

# **REGLAMENT DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DE BIODIVERSITAT VEGETAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (CeDocBiV)**

## **Preàmbul**

El Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona (CeDocBiV) va ser creat pel Centre de Recerca de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona (CERBiV). El CeDocBiV és integrat per Seccions que estan constituïdes per Unitats de Documentació destinades a la recerca en el camp de la biodiversitat vegetal. És un servei obert al públic, que es troba integrat dins del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la Universitat de Barcelona, i té la seva seu al Parc Científic de Barcelona. En un futur pot integrar-se al Museu d'Història Natural de Catalunya o altres institucions similars.

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 6 de juliol de 2006 va ser aprovada la Normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació. D'acord amb l'establert en l'article 5 de l'esmentada normativa, els Observatoris i Centres de documentació propis de la UB han de dotar-se d'un Reglament de funcionament intern que s'aprovarà pel Consell de Govern de la UB.

Per això, i a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern de la UB aprova el present Reglament de funcionament intern del Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona (CeDocBiV)

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Denominació i règim jurídic**

1.- El **Centre de documentació de Biodiversitat Vegetal de la Universitat de Barcelona** (en endavant, CeDocBiV) és un Centre de documentació propi de la UB, d'acord amb allò que preveu la Normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació aprovada pel Consell de Govern de la UB en data 6 de juliol de 2006.

2.- El Centre de documentació es regirà:

- a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació
- b) per l'Estatut de la UB
- c) per les disposicions de la normativa de la UB reguladora dels observatoris i centres de documentació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB
- d) per les disposicions d'aquest reglament de funcionament intern i les altres normes dictades pels òrgans competents del CeDocBiV

### **Article 2. Objectius**

El CeDocBiV té com a objectius:

- a) mantenir les col·leccions i documents en condicions idònies per a la seva conservació i per al seu ús durant un temps indefinit
- b) organitzar la informació de les col·leccions en bases de dades consultables i facilitar-ne l'accés a través d'Internet, mantenir-les actualitzades i promoure la connexió amb els portals internacionals
- c) permetre la consulta dels fons documentals a tots els investigadors interessats en el camp de la biodiversitat vegetal, sigui al propi centre, sigui a d'altres laboratoris a través del servei de préstec
- d) donar el suport tècnic necessari als investigadors de la UB per a poder dur a terme la seva recerca

- e) assessorar els organismes públics, el sector empresarial i la societat en general
- f) oferir activitats de formació i divulgació dels coneixements en el camp de la biodiversitat vegetal als estudiants de la UB i a altres col·lectius específics que així ho sol·licitin
- g) incrementar els seus fons (col·leccions i documents) mitjançant adquisicions, accions pròpies, intercanvi i col·laboració amb altres grups similars, i amb materials aportats pels investigadors
- h) participar i organitzar activitats científiques com ara seminaris, sessions de treball o congressos, a títol particular o en el sí de xarxes temàtiques junt amb altres centres de documentació, herbaris, museus, jardins botànics, centres de recerca, universitats, etc
- i) contribuir a la recerca en el camp de la biodiversitat vegetal

### **Article 3. Estructura**

1. El CeDocBiV comprèn les Seccions:

- a. **Herbari** (BCN). Està constituït originalment per la reunió de les col·leccions de referència de l'Herbari de la Divisió III (BCC), ubicats anteriorment a la Facultat de Biologia, i les de l'Herbari de la Facultat de Farmàcia (BCF), instal·lats abans a la Unitat de Botànica de la dita Facultat. L'Herbari es troba actualment organitzat en cinc Unitats de Documentació que corresponen a les col·leccions de referència següents: Cormòfits, Algues, Fongs, Líquens i Briòfits.
- b. **Bases de dades**. Apleguen informació temàtica diversa (Cartografia de tàxons, Fitocenologia, Cartografia de la vegetació, Citogenètica, Biblioteca Virtual, etc.).

2. La creació i la supressió de Seccions ha de ser proposada per la Comissió Permanent i aprovada pel Consell de Direcció.

## **CAPITOL 2. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ**

### **Article 4. Dels Membres**

Poden ser membres del CeDocBiV:

- a) el personal acadèmic de la UB
- b) els investigadors/es en formació de la UB i els becaris/es de recerca adscrits a les Unitats de Botànica de les Facultats de Biologia i de Farmàcia de la UB
- c) el personal tècnic de les Unitats de Botànica de les Facultats de Biologia i de Farmàcia de la UB amb funcions de suport a la recerca al CeDocBiV
- d) el personal tècnic adscrits al CeDocBiV
- e) altres professionals que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius del CeDocBiV

### **Article 5. Dels òrgans de direcció i gestió**

Els òrgans de direcció i gestió del CeDoBiV són:

Col·legiats: el Consell de Direcció, la Comissió Permanent, el Consell Assessor

Unipersonals: el Director/a, el Secretari/a, els Directors/es de Seccions i els Responsables de cada Unitat de Documentació

### **Article 6. Del Director/a**

1. El Director/a del CeDocBiV ha de ser un doctor/a de les Unitats de Botànica de la Universitat de Barcelona, que formi part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB.

2. El Director/a, que n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i el representa, és nomenat pel Rector/a de la UB, a proposta del vicerectorat competent en matèria de recerca, prèvia elecció al Consell de Direcció, per majoria absoluta. El mandat del Director/a té una durada de quatre anys, renovable consecutivament un sol cop.

3. El cessament del Director/a es produeix per expiració del seu mandat, renúncia, incapacitat, jubilació, o bé per revocació del Rector/a. La proposta de revocació ha de ser per acord del Consell de Direcció per majoria absoluta, prèvia sol·licitud d'almenys un terç dels membres.

4. Les funcions del Director/a són:

- a) convocar i presidir les reunions del Consell Assessor, del Consell de Direcció i de la Comissió Permanent amb vot de qualitat
- b) proposar al Rector/a el nomenament del Secretari/a
- c) vetllar pel compliment dels objectius del CeDocBiV i dels acords presos en el Consell Assessor, en el Consell de Direcció i en la Comissió Permanent
- d) representar el CeDocBiV davant les institucions universitàries i altres institucions i col·lectius
- e) signar els contractes-programa que es puguin establir entre el CeDocBiV i la UB i/o altres organismes
- f) autoritzar la despesa de les partides pressupostàries assignades al CeDocBiV
- g) ratificar la designació i el cessament dels responsables de les Unitats de Documentació
- h) proposar nous membres del CeDocBiV al Consell de Direcció, i mantenir-ne actualitzada la llista
- i) organitzar i supervisar les activitats del personal propi del CeDocBiV
- j) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin pogut produir en la relació del personal acadèmic que pertany al CeDocBiV o en el desenvolupament del programa establert

#### **Article 7. Del Secretari/a**

1. El Secretari/a és un docent o un investigador de les Unitats de Botànica de la Universitat de Barcelona.
2. El Secretari/a és elegit pel Consell de Direcció, a proposta del Director/a, per majoria absoluta. Serà nomenat pel Rector/a, i el seu mandat està vinculat al del Director/a.
3. El cessament del Secretari/a es produeix per expiració del seu mandat, renúncia, incapacitat, jubilació, o bé per revocació del Consell de Direcció. La proposta de revocació ha de ser sol·licitada per almenys un terç del Consell de Direcció.
4. Les funcions del Secretari/a són:
  - a) trametre les convocatòries i preparar les reunions del Consell Assessor, del Consell de Direcció i de la Comissió Permanent, redactar-ne les actes i ser fedatari de llurs acords.
  - b) redactar la Memòria biennal del Centre i les seves actualitzacions anuals.
  - c) les funcions pròpies del Director/a que aquest li delegui, o altres que li atribueixi.

#### **Article 8. Dels Directors/es de les Seccions**

1. Els Directors/es de les Seccions són elegits pel Consell de Direcció entre el personal acadèmic de les Unitats de Botànica de la Universitat de Barcelona que pertanyin al CeDocBiV.
2. El mandat dels Directors/es de les Seccions té una durada de quatre anys, renovable.
3. El cessament dels Directors/es de les Seccions es produeix per expiració del seu mandat, renúncia, incapacitat, jubilació, o bé per revocació del Consell de Direcció. La proposta de revocació ha de ser presentada per almenys un terç dels seus membres.
4. Les funcions dels Directors/es de les Seccions són:
  - a) convocar i presidir les reunions de la Secció amb vot de qualitat
  - b) vetllar pel compliment dels objectius de la Secció
  - c) representar la Secció davant els òrgans de gestió del CeDocBiV, i també davant les institucions universitàries i altres institucions i col·lectius

d) designar i cessar els responsables de les Unitats de Documentació, escoltats els col·lectius corresponents

### **Article 9. Del Responsable Tècnic**

1. Són funcions del Responsable Tècnic:

- a) dur a terme les tasques assignades pel Director/a
- b) organitzar les activitats del personal propi del CeDocBiV, d'acord amb les indicacions dels Directors/es de les Seccions
- c) vetllar pel correcte funcionament dels serveis prestats pel CeDocBiV

### **Article 10. Dels Responsables de les Unitats de Documentació (Conservadors/es, en el cas de la Secció "Herbari")**

1. Cada Unitat de Documentació tindrà un Responsable, que ha de ser un membre del personal acadèmic de les Unitats de Botànica de la Universitat de Barcelona que pertanyi al CeDocBiV, i que serà designat i cessat pel Director/a de la Secció corresponent a proposta dels investigadors/es integrats en la Unitat.

2. Les funcions dels Responsables de cada Unitat de Documentació són:

- a) promoure i coordinar els objectius de la Unitat
- b) presentar les propostes de cada Unitat davant del Director/a de la Secció
- c) vetllar per la correcta conservació i gestió dels fons documentals de la seva Unitat

### **Article 11. Del Consell de Direcció**

1. El Consell de Direcció està constituït pels següents membres del CeDocBiV:

- a) el Director/a, que el presideix
- b) el Secretari/a
- c) tot el personal acadèmic de la UB que pertanyi al CeDocBiV
- d) vuit representants del personal investigador en formació i dels becaris/es que desenvolupin la seva activitat de recerca al CeDocBiV (quatre de cada Unitat)
- e) el personal d'administració i serveis que desenvolupi funcions de suport a la recerca al CeDocBiV
- f) un representant dels professionals externs

2. En tot cas el 51% dels membres del Consell de Direcció ha de ser membres del personal acadèmic de la UB.

3. Les funcions del Consell de Direcció són:

- a) aprovar la programació anual d'activitats
- b) aprovar el pressupost i la memòria anual d'activitats
- c) aprovar el contracte programa per objectius que, si s'escau, es pugui signar amb la UB
- d) presentar al Consell de Govern, per a la seva aprovació les modificacions del reglament de funcionament intern del CeDocBiV,
- e) aprovar la incorporació de nous membres, a proposta del Director/a.
- f) aprovar la creació i supressió de Seccions i Unitats de Documentació
- g) elegir i cessar els Directors/es de les seccions
- h) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats
- i) elegir el Director/a i el Secretari/a

4. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu Director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

5. Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si aquesta no s'estimés, es convocarà una nova sessió pel procediment ordinari. No es poden prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i la majoria ho consenti expressament. La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es podrà trametre per mitjans telemàtics.

6. Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Consell, a més a més de la del Director/a i del Secretari/a o persona que el substitueixi. En segona convocatòria, que es realitzarà ½ hora després de la primera, el Consell de Direcció quedarà vàlidament constituït si hi són presents, a més a més del Director/a i del Secretari/a, un terç dels seus membres. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsit d'empat, el vot del Director/a té valor diriment.

### **Article 12. De la Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent està constituïda pel Director/a, el Secretari/a, el Responsable Tècnic i els Directors/es de les Seccions.

2. Els acords de la Comissió Permanent, que es reunirà sempre que sigui convocada pel seu president a petició d'un mínim de dos dels seus membres, són aprovats per majoria simple.

3. Les funcions de la Comissió Permanent són:

- a) elaborar i proposar al Consell de Direcció el pla anual d'actuació i de despeses
- b) aprovar la normativa tècnica de cada Secció i les seves posteriors modificacions
- c) elaborar les propostes de modificació del reglament de funcionament intern i elevar-les al Consell de Direcció
- d) determinar les funcions del personal propi del CeDocBiV
- e) autoritzar la incorporació de nous fons documentals a les Seccions i a les Unitats de Documentació
- f) proposar al Consell de Direcció la creació de noves Seccions o Unitats de Documentació i la seva supressió

### **Article 13. Del Consell Assessor**

1. El Consell Assessor està constituït pel Director/a, el Secretari/a, el Responsable Tècnic, els Directors/es de les Seccions, el Vicerector/a competent en matèria de Recerca, el Director/a del Parc Científic de Barcelona i el Director/a del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la UB.

2. Els acords del Consell Assessor són aprovats per majoria simple.

3. El Consell Assessor ha de reunir-se un cop cada dos anys com a mínim.

4. Les funcions del Consell Assessor són:

- a) aprovar els plans d'actuació generals del CeDocBiV
- b) aprovar la memòria biennal del CeDocBiV
- c) vetllar per la coordinació del CeDocBiV en el marc del Parc Científic

## **Capítol III. Règim econòmic.**

### **Article 14. Gestió econòmica.**

1.- Les despeses del CeDocBiV seran autoritzades pel seu Director/a.

2.- La gestió econòmica del CeDocBiV es farà al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI).

3.- La gestió econòmica dels projectes dels membres del CeDocBiV es realitzarà per les oficines de recerca o pels gestors/es departamentals a les quals estigui vinculat o adscrit l'investigador/a principal de cada projecte.

#### **Article 15. Control i avaluació.**

1.- El CeDocBiV elaborarà cada dos anys una memòria de les activitats realitzades així com una proposta dels objectius estratègics per al bienni següent, amb l'especificació dels indicadors que les comissions de recerca o altres comissions de la universitat utilitzi per avaluar-ne l'activitat.

2.- El Director/a ha d'informar anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les modificacions i incidències produïdes respecte del programa establert.

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.** En el termini màxim d'un mes a comptar des de l'aprovació del present reglament pel Consell de Govern el Rector/a de la UB, a proposta del Vicerector/a competent en matèria de recerca, nomenarà el Director/a en funcions del CeDocBiV.

**Segona.** En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació del present Reglament pel Consell de Govern de la UB, el Director/a del CeDocBiV ha de promoure els processos electorals corresponents per constituir el Consell de Direcció.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

En cas de dissolució del CeDocBiV, els fons científics retornarien als seus propietaris anteriors. Les noves adquisicions serien repartides segons acord del Consell de Direcció, a proposta de la Comissió Permanent.