



INFORMACIÓ SOBRE ELS PAT A LA UB

Descripció del PAT de Dret

Responsable:	EVA ANDRÉS AUCEJO
Tipologia de tutoria	Només 1r. Any <input checked="" type="checkbox"/> X Per cicle <input type="checkbox"/> Tota la carrera <input type="checkbox"/> Últim any de carrera <input checked="" type="checkbox"/> X
Nombre d'estudiants als quals s'adreça la tutoria:	650 ALUMNES
Nombre de tutors amb el que es compta:	25 TUTORS
Ratio tutor/tutorands:	1TUTOR / 40 ESTUDIANTS
Tipus de tutoria més habitual	Grupal <input checked="" type="checkbox"/> X Individual <input checked="" type="checkbox"/> X Virtual <input type="checkbox"/>
Feu tutoria entre iguals?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X
Quins criteris de selecció de tutors utilitzeu?	Es seleccionen els tutors amb més aptitudes i actitudes per desenvolupar l'acció tutorial. A més a més es pretén que els tutors tinguin presència activa en la vida acadèmica i en les activitats que ofereix el Centre
Quin tipus de difusió del PAT feu? Materials (web, díptics...)	- TELEMÀTICA (en la pàgina web del Centre es penja el PAT de Dret, els tutors assignats als estudiants, la memòria anual de activitats del Programa d'acció tutorial, etc. /www.ub.edu/dret/dret/PAT.htm - PAPER (es reparteix informació sobre el PAT el primer dia en la sessió d'acollida per els nous alumnes, al Curs Zero, a través de les finestres de secretaria, etc.) - XARRADES INFORMATIVES SOBRE EL PAT, dirigides a professors
Avalueu el PAT? Quins instruments utilitzeu?	Sí. - MEMORIA ANUAL D'AVALUACIÓ DEL PAT REALIZAT PER LA COORDINADORA DEL PAT,

Document en què es deixa constància de aspectes com: - Grau de consecució dels objectius del PAT; Activitats planificades i executades; - Eficàcia de les activitats realitzades. - Grau de resposta per part dels alumnes; - Necessitat si es cau de rectificació d'accions.

- INFORME QUALITATIU I QUANTITATIU DEL COORDINADOR SOBRE LA EFICÀCIA I SEGUIMENT DEL PAT

Anàlisi estadístic sobre l'eficàcia de l'aplicació pràctica del PAT durant el curs acadèmic.

- INFORMES DEL TUTORS CUALITATIUS I CUANTITATIUS SOBRE EL GRAU DE RESPOSTA DEL PAT PER PART DELS ALUMNES.

A continuació descriuiu les activitats que realitzeu a cada apartat i de qui és responsabilitat.

Accions generals

A l'inici dels estudis

Activitats de Jornades de Portes Obertes

Responsable:

Deganat de la Facultat de Dret

Anualment es fa una jornada de Portes Obertes amb els següents continguts:

- Salutació del Degà i Equip de Govern
- Intervenció de tots els membres del Equip de Govern sobre les plusvàlues de la Facultat de Dret
- Visita guiada a la Facultat
- Intervenció de tots els caps d'estudis dels diferents ensenyaments de la Facultat de Dret

Participacions a fires i salons informatius pels estudiants

Responsable:

Cap d'Estudis: Dr. D. Andreu Olesti Rayo

Pabelló UB

Accions d'acollida

Responsable:

Cap d'Estudis: Dr. D. Andreu Olesti Rayo

Sessió de Benvinguda als Estudis de Dret, per part del Cap d'Estudis, la coordinadora del Pla d'Acció tutorial i la coordinadora del Curs Zero, on s'expliquen les següents qüestions:

- Pla d'estudis de l'ensenyament de Dret.
- Funcionament del PAT.
- Oferta del Curs d'Introducció als estudis

<p>Curs zero</p> <p>Responsable: Dra. Rosa M^a Satorras Fioretti</p>	<p>de Dret, etc.</p> <p>Adreçat per a l'alumnat de nou ingrés dels Estudis de Dret, aquest "curs zero" té els objectius següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar als alumnes el trànsit del batxillerat a la Facultat. 2. Introduir-los en el món del Dret. 3. Introduir-los en les peculiaritats de l'estudi del Dret. 4. Dinamitzar els diferents grups de primer curs i suscitar l'interès i la curiositat dels alumnes per l'estudi del Dret. 5. Impulsar el debat entre el professorat de la Facultat sobre els objectius i continguts dels Estudis de Dret i sobre la tasca docent.
<p>Acollides específiques (més grans de 25 anys, estudiants de mobilitat , etc.)</p> <p>Responsable:</p>	<p>Dintre del mateix marc del Curs Zero es fa un d'específic pels estudiants de mobilitat, de tal manera que s'introdueixen de la mà d'un professor de dret en el que és el sistema jurídic espanyol, així com en els rudiments bàsics de la nostra història. El professorat és trilingüe (català, castellà i anglès), per facilitar la transició de l'alumnat.</p>
<p>Formació en hàbits i tècniques d'estudi</p> <p>Responsable: MID-Dret Dr. Max Turull</p>	<p>Realització del Seminari en tècniques d'estudi per als alumnes de primer dels ensenyaments de Gestió i Administració Pública i de Dret.</p> <p>Sessions en el curs zero sobre els hàbits d'estudi.</p> <p>Assessorament individual en hàbits d'estudi a demanda del propi alumne o derivat dels seu tutor.</p>

Durant els estudis

<p>Accions d'informació d'interès per l'estudiant (mobilitat, complements de formació, itineraris curriculars, beques i ajuts, pràctiques en empreses, etc.)</p> <p>Responsable:</p> <p>Vicedegana de Relacions internacionals: Dra. D^a Inmaculada Barral</p>	<p>Relacions Internacionals té diferents tipus de programes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa Erasmus, es realitza un semestre o un any en una altra Universitat europea. • Convenis Bilaterals amb universitats nord-americanes, especialment canadenques. • Convenis Generals de tota la Universitat, per cursar estudis en universitats d'arreu del món. • Programes de Doble Titulació amb universitat nord-americanes que permeten, mitjançant un període d'estudi a fora, la possibilitat d'obtenir la titulació
---	--

americana de Juris Doctor –que dona accés a l'examen per a ser advocat als EUA- conjuntament amb la Llicenciatura en Dret de la UB.

La **Borsa de Treball i Pràctiques** funciona per les Titulacions de Dret, Ciències Polítiques, Relacions Laborals, Ciències del Treball, Criminologia i Gestió i Administració Pública.

Es proporciona als estudiants la informació sobre les diferents opcions professionals i se'ls ofereix la possibilitat als estudiants d'enriquir el seu currículum acadèmic, ja sigui amb pràctiques a les empreses o amb estades a l'estranger.

Al final dels estudis

Activitats d'orientació professional

Responsable:

Borsa de Treball i Pràctiques.

Dra. Isabel Miralles

MID- Dret

Dr. Max Turull

Seminari de Sortides Professionals I
(tècniques de recerca de feina)

Seminari de Sortides Professional II
(sectors professionals del Dret)

Dirigit als alumnes de segon cicle de l'ensenyament de Dret i els d'últim curs de Gestió i Administració Pública.

Feria de Ocupació Laboral. Té per objectiu treure a la Facultat de Dret a les empreses i despatxos perquè els alumnes puguin conèixer-les a fi de fer pràctiques o treballar.

Assessorament individual en la definició de l'objectiu professional i en el procés de recerca de feina a demanda dels alumnes.

Accions específiques

Tutoria individual

(Descriu de quina manera s'organitzen –a petició de l'estudiant, a partir del tutor-, temàtiques habituals...).

A petició de qualsevol estudiant l'equip de professors de cinquè curs, últim semestre, atenen les inquietuds sobre el futur professional dels estudiants, adreçant-los als diferents serveis de la UB per acabar de decidir, o bé orientant-los de manera personalitzada en funció de les seves pròpies característiques.

Tutories grupals

(Descriu quantes reunions es realitzen

Part del professorat de cinquè, últim semestre destina sessions lectives de les seves pròpies assignatures a orientar als estudiants sobre el seu futur professional,

amb els estudiants i quines temàtiques que es tracten)	compaginant l'estudi de la seva disciplina amb tot el conjunt d'instrumentals que els caldrà pel seu desenvolupament professional (oratòria, presentacions públiques, mitjans audiovisuals, realització de síntesis, esquemes, aplicació hermenèutica, etc.)
Utilitzeu algun sistema virtual de comunicació entre tutors o tutors/estudiants.	Els tutors esperem impacients que es pugui utilitzar el sistema moodle Fins que arribi aquest moment que esperem no sigui massa tard, bàsicament s'utilitza el correu electrònic

ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

<p>Descriviu altres accions que realitzeu al vostre ensenyament, interessants des del punt de vista de l'orientació i tutoria dels estudiants i que no queda reflectida en cap apartat anterior.</p>	<p>En el marc del curs zero es fa tot un recorregut per la variada oferta de la Facultat de Dret, així com de la UB; en concret, a diverses sessions s'expliquen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informació pràctica sobre la Facultat de Dret (organització, instal·lacions, etc.). - El Pla d'estudis de l'Ensenyament de Dret (cicles, tipus d'assignatures, itineraris recomenats, etc.). - El sistema de tutories amb què es vol facilitar el progrés dels estudiants. - Explicació del seguit de possibilitats formatives que es poden trobar en la Facultat de Dret de la UB: programes d'intercanvi, beques de col·laboració, Pla d'acció tutorial, seminaris de tècniques d'estudis, Escola d'idiomes moderns, esports UB, programa Dret al Dret, etc. - Mostra de les activitats que els estudiants duen a terme a la Facultat de Dret: organitzacions estudiantils polítiques o de caire social, grups de teatre, ofertes culturals, etc.
--	---

VALORACIÓ GENERAL I NECESSITATS

<p>Problemàtiques més comunes amb les que es troben els tutors.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Forts deficiències de coneixements bàsics per part dels alumnes de nou ingrés. En general hi ha "falta de base" terminològica, cultural i històrica. 2.- Dificultats per aconseguir entendre les diferents matèries de la llicenciatura per
---	--

	<p>la carència de base que tenen.</p> <p>3.- Problemes de planificació i tècniques d'estudi que pateixen sobre tot els alumnes de primer curs de la Llicenciatura en Dret.</p> <p>4.- Programes de les diferents assignatures massa amplis que fan molt difícil la tasca dels estudiants.</p> <p>5- Incapacitat dels alumnes per la seva adaptació a la dinàmica universitària: dificultats per seleccionar els materials adequats amb què preparar cada assignatura.</p> <p>6.- Tanmateix es troben amb problemes a l'hora de realitzar la matrícula del curs.</p>
<p>Necessitats a nivell general que puguin millorar el funcionament del PAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Volem poder accedir a una pàgina web de la UB en què es deixi informació i sobre tot materials de tutoria universitària com fitxes de ingrés, formes d'avaluació, enquestes; etc. Fa tres anys els coordinadors de tota la UB ens van dir que els havien otorgat una beca i que amb els diners farien una pàgina web que podríem consultar tots. Han passat més de tres anys i encara no hi ha cap pàgina. En qualitat de coordinadora he tingut que fer tota classe de materials per donar-los als meus tutors. - Seria bó que des de la UB com institució es donasi difusió entre tot el professorat de la importància i transcendència que té el programa d'acció tutorial pels estudiants i tanmateix pels professors. - Major formació dels tutors
<p>Quina formació necessiten els tutors.</p>	<p>Es valora molt positivament els cursos sobre formació de tutors fets aquest curs acadèmic dirigits per l'Evangelina González.</p> <p>Com representant dels 25 tutors que dirigeixo sol.licito com una necessitat aquests cursos de formació. Sisplau no traiem les coses que funcionen bé.</p> <p>A més a més per part de la UB hi ha un compromís de tornar-los a repetir el segon semestre.</p>
<p>Problemàtiques més comunes amb els que es troben els coordinadors.</p>	<p>Com coordinadora del PAT Ensenyament de Dret puc dir que es més que</p>

necessària la col.laboració de qualsevol mena d'ajuda per part d'un becari o de personal específic. Per exemple:

1.- Ajuda pel que fa a la distribució del alumnes per grups i subgrups. La Facultat de Dret, només en primer curs de l'ensenyament de Dret excedeix la xifra de 600 alumnes de nou ingrés. Per això és necessari comptar amb un recolzament per tal de procedir a la distribució i assignació dels tutors als alumnes prèviament distribuïts en grups.

2.- Ajuda als alumnes en la realització de la matrícula, sobretot als alumnes de primer curs, que són els que tenen més dubtes.

3.- Ajuda en les tasques de gestió de les diferents reunions que es convoquen al llarg de l'any i que estan previstes en els Documents PAT de Dret (preparació de fotocopies; reunió de materials; distribució de materials, convocatòria de la reunió, etc.)

4.- Ajuda pel que fa a convocatòries diverses que fan la coordinadora del PAT a diversos col·lectius. Per exemple, es necessari convocar al menys a tots el professors que imparteixen classes a primer curs per tal que coneguin el servei de TUTORIA UNIVERSITÀRIA que ofereix el propi Centre.

Tanmateix la coordinadora convoca reunions periòdiques amb els tutors.

Per altra banda, a vegades els tutors tenen problemes per posar-se en contacte amb els alumnes i necessiten ajuda.

5.- Ajuda per tal de poder fer ús del mitjans telemàtics i audiovisuals quan aquests són necessaris per la realització de reunions, conferències, etc.

6.- **MOLT IMPORTANT:** Ajuda als tutors en les tasques informàtiques. Els tutors ens demanen una plataforma per tal de poder penjar informació dirigida als seus alumnes de tutoria mitjan dossiers electrònics. L'ajuda del becari serà especialment important quan es posi en funcionament el sistema de tutories a través del campus virtual.