

UNIVERSITAT DE BARCELONA

# GUIA D'ÚS DE LES PLANTILLES EN LIBREOFFICE

**RECURSOS DOCENTS ACCESSIBLES – FASE 2** 

## ADAPTABIT

2011 PID\_UB/04

VERSIÓ: SETEMBRE DE 2012

## 1. Presentació

Aquest document és una introducció a la utilització de les plantilles creades per al projecte de "Recursos docents accessibles\_2011 PID\_UB/04".

## 2. Introducció

Per a la realització dels documents docents existeixen tres tipus de plantilles: la plantilla per a manuals o temaris, la plantilla per a exercicis o exàmens i, finalment, la plantilla per fer presentacions.

#### 2.1 LIBREOFFICE WRITER

Per elaborar un manual, temari, exercici o examen d'alguna assignatura concreta caldrà obrir el document de la plantilla amb la versió de *LibreOffice Writer* de la qual es disposi. A més, serà necessari utilitzar els diferents estils del processador de textos.

#### 2.2 LIBREOFFICE IMPRESS

Per obrir la plantilla de presentació amb LibreOffice Impress caldrà fer-ho a partir de l'assistent de creació.

*Atenció!* Per a que es visualitzi l'assistent cal tenir-lo activat a través del menú: *Herramientas > Opciones > LibreOffice Impress > General > Nuevo Documento > Iniciar con asistente* 

Al pas 1, ens apareixerà l'assistent. Llavors, cal prèmer *De plantilla > Presentació UB > Siguiente*.

Asistente: Presentaciones (Presentació_UB)	
1.	
Tipo O Presentación vacía	Tema 1 Títol tema
<ul> <li><u>De plantilla;</u></li> <li>Abrir una presentación <u>e</u>xistente</li> </ul>	Eisse iyam eiit – Assign atura Ciris 2000-2000
Presentaciones  Presentació_UB  Presentació_UB	Docent Nom Cognom
Recomendación de una estrategia	Previsualización
	<u>No</u> volver a mostrar este asistente
Ayuda Cancelar << <u>R</u> egr	resar <u>Siguiente &gt;&gt;</u> <u>C</u> rear

Al pas 2 ens apareixen els diferents estils que es poden aplicar a la diapositiva però que deixarem igual i premerem *Siguiente* una altra vegada.

Asistente: Presentaciones (Presentació_UB)	
2.	
Elija un <u>e</u> stilo de diapositiva	0
Fondos de presentación 🛛 👻	Tema 1 Tîtol tema 🔍
<original> Agua Anotador Azul claro y destellos</original>	Ense nyament- Assignatura Cris 2000-2000 Docent Nom Cognom
⊙ <u>O</u> riginal O P <u>a</u> ntalla	Care 2022 2022 das igas las s formas 1
○ <u>T</u> ransparencia ○ <u>D</u> iapositiva Pr ○ <u>P</u> apel	evisualización
Ayuda Cancelar << <u>R</u> egresar	<u>Siguiente &gt;&gt;</u> <u>C</u> rear

Al pas 3, es poden caracteritzar les transicions entre les diapositives. Per garantir una òptima accessibilitat al document, caldrà desactivar totes aquestes opcions. Seguirem prement *Siguiente*.

Asistente: Presentaci	ones (Presenta	ació_UB)		×
3.		:=		
Elija transición de diaposit	iva			
<u>E</u> fecto	Sin efecto	*	Tema 1 Tîtol tema 🚳	
Vel <u>o</u> cidad	Media	~		
Elija el tipo de presentació	in		Ensenvament – Asskynatura Cris 2000-2000 Docent Nom Cognom	
🔘 <u>A</u> utomático				
Duració <u>n</u> página	00:00:10	*	Can 3123 2122 Antynia c Ian 1	
<u>D</u> uración pausa	00:00:10	*	Previsualización	
Mostrar logotipo	)			
Ayuda	Cancelar	<< <u>R</u> egre	esar <u>Siguiente &gt;&gt;</u> <u>C</u> rear	

En el pas 4, deixarem les respostes en blanc i premerem Siguiente.

Asistente: Presentaciones (Presentació_UB)
4.
Nombre sus ideas principales
¿Cuál es su nombre o el nombre de su empresa?
¿Cuál es la temática de su presentación?
¿Otras ideas a presentar?
Ayuda     Cancelar     << Regresar     Siguiente >>     Crear

En el pas 5, podrem definir quines diapositives volem que apareguin a la nostra presentació. Es recomana que la primera vegada que s'utilitzi la plantilla se seleccionin totes per veure el document de manera correcte. Finalment, haurem de prémer *Crear*.

Asistente: Presentaciones (Presentació_UB)	$\mathbf{X}$
5	0 0 0
Elija las páginas que desee	Tema 1 Tîtol tema 👫
	Eise iyan eit- Assign atura Ciis 2000-2000 Docent Nom Cognom
	Ze 20222 degeleriter 1 ✓ Previsualización
Crear resumen	
Ayuda Cancelar << <u>R</u> egree	sar Siguiente >>

## 3. Metadades (Writer i Impress)

A tots els documents creats se'ls haurà d'aplicar un conjunt de metadades com ara: el títol del document, l'autor, la data, etc. Per a poder-les introduir s'han de seguir els següents passos:

Al menú *Archivo* caldrà clicar sobre la pestanya de *Propiedades*. Se'ns obrirà una finestra on podrem posar diferents tipus de metadades a la pestanya de *Descripción* com ara el títol del document, paraules claus o comentaris.

Propiedades de Sin	nombre1				×
General Descripción	Propiedades personalizadas	Internet	Seguridad	Estadísticas	
Iitulo	Model per a manuals i temaris				
Te <u>m</u> a					
<u>P</u> alabras clave					
⊆omentarios					
	Aceptar	Cancelar	Ауцо	ia <u>R</u> esta	ablecer

Per a poder donar autoria al document, caldrà anar a la pestanya de *Propiedades personalizadas* i mirar si ens apareix una de nom *Propietario*, o en cas contrari crear-la.

ropiedades						 
Nombre		Tipo		Valor		
AppVersion	*	Texto	~	12.0000		 ] ^
Propietario	~	Texto	~	Universitat d	e Barcelona	
DocSecurity	~	Número	~	0		 ]
HyperlinksChanged	~	Si o no	~	🔘 Sí	No	]
LinksUpToDate	~	Si o no	~	🔘 Sí	💿 No	
ScaleCrop	*	Si o no	~	🔘 Sí	<li>No</li>	
ShareDoc	~	Si o no	~	🔘 Sí	<ul> <li>No</li> </ul>	
						~

## 4. Conversió

#### 4.1 LIBREOFFICE WRITER

Un cop elaborades les diferents plantilles amb Writer, caldrà convertir-les en documents accessibles per mitjà de l'assignació de plantilles. Per poder realitzar aquest pas caldrà seguir les següents indicacions:

Atenció! Guardeu una còpia del document abans d'assignar aquestes plantilles.

Primer de tot caldrà disposar de l'aplicació pertinent per assignar plantilles. Per això, cal anar a la següent adreça i descarregar-se l'aplicació:

<u>http://extensions.libreoffice.org/extension-center/template-changer</u>

Un cop descarregada, cal obrir, executar i instal·lar.

Posteriorment, caldrà comprovar si s'ha instal·lat correctament a través del menú *Archivo > Plantilla > Asignar Plantilla (documento actual)*.



En aquest moment s'haurà de seleccionar la plantilla desitjada: per exemple Baixa visió 1 o Baixa visió 2.

#### 4.2 LIBREOFFICE IMPRESS

Pel que fa referència a les plantilles amb *Impress* també podrem convertir els documents en documents accessibles per a baixa visió.

Es pot configurar a través de l'assistent de creació o un cop haguem acabat la nostra presentació.

Al pas 2 de l'assistent de creació, a través de *Fondos de presentación* ens permet seleccionar el tema que vulguem triar.

Si ja tenim la plantilla oberta, caldrà anar a Ver > Panel de tareas.

Ens apareixerà una finestra al lateral dret de la pantalla on podrem triar els temes per a convertir els documents.



### 5. Instal·lació

Per a poder utilitzar aquestes plantilles a casa caldrà seguir una sèrie de passos.

Pel que fa referència a Impress, caldrà copiar l'arxiu a la següent ruta:

• C:\Archivos de programa\LibreOffice 3.5\share\template\es\presnt

🚞 presnt						
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>Eavoritos H</u> erran	nientas Ay <u>u</u> da			<b>1</b>		
🕞 Atrás 👻 💮 – 🏂 🔎 Búsqueda 🎼 Carpetas 🔢 –						
Dire <u>c</u> ción 🗁 C:\Archivos de programa\LibreOffice 3.5\share\template\es\presnt						
	Nombre 🔺	Tamaño	Тіро			
Tareas de archivo y carpeta 🙁	Presentació_UB.otp	209 KB	Plantilla de presentación de OpenDocument	2		
👩 Crear nueva carpeta	prs-novelty.otp	52 KB	Plantilla de presentación de OpenDocument	2		
🔕 Publicar esta carpeta en Web	in prs-strategy.otp	66 KB	Plantilla de presentación de OpenDocument	2		
😡 Compartir esta carpeta						
Otros sitios						
🛅 es						
Mis documentos						
Documentos compartidos						
😼 Mi PC						
ຢ Mis sitios de red						
Detalles						
<b>presnt</b> Carpeta de archivos Fecha de modificación: lunes, 02 de julio de 2012, 12:20						
	<			>		

Pel que fa referència a les plantilles de "baixa visió", caldrà copiar els arxius a la següent ruta:

• C:\Users\XXX\AppData\Roaming\LibreOffice\3\user\template on XXX és el nom de l'usuari actual, per exemple C:\Users\Maria\AppData..