determinado ámbito. Es habitual que los tesoros no contengan exactamente la palabra preferida, pero justamente esa es la utilidad del tesoro: identificar unánimemente términos con los cuales la mayoría del colectivo científico-académico del ámbito de ese tesoro denominan ciertos tópicos.

En el caso de las tesis doctorales, la base de datos TESEO utiliza los campos y códigos UNESCO que se muestran en el siguiente enlace <https://tinyurl.com/3bvskvp5>

Para el resto de los textos científico-académicos, se puede recurrir a cualquier tesoro, como, por ejemplo:

- Tesoro de la UNESCO (el más conocido en ciencias sociales): <http://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>
- Tesoro europeo de la educación: <https://vocabularyserver.com/tee/es/index.php>
- Thesaurus of Psychological Index Terms: <https://www.apa.org/pubs/databases/training/thesaurus>
- ERIC Thesaurus: <https://eric.ed.gov/?ti=all>

Introducción

La introducción de un texto debe contener cuatro aspectos

1. Presentación del tema y su importancia
2. Reseña de estudios previos (agrupados por orden cronológico, según su contenido o metodología, o de más generales a más específicos). Este aspecto se puede subdividir en los siguientes subapartados:
 - Antecedentes, estudios iniciales o previos que han llevado a la situación actual
 - Estado de la cuestión actual
 - Marco teórico elegido para este estudio y que sustenta el desarrollo de la investigación
3. Nicho que cubre el texto (indicar un vacío que cubre el texto)
4. Objetivo y estructura del texto

Ejemplos de frases adaptados de Glasman-Deal (2010):

Para el primer aspecto (presentación):

- Un importante enfoque actual en la gestión de centros es cómo garantizar la sostenibilidad de...
- Numerosos experimentos (citar algunas fuentes) han establecido que la ansiedad causa...
- Las respuestas a dosis bajas de estimulantes han generado un considerable interés de investigación reciente (citar algunas fuentes).
- El análisis del cambio en el sector social es vital por dos razones importantes: ...
- El fracaso representa más del 95% de todos los casos de ...
- Generalmente se acepta que las uniones de equipos funcionan de manera exitosa.
- Las películas infantiles están atrayendo un gran interés en campos como...
- La importancia de la tecnología ha sido demostrada por...
- Los fenómenos de transferencia de conocimiento juegan un papel importante en el desarrollo de...
- Durante más de 100 años, los equipos de investigación (citar algunas fuentes) han estado observando el comportamiento de...
- Gran parte de la investigación en los últimos años se ha centrado en ...

Para el segundo aspecto (reseña de estudios previos):

- Este fenómeno fue demostrado por...
- En su estudio, se encontraron adaptaciones en...
- Los intentos iniciales se centraron en identificar la causa de...
- Se ha demostrado que la severidad del tema...
- Los primeros datos fueron interpretados en el estudio por...
- El algoritmo ha sido propuesto para estas aplicaciones...
- Los resultados sobre la evaluación de calidad se informaron en...
- Su estudio sugirió una posible causa de...
- Un enfoque alternativo fue desarrollado por...

Para el tercer aspecto (nicho):

- Pocas investigaciones han abordado el problema de...
- Sigue existiendo la necesidad de un método eficaz que pueda...
- Sin embargo, las técnicas de ... no han tenido éxito hasta la fecha.
- La alta tasa de fracasos hace que esta sea una opción poco práctica en los casos en que...
- Desafortunadamente, estos métodos no siempre garantizan...
- Es necesario un enfoque alternativo.
- La función de estas estrategias sigue sin estar clara.
- Estos ... pueden llevar mucho tiempo y, a menudo, son técnicamente difíciles de realizar.

- Aunque este enfoque mejora el rendimiento, da como resultado un número inaceptable de...
- El trabajo anterior se ha centrado únicamente en...
- Sin embargo, la configuración experimental estaba lejos de ser óptima.

Para el cuarto aspecto (objetivo y estructura):

- Este documento se enfoca en...
- El propósito de este estudio es describir y examinar...
- Para investigar el significado pedagógico...
- En este artículo presentamos...
- Se desarrollaron nuevas correlaciones con excelentes resultados...
- En el presente estudio realizamos...
- Este artículo presenta un esquema que resuelve estos problemas.
- El enfoque que hemos utilizado en este estudio tiene como objetivo...
- Este estudio investigó el uso de...
- En este informe probamos la hipótesis de que...
- Este artículo está organizado de la siguiente manera: ...

Método

El apartado del método debe contener suficientes detalles como para que los lectores puedan replicar el estudio. La estructura de este apartado debe contener los siguientes aspectos:

1. Introducción al método utilizado
2. Detalles específicos del método aplicado (escenario/muestra/caso, técnicas de obtención de datos, técnicas de análisis de la información...), justificación de las decisiones tomadas y cuestiones deontológicas
3. Referencias a otros trabajos similares
4. Indicación de problemas o incidencias de la investigación

Resultados

Este apartado se dedica a presentar hallazgos nuevos y significativos. Los resultados se deben organizar, para facilitar la comprensión, normalmente de lo más general a lo más particular. Hay que evitar:

- Presentar alguna técnica de obtención de información (esto se debería incluir en el apartado anterior).
- Presentar la cantidad de objetos/sujetos analizados (debería haberse explicado en el apartado anterior).
- Duplicar información en el texto y en las figuras o tablas.
- Combinar los resultados con la discusión.

El apartado de resultados no suele contener referencias a otras fuentes, ya que describe información original obtenida o elaborada por las personas que firman el texto.

Discusión

Este apartado se dedica a discutir o *hacer dialogar* los resultados obtenidos con la literatura existente sobre el tema estudiado. Un ejemplo de frase típica sería:

Los resultados del estudio, relacionados con el desarrollo de competencias transversales de naturaleza metacognitiva, en este caso la planificación, la reflexión y la selección de información, están en línea con los resultados de investigaciones anteriores (Logar, Peterson, & Römmer-Nosseck, 2007; Meyer, Abrami, Wade, Aslan, & Deault, 2010; Plaisir, Hachey, & Theilheimer, 2011).

Nota. Extracto de Galván-Fernández, C. [Cristina], Rubio-Hurtado, M. J. [María José], Martínez-Olmo, F. [Francesc], & Rodríguez-Illera, J. L. [José Luis]. (2017). ¿Puede la integración de un PLE en una plataforma de e-portfolio mejorar las competencias genéricas? *Journal of New Approaches in Educational Research*, 6(2), 113-119. <https://doi.org/10.7821/naer.2017.7.230>

Es importante no repetir ni resumir los resultados. Se puede citar algún dato, pero este apartado no se puede destinar a recitar con distintas palabras lo que ya se dijo en los resultados.

Conclusión

El apartado de conclusiones suele ser más breve que el resto de los apartados. Normalmente, incluye frases sobre los siguientes puntos:

- Argumentos que muestren cómo se han logrado los objetivos propuestos inicialmente
- Repercusiones del estudio realizado para el ámbito o contexto de interés
- Sugerencias para futuros estudios
- Límites del estudio

Tanto en este apartado como en el anterior, sobre la discusión, hay que mantener un criterio de cautela científico-académica en las afirmaciones, tal como se muestra a continuación:

Sin cautela	Con cautela
La demanda de servicios excede la oferta disponible	La demanda de servicios usualmente excede la oferta disponible
Los estudiantes consideran que los exámenes de tipo ensayo son difíciles	La mayoría de los estudiantes considera que los exámenes de tipo ensayo son difíciles
La criminalidad está relacionada con la escasa educación recibida	La criminalidad podría estar relacionada con la escasa educación recibida. La criminalidad frecuentemente está relacionada con la escasa educación recibida. La criminalidad suele estar relacionada con la escasa educación recibida.

Agradecimientos

En ciertos tipos de textos académicos es habitual incluir un apartado de agradecimientos en el que se citan personas, colectivos o instituciones que han ayudado en la elaboración del trabajo. Por ejemplo, un redactado típico sería:

Agradecemos la colaboración de Emilio Henríquez, Salvador Antúnez y Elena Botella, quienes nos aportaron valiosos comentarios en los borradores iniciales del artículo. También queremos hacer llegar nuestro agradecimiento a los revisores y editores por sus sugerencias constructivas.

Estructura del texto

La escritura en párrafos

Los párrafos son los bloques básicos de construcción de la escritura académica. Un párrafo suele tener las siguientes características (Bailey, 2015):

- Contiene un grupo de frases sobre un único tópico.
- Ayuda a seguir el argumento del discurso.
- Su extensión depende del tipo de texto. Orientativamente, puede tener alrededor de tres o cuatro oraciones.
- Normalmente, la primera oración presenta el tópico y refleja el contenido global del párrafo. El resto de las oraciones reflejan información secundaria, dan definiciones, ejemplos, información adicional, razones, reafirmaciones o síntesis. Por este motivo, la primera oración de cada párrafo es muy importante. De hecho, cuando se requiere hacer una lectura rápida se puede leer solo la primera frase de cada párrafo.
- Sus partes están relacionadas con expresiones y conjunciones que guían el lector a través del argumento que presenta. De hecho, las frases de un mismo párrafo se deben enlazar para dar cohesión al párrafo.

Para iniciar un párrafo se pueden utilizar los siguientes recursos:

- Empezar un nuevo tópico:
 - Con respecto a...
 - Este tema se puede examinar desde otra área...
- Usar adverbios:
 - Tradicionalmente...
 - Originalmente...
 - Actualmente...
 - Finalmente...
- Enlazar varios párrafos:
 - A pesar de lo expuesto anteriormente...
 - Todo lo expuesto anteriormente...

Es muy importante escribir con cohesión y dar continuidad a las frases y a los párrafos. Además de lo indicado anteriormente, se puede recurrir a palabras o expresiones de transición como, por ejemplo

- Pronombres: esto, aquello...
- Enlaces de tiempo: luego, después, mientras, desde entonces...
- Vínculos de causa-efecto: por lo tanto, en consecuencia, como resultado...
- Enlaces de contraste: pero, por el contrario, sin embargo, a pesar de...
- Otros enlaces: además, por otra parte, de manera similar...

La cohesión del texto también se logra manteniendo el mismo orden de la información en diversos apartados. Por ejemplo (Tolchinsky, 2013):

Los modelos explicativos de la lectura incluyen, además de los factores estrictamente cognitivos, factores psicológicos y ecológicos. Los factores cognitivos incluyen las habilidades del sujeto que predicen [...] Los factores psicológicos están relacionados con [...] Los factores psicológicos y ecológicos comprenden los aspectos del entorno social [...]

• Ejercicio #3

Divide en tres párrafos el siguiente texto que trata la transición de los estudiantes de secundaria a la universidad:

Este estudio muestra que la desigualdad educativa continúa presente a través de las trayectorias académicas previas. Así, hemos visto que variables como el contexto socioeconómico familiar y la dedicación laboral también se vinculan con la trayectoria previa y el tipo de carreras tal como indican Sánchez-Gelabert y Elías (2017) y Troiano et al. (2017). Los resultados sobre los factores facilitadores e inhibidores del proceso de transición durante el primer curso coinciden con otras investigaciones (Dorio, 2017; Figuera y Torrado, 2015). En este sentido, es importante destacar que, independientemente del grado o de la trayectoria académica previa, la percepción de apoyo social y familiar y la relación con los compañeros de clase son consideradas, unánimemente, como factores facilitadores. Esta es una percepción común que va más allá del contexto, de la edad y del género y, por ello, desde un punto de vista institucional, se convierte en uno de los puntos de partida para potenciar la integración del estudiante y su persistencia en el sistema universitario. De ahí que el grupo clase pueda ser el contexto diana para las acciones de los planes de acción tutorial (Tinto, 2012).

Nota. Extracto adaptado de Freixa-Niella, M. [Montse], Dorio-Alcaraz, I. [Imma], Figuera-Gazo, P. [Pilar], y Torrado-Fonseca, M. [Mercedes] (2021). Percepción de los factores de transición a la universidad: incidencia de la realidad plural de los estudiantes. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, 14(2), 1–17. <https://doi.org/10.1344/reire2021.14.233236>

• Ejercicio #4.1

Identifica la función (establecimiento del tópico, ejemplo, razón, síntesis) de cada frase en el siguiente párrafo:

La tasa de propiedad de viviendas varía ampliamente en el mundo desarrollado. Alemania, por ejemplo, tiene una de las tasas más bajas, con un 42%, mientras que en España es el doble, con un 85%. Tanto Estados Unidos como Gran Bretaña tienen tasas similares de alrededor del 70 por ciento. Las razones de esta variación parecen ser más culturales e históricas que económicas, ya que las tasas altas se encuentran tanto en los países ricos como en los más pobres. No parece haber un vínculo concluyente entre la prosperidad nacional y el número de propietarios de viviendas.

• Ejercicio #4.2

Identifica la función de cada frase (argumento 1 que respalda la idea, argumento 2, argumento 3, ejemplo, razón principal, tópico) en el párrafo siguiente:

Función	Frase
	A pesar de esto, muchos países fomentan el crecimiento de la propiedad de viviendas.
	Irlanda y España, por ejemplo, permiten a los contribuyentes hipotecarios compensar los pagos con el impuesto sobre la renta.
	Se cree ampliamente que ser propietario de una casa tiene beneficios sociales y económicos.
Argumento 1	En comparación con los inquilinos, se cree que los propietarios de viviendas son miembros más estables de la comunidad que contribuyen más a los asuntos locales.
	Además, se considera que los vecindarios de propietarios ocupantes tienen menos delincuencia y mejores escuelas.
	Pero, sobre todo, la propiedad de una vivienda fomenta el ahorro y permite que las familias acumulen riqueza.

• Ejercicio #4.3

Las frases que aparecen a continuación forman el tercer párrafo del trabajo expuesto en los ejercicios anteriores, pero están desordenadas. Numéralas según su función: 1. Exposición del tópico, 2. Definición, 3. Resultado 1, 4. Resultado 2, 5. Resultado 3, 6. Conclusión.

- a) Cuando estalló, millones de personas perdieron sus hogares, que para muchos habían contenido sus ahorros.
- b) Estas hipotecas se habían dado para permitir que las familias más pobres y de mayor riesgo compraran sus propias casas, pero esto contribuyó a una burbuja de precios de las propiedades.
- c) Muchos economistas ahora sostienen que existe un nivel máximo de propiedad de la vivienda que no debe superarse.
- d) Todas estas afirmaciones fueron cuestionadas por la crisis económica de 2008, que fue causada en gran parte por los incumplimientos de las hipotecas de alto riesgo estadounidenses.
- e) Incluso los propietarios que mantuvieron un valor de la propiedad un poco positiva todavía se sentían más pobres y redujeron sus gastos.
- f) Otros quedaron atrapados en sus casas por un valor negativo de su propiedad, en otras palabras, sus casas valían menos de lo que habían pagado por ellas.

• Ejercicio #5.1

Configura un párrafo que incluya una primera oración temática y luego algunas oraciones de apoyo (información secundaria, definiciones, ejemplos, razones...).

• Ejercicio #5.2

Utiliza la siguiente información para redactar un párrafo sobre Bill Gates. Recuerda dar una función a cada frase, exponer un discurso ordenado y conectar las frases adecuadamente.

- 1955 Nace Bill Gates
- 1968 A los 13 años, se empieza a interesar en la creación de programas informáticos
- 1975 Gates y Allen, un compañero del instituto, crean la empresa de programación llamada Micro-Soft
- 1980 IBM pide a Microsoft que escriban un sistema operativo (llamado MS-DOS) para su nuevo PC
- 1985 Microsoft lanza el sistema operativo Windows
- 1995 Gates se convierte en el hombre más rico del mundo
- 2006 Dejó de trabajar en Microsoft para centrarse en su fundación caritativa

Parafraseo

El parafraseo consiste en cambiar las palabras de un texto de tal manera que sea significativamente diferente de la fuente original, pero sin cambiar su significado (Bailey, 2015). De esta manera, y siempre que se cite la fuente, se evita el riesgo de plagio. Por ejemplo, la siguiente frase:

Ha habido mucho debate sobre las razones para que la revolución industrial ocurriera en el siglo dieciocho en Gran Bretaña, antes que en Francia o Alemania.

Se podría parafrasear así:

Por qué la revolución industrial ocurrió en Gran Bretaña en el siglo dieciocho, en vez de en el continente, ha sido materia de considerables discusiones.

Normalmente el parafraseo conlleva (Bailey, 2015):

- una estructura diferente al original
- un vocabulario diferente
- el mismo significado
- alguna expresión idéntica al original (por ejemplo, *revolución industrial, siglo dieciocho*)

• Ejercicio #6

Copia literalmente una frase o un párrafo de un libro o artículo que te interese y parafraséalo a continuación.

Cuestiones de estilo, lenguaje inclusivo y texto accesible

Existen opiniones diversas, e incluso divergentes, sobre cómo usar el lenguaje de manera que resulte inclusivo.

Por una parte, la Universitat de Barcelona propone unas recomendaciones para el uso no sexista del lenguaje:

- Español – <https://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=2850>
- Catalán – <https://www.ub.edu/cub/guiarapida.php?id=2510>
- Inglés – <https://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=2249>

Según la intención del texto se puede recurrir a recursos inclusivos —aludiendo a todos los géneros con una misma expresión o término— o visibilizadores —utilizando, por ejemplo, formas dobles de la misma expresión o término. Sea como sea, habría que evitar textos incoherentes y confusos.

En este documento, por ejemplo, como recurso de visibilización, se ha optado por utilizar una versión modificada de las normas de la 7.ª edición de la *American Psychological Association* (APA) para incluir el nombre completo de las personas que figuran como autores o autoras en las referencias.

Por otra parte, aunque en la mayoría de las propuestas el lenguaje inclusivo se refiere a la inclusión de otros géneros, a parte del masculino, para hacerlo no sexista o con perspectiva de género, también debería considerarse el uso de estrategias para la inclusión de otras diversidades en la escritura de textos. Así, por ejemplo, se recomienda usar expresiones que no sean difíciles de comprender para otras culturas, utilizar colores que contrasten para personas con dificultades visuales, estructurar claramente el texto con títulos y subtítulos bien etiquetados para facilitar la automatización de su lectura, poner encabezados en las tablas, añadir textos alternativos a las figuras que describan lo que representan, etc. Para saber más sobre este último aspecto:

- <https://tinyurl.com/ycxnrs3k>
- <http://hdl.handle.net/2445/181266>

Tablas

Un recurso habitual para facilitar la comprensión de un texto es acompañarlo de una tabla como, por ejemplo, la siguiente:

Tabla 1

Dragon Motors – Producción de vehículos de 2009 a 2013

2009	2010	2011	2012	2013
135.470	156.935	164.820	159.550	123.075

En general, se usa un borde en las partes superior e inferior de la tabla, también debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No se ponen bordes verticales para separar los datos, y no se usan bordes alrededor de cada celda de una tabla.

La redacción que acompaña una tabla no debe repetir toda la información que contiene. La explicación de la información que se quiere destacar de una tabla se puede redactar con frases simples o frases largas. Las simples serían como las siguientes –ver Tabla 1– (Bailey, 2015, p. 7):

- En 2009, la compañía produjo más de 135.000 vehículos.
- Entre 2009 y 2010, la producción de vehículos aumentó un 20 %.

Aunque es recomendable evitar frases muy largas, la escritura académica también requiere, en ocasiones, la redacción de frases que contengan varias ideas relacionadas. La relación se puede establecer con conjunciones, pronombres relativos o puntuación, como en los ejemplos siguientes (Bailey, 2015, p. 7):

- En 2009, Dragon Motors produjo más de 135.000 vehículos, **pero** al año siguiente la producción aumentó un 20 %.
- En 2011, la compañía construyó 164.820 vehículos, **lo cual** fue el pico de su producción.
- Casi 160.000 vehículos se produjeron en 2012; para el 2013, esta había caído a 123.000.

Veamos otro ejemplo:

A partir de la siguiente tabla se han redactado frases cortas y largas.

Tabla 2
Distribución de la población y muestra por titulaciones

Titulación	Población	Muestra	Tasa de participación	Error muestral*
Educación Infantil	212	159	75,47	3,9 %
Educación Social	192	151	79,17	3,7 %
Relaciones Laborales	247	147	59,51	5,3 %
TOTAL	651	457	70,51	2,5 %

*Nota: (p, q = 0,5; nivel de confianza 95 %). Fuente: ~~Elaboración propia.~~

[En APA-7, no se indica la fuente cuando una tabla o figura es de elaboración propia, se da por supuesto que, si no dice nada al respecto, es de elaboración del autor/a del texto]

Frase corta: La población está formada por el total de estudiantes matriculados (N = 651) del primer curso del año académico 2013-2014.

Frase larga: La participación, que era voluntaria, registró un alto nivel en Educación Infantil (75,47 %) y en Educación Social (79,19 %) y un porcentaje menor en Relaciones Laborales (59,61 %); de esta manera, el elevado porcentaje de participación total garantiza la representatividad de la población y cuantifica su error muestral en 2,5 % con un nivel de confianza del 95 %.

Nota. Extracto adaptado de Freixa-Niella, M. [Montse], Dorio-Alcaraz, I. [Imma], Figuera-Gazo, P. [Pilar], y Torrado-Fonseca, M. [Mercedes] (2021). Percepción de los factores de transición a la universidad: incidencia de la realidad plural de los estudiantes. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, 14(2), 1–17. <https://doi.org/10.1344/reire2021.14.233236>

◄ Ejercicio #7

A partir de algún o algunos datos reflejados en la tabla anterior:

- a) Redacta una nueva oración corta
- b) Redacta una nueva oración larga

◄ Ejercicio #8

Comenta el interés que debe tener una oración que expone datos de una tabla en función de si repite lo que ya aparece en la tabla o si añade algún comentario que ayuda a interpretar mejor la tabla.

Información visual

En muchas ocasiones, la escritura se acompaña de algún recurso visual, como un gráfico o una tabla, que facilita la comprensión del discurso.⁴ La utilidad que añaden al texto puede ser

- a) localizar en el espacio
- b) comparar
- c) visualizar una proporción
- d) ver la estructura
- e) ver cambios a lo largo del tiempo
- f) mostrar datos estadísticos

Aunque siempre es recomendable presentar información con algún recurso visual, hay que verificar que realmente sea necesario y que es una contribución significativa: si toda la información que contiene una tabla se puede explicar en una sola oración seguramente entonces ese recurso es innecesario.

A parte de las tablas, otros tipos de recursos habituales, que normalmente se etiquetan todos como *figura*, son

- Esquema
- Mapa
- Gráfico de sectores
- Gráfico de barras
- Histograma
- Fotografía

Todas la figuras y tablas se deben citar en alguna parte del texto, incorporándolas en el discurso de alguna manera. Para describir los gráficos se puede recurrir a expresiones como las siguientes:

- ...crece/decrece..., ...aumenta/disminuye..., ...incrementa/reduce..., ...remonta/desciende...
- ...ligemente..., ...gradualmente..., ...repentinamente..., ...bruscamente...

Para citar la fuente de una imagen en una figura, debajo de esta se pone:

Nota. Adaptado de *Título de la imagen*, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia.

⁴ Pérez-Montoro (2022) ofrece un completo manual sobre cómo comunicar visualmente la información con gráficos.

Si la imagen se ha extraído de una página web, se pone, por ejemplo:

Nota. Adaptado de *Writing Hand* [Fotografía], por John-p, s.f., Freemages (<https://www.freemages.com/photo/writing-hand-1240663>). Freemages License.

Ciertos tipos de gráficos, como la gráfica de barras o de sectores, son muy utilizados, pero deberían evitarse ya que aportan algunas confusiones. En el caso de la gráfica de barras, el ancho de la barra no se suele asociar a ningún valor o resultado; y, además, cuando hay muchas barras, cuesta interpretar (ver Figura 1). En el caso de la gráfica de sectores, cuando los sectores son pequeños, cuesta diferenciarlos visualmente y, por ello, sería recomendable utilizar otro tipo de gráfico como el de puntos (ver Figura 2).

Figura 1 Ejemplo de gráfica de barras a evitar

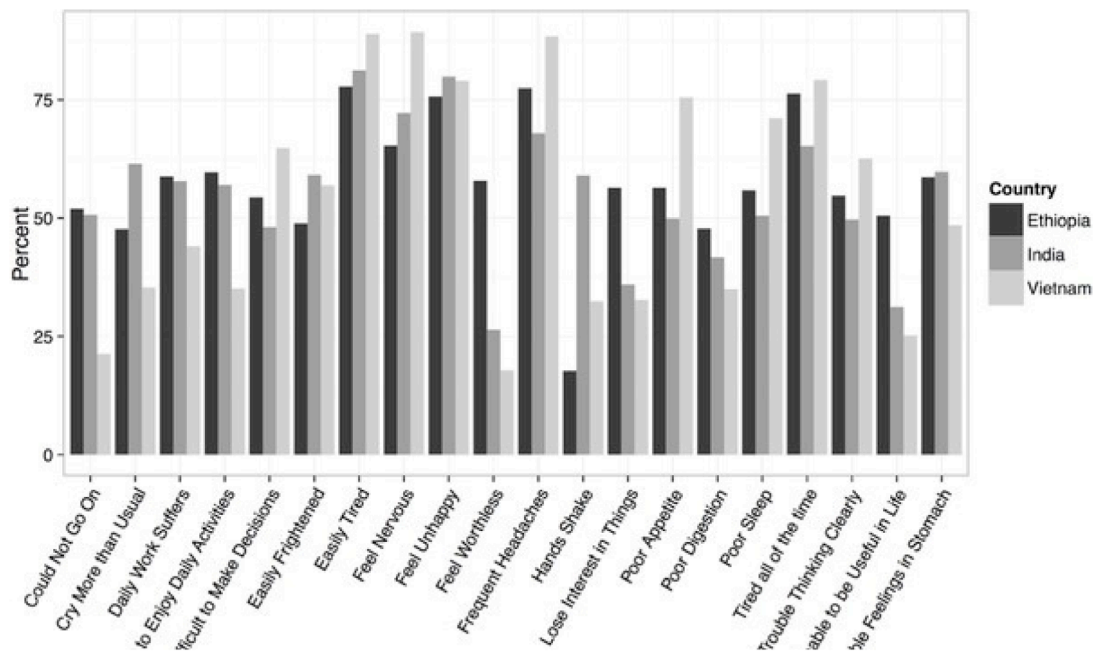


Fig. 15 A grouped bar chart. The same type of data from the three countries can be easily compared but a “country profile” is nearly impossible to perceive. Note also that the horizontal organisation, alphabetical by labels, is suboptimal. From Gausman et al. (2020), <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0228435>. CC-BY 4.0 (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>).

Fuente: Lövei (2021, p. 103)

Figura 2 Ejemplo de una gráfica de puntos, para sustituir a una gráfica de sectores

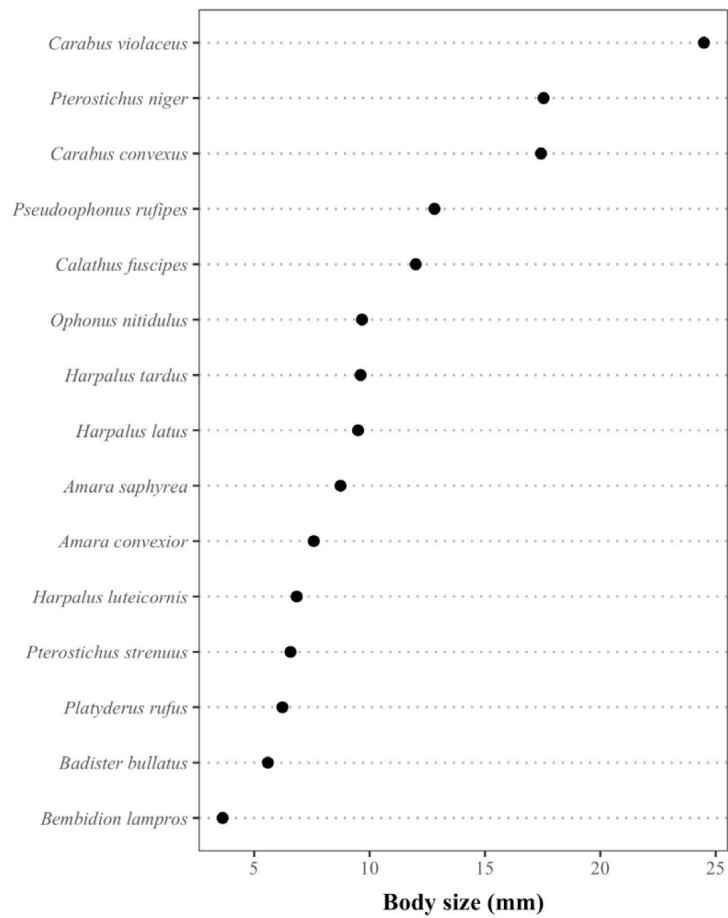


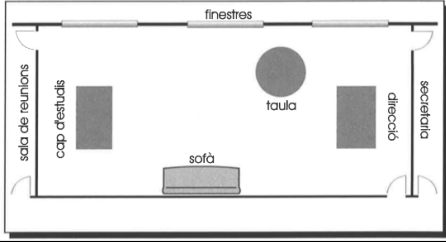
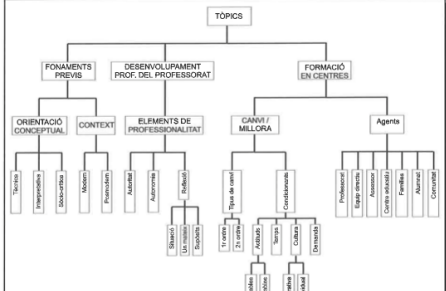
Fig. 18 A sample dot plot. Differences are presented along one dimension, e.g. length. This allows a precise perception of pattern as well as individual differences, even small ones. M. Ferrante, unpublished data. Image by author (2020).

Fuente: Lövei (2021, p. 105)

• Ejercicio #9

Identifica el tipo de recurso y la utilidad de cada ejemplo

Núm.	Ejemplo	Tipo	Utilidad																																
1	<p>Número de documentos por año</p> <table border="1"> <caption>Número de documentos por año</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Frecuencia absoluta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2002</td><td>1</td></tr> <tr><td>2003</td><td>1</td></tr> <tr><td>2004</td><td>1</td></tr> <tr><td>2005</td><td>1</td></tr> <tr><td>2006</td><td>3</td></tr> <tr><td>2007</td><td>3</td></tr> <tr><td>2008</td><td>3</td></tr> <tr><td>2009</td><td>3</td></tr> <tr><td>2010</td><td>4</td></tr> <tr><td>2011</td><td>4</td></tr> <tr><td>2012</td><td>5</td></tr> <tr><td>2013</td><td>5</td></tr> <tr><td>2014</td><td>5</td></tr> <tr><td>2015</td><td>5</td></tr> <tr><td>2016</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	Año	Frecuencia absoluta	2002	1	2003	1	2004	1	2005	1	2006	3	2007	3	2008	3	2009	3	2010	4	2011	4	2012	5	2013	5	2014	5	2015	5	2016	5		
Año	Frecuencia absoluta																																		
2002	1																																		
2003	1																																		
2004	1																																		
2005	1																																		
2006	3																																		
2007	3																																		
2008	3																																		
2009	3																																		
2010	4																																		
2011	4																																		
2012	5																																		
2013	5																																		
2014	5																																		
2015	5																																		
2016	5																																		
2	<p>Distribución de los documentos por paradigma</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Paradigma</th> <th>Recuento</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Interpretativo</td> <td>8</td> <td>36,4</td> </tr> <tr> <td>Positivista</td> <td>7</td> <td>31,8</td> </tr> <tr> <td>Sociocrítico</td> <td>1</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>Teórico</td> <td>6</td> <td>27,3</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>22</td> <td>100,0</td> </tr> </tbody> </table>	Paradigma	Recuento	Porcentaje	Interpretativo	8	36,4	Positivista	7	31,8	Sociocrítico	1	4,5	Teórico	6	27,3	Total	22	100,0																
Paradigma	Recuento	Porcentaje																																	
Interpretativo	8	36,4																																	
Positivista	7	31,8																																	
Sociocrítico	1	4,5																																	
Teórico	6	27,3																																	
Total	22	100,0																																	
3	<p>Distribution of type of poster by gender</p> <table border="1"> <caption>Distribution of type of poster by gender</caption> <thead> <tr> <th>Paradigma</th> <th>Femenino (%)</th> <th>Masculino (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SP</td><td>38</td><td>38</td></tr> <tr><td>PP</td><td>40</td><td>32</td></tr> <tr><td>TP</td><td>12</td><td>20</td></tr> <tr><td>AP</td><td>10</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Paradigma	Femenino (%)	Masculino (%)	SP	38	38	PP	40	32	TP	12	20	AP	10	10																			
Paradigma	Femenino (%)	Masculino (%)																																	
SP	38	38																																	
PP	40	32																																	
TP	12	20																																	
AP	10	10																																	
4	<p>Alumnat de cada assignatura</p> <table border="1"> <caption>Alumnat de cada assignatura</caption> <thead> <tr> <th>Instrument</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Teoria i pràctica de la recerca educativa</td><td>66%</td></tr> <tr><td>Informàtica aplicada a la recerca educativa</td><td>8%</td></tr> <tr><td>Instruments de recollida d'informació</td><td>26%</td></tr> </tbody> </table>	Instrument	Porcentaje	Teoria i pràctica de la recerca educativa	66%	Informàtica aplicada a la recerca educativa	8%	Instruments de recollida d'informació	26%																										
Instrument	Porcentaje																																		
Teoria i pràctica de la recerca educativa	66%																																		
Informàtica aplicada a la recerca educativa	8%																																		
Instruments de recollida d'informació	26%																																		
5	<p>Procedencia de los encuestados</p>																																		

Núm.	Ejemplo	Tipo	Utilidad
6	<p>Distribució de la sala on es feia la formació</p> 		
7	<p>Arbre de categories d'anàlisi</p> 		

Desde una perspectiva inclusiva, en los recursos visuales hay que incorporar un texto alternativo o, si es posible, un audio que describa lo que aparece en la imagen como ayuda para las personas con discapacidad visual.

• Ejercicio #10

En el ejemplo número 4 del ejercicio anterior, valora cada una de las siguientes descripciones:

- a) El gráfico (Figura 4) muestra la cantidad de estudiantes que participaron de cada asignatura. Teoría y Práctica de la Investigación Educativa representó más de la mitad de los participantes, y junto con Instrumentos de Recogida de Información fueron las dos asignaturas más representadas. En mucho menor grado, también participaron estudiantes de Informática Aplicada a la Investigación Educativa.
- b) El gráfico (Figura 4) muestra que el 66 % de los participantes eran de la asignatura de Teoría y Práctica de la Investigación Educativa, y el 26 % de Instrumentos de Recogida de Información. El resto de los participantes (8 %) fueron de la asignatura de Informática Aplicada a la Investigación Educativa.

Corrección lingüística

A continuación, se muestran algunas recomendaciones para mejorar la corrección lingüística de los textos.

Simplificar el orden y la estructura de las frases:

- Mal: El marco teórico las autoras lo presentan a modo de introducción.
Mejorado: Las autoras presentan el marco teórico a modo de introducción.

No separar con una coma el sujeto de su verbo:

- Mal: Los cambios de estatutos y leyes de educación superior (sujeto), deberían ser (su verbo) solo el inicio y no el fin de las reformas.
Mejorado: Los cambios de estatutos y leyes de educación superior deberían ser solo el inicio y no el fin de las reformas.

Mantener el sujeto cerca de su verbo:

- Mal: Una plataforma digital (el sujeto) con repositorio de documentos, actividades interactivas y redes sociales se utilizará (su verbo) este curso.
Mejorado: Este curso se utilizará una plataforma digital. Esta plataforma dispondrá de repositorio de documentos, actividades interactivas y redes sociales.

Mal: La empresa de tecnología, cada año, hace un seguimiento.

Mejorado: Cada año, la empresa de tecnología hace un seguimiento.

Hacer concordar los autores (sujeto en plural) con el verbo:

- Mal: (Carbone & Giménez, 2015, citado por Villalba Benítez, 2019).
Mejorado: (Carbone & Giménez, 2015, citados por Villalba Benítez, 2019).
- Mal: Dentro de la educación emocional Bisquerra et al. (2015), menciona que los fundamentos teóricos más importantes son [...]
Mejorado: En el ámbito de la educación emocional, Bisquerra et al. (2015) mencionan que los fundamentos teóricos más importantes son [...]

Usar adecuadamente las locuciones:

- Mal: Se ha mejorado mucho a nivel conceptual
Mejorado: Se ha mejorado mucho conceptualmente
Mejorado: Se ha mejorado mucho en el aspecto conceptual⁵

Mal: Las pruebas de evaluación interesan mucho a nivel de Europa

Mejorado: Las pruebas de evaluación interesan mucho en Europa

- Mal: En base al contexto de este país
Mejorado: Según el contexto de este país⁶

⁵ Ver una explicación más completa en <https://tinyurl.com/n3f7ewsv>

⁶ Ver una explicación más completa en <https://tinyurl.com/3rs7vk3r>

Algunos recursos sobre la corrección lingüística de textos científico-académicos:

- El libro de Mari Mut (2013) tiene unos capítulos dedicados a asuntos de sintaxis, concordancia, pronombres, puntuación, ortografía, verbosidad, vocabulario, oraciones, abreviaturas, cifras, negaciones, citas, anglicismos...
- *LanguageTool*, un recurso adicional para la corrección en línea (<https://tinyurl.com/muxadkyn>)
- Breve diccionario de estilo científico del español, de Juan Antonio Pérez Ortiz (<https://tinyurl.com/yckvw5bn>)
- El «Manual de estilo» de la Universidad Central (2013) (<https://tinyurl.com/bde5d9j6>)

Consideraciones éticas

La persona o personas que constan como autoras de un texto deben comprometerse a seguir unas consideraciones éticas y han de poder responder responsablemente a los siguientes aspectos:

1. El texto es su obra original.
2. El mismo texto no ha sido previamente difundido o publicado en otra parte; o, si es el caso, se explicita expresamente en el texto.
3. El texto no está siendo considerado para su revisión/publicación en varios lugares (congresos, revistas...) al mismo tiempo.
4. Los autores deben participar en el proceso de revisión por pares; es decir, son los responsables de responder las observaciones, sugerencias y comentarios de los evaluadores del texto.
5. Los autores están obligados a proporcionar retractaciones o correcciones de errores.
6. Todos los autores mencionados en el documento deben haber contribuido de manera significativa a la investigación o estudio que se expone en el texto.
7. Todos los datos en el documento son reales y auténticos.
8. Los autores deben notificar cualquier conflicto de intereses.
9. Se identifican todas las fuentes utilizadas en la creación del texto.

Criterios de calidad

Un buen ejercicio para autoevaluar la calidad de un texto es repasar las siguientes preguntas:

- ¿Las ideas se mueven lógicamente de un punto a otro?
- ¿Está claro el significado de cada oración y párrafo?
- ¿Cada oración tiene un tema o lo apoya?
- ¿Se conecta un párrafo con el siguiente dando continuidad? ¿O salta al azar de un tema a otro?
- ¿Apoya las conclusiones con pruebas sólidas? datos de investigación, ejemplos, estadísticas...
- ¿Incluye una buena combinación de evidencias? citas de expertos, datos científicos, experiencias personales, ejemplos históricos...
- ¿Tiene una introducción y una conclusión sólidas?
- ¿Está escrito con sus propias palabras y estilo? ¿O simplemente ha encadenado frases y citas *tomadas* de otros autores?
- ¿Ha explicado el tema a fondo? ¿O asumió que los lectores tienen más conocimiento al respecto de lo que realmente podrían? (Recuerde: ahora está familiarizado con el tema, pero ha pasado semanas en él. El hecho de que ahora algo sea *obvio* para usted no significa que sus lectores sepan de qué está hablando).

Para el caso de artículos que se envía a revistas ¿Qué miran los editores para decidir si se trata de un buen artículo para publicar? Los editores de revistas científicas atienden

a aspectos concretos para la estimación o la no consideración de un texto científico en sus revistas (Pérez-Rodríguez, 2021):

- Contribución a necesidades del saber. El artículo debe dar respuesta a tópicos de interés que puedan ser significativos, a los que la investigación llevada a cabo aporte resultados notorios, originales y novedosos. Y en última instancia, en ocasiones, debe contestar a un *call for papers* (llamada) determinado, o ajustarse al enfoque de la revista.
- Referencias precisas, actualizadas y diversas. Cualquier estudio debe ser consistente en cuanto a la revisión del estado de la cuestión, antecedentes y actualidad de los tópicos seleccionados, cuidando los sesgos en las citaciones. Por ello, se recomienda atender a referencias de ámbito universal y de todas las tendencias y/o escuelas, utilizar entre 40-45 dependiendo de la naturaleza del trabajo (temática, enfoque...), incluir DOI ...
- Estructura. De acuerdo con la revista a la que se enviará el manuscrito, se deben seguir las indicaciones que en su normativa se especifiquen respecto de la composición, enfoque, extensión, palabras clave, resumen, cuerpo del texto, figuras y tablas, etc. Cuando se reciben artículos que no cumplen la normativa, para el consejo de edición es un mal indicador, pues evidencia que no se ha considerado ni leído la revista a la cual se envía el manuscrito.
- Escritura. La expresión escrita es de vital importancia. El lenguaje utilizado para la escritura debe ser cuidadoso, conciso y claro. Las ideas deben exponerse con argumentos precisos y consistentes, evitando los rodeos innecesarios, el relleno o la duplicidad de la información. Y más si se escribe en la lengua materna y después va a ser sometido a una traducción. Una mala traducción lleva a un lógico rechazo.

Con más detalles, se puede consultar también, por ejemplo, las propuestas que hacen algunas instituciones para la revisión de artículos:

- <https://tinyurl.com/bdh6fpkw> (de la editorial Springer Nature)
- <https://tinyurl.com/4sp5697u> (de la organización Open Reviewers)

Tema 3. Estructura y organización de los textos científico-académicos

En el ámbito científico-académico hay varios espacios que requieren la elaboración y difusión de textos: trabajos de asignaturas universitarias, reuniones científicas, jornadas, congresos, defensas de trabajos de fin de grado/máster o de tesis doctorales, revistas... Para cada espacio existe un tipo de texto más apropiado (ver tipos de textos en el Tema 1). A continuación, se comentan las estructuras de los tipos de documentos más habituales.

Ensayo breve o extenso

En este tipo de trabajo académico, lo más importante es adaptar el texto a la forma y contenido exigidos. Es recomendable tratar contenidos discutidos en el ámbito donde se va a presentar el ensayo, y también incluir tanto bibliografía fundamental como otras obras consultadas que aporten cierta originalidad.

Las partes en que se suele estructurar un ensayo breve son:

- Introducción —objetivo y breve presentación de la estructura o lógica
- Desarrollo
- Conclusión
- Referencias

En el caso de ensayos extensos, se aplican las mismas consideraciones que en el caso anterior, pero la estructura es algo más detallada:

- Introducción
- Desarrollo
 - Revisión de la literatura
 - Estudio de caso
 - Discusión
- Conclusión
- Referencias
- Apéndices

Artículo de revista

- Resumen y palabras clave
- Introducción y revisión de la literatura
- Método del estudio
- Resultados
- Discusión
- Conclusión

- Nota del autor/a (otras afiliaciones, agradecimientos, datos también utilizados en otras publicaciones, exención de responsabilidad institucional, correo electrónico de contacto)
- Agradecimientos, instituciones colaboradoras/financiadoras
- Referencias
- Apéndices

En este video se comentan los estándares JARS de APA (<https://apastyle.apa.org/jars>) para la redacción y revisión de varios tipos de artículos (cuantitativos, cualitativos y mixtos): <https://youtu.be/6nxk58Qtgzo>

Los motivos principales de rechazo de artículos, por ejemplo en la Revista de Investigación Educativa (RIE) son (Arteaga & Ruíz de Miguel, 2023):

- No ajustarse a la normativa de la Revista.
- Falta de coherencia entre objetivo/s y método.
- Errores en la selección de la población y la muestra o de los/as informantes.
- Uso superficial de las técnicas de recogida de información.
- Falta de relación entre el método seleccionado y los resultados obtenidos.
- Ausencia de discusión profunda con otros autores/as.
- Escasa relevancia del estudio con relación al estado de la cuestión.
- Falta de relación con la disciplina de la educación.

Trabajo de fin de grado/máster y tesis

- Resumen
- Palabras clave
- Agradecimientos
- Tabla de contenidos
- Lista de tablas y figuras
- Introducción
- Estado de la cuestión (estado del arte) / Revisión de la literatura / Fundamentación teórica
- Método del estudio
- Resultados
- Discusión
- Conclusión
- Referencias
- Apéndices

El capítulo de introducción en los TFG/TFM o las tesis no suele tener la misma función que los artículos académicos. En estos casos pueden incluir aspectos como los siguientes:

- Información relevante sobre antecedentes del tema, del contexto o del autor o autora

- Finalidad del trabajo
- Síntesis del método aplicado
- Esquema global del trabajo
- Límites del trabajo que se han impuesto

Ponencias y presentaciones

En algunos congresos y jornadas se acepta el envío de comunicaciones en formato póster. Los siguientes recursos ofrecen algunas sugerencias para su elaboración:

- <https://tinyurl.com/4cfm6sjr>
- <https://tinyurl.com/4fnayvbx>
- <https://tinyurl.com/96ed87y6> (Montes Fernández, 2018)
- <https://doi.org/kwdk> (Pierdant Pérez et al., 2019)

Tema 4. El uso de las citas y referencias en la escritura científico-académica

En el tema 2 se han visto algunas orientaciones sobre cómo citar parafraseando las ideas expuestas en las fuentes consultadas. En este tema, se detallan más aspectos para los casos en que las citas son textuales y, en el último apartado, se exponen ejercicios sobre las referencias que deben constar al final de cualquier trabajo científico-académico.

Citas textuales

Citar textualmente significa incorporar las palabras originales de un escrito al propio trabajo, es decir, cuando se transcribe un extracto de otro texto literalmente. Las citas textuales son necesarias en algunos casos, pero no se puede abusar de ellas. Según Bailey (2015), suelen ser oportunas cuando el original:

- expresa una idea de manera única
- es más conciso que la síntesis que se podría hacer
- su versión ya es conocida por un gran público

Todas las citas textuales deberían ir acompañadas de una frase que muestre la fuente, y también que explique cómo encaja en el propio argumento. Por ejemplo:

La perspectiva que acabamos de exponer es ampliamente compartida; como Bisquerra estableció: «La educación emocional es una respuesta educativa a las necesidades sociales que no están suficientemente atendidas en las áreas académicas ordinarias» (2011, p. 5).

Al insertar una cita textual hay que tener en cuenta lo siguiente:

- a) Las citas breves, de menos de 40 palabras, se escriben entre comillas, sin cursiva. Si la propia cita incluye comillas, estas se deben cambiar por comillas simples.
- b) Las citas extensas, de 40 palabras o más, se escriben en párrafo aparte, con un margen más amplio (párrafo indentado o con sangría) y, en este caso, sin comillas. El punto final va justo después de la cita, y luego la referencia entre paréntesis (sin punto final).
- c) Hay que incluir, en la referencia, el número de página (o de párrafo, si el original no está paginado).
- d) Hay que utilizar exactamente las mismas palabras que en el original. Si se quiere reducir la cita eliminando palabras irrelevantes, hay que usar puntos suspensivos.
- e) Si hay que insertar alguna palabra o expresión para que se entienda mejor la cita, se debe escribir entre corchetes.

El lugar donde se hace constar la referencia de la cita depende de dónde se quiera poner el énfasis:

- Cita con énfasis en el autor(es) (cita narrativa, los autores forman parte de la frase)

García-Polo, Castillo-Cabrera y Vega (2016) especifican: «El CBI fue calculado por medio de la medición de tres componentes, obteniéndose un total de 33 puntos de un máximo de 72 puntos» (p. 68).

- Cita énfasis en el contenido (cita entre paréntesis, los autores no forman parte de la frase, se ponen entre paréntesis)

«Pero ¿por qué la violencia armada? Este tipo de violencia es aquella que ejercen grupos organizados como pandillas, extorsionistas, narcotraficantes u otras agrupaciones identificables, y que es posible diferenciarla de la delincuencia común» (Paniagua, 2016, p. 8).

- Cita énfasis en el año (cita narrativa, los autores y, en este caso específico también el año, forman parte de la frase)

En 2016 el autor Barrillas manifestó que «En el cine de 1928 a 1978 no aparecen claramente las nuevas centralidades de la capital. Pero si es visible que el Centro Histórico está cediendo a la pauperización y al deterioro» (p. 66).

• Ejercicio #11

Identifica en qué aspecto se pone el énfasis en las citas de los siguientes párrafos.

a)

La dimensión afectiva o valórica comprende «el desarrollo del interés, el entusiasmo, el deseo de aprender, la creatividad, la apertura hacia los otros y hacia el ambiente... e incluso el deseo de llegar a ser científico» (Morentin, 2010, p. 24).

b)

Así lo confirman Couso et al. (2020) cuando mencionan que aprender ciencias en la actualidad se enfoca en formar ciudadanos críticos, «personas que, en un mundo inundado por la demagogia y las noticias falsas, sean capaces de pensar por sí mismas y elegir con criterio y libertad» (p. 7).

Nota. Fuente de los extractos: Contreras-Baeza, F. (2022). Aprender ciencias con visitas escolares: Características y dificultades desde la perspectiva del profesorado. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, 15(1), 1–15. <https://doi.org/10.1344/reire.37189>

Referencias

Para redactar el apartado final de referencias, con el listado de todas las fuentes citadas en un trabajo, se recomienda utilizar algún formato sistematizado. Uno de los más extendidos es el que propone la APA. El libro donde se explica todo el formato APA es muy detallado y extenso y, además, no es de acceso libre. Por esto, aunque se puede encontrar en las bibliotecas, se han difundido muchos documentos que resumen dicho formato (aunque algunos contienen erratas que acaban confundiendo cómo se debe aplicar dicha norma). Uno de estos resúmenes, bastante bien adaptado, se localiza en este enlace: <https://tinyurl.com/yc6zxz9t>. En síntesis, según la normativa APA, los elementos fundamentales de una referencia son: autor, fecha, título y fuente. Hay que separar cada uno de estos elementos con un punto, y separar con comas o paréntesis las partes de un mismo elemento. Si se requiere añadir algún aspecto aclaratorio, se hace entre corchetes [].

En esta página se encuentran enlaces a varios sistemas de citación (APA, Chicago, MLA...): <https://tinyurl.com/33z4ab2y>

▪ Ejercicio #12

Corrige los errores de formato, según la norma APA-7, que hay en las siguientes referencias.

a)

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones. Universidad del Valle.

b)

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). *Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas*. Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología, 7(12), 45-49.
<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

c)

Tello Díaz, Julio (2005). Educación científica en el medio televisivo. *Comunicar*, (25). [fecha de Consulta 5 de Enero de 2022]. ISSN: 1134-3478. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=15825203>

d)

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). *La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir*. El Espectador. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

e)

Morentin, M. (2010). *Los museos interactivos de ciencias como recurso didáctico en la formación inicial del profesorado de Educación Primaria*. [Tesis doctoral, Universidad del País Vasco]. <http://hdl.handle.net/10810/6874>

f)

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (2018, 1 de octubre). Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar [Web]. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

g)

Sánchez, C., Ayala, D., Bocarosa, E. (2018, 17-29 de noviembre). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.

h)

Avildsen, J. G. (Director) (1976). *Rocky* [Película]. Chartoff-Winkler Productions.

i)

MH Riley Ltd. (2020). *Spending Tracker* (2.3.1). [Aplicación móvil]. Google Play. https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhriley.spendingtracker&hl=en_US

j)

Canal REDMÁS. (2017, 19 de septiembre). Antanas Mockus en Confesiones [Archivo de vídeo]. *Youtube*. https://youtu.be/de_4nTCHtJs

k)

Pérez-Montoro, M. [Mario]. (2022). *Comunicación visual de la información. Qué y cómo podemos narrar con datos*. ibict. File:///c:/usuario/gdk/Descargas/doc1.pdf

l)

NAVARRO, F. [Federico]. (Ed.). (2022). *Escritura e inclusión en la universidad. Herramientas para docentes*. Universidad de Chile. <https://www.researchgate.net/publication/358078297>

m)

En Cataluña se señalan como objetivos de aprendizaje de los futuros docentes «aprender a identificar y diagnosticar situaciones de investigación y el diseño, aplicación y evaluación de proyectos de investigación y/o innovación con la finalidad de ser competentes en la realización de investigaciones que sirvan para innovar y/o mejorar los contextos educativos» (AQU, 2009, pp. 88-89).

n)

De acuerdo con la teoría constructivista, el vocabulario dota de significado a la realidad y ayuda a construirla. Si el vocabulario no existe, dicha realidad no se puede construir. (Teberosky y Colomer, 2001)

ñ)

El tema el cual hemos decidido centrarnos es la educación inclusiva puesto que desde hace unos cuantos años la educación inclusiva se ha constituido como un derecho y no solo como un principio orientador (Soto Viviana, 2021).

Referencia

Soto-Montes, V. (2021). Educación inclusiva en el Prácticum de la formación inicial docente en Chile: cómo se ha avanzado y qué desafíos falta lograr. *REIRE Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, 15(1), 1-8. <https://doi.org/10.1344/reire.37148>

Recursos para saber más

Comunicación académica

(recurso web en catalán, traducible)

<https://tinyurl.com/2r6vvnv82>

https://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/

Es un recurso de nueve universidades catalanas que lideraron el Servicio de Idiomas de la UAB y el Servicio de Idiomas y Terminología de la UPC. Es un material multimedia basado en el aprendizaje autónomo para apoyar las competencias lingüísticas y comunicativas en el ámbito académico y profesional.

La escritura del informe de investigación

(apartado de un capítulo de libro en castellano)

<https://elibro-net.sire.ub.edu/es/ereader/craiub/106120>

En este apartado se explican los aspectos generales para tener en cuenta según el tipo de público y la estructura del informe.

Trabajos académicos

(Recurso web en catalán)

<https://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=1512>

Se recogen una serie de recomendaciones y recursos que pueden ser útiles para redactar, en especial, trabajos finales de grado (TFG), trabajos finales de máster (TFM) y tesis doctorales.

10 simples reglas para estructurar artículos

(Artículo en inglés)

Mensh, B., & Kording, K. (2017). Ten simple rules for structuring papers. *PLOS Computational Biology*, 13(9), e1005619.

<https://doi.org/10.1371/journal.pcbi.1005619>

Escuela de autores

(Portal web en castellano)

<https://www.revistacomunicar.com/wp/escuela-de-autores/>

Portal de Comunicar, Revista Científica en Educación y Comunicación, que ofrece recursos para la publicación de manuscritos en revistas científicas de una forma planificada y estratégica.

Write & Present

<https://www.ub.edu/write-present/>

Portal con recursos y consejos para mejorar la producción oral y escrita en lengua inglesa en general y, de forma más específica, en un registro académico para asignaturas universitarias.

Referencias

- Arteaga, B. [Blanca], & Ruíz de Miguel, C. [Covadonga]. (2023, marzo 24). Algunas de las revistas del consorcio en la mesa de revistas en AIDIPE [Billet]. *Aula Magna 2.0*. <https://cuedespyd.hypotheses.org/12795>
- Bailey, S. [Stephen]. (2015). *Academic Writing. A Handbook for International Students* (4.^a ed.). Routledge.
- Glasman-Deal, H. [Hilary]. (2010). *Science Research Writing. For Non-Native Speakers of English*. Imperial College Press.
- Goldbort, R. [Robert]. (2006). *Writing for Science*. Yale University Press.
- Lövei, G. L. [Gabor]. (2021). *Writing and Publishing Scientific Papers. A Primer for the Non-English Speaker*. Open Book Publishers. <https://doi.org/10.11647/OBP.0235>
- Mari Mut, J. A. [José]. (2013). *Manual de Redacción Científica*. edicionesdigitales.info. <http://edicionesdigitales.info/Manual/manual.pdf>
- Miras, M. [Mariana], & Solé, I. [Isabel]. (2007). La elaboración del conocimiento científico y académico. En *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias* (pp. 83-112). Graó.
- Montes Fernández, F. J. [Francisco]. (2018). Normas para hablar bien en público. *Anuario Jurídico y Económico Escurialense*, 51, 451-480.
- Murillo Torrecilla, F. [Francisco], Martínez-Garrido, C. [Cynthia], & Belavi, G. [Guillermina]. (2017). Sugerencias para escribir un buen artículo científico en educación. *REICE: Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 15(3), 5-34. <https://doi.org/10.15366/reice2017.15.3.001>
- Pérez-Montoro, M. [Mario]. (2022). *Comunicación visual de la información. Qué y cómo podemos narrar con datos*. ibict. <http://hdl.handle.net/2445/183791>
- Pérez-Rodríguez, A. [Amor]. (2021). *Un buen artículo para publicar*. Escuela de autores; Revista Comunicar. <https://doi.org/10.3916/escuela-de-autores-156>
- Pierdant Pérez, M. [Mauricio], Hernández Arteaga, A. A. [Adrián], Álvarez Pinedo, A. [Alfredo], Patiño López, M. I. [María], Ledezma Bautista, I. [Iván], & Gordillo Moscoso, A. A. [Antonio]. (2019). Revisión sistemática del póster de investigación: ¿lo hemos hecho bien todo este tiempo? *Investigación en Educación Médica*, 30(2), 110-118. <https://doi.org/10.22201/facmed.20075057e.2019.30.18124>
- Reid, C. P. P. [Patrick]. (2005). *Manual para la Preparación y Redacción de Propuestas de Investigación*. Unión Internacional de las Organizaciones de Investigación Forestal. <https://tinyurl.com/yc5ez9pf>

Sánchez Upegui, A. A. [Alexánder]. (2011). *Manual de redacción académica e investigativa: Cómo escribir, evaluar y publicar artículos*. Católica del Norte Fundación Universitaria.

Servicio de Innovación Educativa, UPM. (2020). *Guía para publicar en revistas de impacto sobre docencia e innovación educativa*. <https://tinyurl.com/5bd6sha6>

Tolchinsky, L. [Liliana]. (2013). *La escritura académica a través de las disciplinas*. Octaedro / ICE-UB.

Universidad Central. (2013). *Manual de estilo*. Departamento de Comunicación y Publicaciones. <https://tinyurl.com/bde5d9j6>

Wood, P. [Phil], & Smith, J. [Joan]. (2018). *Investigar en educación. Conceptos básicos y metodología para desarrollar proyectos de investigación*. Narcea.