

LA ENTREVISTA DIAGNÓSTICA

GUÍA DE ESTUDIO

MATERIALES DOCENTES

Para el aprendizaje del tema contáis con estos materiales:

- **Presentación** En este documento se sitúa el tema en su contexto, mostrando algunas situaciones de la vida de cada día relacionadas con la materia tratada en él. Se describen sucintamente sus contenidos y objetivos.
- **Texto** En este documento está contenida toda la información del tema. En el índice, que está redactado en forma de **resumen**, cada ítem está vinculado al apartado correspondiente del texto. Incorpora, como figuras, los **esquemas** de la presentación que habitualmente acompaña la explicación del tema en la clase teórica. Además, se indica dónde se halla la información para responder a cada pregunta guía. Con esto se pretende agilizar el repaso y que los estudiantes puedan autocorregirse.
- **Preguntas guía** Estas preguntas tienen como finalidad servir de marcador o de “puntero” para dirigir la atención del estudiante a los puntos más importantes en cada parte del texto.
- **Actividades de aplicación** Son casos y problemas que llevan a usar la información del texto. Su solución indica que realmente se domina y se tiene un conocimiento funcional de la materia. Son, pues, lo más importante para el aprendizaje del tema.

PROCEDIMIENTO

El aprendizaje del tema se desarrolla en 5 fases, representadas en el esquema siguiente.

1. Actividades previas	<ul style="list-style-type: none">• Leer el documento [<i>Presentación</i>] y el índice del texto, para hacerse una idea general del tema• Leer las preguntas guía e intentar contestarlas, antes de leer el texto. De esta forma, es más probable que la lectura posterior sea activa.• Leer y estudiar el texto. Asegurarse de que se sabe contestar a las preguntas guía.• Realizar las actividades de aplicación. No es necesario hacerlo con gran detalle: basta pensar sobre ellas y plantear, a grandes rasgos, su solución. El trabajo “intenso” se hará en la discusión en grupo.
2. Primera sesión Clase teórica 1 hora	<ul style="list-style-type: none">• Introducción al tema. Consiste en una breve exposición por parte de la profesora y en preguntas dirigidas a los estudiantes. Su propósito es señalar los puntos conflictivos o de posible dificultad de comprensión, pero NO es la explicación del tema. Se supone que esta información se ha adquirido mediante la lectura y las actividades previas.• Organización de los grupos. Los grupos estarán indicados en el Campus virtual, pero solo como orientación. Los estudiantes pueden cambiarse a su conveniencia. Sólo hay una limitación: no pueden ser de más de 6 personas.

<p>3. Segunda sesión 2 horas</p> <p>Trabajo en grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Este es el tiempo asignado en la organización de la asignatura pero el trabajo en grupo puede realizarse en cualquier lugar de la Facultad o fuera de ella, presencialmente o a distancia y no obligatoriamente en este momento. • En el trabajo en grupo se ponen en común las respuestas a las actividades de aplicación • No se deben realizar todas las actividades de aplicación sino sólo las que indique la profesora (es decir, serán una selección de las que constan en el documento [Actividades de aplicación]). • El resultado de esta actividad aún NO se envía a la profesora.
<p>4. Tercera sesión 1 hora</p> <p>Clase teórica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación –por parte de la profesora– de los criterios de corrección de las actividades de aplicación, y de los principales tipos de errores posibles. Esto se refiere tanto a la respuesta en sí, como al procedimiento o razonamiento seguido. • Esta presentación se hará con ejemplos semejantes a las actividades de aplicación realizadas.
<p>5. Actividades finales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Además de la presentación en clase, los criterios de corrección se publicarán en el Campus Virtual inmediatamente después de la sesión. Con esta información, los estudiantes corregirán sus respuestas y las enviarán a la profesora. Ha de quedar claro cuál era la respuesta inicial y cómo se ha corregido. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • En la respuesta que se envíe se harán constar también los posibles desacuerdos entre los miembros del grupo y las alternativas de respuesta sugeridas. Estos desacuerdos pueden ser tanto de la redacción inicial, como con la corrección. En este último caso, serán muy bien valoradas las expresiones de disparidad de criterios con la profesora. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Se enviará la respuesta a la profesora, junto con la lista de las personas que han participado en el trabajo en grupo. Los documentos deberán nombrarse así: apellido_grupo_actividad1 <i>apellido</i>: el de la persona del grupo que envía el documento. Ejemplo: <i>boix_grupo7_actividad1</i> Ya sé que la tendencia natural es a nombrar el fichero: <i>psicologia-actividad1</i>, pero si todos siguen la tendencia natural, voy a recibir 32 ficheros aparentemente iguales. Renombrarlos ocupará un tiempo que gustosamente podría dedicar a tareas más constructivas y amenas. Por esta razón devolveré inmediatamente el fichero mal nombrado, para su corrección. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • En los días sucesivos enviaré a cada grupo su trabajo corregido y la puntuación obtenida. Las consultas correspondientes se podrán realizar por correo electrónico o personalmente, en el momento que acordemos.