

Assessors



UB RELACIONS LABORALS

PRÀCTIQUES INTEGRADES

PROJECTE DE CREACIÓ D'UN DESPATX DE
TÈCNICS TRIBUTARIS I ASSESSORS FISCALS

CURS 2011 – 2012.

TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SRL.

JOSEP MIQUEL BAREA CARRERA



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	6
1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE.	9
1.1. DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA.	9
1.2. EMPRENEDORS DEL PROJECTE.	11
1.3. EVOLUCIÓ DEL PROJECTE.	12
1.4. VALORACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE.	14
2. PLA DE MÀRQUETING.	16
2.1. RESUM EXECUTIU.	16
2.2. ANÀLISI DE MERCAT.	18
2.3. ANÀLISI DE NEGOCI.	26
2.4. PRESENTACIÓ DE L'IDEA DE NEGOCI, MATRIU DAFO.	28
2.5. OBJECTIUS.	29
2.6. ESTRATÈGIES I ACCIONS.	30
2.7. SEGUIMENT I CONTROL DEL NEGOCI.	32
3. PLA D'OPERACIONS.	34
3.1. LOCALITZACIÓ DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.	34
3.2. PROCÉS DE PRODUCCIÓ.	40
3.2.1. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.	40
3.2.2. DISTRIBUCIÓ EN PLANTA.	42
3.3. PREVISIÓ DE L'ACTIVITAT.	43
3.4. DEFINICIÓ DEL SERVEI.	44
3.4.1. EL SERVEI.	44
3.4.2. ATRIBUTS RESPECTE A ALTRES PRODUCTES JA EXISTENTS.	45
3.4.3. DESENVOLUPAMENT DE FUTURS PRODUCTES.	46
3.5. DIMENSIÓ ÒPTIMA.	47
3.5.1. IDENTIFICACIÓ DELS COSTOS FIXOS I VARIABLES.	47
3.5.2. DETERMINACIÓ DELS PREUS.	48
3.5.3. CÀLCUL DEL PUNT MORT DE L'EMPRESA.	52
3.5.4. CÀLCUL DELS DIFERENTS PALANQUEJAMENTS.	54
3.6. GESTIÓ DE LA QUALITAT.	55
3.6.1. SISTEMES DE GESTIÓ DE LA QUALITAT.	55
3.6.2. INTRODUCCIÓ DELS SISTEMES DE LA QUALITAT.	56
3.6.3. ACCIONS A DUR A TERME EN EL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT.	57
3.6.4. PROPOSTES DE PLANS DE FUTUR DE GESTIÓ DE LA QUALITAT.	60

3.7.	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.	60
3.7.1.	SISTEMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.	60
3.7.2.	INTRODUCCIÓ DE LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.	62
3.7.3.	ACCIONS A DUR A TERME EN EL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT.	63
3.7.4.	PLANS DE FUTUR MEDIAMBIENTALS.	64
3.8.	PLA D'IGUALTAT.	64
4.	PLANS ECONOMICOFINANCERS.	68
4.1.	PLA D'INVERSIÓ.	68
4.2.	PLA DE DESPESES.	69
4.3.	PLA DE FINANÇAMENT.	69
4.4.	POLÍTIQUES DE COBRAMENT I PAGAMENT.	75
4.5.	PLA FISCAL I COMPTABLE.	76
4.5.1.	BALANÇ INICIAL.	77
4.5.2.	SIMULACIÓ COMPTABLE I FISCAL 2012.	77
4.5.3.	PLA DE TRESORERIA.	85
4.5.4.	COMPTE D'EXPLOTACIÓ.	87
4.1.5.	BALANÇ FINAL	88
4.1.6.	MEMÒRIA.	89
4.6.	PLA DE CONTROL DE GESTIÓ.	98
4.6.1.	RÀTIOS.	98
4.5.4.	RENDIBILITAT DE L'EMPRESA.	102
4.5.5.	FONS DE MANIOBRA.	104
4.5.6.	PLA DE VIABILITAT (VAN / TIR).	104
5.	PLA JURÍDIC FORMAL.	108
5.1.	DETERMINACIÓ DE LA FORMA JURÍDICA DE LA SOCIETAT MERCANTIL.	108
5.1.1.	ELEMENTS DE VALORACIÓ.	108
5.1.2.	FORMES TÍPIQUES.	110
5.1.3.	AVANTATGES I DESAVANTATGES DE LES SOCIETATS MERCANTILS CAPITALISTES.	112
5.2.	ELECCIÓ DE LA FORMA JURÍDICA DE TRIBUTÀRIA.	117
5.3.	TRÀMITS PER LA CREACIÓ D'UNA SRL.	119
5.4.	CERTIFICACIÓ NEGATIVA DEL NOM DE SOCIETAT.	121
5.5.	CERTIFICACIÓ BANCARI D'INGRÉS A NOM DE LA SOCIETAT.	125
5.6.	ESTATUTS SOCIALS DE "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS"	125
5.7.	ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ.	127
5.8.	ASSIGNACIÓ DEL NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL PROVISIONAL.	129
5.9.	IMPOSTS DE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS.	130
5.10.	INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE MERCANTIL.	133
5.11.	ASSIGNACIÓ DEL NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL DEFINITIU.	135
5.12.	DECLARACIÓ CENSAL PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT.	136
5.13.	ALTA DE L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.	137

5.14.	INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESA A LA SEGURETAT SOCIAL.	138
5.15.	ELECCIÓ DE L'ENTITAT QUE COBRIRÀ LES CONTINGÈNCIES.	140
5.16.	INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESARI A LA SEGURETAT SOCIAL.	142
5.16.1.	RELACIÓ EXISTENT ENTRE ELS SOCIS, ADMINISTRADORS I L'EMPRESA.	142
5.16.2.	ALTA DE L'EMPRESARI AL REGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL.	143
5.17.	ALTA DELS TREBALLADORS AL RÈGIM GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL.	144
5.18.	REGISTRE DE LLIBRES DE DOCUMENTACIÓ SOCIAL I COMPTABLE.	147
5.19.	ADQUISICIÓ I SEGELL DE LLIBRE DE VISITA.	150
5.20.	INSCRIPCIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL AL SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA.	151
5.21.	SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBTURACIÓ.	152
6.	PLA ORGANITZATIU I RECURSOS HUMANS.	155
6.1.	CONCEPTUALITZACIÓ D'UN PLA ORGANITZATIU.	155
6.2.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'EMPRESA.	155
6.3.	FORMES DE RECLUTAMENT.	158
6.4.	METODOLOGIA DE LA CONTRACTACIÓ.	159
6.5.	ASSESSORAMENT EXTERN.	162
6.6.	SELECCIÓ DELS TREBALLADORS.	162
6.7.	FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL.	165
6.8.	FORMALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE POSADA A DISPOSICIÓ AMB UNA EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL.	172
6.9.	FORMALITZACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ D'UNA OBRA O SERVEI.	174
6.10.	JORNADA DE TREBALL.	175
6.10.1.	JORNADA LABORAL.	175
6.10.2.	CALENDARI LABORAL 2012 DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.	176
6.10.3.	HORES EXTRAORDINÀRIES.	179
6.11.	SALARIS DELS TREBALLADORS.	180
6.12.	BOLLETINS DE COTITZACIÓ.	193
6.13.	SUPÒSIT DE LIQUIDACIÓ DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL CORRESPONENTS A GENER.	194
6.14.	DECLARACIÓ TRIMESTRAL I RESUM ANUAL DE L'IRPF.	196
7.	PROCÉS ELECTORAL.	199
8.	PLA DE RISCOS LABORALS.	211
8.1.	DRETS DELS TREBALLADORS EN MATÈRIA DE SALUT LABORAL.	211
8.2.	INSTAURACIÓ DEL SERVEI PREVENTIU.	216
8.3.	SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT.	218
8.4.	REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ.	220
8.5.	COMITÈ DE SALUT LABORAL.	222
8.6.	PLA PREVENTIU DE RISCOS LABORALS A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.	223
8.7.	AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS.	228
8.8.	PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA.	231
8.9.	EQUIPS DE PROTECCIÓ I MESURES DE PROTECCIÓ ESPECIALS.	232
8.10.	PLA D'EMERGÈNCIA.	233

9. CONCLUSIONS.	238
9.2. CONCLUSIONS DEL PLA DE NEGOCIS.	238
9.3. CONCLUSIONS PERSONALS.	241
BIBLIOGRAFIA.	243
BIBLIOGRAFIA.	243
WEB DE CONSULTES.	244
ANNEXES	246
1. SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ VIA TELEMÀTICA DE NOM SOCIETARI.	246
2. RESOLUCIÓ DE CERTIFICACIÓ NEGATIVA DE NOM SOCIETARI.	248
3. CERTIFICACIÓ BANCÀRIA D'INGRÉS A NOM DE LA SOCIETAT.	249
4. ESTATUTS DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SRL.	250
5. ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT.	264
6. CERTIFICACIÓ DE LIQUIDACIÓ EN LA OFICINA LIQUIDADORA DE LA GENERALITAT.	272
7. IMPRÈS 600 A NOM DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SRL.	273
8. MODEL TA.6C DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL.	274
9. MODEL TA.7 C DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE COMPTES DE COTITZACIÓ.	276
10. MODEL T0521. DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS.	278
11. MODEL TA.1C DE SOL·LICITUD DE AFILIACIÓ I ASSIGNACIÓ DE NUMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL.	280
12. MODEL TA.2C DE SOL·LICITUD D'ALTA, DEL TREBALLADOR PER COMPTES ALIÈ O ASSIMILAT.	281
13. IMPRÈS DE COMUNICACIÓ D'OBERTURA DE CENTRE DE TREBALL AL SOC.	282
14. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT DE GERARD TORRES LLORENS.	283
15. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT DE NÚRIA FERRET PULIDO.	285
16. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT DE JORDI MELIS ROVIRA.	287
17. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT DE ANA MARÍN CREUS.	289
18. CONTRACTE DE PRÀCTIQUES DE MARIA VILA ALMUNIA.	291
19. CONTRACTE DE PRÀCTIQUES DE DAVID MEDINA FUENTES.	293
20. CONTRACTE DE POSADA A DISPOSICIÓ AMB UNA EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL	294
21. SUBCONTRACTACIÓ D'OBRA O SERVEI.	296
22. MODEL 110 TRIMESTRAL DE DECLARACIÓ DE RETENCIONS I INGRESSOS A COMPTE DE L'IRPF.	298
23. MODEL 190 . RESUM ANUAL DE RETENCIONS I INGRESSOS A COMPTE DE L'IRPF.	302
24. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS ELECTORAL.	303
25. PAPERETA DE VOT.	312

INTRODUCCIÓ.

L'objectiu d'aquesta assignatura és el desenvolupament d'un projecte pràctic de creació d'empresa, i en aquest cas, un Despatx de Tècnics Tributaris Assessors Fiscals.

Tenint com elements indispensables mínims, els marcats per l'assignatura:

- L'empresa s'ha d'adaptar als requisits mínims exigits per la Llei.
- A l'efecte comptable i econòmic, la durada del supòsit serà d'un any natural (2012) i l'activitat començarà l'1 de gener.
- Limitació geogràfica de la seu, circumscrita a Catalunya.
- Havent-hi com a mínim sis persones contractades.
- Conveni Col·lectiu d'aplicació, el IV Conveni Col·lectiu estatal para despatxos de tècnics tributaris i assessors laborals (BOE 14 d'octubre 2011).

Explicitat i entès l'objectiu del present projecte, vull manifestar que el disseny del mateix, té un caràcter fictici, tant en la seva idea de negoci, com en tot el seu desenvolupament jurídic i econòmic, però, ajustat a la realitat de requisits normatius exigits per la Llei, en la gestació i creació d'un projecte empresarial.

També cal dir, que certs documents, que aquí apareixen, són simulacions per la raó conseqüent de ser aquest, un projecte de practiques, a títol d'exemple, es cita la localització del negoci.

S'ha de tenir en compte la data d'inici de l'activitat, 1 de gener de 2012, per tant algunes tramitacions estan acollides a legislació vigent abans d'aquesta data.

De les modificacions i noves normatives sorgides durant el desenvolupament del present projecte només s'ha utilitzat, la referent al càlcul de les retencions per l'IRPF a practicar al treballadors.

Evocant la hipòtesi plantejada en aquest projecte, l'hem d'enquadrar en un punt de contextualització temporal, ja que suposadament l'idea de negoci sorgeix en el últim semestre de 2011.

Cal dir, que aquest Projecte de Practiques ha de resoldre certs plantejaments introduïts per l'assignatura, relacionats amb el Pla de Negocis.

Vull significar i reconèixer la sessió de certes imatgistes utilitzades en la present obra, són cortesia del Web FREE DIGITAL PHOTOS i dels seus respectius autors.

Relació d'autors de les imatges utilitzades pel disseny de la Portada del Projecte, dels següents autors:

- Adamr.
- Ambr.
- Arvinel Barlarman.
- Boaz Yiftaj.
- Bulldogza.
- Digitalart.
- Grant Cochane.
- Keattikorn.
- Michelle Meiklejohn.
- Nivot.
- Pixomar.
- Rasmus Thomsen.
- Reujth Kishman.
- Salvatore Viram.
- Stuart Milles.
- Thanunkhorn.

La resta d'imatges del disseny de la portada, són de creació personal.

Cal fer ressenya, que les imatges utilitzades per dissenyar diferents portades del Blocs temàtics del projecte, són cortesia del Web FREE DIGITAL PHOTOS i dels seus respectius autors. :

- Bloc nº 1 Nokhoog bucharón.
- Bloc nº 2 Pat 138241.
- Bloc nº 3 Nutadanai Apikhomboouarrol.
- Bloc nº 4 Tungphoto.
- Bloc nº 5 Nokhoog bucharón.
- Bloc nº 6 Basketman.
- Bloc nº 9 Stuart Milles.
- Bloc Bibliografia Stuart Milles.
- Bloc annexes ddpavumb.

La resta d'imatges de les portades dels blocs temàtics, són de disseny personal.

1

PRESENTACIÓ DEL PROJECTE.



1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE.

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA.

A. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA.

RAÓ SOCIAL	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL.
NOM COMERCIAL	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.
FORMA JURÍDICA	SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA.
CONSTITUCIÓ	14.10.2011.
CAPITAL SOCIAL	35.000 EUROS.
SOCIS FUNDADORS	MIREIA BALLART LLORENS, ROGER BALLART LLORENS I GERARD TORRES LLORENS.
UBICACIÓ	C/ DEL BRUC, Nº 28 BIS, 3er. BARCELONA.
ACTIVITAT	ASSESSORIA TRIBUTARIA, FISCAL, FINANCERA COMPTABLE I LABORAL.
INICI ACTIVITAT	01.01.2012
NIF	B75672218
C. COTITZACIÓ	08.4126687.65
CONVENI	DESPATXOS TÈCNICS TRIBUTARIS I ASSESSORS FISCALS.
FULL WEB	www.tributariaassessors.com .
E-MAIL	tributariaassessors@assessoriafiscal.com
TELÈFON	93 264264
FAX	93 264270

B. DESCRIPCIÓ DE LA NOSTRA EMPRESA.

Tributària Assessors és una companyia de professionals del dret i l'economia, que ofereix un servei integral de consultoria, assessorament i gestió a particulars, autònoms empreses i entitats de tots els sectors.

Som conscients que naixem en un context de recessió econòmica i en ple remolí de reformes a tots els nivells, malgrat això, aquesta situació ens encoratja i ens dona un oportunitat de mercat, pels continuats canvis en un país, on la inflació legislativa és constant i on canvien les regles tot sovint, amb intenció recaptadora, generant inseguretat jurídica.

La nostra societat és de tipus familiar, però alhora, és una empresa moderna de nova creació, amb vocació de servei i adaptació a un món en continuat canvi. I està constituïda jurídicament com societat de responsabilitat limitada, amb l'objectiu de ser útils a les empreses, empresaris, particulars i entitats públiques o privades d'una forma pràctica, directa i propera.

La seu de la nostra societat està ubicada en un despatx molt cèntric de Barcelona, per la oportunitat que ens ha concedit la davallada de preus al lloguer i la gran oferta d'oficines existents a la ciutat per la davallada de l'activitat empresarial.

La nostra activitat principal està dirigida i enfocada a:

- o Assessorament Fiscal.
- o Gestió Tributaria.
- o Assessoria Financera i Comptable.
- o Assessoria jurídica Laboral.

Incloent una Assessoria virtual per mitjà d'internet, on podrem abastir un gran ventall de potencials clients.

El nostre grup de treball està conformat per vuit persones, inclosos els socis fundadors de la societat.

Naixem amb la vocació de desmarcar-nos de la tradicional gestoria fiscal que s'ocupa únicament de presentar models d'impostos, sense el valor afegit de l'assessorament, estan aquest servei el que marca la diferència i repercuteix directament en la empresa i els particulars.

Amb la finalitat d'enaltir l'acompliment de la nostra activitat professional i satisfer els nostres clients, ens recolzem en un codi ètic de valors, com a base les nostres pautes de treball:

- o Professionalitat.
Disposem dels professionals i les eines necessàries per assegurar la implantació efectiva dels nostres projectes i solucions.
- o Responsabilitat.
Assumim en tota la seva extensió, el compromís de les solucions proposades i les accions necessàries per a la seva aplicació.
- o Confidencialitat.
El nostre prometatge a no revelar informació confidencial dels nostres clients.
- o Absència de Conflictes d'Interessos:
Compromís a no treballar per a clients competidors i mantenir un període de carència pactat, una vegada conclòs el treball.
- o Esperit de Servei:
Compartim amb els nostres clients el seu dia a dia i recollim totes les seves impressions per a la millora contínua dels nostres serveis.

1.2. EMPRENEDORS DEL PROJECTE.

Els emprenedors d'aquest projecte empresarial són tres socis, dos germans i un cosí, cofundadors de TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL, Mireia Ballart Llorens, Roger Ballart Llorens i Gerard Torres Llorens.

Tots tres emprenedors, disposen d'una àmplia i dilatada experiència professional en els sectors de l'àmbit de l'assessoria i gestió.

○ MIREIA BALLART LLORENS.

Respecte de Tributària.

Sòcia i Administradora, responsable i coordinadora de l'Àrea Fiscal. Assumeix també les tasques de Planificació Fiscal dins del departament.

Formació.

- Llicenciada en Dret per la Universitat de Barcelona a l'any 1999.
- Màster de Tributació i Assessoria Fiscal en INSA a l'any 2001.
- Màster en Direcció i Gestió d'empreses em IES a l'any 2005.

Experiència professional.

- Gestions Fiscals, al Bufet Grau Monfort de Barcelona. (1999 a 2002).
- Departament Fiscal de VNG Bank (2002 a 2011).

○ ROGER BALLART LLORENS.

Respecte de Tributària.

Soci i Administrador, responsable i coordinador de l'Àrea de Comptable Financera, i assumint tasques d'assessorament financer en aquest departament i gestió tributària correctiva al departament fiscal.

Formació.

- Llicenciat en Ciències Econòmiques per la Universitat de Barcelona, a l'any 1997.
- Diplomant en Estudis Tributaris a la Universitat de Barcelona a l'any 2007.

Experiència professional.

- Departament comptable de Prisma SL (1997 a 1999).
- Director de Gestoria Betània. (1999 a 2011).

o **GERARD TORRES LLORENS.**

Respecte de Tributària.

Soci i responsable de l'àrea laboral.

Porta a terme l'assessorament laboral i les gestions administratives laborals de Tributària, Assessors.

Formació.

- Llicenciat en Dret per la Universitat de Barcelona a l'any 1997.
- Diplomat en Relacions Laborals per la Universitat de Barcelona, a l'any 2002.

Experiència professional.

- Matas Consultors (1997 a 2001).
- Director de RRHH a Servipack SA. (2001 a 2010).

1.3. EVOLUCIÓ DEL PROJECTE.

A. ORIGEN DE L'IDEA DE NEGOCI.

Roger Ballart Llorens soci emprenedor del Projecte Tributària, Assessors, sempre ha tingut l'anhel de ser independent i portar a la practica una idea de negoci pròpia, respecte del seu àmbit professional. Aquesta idea s'aguditzà d'un temps ençà, pel fet que, l'empresa on treballava, la Gestoria Betània, el seu propietari tenia la intenció de jubilar-se a finals de l'any 2011, proposant-li l'adquisició del negoci.

L'idea suposava, com avantatge la possibilitat d'obviar algunes etapes en la creació d'un negoci, poder estalviar temps i energia, poder comptar amb una base establerta de clients, i comptar amb un nom i marca comercial ja reconeguts, alhora que una alternativa de negoci segura i senzilla, però, d'altra banda, costosa pel preu de traspàs, per la subrogació de drets i obligacions legals que suposa el canvi de titularitat.

I per damunt de tot, estava l'idea de desenvolupar un projecte de negoci diametralment oposat a l'actual on treballa, ja que la lenta pèrdua de clients degut al anquilosament del plantejament de negoci, generava molts dubtes al respecte de la viabilitat del mateix, i amb l'afegit, que l'adquisició del negoci podia comprometre el patrimoni personal.

Descartada l'opció, es decantà per ser emprenedor d'una idea de negoci pròpia, amb serveis innovadors i millora dels processos per generar-ne una alternativa diferent. Per la qual cosa, li proposà a la seva germana, Mireia Ballart Llorens, l'idea de crear un despatx de tècnics tributaris i assessors fiscals, ja que aquesta, és Llicenciada en Dret i especialista en la branca Fiscal, i que sempre li havia comentat les ganes de constituir un negoci propi.

Ràpidament es posaren d'acord sobre l'idea del negoci, ja que el projecte naixeria per un segment de mercat necessitat de nous serveis, provocat per la conjuntura de crisis i la inflació legislativa constant i on canvien les regles contínuament amb intenció recaptadora, generant moltíssima inseguretat jurídica.

Per tant, veieren viabilitat a la idea de negoci, tenint en compte, factors com l'experiència professional d'ambdós, la contractació de personal amb els nous perfils universitaris, enfocats a la gestió tributària i fiscal i un mercat necessitat d'assessorament pels continuats canvis legislatius.

Però entenien que, tant a autònoms i pimes se'ls hi ha d'oferir quelcom més, és a dir, retre un servei integral de consultoria, assessorament i gestió laboral com a valor afegit a l'assessorament fiscal.

I per incorporarà aquesta àrea a l'idea del projecte, van recorre a Gerard Torres Llorens, cosí dels mateixos, que ha desenvolupat gran part de la seva carrera professional com responsable de RRHH. Acceptant també, l'idea de negoci, però la seva participació a la societat, serà de manera distinta, pel fet que, la seva aportació econòmica serà inferior a la dels altres socis i haurà de tenir una relació laboral respecte de la societat, ja que es trobava a l'atur pel tancament de l'empresa on treballava.

B. SITUACIÓ ACTUAL.

En l'actualitat Tributària Assessors és una companyia de professionals del dret i l'economia, que ofereix un servei integral de consultoria, assessorament i gestió a particulars, autònoms, empreses i entitats de tots els sectors, en els àmbits Fiscal i Tributari, Comptable i Financer i Laboral. Comptem amb un equip de treball de vuit persones, incloent els socis cofundadors, i estem ubicats al carrer del Bruc nº 28 BIS, 3er. de Barcelona.

Oferim com aspecte diferenciador entre d'altres, malgrat que ja existeix al mercat, però no el suficientment explotat, una assessoria virtual on line.

Malgrat la crisi existent, els resultats econòmics han estat positius en el nostre primer any al mercat, on hem consolidat una cartera de clients, que ens permet visualitzar un futur amb optimisme.

A curt termini, l'objectiu principal de l'empresa, és consolidar-se al mercat, de manera que pugui garantir una continuïtat estable als nostres clients i treballadors, en un context de crisi econòmica colpidora. Sense descartar plantejaments a mitjà i llarg termini, d'ampliació de la quota de negoci, ja sigui de caràcter geogràfic o empresarial.

1.4. VALORACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE.

A. PUNTS FORTS DEL PROJECTE.

- Ser una Societat familiar, amb una implicació absoluta al projecte.
- Experiència professional.
- Coneixement del sector.
- Preus competitius i versatilitat de serveis.
- Creixa i evolucionar amb els nostres clients.
- Relació personal i directa amb el client.
- Codi de valors ètics amb els nostres clients.
- Assessoria virtual on line.
- Flexibilitat i adaptació als continuats canvis.
- Ubicació i bona comunicació.

B. PUNTS FEBLES.

- Ser una empresa nova.
- Recursos limitats.
- Incertesa en l'evolució de mercat.
- Caiguda de l'activitat empresarial.
- Incertesa en la capacitat i integració del grup al projecte.
- Legislació canviant.
- Morositat dels clients.
- Administracions Públiques, poc receptives i col·laboradores.

La correcció o l'enfortiment d'aquests factors seran necessaris per la viabilitat del negoci, per tant, la seva detecció és fonamental.

2

PLA DE MÀRQUETING.



2. PLA DE MÀRQUETING.

2.1. RESUM EXECUTIU.

A. CONCEPTE.

El resum executiu és la primera part o secció d'un pla de negocis, consistent en un resum dels punts més importants de les altres apartats del pla, per la qual cosa, ha de ser l'inici d'aquest, però, ha de ser elaborat després d'haver-hi culminat les altres parts del mateix.

L'objectiu del resum executiu, és que el lector tingui una visió general i succinta del projecte, pugui comprendre en una sola lectura, en que consisteix el negoci i ha de generar interès pel projecte per aprofundir en la lectura de les altres parts del pla.

En general, tot resum executiu hauria de complir amb els següents tres requisits:

1. Explicar clarament en què consisteix el negoci, per més complex que sigui aquest, i ha de permetre al lector entendre clarament, el tipus de negoci des de l'inici de la lectura.
2. Crear interès en el lector, ha de ser capaç de generar en aquest, l'interès pel projecte i per aprofundir en la lectura de les altres parts del pla.
3. Ser un resum, aquest ha de convidar a la lectura, i el recomanable és que no abasti més de tres pàgines.

B. RESUM EXECUTIU DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL.

Tributària Assessors, és una societat de responsabilitat limitada, situada a la ciutat de Barcelona, al carrer del Bruc nº 28 BIS, tercera planta, que ofereix un servei integral de consultoria, assessorament i gestió a particulars, autònoms empreses i entitats de tots els sectors, en els àmbits de la gestió tributaria i fiscal, comptable i financera i jurídic laboral.

La societat està formada per tres socis cofundadors, Mireia Ballart Llorens, llicenciada en Dret a l'any 1999, Roger Ballart Llorens, llicenciat en Ciències Econòmiques a l'any 1997 i Diplomat en Estudis Tributaris a l'any 2007, Gerard Torres Llorens, llicenciat en Dret a l'any 1997 i Diplomat en Relacions Laborals a l'any 2002.

Tots tres amb experiència i carreres professionals als sectors d'àmbit que volem ocupar, amb un eminent coneixement del mercat de l'assessoria i gestió.

El capital social està conformat per 35.000 participacions per valor d'un euro, repartides de la següent manera, Mireia Ballart, 15.000, Roger Ballar, 15.000 i Gerard Torres, 5.000 participacions. Per tant, haurem de recorre a finançament aliè, xifrat en 35.000,00 euros, repartits de la següent manera:

- Fiança de l'arrendament del despatx 3.200,00 euros.
- Llicències de software empresarial 6.510,00 euros.
- Prima d'assegurances 490,00 euros.
- Equipament informàtic 3.600,00 euros.
- Existències 6.685,79 euros.
- Provisió de fons 15.749,40 euros.

És realitza una provisió de fons de 15.749,40 euros per cobrir possibles despeses, en tant en quant, no es generi caixa per serveis, també tindrem un cost de despeses de personal i Seguretat Social de 97.785,34 € euros.

D'acord amb els càlculs de rendibilitat, identificació de costos fixos i variables, determinació dels preus i els diferents palanquejaments, es pot confirmar la viabilitat del nostre projecte.

Ens volem diferenciar de negocis com són les gestories, un dels principals competidors en el nostre sector de mercat, ja que aquestes, s'ocupen únicament de presentar models d'impostos, sense el valor afegit de l'assessorament, que és el servei que marca la diferència i repercuteix directament en la clientela.

La diferència entre el cost que suposa disposar d'un assessor fiscal o un gestor no existeix, per tant, des de Tributària, Assessors, proposem aquesta circumstancia com factor diferenciador.

Mitjançant el nostre full web, drem a terme assessorament virtual on line, volem oferir un pas avançat en l'atenció als nostres clients. D'aquesta forma, implantarem un nou servei de contacte mitjançant el qual, amb total confidencialitat, els clients podran recollir de la seva àrea d'accés restringit, el seu treball, així com informació totalment actualitzada d'interès fiscal, comptable o laboral. I per un altre costat, oferirem serveis d'assessorament directe, a potencials clients esporàdics, previ pagament pel sistema Pay Pal.

També utilitzarem com atribut diferenciador, l'estratègia d'empreses de telefonia o plataformes de televisió digital, com és el pla de bonus per a clients que ens presentin a d'altres.

La nostra missió és consolidar-nos en un mercat amb un excessiu intrusisme professional, on l'entorn fiscal es troba en contínua transformació, la qual cosa requereix una planificació detallada i individualitzada de cada situació.

El nostre objectiu és oferir als nostres clients un servei complet i integral, basat en una relació personal i directa amb ells; i respecte als autònoms i empresaris oferir-los, la manera que tinguin centralitzats tots els serveis que la seva empresa necessiti, per aconseguir que els nostres clients se sentin lliures, podent dedicar-se al que realment els interessa, el seu negoci.

A més, ens esforçarem a conèixer cadascun dels punts econòmics, fiscals o financers de cada client, per poder acollir-los als beneficis fiscals que la llei preveu en cada moment, traduint-ho en menys càrrega fiscal sobre aquets.

El nostre equip de treball està conformat per vuit persones, estan Roger Ballart i Mireia Ballart els administradors de la societat. El equip està dividit en tres grans àrees de treball; l'àrea tributària i fiscal, la financera comptable i la jurídica laboral, dirigides respectivament per Mireia Ballart, Roger Ballart i Gerard Torres.

Aquesta implicació i l'experiència, sumades a una "actitud positiva", ens ha de permetre oferir el millor de nosaltres, créixer amb els nostres clients i evolucionar amb ells, amb la màxima professionalitat i transparència en el nostre primer any d'activitat.

2.2. ANÀLISI DE MERCAT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Aquest apartat del Pla de màrqueting ens ajudarà a determinar l'existència d'un mercat per als nostres serveis, i mitjançant la informació que s'obtingui es podrà dissenyar una estratègia de penetració i diferenciació dels mateixos.

Una anàlisi de mercat ha de contemplar els següents punts:

1. Volum del mercat i el tipus.
2. Tendències de futur.
3. Distribució geogràfica.
4. Característiques del mercat.
5. Segmentació del mercat.
6. Clients.
7. Canals de distribució.
8. Sector.
9. Competència.
10. Stakeholders.

B. VOLUM DE MERCAT I EL TIPUS.

Podem conceptualitzar un mercat, com aquell conjunt de compradors reals o potencials de un producte.

Cal analitzar la grandària del nostre mercat actual, la capacitat de creixement o decreixement del mateix i els comportaments dels potencials clients. És necessari esbrinar si és un mercat en expansió o en decadència, o és un sector concentrat o fragmentat.

Quantificar el mercat, suposa l'avaluació dels serveis que podrien ser venuts en un any. Però factors com la inexistència d'estadístiques i estudis de mercat al respecte, dificulten la seva quantificació. L'ingent intrusisme professional existent, de gestories, assessors estrangers fent tasques fiscals al nostre país o advocats de l'esfera mercantil que apareixen en el àmbit fiscal, limitant-se a operacions especials i d'altres, dificulta enormement una acotació del sector de l'assessorament fiscal, al igual que succeeix amb els altres àmbits professionals de la nostra activitat.

El nostre principal tipus de mercat, abraçarà tot allò potencialment subjecte a tributació i gestió tributaria. Per tant, podem formular el sil·logisme, que a major densitat de població més oportunitat de mercat.

Renda

Percepcions econòmiques dels assalariats per grups d'edat i sexe. Província Barcelona. 2009						
Edat	Assalariats			Salari mitjà anual (€)		
	Total	Homes	Dones	Total	Homes	Dones
TOTAL	2.462.350	1.328.881	1.133.469	22.280	25.377	18.650
Menors 18 anys	9.311	4.925	4.386	4.117	4.573	3.604
18-25 anys	285.235	144.552	140.683	9.178	9.712	8.630
26-35 anys	723.565	380.617	342.948	19.092	20.304	17.748
36-45 anys	676.082	365.733	310.349	24.858	28.230	20.884
46-55 anys	486.324	263.353	222.971	28.690	33.684	22.791
56-65 anys	253.190	156.663	96.527	28.328	32.186	22.065
Més de 65 anys	28.643	13.038	15.605	16.090	25.428	8.289

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.
Font: Web de l'Agència Tributària.

Renda

Renda familiar disponible bruta a Barcelona per recursos. Percentatges. 2004-2008.					
Renda familiar disponible bruta per recursos	2004	2005	2006	2007	2008
Barcelona					
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Remuneració d'assalariats	61,7	60,5	60,0	60,5	60,3
Excedent brut d'explotació	22,9	24,2	24,9	24,3	24,2
Prestacions socials	15,4	15,3	15,2	15,2	15,6
Catalunya					
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Remuneració d'assalariats	60,6	59,9	59,5	60,0	59,7
Excedent brut d'explotació	24,3	25,1	25,6	25,0	24,5
Prestacions socials	15,1	15	14,9	15	15,8

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.
Font: Web de l'Institut d'Estadística de Catalunya. (data última consulta 20 juny 2011).

El nostre mercat ha de ser l'alternativa a les gestories fiscals que se'n ocupen únicament de presentar models d'impostos, sense el valor afegit de l'assessorament, que és el servei que marca la diferència i repercuteix directament en els clients.

Un altre mercat potencial i de magnitud difícilment quantificable per les seves característiques intrínseques i pel qual apostarem, és l'assessorament virtual on line.

C. TENDÈNCIES DE FUTUR.

És molt important per la supervivència del negoci, la detecció i inclusió de les tendències estratègiques empresarials amb la major brevetat possible.

Un dels majors problemes és que al nostre estat, gairebé tothom pot ser assessor fiscal, la qual cosa es resumeix en dos grans problemes, l'intrusisme i la falta d'especialització. Per tant, creiem que la tendència de futur, està en el nivell de l'especialització, ja que existeix un lloc molt clar al mercat per a l'especialista fiscal i tributari, el qual haurà d'assessorar a autònoms i pimes, en el procediment tributari més adequat i amb l'objectiu d'ajudar-los a estalviar impostos i a desenvolupar millor la seva empresa, en un context de crisi com l'actual.

Una altre tendència de futur, és el desenvolupament dels assessoraments virtual on line, que com ja hem explicat, serà una de les nostres apostes diferenciadores.

D. DISTRIBUCIÓ GEOGRÀFICA.

L'elecció idònia de la nostra ubicació estarà relacionada, com no pot ser d'una altra manera amb la distribució geogràfica dels nostres clients, per tant, hem d'identificar zones potencials al respecte. En el nostre cas, ens ubicarem a Barcelona ciutat, al carrer Del Bruc nº 28 BIS, i que analitzem més profundament en el Pla d'operacions, els motius d'aquesta elecció.

Però, ja podem anticipar que dos de les raons més preponderants a l'elecció, ha estat l'existència d'una cartera de client a la zona i com no, la densitat demogràfica de la ciutat, que malgrat l'existència de negocis semblants al nostre, aquesta, ens dona una oportunitat rellevant de quota de mercat.

	Barcelona	Barcelonès
Superfície (Km2)	101,4	145,8
Densitat (Hab/Km2)	15.993,3	15.411,9

Estructura de la població segons xifres oficials a 1 gener de 2010

Densitat de població			
<i>Districtes</i>	<i>Població</i>	<i>Superfície km²</i>	<i>Densitat Hab./Km²</i>
BARCELONA	1.619.337	102,2	15.851
1. Ciutat Vella	104.507	4,4	23.923
2. Eixample	265.785	7,5	35.550
3. Sants-Montjuïc	182.914	22,9	7.973
4. Les Corts	82.883	6,0	13.774
5. Sarrià-Sant Gervasi	144.537	20,1	7.193
6. Gràcia	122.990	4,2	29.385
7. Horta-Guinardó	170.795	11,9	14.296
8. Nou Barris	167.949	8,0	20.885
9. Sant Andreu	146.844	6,6	22.367
10. Sant Martí	230.133	10,5	21.868

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.
Font: Xifres oficials població a 1 gener 2010. Instituto Nacional de Estadística.
Institut Municipal d'Informàtica. Sota direcció de Sistemes Gràfics i Cartografia.

Al quart trimestre de 2010 a Barcelona hi havia 1.015.007 persones afiliades al Règim General de la Seguretat Social, 114.151 autònoms, 25800 a d'altres règims i una població activa de 767.363 persones. I es comptabilitzaven al quart trimestre de 2011 176.812 empreses.

La ràtio de regeneració empresarial, que mesura la taxa d'empresaris que han tancat respecte a la dels emprenedors naixents, és més favorable a la província de Barcelona (26%) que a Catalunya (39%), la Unió Europea (49%) i Espanya (62%). (Font Ajuntament de Barcelona).

E. CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT.

Hem d'identificar tot allò que externament, pugui afectar a l'empresa, com la situació econòmica, l'atur, la tecnologia on l'estacionalitat.

Estem en un context de crisi i recessió econòmica, on hi ha una inflació permanent de legislació fiscal, que ha modificat notablement el mercat des de l'inici d'aquesta. Malgrat això, la crisi dóna oportunitats de mercats a empreses d'assessorament tributari i fiscal, per les necessitats que tenen particulars i empreses per la constant i canviant legislació, moltes vegades revestida d'un afany recaptatori.

Tasses d'atur com les actuals també son un factor que influeix en el mercat, ja que la desocupació és una de les conseqüències finals del cessament de l'activitat empresarials.

Enquesta de Població Activa (EPA)

Taxes globals d'activitat, d'ocupació i d'atur per sexe. 2010						
	1r trimestre			2n trimestre		
	Total	Homes	Dones	Total	Homes	Dones
Taxa d'activitat	60,5	67,6	54,2	60,3	66,9	54,4
Taxa d'ocupació	51,4	56,8	46,6	50,1	56,3	44,5
Taxa d'atur	15,0	15,9	14,1	16,9	15,9	18,1

	3r trimestre			4t trimestre		
	Total	Homes	Dones	Total	Homes	Dones
Taxa d'activitat	60,7	67,7	54,2	60,7	67,4	54,6
Taxa d'ocupació	50,4	55,0	46,1	51,0	54,8	47,6
Taxa d'atur	16,9	18,7	14,9	16,0	18,8	12,8

Nota: Les taxes globals fan referència a la població de 16 anys i més.

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: Encuesta de Población Activa. Instituto Nacional de Estadística.

Aspectes com les noves tecnologies són element modeladors del mercat, les gestions telemàtiques, l'influència d'internet i les xarxes socials, etc.

F. SEGMENTACIÓ DEL MERCAT.

Segmentar significa, dividir el mercat en grups homogenis i diferenciats, ja que cada segment, té el seu propi perfil de consumidor, descrivint les seves característiques específiques.

En la segmentació del mercat incideix més d'un criteri, i els consumidors responen a un perfil que aglutina una sèrie de característiques, per això, un segment estarà definit per més d'una característica. El problema consisteix a trobar un segment òptim, resultant de l'encreuament de diversos criteris, que millor discrimini el comportament dels consumidors. D'aquesta manera es poden fer plans específics per cada grup.

Les variables per segmentar el mercat més usuals són les següents:

- Geogràfic. Divisió del mercat per la ubicació geogràfica dels clients, per carrers, barris, zones, municipis, poblacions, illes, regions, països, etc.
- Demogràfic. Divisió del mercat per les característiques demogràfiques dels clients, edat, sexe, estat civil, nombre de fills, etc.
- Socioeconòmic. Divisió del mercat per les característiques socioeconòmiques dels clients, classe social, nivell d'estudis, poder adquisitiu, etc.
- Psicogràfic. Divisió del mercat per les característiques psicogràfiques dels clients, els seus comportaments, hàbits, estils de vida, etc.

Nosaltres segmentarem el mercat en cinc grans grups, persones físiques, autònoms, microempreses, petites i mitjanes empreses.

Centres de cotització i assalariats adscrits a l'Institut Nacional de la Seguretat Social

Assalariats per grandària del centre de cotització.		2010		
2010	72.124	100,0	874.976	100,0
d' 1 a 10 treballadors	61.977	85,9	160.799	18,4
d'11 a 100 treballadors	9.018	12,5	251.299	28,7
de 101 a 1.000 treballadors	1.055	1,5	271.530	31,0
més de 1.000 treballadors	74	0,1	191.348	21,9
Agricultura	28	100,0	261	100,0
d' 1 a 10 treballadors	22	78,6	45	17,2
d'11 a 100 treballadors	5	17,9	85	32,6
de 101 a 1.000 treballadors	1	3,6	131	50,2
més de 1.000 treballadors	0	0,0	0	0,0
Indústria i construcció	9.087	100,0	115.381	100,0
d' 1 a 10 treballadors	7.701	84,7	21.064	18,3
d'11 a 100 treballadors	1.234	13,6	31.847	27,6
de 101 a 1.000 treballadors	144	1,6	38.737	33,6
més de 1.000 treballadors	8	0,1	23.733	20,6
Serveis	63.009	100,0	759.334	100,0
d' 1 a 10 treballadors	54.254	86,1	139.690	18,4
d'11 a 100 treballadors	7.779	12,3	219.367	28,9
de 101 a 1.000 treballadors	910	1,4	232.662	30,6
més de 1.000 treballadors	66	0,1	167.615	22,1

Nota: dades referides al 4t trimestre de cada any.

Departament d'Estadística, Ajuntament de Barcelona.

Font: INSS, Departament d'Empresa i Ocupació, Generalitat de Catalunya.

G. ELS CLIENTS.

Un acurat estudi de mercat ens determinarà, els qui són i seran els clients potencials, i per tant, han de ser agrupats i acotats en grups relativament homogenis, dins unes característiques comunes.

Se'ns farà necessari conèixer el grau de receptivitat dels potencials clients a l'oferta dels nostres serveis, tanmateix, s'haurà d'estudiar els elements en els quals els clients basen les seves decisions en l'adquisició dels serveis, com pot ser el preu, qualitat, servei o d'altres intangibles.

Estadístiques d'ocupació

Evolució dels treballadors afiliats al sistema de la seguretat social. 2006-2010										
	2006	%	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%
TOTAL	1.109.369	100,0	1.124.904	100,0	1.090.833	100,0	1.049.130	100,0	1.042.897	100,0
Règim General	935.931	84,4	953.000	84,7	917.061	84,1	880.584	83,9	874.976	83,9
Règim E. Autònoms	122.218	11,0	123.958	11,0	121.170	11,1	115.972	11,1	114.151	10,9
Altres Règims S.S. (1)	24.837	2,2	21.762	1,9	25.021	2,3	25.418	2,4	25.880	2,5
Altres Règims Sistema (2)	26.383	2,4	26.184	2,3	27.581	2,5	27.156	2,6	27.890	2,7

Nota: Dades corresponents al quart trimestre de cada any.

(1) Règims especials de: Treballadors Llar, Agrari, i del Mar.

(2) Altres règims especials del sistema de seguretat social: MUFACE, MUGEJU i ISFAS.

Departament d'Estadística. Ajuntament de Barcelona.

Font: Departament de Treball. Generalitat de Catalunya.

Web: Seguridad Social. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

MUFACE, MUGEJU i ISFAS.



FONT AJUNTAMENT DE BARCELONA. 2010

Respecte als clients, Tributària, Assessors, neix amb un carter de clients aportada pel soci Roger Ballart, de la Gestoria on treballava i tancada per jubilació del propietari.

El nostre potencial client, a banda de les persones físiques, seran pimes i autònoms, i és per això, que hem desenvolupat una sèrie de serveis integrals alternatius i d'assessorament, respecte dels seus negocis, sorgits de l'estudi de les necessitats d'aquets.

Part de la nostra clientela serà del tipus estacional, campanya de la renda, calendari fiscal, etc., per tant, el nostre objectiu serà la seva fidelització, malgrat la temporalitat d'aquest client. I també tindrem potencials clients via l'assessoria virtual on line.

H. CANALS DE DISTRIBUCIÓ.

Els canals de distribució que utilitzarem per arribar als clients seran, el nostre full web, el nostre blog, publicitat en revistes especialitzades, xarxes socials i per damunt de tot la satisfacció dels nostres clients amb els nostres serveis.

I. EL SECTOR.

En aquest punt s'ha d'estudiar, en general, el sector on es desenvoluparien els nostre serveis. S'han d'analitzar les previsions i el potencial de creixement del sector.

Per això, ens hem de fer la pregunta, “quin és el sector de l'assessoria fiscal?” Degut a la quantitat d'intrusisme professional, com ja hem dit, i a la falta d'especialització.

Ens podem trobar, des de el que confecciona rendes, passant pel que ven una assegurança i acabant pels que realitzen una inversió com agent bancari. Complicat ser especialista en tot això al mateix temps, per tant, el nostre negoci vol oferir un servei integral de consultoria, assessorament i gestió a particulars, autònoms empreses i entitats de tots els sectors, en els àmbits de la gestió tributaria i fiscal, comptable i financera, i jurídic laboral.

I dins del nostre ventall de serveis, podem definir com l'activitat principal del nostre negoci, l'assessorament fiscal i tributari.

Els fundadors de Tributària posseeixen un profund coneixement del sector, degut a la seves anteriors etapes professionals, sempre vinculades al mateix.

J. ANÀLISI DE LA COMPETÈNCIA.

Hem de conèixer el tipus de competidors als quals ens anem a enfrontar, les seves fortaleeses i debilitats. Haurem de tenir informació de la seva localització, les característiques dels seus serveis, els seus preus, la seva qualitat, l'eficàcia de la seva distribució, la seva quota de mercat, les seves polítiques comercials, etc.

Cal conèixer als líders en cadascuna de les característiques analitzades anteriorment i la importància que atorguen a les mateixes, els potencials clients. Dins de l'anàlisi de la competència actualment és necessari tenir en compte la globalització de l'economia, l'avanç de les telecomunicacions, el comerç electrònic i d'altres.

La diferència entre les gestories fiscals i el nostre despatx, radica que, mentre el gestor presenta models d'impostos de forma automàtica, nosaltres oferim un servei d'assessorament a la mesura del client, amb l'objectiu d'ajudar-li a estalviar impostos i a desenvolupar millor si fos el cas, la seva empresa.

Com ja hem dit, dins el sector de l'assessorament fiscal i les consultories, existeix gran intrusisme professional i és difícil acotar el camp d'intervenció, o qui es realment el nostre competidor. La competència està formada, per petites gestories, despatxos d'advocats i empreses consultores. És evident que a Barcelona existeix una gran aglomeració d'assessories, però no és menys cert que la densitat de població ofereix moltes possibilitats de mercat.

La diferència entre el cost que suposa disposar d'un assessor fiscal o un gestor és inexistent, per tant, des de Tributària, Assessors, proposem aquesta circumstància com factor diferenciador, per això, els nostres preus poden ser més competitius, front el nostre gran competidor, les gestories.

Un altre característica a tenir en compte referent a la competència dels nostres rivals, és la dimensió estructural de moltes d'aquestes empreses, que normalment solent ser petites i amb pocs treballadors, no permetent-se abastir un gran clientela, essent el seu objectiu la seva fidelització.

Es fa difícil la comptabilització d'empreses dedicades a l'assessorament fiscal a Barcelona ciutat, ja que, als estaments oficials d'estadístiques, com pot ser IDESCAT o INE no ho contemplen; per tant, hem de recorre a directoris d'empreses d'internet, i aquí depenem de si estan, com, i en base a que hi són. Després d'acabar diferents fonts d'aquest tipus, surt una xifra aproximada de 300 empreses que es dediquen o així s'anuncien, a activitat fiscals.

Però el llistat és molt heterodox, ja que hi consten bufets d'advocats, gestories, assessories, consultors, administracions de finques, etc., havent-hi una quantitat ingent de intrusisme professional.

Per tant la competència estarà formada per:

- Despatxos d'advocats.
- Assessories i consultors.
- Gestories.

El que sí podem confirmar, és que a la zona d'ubicació propera a nosaltres, operen vuit empreses, amb especificacions o referències fiscals, anant des de despatxos d'advocats, lletrats "freelands" multidisciplinaris i gestories en la seva majoria:



K. STAKEHOLDERS.

La traducció d'aquesta paraula ha generat no pocs debats, encara que són varis els especialistes que consideren que la definició més correcta de Stakeholders, és "part interessada", és a dir, qualsevol persona o entitat que és afectada per les activitats d'una organització.

En Tributària, assessors creiem que els principals factors d'afectació seran els següents:

- Els clients seran molt importants, ja que si no ens adaptem a les seves necessitats, tenim poques possibilitats de tenir èxit. Per tant poden modificar les nostres conductes i maneres de treballar per adaptar-nos als seus requeriments.
- Els governs estatals, autonòmic i local, mitjançant el seu poder legislatiu regulador, ja que el actual remolí de reformes, degut a la crisi influenciaran directament en el procedir de la nostra activitat professional.
- Els socis gestors de la societat amb les seves decisions són un altre dels factors determinants d'afectació en el de venir de l'empresa.
- Els empleats, mitjançant les seves conductes i aportacions a la millora de les tasques.
- Els mitjans de comunicació, com per exemple el tractament que en fan de la situació de crisi financera i econòmica.
- Sindicats, mitjançant la negociació col·lectiva.
- ONG, modificadores de conductes socials.
- Prescriptors, que pot ser que no comprin el nostre servei, però del seu criteri i la bona imatge que tinguin de la nostra empresa faci possible la recomanació a futurs clients.

2.3. ANÀLISI DE NEGOCI.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Aquest apartat és un estudi intern, on es persegueix la identificació dels punts febles i forts del negoci en vies de la creació. Amb l'anàlisi del negoci intentem, disposar d'una aproximació de futur del nostre projecte, estudiant els objectius fixats i els factors que componen l'organització, prenen decisions sobre:

- Recursos Humans.
- Organització.
- Recursos Financers.
- Recursos Tecnològics.
- Localització i comunicació.
- Preus i serveis.

B. RECURSOS HUMANS.

Tributària, assessors està constituïda per un equip humà format per professionals del dret, l'economia i la gestió tributaria amb una àmplia experiència professional, estant aquest un dels nostres punts forts.

El nostre grup de treball estarà conformat per cinc persones, a part dels socis fundadors, amb titulacions i formacions escaients, per dur professionalment les activitats de l'àmbit del nostre despatx.

C. ORGANITZACIÓ.

El nostre negoci està organitzat en tres grans àrees de treball, fiscal, comptable financera i Laboral; i cada una de elles estarà organitzada i orientada pels tres socis cofundadors.

Dins de les àrees de treball es fomentarà la polifuncionalitat, per dotar-les d'una flexibilitat polivalent que ens permeti optimitzar recursos i ser més eficients.

D. RECURSOS FINANCERS.

Una de les nostres debilitats són els recursos financers, ja que haurem de recorre a finançaments externs, malgrat el capital fundacional de 35.000 euros.

Optarem per diferents formes de finançament, a mesura de les nostres possibilitats, que desenvoluparem al pla econòmic financer, com són el préstec de la línia ICO, un lísing i un Rèntig.

E. RECURSOS TECNOLÒGICS.

La tasca intrínseca de la nostre activitat, requereix de l'aprovisionament de serveis informàtics que s'ajustin a les nostres necessitats de treball.

També haurem de proveir-nos de software específic i tècnic de gestió idonis pel desenvolupament de les tasques professionals. Crearem un full web per la nostre assessoria virtual on line.

Disposarem de telefonia mòbil i ordenadors portàtils per aquelles gestions que calguin desplaçaments als negocis dels nostres clients.

F. LOCALITZACIÓ I COMUNICACIÓ.

La localització i la comunicació és un punt fort del nostre negoci, ens trobem situats al carrer Del Bruc nº 28 Bis de Barcelona, en una zona cèntrica de la ciutat i força ben comunicada amb el transport públic. El seu preu de lloguer suposa una despesa important, però que queda compensada per la seva centralitat i per ser la zona de la cartera de clients, aportada per un del socis fundadors.

G. PREUS I SERVEIS.

Els nostres serveis són diversos, però centrats en les àrees fiscals, de gestió tributaria, financera comptable i laboral. Volem ser innovadors en el nostre plantejament inicial, no podem fer una oferta tipus, no oferirem el mateix que proposa ja una consultora que porta anys al mercat, per tant cal buscarem un equilibri entre l'especialització i l'oferta generalista.

Les motivacions per a l'adquisició d'aquest tipus de serveis, lògicament difereixen entre un tipus de client i un altre. Per poder plantejar aquest enfocament, empecem aquest tipus de serveis, ja que és molt difícil vendre hores en sí de consultoria, des de el punt de vista de màrqueting, és millor tenir diferents paquets, que ja incloguin a aquestes. Per tant, les nostres ofertes i preus aniran encaminades a packs globals de serveis amb diferents modalitats i preus. Tampoc descartem els serveis específics i concrets amb honoraris preestablerts. És important també considerar les circumstàncies econòmiques de crisi i ser flexibles per poder vendre els nostres serveis sense que això suposi un gran cost per al nostre potencial usuari i per tant, haurem d'adaptar els preus a un mercat on no tots els clients són iguals.

2.4. PRESENTACIÓ DE L'IDEA DE NEGOCI, MATRIU DAFO.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

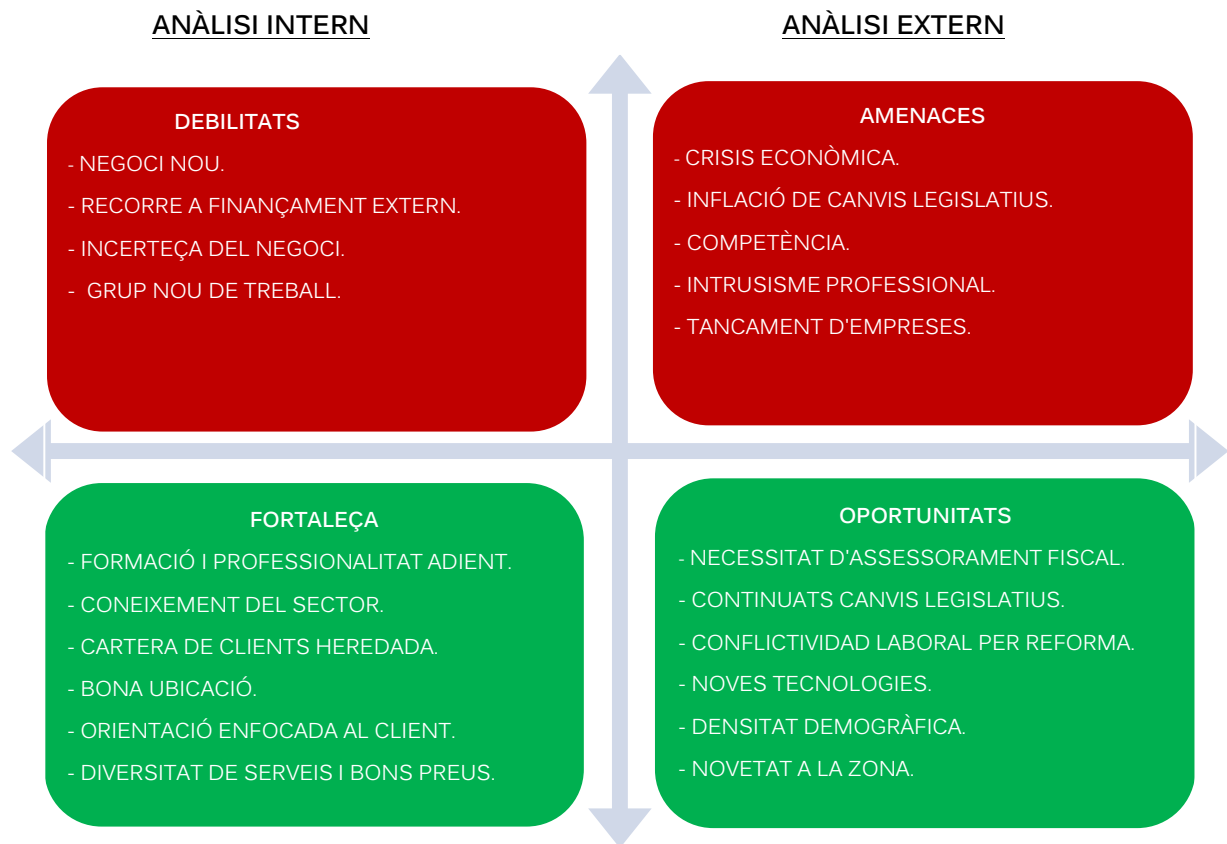
L'Anàlisi DAFO, també conegut com Matriu o Anàlisi DOFA, FODA, o en anglès SWOT, és una metodologia d'estudi de la situació d'una empresa o un projecte, analitzant les seves característiques internes (Debilitats i Fortaleses) i la seva situació externa (Amenaces i Oportunitats) en una matriu quadrada.

És una eina per conèixer la situació real en què es troba una organització, empresa o projecte, i planificar una estratègia de futur.

Per tant, abans de prendre qualsevol decisió estratègica respecte al nostre projecte, és imprescindible realitzar un diagnòstic. I la matriu d'anàlisi DAFO és el mètode més senzill i eficaç, que ens ajudarà a plantejar les accions que hauríem de posar en marxa per aprofitar les oportunitats detectades, i a preparar la nostra societat contra les amenaces, tenint consciència de les nostres debilitats i fortaleces.

El resultat de l'anàlisi DAFO permet concretar per mitjà d'una taula resum, l'avaluació dels punts forts i febles de l'empresa, amb les amenaces i oportunitats externes, en coherència amb la lògica de que l'estratègia ha d'aconseguir un adequat ajustament entre les seves capacitat interna i la seva posició competitiva externa.

B. MATRIU DAFO DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.



2.5. OBJECTIUS.

Els objectius són els resultats que una empresa pretén aconseguir, o situacions cap a on aquesta pretén arribar.

Establir fites és essencial per a l'èxit d'una empresa, aquestes estableixen un curs a seguir i serveixen com a font de motivació per a tots els membres de l'empresa. Aquestes han de ser realistes i assolibles, alhora que flexibles amb l'afany d'adaptar-se al dinamisme de l'entorn.

La nostra empresa, en el seu primer any de vida és planteja dos tipus d'objectius a assolir:

- o Financers:
 - Maximitzar la rendibilitat.
 - Creixement i augment del poder de mercat.
- o Estratègics:
 - Ampliació de la cartera de clients.
 - Fidelització de clients.
 - Consolidació de l'assessoria virtual on line.

2.6. ESTRATÈGIES I ACCIONS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

La estratègia és un conjunt d'accions planificades sistemàticament en el temps, que es duen a terme per assolir els nostres objectius, la formulació d'estratègies requereix triar diferents alternatives, per tant, la concreció d'aquesta en diferents accions generarà el programa d'accions. La determinació d'aquestes estratègies donarà lloc a perfilar quin serà el seu posicionament al mercat dels nostres serveis.

El producte és el ben o servei que oferim o venem als clients, i és el primer instrument que posseïm per dissenyar la nostra política comercial.

El nostre, és un servei integral de consultoria, assessorament i gestió a particulars, autònoms empreses i entitats de tots els sectors.

B. ESTRATÈGIA DEL PRODUCTE O SERVEI.

1. Estratègies d'inducció o penetració.

És el moment en què es llença el servei o un programa de comercialització. Nosaltres malgrat les poques possibilitats innovadores del sector, creiem necessari aconseguir un servei diferenciat, ja que quan els clients consideren que un servei és homogeni, els importa més pagar un preu menor, que seguir sent fidels al seu proveïdor.

Per tant, podem diferenciar-nos de la resta, afegint característiques de servei que el client no espera rebre, brindant un servei innovador.

2. Estratègia de desenvolupament del producte.

Aquí busquem la millora dels serveis ja existents, oferint un servei 2.0., com pot ser l'assessorament on line.

3. Estratègia d'oferiment d'un producte molt similar a la competència.

Serà possible, si és pot aconseguir un producte superior al de la competència. El nostre servei pot millorar el de la competència, és a dir, les gestories fiscals, oferint pel mateix preu que paguen a aquestes per la realització de gestions, l'assessorament adequat pel qual el client pugui preveure i triar les condicions que més convinguin a cada moment per a la seva empresa o necessitats si és persona física.

C. ESTRATÈGIA DEL PREU.

El preu és un indicador de valor que li dóna el client al nostre servei. Es pot calcular basant-nos en els costos, en la competència o en la sensibilitat de la demanda.

Existeixen tres estratègies bàsiques referents als preus:

1. Estratègia de preus alts.

Consistent a situar els preus molt per sobre dels costos de producció, per donar una imatge d'alta qualitat i diferenciació del nostre servei.

2. Estratègia de penetració de mercat.

Basada en preus molt baixos, amb un marge comercial escàs. Amb l'objectiu de penetrar ràpidament en el mercat.

3. Estratègia de preus a nivell de la competència.

És utilitzada quan s'ofereix més valor al mateix preu. Tributària aplicarà una estratègia de preu a nivell de la competència, oferint més valor pel mateix preu.

La nostra empresa neix amb una cartera de clients heretada d'un anterior negoci, i seran aquests els que ens donaran la primera referència de preus, com ja hem dit. Podem oferir l'assessorament i la consultoria pels mateixos preus que facturen la competència, per la simple gestió tributaria, més l'afegit de l'assessoria virtual on line, com trets diferenciadors i avantatjosos.

Per l'assessorament on line, utilitzarem l'estratègia de penetració de mercat, amb un preus molt baixos amb la intenció de guanyar quota de mercat, i veure l'evolució de les demandes. Pels clients que contractin paquets de serveis no tindrà cost, i sí pel clients esporàdics.

D. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ.

L'estratègia de comunicació consisteix a definir amb claredat qui som i que oferim. És molt important per a la nostra empresa una política de comunicació on el missatge sigui l'assessorament com tret diferenciador.

La comunicació ens ha d'ajudar a:

- Contribuir al coneixement i posicionament de l'empresa aconseguint una marca consolidada per funcionar en un mercat altament competitiu.
- Donar a conèixer al mercat el nostre valor afegit i potenciar les nostres característiques diferenciadores.
- Apropar el concepte i la imatge de marca de la companyia al nostre públic objectiu.

Des de Tributària Assessors, utilitzarem l'estratègia del màrqueting directe, i les eines de promoció seran: visites comercials, pàgina web, rètol comercial, anuncis en premsa escrita i específica del sector amb certa periodicitat, marxandatge, xarxes socials, butlletí informatiu per e-mail, pla de bonus per a clients que ens presentin a d'altres empreses i blog en internet.

Però de fet, la millor estratègia de venda dels nostres serveis, serà la satisfacció dels nostres clients per la gestió duta, cosa que ens permetrà accedir a d'altres clients.

2.7. SEGUIMENT I CONTROL DEL NEGOCI.

El control és l'últim requisit exigible a un pla de màrqueting, el control de la gestió i la utilització dels quadres de comandament permeten saber el grau de compliment dels objectius, a mesura que es van aplicant les estratègies i tàctiques definides. A través d'aquest es pretén detectar les possibles errades i desviacions d'acord amb les conseqüències que aquests vagin generant, per poder aplicar solucions i mesures correctores amb la màxima immediatesa.

De no establir-se aquests mecanismes de control, hauríem d'esperar que acabés l'exercici i veure llavors si l'objectiu marcat s'ha aconseguit o no. En aquest últim cas, seria massa tard per reaccionar.

Així doncs, aquests tipus de mecanismes permeten conèixer els assoliments parcials de l'objectiu en períodes relativament curts de temps, per la qual cosa la capacitat de reaccionar és gairebé immediata.

A Tributària, assessors controlarem l'evolució del negoci optant per utilitzar les següents tècniques de control i seguiment:

Control del Pla Anual:

Funció que permet verificar si el negoci està aconseguint els objectius prefixats per la nostra empresa. Per a això, el revisarem de forma mensual, trimestral i semestral els resultats obtinguts i els compararem amb el planificat.

Control de Rendibilitat:

Funció que ens permet mesurar i quantificar la rendibilitat real dels nostres serveis i grups de clients. No és una activitat senzilla, però és molt necessària per reorientar els esforços i aconseguir una major eficiència.

Control Estratègic:

A causa dels ràpids canvis en l'ambient de màrqueting, es fa necessari avaluar si l'estratègia de màrqueting, és adequada per a les condicions del mercat o si necessita ajustos o canvis radicals.

3

PLA D'OPERACIONS.



3. PLA D'OPERACIONS.

3.1. LOCALITZACIÓ DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

La localització de l'empresa, podríem afirmar que és el factor primordial en el Pla d'operacions, hi ha qui afirma, que l'èxit o el fracàs d'una determinada activitat econòmica pot dependre, en gran mesura, de l'encert o el desencert en l'elecció del lloc concret on desenvolupar l'activitat.

Són múltiples els factors per determinar la ubicació de nostre negoci, com són la ciutat, la competència existent a la zona, la facilitat d'accés i localització per part dels clients o possibles clients, la proximitat dels Organismes Públics on tramitar les nostres gestions, despeses que comporti, possibilitats de futures ampliacions, etc. Per tant, haurem d'analitzar tots aquests aspectes en el moment de la decisió.

La activitat principal del nostre negoci és l'assessoria en matèria de tributs i la gestió dels mateixos, per tant i d'acord amb el que dicta la Llei del IRPF en el seu article 8è., "són contribuents per l'Impost de la renda totes les persones físiques que tinguin la seva residència habitual en territori espanyol, així com les persones físiques que tinguessin la seva residència habitual a l'estranger per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10è. d'aquesta Llei".

I és que a priori, tot treballador, pensionista i qualsevol persona que obtingui algun tipus de renda, ha de tributar per aquest impost. Igual que les persones físiques amb l'impost de l'IRPF, les empreses a través de l'Impost de Societats. En principi, han de presentar la declaració tots els subjectes passius amb independència que hagin desenvolupat o no activitats i que hagin obtingut o no rendes subjectes a l'impost. Per tant la base de tributadors és extensíssim i susceptibles de ser clients de la nostra activitat.

I per això, la primera conclusió que es pot extreure, seria que, a major nombre de població més oportunitat de mercat d'acord amb la nostra activitat, sempre tenint en compte els ratis de població i empreses amb la nostra mateixa activitat.

B. LOCALITZACIÓ GEOGRÀFICA.

La primera decisió que s'ha de prendre per triar la localització més idònia d'un negoci, és determinar la població on s'ha de situar aquest, per tant, és necessari realitzar un estudi detallat.

Per ajudar-nos en la decisió varem utilitzar el mètode d'anàlisi denominat model descriptiu, basat en la consideració simultània tant de factors tangibles com intangibles

Primer es desenvolupà una llista de factors que l'empresa considerava imprescindibles per l'elecció de la ubicació, després es ponderà (p), seguidament es buscaren diferents localitzacions i es puntuaren aquets factors en aquestes localitzacions (q) i finalment es calculà el valor global, per mitjà del model additiu:

$$VG = \sum p.q$$

Es van plantejar les següents opcions de localització:

- Barcelona.
- L'Hospitalet de Llobregat.
- Badalona.

Llista de factors ponderats:

- Població subjecta a tributació. 30 %.
- Competència. 20 %.
- Cartera de clients heretada. 15 %.
- Proximitats d'Organismes Públics relacionats amb l'activitat. 10 %.
- Comunicacions. 10 %.
- Coneixement de mercat de la zona. 15 %.

Per a la determinació dels valors de cadascuna de les opcions es va establir una taula de puntuació de valors ponderats de l'1 al 7, on el valor 1 es el nivell més baix i 7 el més alt, pels interessos de la nostra empresa:

	%	BADALONA	BARCELONA	L'HOSPITALET
POBLACIÓ SUBJECTA A TRIBUTACIÓ	20	4	7	4
COMPETÈNCIA	20	4	2	4
TRIBUTS	10	4	3	4
CARTERA DE CLIENTS HERETADA	15	1	4	2
PROXIMITAT ORGANISMES PÚBLICS	10	4	6	5
COMUNICACIONS	10	5	5	5
CONEIXEMENT DEL MERCAT	15	3	6	5
TOTAL	100	3,50	4,35	4'05

C. LOCALITZACIÓ DEL LOCAL.

Després d'haver determinat, que la ciutat seria Barcelona, havíem de triar la zona on aniríem a situar l'empresa. Pel que fou necessari estudiar determinats aspectes com la intensitat de la competència i nombre de competidors.

L'oferta d'espais d'oficines a Barcelona es categoritza en funció de la seva localització geogràfica, de les característiques específiques dels espais disponibles i de les necessitats operatives de les empreses demandants.



Font Ajuntament de Barcelona

L' Ajuntament de Barcelona al seu full web Barcelona Creixement, realitza el següent anàlisi pormenoritzat de les ubicacions a la ciutat:

- Primera línia (zona prime): es tracta de la zona coneguda per la seva alta representació institucional per als negocis. Aquesta zona es troba al cor de la ciutat, a banda i banda dels carrers de més prestigi de Barcelona: l'avinguda Diagonal i el passeig de Gràcia, on es concentra més del 15% d'estoc d'oficines de Barcelona.
- Districte tradicional (central business district): es tracta de la zona de la ciutat on s'ubiquen la major part dels edificis d'oficines de negocis i serveis privats, concentra més del 50% d'estoc d'oficines de Barcelona i s'ubica al centre mateix de la ciutat, al districte de l'Eixample. Dins d'aquesta àrea, delimitada pels barris de la dreta i l'esquerra de l'Eixample i les zones limítrofes de la ciutat, s'ubiquen normalment empreses que presenten una necessitat comercial inferior de mostrar la seva imatge, que cerquen bones oportunitats de preus o que, simplement, consideren la ubicació física un aspecte secundari a l'hora d'establir-se dins la ciutat.

- Nous pols (noves àrees): durant els últims anys, el mercat d'oficines de Barcelona ha iniciat una evolució destinada a crear nous centres per a l'atracció empresarial. Aquestes noves àrees de centralitat es troben repartides estratègicament dins i fora de la ciutat, són més lluny del centre tradicional de negocis, però s'articulen amb la resta de l'àrea metropolitana. Aquestes localitzacions són escollides per aquelles empreses que cerquen grans espais diàfans, de nova construcció i innovadors en la seva distribució. Les noves àrees de centralitat de Barcelona concentren, en aquests moments, prop del 15% d'estoc d'oficines. Són la Gran Via de l'Hospitalet, el barri de Sant Andreu, l'avinguda Diagonal a la banda del mar, el districte tecnològic 22@Barcelona, el barri de la Vil·la Olímpica i la zona del port.
- La perifèria propera a l'àrea de Barcelona (outskirts): concentra prop del 20% de l'estoc total d'oficines de Barcelona i presenta una oferta creixent com a opció més competitiva per a la ubicació d'oficines i activitats empresarials.

La primera tria que hem de fer, és si s'opta per la cerca particular d'una oficina, o instal·lar-se en un centre de negocis de lloguer d'oficines.

La segona opció és molt atractiva, ja que estan tots els serveis inclosos:

- Domiciliació Social i Comercial
- Atenció personalitzada i desviament de trucades
- Servei de recepció de 08.00 a 21.00 h.
- Línia telefònica i accés a internet gratuït.
- Sala de Reunió Climatització individual.
- Neteja diària.

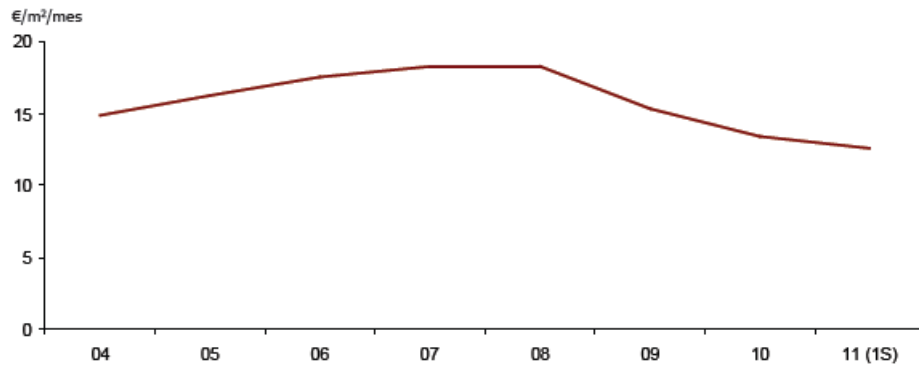
Aquest tipus d'opció era molt interessant en l'època de la bombolla immobiliària, pel elevat cost de lloguer d'oficines a Barcelona, perquè era més econòmic i tenia totes les despeses e inversions incloses.

Valorats el cost d'aquesta opció, es descartà la seva utilització, ja que el preu és atractiu per petites despatxos individuals, però unes oficines adients per les nostres necessitats incrementava excessivament les despeses.

La crisi immobiliària ha propiciat l'existència de múltiples locals i oficines en lloguer, llestos per al seu ús immediat i a un preu molt assequible.

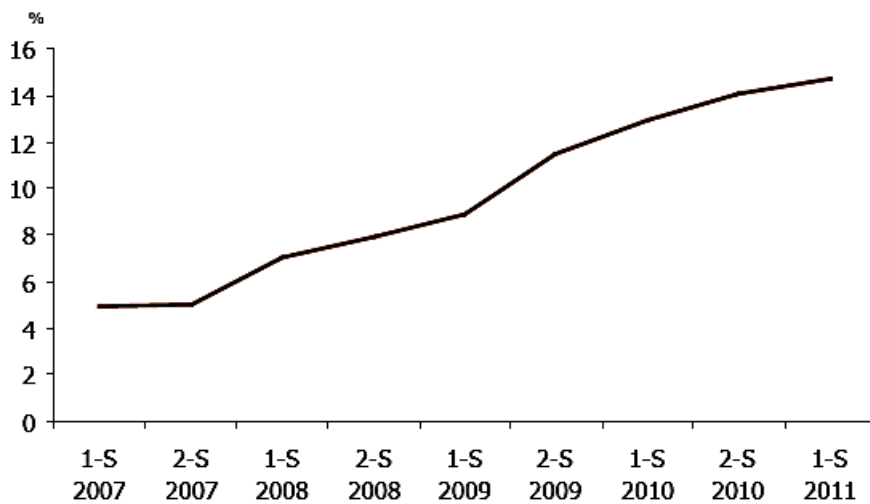
Per tots aquests motius la nostra societat ha optat per llogar una oficina, degut a l'amplia oferta d'aquestes i a la gran davallada de preus. Màxim quan tots els socis havien desenvolupat la seva anterior etapa professional a la ciutat i tenen un acceptable coneixement referent a la intensitat i localització de la competència.

Evolució dels preus mitjans de lloguer a Barcelona



Font Forcadell Consultors.

Evolució de la taxa de disponibilitat



Font Forcall Consultors.

Decidits per l'arrendament, calia trobar-ne una localització que satisfés alhora, tant les nostres possibilitats econòmiques, com una bona zona de densitat de negoci.

Com ja hem assenyalat un dels socis aportava una cartera de clients pels motius anteriorment explicats a l'anàlisi de mercat, i aquest factor va ser fonamental en l'elecció de la zona de Barcelona a ubicar-nos, ja que la majoria de clients eren del voltant de la zona d'Arc de Triomf.

Per mitjà de diferents portals immobiliaris rastrejarem possibles ubicacions a la zona i d'acord amb la nostra capacitat inversora, sorgint tres possibles ubicacions.

I per fer la tria definitiva, vàrem tornar a utilitzar el mètode d'anàlisi descriptiu, ponderant aspectes como idoneïtat de la localització, preu del lloguer, proximitat de transport públic i estat del local. Després d'aquest anàlisi la opció triada va ser un local situat al Carrer del Bruc nº 28 BIS.

Són diferents els motius per haver triat aquesta localització:

1. El resultat de l'anàlisi del mètode ponderat descriptiu.
2. La seva excel·lent ubicació al centre de la ciutat.
3. Ubicació propera a l'ajuntament de Barcelona i relativa proximitat dels Organismes Públics relacionats amb la nostra activitat.
4. Densitat poblacional, i per tant potencials clients.
5. Proximitat a una gran varietat de negocis i activitat de petites empreses.
6. Bones comunicacions, a prop de la estació de metro d'Urquinaona de la L1, dels ferrocarrils catalans de Plaça Catalunya i relativament a prop de l'estació de Rodalies de Passeig de Gràcia.
7. Proximitat amb els clients de la cartera heretada.
8. Preu de l'arrendament molt més assequible que fa uns anys.
9. Per ser un edifici exclusivament d'oficines, comptant amb una sèrie de serveis inherents, com vigilància, alarma, sortides d'emergència, domòtica, internet i climatització entre d'altres.

Independentment de la competència d'activitats semblants a la nostra, la potencialitat de futurs clients és prou important per fer aquesta aposta.

D. CARACTERÍSTIQUES DEL LOCAL.

És un local reformat i a estrenar, per la qual cosa no necessitarem fer reformes i per tant, no haurem de sol·licitar llicència d'obres, amb el conseqüent estalvi econòmic.

És troba en un edifici d'oficines, a la tercera planta, constant de serveis com dos ascensors, vigilància de l'immoble i alarma.

Té una superfície útil de 115 m², distribuït amb una recepció i cinc sales polivalents i dos banys. Compta amb instal·lacions perimetrals de veu i dades, aire condicionat i calefacció.

E. ARRENDAMENT DEL LOCAL.

Hem optat pel règim d'arrendament, degut a què som una empresa incipient, i dependrà de l'evolució del negoci. Independent de la nostra situació com societat, difícilment és rentable per una societat petita l'adquisició d'un local a Barcelona i menys a la zona on es troba el local de la nostre activitat professional.

El contracte d'arrendament es celebrarà per cinc anys, per preu estipulat de 1.600 euros mensual més 45 euros addicionals, pel servei de vigilància i alarma. Queden exempt d'aquest preu de lloguer, les despeses de subministraments, elèctrics, gas, aigua i telefonia, prèvia fiança de 3.200 euros. El dipòsit de la fiança i la inscripció del contractes d'arrendament s'hauran de dipositar al Registre de Fiances dels Contractes de Lloguer de Finques Urbanes, que depèn de l'Institut Català del Sòl.

3.2. PROCÉS DE PRODUCCIÓ.

3.2.1. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.

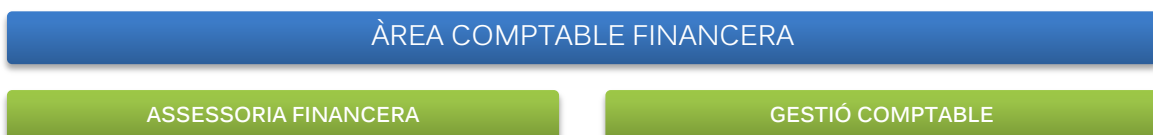
Tributària, Assessors, es divideix en tres grans àrees, Fiscal Tributaria, Financera Comptable i Jurídic Laboral. Cada una d'aquestes àrees, està dirigida per un dels tres socis, Mireia Ballart Llorens responsable del àrea Fiscal i Tributaria, Roger Ballart Llorens dirigirà la Financera Comptable i per últim Gerard Torres Llorens es responsabilitzarà de la direcció del Jurídic Laboral.

El grup de treball està conformat per cinc persones mes.

El àrea Fiscal, es dividirà en cinc subàrees de treball, que són planificació fiscal, gestió tributària correctiva, assessoria on line i dos de gestió tributària.



El àrea Financera Comptable, es divideix en dos subàrees de treball, que són l'assessoria financera i la gestió comptable.



El àrea Jurídica Laboral engloba tots els serveis en una sol àmbit de gestió.

Totes les àrees estaran assistides per la persona assignada a serveis administratius, la qual portarà les tasques de recepció i secretaria.

Per poder ser més eficient hem desenvolupat un sistema per optimitzar la feina i el recursos.

1. Recepció de la demanda de servei.

A. Client nou.

- Per via presencial al local. Se'l registra al programa de clients i se li dóna cita amb el responsable d'àrea.
- Via telefònica. Se li programa cita i es realitza el mateix procediment anterior.
- Via web corporativa. Igual que per via telefònica.

B. Cartera de clients.

Sigui qualsevol el mitjà de recepció de comanda, se li programa cita amb el responsable d'àrea en funció del servei demandat.

2. Concertació de contractes.

Mireia Ballart serà la responsable de gestionar els contractes de prestació amb els nous clients. I cada àrea de responsabilitat gestionarà el servei contractat.

Cap membre del grup de treball no tindrà en assignació pròpia a cap client en exclusivitat, degut a la política de salvaguarda del patrimoni de clients i la diversificació i especialitat de serveis.

3. Procediments de les Àrees de treball.

Rebuda la sol·licitud de serveis d'acord amb les funcions de competència d'àrea prèvia classificació efectuada pel servei de recepció, s'inicia l'estudi concret del cas a tractar, el procés del qual variarà en funció de les pretensions o necessitats del client concret.

4. Procediment Assessoria Fiscal on line.

Serà gestionada per la persona assignada a tal comesa, sota la responsabilitat del cap d'àrea Fiscal. Rebuda la demanda de servei, és facturarà mitjançant el sistema Pay Pal concertat per l'empresa, en funció dels preus dels packs de serveis tancats, oferts a tal efecte i una vegada confirmat el pagament és gestionarà el servei.

5. Serveis administratius.

Es responsabilitzarà de les funcions de recepció, registre de clients, qualificació de servei, i tots aquells treballs d'índole administratiu.

3.2.2. DISTRIBUCIÓ EN PLANTA.

Es pot definir com, trobar la millor ordenació de les àrees de treball i de l'equip amb la intenció d'aconseguir la màxima economia en el treball, al mateix temps que la major seguretat i satisfacció dels treballadors.

Els objectius de la nostra distribució en planta són:

1. Integració de tots els factors que afectin al servei.
2. Reduir la possibilitat de risc d'accidents per garantir la seguretat d'empleats i clients.
3. Reduir el temps improductiu en els desplaçaments de materials d'oficina i persones.
4. Circulació del treball a través de la planta.
5. Flexibilitat en l'ordenació per facilitar reajustaments.
6. Utilització efectiva de tot l'espai.

La nostre oficina constarà d'un espai de recepció i sala d'espera pels clients, tres despatxos pels responsables d'àrea, un sala gran on s'ubicarà l'àrea de treball principal i una sala polivalent de reunions i office, més dos banys.

Esquema de la distribució:



3.3. PREVISIÓ DE L'ACTIVITAT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Es pot conceptualitzar com la hipòtesis sobre la qual s'inicia el pla de producció. Ha de tenir-se en consideració que en funció de la previsió de l'activitat, es determinaran les necessitats en què hem d'incórrer perquè arribi al nostre client el servei ofert.

Aquesta determinació pot ser abordada en la pràctica des de tres perspectives generals:

1. Determinar la venda de serveis per aconseguir la xifra de negoci.
2. Determinar els preus per al seu assoliment.
3. Determinar quin és la combinació de preus/quantitats més adient.

D'altra banda, l'observació de la competència i de la demanda potencial pot donar resposta a quant podem guanyar, intentant esbrinar la facturació dels nostres competidors i quant és esperable que facturem nosaltres en comparació d'ells.

B. PREVISIÓ DE L'ACTIVITAT.

Un factor determinant en aquest estudi, és la cartera de clients aportada per un dels nostres socis, amb un nombre que garanteix la supervivència a l'inici de la nostra activitat. Comptar amb aquesta cartera de clients, ens marcarà d'entrada la quantitat de serveis i possibles preus en previsió al volum de negoci necessari.

Per elaborar una previsió d'ingressos, partirem de la determinació sumatòria dels costos fixes i variables, 176.533,88 euros, que ens marcarà al llindar inferior.

La cartera de clients heretada ens garanteix 214.169,50 euros anuals (sense iva), havent-hi respectat els preus de l'anterior negoci (es comptabilitza només el servei bàsic contractat), que corresponen a 72 autònoms per un preu mitjà mensual de 123 euros (sense iva) i 52 pimes per valor de 205 euros (sense iva) de mitjana per mes.

I el objectiu per aquest primer any, és captar clients per valor de 45.830,50 euros (sense iva) per assolir una xifra de negoci total de 260.000 euros (sense iva).

Per poder arribar a la xifra de negoci de 45.830,50 euros anuals, necessitem facturar 3.819,21 euros mensuals (sense iva) de serveis.

Hem optat per ser moderat en les previsions de vendes, mantenint preus de mercat en lloc de pensar en unes vendes majors amb preus populars.

3.4. DEFINICIÓ DEL SERVEI.

3.4.1. EL SERVEI.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Tributària Assessors és una companyia de professionals del dret i l'economia, que ofereix un servei integral de consultoria, assessorament i gestió fiscal i tributària, financera comptable i laboral, a particulars, autònoms empreses i entitats de tots els sectors.

La nostra principal activitat està enfocada a l'assessorament fiscal i la gestió tributària.

B. ÀREA FISCAL.

L'entorn fiscal es troba en contínua transformació, la qual cosa requereix una planificació detallada i individualitzada de cada situació.

El nostre despatx pot oferir multitud d'opcions a l'hora de planificar els costos fiscals, oferint-li un ventall de possibilitats en el qual el client pugui preveure i triar les condicions que més convinguin a cada moment per a la seva empresa.

A més, ens esforcem a conèixer cadascun dels punts econòmics, fiscals o financers de cada client, per poder acollir-los als beneficis fiscals que la llei preveu, traduint-ho en menys càrrega fiscal sobre el client.

Els nostres serveis són els següents:

- o Planificació fiscal de persona física i jurídica.
- o Gestió tributària correctiva i optimització fiscal de les operacions comercials.
- o Confecció i presentació de les declaracions i liquidacions periòdiques (IVA, IRPF, IAE, IS, IRNR, etc.) i devolucions d'IVA de "No establerts".
- o Preparació, confecció i presentació de Intrastat.
- o Assessorament i representació en procediments de gestió o Inspecció Tributària.
- o Reclamacions i recursos davant òrgans administratius i Tribunals Econòmics-Administratius.
- o Auditoria fiscal i informes pericials.

C. ÀREA FINANCERA COMPTABLE.

L'anàlisi de la situació financera i la correcta planificació del futur, han de ser el dia a dia de tot empresari, independentment del volum del seu negoci, i és per això, que prestem els següents serveis:

- o Plans de viabilitat i estudis sobre rendibilitat.
- o Anàlisi d'Estats Financers.
- o Gestió i control de tresoreria.

D. ÀREA LABORAL.

L'àrea laboral és una oferta complementaria als nostres clients, como servei integral de recolzament a autònoms i pimes. Però alhora, oberts a qualsevol tipus de gestió, assessorament o representació vinculats al món laboral, incloent particulars.

- o Assessorament i representació jurídica a particulars, autònoms i pimes.
- o Serveis de gestió laborals i seguretat social a autònoms i pimes.

3.4.2. ATRIBUTS RESPECTE A ALTRES PRODUCTES JA EXISTENTS.

Oferir un producte nou en el àmbit de les assessories fiscals és complicat, però sí, es poden millorar serveis i aspectes d'aquest. Com ja hem vists en l'anàlisi de mercat i en concret en l'anàlisi de la competència, els grans despatxos d'assessoria fiscal de Barcelona, estan enfocats a les grans i mitjanes empreses; i el mercat de la petita empresa, la microempresa, autònoms i els particulars, està controlat per petites assessories i gestories.

Nosaltres ens volem desmarcar d'aquests, no volem presentar simplement models de forma automàtica com fan les gestories, volem ser el que som, assessors fiscals prestant un servei d'assessorament i consultoria a la mesura dels nostres clients, amb l'objectiu d'ajudar-los a estalviar impostos i a desenvolupar millor la seva empresa, si és el cas. Per això, oferim i posem a l'abast dels nostres clients serveis de planificació fiscal i gestió correctiva tributaria. La base per optimitzar les càrregues tributàries de les empreses, professionals i particulars, s'ha de basar sempre en una correcta planificació fiscal.

En aquest sentit, sabem que la satisfacció del nostre client es basa en l'estalvi de les càrregues fiscals que obtingui de la nostra gestió. Una equivocada praxis fiscal, freqüentment genera sancions i contingències fiscals, i en aquestes situacions s'ha d'actuar de forma correctiva, una resposta ràpida i eficaç constitueix el nostre principal objectiu, recursos davant resolucions administratives, procediments d'inspecció o comprovació de l'administració tributària, requeriments i en general, davant qualsevol tipus de comunicació amb l'administració tributària.

Les diferències de preus entre serveis com els que nosaltres oferim o els simples de gestió tributària, són pràcticament inapreciables. Per tant, és aquí on estarà el nostre factor diferenciador.

Un altre factor que volem utilitzar per diferenciar-nos dels nostres competidors, és la nostra assessoria virtual on line, malgrat que no és un concepte nou, creiem que no està prou desenvolupat en l'àmbit d'acció de la nostra activitat professional.

Aquesta es desenvoluparà per dues vies distintes, d'un costat potenciarem el anomenat, àrea de clients (per clients amb contractació) on podran descarregar-se el material que els facilitem o trametre'ns documentació per estudi o diligència (nòmines, tcs, balanços, declaracions fiscals, etc.); i per un altre costat, l'assessorament virtual de clients esporàdics, què previ pagament obtindran serveis al moment.

Dins de l'assessoria on line s'ofereix un nou servei d'abonament reduït, que permetrà introduir a les empreses o autònoms, la seva pròpia comptabilitat i consultar qualsevol dada referent a ella. Estan aquesta una eina comptable de gran eficàcia i sempre actualitzada, on es podrà intercanviar informació per e-mail o suport magnètic de forma ràpida, fàcil i segura amb la nostra assessoria. També es verificarà que la seva comptabilitat estigui correctament realitzada, i en el cas de detectar una errada ho corregiríam.

Aquest servei està dissenyat per a usuaris amb pocs coneixements comptables, i tindrà la llibertat de treballar des d'on vulgui en poder instal·lar-ho en el seu ordinador, estalviant en honoraris professionals en portar-se ells mateixos la comptabilitat.

Amb aquest serveis s'eliminïn pels nostres clients fixes, l'horari de la nostra oficina, podent accedir les vint i quatre hores del dia pels tres cents seixanta dies de l'any.

3.4.3. DESENVOLUPAMENT DE FUTURS PRODUCTES.

Una vegada consolidats al mercat, preveiem que els nostres plans de futurs passen primerament, per potenciar el departament laboral, i una implantació progressiva dels altres àmbits del dret, civil, mercantil i administratiu. Ampliant també la nostra cartera de professionals d'acord amb el pla estratègic.

Haurem d'estar atents a les noves tendències de futur en els nostres àmbits d'activitat, per poder preveure'ls amb la suficient antelació i convertir-les així en un factor diferenciador.

Un altre objectiu de futur, pesa per ampliar i potenciar els serveis del portal d'assessorament on line, dedicant més personal i atenent més matèries.

3.5. DIMENSIÓ ÒPTIMA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Una empresa es troba en la seva dimensió òptima, quan disposa d'una estructura productiva tal, que el mínim de la seva corba de costos totals mitjans a curt termini (òptim d'explotació), coincideix amb el mínim de la corba de costos totals mitjans a llarg termini, el menor de tots els possibles costos mitjans de totes les empreses del sector, sigui quina sigui l'estructura productiva o funció de producció que adoptin.

L'avantatge de tenir una dimensió òptima, és que, si una empresa és capaç de treballar amb els costos més baixos del sector, aconseguirà reduir els seus preus i en conseqüència que els competidors fins i tot hagin d'abandonar el mercat, perquè els nous preus no els permeten cobrir costos.

Per tant, es fa necessari com primer pas, la identificació dels costos de l'empresa.

3.5.1. IDENTIFICACIÓ DELS COSTOS FIXOS I VARIABLES.

En tots els plantejaments actuals de càlcul de costos, es realitza una separació dels mateixos en funció de la seva naturalesa i a partir d'aquestes separacions, procedim a calcular el punt d'equilibri i optimitzem els costos que tenim per maximitzar el nostre benefici. Les separacions que es realitzen normalment són:

- Costos fixos o d'estructura, que són aquells que es mantenen independents de les vendes amb un import quantificable amb relativa facilitat.
- Costos variables o de producció, són aquells costos que varien en forma proporcional, d'acord al nivell de producció o activitat de l'empresa.

Cal dir, que per poder computar millor les despeses, s'ha optat per perioditzar despeses variables a còmput fix mensual, com pot ser la telefonia i internet, contractant plans fixos de despesa, o comprant tot el material d'oficina d'una sola vegada, ja que resulta més econòmic i quantificable; i tanmateix amb la despesa publicitària.

Respecte del material d'oficina no ens ha importat fer un previsió més alcista en aquest primer any, ja que l'objectiu era quantificar despeses fixes, màxim quan la major part d'aquest tipus de material no soporta caducitat. Per tant, no més tenim com a variables, les despeses de subministrament d'aigua i electricitat, canviant en funció del consum estacional.

Taula de les despeses:

DESPESA	IMPORT	TIPUS
Arrendament	19.740,00 €	FIXE
Fiança local	3.200,00 €	FIXE
Sous i Salaris	70.209,58 €	FIXE
SS a càrrec empresa	27.575,76 €	FIXE
Altres serveis ETT	10.374,96 €	FIXE
Despeses de constitució	1.170,23 €	FIXE
Servei de prevenció	2.136,00 €	FIXE
Servei de neteja.	5.400,00 €	FIXE
Rèntig informàtic	13.200,00 €	FIXE
Primes d'assegurances	490,00 €	FIXE
Publicitat	1.200,00 €	FIXE
Telefonia i internet	720,00 €	FIXE
Leasing mobiliari	1.998,84 €	FIXE
Material d'oficina	6.685,79 €	FIXE
Amortització immobilitzat intangible	1.627,50 €	FIXE
Amortització immobilitat material	900,00 €	FIXE
Interessos deute	2099,61 €	FIXE
Despeses bancaries	375,00 €	FIXE
Subministraments	4.956,00 €	VARIABLE*

* És estimatiu, al tancament de l'any veurem la seva variació.

** Els costos son amb IVA.

COST FIXE	169.103,27 €
COST FINANCER	2.474,61 €
COST VARIABLE	4.956,00 €
COST TOTAL	176.103,88 €

3.5.2. DETERMINACIÓ DELS PREUS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Actualment, la subjecció de preus és un dels factors més importants a l'hora d'establir una estratègia de màrqueting. Per tant, una política de fixació de preus racional ha d'estar vinculada a les diferents circumstàncies del moment, sense considerar únicament el sistema de càlcul utilitzat.

Moltes empreses pressuposen que per fixar un preu, no més cal, calcular els seus costos i sumar un tant per cent de marge, però això, és erroni. Però els factors que afecten la fixació dels preus poden ser interns, dependents de la pròpia empresa i externs, com pot ser la competència, la percepció de la clientela, etc.

Dins de les variables internes, tindrem els costos, preus de penetració, objectius i el màrqueting mix; i respecte de les externes estan la demanda, les competències i les normatives al respecte.

1. Determinació dels preus per variables internes:

- Preus segons els costos.

Aquets marquen el llindar inferior, a la determinació dels preus, aquí el preu es fixat afegint el marge desitjat sobre el cost unitari del nostre servei.

- Preus de penetració.

És una altra de les alternatives possibles, que consisteix en la fixació des d'un principi d'uns preus suficientment baixos per incrementar la demanda i penetrar en el mercat. L'augment de vendes repercutirà en una reducció dels costos amb la qual cosa el preu podrà seguir mantenint-se baix.

- Preus segons objectius.

La fixació d'aquests condicionarà el preu del servei i han de ser coherents amb el mercat. L'empresa pot fixar un preu baix per introduir-se en un nou mercat assumint i arribant així a una determinada quota de vendes. També pot variar temporalment el preu per contrarestar una agressiva campanya de màrqueting per part dels competidors, o mantenir-se en un mercat assumint costos a l'espera de situacions futures més rendibles incloent un preu d'extensió per eliminar competidors.

- Preus per màrqueting mix.

On el preu haurà de fixar-se en sintonia a una combinació d'eines de màrqueting, com són el preu, promoció, distribució i producte.

2. Determinació del preu per variables externes:

- Preus per demanda.

És una determinació basada en conèixer el que estaran disposades a pagar pels serveis els clients, és a dir, la demanda. I ens trobarem tres tipus de clients:

- Aquells que estrictament són conscients del preu.
- Aquells que pagaran una mica més per una major qualitat o servei, però amb un límit.
- Aquells que desitgen la millor qualitat i el millor servei.

En conseqüència, l'empresa ha de centrar-se en un d'aquests grups i crear una oferta que sigui raonable. Per veure-ho gràficament es pot utilitzar una matriu Qualitat-Preu per posicionar-se en el mercat.

- Preus segons la competència.

Per a moltes petites i mitjanes empreses el preu de mercat, ve assenyalat per la competència, optant per una d'aquestes opcions:

- Fixant un preu superior al de la competència si es creu que el servei o producte és millor que el de la competència.
- Fixant un preu similar al de la competència si es creu que el servei o producte és semblat al de la competència.
- Fixant un preu inferior al de la competència si es creu que el servei o producte és pitjor que el de la competència. Utilitzat com tècnica de penetració al mercat.

- Preus segons normatives.

Seràn els mínims establerts pels honoraris dels distints Col·legis Professionals, que tenen relació amb l'activitat principal.

Hi dos aspectes a tenir en compte que no es poden obviar a l'hora de determinar els preus, per un costat la relació entre la percepció que té el consumidor final i el preu, quan la imatge és desfavorable i el preu és baix, i per un altre l'impacte d'Internet sobre els preus ha estat molt alt, ja que ha provocat una baixada d'aquests i marges de molts productes. Els preus són més transparents a la xarxa, ja que existeixen múltiples comparadors de preus.

B. DETERMINACIÓ DELS PREUS EN TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

Analitzades les diferents alternatives per determinar preus, ens decantarem per utilitzar un mix de totes elles.

Com ja hem dit al Pla de màrqueting, després de l'estudi de la competència, la diferència entre el cost que suposa disposar d'un assessor fiscal o un gestor, no existeix, per tant des de Tributària, Assessors, oferirem el mateix preu que ofereixen les gestories fiscals amb el fet diferenciador de l'assessorament fiscal i el servei integral d'empresa.

Una altre premissa és, que no facturarem hores per honoraris, un empresari sempre assumirà la consultoria com un cost, i per tant defugirà d'incórrer en costos excessius. Així, la nostra consultoria ha de donar-li la volta a la forma de vendre els nostres serveis; destacarem l'estalvi que li suposarà aquest servei a l'empresari o bé les solucions que li aportarem als seus problemes. Per poder plantejar aquest enfocament, hem de pensar en empaquetar aquest tipus de serveis. És molt difícil en si, vendre hores de consultoria, és millor tenir diferents paquets que ja les incloguin.

També utilitzarem una política de bonus als clients, aquelles empreses que ens aportin una altra, tindran un descompte equivalent a una mensualitat del seu abonament.

Des de Tributària, Assessors, volem oferir un gran ventall de possibilitats de serveis i preus, perquè el nostres clients triïn el més adients als seus interessos. I els agruparem en dues àrees de serveis, Servei Pak Integral i Servei individual d'assessorament.

1. SERVEI PACK INTEGRAL:

Aquest servei va dirigit a autònoms i pimes, es un servei integral de gestió i assessorament dels seus negocis, amb una quota única mensual, tenint un estalvi considerable sobre el serveis individualitzats. Tots els packs oferts tindran un suplement de 30 euros de desplaçament, si fos el cas.

Dins aquest servei, oferim diferents packs de cobertura:

o SERVEI PACK TOTAL PIME.

Assessorament i planificació fiscal i gestió tributària, gestió comptable i laboral. 280 euros / mes.

o SERVEI PACK FISCAL I COMPTABLE PIME.

Assessorament i planificació fiscal i gestió tributària, manteniment comptable:

- Activitat comercial 200 euros/mes.
- Activitat industrial 190 euros/mes.
- Activitat professional 180 euros/mes.

o SERVEI PACK LABORAL.

Gestió laboral i Seguretat Social:

- Fins a tres treballadors 80 euros/mes.
- De tres a deu treballadors 100 euros/mes.
- De deu a vint treballadors 120 euros/mes.
- De vint a cinquanta 180 euros/mes.

o SERVEI PACK AUTÒNOM.

Assessorament i planificació fiscal i gestió tributària, gestió comptable i laboral. 70 euros/mes.

o SERVEI PACK PETIT COMERCIANT.

Autònom en règim de mòduls. Assessorament i planificació fiscal, gestió tributària, i gestió comptable laboral. 60 euros/mes.

o SERVEI BONUS REPRESENTACIÓ JURÍDICA AUTÒNOMS I PIMES.

Com servei complementari als packs de serveis, oferim aquest bonus per 50 euros/mes.

o SERVEI PAK AUTO COMPTABLE ON LINE.

Es posen eines als serveis del clients per dur personalment la comptabilitat, per 60 euros/mes.

2. SERVEI INDIVIDUAL D'ASSESSORAMENT:

- Seran els establerts pels honoraris dels diferents Col·legis Professionals, que tenen relació amb la nostre activitat:
 - Col·legi d'Advocats de Barcelona.
 - Col·legi d'Economistes de Catalunya.
- Altres tarifes:

▪ Constitució de Societat Limita	999 €
▪ Alta d'Autònom	120 €
▪ Renda	45 €

3.5.3. CÀLCUL DEL PUNT MORT DE L'EMPRESA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

També conegut com a Break-Even Point (BEP) o punt mort. És el punt en què els ingressos obtinguts a partir de les vendes d'un producte o servei s'equiparen als costos.

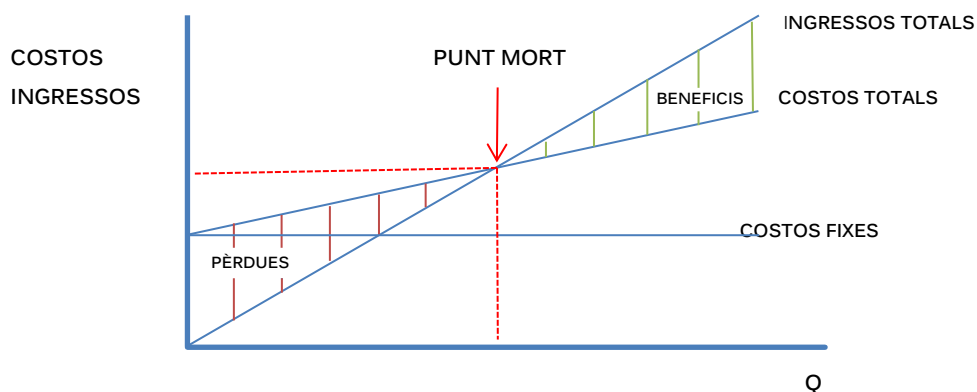
Per tant tot servei obtingut més enllà d'aquest punt suposarà un benefici, i cal remarcar que aquest, només té en compte els costos fixos.

Tot pla financer ha d'incloure un punt d'equilibri, estan una eina molt útil per a avaluar la viabilitat d'un projecte, doncs ens permet valorar, si en resulta un valor raonable o si per altra banda, cal ajustar els costos fixos i recórrer a una estructura menys integrada, optant per la subcontractació de recursos i serveis.

Aquets normalment s'expressen en funció de:

- Nombre d'unitats físiques venudes.
- El volum de vendes.
- Nivell d'ocupació de la capacitat.

Representació gràfica:



Degut a la multiplicitat de serveis i preus optarem per calcular el llindar de rendibilitat o punt mort de la nostra societat en funció del volum de vendes, i ho farem amb dos seqüències, la primera amb les vendes objectives de la previsió i una segona amb el volum final i real de vendes.

1. Llindar de rendibilitat segons previsions:

- o Costos fixes: 169.103,27 €
- o Costos variables: 4.956,00 €.
- o Vendes: 306.800,00 €.

$$PM = \frac{\text{COSTOS FIXES}}{1 - \left(\frac{\text{COSTOS VARIABLES}}{\text{VENDES TOTALES}} \right)} = \frac{169.103,27}{1 - \left(\frac{4.956,00}{306.800,00} \right)} = 172.554,36 \text{ €}$$

Partint d'una xifra de vendes serveis estimats a la finalització del curs econòmic, per valor de 306.800,00 euros IVA inclòs, i extrapolant una progressió uniforme i diària d'aquestes, s'aconseguiria l'assoliment del punt mort el dia 24 de juliol, estant aquesta data el punt d'inflexió on començarem a obtenir beneficis.

2. Llindar de rendibilitat real:

- o Costos fixes: 169.103,27 €
- o Costos variables: 4.261,63 €
- o Vendes: 332.938,66 € (amb IVA inclòs)

$$PM = \frac{\text{COSTOS FIXES}}{1 - \left(\frac{\text{COSTOS VARIABLES}}{\text{VENDES TOTALES}} \right)} = \frac{169.103,27}{1 - \left(\frac{4.261,63}{332.938,66} \right)} = 170.811,38 \text{ €}$$

Partint d'una xifra de vendes serveis totals a la finalització del curs econòmic, per valor de 332.938,65 euros IVA inclòs, i observant la progressió real d'ingressos per vendes de serveis, es pot veure que s'assoleix el punt mort en el mes de juliol. I extrapolant una progressió uniforme i diària d'aquestes, s'aconseguiria l'assoliment del punt mort el dia 5 de juliol, amb una antelació de dinou dies sobre l'estudi de previsió de vende de serveis.

PROGRESSIÓ D'INGRESSOS PER VENDES DE SERVEIS

GENER	20.610,00 €	JULIOL	177.428,00 €
FEBRER	42.739,00 €	AGOST	206.898,00 €
MARÇ	64.449,00 €	SETEMBRE	238.488,00 €
ABRIL	89.258,00 €	OCTUBRE	269.318,83 €
MAIG	118.688,00 €	NOVEMBRE	301.749,66 €
JUNY	148.558,00 €	DESEMBRE	332.938,66 €

3.5.4. CÀLCUL DELS DIFERENTS PALANQUEJAMENTS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Podem definir el palanquejament, com la relació entre capital propi i crèdit invertit en una operació financera. Els palanquejaments es divideixen en tres tipus:

1. Palanquejament Operatiu (PO):

Es deriva de l'existència en l'empresa de costos fixos d'operació, que no depenen de l'activitat. Per tant, reflectirà les variacions de les vendes i les diferències del Benefici operatiu causades pels canvis en les vendes.

2. Palanquejament Financer (PF):

És la incidència que tenen les variacions del benefici operatiu en el benefici net.

3. Palanquejament Total (PT):

Refereix a la incidència que tenen les variacions de les vendes en el Benefici net.

B. PALANQUEJAMENT OPERATIU.

$$PO = \frac{\text{QUANTITAT}}{\text{QUANTITAT-PUNT MORT}} = \frac{(P-CV_u) Q}{(P-CV_u) Q - CF} = \frac{VENDES-CV}{VENDES-CV-CF} = \frac{332.938,66 - 4.261,63}{332.938,66 - 4.261,63 - 169.103,27} = 2,05$$

El palanquejament operatiu es pot dir que és la variació en tant per cent, de l'ingrés operatiu que resulta d'un canvi percentual del volum de vendes. És l'índex que mesura l'efecte d'un canvi en les vendes sobre l'ingrés operatiu. Per tant, el grau de palanquejament operatiu (GPO) resultant d'aquesta operació ens indica que cada canvi percentual de venda donarà com resultat un canvi percentual de l'ingrés operatiu d'un 20,5 %.

C. PALANQUEJAMENT FINANCER.

$$PF = \frac{(P-CV_u) Q - CF}{(P-CV_u) Q - CF - F} = \frac{VENDES-CV-CF}{VENDES-CV-CF-F} = \frac{332.938,66 - 4.261,63 - 169.103,27}{332.938,66 - 4.261,63 - 169.103,27 - 2.474,61} = 1,02$$

L'índex de palanquejament financer GPF té un nivell baix, per tant, la major part del finançament de l'empresa es realitza amb capital propi, sent l'extern molt reduït, maximitzant el benefici net.

D. PALANQUEJAMENT TOTAL.

$$PT = PO - PF = \frac{(P-CV_u) Q}{(P-CV_u) Q - CF - F} = \frac{VENDES-CV}{VENDES-CV-CF-F} = \frac{332.938,66 - 4.261,63}{332.938,66 - 4.261,63 - 169.103,27 - 2.474,61} = 2,09$$

L'índex GPT, ens mostra la variació en tant per cent de l'ingrés operatiu que resulta d'un canvi percentual del volum de vendes.

3.6. GESTIÓ DE LA QUALITAT.

3.6.1. SISTEMES DE GESTIÓ DE LA QUALITAT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Són múltiples i diverses les perspectives útils a l'hora d'abordar la conceptualització de qualitat, tenint present la intangibilitat i subjectivitat de la mateixa. Si ens referim a un producte, la qualitat apunta a aconseguir una diferenciació de tipus qualitatiu i quantitatiu en relació a qualsevol atribut requerit. Quant a l'usuari, la qualitat implica satisfer les seves expectatives i anhels. Això vol dir que la qualitat d'un objecte o servei depèn de la forma en què aquest aconsegueixi cobrir les necessitats del client. També pot dir-se que la qualitat consisteix a afegir valor al consumidor.

La American Society Quality Control (ASQC), defineix la qualitat com, el conjunt de característiques d'un producte, procés o servei que li confereix una aptitud per satisfer les necessitats del usuari.

La Qualitat Total és l'estadi més evolucionat dins de les successives transformacions que ha sofert el terme Qualitat al llarg del temps. I és pot definir, com una sistemàtica de gestió mitjançant la qual l'empresa satisfà les necessitats i expectatives dels seus clients, dels seus empleats dels seus accionistes i de tota la societat en general, utilitzant els recursos de que disposa: persones, materials, tecnologia, sistemes productius, etc.

Dit això, hem de conceptualitzar el sistema de gestió de la qualitat, com el conjunt de normes interrelacionades d'una organització pels quals s'administra de forma ordenada la cerca de la millora contínua.

B. MODELS DE SISTEMES DE GESTIÓ DE LA QUALITAT.

Existeixen diferents sistemes de qualitat estandarditzats a través dels quals s'adjudiquen les certificacions de qualitat a les organitzacions, i els més comuns són els següents:

- o Normes europees ISO:
Són un conjunt de normes tècniques planificades, sistemàtiques i interrelacionades denominades UNE-ISO, emeses per L'Organització Internacional per a l'Estandardització. Les sèries de normes ISO relacionades amb la qualitat principals són la ISO 9000, 9001, 9004 i 10011.
- o EFQM: Es tracta d'un model no normatiu, el concepte fonamental del qual és l'autoavaluació basada en una anàlisi detallada del funcionament del sistema de gestió de l'organització usant com a guia els criteris del model, creat per La Fundació Europea per a la Gestió de qualitat.

3.6.2. INTRODUCCIÓ DELS SISTEMES DE LA QUALITAT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

És freqüent pensar que empreses de dimensió reduïda, no els hi cal un sistema de gestió de la qualitat. Aquest plantejament deriva de considerar la qualitat com alguna cosa independent del producte o de les activitats de l'empresa i associat a la grandària o la capacitat econòmica de la mateixa.

Per tant, la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat, ens proporcionarà un marc per integrar la gestió de totes les nostres àrees i millorar els nostres processos i serveis, i alhora, reportant-nos una sèrie de beneficis a la nostra empresa com són:

- Gestió eficient en totes les àrees d'activitat.
- Plena satisfacció de clients
- Millora de la comunicació amb els proveïdors.
- Millora de la imatge corporativa enfront de tercers.
- Augment de quota de mercat.
- Reconeixement extern mitjançant certificació del sistema.

Dins dels possibles sistemes de gestió existents en l'actualitat, la norma ISO 9001, és sens dubte el referencial a tot el món per la seva fàcil adaptació a tot tipus d'organització.

La implantació d'una ISO 9001 i la seva posterior certificació són accions que porten a una empresa a diferenciar-se de la resta i prendre avantatge al mercat, en demostrar que la gestió de l'empresa segueix uns estàndards de qualitat.

És per això, que el nostre objectiu serà l'obtenció de la certificació ISO 9001 per a la nostra Assessoria, per l'inici del proper any 2013, per ser un procés llarg i onerós; no obstant en el nostre primer any natural de funcionament s'aplicarà paulatinament la implementació del sistema de gestió de qualitat, que aspirem a certificar.

B. CERTIFICACIÓ ISO 9001.

El procés per l'assoliment de la certificació ISO 9001, és el següent:

1. Elaboració d'un Pla de Gestió de Qualitat.
2. Presentació de sol·licitud del manual de qualitat i la documentació necessària per la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat a una entitat certificadora.

3. Estudi de la documentació del sol·licitant on l'empresa certificadora du a terme una estimació detallada de la documentació aportada, emetent informe al respecte de la seva adequació.
4. Auditoria inicial.
5. Auditoria principal, on s'avalua els procediments de l'empresa per l'acompliment del estàndard de qualitat de la ISO.
6. Tres possibilitats de resultats, concessió de la certificació, certificació subjecta a discrepància o denegació de certificació.

La validesa de la certificació és normalment de tres anys, transcorregut aquest període s'efectua una nova auditoria de certificació completa.

3.6.3. ACCIONS A DUR A TERME EN EL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT.

Amb el compromís d'obtenir la certificació ISO 9001 de Qualitat, en Tributària, Assessors, dissenyarem una Planificació Estratègica de la Qualitat, dirigida per Gerard Torres Llorens amb la col·laboració dels altres dos socis. S'ha optat per aquesta via i no per una consultora externa, degut als estudis ostentats en aquesta matèria pel nostre responsable de l'àrea Laboral.

La Planificació Estratègica a la nostra empresa requerirà una participació absoluta dels socis directius de la societat, per determinar els objectius a incloure al pla de Negoci i la implementació d'aquets, vers els nivells inferiors, identificant les accions necessàries, alhora proporcionant els recursos adients per assolir els objectius, i assignant les responsabilitats per desenvolupar les referides accions, basats en la missió, visió i les estratègies per l'aconseguint de la visió.

La nostra organització haurà d'establir, documentar, implementar i mantenir un Sistema de Gestió de Qualitat, i millorar contínuament l'eficàcia d'acord amb els requisits de la norma, ISO 9001:

- o Identificar els processos necessaris per al Sistema de Gestió de Qualitat.
- o Determinar la seqüència i les interaccions de tals processos.
- o Determinar els criteris i els mètodes de funcionament i el control de tals processos.
- o Assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per al funcionament i el monitoratge de tals processos.
- o Monitoritzar, mesurar i analitzar tals processos Implementar accions necessàries per obtenir els resultats previstos i la millora constant de tals processos.

Una vegada dissenyat i aprovat pels socis fundadors la Planificació Estratègica, desenvoluparem com així ho requereix la ISO 9001, un Manual de Qualitat, que detalli el Sistema de Gestió de la Qualitat, i descrigui les interrelacions i les responsabilitats del personal autoritzat per efectuar, gestionar o verificar el treball relacionat amb la qualitat dels serveis inclosos en el sistema.

Tenint present que la satisfacció de les necessitats i expectatives del client, constitueix l'element primordial de la gestió de la qualitat i la base de l'èxit. A la nostra empresa entenem com clients, als prestataris externs dels nostres serveis, així com els clients interns en el desenvolupament de prestació de serveis, ja que és un factor que té una relació directa amb els resultats del negoci.

I ens basarem en una sèrie d'axiomes com:

- o Satisfacció del client:

Es garantirà un excel·lent servei d'assistència directa, integral, immediata i personal en funció de les necessitats dels nostres clients, on la confidencialitat constitueix un dels aspectes de major interès, per preservar la discreció i el secret de la informació que s'utilitza.

La nostra filosofia es basa a donar-li solucions mitjançant el tracte personalitzat i diferencial als nostres clients, entenent millor les seves necessitats, al centrar-nos en les millors pràctiques del sector.

En Tributària, Assessors, el client no s'adapta a la solució, sinó que és la solució la que s'adapta al client.

En síntesi, tota empresa que aconsegueixi la satisfacció del client obtindrà com a beneficis:

- La lleialtat del client (que es tradueix en futures vendes).
- Difusió gratuïta (que es tradueix en nous clients).
- I una determinada participació al mercat.

- o Prestació de serveis.

A més, amb la fi garantir l'èxit del projecte o servei, utilitzem una contrastada metodologia d'implantació. Aquesta metodologia, persegueix un millor control i seguiment d'aquests serveis, evitant les desviacions en el termini i al pressupost del mateix, així com crear un llenguatge comú dins de l'equip de projecte, assignant un responsable per al mateix davant el client, tenint el suport de l'equip directiu de la companyia, amb l'objectiu de fidelitzar-lo.

- o Operativa interna de les Àrees de Treball.

Els caps de les tres àrees de treball seran els responsables d'implementar als seus respectius companys, els objectius als quals es vol arribar i proveir-los dels recursos necessaris al respecte, d'acord amb l'establert al Manual de Qualitat. També seran els responsables del seguiment de l'operativa de servei amb uns criteris de control preestablerts en el Manual de Qualitat, efectuant informes mensuals sobre les inspeccions efectuades i un resum dels resultats, per reorientar a temps, aspectes que calguin millorar o incorporar-se per obtenir un òptim funcionament de l'empresa, mitjançant un procés continuat de gestió y auto millora.

S'organitzarà les tasques a desenvolupar de tal manera, que cada persona tingui la completa possibilitat d'assolir els objectius planificats, considerant-se responsable dels resultats, mitjançant formació adequada i eines d'autocontrol.

Però alhora, estant oberts a noves idees, adoptant una perspectiva més amplia, comprenent que existeixen d'altres formes, i tal vegada millors, de desenvolupar l'operativa.

- Mesurament de la qualitat del servei.

Resulta obvi, que perquè els clients es formin una opinió positiva, l'empresa ha de satisfer sobradament totes les seves necessitats i expectatives. Per tal motiu, utilitzarem el Model de les desviacions o els Gaps, estàndard que es basa en l'estudi de les desviacions produïdes en qualsevol àrea de l'organització, repercutint en l'avaluació de la qualitat dels clients, que sorgeix de la comparació entre les expectatives prèvies dels usuaris, respecte el servei que van a rebre i les seves percepcions sobre el servei efectivament prestat per l'empresa, a partir de quatre possibles diferències o gaps:

- Gap 1. Diferència entre el servei esperat pel client i el que la Direcció imagina que el client espera.
- Gap 2. Diferència entre el que la Direcció imagina que el client espera i les especificacions que es marquen per al servei.
- Gap 3. Diferència entre les especificacions i el servei realitzat.
- Gap 4. Diferència entre el servei realitzat i el percebut.
- Gap5. Diferència entre el servei esperat i el servei percebut.

Per dur a terme aquesta avaluació utilitzarem eines diverses:

- Qüestionari de satisfacció del client.

Constitueixen un element essencial per a la millora contínua i la fidelització dels clients. Aquest qüestionari és remès als clients fixes, cada quatre mesos per mitjà del programa Limesurvey, excel·lent eina que ens permet enviar als nostres clients, correus electrònics amb enquestes que seran respostes a través d'internet, que ens permetrà conèixer el grau de satisfacció dels nostres clients respecte la prestació de serveis.

També es troba al full web corporatiu un breu qüestionari al respecte, per aquelles persones que utilitzen la nostra assessoria on line.

- Trucades realitzades per la pròpia empresa als clients.

És un breu qüestionari telefònic per conèixer l'opinió dels nostres clients, al respecte dels serveis rebuts. L'utilitzarem majoritàriament amb clients esporàdics.

- Entrevistes amb els clients.

Realitzarem entrevistes personalitzades als nostres clients per valorar el seu grau de satisfacció respecte del servei ofert.

- Informes del personal en contacte amb els clients.

Enquestes al nostre personal sobre la percepció i opinió que tenen dels nostres clients.

- Full oficial de reclamacions.

És un document d'obligada tinença, en tots els establiments i serveis, i on es registraran les incidències oportunes.

L'aplicació d'aquestes accions estan encaminades a satisfer les necessitats dels nostres clients, oferint un servei de qualitat, distanciant-nos de la competència.

3.6.4. PROPOSTES DE PLANS DE FUTUR DE GESTIÓ DE LA QUALITAT.

Com ja hem ressenyat en un apartat anterior, el nostre objectiu dins la Planificació Estratègica de la Qualitat, serà l'obtenció per l'inici del proper any 2013, de la certificació ISO 9001 per a la nostra Assessoria.

Sabem que és un procés ardu, llarg i onerós, i és per això, que duran l'any 2012, la nostra organització haurà d'establir, documentar, implementar i mantenir un Sistema de Gestió de la Qualitat que ens permeti l'acreditació del certificat de qualitat.

Per tant els nostres objectius de futur seran el següents:

- Volem assolir una imatge d'excel·lència, credibilitat i qualitat, i l'acreditació d'un certificat de qualitat, ens ajudarà a acreditar davant els clients, la nostra bona tasca.
- Millorar la nostra eficàcia (aconseguir l'agenda i resultats previstos) i l'eficiència entre els resultats obtinguts i els recursos utilitzats.
- Motivar els professionals que treballen en la nostra organització, per aconseguir els objectius prefixats dins d'una ètica professional.
- Fer els canvis que necessiti la nostra empresa, per assolir les fites establertes i desenvolupar la nostra missió.
- Preveure les amenaces i oportunitats que es poden presentar i avaluar nous camps per a una possible participació en ells.

3.7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

3.7.1. SISTEMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

La protecció del medi ambient s'ha convertit en una preocupació social que s'ha assumit pel món dels negocis, el repte és combinar aquesta protecció de l'entorn amb creixement econòmic continuat, seguit de manera sostenible en el llarg termini.

Independentment de la conjuntura de crisis en que estem immersos, els nous emprenedors no poden desmarcar-se de la protecció del medi ambient; per tant, el nostre compromís amb el desenvolupament sostenible i la consciència de la nostra societat respecte al medi ambient, assumint la protecció ambiental com una prioritat, havent de promoure el sentit de responsabilitat, tant en l'àmbit individual com organitzacional, davant els problemes generats sobre l'ambient, la seguretat i la salut laboral.

Són múltiples les conceptualitzacions referents a gestió mediambiental i sistemes de gestió mediambiental, sent l'actualment vigent a Europa i acceptada a escala mundial, la recollida en el reglament (CEE) número 1836/93, segons la qual:

Sistema de Gestió Mediambiental (SGMA) és aquella part del sistema general de gestió que comprèn l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos per determinar i dur a terme la política mediambiental.

Així, el sistema de gestió mediambiental aporta la base per canalitzar, mesurar i avaluar el funcionament de l'empresa, amb la finalitat d'assegurar que les seves operacions es duen a terme, d'una manera conseqüent amb la reglamentació aplicable i amb la política mediambiental que l'empresa ha definit.

B. MODELS DE SISTEMES DE GESTIÓ AMBIENTAL.

Dins dels models que s'utilitzen per implementar un SGMA, majoritàriament s'utilitzen els següents:

- Reglament EMAS d'aplicació a la Unió Europea.
És una normativa de la Unió Europea que reconeix a aquelles organitzacions que han implementat un SGMA i han adquirit un compromís de millora contínua, verificat mitjançant auditories independents. L'objectiu global de l'EMAS és complir amb l'obligació de la Comunitat Europea de desenvolupar "una política i accions relacionades amb el medi ambient i el desenvolupament sostingut" com s'estipula en el Tractat de la Unió Europea, Maastricht 1992.
- Norma internacional UNE-EN-ISO 14001: 2004, pertanyent a la sèrie ISO 14000.
És una norma internacional, d'aplicació voluntària que la poden implementar qualsevol organització que vulgui establir, documentar, mantenir i millorar contínuament la seva gestió ambiental.

Les diferències fonamentals entre ambdues normes són:

- UNE-EN-ISO 14001.
 - Aplicable a qualsevol centre o organització.
 - Àmbit internacional.
 - No és obligatòria la Declaració Mediambiental.
 - No especifica freqüència de l'auditoria.
 - No inclou referència específica a millora contínua.
 - Certificació del sistema.
- REGLAMENT EMAS.
 - Aplicable només al sector industrial.
 - Àmbit europeu.
 - Exigeix Declaració Mediambiental pública, validada per un verificador extern acreditat.
 - Auditories mediambientals cada tres anys com a màxim.

- Fa especial èmfasi en el compromís de millora contínua i prevenció de la contaminació, on a més del compliment estricte de la legislació.
- Formació mediambiental a tots els treballadors.
- Els contractistes que treballin a l'empresa han d'aplicar les normes mediambientals d'aquesta.
- Verificació del sistema i registre posterior.

La certificació segons ISO-14001 és més fàcil d'obtenir, per tant, és preferida per la gran majoria de les empreses en una primera fase. Un cop aconseguida aquesta certificació, algunes empreses decideixen fer un pas més i dirigeixen els seus esforços a la verificació d'acord al reglament EMAS.

3.7.2. INTRODUCCIÓ DE LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

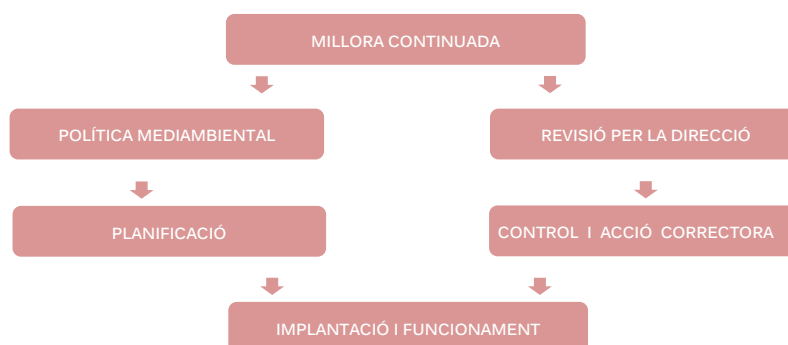
S'ha d'entendre la gestió mediambiental a l'empresa, no com una despesa sinó com una font de benefici i estalvi, així com un element de competitivitat. Des de Tributaria, assessors l'assumim com un estímul per a la millora, integrant el medi ambient en la gestió de la nostra empresa.

Quan una empresa pren la decisió d'implantar un sistema de gestió mediambiental té dues possibilitats:

- Implantació d'un SGMA sense demanar cap reconeixement.
- Implantació d'un SGMA seguint una norma i sol·licitant un reconeixement.

Com hem ressenyat amb anterioritat, les normes que es troben vigents actualment a Espanya per a la implantació d'un SGMA són la Normativa EMAS, aplicable només al sector industrial i Norma internacional UNE-EN-ISO 14001. En el nostre cas optarem per la implantació d'un SGMA basat en la ISO 14001, però sense demanar la certificació en aquests primer any.

Els principis fonamentals per implantar el SGMA, es basaran en el següent model:



Les etapes per a la implantació del nostre SGMA són les següents:

- Compromís amb el medi ambient.
- Definició de la política de medi ambient.
- Acompliment de la normativa.
- Fixació d'objectius i metes.
- Definició de l'estructura de responsabilitat.
- Informació i formació al personal.
- Elaboració del manual de gestió de medi ambient.
- Procediment i instruccions operatives.
- Registre de la documentació.
- Auditoria.

3.7.3. ACCIONS A DUR A TERME EN EL PRIMER ANY DE FUNCIONAMENT.

La nostra empresa durà una política basada el compliment de la legislació vigent en matèria ambiental, la prevenció de la contaminació i la millora contínua de les activitats desenvolupades pel GSMA. I per tal motiu, des de la direcció s'implantarà una sèrie de mesures per l'assoliment del nostre compromís amb el medi ambient, d'acord amb el manual de medi ambient, estant les més representatives les següents:

- Formació continuada dels nostres treballadors per tal d'aconseguir el compromís de la nostra empresa amb el medi ambient, basada en tecnologia i pràctiques mediambientalment correctes.
- Compra de material de oficina a proveïdors de certificació mediambiental.
- Estalvi en el consum energètic:
 - Il·luminació de baix consum.
 - Utilització racional de la climatització.
 - Apagar els aparells electrònics a la finalització de la jornada laboral.
 - Configuració dels ordinadors en mode de estalvi d'energia.
- Estalvi en el consum d'aigua:
 - Reguladors del cabal d'aigua en aixetes.
 - Inodors amb mecanismes d'estalvi d'aigua.
- Reciclatge selectiu:
 - Utilització de contenidors de reciclatge.
 - Cartutxos de tinta i tòners reciclables.
 - Ús de paper reciclat.
- Maximitzar l'emmagatzematge en format digital.
- Utilització prioritària de la missatgeria electrònica.

3.7.4. PLANS DE FUTUR MEDIAMBIENTALS.

Les empreses, per més petites que siguin, com és el nostre cas, han d'assumir la protecció ambiental com una prioritat, havent de promoure el sentit de responsabilitat, tant en l'àmbit individual com organitzacional, davant els problemes generats sobre l'ambient, la seguretat i la salut ocupacional. És per això, que la principal proposta de futur a Tributària, assessors, ha ser el manteniment del nostre compromís amb les polítiques mediambientals, i en un futur mitjà-llarg i tenint en compte les nostres possibilitats, esperen obtenir la certificació UNE ISO 14001 de Medi Ambient.

No obstant, allò dit abans, el nostre futur immediat passa per garantir el compliment de la legislació mediambiental, fixant i promulgant polítiques i procediments operatius interns necessaris per assolir els objectius mediambientals a nostra empresa.

3.8. PLA D'IGUALTAT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

L'article 14è. de la Constitució espanyola proclama el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe. Per la seva banda, l'article 9è.2. consagra l'obligació dels poders públics de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives. Desenvolupant-se aquest dret per mitjà de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, amb l'objectiu d'assolir l'equitat real entre les dones i els homes.

És al Capítol III d'aquesta llei, on es desenvolupen "Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat", per mitjà dels articles 45, 46 i 47è. I també el IV Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal per Despatxos de Tècnics Tributaris i Assessors Fiscals recull i desenvolupa aquesta matèria dins al seu article 48è.

L'article 46è. de Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat, estableix el concepte i contingut dels plans d'igualtat de les empreses:

Els plans d'igualtat de les empreses són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir a l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i a eliminar la discriminació per raó de sexe.

Per a la consecució dels objectius fixats, els plans d'igualtat poden preveure, entre altres, les matèries d'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre dones i homes, la conciliació laboral, personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les empreses han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat quan s'estableixi així en el conveni col·lectiu que sigui aplicable, en els termes que s'hi preveuen.

En el cas del nostre Conveni d'aplicació estableix, a més de les matèries referides, que els Plans d'Igualtat hauran de contenir:

- Objectius i terminis a arribar per eradicar qualsevol tipus de discriminació detectada.
- Accions a desenvolupar per complir els objectius marcats.
- Avaluació anual del Pla.

Segons s'estableix l'article 45è.2., a les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors, les mesures d'igualtat s'han d'adreçar a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, amb l'abast i el contingut que estableix Capítol III, que també ha de ser objecte de negociació tal com determini la legislació laboral. Per tant l'elaboració i implantació de plans d'igualtat és voluntària per a les altres empreses, amb el únic requisit de la consulta prèvia a la representació legal dels treballadors i treballadores.

B. IMPLANTACIÓ D'UN PLA D'IGUALTAT.

Per al desenvolupament òptim d'un pla d'igualtat s'han de seguir les següents fases:

1. Compromís de l'organització.

En aquesta fase direcció de l'empresa adopta el compromís per escrit, integrant la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'organització. A més ha d'incloure el principi d'igualtat en els objectius de la política d'empresa i dels recursos humans i així facilitar els recursos necessaris per a l'elaboració del diagnòstic, definició i implementació del Pla d'Igualtat. És obligada la comunicació a la plantilla.

2. Creació del Comitè d'Igualtat.

Es constituirà un equip de treball conformat de forma paritària entre empresa i representació legal dels treballadors. Aquest Comitè impulsarà accions d'informació i sensibilització de la plantilla, suport i / o realització del diagnòstic i pla d'igualtat i suport i / o realització del seguiment i avaluació del pla.

3. Diagnòstic.

En aquesta fase es realitzarà una anàlisi detallada de la situació sobre la igualtat d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, on es recopilarà la informació, l'anàlisi i la formulació de propostes per integrar en un Pla d'Igualtat.

I s'analitzen els següents aspectes:

- Accés a l'empresa.
- Característiques del personal.
- Característiques de l'empresa i estructura organitzativa.
- Remuneracions.
- Formació i reciclatge.
- Condicions de treball en l'empresa.
- Desenvolupament de carrera professional.

A l'analitzar les dades s'obtingran conclusions i les possibles àrees de millora i aquestes s'hauran de plasmar en un informe per facilitar futures correccions.

4. Programació.

En relació als resultats obtinguts de la diagnosi i les propostes realitzades es procedirà a l'elaboració del Pla d'Igualtat.

Per programar l'estructura del pla s'ha de començar establint els objectius a llarg termini i alhora, fixar els de curt termini, decidint quines seran les accions concretes que es portaran a terme; per a això, cal planificar quin és l'objectiu, a qui va dirigit, qui és el responsable de la seva aplicació, quins mètodes i recursos s'utilitzaran i com es mesurarà el seu compliment.

Finalment s'establiran les fases a seguir i les persones implicades en cadascuna d'elles, un temps d'actuació i una previsió de recursos.

5. Implantació.

Execució de les accions previstes en el Pla d'Igualtat.

6. Avaluació.

L'avaluació té els següents objectius:

- Conèixer el compliment dels objectius del pla.
- Analitzar el desenvolupament del procés del pla.
- Reflexionar sobre la continuïtat de les accions.
- Identificar noves necessitats que requereixin accions per fomentar i garantir la igualtat d'oportunitats a l'empresa.

El seguiment es realitzarà durant tot el procés del Pla d'Igualtat, permetent comprovar l'assoliment dels objectius prèviament marcats, per introduir noves mesures o bé corregir possibles desviacions.

7. Compromís de tributària, assessors amb les polítiques d'igualtat.

Degut a la reduïda dimensió de la nostra plantilla, l'equitat de sexes en aquesta, la igualtat de tracte i oportunitats en les relacions laborals i l'exquisit respecte a la legislació en la matèria, creiem no necessari la implantació d'un pla d'igualtat, sense perjudici que en un futur es decideixi aplicar-ho per acord entre la direcció i la representació legal dels treballadors.

No obstant, la Direcció declara el seu compromís en establir i desenvolupar polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de sexe, així com en l'impuls i foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de la nostra empresa, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra Política Corporativa d'acord amb les lleis establertes al respecte.

4

PLANS ECONOMICOFINANCERS.



4. PLANS ECONOMICOFINANCERS.

4.1. PLA D'INVERSIÓ.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Un Pla d'inversions tracta de valorar i quantificar el que ens suposarà econòmicament, posar en marxa l'empresa després d'avaluar les alternatives disponibles.

No obstant això, cal tenir en compte que el disseny d'aquest pla cal realitzar-ho amb prudència, i tenint en compte que els costos d'aquesta acció inicial poden marcar-nos l'esdevenir de l'empresa.

B. PLA D'INVERSIONS DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

PLA D'INVERSIONS

ACTIU NO CORRENT	
IMMOBILITZAT INTANGIBLE	
Llicències de software empresarial	6.510,00 €
Prima d'assegurança	490,00 €
IMMOBILITZAT TANGIBLE	
Equips per procés d'informació	3.600,00 €
IMMOBILITZAT FINANCER	
Fiança de l'arrendament del despatx	3.200,00 €
ACTIU CORRENT	
CIRCULANT	
Existències	6.685,79 €
Provisió de fons	14.514,21 €
TOTAL	35.000,00 €

El Pla d'inversions s'ha formulat tenint en compte el següent:

1. Els preus tenen inclòs l'iva.
2. En el nou P.G.C. desapareixen del quadre d'inversió les despeses de constitució de la societat i els de formalització de deute.
3. Hem fet una provisió de fons de euros per cobrir imports necessaris per al manteniment de l'empresa abans de cobrar les primeres facturacions.
4. S'ha aprovionat unes existències de material d'oficina per valor 6.685,79 euros.
5. Instal·lacions, s'ha optat per un arrendament d'una, oficina amb un cost anual de 19.740,00 euros i per la qual hem hagut de fer un dipòsit de 3.200,00 euros.

6. Aplicacions informàtiques:

- Software específic de gestió tributària 1.150,00 €
- Pack de Ofimàtica 1.600,00 €
- Software de gestió nòmines 1.100,00 €
- Domini i hosting web 160,00 €
- Web virtual 2.500,00 €

7. Equips d'informació:

- Cinc ordenadors de sobretaula 3.600,00 €

4.2. PLA DE DESPESES.

Hem d'incloure les despeses necessàries per l'obtenció del servei, estant les següents partides:

DESPESA	IMPORT
Sous i Salaris	70.209,58 €
SS a càrrec empresa	27.575,76 €
Altres serveis ETT	10.374,96 €
Servei de prevenció	2.136,00 €
Servei de neteja.	5.400,00 €
Despeses de constitució	1170,23 €
Fiança arrendament	3.200,00 €
Rèntig informàtic	13.200,00 €
Publicitat	1.200,00 €
Telefonia i internet	720,00 €
Lloguer	19.740,00 €
Despeses bancaries	375,00 €
Prima d'assegurances	490,00 €
Leasing mobiliari oficina	1.998,84 €
Subministraments	4.956,00 €

* Preus amb iva inclòs on pertogui.

** La xifra de despesa de subministraments es estimativa.

4.3. PLA DE FINANÇAMENT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El finançament de la inversió inicial podrà fer-se mitjançant finançament extern o bé mitjançant recursos propis. El finançament de la inversió inicial, haurà de tenir en compte el fons de maniobra necessari per al desenvolupament de l'activitat normal de l'empresa.

B. FINANÇAMENT EXTERN.

Són recursos aliens que obté l'empresa, necessaris pel seu desenvolupament, a canvi d'interessos i que generen un passiu exigible.

o Subvencions:

Quantitats a fons perdut, no reemborsables, de caràcter no regular, i que es poden obtenir en forma de reducció de tipus d'interès o d'ajuda directa. Les concedeix l'administració i entitats privades poden destinar-se al capital o a l'explotació.

o Préstecs:

Contracte en virtut del com, el prestador lliura al prestatari una quantitat de diners a un tipus d'interès (fix o variable) durant un termini determinat de temps.

Dintre d'aquest tipus podem trobar:

- Els microcrèdits, són préstecs dirigits a microempreses i activitats econòmiques en general que comptin amb un projecte d'inversió viable, però trobin dificultats per accedir als canals habituals de finançament.
- Préstecs participatius, on el tipus d'interès varia en funció de l'evolució de l'activitat de l'empresa prestatària. Com a garantia s'exigeix la viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte i experiència de l'equipo gestor.

o Crèdits:

Quantitat de diners que una entitat financera posa a la disposició del prestatari en un compte corrent obert, a aquest efecte, fins a un límit determinat i per un termini prefixat, liquidant-se periòdicament els interessos sobre les quantitats disposades.

o D'altres tipus finançament:

- Arrendament financer: Arrendament de béns mobles i immobles. Ofereix l'avantatge de poder disposar d'un bé sense desemborsar la totalitat de la inversió.
- Lísing: Arrendament financer, a mitjà o llarg termini, de béns d'equip o immobles destinats a finalitats empresarials o professionals. Al final del contracte, es pot adquirir el bé per un valor residual
- Rènting: La companyia de rentin lloga el ben a l'arrendatari i li garanteix l'ús i gaudi del mateix.
- Factoring: És un contracte per mitjà del qual una empresa cedeix les seves factures pendent de cobrament a una empresa especialitzada (factor) perquè al seu venciment les cobri; i aquesta anticipa diners a canvi d'una comissió.
- Garantia Recíproca: Les Societats de Garantia Recíproca avalen a les empreses a fi de facilitar-los l'accés al crèdit.

C. FINANÇAMENT INTERN.

Estarà integrat per aquells recursos financers que l'empresa genera per si mateixa, sense necessitat d'acudir al mercat de finances.

Molt sovint el finançament intern no és suficient per fer front al desenvolupament del negoci, pel qual és necessari fonts alienes.

D. FINANÇAMENT DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

El nostre projecte es finançarà per dues vies, la pròpia i l'aliena.

La nostra empresa es va constituir amb un capital social de 35.000,00 euros aportats pels seus socis fundadors, estant aquesta la font inicial del nostre projecte, malgrat aquesta quantia haurem d'obtenir finançament extern per poder fer front a les nostres necessitats financeres .

La principal inversió externa serà mitjançant un crèdit de 35.000,00 euros, però també optarem per la via del Rèntig i Leasing per finançar-nos.

E. FINANÇAMENT PER PRÉSTEC.

El moment de crisi en que vivim ha provocat un entorn restrictiu quant al crèdit bancari, traduint-se per a les pimes en conseqüències molt concretes, com ha estat la reducció del volum de finançament que ofereixen bancs i caixes, l'augment del cost del finançament, amb l'aplicació d'interessos alts i un acreixement pràcticament generalitzat de demanda de garanties i avals, per a assegurar les operacions.

Amb la creixent dificultat per obtenir préstecs en bancs i caixes i els seus alts interessos, es sol·licità un préstec de 35.000,00 euros per mitjà de l'Institut de Crèdit Oficial, ICO.

La línia ICO per emprenedors ha estat la més avantatjosa, en quant al tipus d'interès i a la durada de l'amortització.

Aquesta sol·licitud es va formalitzar al gener de 2012, mitjançant el nostre banc i amb les següents condicions:

CAPITAL:	35.000,00 euros.	VENCIMENT:	60 mesos
INTERÈS:	6,615 % anual.	PERIODICITAT:	mensual

S'amortitzarà en 60 mesos per mitjà del sistema francès, pel qual en cada quota anirà integrat una part del capital prestat que s'amortitza, així com la part proporcional dels interessos anuals.

D'aquesta manera, l'acumulació dels interessos anirà disminuint durant la vida del préstec:

MES	QUOTA	INTERESSOS	AMORTITZACIÓ	CAPITAL VIU	AMORTITZAT
0				35.000,00	
1	685,06	190,02	495,04	34.504,96	495,04
2	685,06	187,33	497,73	34.007,23	992,77
3	685,06	184,63	500,43	33.506,80	1.493,20
4	685,06	181,91	503,15	33.003,65	1.996,35
5	685,06	179,18	505,88	32.497,78	2.502,22
6	685,06	176,44	508,63	31.989,15	3.010,85
7	685,06	173,67	511,39	31.477,76	3.522,24
8	685,06	170,90	514,16	30.963,60	4.036,40
9	685,06	168,11	516,95	30.446,65	4.553,35
10	685,06	165,30	519,76	29.926,88	5.073,12
11	685,06	162,48	522,58	29.404,30	5.595,70
12	685,06	159,64	525,42	28.878,88	6.121,12
13	685,06	156,79	528,27	28.350,61	6.649,39
14	685,06	153,92	531,14	27.819,47	7.180,53
15	685,06	151,04	534,02	27.285,44	7.714,56
16	685,06	148,14	536,92	26.748,52	8.251,48
17	685,06	145,22	539,84	26.208,68	8.791,32
18	685,06	142,29	542,77	25.665,91	9.334,09
19	685,06	139,34	545,72	25.120,19	9.879,81
20	685,06	136,38	548,68	24.571,51	10.428,49
21	685,06	133,40	551,66	24.019,86	10.980,14
22	685,06	130,41	554,65	23.465,20	11.534,80
23	685,06	127,40	557,66	22.907,54	12.092,46
24	685,06	124,37	560,69	22.346,85	12.653,15
25	685,06	121,32	563,74	21.783,11	13.216,89
26	685,06	118,26	566,80	21.216,31	13.783,69
27	685,06	115,19	569,87	20.646,44	14.353,56
28	685,06	112,09	572,97	20.073,47	14.926,53
29	685,06	108,98	576,08	19.497,39	15.502,61
30	685,06	105,85	579,21	18.918,18	16.081,82
31	685,06	102,71	582,35	18.335,83	16.664,17
32	685,06	99,55	585,51	17.750,32	17.249,68
33	685,06	96,37	588,69	17.161,63	17.838,37
34	685,06	93,17	591,89	16.569,74	18.430,26
35	685,06	89,96	595,10	15.974,64	19.025,36
36	685,06	86,73	598,33	15.376,31	19.623,69

37	685,06	83,48	601,58	14.774,73	20.225,27
38	685,06	80,21	604,85	14.169,88	20.830,12
39	685,06	76,93	608,13	13.561,75	21.438,25
40	685,06	73,63	611,43	12.950,32	22.049,68
41	685,06	70,31	614,75	12.335,57	22.664,43
42	685,06	66,97	618,09	11.717,48	23.282,52
43	685,06	63,62	621,44	11.096,03	23.903,97
44	685,06	60,24	624,82	10.471,21	24.528,79
45	685,06	56,85	628,21	9.843,00	25.157,00
46	685,06	53,44	631,62	9.211,38	25.788,62
47	685,06	50,01	635,05	8.576,33	26.423,67
48	685,06	46,56	638,50	7.937,83	27.062,17
49	685,06	43,10	641,97	7.295,86	27.704,14
50	685,06	39,61	645,45	6.650,41	28.349,59
51	685,06	36,11	648,95	6.001,46	28.998,54
52	685,06	32,58	652,48	5.348,98	29.651,02
53	685,06	29,04	656,02	4.692,96	30.307,04
54	685,06	25,48	659,58	4.033,38	30.966,62
55	685,06	21,90	663,16	3.370,22	31.629,78
56	685,06	18,30	666,76	2.703,45	32.296,55
57	685,06	14,68	670,38	2.033,07	32.966,93
58	685,06	11,04	674,02	1.359,04	33.640,96
59	685,06	7,38	677,68	681,36	34.318,64
60	685,06	3,70	681,36	0	35.000,00

F. FINANÇAMENT PER LÍISING.

Per finançar la compra del mobiliari d'oficines, hem optat per recorre al Leasing financer, i al final del contracte adquirir-lo pel seu valor residual.

Per mitjà d'un contracte mercantil d'arrendament financer, l'empresa de lísing Barnalísing, que és la propietària-arrendadora, comprà el mobiliari d'oficines valorat en 6.758,00 euros i que nosaltres arrendarem per la seva utilització per un temps irrevocable convingut de 48 mesos, a canvi d'una quota mensual lineal de 166,57 euros, tenint un interès del 8,5 %.

Aquesta quantitat estarà conformada pel preu de l'equip més els interessos corresponents. Aquest import es distribuirà en quotes periòdiques i tindrà un valor residual prefixat equivalent a una de les quotes anteriors.

AVANTATGES	INCONVENIENTS
- Tresoreria intacta. - Permet diversificar les fonts de finançament. - Finançament 100 %. - Contracte flexible. - Permet incorporar com a part del finançament les despeses associades a l'adquisició del bé, tals com impostos i despeses legals. - Les quotes de lísing són deduïbles fiscalment aplicant determinats coeficients. - Ens evita el pagament de l'IVA de la compravenda, que és a càrrec de l'entitat de lísing.	- Els costos són majors que utilitzant altres fonts de finançament, sobretot quan es produeixen descensos en els tipus d'interès. - Solució no evolutiva. - Compromisos inscrits en l'annex del balanç. - Caràcter irrevocable. - Durada fixa. - Existència d'astriccions previstes per incompliment d'obligacions contractuals. - Tràmits llargs.

G. FINANÇAMENT PER RÈNTING.

Hem triat un finançament per mitjà de rènting, per finançar el següent material tecnològic:

- o Tres ordinadors portàtils.
- o Tres impressores de sobretaula.
- o Una fotocopiadora multi funció.
- o Un servidor.
- o Centraleta telefònica i auxiliars.

Pagarem una quota fixa per aquest material de 1.100,00 euros mes, per un total de 60 mesos, amb tot els serveis necessaris, inclosos en el lloguer per al seu manteniment.

Aquest tipus de finançament es flexible evolutiu i ens deixa la tresoreria i la capacitat d'endeutament intactes, tenint una gestió de les evolucions del parc tecnològic i una renovació immediata d'equips estimats obsolets.

Després d'un exhaustiu estudi de diferents modalitats de finançament per la compra de material tecnològic indispensable per l'empresa, hem optat per realitzar-lo mitjançant un rènting evolutiu. Opcions estudiades per finançar aquests bens estudiades i descartades:

FONS PROPI	
AVANTATGES	INCONVENIENTS
- Operació immediata i senzilla. - Independència financera.	- Fons propis fixos. - Pagament de l'IVA per endavant. - Depreciació de materials obsolets en la venda. - Solució no evolutiva. - Obligació de reciclat del material obsolet (eco taxa).

CRÈDIT	
AVANTATGES	INCONVENIENTS
- Fons propis preservats. - Avantatjós per a les inversions amb el risc d'obsolescència reduïda.	- Pesa sobre el passiu del balanç. - Solució no evolutiva. - Evolució del material no gestionada per l'entitat financera. - Obligació de reciclat del material obsolet (eco taxa)
LÍSING	
AVANTATGES	INCONVENIENTS
- Tresoreria intacta. - Avantatjós per a les inversions amb el risc d'obsolescència reduïda	- Solució no evolutiva. - Compromisos inscrits en l'annex del balanç. - Durada fixa.

4.4. POLÍTIQUES DE COBRAMENT I PAGAMENT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

La política comercial determinarà la forma de cobrament i pagament que es realitzarà en cada operació, establint-se unes formes i condicions pel mateix.

Per dur a terme aquestes polítiques haurem de revisar i estudiar una sèrie de factors:

1. La capacitat d'endeutament.

Les polítiques de crèdits han d'ajustar-se a la capacitat d'endeutament de l'empresa, perquè el flux de caixa de l'empresa no es vegi compromès.

2. Tipologia de clientela.

Hem de distingir primerament si són persones o empreses, ja que llavors les condicions de crèdit i cobrament variaran en funció de les seves condicions. A més hi ha variacions també per la grandària de les empreses que siguin els nostres clients.

3. Flux de caixa.

S'ha d'estudiar el crèdit que els nostres proveïdors ens cedeixin i aquest termini, serà la màxima capacitat de donar crèdit als nostres clients, perquè en cas contrari estaríem perdent liquiditat immediata per a les operacions.

4. Condicions del mercat i polítiques dels competidors.

Hem d'analitzar les necessitats del mercat i estudiar les condicions que ofereixen els nostres competidors, per no oferir polítiques de cobrament que ens col·loquin en desavantatge competitiu.

B. POLÍTICA DE COBRAMENT I PAGAMENT DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

Analitzats els anteriors factors hem establert la següent política al respecte:

1. Política de pagament.

Distingirem dos tipus de pagament, per un costat el fixos i els variables de venciment periòdic, i per un altre els variables sense periodicitat.

Respecte dels primers s'abonaran en les dates pactades al tal efecte, mitjançant el compte bancari i abans dels cinc últims dies a la finalització del mes, excepte les nòmines dels treballadors seran abonades a dos dies del tancament de mes.

Els variables sense periodicitat i que no superin el 600 euros, com pot ser material d'oficines o d'altres anàlogues s'abonaran al comptat, i els que ho superin tindran la política de pagament mensual.

2. Política de cobrament.

- o Persones físiques, abonaran els honoraris establerts pels serveis rebuts a la finalització del mateix, i depenent del tipus es cobrarà un 10 % per endavant.
- o Empres i autònoms esporàdics, mateixa situació que l'anterior.
- o Cartera de Clients fixa i amb serveis paquetitzats, abonament domiciliat cinc dies a la finalització de mes. Els serveis fora d'aquets packs, es sumaran a l'esmentat cobrament.
- o Assessoria on line, pagament mitjançant el servei Pay Pal contractat, que en aquest cas és l'expres per la seva celeritat.

Com hem ressenyat els clients esporàdics pagaran al contat, i a les empreses que els hi oferim el servei integral, degut a què els hi gestionem la comptabilitat, ens permet veure la seva viabilitat econòmica i per tant podem protegir-nos de possibles impagaments.

Per tant amb aquesta política ens garantírem un relatiu marge de solvència.

4.5. PLA FISCAL I COMPTABLE.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Desenvoluparem amb l'objectiu de determinar la situació econòmica financera i fiscal de la nostra societat en aquest primer any, les diferents comptes anuals que aportaran la informació desitjada a l'efecte.

4.5.1. BALANÇ INICIAL.

Representació de l'actiu, patrimoni, i passiu, del que disposa l'empresa en el moment d'iniciar la seva activitat.

ACTIU		PATRIMONI NET I PASSIU	
A) ACTIU NO CORRENT		A) PATRIMONI NET	
I. IMMOBILITZAT INTANGIBLE		I. FONTS PROPIS	
(206) APLICACIONS INFORMÀTIQUES	5.516,95 €	(100) CAPITAL SOCIAL	35.000,00 €
II. IMMOBILITZAT MATERIAL			
(217) EQUIPS INFORMÀTICS	3.050,85 €		
B) ACTIU CORRENT		B) PASSIU NO CORRENT	
I. EXISTÈNCIES		I. DEUTES LLARG TERMINI	
(328) MATERIAL D'OFICINES	5.665,92 €	(170) DEUTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT	28.878,88 €
II. REALITZABLE		C) PASSIU CORRENT	
(472) HP IVA SUPORTAT	2.562,07 €	II. DEUTES A CURT TERMINI	
III. TRESORERIA		(520) DEUTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT	6.121,12 €
(572) BANCS	53.204,21 €		
TOTAL ACTIU (A + B)	70.000,00 €	TOTAL P.N. + PASSIU (A + B + C)	70.000,00 €

4.5.2. SIMULACIÓ COMPTABLE I FISCAL 2012.

El sistema comptable s'estructura en el principi de la partida doble, on El Llibre Diari té la finalitat de recull cronològicament les anotacions diàries dels fets comptables de l'empresa, mantenint sempre la igualtat patrimonial, i amb posterioritat es realitzarà el traspàs al Llibre Major. Estan tots dos llibres obligatoris.

A. ASSENTAMENT D'INICI.

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS	ASSENTAMENTS	HAVER
01.01.12	5.516,95 €	(206) APLICA. INFORMÀTIQUES		
	3.050,85 €	(217) EQUIPS INFORMÀTICS		
	5.665,92 €	(328) MATERIAL D'OFICINA		
	2.562,07 €	(472) HP IVA SUPORTAT		
	53.204,21 €	(572) BANCS		
		(100) CAPITAL SOCIAL		35.000,00 €
		(170) DEUTES A LLARG TERMINI		28.878,88 €
		(520) DEUTES CURT TERMINI		6.121,12 €

B. ASSENTAMENTS ORDINARIS.

GENER

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.01.12	375,00 €	669	ALTRES DESPESES FINANCERES	572	BANCS	375,00 €
02.01.12	3.200,00 €	260	FIANÇA A LLARG TERMINI			
				572	BANCS	3200,00 €
02.01.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
03.01.12	991,72 €	623	DESPESES DE CONSTITUCIÓ			
	178,51 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.170,23 €
03.01.12	84,75 €	627	PUBLICITAT			
	15,25 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	100,00 €
05.01.12	190,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ SERVEIS	161,02 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	28,98 €
11.05.12	120,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ SERVEIS	101,69 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	18,31 €
29.01.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
30.01.12	495,04 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	190,02 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.01.12	315,00 €	628	SUBMINISTRES			
	56,70 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	371,70 €
31.01.12	20.300,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	17.203,39 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	3.096,61 €
31.01.12	415,25 €	625	PRIMES ASSEGURANÇA			
	74,75 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	490,00 €
31.01.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
31.01.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €

FEBRER

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.02.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.02.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
07.02.12	999,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ SERVEIS	846,61 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	152,39 €
07.02.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	477	BANCS	60,00 €
10.02.12	120,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ SERVEIS	101,69 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	18,31 €
15.02.12	120,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	101,69 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	18,31 €
28.02.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
28.02.12	84,75 €	627	PUBLICITAT			
	15,25 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	100,00 €
28.02.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (GENER)	572	BANCS	2.728,38 €
28.02.12	497,73 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	187,33 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
28.02.12	298,10 €	628	SUBMINISTRES			
	53,66 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	351,76 €
28.02.12	20.890,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	17.703,39 €
					HP, IVA REPERCUTIT	3.186,61 €
28.02.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC	477		
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
28.02.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €

MARÇ

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.03.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.03.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
06.03.12	580,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ SERVEIS	491,53 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	88,47 €
07.03.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	477	BANCS	60,00 €
21.03.12	120,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	101,69 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	18,31 €
21.03.12	84,75 €	627	PUBLICITAT			
	15,25 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	100,00 €
28.02.12	4.789,39 €	630	SALARIS	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
29.03.12	1.465,39 €	629	CONTRACTE ETT			
	263,77 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.729,16 €
29.03.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (FEBRER)	572	BANCS	2.728,38 €
29.03.12	500,43 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	184,63 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.03.12	275,16 €	628	SUBMINISTRES			
	49,53 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	324,69 €
31.03.12	21.010,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	17.805,08 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	3.204,92 €
31.03.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
31.03.12	126,71 €	524	LÍSEG			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
31.03.12	9.812,91 €	477	HP, IVA REPERCUTIT	472	HP, IVA SUPORTAT	4.764,96 €
			LIQUIDACIÓ IVA 1er. TRIMESTRE	4750	HP, CREDITORA PER IVA	5.047,95 €

ABRIL

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.04.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.04.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
07.04.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
20.04.12	999,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	846,61 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	152,39 €
20.04.12	84,75 €	627	PUBLICITAT			
	15,25 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	100,00 €
28.04.12	1.964,52 €	4750	HP, CREDITORA PER RETENC.			
			LIQUIDACIÓ IRPF 1er TRIMESTRE	572	BANCS	1.964,52 €
29.04.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
29.04.12	1.465,39 €	629	CONTRACTE ETT			
	263,77 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.729,16 €
29.04.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (MARÇ)	572	BANCS	2.728,38 €
29.04.12	503,15 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	181,91 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.04.12	275,16 €	628	SUBMINISTRES			
	49,53 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	324,69 €
30.04.12	23.810,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	20.177,97 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	3.632,03 €
30.04.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.04.12	126,71 €	524	LÍSEG			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
30.04.12	5.047,95 €	477	HP, CREDITORA PER IVA			
			LIQUID. IVA 1er. TRIMESTRE	572	BANCS	5.047,95 €

MAIG

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.05.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.05.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
07.05.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
08.05.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
10.05.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
18.05.12	2.400,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	2.033,90 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	366,10 €
30.05.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
30.05.12	1.465,39 €	629	CONTRACTE ETT			
	263,77 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.729,16 €
30.05.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (ABRIL)	572	BANCS	2.728,38 €
30.05.12	503,15 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	181,91 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.05.12	300,00 €	628	SUBMINISTRES			
	54,00 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	354,00 €
31.05.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
31.05.12	24.630,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	20.872,88 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	3.757,12 €
31.05.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €

JUNY

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.06.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.05.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
07.06.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
07.06.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
08.06.12	169,49 €	627	PUBLICITAT			
	30,51 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	200,00 €
09.06.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
30.06.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
30.06.12	1.465,39 €	629	CONTRACTE ETT			
	263,77 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.729,16 €
30.06.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (MAIG)	572	BANCS	2.728,38 €
30.06.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.06.12	310,00 €	628	SUBMINISTRES			
	55,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	365,80 €
30.06.12	27.470,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	23.279,66 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.190,34 €
30.06.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.06.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
30.06.12	12.830,18 €	477	HP, IVA REPERCUTIT	472	HP, IVA SUPORTAT	2.554,42 €
			LIQUIDACIÓ IVA 2on TRIMESTRE	4750	HP, IVA CREDITORA	10.275,76 €

JULIOL

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.07.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.07.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
06.07.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
09.07.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
28.07.12	1.964,52 €	4751	HP, CREDITORS PER RETENC. LIQUIDACIÓ IRPF 2on TRIMESTRE	572	BANCS	1.964,52 €
30.07.12	11.157,84 €	630	SALARIS			2.728,38 €
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	1.271,82 €
				4751	HP CREDITORA	9.455,62 €
30.07.12	1.465,39 €	629	CONTRACTE ETT			
	263,77 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.729,16 €
30.07.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (JUNY)	572	BANCS	2.728,38 €
30.07.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.07.12	300,00 €	628	SUBMINISTRES			
	54,00 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	354,00 €
30.07.12	27.670,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	23.449,15 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.220,85 €
30.07.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.07.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
30.07.12	10.275,76 €	4750	HP, CREDITORA PER IVA LIQUIDACIÓ IVA 2on TRIMESTRE		BANCS	10.275,76 €

AGOST

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.08.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.08.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
07.08.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
13.08.12	1.800,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.525,42 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	274,58 €
30.08.12	4.789,39 €	630	SALARIS			2.728,38 €
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	690,31 €
				4751	HP CREDITORA	3.668,68 €
30.08.12	1.465,39 €	629	CONTRACTE ETT			
	263,77 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.729,16 €
30.08.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (JULIOL)	572	BANCS	2.728,38 €
30.08.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.08.12	300,00 €	628	SUBMINISTRES			
	54,00 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	354,00 €
30.08.12	27.670,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	23.449,15 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.220,85 €
30.08.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.08.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €

SETEMBRE

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.09.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.09.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
10.09.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
12.09.12	1.600,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.355,93 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	244,07 €
26.09.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
30.09.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
30.09.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (AGOST)	572	BANCS	2.728,38 €
30.09.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.09.12	309,32 €	628	SUBMINISTRES			
	55,68 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	365,00 €
30.09.12	28.790,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	24.398,31 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.391,69 €
30.09.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.09.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
30.09.12	13.718,14 €	477	HP, IVA REPERCUTIT	472	HP, IVA SUPORTAT	2.249,24 €
			LIQUIDACIÓ IVA 3er TRIMESTRE	4750	HP, IVA CREDITORA	11.468,90 €

OCTUBRE

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.10.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.10.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
10.10.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
26.10.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
28.10.12	2.652,88 €	4751	CREDITORA PER RETENCIÓ			
			LIQUIDACIÓ IRPF 3er TRIMESTRE	572	BANCS	2.652,88 €
30.10.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
30.10.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (SETEMBRE)	572	BANCS	2.728,38 €
30.10.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
31.10.12	300,00 €	628	SUBMINISTRES			
	54,00 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	354,00 €
31.10.12	29.630,83 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	25.110,87 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.519,96 €
31.10.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.09.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
31.10.12	11.468,90 €	477	HP, IVA REPERCUTIT			
			LIQUIDACIÓ IVA 3er T.	572	BANCS	11.468,90 €

NOVEMBRE

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.11.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.11.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
10.11.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
12.11.12	1.600,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.355,93 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	244,07 €
26.11.12	1.200,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ DE SERVEIS	1.016,95 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	183,05 €
30.11.12	4.789,39 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	690,31 €
				572	BANCS	3.668,68 €
30.11.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (OCTUBRE)	572	BANCS	2.728,38 €
30.11.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
31.11.12	309,32 €	628	SUBMINISTRES			
	55,68 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	365,00 €
31.11.12	29.630,83 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	25.110,87 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.519,96 €
31.11.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
31.11.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €

DESEMBRE

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS		ASSENTAMENTS		HAVER
02.12.12	1.394,07 €	621	ARRENDAMENTS	572	BANCS	1.394,07 €
	250,93 €	472	HP, IVA SUPORTAT	4751	HP CREDITORA	250,93 €
04.12.12	381,36 €	622	ARRENDAMENT NETEJA			
	68,64 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	450,00 €
10.12.12	50,84 €	629	TELEFONIA			
	9,16 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	60,00 €
12.12.12	999,00 €	570	CAIXA	705	PRESTACIÓ SERVEIS	846,61 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	152,39 €
28.12.12	677,97 €	627	PUBLICITAT			
	122,03 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	800,00 €
28.12.12	11.157,84 €	630	SALARIS			
	2.297,98 €	642	SS A CÀRREC EMPRESA	476	SS CREDITORA	2.728,38 €
				4751	HP CREDITORA	1.271,82 €
				572	BANCS	9.455,62 €
28.11.12	2.728,38 €	476	SS CREDITORA (NOVEMBRE)	572	BANCS	2.728,38 €
30.11.12	508,63 €	520	DEUTES C.P. ENTITATS CRÈDIT			
	176,44 €	662	INTERESSOS DEUTE	572	BANCS	685,06 €
30.12.12	319,49 €	628	SUBMINISTRES			
	57,51 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	377,00 €
30.12.12	30.190,00 €	572	BANCS	705	PRESTACIÓ SERVEIS	25.584,75 €
				477	HP, IVA REPERCUTIT	4.605,25 €
30.12.12	1.751,52 €	649	SERVEI DE PREVENCIÓ			
	388,48 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	2136,00 €
30.12.12	932,20 €	621	RÈNTIG INFORMÀTIC			
	167,80 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	1.100,00 €
30.12.12	126,71 €	524	LÍISING			
	47,03 €	662	INTERESSOS DEUTE			
	22,81 €	472	HP, IVA SUPORTAT	572	BANCS	196,55 €
30.12.12	14.407,73 €	477	HP, IVA REPERCUTIT	472	HP, IVA SUPORTAT	2.235,72 €
			LIQUIDACIÓ IVA 4art TRIMESTRE	4750	HP, CREDITORA PER IVA	12.172,01 €

C. ASSENTAMENTS D'AMORTITZACIONS.

Les amortitzacions es duran a terme en quatre anys.

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS	ASSENTAMENTS	HAVER
31.12.12	1.379,24 €	(680) DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT INTANGIBLE (25%)	(280) AMORTITZACIÓ ACUMULADA DE L'IMMOBILITZAT INTANGIBLE	1.379,24 €
31.12.12	762,75 €	(681) DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT MATERIAL (25%)	(281) AMORTITZACIÓ ACUMULADA DE L'IMMOBILITZAT MATERIAL	762,75 €

D. ASSENTAMENTS DE REGULARITZACIONS DEUTE.

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS	ASSENTAMENTS	HAVER
31.12.12	6.532,02 €	(170) DEUTES A LLARG TERMINI CRÈDIT	(5200) DEUTES A CURT TERMINI CRÈDIT	6.532,02 €
31.12.12	1.612,21 €	(170) DEUTES A LLARG TERMINI LÍISING	(5200) DEUTES A CURT TERMINI LÍISING	1.612,21 €

E. ASSENTAMENT DE PÈRDUES I GUANYES.

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS	ASSENTAMENTS	HAVER
31.12.12	282.151,40 €	(705) VENDA DE SERVEIS	(621) ARRENDAMENTS LOCAL	16.728,81 €
			(621) RÈNTIG INFORMÀTIC	11.186,44 €
			(622) ARRENDAMENT NETEJA	4.576,27 €
			(623) DESPESES CONSTITUCIÓ	991,72 €
			(625) PRIMA D'ASSEGURANCES	415,25 €
			(627) PUBLICITAT	1.016,95 €
			(628) SUBMINISTRAMENTS	3.623,46 €
			(629) TELEFONIA I INTERNET	610,17 €
			(629) ALTRES SERVEIS ETT	8.792,37 €
			(640) SOUS I SALARIS	70.209,58 €
			(642) SS A CÀRREC DE L'EMPRESA	27.575,76 €
			(649) SERVEI DE PREVENCIÓ	1.810,17 €
			(662) INTERESSOS DEUTE CRÈDIT	2.099,61 €
			(663) LÍISING	1.693,93 €
			(669) ALTRES DESPESES FINANCERES	375,00 €
			(680) DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT INTANGIBLE	1.379,24 €
			(681) DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT MATERIAL	762,75 €
			(6001) COMPRES MATERIAL OFICINA	5.665,92 €
			PÈRDUES I GUANYES	122.638,00 €

F. ASSENTAMENTS IMPOST DE SOCIETATS.

DATA	DEURE	ASSENTAMENTS	ASSENTAMENTS	HAVER
31.12.12	30.659,50 €	(630) IMPOST SOBRE BENEFICIS (25 %)	(4752) HP, CREDITORES PER IS	30.659,50 €
31.12.12	30.659,50 €	(129) PÈRDUES I GUANYES	(630) IMPOST SOBRE BENEFICIS	30.659,50 €

4.5.3. PLA DE TRESORERIA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El Pla de Tresoreria és l'anotació de sortides i entrades de diners (*cash flow* o flux de caixa previst per un període de temps determinat (mes a mes), i es contemplen amb iva inclòs.

És una eina clau per prevenir problemes de liquiditat, un dels problemes amb major incidència en la petita empresa.

S'anoten entrades quan efectivament es cobra, no quan es realitza la venda. El pla de tresoreria no inclou les amortitzacions degut a que no són sortides reals de diners.

El control dels fluxos de tresoreria és important per:

- Atendre els compromisos de pagament.
- Evitar suspensions de pagaments o fallides per manca de diners en metàl·lic.
- Invertir el diners sobrants.

B. PLA DE TRESORERIA TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

PLA DE TRESORERIA 2012	GENER	FEBRER	MARÇ	TOTAL
ENTRADES				
TRESORERIA INICIAL	53.204,21 €			53.204,21 €
PRESTACIÓ DE SERVEIS	20.610,00 €	22.129,00 €	21.710,00 €	64.449,00 €
TOTAL ENTRADES (A)	73.814,21 €	22.129,00 €	21.710,00 €	117.653,21 €
SORTIDES				
CONSTITUCIÓ	1.170,23 €			1.170,23 €
ARRENDAMENTS	1.348,00 €	1.348,00 €	1.348,00 €	4.044,00 €
APLICACIONS INFORMÀTIQUES	6.510,00 €			6.510,00 €
MATERIAL D'OFICINA	6.685,79 €			6.685,79 €
EQUIPS INFORMÀTICS	3.600,00 €			3.600,00 €
ARRENDAMENT NETEJA		450,00 €	450,00 €	900,00 €
TELEFONIA I INTERNET		60,00 €	60,00 €	120,00 €
SALARIS, SOUS I SEURETAT SOCIAL	6.397,37 €	6.397,37 €	6.397,37 €	19.192,11 €
CONTRACTE ETT			1.729,16 €	1.729,16 €
DEVOLUCIÓ CRÈDIT	495,04 €	497,73 €	500,43 €	1.493,20 €
INTERESSOS DEUTE	190,02 €	187,33 €	184,63 €	561,98 €
PUBLICITAT	100,00 €	100,00 €	100,00 €	300,00 €
SUBMINISTRAMENTS	371,70 €	351,76 €	324,69 €	1.048,15 €
PRIMA ASSEGURANÇA	490,00 €			490,00 €
RÈNTIG INFORMÀTIC	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	3.300,00 €
LÍSEG MOBLES	166,57 €	166,57 €	166,57 €	499,71 €
LIQUIDACIÓ IVA 1 ^{er} TRIMESTRE			5.047,95 €	5.047,95 €
TOTAL SORTIDES (B)	28.624,72 €	10.658,76 €	17.408,80 €	56.692,28 €
SALDO TRESORERIA (A - B)	45.189,49 €	11.470,24 €	4.301,20 €	60.960,93 €

PLA DE TRESORERIA 2012	ABRIL	MAIG	JUNY	TOTAL
ENTRADES				
PRESTACIÓ DE SERVEIS	24.809,00 €	29.430,00 €	29.870,00 €	84.109,00 €
TOTAL ENTRADES (A)	24.809,00 €	29.430,00 €	29.870,00 €	84.109,00 €
SORTIDES				
ARRENDAMENTS	1.348,00 €	1.348,00 €	1.348,00 €	4.044,00 €
ARRENDAMENT NETEJA	450,00 €	450,00 €	450,00 €	1.350,00 €
TELEFONIA I INTERNET	60,00 €	60,00 €	60,00 €	180,00 €
SALARIS, SOUS I SEGURETAT SOCIAL	6.397,37 €	6.398,37 €	6.399,37 €	19.195,11 €
CONTRACTE ETT	1.729,16 €	1.729,16 €	1.729,16 €	5.187,48 €
DEVOLUCIÓ CRÈDIT	503,15 €	505,88 €	505,63 €	1.514,66 €
INTERESSOS DEUTE	181,91 €	179,18 €	176,44 €	537,53 €
PUBLICITAT	100,00 €		200,00 €	300,00 €
SUBMINISTRAMENTS	324,69 €	354,00 €	365,80 €	1.044,49 €
RÈNTIG INFORMÀTIC	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	3.300,00 €
LÍISING MOBLES	166,57 €	166,57 €	166,57 €	499,71 €
LIQUIDACIÓ IVA 2on TRIMESTRE			10.275,76 €	10.275,76 €
TOTAL SORTIDES (B)	12.360,85 €	12.291,16 €	20.848,76 €	51.798,22 €
SALDO TRESORERIA (A - B)	12.448,15 €	17.138,84 €	10.741,24 €	38.131,78 €

PLA DE TRESORERIA 2012	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	TOTAL
ENTRADES				
PRESTACIÓ DE SERVEIS	28.870,00 €	29.470,00 €	31.590,00 €	89.930,00 €
TOTAL ENTRADES (A)	28.870,00 €	29.470,00 €	31.590,00 €	89.930,00 €
SORTIDES				
ARRENDAMENTS	1.348,00 €	1.348,00 €	1.348,00 €	4.044,00 €
ARRENDAMENT NETEJA	450,00 €	450,00 €	450,00 €	1.350,00 €
TELEFONIA I INTERNET	60,00 €	60,00 €	60,00 €	180,00 €
SALARIS, SOUS I SEGURETAT SOCIAL	12.765,51 €	6.398,37 €	6.398,37 €	25.562,25 €
CONTRACTE ETT	1.729,16 €	1.729,16 €		3.458,32 €
DEVOLUCIÓ CRÈDIT	511,39 €	514,16 €	516,95 €	1.542,50 €
INTERESSOS DEUTE	173,67 €	170,90 €	168,11 €	512,68 €
SUBMINISTRAMENTS	354,00 €	354,00 €	365,00 €	1.073,00 €
RÈNTIG INFORMÀTIC	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	3.300,00 €
LÍISING MOBLES	166,57 €	166,57 €	166,57 €	499,71 €
IVA 3er TRIMESTRE			11.468,90 €	11.468,90 €
TOTAL SORTIDES (B)	18.658,30 €	12.291,16 €	22.041,90 €	52.991,36 €
SALDO TRESORERIA (A - B)	10.211,70 €	17.178,84 €	9.548,10 €	36.938,64 €

PLA DE TRESORERIA 2012	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
ENTRADES				
PRESTACIÓ DE SERVEIS	30.830,83 €	32.430,83 €	31.189,00 €	94.450,66 €
TOTAL ENTRADES (A)	30.830,83 €	32.430,83 €	31.189,00 €	94.450,66 €
SORTIDES				
ARRENDAMENTS	1.348,00 €	1.348,00 €	1.348,00 €	4.044,00 €
ARRENDAMENT NETEJA	450,00 €	450,00 €	450,00 €	1.350,00 €
TELEFONIA I INTERNET	60,00 €	60,00 €	60,00 €	180,00 €
SALARIS, SOUS I SEGURETAT SOCIAL	6.398,37 €	6.398,37 €	12.765,51 €	25.562,25 €
DEVOLUCIÓ CRÈDIT	519,76 €	522,58 €	525,42 €	1.567,76 €
INTERESSOS DEUTE	165,30 €	162,48 €	168,11 €	495,89 €
PUBLICITAT			800,00 €	800,00 €
SUBMINISTRAMENTS	354,00 €	365,00 €	377,00 €	1.096,00 €
SERVEI PREVENCIÓ			2.136,00 €	2.136,00 €
RÈNTIG INFORMÀTIC	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	3.300,00 €
LÍISING MOBLES	166,57 €	166,57 €	166,57 €	499,71 €
TOTAL SORTIDES (B)	10.562,00 €	10.573,00 €	19.896,61 €	41.031,61 €
SALDO TRESORERIA (A - B)	20.268,83 €	21.857,83 €	11.292,39 €	53.419,05 €

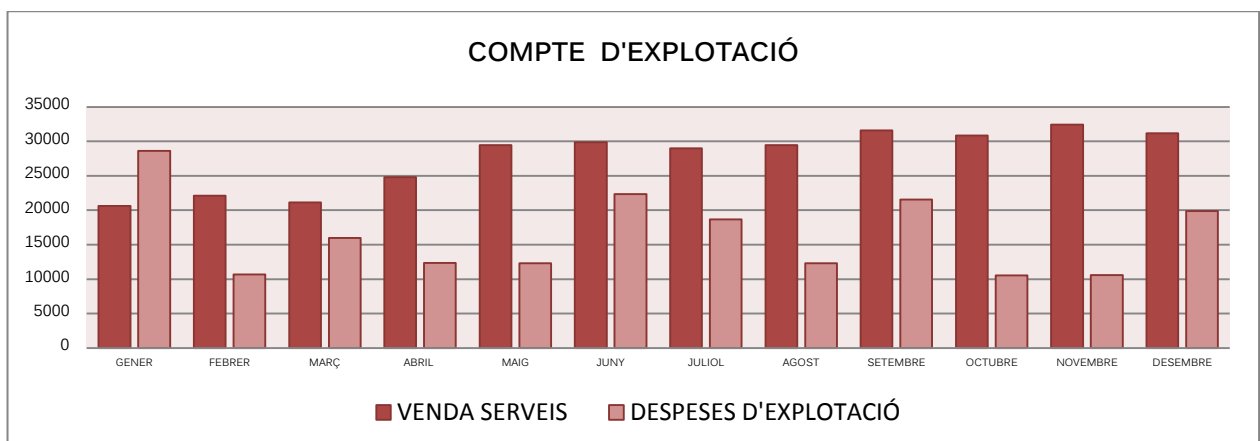
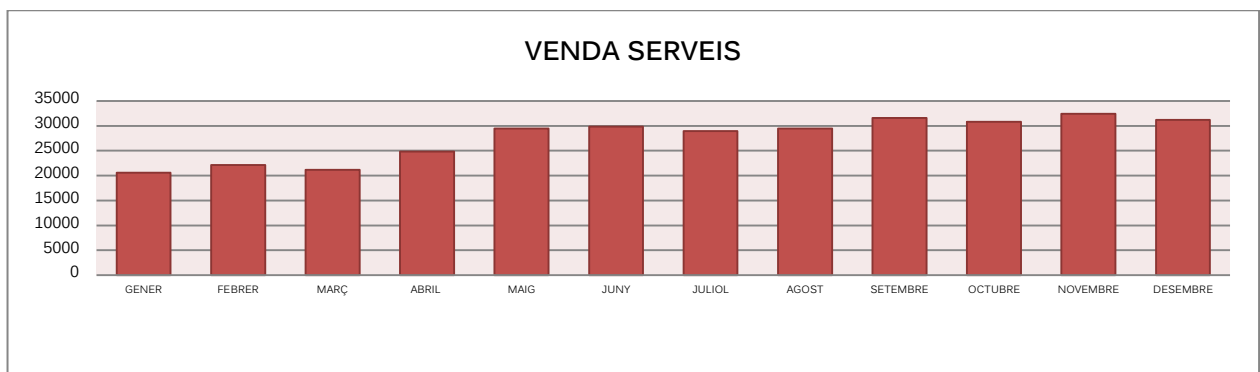
SALDO FINAL	88.118,17 €	67.645,75 €	32.693,14 €	188.457,06 €
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

4.5.4 COMPTE D'EXPLOTACIÓ.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El compte d'explotació és el document comptable que recull l'evolució de l'empresa durant un determinat període de temps; per exemple, un exercici econòmic. Així doncs, el compte d'explotació, a diferència del Balanç de Situació, és una representació dinàmica de la realitat de l'empresa ja que no recull els elements del seu Patrimoni en un moment donat, sinó el procés pel qual s'ha format el resultat del negoci al llarg del període de referència.

La forma més adequada per al posterior tractament de la informació aportada pel Compte de Explotació és la denominada vertical o estratificada, en la qual mitjançant simples operacions d'addició, sostracció i càlcul del tant per cent podem determinar clarament quin ha estat l'estructura de la despesa i la importància relativa d'aquest respecte dels Ingressos, a més de la quantificació en valors absoluts i relatius del Marge Brut i del Resultat Net obtinguts durant el període de referència; sigui aquest període el mes, el trimestre, el semestre o l'exercici complet.



B. COMPTE DE RESULTATS DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

El Compte de Resultats que ens informa del benefici obtingut durant el primer any:

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS	
IMPORT NET DE LA XIFRA DE NEGOCIS	
PRESTACIÓ DE SERVEIS	282.151,40 €
APROVISIONAMENTS	
COMPRES MATERIAL OFICINA	- 5.665,92 €
DESPESES DE PERSONAL	
SOUS I SALARIS	- 70.209,58 €
SS A CÀRREC DE L'EMPRESA	- 27.575,76 €
D'ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ	
ARRENDAMENT LOCAL	- 16.728,81 €
RÈNTIG INFORMÀTIC	- 11.186,44 €
ARRENDAMENT NETEJA	- 4.576,27 €
DESPESES CONSTITUCIÓ	- 991,72 €
PRIMA D'ASSEGURANCES	- 415,25 €
PUBLICITAT	- 1.016,95 €
SUBMINISTRAMENTS	- 3.623,46 €
TELEFONIA I INTERNET	- 610,17 €
ALTRES SERVEIS ETT	- 8.792,37 €
SERVEI DE PREVENCIÓ	- 1.810,17 €
LÍISING MOBLES OFICINA	- 1.693,93 €
DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ DEL IMMOBILITZAT	
DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT INTANGIBLE	- 1.379,24 €
DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT MATERIAL	- 762,75 €
TOTAL	157.038,79 €
BENEFICIS D'EXPLOTACIÓ (BAII)	125.112,61 €
DESPESES FINANCERES	
INTERESSOS DEUTE CRÈDIT	- 2.099,61 €
ALTRES DESPESES FINANCERES	- 375,00 €
TOTAL	- 2.474,61 €
BENEFICIS NETS (BAI)	122.638,00 €
IMPOST SOBRE SOCIETATS (25%)	30.659,50 €
BENEFICI NET (BDI)	91.978,50 €

4.1.5. **BALANÇ FINAL**

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

És un balanç que reflecteix la situació comptable d'una empresa a una data determinada i que té caràcter de balanç final al final d'un exercici econòmic, amb la finalitat de fixar els resultats obtinguts al tancament del mateix.

El Balanç de Situació forma part dels Comptes Anuals que les societats deuen disposar a l'acabar un exercici comptable al Registre Mercantil.

B. BALANÇ FINAL DE TRIBUTÀRIA ASSESSORS.

ACTIU		PATRIMONI NET I PASSIU	
A) ACTIU NO CORRENT		A) PATRIMONI NET	
I. IMMOBILITZAT INTANGIBLE		I. FONS PROPIS	
(206) APLICACIONS INFORMÀTIQUES	5.516,95 €	(100) CAPITAL SOCIAL	35.000,00 €
(2806) AMORTITZACIONS ACUMULADES			
APLICACIONS INFORMÀTIQUES	- 1.379,24 €		
II. IMMOBILITZAT MATERIAL		II. RESULTAT DE L'EXERCICI	
(217) EQUIPS INFORMÀTICS	3.050,85 €	(129) RESULTAT EXERCICI	91.978,50€
(2817) AMORTITZACIONS ACUMULADES			
EQUIPS INFORMÀTIQUES	- 762,75 €		
III. FIANCES I DEPÒSITS CONSTITUÏTS A L/T.			
(260) FIANCES CONSTITUÏDES L/T	3.200,00 €		
B) ACTIU CORRENT		B) PASSIU NO CORRENT	
I. EXISTÈNCIES		I. DEUTES LLARG TERMINI	
(328) MATERIAL D'OFICINA	1.118,53 €	(170) DEUTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT	22.346,85 €
II. EFECTIUS I D'ALTRES LÍQUIDS			
(572) TRESORERIA	188.457,06 €		
		C) PASSIU CORRENT	
		I. DEUTES A CURT TERMINI	
		(520) DEUTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT	1.688,70 €
		II. CREDITORS	
		(476) SEGURETAT SOCIAL, CREDITORA	2.728,38 €
		(4751) HP, CREDITORA PER IRPF	2.652,88 €
		(4752) HP, CREDITORA IS	30.634,08 €
		(4750) HP, CREDITORA PER IVA	12.172,01 €
TOTAL ACTIU (A + B)	199.201,40 €	TOTAL P.N. + PASSIU (A + B + C)	199.201,40 €

4.1.6. MEMÒRIA.

A. CONCEPTUALITZACIÓ.

És un informe que recull tota la informació financera i econòmica d'una Societat, des del moment de la seva creació fins al moment actual en el qual es presenta al Registre Mercantil. Aquesta completa, amplia i comenta la informació continguda en els altres documents integrants dels comptes anuals.

L'objectiu de la memòria, és analitzar en mitjà escrit els resultats de manera detallada, qualitativa i quantitativa els conceptes que anteriorment han aparegut en els Balanços Finals, Llibre Diari o el Resultat d'Explotació.

Es formularà tenint en compte que:

1. El model de la memòria recull la informació mínima a emplenar; no obstant això, en aquells casos en què la informació que se sol·licita no sigui significativa no s'emplenaran els apartats corresponents.
2. Haurà d'indicar-se qualsevol altra informació no inclosa en el model de la memòria que sigui necessària per permetre el coneixement de la situació i activitat de l'empresa en l'exercici, facilitant la comprensió dels comptes anuals objecte de presentació, amb la finalitat de que les mateixes reflecteixin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'empresa; en particular, s'inclouran dades qualitatives corresponents a la situació de l'exercici anterior quan això sigui significatiu. Addicionalment, en la memòria s'incorporarà qualsevol informació que una altra normativa exigeixi incloure en aquest document dels comptes anuals.
3. La informació quantitativa requerida en la memòria haurà de referir-se a l'exercici al que corresponen els comptes anuals, així com a l'exercici anterior del que s'ofereix informació comparativa, tret que específicament una norma comptable indiqui el contrari.

Amb el nou Pla General Comptable, les petites i mitjanes empreses compten amb un Pla General de Comptabilitat específic, ostentant caràcter general per a totes les pimes, simplificant els criteris de registre, valoració i informació a incloure en la memòria.

Aquests són els requisits principals que s'han de complir per poder acollir-se al Pla:

Per a pimes, com a norma general, independentment de la seva forma jurídica, individual o societària, es podran acollir a aquest pla si durant dos exercicis consecutius compleixen almenys dos d'aquestes tres característiques:

- Actiu no superi els 2.850.000 euros.
- Facturació no superi els 5.700.000 euros.
- Treballadors empleats en l'exercici no sigui superior a 50.

Les microempreses podran aplicar criteris simplificats específics al Pla PIMES si durant dos exercicis consecutius compleixen almenys dos de les següents circumstàncies:

- Que el total de les partides de l'actiu no superi el milió d'euros.
- Que la xifra de negoci que no depassi els 2 milions d'euros.
- Tenir 10 o menys treballadors.

Quan una empresa s'aculli a algun d'aquests règims simplificats haurà de mantenir-ho com a mínim tres anys, tret que l'empresa deixi d'estar inclosa en l'àmbit d'aplicació del Pla General Comptable de Pimes.

B. MEMÒRIA DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

La nostra empresa es pot acollir al Pla General de Comptabilitat específic, per estar inclosa dins de les característiques abans esmentades, i per aquesta circumstància ens acollirem a la memòria abreuçada.

1. ACTIVITAT DE L'EMPRESA.

- o RAÓ SOCIAL: TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL.
- o NOM COMERCIAL: TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.
- o NIF: B75672218.
- o FORMA JURÍDICA: SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA.
- o DOMICILI: C/ DEL BRUC, N° 28 3er. BARCELONA.
- o REGISTRE MERCANTIL: REGISTRE MERCANTIL N° 1 DE BARCELONA.
- o DATA DE FORMULACIÓ: 31.12.12.

La societat tindrà per objecte social, l'activitat pròpia de l'exercici en assessorament en matèria de tributs i gestió dels mateixos, en gestió integral comptable, laboral i d'altres prestacions de serveis, gestions i administracions.

2. BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS.

A) Imatge fidel.

Els comptes anuals referents a l'exercici 2012, s'han preparat a partir dels registres comptables de la societat, i es presenten d'acord amb la legislació mercantil vigent i amb les normes i principis comptables establerts en el Pla General de Comptabilitat, a fi de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat.

B) Principis comptables no obligatoris aplicats.

Durant l'Exercici 2012 no s'ha aplicat cap principi comptable no obligatori.

C) Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa.

- a) No existeixen riscos importants que puguin suposar canvis significatius en el valor d'actius o passius en l'exercici següent.
- b) Segons el parer dels Administradors de la Societat no es produeixen aspectes ni circumstàncies que de forma significativa puguin afectar al seu normal funcionament i a la consecució dels objectius pels quals ha estat constituïda, per la qual cosa no s'estima cap grau d'incertesa significativa a prop del seu futur.

D) Comparació de la informació.

- a) No hi ha modificació alguna en l'estructura del Balanç, del Compte de Pèrdues i Guanyos i de l'estat de canvis en el Patrimoni Net.
- b) No existeix Exercici comptable anterior a aquest 2012, per poder efectuar comparació alguna.

E) Elements recollits en diverses partides.

No hi ha elements patrimonials registrats en dos o més partides del Balanç.

F) Canvis en criteris comptables.

No existeixen ajustos per canvis en criteris comptables en l'exercici.

G) Correcció d'errades.

No s'han detectat errades en l'exercici.

3. DISTRIBUCIÓ DE RESULTATS.

El resultat de l'exercici ha estat positiu per import de 91.978,50 €. Es proposa a la Junta General la següent distribució:

BASE DE REPARTIMENT	IMPORT
Saldo Compta de Pèrdues i Guanyos	91.978,50 €
Romanent	0,00 €
Reserves voluntàries	0,00 €
Altres reserves de lliure disposició	0,00 €
TOTAL	91.978,50 €

DISTRIBUCIÓ	IMPORT
A reserva legal	30.000,00 €
A reserva per fons de comerç	0,00 €
A reserves especials	0,00 €
A reserves voluntàries	0,00 €
A dividends	0,00 €
A repartiment socis	61.978,50 €
A romanent i d'altres	0,00 €
A compensació de pèrdues d'exercicis anteriors	0,00 €
TOTAL	91.978,50 €

D'acord amb el disposat a l'article 49è. dels Estatuts de la Societat, els beneficis líquids, després de les atencions, detraccions i reserves legals o acordades per la Junta, es distribuïran entre els socis en proporció a la seva participació en el capital social.

4. NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ.

Els criteris comptables utilitzats per a l'elaboració dels comptes anuals són els següents:

A) Immobilitzat Intangible.

Es valora inicialment pel seu preu d'adquisició o cost de producció. Posteriorment es valora al seu cost minorat per la corresponent amortització acumulada i, si escau, per les pèrdues per deterioració que hagi experimentat. Aquests actius s'amortitzen en funció de la seva vida útil.

La Societat reconeix qualsevol pèrdua que hagi pogut produir-se en el valor registrat d'aquests actius amb origen en la seva deterioració, els criteris per al reconeixement de les pèrdues per deterioració d'aquests actius i, si escau, de les recuperacions de les pèrdues per deterioració registrades en exercicis anteriors són similars als aplicats per als actius materials.

Els costos d'adquisició i desenvolupament incorreguts en relació amb els sistemes informàtics bàsics en la gestió de la Societat es registren amb càrrec a l'epígraf "Aplicacions informàtiques" del balanç de situació. Els costos de manteniment dels sistemes informàtics es registren amb càrrec al compte de resultats de l'exercici en què s'incorren.

B) Immobilitzat Material.

- a) L'immobilitzat material es valora inicialment pel seu preu d'adquisició o cost de producció, i posteriorment es minora per la corresponent amortització acumulada i es realitzen les correccions valoratives per deterioració que procedeixin i reversió de les mateixes, si escau.
- b) La Societat amortitza l'immobilitzat material seguint el mètode lineal, aplicant percentatges d'amortització anual calculats en funció dels quatre anys de vida útil estimada dels respectius elements.

C) Instruments financers.

Criteris per a la qualificació de les diverses categories:

a) Actius financers:

Préstecs i partides a cobrar: actius financers originats en la venda de béns o en la prestació de serveis per operacions de tràfic de l'empresa, o els que no tenint un origen comercial, no són instruments de patrimoni ni derivats i els cobraments del qual són de quantia fixa o determinable i no es negocien en un mercat actiu.

b) Passius financers:

Tots els passius financers de la Societat es troben classificats, a l'efecte de la seva valoració, en la categoria de Dèbits i partides a pagar. Els dèbits per operacions comercials es valoren pel seu valor nominal, ja que en cap cas tenen establerts venciments superiors a l'any, ni tenen establert un tipus d'interès contractual.

D) Existències.

- a) Inicialment, es valoren a preu d'adquisició o cost de producció. Posteriorment, es consideraran les correccions valoratives oportunes que es reconeixeran com a despesa en la CPG.
- b) El preu d'adquisició comprèn el consignat en la factura deduint qualsevol descompte, rebaixa en el preu o interessos incorporats al nominal dels dèbits, i incorporant totes les despeses addicionals que es produeixin fins que els béns es trobin disponibles per a la seva venda.

E) Impost sobre beneficis.

- a) Es reconeix un passiu per impost diferit per totes les diferències temporals imposables, excepte concurrència d'alguna de les circumstàncies previngudes per la normativa comptable per al seu no reconeixement. Així mateix, es reconeix un actiu per impost diferit en la mesura que resulti probable que la Companyia disposi de guanys fiscals futurs que permetin l'aplicació d'aquests actius.
- b) Els actius i passius per diferències temporals es valoren conforme amb el tipus de gravamen esperat en el moment de la seva reversió, segons la normativa vigent o aprovada i pendent la seva publicació en la data del tancament de l'exercici, i d'acord amb la forma en què racionalment es prevegi recuperar o pagar l'actiu o el passiu.
- c) Resulta d'aplicació al BAI el 25% en concepte d'Impost de Societats.

F) Ingressos i despeses.

Els ingressos i despeses s'imputen seguint el criteri de cobrament o pagament, és a dir, en funció del moment en què es produeix el corrent monetari o financera derivada d'ells.

G) Despeses de personal.

Les despeses de personal inclouen tots els havers i les obligacions d'ordre social obligatòries o voluntàries reportades a cada moment, reconeixent les obligacions per pagues extres, vacances o havers variables i les seves despeses associades.

H) Arrendaments operatius.

La despesa corresponent a l'arrendatari derivat dels acords d'arrendament operatiu serà considerat com a despesa de l'exercici en el qual el mateix es reporta, imputant-se al compte de pèrdues i guanys.

I) Operacions vinculades.

En aplicació a l'establert en l'article 35 del Codi de Comerç, amb caràcter general, els elements objecte d'una transacció entre parts vinculades es comptabilitzaran en el seu moment inicial pel seu valor raonable. En els casos en què el preu acordat en una operació diferís del seu valor raonable, la diferència haurà de registrar-se atenent a la realitat econòmica de l'operació.

5. IMMOBILITZAT MATERIAL I INTANGIBLE.

A) Immobilitzat material.

Les partides que componen l'immobilitzat material de la Societat, així com el moviment de cadascuna d'aquestes partides es pot observar en el quadre següent:

PARTIDA	SALDO INICIAL	AMORTITZACIÓ	SALDO FINAL
EQUIPS INFORMÀTICS	3.050,85 €	762,75 €	2.288,10 €

L'amortització dels equips informàtics es realitza linealment en un període de quatre anys, equivalent a un 25 % anual.

B) Immobilitzat intangible:

Les partides que componen l'immobilitzat material de la Societat, així com el moviment de cadascuna d'aquestes partides es pot observar en el quadre següent:

PARTIDA	SALDO INICIAL	AMORTITZACIÓ	SALDO FINAL
APLICACIONS INFORMÀTIQUES	5.516,95 €	1.379,24 €	4.137,71 €

L'amortització de les aplicacions informàtiques es realitza linealment en un període de quatre anys, equivalent a un 25 %.

6. ARRENDAMENTS OPERATIUS.

Les despeses en concepte d'arrendament al llarg de l'últim exercici i compromisos adquirits de futures quotes d'arrendament mínimes en virtut d'arrendaments operatius no cancel.lables, així com la durada mitjana d'aquests contractes de lloguer són els següents:

ELEMENT EN ARRENDAMENT	DURADA	COST (2012)
Lloguer local	5 anys	16.728,81 €
Rèntig informàtic	4 anys	11.186,44 €
Lísing mobles d'oficines	4 anys	1.693,33 €

7. ACTIUS FINANCERS.

Els moviments esdevinguts en els comptes inclosos en aquest capítol han sigut els següents: Efectiu i altres líquids equivalents: 188.457,06 €.

8. PASSIUS FINANCERS.

- a) Els passius financers s'han classificat segons la seva naturalesa i segons la funció que compleixen en la societat.
- b) La Societat ha contret un deute de 35.000,00 euros amb l'Institut de Crèdit Oficial, per mitjà d'un crèdit amortitzable en 60 mesos i amb un interès del 6,615 %.
- c) No s'han produït impagament respecte als crèdits durant l'exercici.

VENCIMENT	IMPORT
2012	28.878,88 €
2013	22.346,85 €
2014	15.376,31 €
2015	7.937,83 €
2016	0,00 €

9. FONS PROPIS.

El capital social de la societat és de 35.000,00 € dividit en 35.000 participacions de 1,00 € de valor nominal, i està íntegrament desemborsat. Totes les participacions en què es divideix el capital social són de la mateixa classe i confereixen els mateixos drets als socis.

10. EXISTÈNCIES.

A l'inici de l'exercici s'aprovisiona la Societat del volum estimat de material d'oficina, necessari pel desenvolupament de les activitats, per un valor de 5.665,92 €, restant un romanent d'aquest per valor de 1.042,26 €, al tancament de l'exercici anual.

11. SITUACIÓ FISCAL.

- a) Impostos sobre beneficis.
 - o Resulta d'aplicació al BAI el 25% en concepte d'Impost de Societats.
 - o La Societat no ha gaudit d'incentius fiscals a l'exercici.
 - o No hi ha provisions derivades de l'Impost sobre Beneficis.

BENEFICIS NETS (BAI)	125.112,61 €
IMPOST SOBRE SOCIETATS (25%)	30.659,50 €
BENEFICI NET (BDI)	91.978,50 €

- b) D'altres tributs.

TRIBUTS	IMPORTS SATISFETS
IAE	EXEMPT
IVA	38.964,62 €
IRPF	9.234,80 €
SEGURETAT SOCIAL	27.575,76 €

c) D'altres consideracions.

- o No s'han produït esdeveniments després del tancament que suposin una modificació en la normativa fiscal, que afecti als actius i passius fiscals registrats.
- o Els exercicis pendents de comprovació per la Inspecció Tributària a l'efecte d'IVA, Impost de Societats, Retencions i Ingressos a compte són els no prescrits.

12. INGRESSOS I DESPESES.

En el quadre que es detalla el desglossament de les diverses partides d'ingressos i despeses.

IMPORT NET DE LA XIFRA DE NEGOCIS	
PRESTACIÓ DE SERVEIS	282.049,71 €
TOTAL	282.049,71 €
DESPESES D'EXPLOTACIÓ	
ARRENDAMENT LOCAL	- 16.728,81 €
RÈNTIG INFORMÀTIC	- 11.186,44 €
ARRENDAMENT NETEJA	- 4.576,27 €
DESPESES CONSTITUCIÓ	- 991,72 €
SOUS I SALARIS	- 70.209,58 €
SS A CÀRREC DE L'EMPRESA	- 27.575,76 €
PRIMA D'ASSEGURANCES	- 415,25 €
COMPRES MATERIAL OFICINA	- 5.665,92 €
PUBLICITAT	- 1.016,95 €
SUBMINISTRAMENTS	- 3.623,46 €
TELEFONIA I INTERNET	- 610,17 €
ALTRES SERVEIS ETT	- 8.792,37 €
SERVEI DE PREVENCIÓ	- 1.810,17 €
LÍISING MOBLES OFICINA	- 1.693,93 €
DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT INTANGIBLE	- 1.379,24 €
DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ IMMOBILITZAT MATERIAL	- 762,75 €
TOTAL	157.038,79 €

13. D'ALTRE INFORMACIÓ.

El nombre mitjà de persones emprades en l'exercici, expressat per categories, és el següent:

PERSONAL	EXERCICI 2012
DIRECTIUS	3
TÈCNICS I PROFESSIONALS QUALIFICATS	4
PERSONAL ADMINISTRATIU	1
PERSONAL ETT (ADMINISTRATIU)	1

A Barcelona, a 31 de Desembre de 2012

La present memòria és signada per tots els membres de l'òrgan d'administració de la societat.

Mireia Ballart Llorens.

Roger Ballart Llorens.

4.6. PLA DE CONTROL DE GESTIÓ.

4.6.1. RÀTIOS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El Pla de control de gestió tracta d'aportar dades objectives sobre el resultat patrimonial de l'empresa, per tant, una vegada realitzat el balanç final del primer exercici econòmic de la societat, disposem d'informació suficient per realitzar un anàlisi econòmicofinancer de la nostra empresa.

És per això, que s'estudien diferents ràtios, tals com els relatius a la garantia de l'empresa, liquiditat, tresoreria, endeutament, autonomia financera, qualitat dels deutes, i despeses financeres.

Els ràtios financers són relacions entre dues o més magnituds generalment obtingudes de dades comptables, els quals ens mostren el nombre de vegades que una de les magnituds conté a l'altra, és a dir, el seu percentatge o la grandària relativa de cadascuna d'elles.

B. RÀTIO DE SOLVÈNCIA.

Determina la relació existent entre l'actiu real d'una empresa i els seus deutes totals. Permet acreditar la garantia que l'empresa ofereix als seus creditors per fer front a les seves obligacions de pagament.

El valor d'aquesta ràtio ha de ser superior a 1,5 ja que implica que es disposa d'actiu per afrontar els deutes. Quan major sigui, més garantia es tindrà.

- Si el seu valor està comprèn entre 2 i 2,5, la situació és excel·lent.
- Valors entre 1,5 i 2, mostren una situació de normalitat.
- Un valor per sota d'1,5, denota situació de perillositat i si baixa per sota d'1, s'apropa a la fallida tècnica.

$$\text{RÀTIO DE SOLVÈNCIA} = \frac{\text{ACTIU TOTAL} - \text{ACTIU FICTICI}}{\text{EXIGIBLE TOTAL}} = \frac{198.082,87}{72.222,90} = 2,74$$

El resultat denota un excel·lent situació de solvència.

C. RÀTIOS DE LIQUIDITAT.

Per diagnosticar la situació de liquiditat de l'empresa, és a dir, la probabilitat de fer front als seus deutes a curt termini, utilitzarem els ràtios de liquiditat, de tresoreria i de disponibilitat

1. Ràtio de liquiditat.

$$\text{RÀTIO DE LIQUIDITAT} = \frac{\text{ACTIU CORRENT}}{\text{PASIU CORRENT}} = \frac{189.575,59}{49.876,05} = 3,80$$

La seva interpretació, en funció del resultat obtingut és la següent:

- Si la ràtio fos igual o inferior 1, suposaria que l'empresa no disposa de fons de rotació i està en risc de llei concursal.
- Si la ràtio és superior a 1, indica una situació de normalitat.
- Si la ràtio es situa entre 1,5 i 2 la circumstància és òptima.
- Si la ràtio és superior a 2, denota un excés de diners líquids.

Del resultat obtingut es desprèn que la nostra societat no té problemes de liquiditat, però l'empresa disposa d'uns recursos ociosos; disposem d'un Actiu Corrent desmesurat pel que fa als nostres deutes a curt termini, i per tant, hauríem de plantejar-nos el realitzar algun tipus d'inversió amb la finalitat de no perdre rendibilitat.

2. Ràtio de tresoreria.

Ens dona una visió més real de la liquiditat al no incloure les existències.

$$\text{RÀTIO DE TRESORERIA} = \frac{\text{REALITZABLE+DISPONIBLE}}{\text{PASIU CORRENT}} = \frac{188.457,06}{49.876,05} = 3,78$$

Amb la suma del realitzable més el disponible s'ha de poder afrontar entre un 70% i un 100 % dels deutes a curt termini.

El valor òptim es situa en 1. Un valor entre 0,7 i 1 reflecteix una situació normal, per sota de 0,7 l'empresa s'apropa a una situació de llei concursal.

El resultat de la ràtio ens mostra un excés de liquiditat, que pot fer baixar la rendibilitat de l'empresa, ja que podríem realitzar la mateixa activitat amb menys actiu. Es fa necessari invertir part del disponible en actius més rendibles, i intentar renegociar o requalificar els deutes debuts de llarg a curt termini.

3. Ràtio de disponibilitat.

Ràtio que mesura la capacitat que té l'empresa a través del seu disponible per fer front a l'exigible a curt termini.

$$\text{RÀTIO DE DISPONIBILITAT} = \frac{\text{DISPONIBLE}}{\text{PASIU CORRENT}} = \frac{188.457,06}{49.876,05} = 3,78$$

El disponible acostuma a fluctuar al llarg de l'any pel que és difícil assignar-li un valor mitjà. Normalment, es pren 0,3 que, en principi, seria suficient tenint en compte la periodicitat de cobraments i pagaments, per tant el disponible ha d'estar al voltant del 30 % del deutes a curt termini.

Aquesta ràtio mostra un excés de liquiditat tal com mostraven les anteriors ràtios, les propostes per solucionar aquest elevat índex de recursos ociosos han de ser les mateixes que en la ràtio de tresoreria.

D. RÀTIOS DE FINANÇAMENT.

Són aquelles que analitzen la situació financera de l'empresa.

1. Ràtio d'endeutament.

Mesura la relació existent entre l'import dels fons propis d'una empresa en relació amb els deutes que manté, tant en el llarg com en el curt termini.

$$\text{RÀTIO D'ENDEUTAMENT} = \frac{\text{PASSIU NO CORRENT} + \text{PASSIU CORRENT}}{\text{PATRIMONI NET} + \text{PASSIU}} = \frac{72.222,90}{199.201,40} = 0,36$$

- El valor òptim està entre 0,4 i 0,6.
- Si és superior a 0,6 el volum de deute és excessiu i l'empresa està perdent autonomia financera i funcionant amb una estructura financera arriscada.
- Si és menor a 0,4 l'empresa té un excés de capitals propis.

El resultat de la ràtio denota que l'empresa està poc endeutada i per tant és més segura, però els fons propis són menys rendibles amb tan poc endeutament.

2. Ràtio d'autonomia financera.

És un magnitud que expressa la quantitat de recursos propis de l'empresa per fer front als seus deutes o passiu exigible i que es troba mitjançant la relació entre els recursos propis i el passiu exigible.

$$\text{RÀTIO D'AUTONOMIA} = \frac{\text{PATRIMONI NET}}{\text{PASSIU EXIGIBLE}} = \frac{126.978,50}{72.222,90} = 1,75$$

- Valor òptim entre 0,7 i 1,5.
- Per sota de 0,7 perd autonomia.

La dada del ràtio és superior a l'interval òptim, però pot afirmar-se que el deute de l'empresa és molt baix pel que fa als seus recursos.

3. Ràtio de qualitat del deute.

Aquesta ràtio ens indica el percentatge de deutes a curt termini respecte al deute total.

$$\text{RÀTIO DE QUALITAT DEL DEUTE} = \frac{\text{PASSIU CORRENT}}{\text{PASSIU EXIGIBLE}} = \frac{49.876,05}{72.222,90} = 0,69$$

- Quant menor és aquest ràtio significa que el deute és de millor qualitat en el que al termini es refereix.
- També es recomana que les despeses financeres no excedeixin del 5% de les vendes, encara que estarà en funció de la capacitat que tingui l'empresa de generar cash o efectiu amb la seva activitat.

La dada resultant denota un qualitat acceptable del deute. Tenim per tant, marge operatiu i capacitat de pagament.

4. Ràtio de Despeses Financeres sobre Vendes.

Aquesta ràtio ens mostra les despeses financeres respecte a les vendes i la seva incidència. Si la ràtio és superior a 0,05, denota que les despeses financeres són excessives.

$$\text{RÀTIO DE DESPESES FINANCECERES SOBRE VEDES} = \frac{\text{DESPESES FINANCERES}}{\text{VENDES}} = \frac{2.474,61}{282.151,40} = 0,008$$

El resultat obtingut, denota que les despeses financeres no resulten excessives per a l'empresa.

E. RÀTIOS DE ROTACIÓ.

Mostren la relació existent entre determinada xifra d'activitat d'una empresa (compres, vendes, etc.) durant un període de temps determinat i el valor mitjà d'aquesta massa patrimonial per a aquest mateix període, de manera que mostren el seu ritme de transformació. A major ràtio de rotació, major eficiència, ja que suposarà una menor ocupació de capitals per aconseguir determinat nivell d'activitat.

1. Ràtio de Rotació de l'actiu fixe.

La Rotació de l'Actiu Fix es basa en la comparació de la suma de les vendes amb el total de l'actiu fix net. L'objectiu d'aquesta comparació és tractar de maximitzar les vendes amb el mínim d'actiu possible, aconseguint així disminuir els deutes i traduint-se, finalment, en una empresa més eficient.

$$\text{RÀTIO DE ROTACIÓ DE L'ACTIU FIXE} = \frac{\text{VENDES}}{\text{ACTIU NO CORRENT}} = \frac{282.151,40}{9.417,65} = 29,96$$

2. Ràtio de Rotació de l'Actiu Circulant.

Busca identificar com en el cas anterior, com es destinen els ingressos en l'actiu circulant. Com més gran és el valor, més beneficis per a l'empresa.

$$\text{RÀTIO DE ROTACIÓ DE L'ACTIU CIRCULANT} = \frac{\text{VENDES}}{\text{ACTIU CORRENT}} = \frac{282.151,40}{189.575,59} = 1,49$$

La rotació és el nombre de vegades que es renova l'actiu, en aquest cas, amb les vendes realitzades, l'actiu es podria renovar 1,49 vegades.

4.5.4. RENDIBILITAT DE L'EMPRESA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Las ràtios de rendibilitat mesuren la relació entre els resultats obtinguts i els fons aplicats per obtenir-los.

Els anàlisis d'aquets ràtios es realitzen distingint entre tres tipus de tipus:

- Beneficis abans d'interessos i beneficis.
- Beneficis abans d'impostos.
- Beneficis després d'impostos.

B. RENDIBILITAT ECONÒMICA.

La rendibilitat econòmica és la ràtio que ens indica el benefici que ha generat la inversió efectuada.

$$\text{RENDIBILITAT ECONÒMICA} = \frac{\text{BAII}}{\text{ACTIU}} \times 100 = \frac{125.112,61}{199.201,40} \times 100 = 62,80 \, \%$$

El resultat mostra una rendibilitat econòmica del 62,80 %. Això vol dir, que de cada 100 euros invertits en l'actiu, l'empresa obté 62,80 de benefici.

C. RENDIBILITAT FINANCERA.

Aquest ràtio mesura la rendibilitat que obtenen els socis dels fons invertits en la societat.

$$\text{RENDIBILITAT FINANCERA ABANS D'IMPOSTOS} = \frac{\text{BAI}}{\text{FONS PROPIS}} \times 100 = \frac{122.638,00}{35.000,00} \times 100 = 350,39 \, \%$$

$$\text{RENDIBILITAT FINANCERA DESPRÉS D'IMPOSTOS} = \frac{\text{BDI}}{\text{FONS PROPIS}} \times 100 = \frac{91.978,50}{35.000,00} \times 100 = 262,79 \, \%$$

Al tractar-se d'una empresa de nova creació, per raons obvies no disposem de dades referents a anys anteriors, i per tant, el càlcul i anàlisi de la rendibilitat de l'organització, només ens permet mesurar el benefici generat en relació amb la inversió dels propietaris de la nostra societat. A mesura que el valor de la ràtio de la rendibilitat financera sigui major, millor serà aquesta. En qualsevol cas, com a mínim, la rendibilitat ha de ser positiva i superior a les expectatives de possibles nous accionistes.

D. MARGE SOBRE VENDES.

El Marge sobre vendes és la ràtio que ens indica el benefici obtingut en relació amb el total de vendes efectuades en l'exercici.

$$\text{MARGE SOBRE VENDES} = \frac{\text{BAII}}{\text{VENDES}} \times 100 = \frac{125.112,61}{282.151,40} \times 100 = 44,34 \, \%$$

4.5.5. FONS DE MANIOBRA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El fons de maniobra també denominat capital circulant, és un indicador que ens indica quina part de l'actiu corrent ha d'estar finançat per recursos permanents.

Per tant, com més gran sigui el fons de maniobra, més solvent serà l'empresa per poder fer front al finançament de l'actiu circulant.

El fons de maniobra es calcula mitjançant la diferència entre l'Actiu corrent i el Passiu Corrent o el Capital Permanent menys l'Actiu no Corrent.

B. FONS DE MANIOBRA DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

FM= ACTIU CORRENT – PASSIU CORRENT

FM = 189.575,59 – 49.876,05 = 139.699,54 €.

El nostre Fons de Maniobra és bastant elevat, per tant, es poden fer front a tots els deutes a curt termini, i fins i tot reservar part de l'actiu corrent per a possibles imprevists.

4.5.6. PLA DE VIABILITAT (VAN / TIR).

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Per calcular la rendibilitat d'una inversió, existeixen diversos mètodes o models de valoració d'inversions. Es divideixen bàsicament entre mètodes estàtics i mètodes dinàmics

Estàtics:

- El criteri del flux net de caixa total per unitat monetària compromesa.
- El criteri del flux net de caixa mitjà anual per unitat monetària compromesa.
- El criteri del termini de recuperació o “pay-back”.
- El criteri de la taxa de rendiment comptable.
- El criteri de la comparació de costos.

Dinàmics:

- El Valor Actual Net (VAN).
- La Taxa de Rendibilitat Interna (TIR).

B. VALOR ACTUAL NET (VAN).

Podem conceptualitzar-lo com, l'actualització dels diferents fluxos de caixa generats per la inversió i comparar-los amb el desemborsament inicial.

Hi ha diferents maneres de calcular-ho, depenent de si els fluxos de caixa i el tipus d'interès són constants o variables i si hi ha inflació o no.

Suposarem que els fluxos de caixa seran diferents o iguals, tipus d'interès constant i la inflació constant durant tota la inversió, que serà de 5 anys.

- Flux de caixa econòmic (BN + amortitzacions).
- El tipus d'interès serà l'aplicat en el crèdit, el 6,62 %.
- El tipus d'inflació serà del 2,25 %.
- Previsió d'ingressos i despeses, 4,00 %.
- L'empresa tindrà els fluxos de caixa següents:

ANY	FLUXOS DE CAIXA
1	94.120,49 €
2	97.885,31 €
3	101.800,72 €
4	105.872,75 €
5	110.107,66 €

Q = Fluxos de caixa. i = Interessos.

A = Inversió inicial. g = Inflació.

$$VAN = -A + \frac{Q_1}{(1+i)(1+g)} + \frac{Q_2}{(1+i)^2(1+g)^2} + \frac{Q_4}{(1+i)^4(1+g)^4} + \frac{Q_5}{(1+i)^5(1+g)^5}$$

$$VAN = -35.000,00 + \frac{94.120,49}{(1+0,0662)(1+0,0250)} + \frac{97.885,31}{(1+0,0662)^2(1+0,0250)^2} + \frac{101.800,72}{(1+0,0662)^3(1+0,0250)^3} + \frac{105.872,75}{(1+0,0662)^4(1+0,0250)^4} + \frac{110.107,66}{(1+0,0662)^5(1+0,0250)^5} = 425.930,83 \text{ €}.$$

$VAN = 425.930,83 \text{ €}.$

El resultat obtingut es podrà analitzar des de dos vies:

- $VAN > 0$ = La inversió és rendible.
- $VAN < 0$ = La inversió no és rendible.

El VAN obtingut és positiu i alt, mostrant que la inversió realitzada és recuperable i alhora rendible, tenint en compte el tipus d'interès anual i la inflació.

C. TAXA DE RENDIBILITAT INTERNA (TIR).

És l'eina que ens permet calcular la rendibilitat anual mínima de la inversió. La TIR és aquell tipus d'actualització o descompte (i) que genera un VAN igual a 0.

La inversió es rendible si la rendibilitat (r) es major que l'interès (i) de mercat.

Es calcula aïllant (r), de l'equació del VAN, d'aquesta igual a 0.

$$0 = -A + \frac{Q_1}{(1+r)} + \frac{Q_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{Q_n}{(1+r)^n}$$

$$0 = -A + \frac{Q_1}{(1+r)} + \frac{Q_2}{(1+r)^2} + \frac{Q_3}{(1+r)^3} + \frac{Q_4}{(1+r)^4} + \frac{Q_5}{(1+r)^5}$$

Degut a la seva complexa resolució s'ha utilitzat el programa de Microsoft Excel, obtenint un resultat del 27,20%.

Però existeixen tres aproximacions pel seu càlcul:

- Aproximació per Schneider.

$$r = \frac{-A + Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_5}{1Q_1 + 2Q_2 + 3Q_3 + 4Q_4 + 5Q_5}$$

$$r = \frac{-35.000,00 + 94.120,49 + 97.885,31 + 101.800,72 + 105.872,75 + 110.107,66}{1(94.120,49) + 2(97.885,31) + 3(101.800,72) + 4(105.872,75) + 5(110.107,66)} = 0,302542599$$

$r = 30,25 \%$

- Aproximació per defecte.

$$r = \left(\frac{\sum Q}{A} \right)^{\frac{\sum Q}{1Q_1 + 2Q_2 + 3Q_3 + 4Q_4 + 5Q_5}} - 1 = \left(\frac{509.786,93}{35.000,00} \right)^{\frac{509.786,83}{1.569.322,58}} - 1 = 1,39$$

- Aproximació per excés.

$$r = \left(\frac{\sum Q}{A} \right)^{\frac{\frac{Q_1}{1} + \frac{Q_2}{2} + \frac{Q_3}{3} + \frac{Q_4}{4} + \frac{Q_5}{5}}{\sum Q}} - 1 = \left(\frac{509.786,93}{35.000,00} \right)^{\frac{225.486,44}{509.786,93}} - 1 = 2,27$$

Després de realitzar els càlculs i analitzar els seus resultats, podem afirmar que la inversió realitzada a la nostra empresa ha estat rendible.

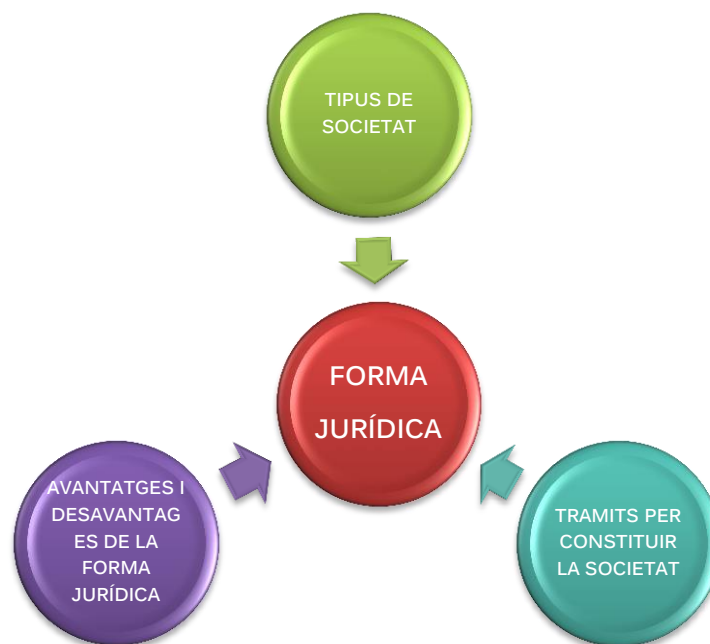
5

PLA JURÍDIC FORMAL.



5. PLA JURÍDIC FORMAL.

5.1. DETERMINACIÓ DE LA FORMA JURÍDICA DE LA SOCIETAT MERCANTIL.



5.1.1. ELEMENTS DE VALORACIÓ.

L'elecció de la forma jurídica per la creació d'una nova empresa ha de ser objecte d'un detingut estudi, a fi de triar aquella que millor s'adapti a les característiques del projecte a desenvolupar. I l'escolliment és una de les qüestions que més dubtes plantegen a l'hora de la creació d'una empresa.

Per tant, és necessari tenir en compte una sèrie d'aspectes que ajudaran a decidir que forma jurídica adoptar:

- Simplicitat dels tràmits de constitució.

Com per exemple la utilització del formulari DUE, en la creació d'una SLNE.

- Tipus d'activitat a exercir.

En alguns supòsits, l'exercici de determinades activitats, potencialment més arriscades des del punt de vista econòmic, aconsellen el recurs a formes d'empresa que limitin la responsabilitat dels promotors. En altres cas, és la pròpia normativa vigent la que exigeix la formalització del negoci sota formes específiques (Exemple: Societat Anònima per a les entitats que operen en sectors de financers i d'assegurances, etc.).

- Numero de promotors.

Tractant-se de diversos emprenedors són aconsellables fórmules associatives, ja tinguin o no personalitat jurídica (Societats mercantils en el primer cas; comunitats de béns en el segon). Per a emprenedors que efectuen per si mateix i en nom propi l'activitat, s'ajustarà més l'empresa individual o, per ventura, la societat mercantil unipersonal, aquesta última amb l'avantatge de la limitació de la responsabilitat al capital aportat.

- Responsabilitat dels promotors.

El principi general de la normativa mercantil estableix que l'empresari, sigui persona física o jurídica, ha de respondre davant els seus creditors amb tots els seus béns presents i futurs. Així, l'empresari individual, al no disposar d'una personalitat diferenciada de la de la seva empresa, respon tant amb els béns afectats a l'activitat, com amb tots els que integren el seu patrimoni. En canvi, l'empresari social, en disposar d'una personalitat diferenciada de la dels seus membres individuals, respon amb el patrimoni propi de l'entitat jurídica constituïda. La qüestió, en aquest segon cas, recau a determinar aquells casos en què hagin de respondre els membres de l'entitat (socis, administradors, etc.) en funció de cadascuna de les formes jurídiques.

- Necessitats econòmiques del projecte.

La dimensió econòmica, humana o tècnica d'un projecte i, conseqüentment, el volum de responsabilitat que podrà derivar d'aquell, poden aconsellar formes jurídiques societàries que exigeixen, en alguns casos, capitals socials mínims i compromisos de desemborsament dels mateixos.

- Aspectes fiscals o sociolaborals.

La diferent tributació pels beneficis empresarials de les empreses individuals i les societàries pot fer optar per una o una altra modalitat. En igual sentit, poden jugar determinades bonificacions o exempcions fiscals (per a cooperatives i societats laborals). O segons el cas també, l'aplicació d'un o un altre règim de Seguretat Social; o el reconeixement de bonificacions de cotització per a la contractació, etc.

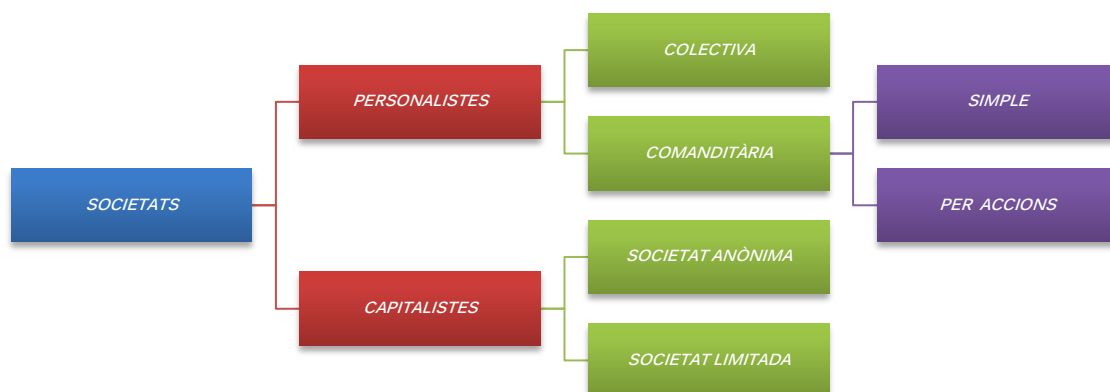
Per tot això, és important determinar la forma jurídica més adequades a les nostres pretensions o projecte.

5.1.2. FORMES TÍPIQUES.

Amb el Reial Decret Legislatiu 1 / 2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, en la seva exposició de motius s'explica què, amb aquesta Llei es vol superar la tradicional regulació separada de les formes o tipus socials designades amb aquesta genèrica expressió, que ara, en ascendir a títol de llei, arriba a rang definidor.

Les formes socials típiques de les societats mercantils mitjançant les quals es desenvoluparan activitats mercantil o industrials, venen relacionades per l'article 122 del C. de c., manifestant que les societats mercantils es constituïran adoptant una de les formes següents:

1. La societat regular col·lectiva.
2. La societat comanditària, simple o per accions.
3. La societat anònima.
4. La societat de responsabilitat limitada.



Són regulades per Reial decret legislatiu 1 / 2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital i per la Llei 25/2011, d'1 d'agost, de reforma parcial de la Llei de societats de capital.

El Codi de comerç enumera així els tipus de societats mitjançant les quals es desenvoluparan les activitats mercantils o industrials. Vegem a continuació els trets principals de cada un:

1. La societat regular col·lectiva.

Disciplinada pels articles 125 a 144 i 218 a 237 del C. de c., es caracteritza perquè tots els seus membres responen personalment, il·limitadament i solidàriament entre ells dels deutes socials. Aquesta responsabilitat és amés subsidiària, ja que els creditors socials només podran dirigir-se contra el patrimoni particular dels socis una vegada feta excussió dels béns de la societat (art. 127 i 237 C. de c.).

2. La societat comanditària simple.

Regulada en els articles 145 i següents del C. de c., apareix com una derivació de la col·lectiva i es caracteritza perquè al costat dels socis col·lectius (responsables pels deutes socials i que tenen encomanada la gestió de la societat) hi han d'altres, els comanditaris, que responen dels deutes de la societat i que no podran intervenir de cap manera en l'administració de la companyia (art. 148 i 4 C. de c.).

3. La societat comanditària per accions.

Presenta la doble particularitat de tenir capital dividit en accions i què, almenys un dels socis, ha de respondre dels deutes socials com a soci col·lectiu (art. 01/04 LSC), quedant necessàriament al seu càrrec l'administració de la societat (art. 252.1 LSC). En virtut de l'article 3.2 LSC, aquest tipus de societat es regirà per les normes que li resultin específicament aplicables i, en allò no previst en elles, pel que estableix la pròpia LSC per a les societats anònimes.

4. La societat anònima.

Té un capital integrat per les aportacions dels socis (mínim un soci) dividit i representat en accions, i els socis no responen personalment de les deutes socials. Aquests, participen de pèrdues i guanys en proporcionalitat al capital aportat. La presa d'acords, s'adopta per majoria en junta d'accionistes. El capital social no podrà ser inferior a 60.000 €.

5. La societat de responsabilitat limitada.

Compta amb un capital dividit en participacions que no poden venir representades per mitjà de títols o d'anotacions en compte, ni denominar-se accions. Els seus socis (mínim un soci), no responen amb el seu patrimoni particular dels deutes pròpies de la societat. El capital social no podrà ser inferior a 3.000 €. Participen els socis en proporció a la seva aportació, en la gestió de la societat i de les pèrdues i guanys de la societat. Estan la presa de decisions per majoria en junta general.

La gestió normal i la representació corresponen a l'òrgan d'administració que pot estar format per un administrador únic, diversos administradors que poden actuar de forma solidària o mancomunada, o per un consell d'administració. La durada del càrrec es fixa en els estatuts, i pot fixar-se per temps determinat o indefinit.

És el prototip de la societat de capital, útil a la petita i mitjana empresa. Dins d'aquests tipus trobem dues especialitats, les Societats Limitades de Nova Emprens i la Societat Limitada Professional.

La primera té com objectiu contribuir a la simplificació administrativa en la creació d'una empresa, mitjançant el document únic electrònic (DUE).

La segona, són aquelles societats que tenen per objecte social l'exercici en comú d'una activitat professional, l'acompliment del qual requereix d'una titulació universitària oficial, o titulació professional per l'exercici de la qual sigui necessari acreditar una titulació universitària oficial, i inscripció en el corresponent Col·legi Professional.

5.1.3. AVANTATGES I DESAVANTATGES DE LES SOCIETATS MERCANTILS CAPITALISTES.

A. SOCIETAT REGULAR COL·LECTIVA.

AVANTATGES

- Constitució i organització senzilla.
- La responsabilitat il·limitada, encara que arriscada, permet obtenir préstecs per a la societat més fàcilment, ja que hi ha l'aval implícit del patrimoni de tots els socis.
- Administració prudent a causa del risc que s'assumeix.
- Major interès dels socis, per la seva participació directa en la gestió i en els resultats.

DESAVANTATGES

- Societat en desús en els últims temps, donada la responsabilitat il·limitada i solidària dels socis en els deutes socials vers tercers.
- Tributen al tipus general del 35% en l'Impost sobre Societats i no poden acollir-se al Règim Simplificat ni al de Recàrrec d'Equivalència de l'IVA.
- Dificultat de reunir grans capitals quan l'explotació ho exigeix.
- Representació mútua.
- Vida limitada.

B. SOCIETAT COMANDITÀRIA.

AVANTATGES

- Tenen l'avantatge de permetre una major acumulació de capital sense que els socis comanditaris interfereixin en la gestió social.
- En la participació en guanys i pèrdues s'apliquen les regles de la col·lectiva, amb la diferència que en les pèrdues solament participen fins al límit de la seva obligació d'aportar.

DESAVANTATGES

- La responsabilitat il·limitada dels socis col·lectius és el principal inconvenient per a la creació de societats d'aquest tipus.
- La dificultat en atraure socis comanditaris, degut a l'impossibilitat d'exercir cap control sobre la gestió del capital que hi aporten.
- Fiscalment no hi ha avantatges ni inconvenients respecte altres societats mercantils, havent de tributar pel tipus general de l'Impost sobre Societats.
- En el cas de les societats comanditàries per accions hi ha la complicació de la Junta General de socis comanditaris, que actuaria com a mecanisme de pressió front els òrgans de gestió de la societat.

C. SOCIETAT ANÒNIMA.

AVANTATGES

- Idònia per grans societats amb molt accionariat, on el petit accionariat varia assíduament.
- També és adequada per societat de grandària mitjana que sense cotitzar en borsa volen tenir cert control de les seves accions.
- Desemborsament mínim del capital fundacional del 25% d'aquest.
- La responsabilitat front els deutes socials es limita a l'aportació realitzada.
- La responsabilitat vers la Seguretat Social queda limitada al capital de l'empresa.
- La forma de constitució i transmissió del seu capital social permet una gran acumulació de capital.
- Cotització en borsa.
- Múltiples i variades possibilitats de finançament i captació de capitals.
- Fàcil transmissió de les accions en societats d'elevat capital.
- Possibilitat de participació de petits accionistes.
- Administració professional.

DESAVANTATGES

- Elevades despeses de constitució, requisit de capital social mínim de 60000 € totalment subscrit i desemborsat en un 25% al moment de la constitució.
- Alts impostos, tributen al tipus general del 35% en l'impost sobre Societats.
- Major complexitat en el funcionament dels òrgans de gestió social amb eventuais conflictes d'interessos i competències.
- Absentisme en les Juntes Generals, sobre tot del petit accionariat.
- Escàs control per part de la societat de la transmissió de les accions.
- La realització d'auditories per:
 - Per cotitzar les accions en borsa.
 - Per emissió de obligacions en oferta pública.
 - Per dedicació a la intermediació financera.
 - Per rebre subvencions, ajuts o realitzin obres, prestacions, serveis o subministrin béns a l'Estat i resta d'Organismes Públics, dins els límits que estableix el Govern per Reial Decret.
 - Per petició del 5% del capital social dins els tres mesos posteriors al tancament de l'exercici a auditar.
 - Per manament judicial, a petició de qui acrediti interès legítim.
 - Perquè es sobrepassin en dos anys consecutius dos dels tres límits següents:
 - Que l'actiu no superi els 2.850.000 €.
 - Que la xifra neta anual de negoci no superi els 5.700.000.
 - 50 treballadors de mitjana en l'exercici.
- No adient per societats familiars.

D. SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA.

AVANTATGES

- Forma jurídica idònia per a societats petites, amb escàs nombre de socis i capital reduït, 3.000 € per la seva constitució.
- Possibilitats de fer aportacions no dineràries al capital fundacional.
- No necessitar d'un informe pericial a l'hora de fer aportacions no dineràries, amb la disminució de despeses que això comporta.
- Possibilitat de ser unipersonal.
- La responsabilitat vers els deutes socials es limita a l'aportació realitzada. Responsabilitat front la Seguretat Social limitada al capital de l'empresa.
- Participació en la gestió de la societat i en les pèrdues o guanys, en funció de la proporció a la seva aportació al capital social.
- Òrgans més simplificats amb major control sobre la societat.
- Major participació dels socis en la gestió social.
- El registre dels socis permet el control i coneixement sobre la identitat dels posseïdors de les participacions de la societat.
- Denominació social lliure.

DESAVANTATGES

- Desemborsament total del capital al constituir-se.
- Escasses possibilitats de captació de capital aliè.
- La possibilitat de limitar la responsabilitat amb un capital petit fa que s'exigeixin normalment avals personals per a la concessió de crèdits a la societat, la qual cosa desfà aquesta limitació del risc.
- Les participacions socials no poden cotitzar en Borsa.
- Existència de restriccions a la lliure transmissió de les participacions socials, amb complexos formalismes.
- La inexistència d'avantatges fiscals inherents a la forma jurídica, tributen al tipus general del 35% en l'Impost sobre Societats i no poden acollir-se al Règim Simplificat ni al de Recàrrec d'Equivalència de l'IVA.
- La realització obligatòria d'auditories de comptes en els següents supòsits, entre d'altres:
 - Per dedicació a la intermediació financera.
 - Per rebre subvencions, ajuts o realitzin obres, prestacions, serveis o subministrin béns a l'Estat i resta d'Organismes Públics, dins els límits que estableix el Govern per Reial Decret.
 - Per petició del 5% del capital social dins els tres mesos posteriors al tancament de l'exercici a auditar.
 - Perquè es sobrepassin en dos anys consecutius dos dels tres límits següents:
 - Que l'actiu no superi els 2.850.000 €,
 - Que la xifra neta anual de negoci no superi els 5.700.000,
 - 50 treballadors de mitjana en l'exercici.
 - Per manament judicial a petició de qui acrediti interès legítim.

E. SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA NUEVA EMPRESA.

AVANTATGES

- Celeritat de tramitació per mitjà del document únic electrònic (DUE), en 48 hores.
- El tràmit amb el Registre Mercantil es fa en menys de 24 hores enfront dels tres dies hàbils per a altres tipus de denominació social.
- Òrgans socials senzills.
- Denominació social especial, composta del nom i cognoms d'un dels socis i l'id-circe.
- Objecte social és genèric.
- Simplicitat comptable.
- Convocatòria Junta General a través de correu electrònic; en aquest cas haurà d'acreditar-se que s'ha enviat tal missatge. En aquests dos últims casos, no serà necessari publicar la convocatòria de la junta ni al BORME ni a qualsevol dels diaris de major tirada del terme municipal del domicili social.
- El llibre de registre dels socis no és obligatori.
- Modificació gratuïta de la denominació social, durant els tres mesos posteriors a la seva constitució.
- Ajornament sense aportació de garanties, dels deutes tributaris de l'Impost de societats corresponents als dos primers períodes impositius conclosos des de la seva constitució.
- Ajornament o fraccionament, amb garanties o sense elles de les quantitats derivades de retencions o ingressos a compte de l'IRPF que es reportin en el primer any des de la seva constitució.
- Compte estalvi fons empresa destinada a la constitució d'una empresa, amb una durada mínima de dos anys amb, almenys, un local i un empleat amb la forma jurídica de SL Nova Empresa

DESAVANTATGES

- Desemborsament total del capital alhora de la seva fundació.
- Les aportacions de capital fundacional únicament poden ésser desemborsades mitjançant aportacions dineràries.
- Poques possibilitats de captació de capitals aliens.
- Existència de restriccions a la lliure transmissió de les participacions socials, amb complexos formalismes.
- Les participacions socials no poden cotitzar en Borsa.
- L'inconvenient que obliga a que la denominació social, estigui formada pels dos cognoms i el nom d'un dels socis fundadors seguit d'un codi alfanumèric (id-circe) més la indicació Societat de Responsabilitat Limitada de Nova Empresa o la seva abreviatura SLNE, implicant tenir que fer una segona una segona escriptura per modificar el nom de la societat.

F. SOCIETATS LABORALS.

AVANTATGES

- Responsabilitat limitada al capital aportat.
- Poden accedir als mateixos ajuts que les cooperatives.
- Ajudes econòmiques en la contractació de personal.
- Denominació lliure.
- Avantatges per a la reconversió de societats en Societats Limitades.
- Ajudes econòmiques en la contractació del personal.
- Percentatge dels beneficis anuals al Fons de Reserva de garantia.
- Estabilitat social en l'empresa i molta motivació del treballador accionista.
- Possibilitat dels treballadors a adquirir les accions de l'antiga societat per a la seva transformació en Societat Limitada.

DESAVANTATGES

- Capital mínim de constitució elevat.
- Els tràmits de constitució són llargs i força complicats.
- No es poden trametre lliurament les accions.
- Obligació de dipòsit dels comptes anuals al Registre Mercantil.
- Un mínim d'una Junta d'accionistes a l'any.
- Restriccions a la contractació de treballadors fixos.
- Tributació al tipus general del 35%.

G. SOCIETAT COOPERATIVA.

AVANTATGES

- Tots els socis participen amb els mateixos drets.
- Impost de Societats reduït que pot arribar a ser del 10%.
- Responsabilitat limitada front tercers al import de les aportacions.

DESAVANTATGES

- Complexitat en els tràmits de constitució.
- Requisit d'un mínim de persones per constituir-se.
- Necessitat de tenir subscrit i desemborsat el capital social al moment de la seva constitució.
- Capital fundacional de 3000 €.
- Els estatuts marquen l'aportació mínima per soci.
- L'estructura democràtica i participativa en la gestió exigeix un alt grau de compenetració i confiança entre els socis, per l'adopció d'acords.

- Cap soci pot ésser posseïdor de més d'un terç del capital social en les societats cooperatives de primer grau.
- Restriccions a la transmissió de la condició de soci.
- Deure de dipòsit de les comptes anuals. El sou dels socis treballadors no és fix, sinó que variarà en funció de la marxa de la cooperativa.
- Obligació de dotar en cada exercici econòmic d'un Fons de Reserva Obligatori, equivalent al 30% de l'excedent de la societat, un cop coberts impostos i pèrdues d'altres exercicis.
- Obligació de dotació en cada exercici comptable, d'un Fons d'Educació i Promoció Cooperativa, equivalent al 10 %, que no es pot distribuir en cas de dissolució de la cooperativa, sinó que caldria donar-los hi un destí social, lliurant-los a la Federació de Cooperatives corresponent.
- Una assemblea mínima anual.

5.2. ELECCIÓ DE LA FORMA JURÍDICA DE TRIBUTÀRIA.

Els promotors del projecte de negoci d'un Despatx de Tècnics Tributaris i Assessors Fiscals, després d'un estudi exhaustiu i detallat de les diferents formes jurídiques de societat mercantil capitalista, analitzant els avantatges i desavantatges, es decideixen per una Societat de Responsabilitat Limitada com la més adequada al seu projecte, que denominaran "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA", regulada pel Reial decret legislatiu 1 / 2010, de 2 de juliol, pel qual, s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital i complementada per la Llei 25/2011, d'1 d'agost, de reforma parcial de la Llei de societats de capital.

Cal destacar, que arribats a la conclusió que l'elecció de la forma jurídica del projecte, seria el d'una Societat de Responsabilitat Limitada, es valoraren dues especialitats d'estructura jurídica dins aquesta forma societària, com són la Societat de Responsabilitat Limitada de Nova Empresa i la Societat de Responsabilitat Limitada Professional.

Opcions aquestes, descartades per diferents aspectes intrínsecs a la natura formal de les mateixes. De la primera (SLNE) es valorà positivament, la seva ràpida tramitació (ja que si es tria la tramitació telemàtica i els estatuts socials orientatius, en només quaranta vuit hores, existeix la possibilitat de poder tenir la empresa constituïda), a l'igual que la seva simplicitat comptable i les mesures fiscals que permeten l'ajornament o fraccionament del pagament d'impostos els dos primers anys, sense la necessitat d'aportacions de garantia, així com la seva fiscalitat en el impost de societats.

Però deixada de banda, degut les singularitats inherents de la mateixa, com l'obligació de desemborsat el total del capital fundacional mitjançant aportacions dineràries i excloent la possibilitat d'aportacions de drets o bens patrimonials susceptibles de valoracions econòmiques. Així com, l'inconvenient que obliga a que la denominació social, estigui formada pels dos cognoms i el nom d'un dels socis fundadors seguit d'un codi alfanumèric (id-circe) més la indicació Societat de Responsabilitat Limitada de Nova Empresa o la seva abreviatura SLNE, implicant tenir que fer una segona una segona escriptura per modificar el nom de la societat.

I respecte de la segona (SLP), l'exclogueren per no existir un col·legi propi i exclusiu de Tècnics Tributaris i Assessors fiscals, en cara que existeix una associació professional a Catalunya i una Federació Estatal d'associacions autonòmiques.

Però com és sabut l'Associació no pot exigir la possessió d'un títol per exercir la professió, només pot recomanar-ho a l'administració, que pot atendre la recomanació o fer cas omís d'ella, i pel contrari un Col·legi sí pot exigir-ho en el seu àmbit competencial. Provocant adscripcions a diferents Col·legis professionals, amb desiguals codi deontològics i podent exercir sobre la societat les competències que li atorga el ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

I també per que els socis no tenen dret preferent d'adquisició de participacions en els augments de capital. A l'igual què, l'obligació dels socis professionals de posseir tres quartes parts del capital societari. En definitiva, i el que és més important, el seu encotillament normatiu.

Per tant l'opció més adient als interessos del projecte empresarial de Tributària, assessors, és la creació d'una societat mercantil del tipus de responsabilitat limitada.

Són diferents els motius provocadors d'aquesta elecció i que alhora, consegüentment i per efecte, ha fet descartar d'altres formes jurídiques als promotors d'aquest projecte:

- Que l'actual legislació espanyola propendeix a construir la societat de responsabilitat limitada en el tràfic mercantil, com el prototip de la societat de capital, útil a la petita i mitjana empresa.
- La no pretensió de recorre al mercat financer per la captació massiva de inversions estables, ja que aquesta nova societat es vol nodrir econòmicament com a capital social de les aportacions dels socis. I no tenir que dividir el capital societari en accions com seria en el cas de la anònima.
- L'opció irrenunciable de tenir separat el patrimoni personal dels socis, respecte al del negoci, perquè la responsabilitat front tercers estigui limitada a les aportacions socials. I partint d'aquesta premissa descartem la forma jurídica de Societat Regular Col·lectiva, ja què, tots els seus membres responen personalment, il·limitadament i solidàriament entre ells dels deutes socials.

- La no necessitat d'un mínim de persones per constituir-se, com en les Societats Cooperatives.
- La possibilitat de poder fer aportacions no dineràries en el desemborsament del capital fundacional, a diferència de la SLNE que no ho permeten.
- Per ser un tipus de societat adient per una empresa de caire familiar com és el cas de "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL"

5.3. TRÀMITS PER LA CREACIÓ D'UNA SRL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Per engegar un projecte de empresa com societat mercantil, és necessari efectuar una sèrie de tràmits per dotar-lo de personalitat jurídica davant les diferents administracions.

C. ESQUEMA GLOBAL DE TRÀMITS PER LA CREACIÓ D'UNA SRL.



D. ESQUEMA DE TRÀMITS A FORMALITZAR PER LA CREACIÓ D'UNA SRL, RESPECTE DE LES DIFERENTS ADMINISTRACIONS.

REGISTRE MERCANTIL CENTRAL

- Certificació negativa del nom de la societat o raó social.

NOTARI

- Atorgament d'escriptura pública.

DELEGACIÓ PROVINCIAL DE L'AGENCIA TRIBUTÀRIA

- Sol·licitud de Número d'Identificació Fiscal.
- Declaració Censal prèvia a l'inici d'activitats.
- Alta de l'IAE.
- Adquisició Llibres Socials.

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

- Liquidació de L'impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

REGISTRE MERCANTIL

- Inscripció de l'empresa.
- Dipòsit dels comptes anuals.
- Legalització de Llibres Socials.

INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL

- Legalització del Llibre de Visites.

TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

- Inscripció de l'empresa.
- Obtenció del Codi de Comptes de Cotització.
- Afiliació dels socis.
- Afiliació i/o alta dels treballadors.
- Alta en contingències per risc d'accidents de Treball i Malalties Professionals.

AJUNTAMENT

- Sol·licitud d'obertura d'activitats.
- Llicència d'obres si es cau.
- Llicència municipal d'obertura.
- Llicència ambiental.
- D'altres autoritzacions municipals.
- Impost sobre bens immobles.
- I si es té més de 50.000 habitants alta de l'IAE.

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

- Comunicació d'obertura del centre de treball.

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

- Oferta d'ocupació.
- Contractes de Treball.
- Entrega de copia bàsica dels contractes de treball formalitzats per escrit.
- Comunicació de les contractacions efectuades.

5.4. CERTIFICACIÓ NEGATIVA DEL NOM DE SOCIETAT.

A. CONSIDERACIONS GENERALS.

Com la resta de societats regulars, ja siguin de caire personalista o capitalista, gaudeixen de personalitat jurídica i, com atributs inherents a aquesta personalitat, tenen nom, nacionalitat i domicili propi. Per tant, per iniciar el projecte empresarial ens cal un nom per la nostra societat. I quant a aquest, les úniques exigències de la LSC (art. 6.1) consisteixen en afegir, la indicació “Societat de Responsabilitat Limitada” o “Societat Limitada” o les seves abreviatures, “SRL” o “SL” i que no es podrà adoptar denominació o raó social idèntica a la d'altre societat preexistent, sigui o no limitada.

En elevar a pública l'escriptura de constitució d'una empresa o societat, com a requisit imprescindible cal aportar una certificació negativa de denominació del Registre Mercantil Central de Madrid. A l'objecte d'evitar que dues empreses tinguin un mateix nom. A l'efecte, existeix un Registre general de denominacions i raons socials (art. 398 – 419 RRM).

Arribats a aquest punt, cal distingir entre “Denominació o Raó Social” i “Nom Comercial”. La primera, és un element denominatiu que serveix per expressar la individualitat del titular d'aquesta denominació com subjecte de drets i obligacions, que neixen de les relacions en el tràfic mercantil. La seva funció és, per tant, individualitzar a la societat com a part en les relacions en què intervingui. I respecte el segon, és el signe o denominació que identifica a una empresa en les relacions mercantils i que serveix per distingir-la de la resta d'empreses que desenvolupen activitats idèntiques o similars. És pot triar un Nom Comercial diferent de la Denominació Social.

A diferència del que succeeix amb la raó social, no existeix obligació de registrar el nom comercial. No obstant això, és convenient efectuar aquesta inscripció en el Registre de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques a fi de protegir-ho de l'ús per part d'altres empreses alienes.

B. EFFECTES JURÍDICS.

L'atribució de la propietat del nom desitjat s'efectua a través de la certificació negativa de denominació social, estan aquesta, subjecta a estudi previ pel Registre Mercantil Central.

I una vegada obtinguda la garantia de no coincidència, quedarà legalment documentada la possibilitat de constituir la societat sota la denominació pretesa, i que aquesta no figura en cap societat anteriorment constituïda, tal com s'estableix en l'article 407 del RRM. En conseqüència, una vegada emesa l'esmentada certificació pel Registre Mercantil Central, quedarà reservada la dita Denominació a favor de l'interessat que la sol·licitud.

És preceptiu d'aportar davant notari per l'atorgació de l'escriptura fundacional, aquesta certificació acreditativa de no coincidència.

C. TERMINIS DEL TRÀMIT.

- o Termini de sol·licitud:
Abans d'atorgar l'escriptura pública davant notari.
- o Termini d'obtenció:
Vint i quatre hores.

D. SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ DE DENOMINACIÓ SOCIAL.

En aquesta sol·licitud han de consignar-se les següents dades:

1. Interessat o beneficiari de la certificació:
La sol·licitud de certificació haurà d'incloure el nom d'un dels fundadors o promotors. En cas de modificació de la denominació, l'interessat o beneficiari és la pròpia societat o entitat.
2. Denominació social:
En cada sol·licitud de Certificació negativa es consignaran fins a un màxim de cinc denominacions per ordre de preferència.
3. Forma social:
En la denominació social haurà de figurar la indicació de la forma social o la seva abreviatura.

E. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LA CERTIFICACIÓ.

Segons estableix l'article 414.1 del RRM, expedida certificació que no figura registrada la denominació sol·licitada, aquesta quedarà inscrita a nom de l'interessat o beneficiari de la mateixa durant el termini de sis mesos, comptats des de la data d'expedició.

La certificació negativa tindrà una vigència de tres mesos a l'efecte d'atorgament d'escriptura, explicats des de la data de la seva expedició pel Registrador Mercantil Central. Caducada la certificació l'interessat podrà sol·licitar la seva renovació amb la mateixa denominació. A la sol·licitud haurà d'acompanyar la certificació caducada.

Transcorreguts els sis mesos de reserva de denominació sense haver-se realitzat la inscripció en el Registre Mercantil Provincial corresponent, la denominació causarà baixa en la Secció de denominacions del Registre Mercantil Central, per la qual cosa ha de sol·licitar-se una nova Certificació sotmesa a qualificació per part del Registrador.

F. SOL·LICITUD LA CERTIFICACIÓ NEGATIVA DE DENOMINACIÓ.

Els tràmits referents a sol·licituds de certificacions de denominació socials, es poden trametre de la següent manera:

1. Presencialment a les oficines Registre Mercantil Central, emplenant un formulari al respecte, facilitat a la pròpia finestra.
2. Per via telemàtica, en el full web www.rmc.es, accedint a l'apartat "sol·licitud de certificats".
3. Per correu o missatgeria remetent correctament emplenat el formulari "Model de Sol·licitud de certificació exclusivament per correu o missatgeria", que pot descarregar-se al mateix full web, en l'apartat "Documentació general i descàrregues".

La certificació se li enviarà al sol·licitant per missatgeria contra reemborsament. Les dades de telèfon i e-mail no són obligatòries per aquest tipus de sol·licitud, però es recomana indicar-los per si hi hagués necessitat de contactar amb el sol·licitant per aclarir alguna dada.

G. TERMINI D'ENTREGA.

Independentment de la via per la qual s'hagi sol·licitat, la certificació s'emetrà en un termini de vint i quatre hores hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva sol·licitud.

H. COST DE LA TRAMITACIÓ.

La certificació té un cost fixe de 15,95 €, variant aquest, en funció de les opcions estriades d'entrega per part del RMC.

Formes d'entrega de la certificació:

1. Recollida presencial.

Sense cost afegit.

2. Enviament per correu certificat.

Al sol·licitar la denominació, s'efectuarà el pagament mitjançant targeta de crèdit de l'aranzel més les despeses d'enviament.

La certificació s'enviarà per correu postal certificat. Cada enviament contindrà una sola certificació.

(Aranzel 3,11 € més IVA, Despeses d'enviament 3,49 € més IVA).

3. Enviament per missatgeria ordinària.

En sol·licitar la denominació, s'efectuarà el pagament mitjançant targeta de crèdit de l'aranzel més les despeses d'enviament.

(Aranzel 6,20 € més IVA, Despeses d'enviament 10,25 € més IVA).

La certificació s'enviarà per missatgeria ordinària. Cada enviament contindrà una sola certificació.

4. Enviament per missatgeria, contra reemborsament.

Se sol·licita, a través de la nostra pàgina Web, i el lliurament de la certificació s'efectuarà per missatgeria contra reemborsament de l'aranzel més les despeses d'enviament, les mateixes que en el cas anterior.

5. Lliurament telemàtic de la certificació signada electrònicament.

El R.M.C, a sol·licitud expressa de l'interessat, emetrà les certificacions mitjançant signatura electrònica del Registrador, podent obtenir i verificar-se per mitjà de la Web del R.M.C.

El R.M.C. posa a la disposició dels interessats diferents eines de consulta, de manera que el sol·licitant pugui informar-se, de forma prèvia a la sol·licitud formal, de si existeix o no, la denominació pretesa, tenint un cost 1,80 € més IVA per tres denominacions.

I. PROCÉS DE TRAMITACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NEGATIVA DEL NOM DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

En el full web del Registre Central, existeixen una recomanacions prèvies per evitar que la sol·licitud de denominació resulti denegada. Un mètode aproximatiu que nosaltres utilitzarem, per saber si la tria del nostre nom societari existia, consistir en garbellar a internet amb el nom proposat.

La nostre primera tria, era coincident amb una Assessoria Jurídica de Barcelona, per tant ens veiérem en l'obligació de triar un altre nom, que finalment no era coincident amb cap altre registre de societat a internet, que a priori ens garantia la possibilitat de no estar registrat.

Com hem senyalat abans, el R.M.C. posa a la disposició dels interessats diferents eines de consulta, de manera que el sol·licitant pugui informar-se, de forma prèvia a la sol·licitud formal, de si existeix o no, la denominació pretesa, tenint un cost 1,80 € més IVA., però què, no garanteixen res, degut a que una denominació pot estar lliure o ser no coincident, i com sempre està subjecte a la qualificació del registrador, que ens la pot denegar per motius de fonètica o semblança.

En el nostre cas hem optat per la sol·licitud via telemàtica, per mitjà del full web del R.M.C. destinat a tal comesa. I també, pel lliurament per mitjà telemàtic de la certificació signada electrònicament, mitjançant signatura electrònica del Registrador, podent obtenir-la i verificar-la a través de la Web del R.M.C, generant-nos un estalvi de temps i despeses.

La certificació presentada haurà de ser l'original, estar vigent i haver estat expedida a nom d'un fundador o promotor o, en cas de modificació de la denominació, de la pròpia societat o entitat, i haurà de protocol·litzar-se amb l'escriptura matriu.

Vegeu annexes nº 1 i 2, de Sol·licitud i Certificació negativa de nom societari, de la nostra societat.

5.5. CERTIFICACIÓ BANCARI D'INGRÉS A NOM DE LA SOCIETAT.

El següent pas preceptiu, és l'obertura d'un compte corrent bancari a nom de la societat, ja què, entre l'obtenció de la certificació negativa del nom i la signatura de l'escriptura pública davant notari, cal desemborsar el cent per cent del capital fundacional, d'obligat compliment d'acord amb LSC. Que en el cas de les Societats de Responsabilitat Limitada, no pot ser inferior a 3000 €.

Per l'obertura del referenciat compte, l'entitat bancària ens exigirà la aportació de la Certificació de Denominació Social, que ja prèviament em obtingut del RRM. Cal ressenyar que les aportacions de capital social per la constitució d'una societat no tenen cost afegit.

En el nostre cas, em obert un compte corrent amb nº 2038-9126-4001187529 en VNG BANK, a nom de Tributària, Assessors SRL. I previ a la redacció de l'escriptura pública de constitució, els socis fundadors ingressen l'import equivalent a 35.000,00 euros en la corresponent entitat bancària com capital fundacional, per obtenir la certificació acreditativa del desemborsament, emès aquesta. Vegeu annex nº 3.

En la certificació acreditativa del desemborsament de dipòsit, expedida per l'entitat financera, és imperatiu fer constar la identitat de les persones sòcies, amb el seu DNI o NIF així com l'import que cadascuna d'elles ha dipositat per constituir el capital social.

Aquesta gestió té un termini d'obtenció de vint i quatre hores.

5.6. ESTATUTS SOCIALS DE "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS"

Els continguts dels Estatuts Socials estan establerts a l'article 23 LSC, que ha de completar-se amb els requisits que assenyalen els articles 175 i següents del RMM, bastant més minuciosos al respecte.

Aquest document expressarà les normes per les quals es regirà la societat, i com a conseqüència, regularan el seu funcionament intern. Resulta útil la diferenciació entre esments obligatoris i voluntàries en el contingut normatiu dels estatuts

Entre les primeres figuren:

- a) La denominació social (art 6.1 i 7 LSC), en la qual haurà de figurar necessàriament l'expressió "societat responsabilitat limitada", "societat limitada" o les seves abreviatures "S.R.L." o "S.L".
- b) Objecte social, determinació de les activitats que l'integren (art. 178 RRM).
- c) La data de tancament de cada exercici social. Encara què, la Llei no al·ludeix a ella, l'article 181 RMM, insisteix que els estatuts han d'esmentar-la.

- d) Domicili social, tindran que observar-se les prescripcions dels articles 9 i 10 LSC si res s'indica en contra, els administradors poden decidir sobre creació, suspensió o trasllat de sucursals, qualsevol que sigui la seva ubicació (arts. 11.2 LSC i 182 RRM).
- e) Capital social, xifrat en euros amb expressió de les participacions en què es divideixi el seu valor nominal i numeració correlativa de les mateixes.
- f) La manera o maneres d'organitzar l'administració i representació de la societat, poden preveure-sen diferents dels tipificats en els articles 210.1 LSC i 185 RRM, confiant-se a la junta la seva elecció i la possibilitat de canviar la estriada al llarg de la vida social, sense modificar els estatuts, malgrat què, sí mitjançant escriptura pública i la conseqüent inscripció registral (art. 210.3 i 4 LSC).

Com esmenta voluntària més prominent, inclouen:

- a) La data d'inici de les operacions i la duració de la societat. Extrem important, perquè la pròrroga és causa de separació de soci (art. 346.1 b LSC). De no precisar-se, s'entendrà que la durada és indefinida. Si faltés referencia de data d'inici, es consideraran iniciades les operacions l'endemà de l'atorgament de l'escriptura de constitució (art 24.1 LSC i 179 i 180 RRM).
- b) El règim de beneficis auxiliars que existeixen, han de ser establertes en els estatuts per expressa prestació dels articles 86 LSC i 187 RRM.
- c) El règim de transmissions de les participacions socials amb observança de l'establert al respecte en la secció Zona del capítol III del títol IV LSC.
- d) Disposicions en usdefruit i penyora de participacions (art.127 i 132 respectivament LSC).
- e) Normes particulars referents a la convocatòria, lloc de celebració, assistents, presidència i vot a les juntes generals (arts. 167, 175, 179.1, 181, 183 i 188.1 LSC i 186 RRM).
- f) Determinacions de causa de separació de socis (art. 347 LSC), a més de les legals (art. 346 LSC) i forma d'exercir el dret corresponent.

Als estatuts poden els socis incloure tots aquells pactes i condicions que jutgin convenients, amés dels ressenyats, sempre que no s'oposin a les lleis ni contradiguin els principis configuradors del tipus social triat.

Aquests estan articulats en clau de present i de futur de la societat, es a dir, es constitueixen uns estatuts per regir la actual societat, però amb normatives reguladores amb caràcter previsor de futures ampliacions de la mateixa.

Els estatuts de Tributària, Assessor SRL, es poden veure en l'annex nº 4.

5.7. ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

De la mateixa manera que la resta de societats, la seva constitució exigeix el doble requisit formal de l'atorgament d'escriptura pública e inscripció en el RM (art. 20 LSC). En tant en quant no es compleixin ambdós exigències, la societat està mancada de personalitat jurídica.

L'escriptura de constitució de les societats de capital l'han d'atorgar tots els socis fundadors, siguin persones físiques o jurídiques, per si mateixos o per mitjà d'un representant, els quals han d'assumir la totalitat de les participacions socials o subscriure la totalitat de les accions (art. 21 LSC).

B. CONTINGUT DE L'ESCRITURA SOCIAL.

El contingut de l'escriptura social l'estableix l'article 22 de LSC i 175 RRM.

En la inscripció primera de les societats de responsabilitat limitada hauran de constar necessàriament les circumstàncies següents:

1. La identitat del soci o socis fundadors. En el primer cas, en l'acta d'inscripció es farà una referència expressa al caràcter unipersonal de la societat.
2. Les aportacions que cada soci realitzi en els termes previstos en els articles 189 i 190 i la numeració de les participacions assignades en pagament.
3. Els estatuts de la societat.
4. La determinació de la manera concreta en què inicialment s'organitzi l'administració, en cas que els estatuts prevegin diferents alternatives.
5. La identitat de la persona o persones que s'encarreguin inicialment de l'administració i representació de la societat.
6. La identitat dels auditors de comptes, si escau.

A més, es faran constar en la inscripció els pactes i condicions registrals que els socis hagin jutjat convenient establir en l'escriptura o en els estatuts, sempre que no s'oposin a les lleis ni contradiguin els principis configuradors de la societat de responsabilitat limitada.

En particular, podran constar en les inscripcions les següents clàusules estatutàries:

1. Les astriccions en garantia d'obligacions pactades i inscrites, especialment si estan contingudes en protocol familiar publicat en la forma establerta en els articles 6 i 7 del Reial decret pel qual es regula la publicitat dels protocols familiars.

2. L'establiment per pacte unànim dels socis dels criteris i sistemes per a la determinació del valor raonable de les participacions socials previstes per al cas de transmissions intervius mortis causa o bé per a la concurrència d'obligació de transmetre de conformitat amb l'article 188.3 de RRM.
3. El pacte pel qual els socis es comprometen a sotmetre a arbitratge les controvèrsies de naturalesa societària dels socis entre si i d'aquests amb la societat o els seus òrgans.
4. El pacte que estableixi l'obligació de venda conjunta pels socis de les parts socials de les societats que es trobin vinculades entre si per posseir unitat de decisió i estar obligades a consolidació comptable.
5. L'existència de comitès consultius en els termes establerts en l'article 185.3 de RRM.

C. TRAMITACIÓ.

S'ha de tramitar davant notari i a l'atorgament de l'escriptura, els socis fundadors, signen l'escriptura de constitució davant aquest i aproven els estatuts de la societat. Aquest donarà fe mitjançant el document d'escriptura pública de constitució, de la identitat dels atorgants, del lliure consentiment d'aquest y la seva adequació a la llei.

Es firma a l'acte, però la notaria triga uns cinc dies a preparar-la i lliurar-la.

D. DOCUMENTACIÓ.

Per aquest tràmit el Notari exigeix l'aportació de la següent documentació:

1. Certificació negativa del nom emesa pel Registre Mercantil Central.
2. Certificació de dipòsit del capital fundacional.
3. Estatuts de la societat.
4. DNI i NIF de cada soci fundador.

E. DESPESES DE L'ACTE.

Els Notaris igual que els Registradors apliquen uns aranzels fixos, que establí el Govern a l'any 1998. I les despeses de l'acte variaran en funció de la quantitat desemborsada com capital social, el número de folis de l'escriptura i els poders notariais que s'atorguin.

- Tram Capital social fins 6000 € 90,15 €.
- Tram Capital social entre 6001 i 30000 € 4,5 % €.
- Tram Capital social entre 30001 i 60000 € 1,5 ‰ €.
- Tram Capital social entre 60001 i 150000 € 1,0 ‰ €.
- Còpia autèntica per foli 3,00 €.
- Còpia simple per foli 0,60 €.
- Poders 42,00 €.

F. DESPESES DE L'ACTE DE "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL".

- Tram Capital social fins 6000 € 90,15 €.
- Tram Capital social entre 6001 i 30000 € 107,96 €.
- Tram Capital social entre 30001 i 35000 € 7,50 €.
- Còpia autèntica (dues còpies) 120,00 €.
- Còpia simple (tres còpies) 36,00 €.
- Dos poders notariais 100,00 €.

Total despeses: 461,61 €.

Vegeu annex nº 5, d'Escriptura de Constitució de "Tributària, Assessors SRL".

5.8. ASSIGNACIÓ DEL NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL PROVISIONAL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Una vegada la societat està constituïda legalment, i prèviament a l'inici de l'activitat i després de l'escriptura pública de constitució, és aconsellable sol·licitar el Codi Censal Fiscal provisional, abans denominat CIF (Codi d'Identificació Fiscal), i que va ser substituït per l'entrada en vigor, l'1 de juliol de 2008, de l'Ordre EHA/451/2008, de 20 de febrer, "per la qual es regula la composició del nombre d'identificació fiscal de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica".

Aquesta Ordre atorga a l'Administració Tributària la competència per a l'assignació del citat NIF, amb l'objecte que existeixi una identificació de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica (art.1 Ordre EHA/451/2008). Quedant així la societat identificada a efectes fiscals.

En el seu article segon, de l'Ordre abans esmentada s'estableix que es tractarà d'un nombre compost per nou caràcters, sent aquests una lletra informativa sobre la forma jurídica i nacionalitat de l'empresa.

En el cas de les Societats Limitades, li correspon la lletra "B" (art. 3 EHA/451/2008) i un nombre aleatori de 7 dígits i, finalment, un dígit de control, al final de la sèrie.

El NIF tindrà caràcter provisional durant el temps en què l'empresa no presenti la còpia de l'escriptura pública, així com la dels estatuts de la societat i els seus certificats d'inscripció, com determina l'article 24.2 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, "pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs".

B. TRAMITACIÓ.

La sol·licitud ha de tramitar-se a la Delegació d'Hisenda de la província on tingui el domicili la societat.

Es d'obligat compliment l'aportació de la següent documentació:

- Imprès oficial model 036, degudament emplenat
- Fotocopia del DNI de la persona que signa la sol·licitud.
- Fotocopia de l'escriptura de constitució de la societat.

El imprès model 036, es el document pel qual la societat es donarà d'alta a efectes fiscals davant Hisenda, alhora d'iniciar una activitat econòmica al territori espanyol. Es pot descarregar així com les instruccions per emplenar-lo i la normativa al respecte al full web www.aeat.es.

5.9. IMPOSTS DE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Cal destacar que amb efectes a partir del dia 3 de desembre de 2010, i d'acord amb el Decret Llei 3/2010, de 29 de maig, de mesures urgents de contenció de la despesa i en matèria fiscal per la reducció del dèficit públic, han quedat exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

És subjecte passiu de l'impost i està obligat al seu pagament, la societat, en el cas de constitució, augment de capital, aportació i trasllat; i els socis, en els supòsits de disminució i de dissolució de la societat.

La base imposable de l'impost és:

- En la constitució i l'augment de capital, l'import nominal amb addició de la prima d'emissió, si la societat limita la responsabilitat dels socis, o el valor net de l'aportació, si la societat no limita la responsabilitat d'aquests.
- En el trasllat, l'haver líquid de la societat.
- En la disminució i la dissolució, el valor real dels béns i drets transmesos als socis.

Independent de l'exempció de l'impost de TPADJ per les societats, és d'obligat compliment la seva tramitació a l'Oficina liquidadora de l'Agència Tributària de Catalunya.

B. TRAMITACIÓ.

La seva tramitació es durà a terme en l'Oficina de l'Agència Tributària de Catalunya. En el nostre cas, ho trametrem a l'Oficina Liquidadora de L'Hospitalet de Llobregat, situada al carrer Josep Tarradelles, nº 181.

L'imprès model 600 (es pot descarregar l'imprès model 600 del full web www.e-tributs.net.) s'utilitza per auto liquidar l'impost en les tres següents modalitats:

- Transmissions patrimonials oneroses (TPO).
- Operacions societàries (US).
- Actes Jurídics Documentats (AJD).

El model 600, aprovat per l'Ordre ECF/109/2005, de 18 de març (DOGC 4354 del 01 .04.2005), comprèn tres fulles: la primera fulla, amb quatre exemplars (un per a l'Administració, un per a la persona interessada, un per a l'entitat col·laboradora i una carta de pagament), i el segon i el tercer fulles, amb dos exemplars cadascun (per a l'Administració i un altre pels interessats).

Una vegada formalitzat el tràmit en l'oficina liquidadora, obtindrem el document expedit fefaent amb un gravamen de 0,00 € al respecte.

Vegeu annex nº 5.

C. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA.

Per gestionar el tràmit és necessari aportar la següent documentació:

- Impres model 600 emplenat.
- Còpia simple de l'escriptura de la societat.
- Còpia autèntica de l'escriptura notaria de la societat.
- DNI i NIF, dels subjectes passius.

Els subjectes passius han de presentar juntament amb el model 600 d'autoliquidació, còpia autèntica del document notarial, judicial, administratiu o privat o de la declaració substitutiva que consti l'acte que origini el tribut i una còpia simple del mateix.

Quan resulti aplicable algun benefici fiscal o tipus impositiu reduït s'ha d'aportar, a més, justificació suficient que acrediti el compliment dels requisits necessaris per a la seva aplicació.

Vegeu annex nº 6 i 7.

D. TERMINI DE PRESENTACIÓ.

El termini per a la presentació de les declaracions-liquidacions, juntament amb el document o la declaració escrita substitutiva del document, és d'un mes a expirar des de la data de l'atorgament o contracte. Aquest termini es computa de data a data. Quan en el mes del venciment no hi ha dia equivalent a l'inicial del còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes. Quan l'últim dia del termini és dissabte, diumenge o festiu, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

E. LLOC DE PRESENTACIÓ.

S'ha de formalitzar aquests tràmits a qualsevol dels següents emplaçaments:

- o En qualsevol de les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya i oficines liquidadores de districte hipotecari.
- o En els registres mercantils i de béns mobles.

F. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA.

La presentació del model 600 es pot efectuar també per via telemàtica sempre que es compleixin els requisits següents:

- o Ha de disposar-se, en primer lloc, d'un certificat digital admès per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert).
- o Pot presentar per via telemàtica el mateix subjecte passiu que consta en l'imprès 600. No obstant això, també pot pagar i presentar aquest model una tercera persona en nom del subjecte passiu, si bé per poder realitzar aquesta gestió es precisa que el presentador pertanyi a algun dels col·lectius professionals que han signat conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- o L'operació, han de complir-se els requisits següents:
 - Que s'hagi formalitzat en escriptura pública.
 - Que es correspongui amb alguna de les operacions al fet que fa referència l'Ordre ECF/139/2009, de 17 de març.
 - Que l'Administració disposi de la corresponent declaració informativa al fet que fa referència el Decret 648/2006, de 27 de desembre.
 - Que l'operació s'hagi auto liquidat mitjançant el programa d'ajuda.

En el cas que es compleixin aquests requisits es pot realitzar el pagament i la presentació de l'autoliquidació per via telemàtica mitjançant l'Oficina Virtual del portal tributari; en aquest cas, s'obtindrà una diligència de presentació i pagament en format PDF que s'haurà d'adjuntar al document original a aquest efecte de presentar-la davant el registre corresponent.

5.10. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE MERCANTIL.

A. DISPOSICIONS LEGALS.

El procés fundacional culmina amb la inscripció de l'escriptura en el RM corresponent, en el nostre cas, el Registre Mercantil de Barcelona, corresponent al domicili social, a partir de llur moment que adquireix la societat personalitat jurídica (art. 33 LSC).

Per imperatiu fiscal, la sol·licitud d'inscripció estarà precedida de la presentació a liquidació del Impost de Transmissions Patrimonials.

La llei estableix sota pena de responsabilitat solidària de fundadors i administradors pels perjudicis que es poden generar, l'obligació de presentar l'escriptura a inscripció en el termini de dos mesos des de el seu atorgament (art. 32 LSC).

La inscripció de la societat es publica en el «Butlletí Oficial del Registre Mercantil», en el qual es consignen les dades relatives a la seva escriptura de constitució que per reglament es determinin (art. 35 LSC).

La manca d'inscripció registral, ja sigui per falta d'escriptura o perquè, encara que havent-n'hi, no es presentà a inscripció o no va superar la qualificació registral, esdevé societat irregular.

I en cas, que el valor del patrimoni social, sumat a l'import de les despeses indispensables per a la inscripció de la societat sigui inferior a la xifra del capital, els socis estan obligats a cobrir la diferència.

B. LLOC DE PRESENTACIÓ.

Al Registre Mercantil corresponent al domicili social de la societat, en el nostre cas, el Registre Mercantil de Barcelona, situat a la Gran Via de les Corts Catalanes, nº 184.

C. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA.

És preceptiu l'aportació de la següent documentació:

- Còpia autèntica de l'escriptura notarial de la societat.
- Imprès de presentació emplenat, el faciliten al propi RM.
- Fotocòpia del NIF de la societat a inscriure.

D. DESPESES DEL ACTE.

Són d'aplicament els següents aranzels registrals:

- Assentament de presentació 6,01 €.
- Conceptes objecte d'inscripció En funció de la quantitat.
- Publicació BORME 98,30 €.
- Per presentació de poders 6,97 €.
- Inscripció de poders 55,78 €.
- Publicació de Poders 28,45 €.

E. DESPESES DE LA INSCRIPCIÓ DE “TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL”

La nostre inscripció consta d'una escriptura de constitució amb dos administradors mancomunats i els dos poders.

- Assentament de presentació 6,01 €.
- Inscripcions 134,39 €.
- Publicació BORME 98,30 €.
- Presentació Poders 13,94 €.
- Inscripció de Poders 111,56 €.
- Publicació de Poders 56,90 €.

Total despeses: 421,10 €.

Al moment de la presentació de l'escriptura en el Registre, es pagaran els honoraris i aranzels d'assentaments de presentació i publicació en el BORME. Els conceptes objecte d'inscripció es pagaran en retirar l'escriptura del Registre, en aproximadament 15 dies hàbils.

F. EFFECTES DERIVATS DE LA INSCRIPCIÓ.

Una vegada inscrita, la societat, aquesta adquireix la personalitat jurídica que correspon al tipus social triat (art. 33 LSC).

Per tant, la societat està obligada pels actes i contractes, així com pels que accepti dins el termini de tres mesos des de la inscripció. En els dos supòsits, cessa la responsabilitat solidària de socis, administradors i representants a què es refereixen els dos articles 36 i 37 LSC.

5.11. ASSIGNACIÓ DEL NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL DEFINITIU.

A. DISPOSICIONS LEGALS.

Culminat el procés d'inscripció de la societat en el Registre Mercantil, s'ha de procedir a la sol·licitud del NIF definitiu davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com a organisme competent per a l'assignació d'aquest (art. 1 Ordre EHA/451/2008), tenint un termini màxim d'un mes, a comptar des de la data d'inscripció de la societat en el Registre Mercantil, i adjuntant el model oficial (model 036 o 037) i el document acreditatiu pertinent.

D'acord amb la disposició quatre de l'article 24 del RD 1065/2007, la sol·licitud del NIF definitiu haurà de realitzar-se mitjançant declaració censal de modificació, en aquest cas es faran constar les modificacions que s'hagin produït, si les hi hagués.

B. TRAMITACIÓ.

Per sol·licitar el nombre d'identificació fiscal definitiu s'haurà de presentar la declaració censal de modificació, en la qual es faran constar, si escau, totes les modificacions que s'hagin produït respecte de les dades consignades a la declaració presentada per sol·licitar el nombre d'identificació fiscal provisional que encara no hagin estat comunicats a l'Administració en anteriors declaracions censals de modificació, i a la qual s'acompanyarà la documentació pendent. Complimentada aquesta obligació, s'assignarà el nombre d'identificació fiscal definitiu.

El tramitem mitjançant la presentació en imprès del model 036. Aquest tràmit es podrà realitzar-se mitjançant lliurament directe en l'oficina corresponent de l'Agència Tributària o enviant-ho per correu certificat. La declaració censal haurà de ser signada pel seu titular, indicant el lloc, la data i el nom del què signa la declaració.

El model 036 es pot sol·licitar directament en la AEAT o descarregant-lo del seu full web. En el cas de tenir el presentant NIF, es pot utilitzar el model simplificat 037 i remetre'l per mitjà telemàtic. S'ha de dur a terme en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a aquell, en què s'hagin produït els fets que determinen la seva presentació.

En cas de no aportar la documentació requerida, l'Administració podrà requerir-la d'ofici, concedint un termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà a la data de notificació de l'Administració, d'acord amb l'establert al segon apartat de l'article 24.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

C. LLOC DE TRAMITACIÓ.

A la Delegació de l'Agència Tributària corresponent al domicili fiscal, en el moment de la presentació.

D. NIF DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL.

El NIF definitiu de la societat Tributària, Assessors, adjudica per l'Agència Tributària Estatal i amb el qual s'identificarà a tots els efectes, és B75672218. (Aquest NIF es una simulació, tal qual ja s'ha dit a la introducció).

5.12. DECLARACIÓ CENSAL PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT.

A. DISPOSICIONS LEGALS.

Amb la finalitat de que l'Administració Tributària dugui a terme una correcta aplicació dels tributs, sobre els diferents obligats tributaris, aquesta els gestiona per mitjà dels censos tributaris que es recullen en l'article 2.1 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, "pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs", que inclouran les dades especificades en el mateix article.

En l'àmbit de competències de l'Estat, correspon a l'Agència Estatal d'Administració tributària la formació i manteniment dels censos tributaris i registres definits reglamentàriament. No obstant, s'atorga a les Comunitats Autònomes la gestió dels seus censos amb l'obligació de mantenir una comunicació mensual amb l'Agència Estatal d'Administració tributària sobre les seves dades censals, amb l'objecte de consolidar la informació.

I de la mateixa manera, i sense perjudici de l'establert en el paràgraf anterior, l'AEAT comunicués, també de forma mensual, a aquestes Comunitats Autònomes l'existència de variació alguna en el contingut dels censos, establert en l'article 2.2, 4 i 5 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

La forma i els termes en els quals ha de complir-se aquesta obligació en la tramitació prèvia a l'inici d'activitat, està regulada a l'articulat del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat mitjançant el ja mencionat, R. D. 1065/2007, de 27 de juliol.

B. CENS D'EMPRESARIS, PROFESSIONALS I RETENIDORS.

Formant part del Cens d'Obligats Tributaris, es troba el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, en el qual han de donar-se d'alta les persones o entitats que vagin a desenvolupar activitats empresarials o professionals o satisfacin rendiments subjectes a retenció.

Els integrats en aquest Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, tenen l'obligació de declarar l'alta en aquest cens, mitjançant la presentació del models 036 o 037 segons el cas, que l'Agència Tributària posa a la disposició dels obligats, i en els quals hauran d'incloure les dades que es requereixen en els articles 4 a 8 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, "pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs" .

C. EFFECTES DEL TRÀMIT.

L'assignació del Nombre d'Identificació Fiscal determinarà l'alta automàtica en el Cens d'Obligats Tributaris i en el Cens d'Empresaris, Professionals, i Retenidors de la nostra societat. I servirà també per a la consecució de les finalitats burocràtiques detallades en l'apartat 3er de l'article 9è del Reial decret 1065/2007 de 27 de juliol.

Les persones o entitats incloses en els censos tributaris, tindran dret a conèixer les seves dades censals i podran sol·licitar, a aquest efecte, que se'l expedeixi el corresponent certificat. I sense perjudici de l'anterior, serà aplicable a les referides dades l'establert en l'article 95è de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

Els obligats tributaris tindran dret a la rectificació o cancel·lació de les seves dades personals quan resultin inexactes o incomplets d'acord amb el previst en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5.13. ALTA DE L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

L'Impost sobre Activitats Econòmiques és un tribut directe de caràcter real, el fet imposable del qual està constituït pel sol exercici, en territori nacional, d'activitats empresarials, professionals o artístiques, s'exerceixin o no en local determinat i es trobin o no especificades en les tarifes de l'impost, segons l'article 79.1 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març.

És un impost que s'abona per poder exercir la professió d'empresari, independentment dels seus resultats, tenint unes quotes i coeficients fixats per cada ajuntament. I des de gener de 2003 estan exempts del pagament d'aquest impost, les persones físiques i les societats mercantils, que tinguin una xifra de negocis neta inferior a 1.000.000 d'euros.

No obstant, és obligatori l'alta en l'impost.

B. TRAMITACIÓ.

Es tramita a la Delegació d'Hisenda del domicili fiscal, o bé a l'Oficina de Recaptació Municipal, si l'Ajuntament la té transferides les competències i ser una ciutat de més de 50000 habitants.

La declaració d'alta de l'IAE, s'ha de realitzar 10 dies abans de l'inici de l'activitat, per mitjà de l'imprès model 036 o 037 (el qual es pot trametre telemàticament), que ja hem explicat amb anterioritat la seva tramitació.

Quan s'inicia per primera vegada una activitat, es paga aquest en el moment de donar-se la declaració d'alta després es paga anualment, de l'1 d'octubre al 12 de desembre. Al nostre cas ens haurem de donar d'alta censal del IAE, degut a què amb data 1 de gener de 2012, iniciem fiscalment la nostra activitat econòmica.

5.14. INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESA A LA SEURETAT SOCIAL.

A. DISPOSICIONS LEGALS.

Els empresaris, com a requisit previ i indispensable a la iniciació de les seves activitats, sol·licitaran la seva inscripció en el Règim del sistema de la Seguretat Social, fent constar l'entitat gestora o, si escau, la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social que hagi d'assumir la protecció per aquestes contingències del personal al seu servei. D'acord amb el que disposa l'article 99è. del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguridad Social, referent a Inscripcions d'empreses.

La normativa específica que regula la inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social, està desenvolupada pel Reial decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social, i les modificacions introduïdes en el Reial decret 328/2009, de 13 de març, pel qual es modifiquen el Reglament general sobre la matèria anteriorment esmentada.

B. OBJECTE.

És l'acte administratiu pel qual la Tresoreria General de la Seguretat Social assigna a l'empresa un número per la seva identificació en el respectiu Règim del Sistema de la Seguretat Social.

Aquest número és denominat Codi de Compte de Cotització, i serà vàlid durant l'existència de la persona física o jurídica, o de l'ens ocupador sol·licitant. Aquest Codi de Compte de Cotització dels empresaris, està format per la clau de la província i un número d'ordre seqüencial, que integra dígit de verificació. Constant d'onze xifres, les dues primeres són el codi de província on estigui situat el Centre de Treball i les nou restants inclouen els dígit de control.

Aquest Codi de Cotització per la identificació de l'empresa, és el imperatiu necessari en les relacions amb els organismes de la Seguretat Social i serà únic per tot el territori de l'Estat.

C. LLOC DE TRAMITACIÓ.

En l'Administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social més propera al domicili d'activitat de l'empresa, en el nostre cas, la situada al carrer Sant Antoni Claret, número 5 - 11 de Barcelona.

D. TRÀMITS.

S'ha de tramitar la sol·licitud d'inscripció i la d'obtenció del Codi de Compte de Cotització per mitjà dels impresos model TA-6 i TA-7, respectivament i aportant la següent documentació:

- DNI i fotocopia de la persona que realitza la inscripció.
- Document que acrediti els poders del signatari.
- Document emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda assignant el NIF en el qual consti l'Activitat Econòmica de l'Empresa.
- Escripura de Constitució degudament registrada.
- Alta de l'IAE.

Vegeu annex nº 8 i 9, de model TA-6 i TA-7.

E. EFFECTES JURÍDICS.

La Tresoreria General de la Seguretat Social d'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i dins del termini màxim fixat de quaranta-cinc dies, comunicà als efectes, amb data 23 de desembre de 2011, l'estimació i aprovació de la nostra sol·licitud, mitjançant notificació resolutòria, assignant el Codi de Compte de Cotització Principal següent: 08412668765. Aquest Codi, ens servirà per la identificació i control de les nostres obligacions en el respectiu Règim del Sistema de la Seguretat Social.

5.15. ELECCIÓ DE L'ENTITAT QUE COBRIRÀ LES CONTINGÈNCIES.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Partint del concepte de contingència, allò que pot esdevenir-se, arribem a una segona conceptualització denominada Acció protectora. Entenem per acció protectora del sistema de la Seguretat Social, el conjunt de prestacions i mesures amb les que prevenir, ajudar i/o remeiar determinades contingències.

Les contingències protegibles són de dos tipus, les contingències comunes, on tenim la malaltia comú i l'accident no laboral; y per un altre costat les contingències professionals on tenim els accidents de treball i les malalties professionals. I és per això que la Llei preveu que s'hagi d'assumir la protecció per aquestes contingències, del personal al servei dels empresaris.

Les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals són Associacions d'empreses formades a fi de col·laborar en la gestió de les contingències d'Accidents de Treball i Malalties Professionals, sense ànim de lucre i assumint responsabilitat mancomunada, conforme al Reglament aprovat per Reial decret 1.993/1995, de 7 de desembre. Aquestes, en la seva activitat de col·laboració amb el Sistema de la Seguretat Social, poden col·laborar en la gestió de la prestació econòmica d'Incapacitat Temporal per Contingències Comuns. Aquesta competència de gestió, va ser atorgada a les Mútues l'any 1996.

L'article 57 de la Llei General de la Seguretat Social, estableix que la gestió i administració de la Seguretat Social s'efectuarà per les següents Entitats Gestores:

- L'Institut Nacional de la Seguretat Social.
Per a la gestió i administració de les prestacions econòmiques del Sistema de Seguretat Social.
- L'Institut Nacional de Salut.
Per a l'administració i gestió dels serveis sanitaris.
- L'Institut Nacional de Serveis Socials.
Per a la gestió de les pensions d'invalidesa i de jubilació, en les seves modalitats no contributives, així com els serveis complementaris de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social.

B. DISPOSICIONS LEGALS.

Com ja hem comentat en el punt 8.4., els empresaris, com a requisit previ i indispensable en tràmit d'inscripció de l'empresa a la Seguretat Social, fent constar l'entitat gestora o, si escau, la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social que hagi d'assumir la protecció per aquestes contingències del personal al seu servei. D'acord amb el que disposa l'article 99è. del Reial Decreto Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'article 70è. del Reial Decreto Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguridad Social, regula què, per formalitzar la protecció respecte a les contingències d'accident de treball i malaltia professional del personal al seu servei, els empresaris podran optar entre fer-ho en l'entitat gestora competent o associant-se a una Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

C. ELECCIÓ DE L'ENTITAT PER CONTINGÈNCIES COMUNS.

El primer que hem de decidir, és si s'opta perquè una Mutua d'accidents de treballs cobreixi les contingències comunes o ho faci una entitat gestora de la Seguretat Social, decisió que s'ha de prendre abans de dur a terme la inscripció de l'empresa en la Seguretat Social, ja que es imperatiu triar a l'hora d'emplenar el formulari TA.6, a quina opció s'opta, per l'Institut Nacional de la Seguretat Social o per una Mútua Patronal per cobrir els accidents de treball i malalties professionals.

És tendència avui en dia creure que la contractació del cobriment de les contingències comunes per part de les Mútues, reporta una sèrie de beneficis para la empresa y el treballador, sobre els processos de incapacitats temporals. Les Mútues d'Accidents de Treball assumeixen la cobertura de les prestacions per contingències professionals i comunes amb igual abast que les Entitats Gestores de la Seguretat Social, amb subjecció a les mateixes normes reguladores d'aquestes prestacions. Les Mútues, no dinamitzen els processos de curació dels treballadors. Un treballador estarà de baixa mèdica el temps necessari fins a la seva curació sense importar la durada de la mateixa.

Sí és cert que gràcies als nombrosos recursos dels quals disposen les Mútues, en molts casos s'eviten demores innecessàries.

Els socis i promotors de Tributària, Assessors, hem optat perquè les cobertures per contingències comunes siguin gestionades per l'entitat gestora de la Seguretat Social, perquè entenem que tota aquesta argumentació tòpica, que s'utilitza per cimentar la gestió de les Incapacitats Transitòries per part de les mútues, no dóna un optimització espectacular, i sí, genera una més que creixent reticència i animadversió entre els treballadors.

D. ELECCIÓ DE L'ENTITAT PER COBRIR LES CONTINGÈNCIES D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS.

La cobertura de les contingències professionals amb una Mútua d'Accidents de Treball és totalment voluntària, es pot optar per la protecció d'aquestes a través d'una Entitat Gestora de la Seguretat Social o d'una Mútua.

Independentment de l'opció triada per l'empresari, el contingut i abast de l'obligació de cotitzar és exactament el mateix. Si l'empresari optés per una Mútua, haurà de subscriure un Conveni d'Associació, que recollirà els drets i obligacions dels empresaris, i el termini de vigència serà d'un any. S'ha optat per contractar la Mutua ASEPEYO, per cobrir les contingències dels nostres treballadors per accidents de treball i malalties professionals.

Potser no pugui afirmar-se que hi hagi Mútues millors o pitjors, ja que les funcions i les prestacions que ofereixen aquestes, són iguals per totes i així ho compleixen. No obstant es va realitzar un estudi exhaustiu, referent les funcions i les prestacions que ofereixen les Mútues, la proximitat dels centres d'atenció que disposi la Mútua segons la ubicació de la nostra oficina de treball.

I va ser determinant en l'elecció, les referències disponibles de la seva gestió, professionalitat, la seva cobertura assistència sanitària amb mitjans propis i externs (hospitalització, cirurgia, rehabilitació, etc.), assortiment i qualitat de serveis, en relació al seu preu.

També pel coneixement personal d'un dels socis de la nostra societat, en la seva anterior etapa professional, així com la facilitat de les tramitacions on-line.

5.16. INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESARI A LA SEGURETAT SOCIAL.

5.16.1. RELACIÓ EXISTENT ENTRE ELS SOCIS, ADMINISTRADORS I L'EMPRESA.

Tributària, Assessor, està constituïda per tres socis, Roger Ballart Llorens, Mireia Ballart Llorens i Gerard Torres Llorens, estant anomenats administradors solidaris els dos primers.

La relació dels socis respecte a l'empresa ostentarà caràcter mercantil o laboral en funció del control de possessió en la societat. Segons disposa la Disposició Addicional vintena setena de la Llei General de la Seguretat Social, que estableix les presumpcions del control efectiu:

- o Que, almenys, la meitat del capital social per la qual presti els seus serveis estigui distribuït entre socis, amb els quals convisqui i a els qui es trobi unit per vincle conjugal o de parentiu per consanguinitat, afinitat, o adopció, fins a segon grau.
- o Que la seva participació al capital de la societat sigui igual o superior a la tercera part del mateix.
- o Que la seva participació al capital social sigui igual o superior a la quarta part del mateix, si té atribuïdes funcions d'adreça i gerència de la societat.

Els dos administradors de la societat, Roger Ballart Llorens i Mireia Ballart Llorens compleixen els tres supòsits del llinar de possessió establerts, per considerar que disposen del control de la societat, i per tant la seva relació respecte a la societat serà de tipus mercantil.

I al contrari, la relació de l'altre soci, Gerard Torres Llorens, tindrà una vinculació laboral, al no disposar dels mínims establerts per considerar que es disposa del control de la societat, malgrat ser cosí, el seu parentiu de consanguinitat, és de quart grau.

5.16.2. ALTA DE L'EMPRESARI AL REGIM DE LA SEURETAT SOCIAL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Mitjançant l'acte administratiu d'alta, la Tresoreria General de la Seguretat Social reconeix, a la persona, que inicia una activitat o es troba en una situació connexa amb la mateixa, la seva condició de continguda en el camp d'aplicació del Règim de la Seguretat Social que procedeixi en funció de la naturalesa d'aquesta activitat o situació, amb els drets i obligacions corresponents (Art. 7 Reial decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la S. S.).

L'alta en algun dels Règims de la Seguretat Social és obligatòria per a les persones compreses en el Sistema de Seguretat Social en la seva modalitat contributiva (art. 7.2. R. D. 84/1996).

B. ALTA DELS SOCIS AL RÈGIM DE LA SEURETAT SOCIAL.

Com ja s'ha determinat al punt anterior, la relació dels socis respecte l'empresa serà de tipus mercantil, per Roger Ballart Llorens i Mireia Ballart Llorens i de caràcter laboral per Gerard Torres Llorens. Els dos primers seran donats d'alta al Règim Especial de treballadors Autònoms, i el darrer serà adscrit al Règim General de la Seguretat Social, junt amb la resta de de treballadors contractats.

C. ALTA DE SOCIS AL RETA.

Per mitjà d'aquest acte administratiu, es durà a terme la comunicació d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social, dels socis Roger Ballart Llorens i Mireia Ballart Llorens, al Règim Especial de treballadors Autònoms. Es formalitzarà aquest tràmit, a la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en les seves respectives administracions, a instància dels socis, en tractar-se de treballadors per compte pròpia.

S'haurà de fer efectiu en un termini de 30 dies una vegada que l'empresa ha estat donada d'alta en el IAE.

Per donar-se d'alta en el RETA cal emplenar l'imprès Model TA 0521, aportant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Alta de L'IAE.
- Número de compte bancari on carregaran la quota.
- Original i còpia del document de la constitució de la societat.

És necessari l'elecció d'una Mutua en cas de cobertura per incapacitat temporal. La quota d'autònoms es calcula segons una base prèviament seleccionada i aplicant-li un percentatge de cotització. Aquestes quanties varien i s'actualitzen any a any.

Les vigents en 2011 són les següents:

- Base mínima, 850,20 €/mes.
- Base màxima, 3264,50 €/mes.

Tipus de cotització amb IT (incapacitat temporal) del 29,80%

Tipus de cotització sense IT (incapacitat temporal): 26,50% (només en el cas de tenir cobertura en un altre règim).

Es pot optar per millorar la cobertura d'incapacitat temporal per als casos d'accident laboral, malaltia professional i prestació per cessament d'activitat incrementant el tipus del 31,5% sobre la base d'una Tarifa de Primes establerta segons el nivell de risc professional.

Vegeu annex nº 10, de sol·licitud d'alta al RETA.

5.17. ALTA DELS TREBALLADORS AL RÈGIM GENERAL DE LA SEURETAT SOCIAL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Una vegada l'empresa ha estat inscrita el Règim del sistema de la Seguretat Social, es preceptiu la afiliació i altes dels treballadors al Règim General de la Seguretat Social, essent aquesta, una obligació per part de l'empresari amb tots els treballadors que ingressin al seu servei.

La afiliació és un acte administratiu mitjançant el qual, la Tresoreria General de la Seguretat Social reconeix la condició inclosa en el Sistema de Seguretat Social a la persona física que per primera vegada realitza una activitat determinant de la seva inclusió en l'àmbit d'aplicació del mateix i presenta les següents característiques:

- És obligatòria per a les persones incloses en el Sistema a l'efecte de drets i obligacions en la seva modalitat contributiva.
- És única i general per a tots els Règims del Sistema.
- S'estén a tota la vida de les persones compreses en el Sistema.
- És exclusiva.

Les altes són actes administratius pels quals es constitueix la relació jurídica de Seguretat Social, on la Tresoreria General de la Seguretat Social reconeix a la persona, que inicia una activitat o es troba en una situació connexa amb la mateixa, la seva condició de compresa en el camp d'aplicació del Règim de la Seguretat Social que procedeixi en funció de la naturalesa d'aquesta activitat o situació, amb els drets i obligacions corresponents.

B. DISPOSICIONS LEGALS.

- o Reial Decret Legislatiu 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social.
- o Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguridad Social.

C. AFILIACIÓ DELS TREBALLADORS.

El empresari estarà obligat a afiliar aquells treballadors que ingressin al seu servei i que amb anterioritat no hagin cotitzat mai a la Seguretat Social, com queda regulat en l'article 24.1 del RD 84/1996, sobre la base de les disposicions de l'article 12è. de la Llei General de la Seguretat Social.

La afiliació a la Seguretat Social podrà practicar-se de la següent forma:

- o A instàncies de l'empresari:
Els empresaris estan obligats a sol·licitar la afiliació al Sistema de la Seguretat Social dels qui no estant afiliats ingressin al seu servei.
- o A instàncies del treballador:
Els treballadors per compte aliena o assimilats, l'empresari dels quals no compleixi amb l'obligació que s'imposa en l'apartat anterior, podran sol·licitar la seva afiliació al Sistema.
- o D'ofici:
La afiliació podrà efectuar-se d'ofici per les Direccions Provincials de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administracions de la mateixa quan com a conseqüència de l'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, de les dades existents en les entitats gestores o per qualsevol altre procediment, es comprovi l'incompliment de l'obligació de sol·licitar la afiliació per part dels treballadors o empresaris als quals incumbeixi aquesta obligació.

La afiliació es realitza solament una vegada i al document que ho acredita, consten les dades personals del treballador i el seu número de afiliació, essent únic i vitalici. La Tresoreria General de la Seguretat Social assignarà un Número de Seguretat Social a cada ciutadà per a la identificació del mateix en les seves relacions amb aquesta.

La sol·licitud de afiliació model TA.1, es dirigirà a la Direcció Provincial de la Tresoreria de la Seguretat Social o Administració de la mateixa província on estigui domiciliada l'empresa en què presta serveis el treballador i s'han de tramitar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis del treballador per compte aliena, i és necessari l'aportació de l'imprès TA.1 emplenat i DNI del treballador.

En el cas de la nostra empresa, no hem trametre cap sol·licitud de de afiliació degut a que els treballadors contractats, ja cotitzaren prèviament a la Seguretat Social a traves d'altres empreses anteriorment.

D. ALTES DELS TREBALLADORS.

Una vegada realitzada la afiliació d'un treballador, se l'enquadra al règim del sistema que li correspongui, i és llavors quan es considera que el treballador ha estat donat dalt del règim corresponent. Per tant, la afiliació coincideix sempre amb l'alta inicial, i quan un treballador canvia d'empresa, no més és necessari donar-lo d'alta.

Per sol·licitar les altes de treballadors ja afiliats, es tramitaran seguint el mateix procediment que per la primera alta i aquestes hauran d'anar signades per l'empresari, i formulades per mitjà de l'imprès oficial model TA2/S i dirigides a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, previ a l'inici a la relació laboral.

Amb caràcter general, la sol·licitud d'alta contindrà les dades relatives a l'exercici de la seva activitat que facilitin una informació completa a la Tresoreria General de la Seguretat Social i en particular:

- Nom o raó social de l'empresari que promou l'alta.
- Codi de Compte de Cotització de l'empresari.
- Règim de Seguretat Social.
- Nom i Cognom del treballador.
- Número de Seguretat Social del treballador.
- Domicili del treballador.
- Data d'inici de l'activitat.
- Grup de cotització.
- Tipus de contracte i coeficient de jornada si escau.

Les altes, baixes i variacions de dades de treballadors podran presentar-se pels subjectes obligat a través del sistema xarxa prèvia sol·licitud d'autorització d'utilització d'aquest davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per a això, hauran de sol·licitar en la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social autorització per accedir-hi aquest sistema.

El sistema xarxa, és un servei que ofereix la Tresoreria General de la Seguretat Social a empreses, agrupacions d'empreses i professionals col·legiats, l'objecte dels quals és permetre l'intercanvi d'informació i documents entre les diferents entitats a través de mitjans telemàtics.

Aquest servei abasta els següents àmbits d'actuació: Cotització, Afiliació i Remissió de parts d'Alta i Baixa d'Incapacitat Temporal.

Les altes del treballadors contractats per Tributària, Assessors, s'hauran de tramitar amb antelació a l'1 de gener de 2012, data d'inici de l'activitat.

Vegeu annexes 11 i 12, dels impresos TA-1 i TA2/S dels treballadors contractats per Tributària, Assessors.

5.18. REGISTRE DE LLIBRES DE DOCUMENTACIÓ SOCIAL I COMPTABLE.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El Reglament del Registre Mercantil i el Codi de Comerç indiquen, que els empresaris presentaran els llibres que obligatòriament han de portar en el Registre Mercantil del lloc on tinguessin el seu domicili, perquè abans de la seva utilització, es posi en el primer foli de cadascun diligència i, en totes les fulles de cada llibre, el segell del Registre.

La finalitat de la legalització és precintar la informació continguda en els mateixos perquè no es pugui manipular posteriorment. L'arxiu i custòdia d'aquests Llibres, que són secrets, corresponen a l'Empresa. Legalització dels llibres oficials està regulada en els articles 329 i següents del RRM., i 25 i següents del Codi de Comerç.

Voluntàriament l'empresari o la societat podrà portar els llibres i registres que consideri convenients, en funció del sistema comptable adoptat, o de la naturalesa de la seva activitat.

Els llibres obligatoris per les societats de responsabilitat limitada, com és nostres cas, i que haurem de formalitzar mitjançant el seu registre, són els següents:

- Llibre de Registre de Socis.
- Llibre d'Actes.
- Llibre Diari.
- Llibre d'Inventari i comptes anuals.

B. LEGALITZACIÓ DELS LLIBRES OFICIALS.

Els llibres oficials es registraran en el Registre Mercantil del lloc on tinguessin el seu domicili, de manera presencial o per via telemàtica.

A les sol·licituds de legalització rebudes des d'Internet se'ls assignarà automàticament un nombre d'entrada de cert valor per impedir que aquest enviament interfereixi amb els nombres assignats en mostrador.

Els llibres oficials en suport de paper, es presentarà la instància sol·licitant la legalització de llibres, degudament emplenada. En aquest moment el Registre li donarà una data per a la presentació física dels llibres; aquest dia es legalitzaran i es retornaran als presentats de les instàncies corresponents.

La presentació llibres en suport digital, usant el programa informàtic "Legalia", disponible gratuïtament en www.registradores.org, s'efectuarà presentant la corresponent instància de sol·licitud de legalització de llibres, els certificats de les empremtes digitals dels llibres a legalitzar i el suport magnètic que els contingui. Tot això en el mateix dia. El registre retornarà els suports magnètics i l'acreditació d'haver procedit a la seva legalització en la data que s'indiqui en la seva presentació.

També és pot presentar telemàticament amb el programa "Legalia" i des de la Web www.registradores.org, prèvia obtenció de la signatura digital per enviament, podent sol·licitar la signatura digital si no es disposés d'ella en www.registradores.org. Igualment i com a novetat, si ja es disposa d'un certificat de signatura digital emès per la FNMT (Fabrica Nacional de Moneda i Timbre) o per qualsevol altre emissor vàlid, podrà utilitzar el Registre Electrònic accessible en www.registradores.org.

Els llibres de comptabilitat, es registraran durant els quatre mesos següents a la data de tancament de l'exercici social i els llibres que s'obrin en blanc, en qualsevol moment.

C. COST DE LA LEGALITZACIÓ.

Aranzels de legalització de llibres oficials:

<u>1 LLIBRE</u>	<u>2 LLIBRES</u>	<u>3 LLIBRES</u>	<u>4 LLIBRES</u>	<u>5 LLIBRES</u>	<u>6 LLIBRES</u>
20,04 €.	25,36 €	30,67 €.	35,99 €.	41,31 €.	46,63 €.

Els cost per la nostra societat, seria de 35,99 €, per la legalització de quatre llibres (socis, actes, diari i inventari i comptes anuals).

Aquest pagament s'ha de fer via bancaria, descarregant un formulari de pagament al full web <http://www.registromercantilbcn.es/pagos/>, presentant el resguard d'abonament realitzat als bancs i caixes que assenyalen al Registre Mercantil del Barcelona.

D. LLIBRE DE REGISTRE DE SOCIS.

Està regulat pels articles 104 i 105, LSC i 27.3 del C. de c..

La societat limitada porta un llibre registre de socis, en el qual es fan constar la titularitat originària i les successives transmissions, voluntàries o forçoses, de les participacions socials, així com la constitució de drets reals i altres gravàmens sobre aquestes. En cada anotació s'indiquen la identitat i domicili del titular de la participació o del dret o gravamen constituït sobre aquella.

La societat només considera soci qui està inscrit en aquest llibre, i només pot rectificar el contingut del llibre registre si els interessats no s'han oposat a la rectificació en el termini d'un mes des de la notificació fefaent del propòsit de procedir a la rectificació.

Les dades personals dels socis es poden modificar a la seva instància, i mentrestant no tenen efectes davant de la societat.

Qualsevol soci pot examinar el llibre registre de socis, i correspon a l'òrgan d'administració portar-lo i custodiar-lo.

E. LLIBRE D'ACTES.

Les societats mercantils portaran també un llibre d'actes, segons els disposat a l'article 106 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, on es farà constar:

- Constaran almenys, tots els acords presos per les juntes generals i especials i els altres òrgans col·legiats de la societat.
- Dades relatives a la convocatòria i a la constitució de l'òrgan.
- Un resum dels assumptes debatuts.
- Les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància.
- Acords adoptats.
- Resultat de les votacions.

F. LLIBRE DIARI.

D'acord amb el disposat a l'article 329 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, la societat en l'obligació de dur una comptabilitat ordenada i adequada a la seva activitat, on registrarà dia a dia totes les operacions relatives a l'exercici de l'empresa, si bé, serà vàlida, l'anotació conjunta dels totals de les operacions per períodes no superiors al mes, a condició que el seu detall aparegui en altres llibres registrals concordant, d'acord amb la naturalesa de l'activitat que es tracti.

G. LLIBRE D'INVENTARI I COMPTES ANUALS.

El contingut del mateix es recull l'article 28 del C. de c.

El llibre d'Inventaris i Comptes anuals s'obrirà amb el balanç inicial detallat de l'empresa. Almenys trimestralment es transcriuran amb summes i saldos els balanços de comprovació, així com l'inventari de tancament d'exercici i els comptes anuals.

5.19. ADQUISICIÓ I SEGELL DE LLIBRE DE VISITA.

A. CONSIDERACIONS LEGALS.

Les empreses, ocupin o no treballadors per compte aliena, estan obligades a tenir en cada centre de treball un Llibre de Visites a la disposició dels funcionaris del Cos Nacional d'Inspecció del Treball, d'acord amb Resolució d'11 d'abril de 2006, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre el Llibre de Visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i Correcció d'errors en la resolució d'11 d'abril de 2006, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre el Llibre de Visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Els Llibres de Visites tindran dimensions A-4 210 x 297. Les fulles destinades a les diligències dels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social seran cinquanta, estaran numerades correlativament i aniran segellades. Cadascuna de les cinquanta fulles ha de ser duplicada a l'efecte de que la segona fulla quedi a poder del funcionari actuant, per a la seva constància i ulterior arxiu. Necessàriament han de confeccionar-se en material autocopiador no podent-se diligenciar en cas contrari el Llibre de Visites.

La manca del Llibre de visites serà considerat com a infracció.

B. TRAMITACIÓ.

Adquirirem el Llibre de visites (te un cost de 9,00 €) i el presentarem a la Delegació de Treball de la Seguretat de Barcelona, situada al la Travessera de Gràcia, 303-311 de Barcelona, per ser diligenciat en la primera fulla, pel Cap de la Inspecció Provincial de Treball, que certificarà l'habilitació del Llibre, recollint-se a més dades de l'Empresa. Serà així mateix segellat el Llibre en tots els seus folis i s'acompanyarà, degudament emplenada la Fitxa d'empresa. Aquest tràmit s'ha de formalitzar abans de l'inici de la activitat.

5.20. INSCRIPCIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL AL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Quan un empresari realitza un contracte de treball com a conseqüència de la prestació d'un servei del treballador a canvi d'una retribució, està obligat a comunicar-ho per procedir al seu registre en el Servei d'Ocupació de Catalunya, en un termini màxim de 10 dies hàbils següents a la seva concertació.

L'empresa ha de comunicar el contingut íntegre del contracte de treball, les pròrrogues dels mateixos, modificacions, etc., deguin o no formalitzar-se per escrit. També ha de realitzar una comunicació de la còpia bàsica del contracte, existeixi o no representació legal dels treballadors. La còpia bàsica contindrà totes les dades del contracte de treball a excepció del nombre del document nacional d'identitat, domicili, estat civil i qualsevol un altre que pogués afectar a la intimitat personal de l'interessat.

En el cas de presentar-se simultàniament per al seu registre un nombre superior a deu contractes, comunicacions, pròrrogues, etc., haurà d'acompanyar-se una relació detallada dels documents que es van a presentar.

Els contractes de treball poden comunicar-se a través de dues vies:

- Per mitjà de qualsevol oficina d'ocupació de la xarxa del SOC.
- Per via telemàtica, mitjançant el servei on-line per a la comunicació de contractes de treball a través d'internet: Contrat@.

La utilització d'aquest servei requereix disposar d'una Autorització dels Serveis Públics d'Ocupació, obtinguda aquesta, es pot accedir, bé amb Certificat Digital o DNI electrònic, o amb l'Identificador de l'Empresa i la clau personal que es va assignar en realitzar la sol·licitud.

B. CONSIDERACIONS LEGALS.

D'acord amb l'Ordre TIN/1071/2010 de 27 d'abril, sobre els requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o de represa d'activitats en els centres de treball, cal procedir un cop constituïda la societat a la comunicació d'obertura del centre de treball, a l'efecte del control de les condicions de seguretat i salut laboral.

C. TRAMITACIÓ.

La comunicació s'ha d'efectuar abans de l'inici de l'activitat o dins els trenta dies següents a l'obertura d'un centre de treball al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació o a les Oficines de Gestió Empresarial (OGE).

L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Aquesta es realitza mitjançant un imprès oficial que es pot descarregar del web de la Generalitat. A la comunicació ha de ressenyar-se les dades de l'empresa, l'activitat que es desenvoluparà i el número de treballadors.

La presentació pot formalitzar-se presencialment o per via telemàtica per a usuaris de l'Accés del portal CAT365. Vegeu annex nº 13 amb l'imprès a emplenar.

5.21. SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBERTURA .

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Previ a l'inici de l'activitat empresarial, s'estableix l'obligació de sol·licitar la llicència d'obertura del centre en el qual es pretén exercir l'activitat econòmica, així com notificar de l'inici de la mateixa.

El titular o el promotor de l'establiment s'ha d'adreçar a l'ajuntament del municipi on pretengui ubicar l'establiment i, abans d'iniciar-hi cap activitat empresarial, ho ha de comunicar d'acord amb els procediments establerts en les ordenances municipals de cada ajuntament.

Per tant, la finalitat d'aquesta llicència es autoritzar l'ús del local i les instal·lacions, constatant que s'adeqüen a les normatives municipals.

Existeixen dos tipus de llicències:

- Llicència d'obertura per activitats innòcues, totes les que no es qualifiquen de molestes, insalubres i perilloses.
- Llicència d'obertura per activitats qualificades, són totes les incloses en el reglament i catalogades com molestes, nocives o perilloses.

B. DISPOSICIONS LEGALS.

El cas de "Tributària, Assessors", per ser un negoci ubicat a Barcelona ens regirem per la Instrucció per a l'aplicació de l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental d'activitats.

C. TRAMITACIÓ.

Per tramitar el permís d'activitat cal concertar cita a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), trucant al telèfon 010 o al 807 117 700, si es truca des de fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. És recomanat demanar cita en l'OAC del districte on es pensa iniciar l'activitat. Aquest pas també es pot fer per internet.

Emplenar i presentar la sol·licitud aportant la documentació necessària a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). L'OAC tramitarà en el moment el comunicat i generarà l'autoliquidació de la taxa i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (si fos el cas).

Fer el pagament de l'autoliquidació de la taxa i de l'impost a qualsevol oficina de les entitats bancàries col·laboradores. No cal retornar cap resguard d'aquests pagaments a l'Ajuntament.

I cal aportar la següent documentació:

- o Documentació tècnica descriptiva (memòria, plànol del local a escala 1:50, plànol d'emplaçament a escala 1:1000 i pressupost de les obres i/o instal·lacions no contemplats a la llicència d'obres).
- o Fotocòpia del DNI/NIF del titular de l'activitat. Fotocòpia del document d'identitat del representant, si és el cas.
- o Poders del representant, si és el cas.
- o Informe urbanístic previ si l'activitat es troba regulada per condicions de distància i/o densitat en algun pla d'usos de Districte.

D. TERMINIS.

- o Presentació comunicat:

La comunicació s'ha de fer una vegada l'activitat o instal·lació estigui en disposició d'iniciar-se o de posar-se en funcionament de forma efectiva (obres i instal·lacions finalitzades).

- o Inici de l'activitat o instal·lació:

Amb caràcter general, l'exercici de l'activitat o la utilització de les instal·lacions es pot iniciar l'endemà de la presentació o aportació de la documentació completa i amb la taxa pagada, excepte les activitats alimentàries, que es poden iniciar transcorregut un mes des de la presentació de la comunicació.

E. COST DEL TRÀMIT.

Taxa de sol·licitud del comunicat: **227,28 €.**

En el nostre cas, l'activitat professional es desenvolupa en un local de lloguer, ja adequat per les nostres necessitats i per tant no tenim ni la necessitat de demanar llicència d'obres ni com a conseqüència lògica, l'abonament de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

6

PLA ORGANITZATIU I RECURSOS HUMANS.



6. PLA ORGANITZATIU I RECURSOS HUMANS.

6.1. CONCEPTUALITZACIÓ D'UN PLA ORGANITZATIU.

Fer l'estudi organitzacional, administratiu i legal d'un pla de negocis va molt més allà del simple fet d'explicar quin serà l'equip de treball, que ho acompanyarà en el procés de creació i consolidació de la teva iniciativa empresarial.

El disseny organitzacional és clau, perquè la futura empresa pugui tenir l'habilitat i capacitat d'orientar-se al mercat, ser flexible, innovadora i competir reeixidament en el curt i llarg termini.

Un Pla organitzatiu defineix les necessitats de personal i les polítiques de reclutament, contractació, formació o promoció.

6.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'EMPRESA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Segons Manuel Peña Baztan, al seu llibre "Dirección de Personal", definí la estructura como aquella composició de les parts que constitueixen tota organització.

L'estructura organitzacional d'una empresa, és l'organització de càrrecs i responsabilitats que han de complir els membres d'una organització; és un sistema de rols que han de desenvolupar els membres d'una entitat per treballar en equip, de forma òptima i aconseguir les metes proposades en el pla estratègic i pla d'empresa.

B. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

Cada organització establirà la seva estructura segons les circumstàncies, i no necessàriament adoptant un model concret, sinó optant per fórmules intermèdies o combinades.

Tributària, Assessors adoptarà una estructura organitzativa plana, i es caracteritzarà per haver escassos nivells jeràrquics, i la base d'operacions es constitueix per equips de treball, amb capacitat polivalent, fluida, flexible i dinàmica.

Aquesta decisió està fonamentada en funció de diferents factors:

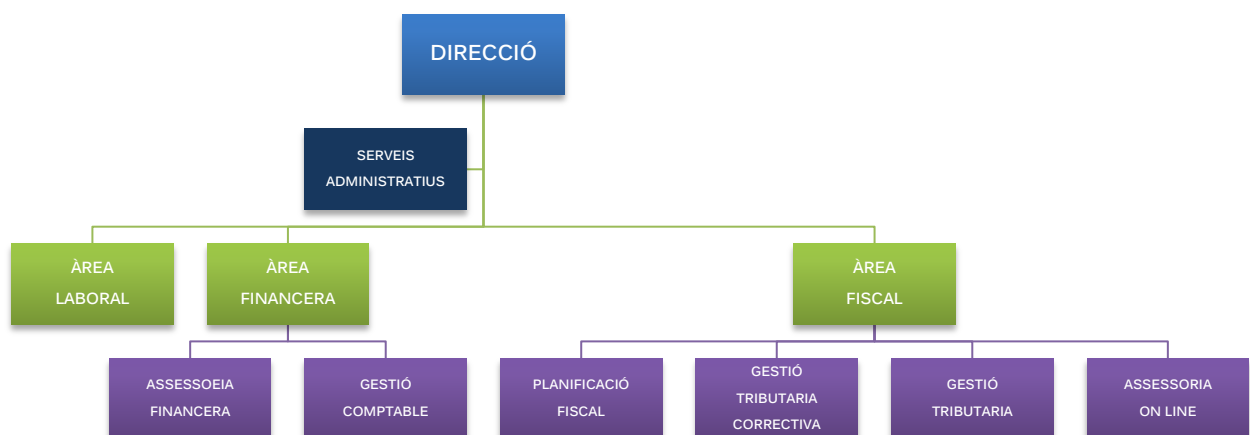
- Perquè volíem una organització, on no predominés una estructura com mecanisme de control i comandament, sinó como una de direcció de processos i catalitzadora d'innovació.
- Per la necessitat de que fos fluida, flexible i dinàmica, degut als continuats canvis del nostre entorn.
- Degut a la utilització de recursos humans, millor formats i més qualificats.
- Per una millor optimització dels nostres recursos concorde a la nova realitat econòmica de mercat.
- Fomentar l'adhesió dels nostres treballadors al projecte.
- Per optimitzar costos.
- La necessitat d'establir una estructura segons les circumstàncies de cada moment.

No obstant el ressenyat, pel tipus de la nostra activitat, es necessari estructurar-se per àrees de treball, per motius d'agrupació de tasques i funcions, agrupant-se activitats relacionades entre sí i la delegació d'autoritat.

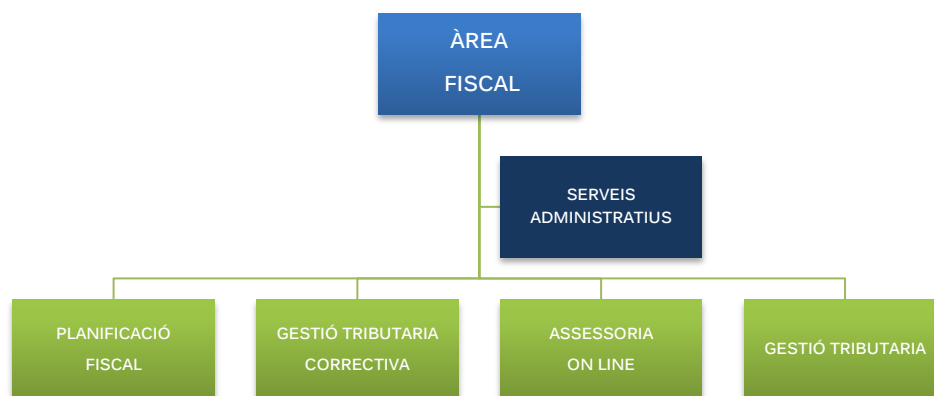
C. ORGANIGRAMA.

Constitueix una descripció gràfica de l'estructura empresarial. Com mitjà de representació sinòptica de l'estructura organitzativa de l'empresa, i que serveix per comprendre fàcilment les diferents relacions, dependències i connexions que poden existir entre les àrees.

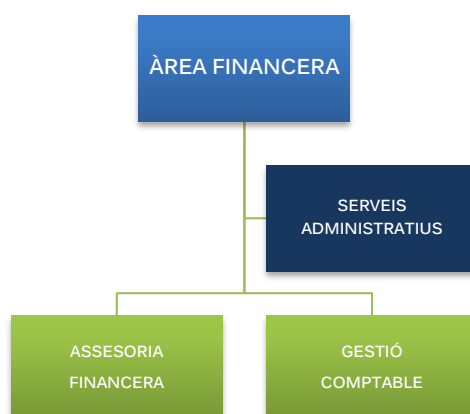
D. ORGANIGRAMA FUNCIONAL.



E. ORGANIGRAMA FUNCIONAL ÀREA FISCAL.



F. ORGANIGRAMA FUNCIONAL ÀREA COMPTABLE FINANCERA.



G. ÀREA LABORAL.



6.3. FORMES DE RECLUTAMENT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El Professor Miquel Porret al seu llibre " Direcció i Gestió de los Recursos Humans a les Organitzacions" defineix la política de reclutament, com el enunciat dels objectius que es volen aconseguir per mitjà del mecanisme empleat en la seva realització pràctica, i també la prefixació de l'esquema d'actuació per assolir-ho.

Per tant, es pot definir el reclutament com el conjunt de procediments tendents a captar candidats potencialment qualificats, a qui se'ls interessi per formar part de l'organització previ submissió a unes proves selectives.

Aquests procediments es desenvolupen per mitjà de la divulgació, pel qual les empreses donen a conèixer al mercat les oportunitats d'ocupació. I és necessari que el número de possibles candidats idonis superi amb escreix les vacants a cobrir.

B. FORMES HABITUALS DE RECLUTAMENT.

- Anuncis en premsa.
- Consultors de selecció.
- Col·legis professionals i associacions.
- Centres de formació professional.
- Convenis amb Universitats.
- Banc de dades
- Familiars de treballadors.
- Oficines privades de col·locació.

- Servei Ocupacional de Catalunya.
- Contactes amb altres empreses del sector.
- Pràctiques en empreses.
- Ex empleats.
- Recomanacions.
- Internet.
- Premsa.

C. FORMES DE RECLUTAMENT DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

Com expliquem al punt 5.5, hem decidit dur el reclutament de les persones que formaran part del nostre grup de treball, per mitjà de Gerard Torres, soci fundador i responsable d'aquest tipus de tasques en la seva anterior activitat professional.

Les fonts de reclutament seran diferents en funció dels requisits i qualitats que han de posseir els candidats als cinc llocs de treball, que s'ha de nodrir la nostre empresa, després dels diferents estudis de disseny de necessitats de l'estructura i la seva viabilitat.

Per cobrir el lloc de treball de Gestió Comptable de l'Àrea Comptable i Financera, s'opta per un via molt utilitzada en aquest país, la recomanació. Roger Ballart soci administrador, vol incorporar per aquest lloc, a una persona de la seva màxima confiança en la seva anterior etapa professional com Núria Ferret, i per tant no caldrà fer la selecció de personal per aquest lloc de treball.

Per la provisió dels dos llocs de Gestió Tributària i Assessoria on line, s'acudirà a l'Associació de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears, per ser uns perfils molt específics, sense descartar internet ni anuncis a premsa.

Respecte a l'ocupació de la vacant de serveis administratius, el responsable del reclutament, es decantà per donar d'alta aquesta oferta al Servei d'Ocupació de Catalunya, degut a la gran demanda de feina existent per l'actual crisi.

Descartada la contractació de personal per dur tasques de neteja com a conseqüència de la anàlisi de estructura organitzacional i el pla economicofinancer, es formalitzarà un subcontractació d'obra i servei amb una empresa de Servicios de neteja.

Per decisió unànime dels socis, es decidí formalitzar un contracte de posada a disposició amb una empresa de treball temporal per poder garantir l'escreix de treball que suposa la campanya de la Renda.

6.4. METODOLOGIA DE LA CONTRACTACIÓ.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió, sobre l'ajust dels candidats als llocs oferts. Existeixen diferents models per garantir la correcta selecció, podent-se utilitzar mètodes de contractació tradicionals, o optar per metodologies més modernes.

En el cas de Tributària, Assessors, optarem pel mètode de selecció basat en les competències, utilitzat amb el propòsit de garantir la correcta selecció. Ja que és summament important triar les persones més idònies, per llocs de treball singulars amb la finalitat de garantir rendiment en el seu comés.

Triem aquesta metodologia, simplement, pels constants canvis en les estructures organitzacionals, les noves tendències del mercat, l'obertura a noves formes de coneixement, l'accés a altres cultures i la necessitat de millorar cada dia els resultats en termes no solament econòmics sinó de qualitat i competitivitat, que han fet que el món laboral s'hagi tornat complex i canviant.

L'aplicació del Model de Competències a la funció de Reclutament i Selecció contribueix, a aconseguir que tot el personal de l'empresa tingui les competències necessàries per complir amb les seves metes, rols i responsabilitats en la forma requerida per l'estratègia de l'organització.

En l'actualitat es busquen persones amb competències desenvolupades o almenys que tinguin la possibilitat d'aprendre a posar-les en acció i que garanteixin no solament el compliment de tasques, sinó la projecció dels resultats i l'execució en un càrrec que s'integri a tots els processos organitzacionals, més enllà del coneixement general o una formació específica.

B. SELECCIÓ DE PERSONAL MITJANÇANT EL MÈTODE BASAT EN LES COMPETÈNCIES.

Aquest mètode presenta tres etapes en el seu desenvolupament:

1. Definició i identificació de les competències del lloc de treball.
2. Avaluació i valoració de les competències del candidat.
3. Validació de la qualitat del procés.

1. El procés comença amb la definició del perfil i identificació de les competències a incloure en el procés.

És el procés que se segueix per establir, a partir d'una activitat de treball, les competències que es posen en joc amb la finalitat d'exercir tal activitat, en forma excel·lent, i aquestes són el resultat de combinar els coneixements, les habilitats, actituds i interessos i les motivacions en un determinat context.

És necessari que l'anàlisi de competències requerides inclogui situacions i variables que reflecteixin l'abast o extensió de l'aprenentatge, com són la resolució de situacions imprevistes, la comunicació, el treball en equip, la intel·ligència emocional; així com la relació de totes aquestes capacitats amb l'especialitat tècnica, ja que això determina la profunditat de l'aprenentatge.

2. La fase d'avaluació començarà amb l'anunci del lloc que s'ofereix, proporcionant informació al respecte del lloc de treball i les seves competències.

Per realitzar na selecció per competències hauria d'incloure altres formes d'avaluació a més de l'entrevista. Sovint no es realitzen pel cost econòmic i de temps que suposen. No obstant això, és molt recomanable utilitzar algun criteri com a complement a l'entrevista, com poden ser les proves de simulació, casos pràctics, role-playing i qüestionaris cognitius o de personalitat.

El principal avantatge de l'entrevista per competències és que permet predir el comportament futur dels candidats. En ella es demana a la persona que descrigui experiències passades en les quals poden demostrar les competències específiques. Es basa en la premissa que "el comportament passat prediu el comportament futur".

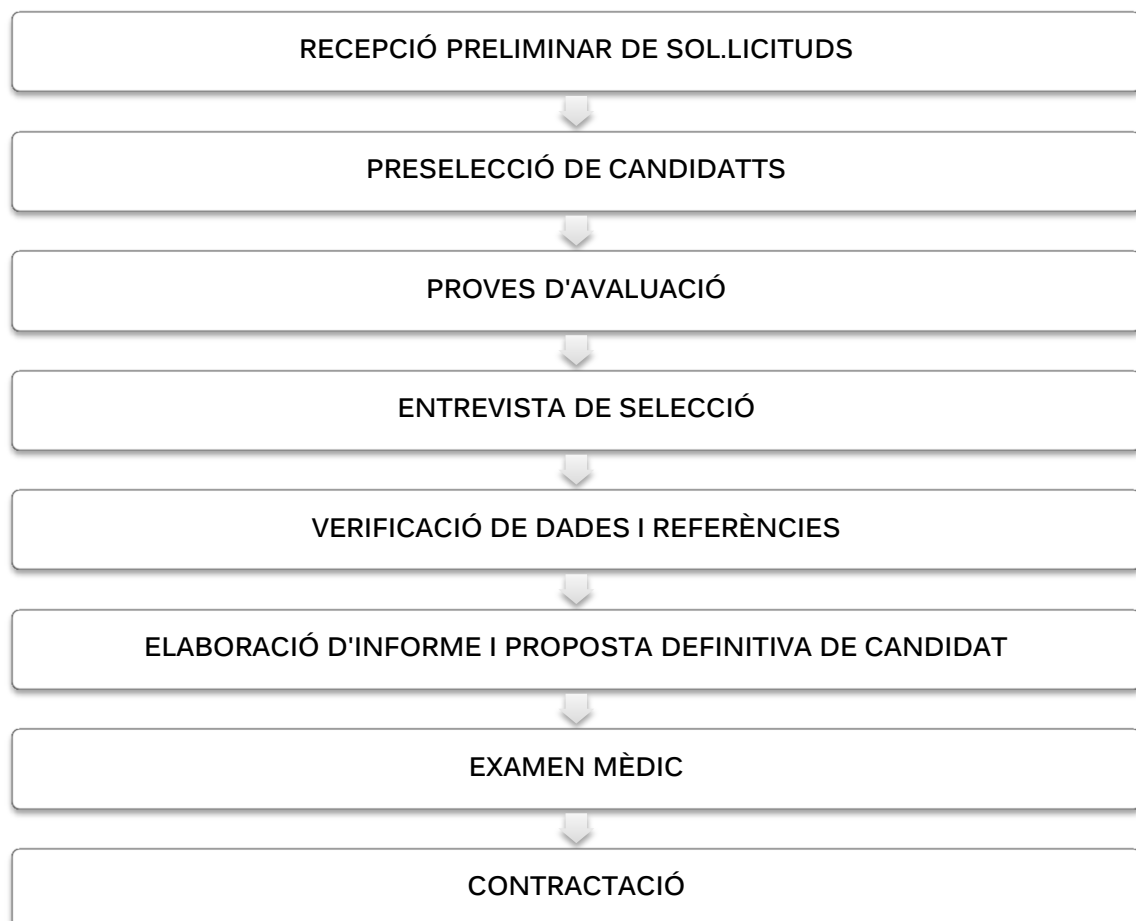
Finalment, és necessari establir criteris d'avaluació per poder comparar als candidats i prendre una decisió.

3. La garantia del procés, ens ha de permetre comprovar si els candidats triats són els adequats. I calcular els beneficis generats i les despeses ocasionades.

També ens ha servir a l'hora d'establir metes, dissenyar noves contractacions, identificar àrees de desenvolupament professional i prendre decisions apropiades sobre futures promocions i pujades salarials. Aquests factors condueixen a l'augment de compromís i retenció de l'empleat, les dues claus principals d'organitzacions amb èxit.

C. ETAPES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció desenvolupa un operativa de d'etapes que s'utilitzen per la tria dels candidats a l'oferta de treball:



6.5. ASSESSORAMENT EXTERN.

Per dur a terme la tasca de selecció del personal, existeixen dues formes de selecció, mitjançant serveis interns o externs. Les empreses d'assessorament extern, són bufets especialitzats en la selecció de personal o professionals experts en la recerca de candidats.

Normalment es recorreix a assessoraments externs, per la falta d'equip propi suficientment especialitzat o perquè la necessitat d'efectuar processos de selecció, al no ser freqüent en l'empresa o per la grandària d'aquesta, fa innecessari tenir un equip específic per aquestes tasques i per tant no és rentable.

Els tipus d'empreses més significatives d'assessorament extern són:

- Empreses de selecció per mitjà d'anuncis en premsa i/o internet.
- Empreses de recerca directa (Executive Search o Head Hunting).

Alhora de triar una empresa d'assessorament extern és necessari comprovar la seva eficàcia, mitjançant referències de la mateixa.

En el cas de Tributària Assessors, no s'utilitzarà aquest servei per raons obvies; primer, perquè un dels serveis que oferirà l'Assessoria dins la seva Àrea Laboral, és precisament aquest i perquè un dels socis fundadors ho exercirà.

Gerard Torres en la seva anterior etapa professional, duia a terme tasques de selecció per proveir de capital humà a l'empresa on prestava serveis. I d'aquesta manera, la tasca de reclutament de personal a contractar, no generarà unes despeses afegides a la societat.

6.6. SELECCIÓ DELS TREBALLADORS.

Després del procés de selecció de personal dut a terme per la societat Tributària, Assessors., atenent als criteris de competències requerides per les vacants a cobrir per la seva activitat econòmica, s'han triat les següents persones:

- **MARIA VILA ALMUNIA.**

Assignada a l'Àrea Fiscal, durà tasques de Gestió Tributària.

Formació:

- Diplomada en Estudis Tributaris a l'any 2010 a la Universitat de Barcelona.
- Curs d'Especialització en Procediments Duaners i Tributaris a CEF Barcelona, a l'any 2010.
- Curs Monogràfic sobre Planificació Fiscal de las Operacions Societàries a CEF Barcelona, a l'any 2011.
- Curs sobre Tributs Locals, a l'Associació de Tècnics tributaris de Catalunya, any 2011.

○ **DAVID MEDINA FUENTES.**

Assignat a l'Àrea Fiscal, desenvoluparà feines de Gestió Tributaria.

Formació:

- Graduat Tributari i Comptable per la Universitat de Barcelona a l'any 2010.
- Curs sobre Tributs Locals, a l'Associació de Tècnics tributaris de Catalunya, any 2011.

○ **JORDI MELIS ROVIRA.**

Assignat a la Àrea Fiscal, i s'encarregarà de l'assessoria on-line.

Formació:

- Diplomant en Estudis Tributaris a la Universitat de Barcelona, a l'any 2005.
- Màster Professional en Tributació/Assessoria Fiscal, a la Universitat de Barcelona, a l'any 2008.
- Curs sobre Litigis Familiars i Successoris. Aspectes Civils i Fiscals, a CEF Barcelona, a l'any 2009.
- Curs sobre l'Impost sobre la Renta de las Personas Físiques IRPF, a l'Associació de Tècnics tributaris de Catalunya, any 2011.

○ **NÚRIA FERRER PULIDO.**

Adscrita a l'Àrea Comptable i Financera, assumirà feines de Gestió Comptable.

Formació:

- Formació professional de d'Administracions i Finances, any 1998
- Curs Pràctic d'Administració d'empreses, a la Camara de Comerç de Barcelona any 2002.
- Curs de Comptabilitat Avançada, a PIMEC, any 2007.
- Curs de Excel per Comptables, a PIMEC, any 2007.

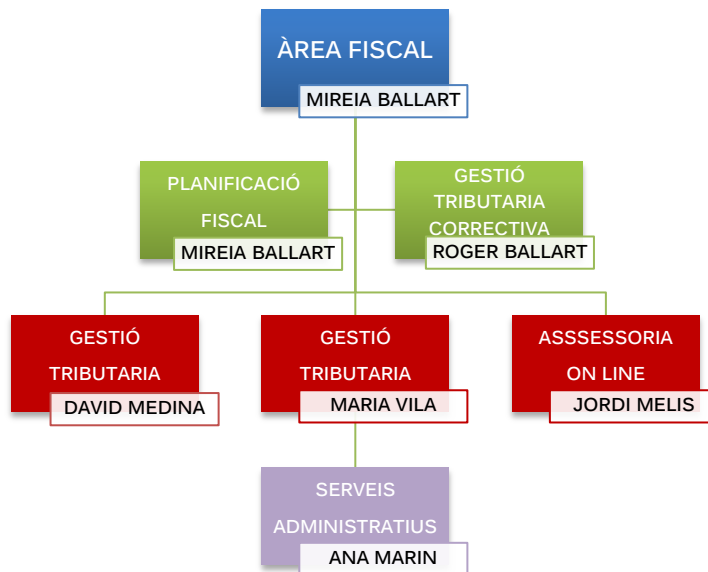
○ **ANA MARIN CREUS.**

Serveis administratius, durà a terme les tasques d'administració, recepció centraleta i atenció al públic.

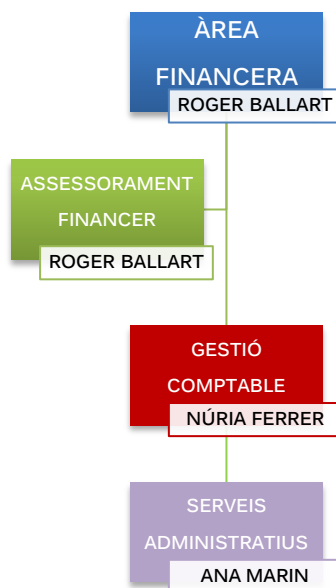
Formació:

- Formació professional de grau mitjà en Gestió Administrativa (àmbit jurídic), any 2007.
- Curs de Gestió administrativa, BCN Altiva, any 2008.

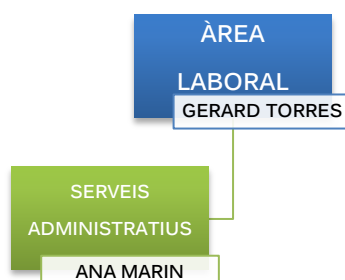
A. ASSIGNACIÓ DELS TREBALLADORS A L'ÀREA FISCAL .



B. ASSIGNACIÓ DELS TREBALLADORS A L'ÀREA COMPTABLE FINANCERA.



C. ASSIGNACIÓ DELS TREBALLADORS A L'ÀREA LABORAL.



6.7. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Quadre resum de contractacions:

GERARD TORRES LLORENS	INDEFINIT BONIFICAT
NÚRIA FERRET PULIDO	INDEFINIT BONIFICAT
JORDI MELIS ROVIRA	INDEFINIT BONIFICAT
ANA MARIN CREUS	INDEFINIT BONIFICAT
DAVID MEDINA FUENTES	PRÀCTIQUES
MARIA VILA ALMUNIA	PRÀCTIQUES

Es formalitzaren els contractes d'acord amb la normativa establerta al redactat de l'article 8è. E.T. i a la normativa específica de cada contracte; mitjançant model oficial facilitat pel "Servicio Público de Empleo" de forma triplicada, una còpia per a l'empresa, una pel treballador i una per a l'Oficina de Treball de la Generalitat.

Les dues modalitats triades per formalitzar els contractes, han estat el Contracte bonificat indefinit i el Contracte de pràctiques.

B. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT PER A JOVES ATURATS ENTRE SETZE I TRENTA ANYS AMB ESPECIALS PROBLEMES D'OCUPACIÓ .

1. REQUISIT DELS TREBALLADORS.

- Estar aturat o treballant en una altra empresa amb un contracte a temps parcial, sempre que la seva jornada de treball sigui inferior a un terç de la jornada de treball d'un treballador a temps complet comparable, i inscrit en el SOC almenys dotze mesos dins d'un període de divuit mesos anteriors a la contractació i que no han completat l'escolaritat obligatòria o manquen de titulació professional.
- Joves de setze a trenta anys, tots dos inclusivament.
- El treballador no ha d'haver estat vinculats a l'empresa, grup d'empreses o entitat en els vint-i-quatre mesos anteriors a la contractació mitjançant contracte indefinit, o en els últims sis mesos mitjançant un contracte de durada determinada o temporal o mitjançant un contracte formatiu, de relleu per jubilació.

- Queden exclosos els treballadors que hagin finalitzat la seva relació laboral de caràcter indefinit en un termini de tres mesos previs a la formalització del contracte, tret que la finalització del contracte sigui per acomiadament reconegut o declarat improcedent o acomiadament col·lectiu (excepte en el supòsit previst article 8.2 de la Llei 43/2006).
- El treballador no tindrà relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament amb l'empresari o amb els qui ostentin càrrecs d'adreça o siguin membres dels òrgans d'administració de les societats, així com les contractacions que es produeixin amb aquests últims. Quan l'ocupador sigui un treballador autònom sense assalariats, i contracti a un sol familiar menor de quaranta-cinc anys que no convisqui en la seva llar ni estigui al seu càrrec no serà aplicable aquesta exclusió.

2. REQUISITS DE L'EMPRESA.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- No haver estat exclosa de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació segons el previst en l'article 46 del R. D. legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

3. FORMALITZACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE.

- Es formalitzarà per escrit, per temps indefinit, en el model que s'estableixi.
- Amb comunicació al Servei Públic de Treball en el termini dels 10 dies següents a la seva formalització.

4. AVANTATGES QUE OBTÉ L'EMPRESA.

- Cada contracte indefinit donarà dret a una bonificació de la quota empresarial de la Seguretat Social de 800 €/any durant tres anys si la persona contractada és home i d'1.000 €/any, si és una dona.
- Quan la contractació es realitzi a temps parcial la quantia de la bonificació correspondrà a l'establert en l'article 2.7 de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, segons redacció donada per l'article 6.2. de la Llei 27/2009, de 30 de desembre.
- Aquesta modalitat de contracte pot acollir-se a la reducció de la indemnització per acomiadament de trenta-tres dies de salari per any de servei i fins a un màxim de vint-i-quatre mensualitats, establerta en la Disposició Addicional 1a. de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, modificada per l'article 3 de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, sempre que l'ocupador reuneixi els requisits i no es trobi en alguna de les causes d'exclusió de la citada disposició.

5. ALTRES CARACTERÍSTIQUES.

- La contractació ha de suposar un increment del nivell d'ocupació fixa de l'empresa, prenent com a referència la mitjana diària de treballadors amb contractes indefinits en el període dels noranta dies anteriors a la contractació, calculat com el quocient que resulti de dividir entre noranta el sumatori dels contractes indefinits en alta en l'empresa en cadascun dels noranta dies immediatament anteriors a la contractació. S'exclouen les extincions de contractes indefinits en els noranta dies anteriors per acomiadament disciplinari procedent, dimissió, mort, jubilació, incapacitat permanent del treballador, o durant el període de prova.
- Les empreses estan obligades a mantenir durant el període de durada de la bonificació, el nivell d'ocupació fixa aconseguida amb la contractació. No es considera incomplida aquesta obligació en els supòsits d'extinció, per acomiadaments declarats procedents, dimissió, mort, jubilació, incapacitat permanent del treballador o durant el període de prova. En la resta de causes, l'empresa haurà de substituir al treballador, en els dos mesos següents a l'extinció, per un altre treballador amb contracte indefinit o mitjançant transformacions de contractes temporals en indefinits.
- Els beneficis establerts no podran, en concurrència amb altres ajudes públiques per a la mateixa finalitat, superar el seixanta per cent del cost salarial anual corresponent al contracte que es bonifica.
- En els supòsits d'obtenció d'ajudes sense reunir els requisits exigits per a la seva concessió, procedirà la devolució de les quantitats deixades d'ingressar per bonificació de quotes, amb recàrrec i els interessos de demora corresponents segons l'establert en les normes recaptatòries en matèria de Seguretat Social.
- No es concediran els incentius descrits quan es tracti de relacions laborals de caràcter especial.
- L'incompliment de l'obligació del manteniment del nivell d'ocupació fixa aconseguida amb la contractació donarà lloc al reintegrament de les bonificacions aplicades.
- Aquesta modalitat de contracte pot acollir-se a la reducció de la indemnització per acomiadament de trenta-tres dies de salari per any de servei i fins a un màxim de vint-i-quatre mensualitats, establerta en la Disposició Addicional 1a. de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, modificada per l'article 3 de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, sempre que l'ocupador reuneixi els requisits i no es trobi en alguna de les causes d'exclusió de la citada disposició.

6. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

- Llei 35/2010, de 17 de setembre.
- Llei 43/2006, de 29 de desembre.

C. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT PER TREBALLADORS MAJORS DE QUARANTA-CINC ANYS.

1. REQUISIT DELS TREBALLADORS.

- Estar aturat o treballant en una altra empresa amb un contracte a temps parcial, sempre que la seva jornada de treball sigui inferior a un terç de la jornada de treball d'un treballador a temps complet comparable, i inscrit en el Servei Públic d'Ocupació, almenys dotze mesos, en els divuit anteriors a la contractació.
- Ser major de quaranta-cinc anys.
- El treballador no tindrà relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament amb l'empresari o amb els qui ostentin càrrecs de direcció o siguin membres dels òrgans d'administració de les societats, així com amb les contractacions que es produeixin amb aquests últims.
- El treballador no ha d'haver estat vinculat a l'empresa, grup d'empreses o entitat en els vint-i-quatre mesos anteriors a la contractació mitjançant contracte indefinit o en els últims sis mesos mitjançant un contracte de durada determinada o temporal o mitjançant un contracte formatiu, de relleu o de substitució per jubilació.
- Queden exclosos els treballadors que hagin finalitzat la seva relació laboral de caràcter indefinit en un termini de tres mesos previs a la formalització del contracte. Aquesta exclusió no s'aplicarà quan la finalització del contracte sigui per acomiadament reconegut o declarat improcedent, o per acomiadament col·lectiu, excepte en el supòsit previst en l'article 8.2 de la Llei 43/2006, de 29 de desembre.

2. REQUISITS DE L'EMPRESA.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- No haver estat exclosa de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació segons el previst en l'article 46 del R. D. legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

3. FORMALITZACIÓ I DURADA

- Els contractes per temps indefinit, inclosos els fixos discontinus, objecte de les ajudes hauran de celebrar-se a temps complet o a temps parcial i formalitzar-se per escrit en el model que disposi el Servei Públic d'Ocupació Estatal.
- Es comunicarà al Servei Públic d'Ocupació en els deu dies següents a la seva concertació.

4. AVANTATGES QUE OBTÉ L'EMPRESA.

- Cada contracte indefinit donarà dret a una bonificació de la quota empresarial de la Seguretat Social d'1.200 euros/any durant tres anys si la persona contractada és un home, i d'1.400 euros/any, si és una dona.
- Quan la contractació es realitzi a temps parcial la quantia de la bonificació correspondrà a l'establert en l'article 6.2 de la Llei 27/2009, de 30 de desembre.
- Aquesta modalitat de contracte pot acollir-se a la reducció de la indemnització per acomiadament de trenta-tres dies de salari per any de servei i fins a un màxim de vint-i-quatre mensualitats, establert per l'article 3 de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, sempre que l'ocupador reuneixi els requisits i no es trobi en alguna de les causes d'exclusió de la citada disposició.

5. ALTRES CARACTERÍSTIQUES.

- La contractació ha de suposar un increment del nivell d'ocupació fixa de l'empresa, prenent com a referència la mitjana diària de treballadors amb contractes indefinits en el període dels noranta dies anteriors a la contractació, calculat com el quocient que resulti de dividir entre noranta el sumatori dels contractes indefinits en alta en l'empresa en cadascun dels noranta dies immediatament anteriors a la contractació. S'exclouen les extincions de contractes indefinits en els noranta dies anteriors per acomiadament disciplinari procedent, dimissió, mort, jubilació, incapacitat permanent del treballador, o durant el període de prova.
- Les empreses estan obligades a mantenir durant el període de durada de la bonificació, el nivell d'ocupació fixa aconseguida amb la contractació. No es considera incomplida aquesta obligació en els supòsits d'extinció, per acomiadaments declarats procedents, dimissió, mort, jubilació, incapacitat permanent del treballador o durant el període de prova. En la resta de causes, l'empresa haurà de substituir al treballador, en els dos mesos següents a l'extinció, per un altre treballador amb contracte indefinit o mitjançant transformacions de contractes temporals en indefinits.
- L'incompliment de l'obligació del manteniment del nivell d'ocupació fixa aconseguida amb la contractació donarà lloc al reintegrament de les bonificacions aplicades.
- Els beneficis establerts no podran, en concurrència amb altres ajudes públiques per a la mateixa finalitat, superar el seixanta per cent del cost salarial anual corresponent al contracte que es bonifica.
- En els supòsits d'obtenció d'ajudes sense reunir els requisits exigits per a la seva concessió, procedirà la devolució de les quantitats deixades d'ingressar per bonificació de quotes a la Seguretat Social amb el recàrrec i els interessos de demora corresponents segons l'establert en les normes recaptatòries en matèria de Seguretat Social.
- No es concediran els incentius descrits quan es tracti de relacions laborals de caràcter especial.

6. NORMATIVA.

- Llei 35/2010, de 17 de setembre.
- Llei 43/2006, de 29 de desembre.

D. CONTRACTE EN PRACTIQUES.

1. REQUISIT DELS TREBALLADORS.

- Qui tingui títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títol oficialment reconegut com a equivalent o certificat de professionalitat, que l'habilitin per a l'exercici professional.
- Que no hagin transcorregut més de cinc anys, o set quan el contracte es realitzi amb un treballador amb discapacitat, des de l'acabament dels estudis.

2. FORMALITZACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE, DURADA I PERÍODE DE PROVA .

- Es formalitzarà per escrit expressant la titulació del treballador, la durada del contracte i el lloc de treball durant les pràctiques.
- Amb comunicació al Servei Públic de Treball en el termini dels deu dies següents a la seva formalització, igual que les seves pròrrogues.
- La durada no podrà ser inferior a sis mesos ni excedir de dos anys (a la mateixa o diferent empresa, amb la mateixa titulació). Si el contracte en pràctiques s'hagués concertat per un temps inferior a dos anys, es podrien acordar fins a dues pròrrogues amb una durada mínima de sis mesos.
- El període de prova no podrà ser superior a un mes per als treballadors que estiguin en possessió de títol de grau mig o de certificat de professionalitat de nivell 1 o 2, ni a dos mesos per a treballadors que estiguin en possessió de títol de grau superior o de certificat de professionalitat de nivell 3, llevat del disposat en conveni col·lectiu.
- Al finalitzar no podrà concertar-se un nou període de prova, computant-se la durada de les pràctiques a efectes d'antiguitat a l'empresa.

3. AVANTATGES QUE OBTÉ L'EMPRESA.

Si el contracte es transforma en contracte indefinit a temps complet, o a temps parcial, podrà tenir una bonificació de 500 euros a l'any durant tres anys (en el cas de dones, l'esmentada bonificació serà de 700 euros a l'any) regulada en la Llei 35/2010, del 17 de setembre.

4. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

- Article 11 de l'Estatut dels treballadors modificat per la Llei 35/2010, del 17 de setembre.
- Reial decret 63/2006, de 27 de gener.

E. MOTIVACIÓ EN L'ELECCIÓ DELS CONTRACTES A FORMALITZAR.

Com ja hem comentat, formalitzarem el contracte de les cinc persones seleccionades en el procés de reclutament més el del soci Gerard Torres, que tindrà vinculació de tipus laboral amb l'empresa per mitjà dels Contractes indefinits bonificats i Contractes de Pràctiques.

Cas apart, és el contracte del soci Gerard Torres Llorens, soci cofundador de la societat, el qual havia de tenir una relació laboral amb la societat, i que les circumstàncies conjunturals, com és el fet de tenir més de quaranta-cinc anys i trobar-se en situació de desocupació, ens ha propiciat el poder formalitzar un contracte indefinit bonificat per majors de quaranta-cinc anys, que ens suposarà una bonificació de la quota empresarial de la Seguretat Social de 1.200 euros/any durant tres anys.

Respecte a la resta de contractes indefinits bonificats, s'ha volgut oferir una relació laboral estable mitjançant contractes indefinits, amb la intenció de promoure una estabilitat fins a cert punt duradora, tant des d'un punt de vista de les necessitats de la nostra societat, com des de la perspectiva dels treballadors, ja que creiem què, a diferencia d'altres tendències, s'optimitzarà millor la gestió de persones, en punts claus de l'estructura organitzativa.

L'objectiu es fidelitzar llocs claus en l'estructura, com és el cas de l'assessoria on line amb Jordi Melis on volum expandir-nos, o els serveis administratius amb Ana Marin, que es la primera imatge que reben els nostres clients en arribar o contactar amb la nostra empresa, i creiem que aquest primer contacte és molt important per la imatge corporativa de l'empresa.

També per donar compliment al compromís ètic, de promoure l'estabilitat en l'ocupació dels treballadors inclosos en l'àmbit personal del Conveni Col·lectiu d'aplicació, com es recomana en el seu article 16è., "on s'esdevingui el contracte indefinit, ja sigui a temps complet o a temps parcial la modalitat de contractació habitual, en el sector per cobrir les necessitats estructurals de plantilla en cadascuna de les empreses vincules amb aquest".

El Contracte de de Núria Ferret Pulido, al igual que el de soci Gerard Torres compleix els requisits establerts per la modalitat de Contracte indefinit bonificat per treballadors majors de quaranta-cinc anys, comportant a les bonificacions anuals en la quota empresarial a la Seguretat Social un import de 1.400 euros. Aquesta persona ha estat demanada expressament pel responsable de l'Àrea, per ser una persona de confiança en la seva anterior etapa professional.

En el cas de Jordi Melis Rovira i Ana Marin Creus, tots dos compleixen els requisits establerts i necessaris per la modalitat de Contracte indefinit bonificat per a joves aturats entre setze i trenta anys amb especials problemes d'ocupació, comportant a les bonificacions anuals en la quota empresarial a la Seguretat Social durant tres anys comptats a la formalització d'aquets, de 800 euros pel primer i 1.000 euros per la segona.

Les quatre contractacions triades, li suposaran una bonificació de 13.200 € a la societat en els proper tres anys, de la quota empresarial a la Seguretat Social.

Com ja s'ha assenyalat amb anterioritat, per cobrir les dues vacants de Gestió tributària a l'Àrea Fiscal, s'ha optat per contractar a Núria Vila i David Medina, mitjançant un Contracte de pràctiques.

Aquest dos llocs de treball requereixen uns perfils molt específics, pel tipus de tasques a desenvolupar i pel seu caràcter marcadament tècnic. I es per això, que ens decidirem per apostar per uns candidats, que fes poc de la finalització dels seus estudis universitaris, i fossin diplomats en estudis tributaris.

En tots dos casos, el contracte de pràctiques es concertarà per una duració de dos anys i amb salari del 60% i el 75% (durant el primer i segon any respectivament) del salari establert per Conveni Col·lectiu per a un treballador que exerceix un càrrec equivalent.

I si el contracte es transforma en futur, degut a la vàlua del col·laboradors en contracte indefinit a temps complet, o a temps parcial, podrem tenir una bonificació de 500 euros a l'any durant tres anys i de 700 euros a l'any per ser dona, regulat en la Llei 35/2010, del 17 de setembre.

Vegeu els contractes conformatats al respecte als annexos nº 14, 15, 16, 17, 18 i 19.

6.8. FORMALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE POSADA A DISPOSICIÓ AMB UNA EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

S'anomena Empresa de Treball Temporal (ETT), aquella empresa l'activitat de la qual consisteix a posar a disposició d'una altra empresa, amb caràcter temporal, treballadors contractats per ella. Així mateix podran operar com a agències de col·locació, sempre que compleix amb els requisits establerts en la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, i la seva normativa de desenvolupament el servei públic d'ocupació competent.

Les empreses de treball temporal ETT contracten treballadors per cedir-los temporalment a altres empreses, anomenades usuàries. Aquesta activitat de cessió només la poden fer les ETT degudament autoritzades.

No es tracta d'un contracte laboral. El contracte de posada a disposició és el celebrat entre una Empresa de Treball Temporal ETT i l'empresa usuària, tenint per objecte la cessió del treballador per prestar serveis a l'empresa usuària. El treballador queda sotmès al poder de direcció d'aquesta última empresa, tot i que el contracte de treball el concerta amb l'ETT.

Els contractes que celebren les ETT amb les empreses usuàries, es denominen contractes de posada a disposició, i els supòsits en què es poden utilitzar són els mateixos que podrien justificar la contractació temporal de treballadors per l'empresa usuari. El contracte laboral amb l'ETT podrà ser concertat per temps indefinit o per durada determinada coincident amb la del contracte de posada a disposició.

B. NORMATIVA LEGAL.

- Llei 35/2010, de 17 de setembre.
- Reial Decret 216/1999, de 5 de febrer.
- Llei 14/1994, d'1 de juny.

C. CAUSES DE LA JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Per tothom es sabut l'augment estacional que genera la campanya de la RENDA per activitats com la nostra, i per atendre les exigències del mercat, i fer front a aquesta acumulació de demanda, és necessari la contractació d'una persona temporalment per dur a terme aquestes tasques .

L'idea de la societat és la de formalitzar un contracte de posada a disposició amb una empresa de treball temporal, per cobrir a aquesta necessitat. I es formalitzarà per sis mesos, ja que també volem que recolzi tasques administratives una vegada acabada la campanya de la RENDA, en el departament comptable i cobreixi el període de vacances de la nostra administrativa a l'agost; amb la intenció de futur segons les perspectives d'un augment de volum de feina del nostre despatx, incorporar-la al nostre grup de treball com plantilla.

D. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE POSADA A DISPOSICIÓ.

El contracte s'ha de formalitzar per escrit i duplicat segons el model oficial formulat pel Reial Decret 4/1995 de 13 de gener en el qual es regulen les empreses de treball temporal, en el seu Annex nº 3.

Havent de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Dades identificatives de l'empresa de treball temporal, fent constar el nombre d'autorització i la seva vigència temporal, nombre d'identificació fiscal i codi de compte de cotització a la Seguretat Social.
- Dades identificatives de l'empresa usuària, indicant, expressament, nombre d'identificació fiscal i codi de compte de cotització a la Seguretat Social.
- Supòsit de la celebració, amb expressió concreta de la causa que ho justifica, segons el previst en l'article 6.2 de la Llei 14/1994, d'1 de juny.
- Contingut de la prestació laboral i qualificació requerida.
- Riscos professionals del lloc de treball a cobrir.
- Durada i preu convingut del contracte de posada a disposició.
- Lloc i horari de treball.

Vegeu annex nº 20, del contracte de posada a disposició.

6.9. FORMALITZACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ D'UNA OBRA O SERVEI.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El nostre ordenament jurídic permet que les empreses contractin o subcontractin amb altres, part de la seva activitat segons regula l'article 42è.- de l'Estatut dels Treballadors. Aquest contracte té per objecte la realització d'obres o serveis amb autonomia i substantivitat pròpies dins de l'activitat de l'empresa i l'execució de la qual, encara que limitada en el temps, és en principi de durada incerta.

El contracte que se sol signar-se entre les parts en aquests casos, és el d'obra o d'arrendament de serveis regulats en l'article 1583è. i següents del C de c. El contracte, i si escau les pròrrogues, es comunicaran al Servei Públic d'Ocupació en els deu dies següents a la seva concertació.

Si aquest fixés una durada o un terme, aquests hauran de considerar-se de caràcter orientatiu en funció de l'establert anteriorment.

Tributària, Assessors, concertarà una subcontractació d'obra i servei amb l'objecte de disposar de personal de neteja per al manteniment i conservació de la nostra oficina.

La relació mercantil al respecte, es formalitzarà amb l'empresa Servinet, SL. L'elecció d'aquesta empresa ha estat, independent de la seva bona relació qualitat preu, la inclusió dins la seva plantilla de personal amb discapacitat.

Vegeu annex nº 21, de la subcontractació d'obra i servei.

6.10. JORNADA DE TREBALL.

6.10.1. JORNADA LABORAL.

A. CONSIDERACIONS LEGALS.

La regulació del temps de treball, està regularitzat per Secció cinquena de l'Estatut dels treballadors. Concretament en el seu article 34è. Primer, estableix, La durada de la jornada laboral s'ha de pactar en els convenis col·lectius o contractes de treball. I la durada màxima de la jornada laboral ordinària és de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

Això ens remet al Conveni Col·lectiu d'aplicació (IV Conveni Col·lectiu de Despatxos de Tècnics Tributaris i Assessors Fiscals) , que al seu article 21è. fixa la jornada màxima de treball efectiu anual en 1768 hores, el que significa un total de 221 dies feiners. També s'estableix al mateix, que les empreses tindran la potestat de la distribució irregular de la jornada en períodes de màxima activitat, anomenats horaris especials; i en aquest supòsit la jornada setmanal, incloses les hores extraordinàries, no podrà excedir de 48 hores i amb respecte al descans setmanal i diari regulat per l'Estatut dels Treballadors.

Cal assenyalar que el Conveni d'aplicació preveu, que podran autoritzar-se mesures de flexibilitat en relació amb el temps de treball, consistents en enrederir l'hora d'entrada o avançar la sortida, en substitució de reduir el temps per al menjar, a els qui tinguin al seu càrrec fills menors de vuit anys o per a la cura de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb alguna discapacitat física o psíquica, o majors de 65 anys, tot això sense perjudici de les necessitats del servei.

B. HORARI LABORAL.

La Direcció de Tributària, Assessors, estableix una jornada de treball de vuit hores diàries, repartides amb el següent horari, de 9:00 hores a 14:00 hores, i de 16:00 hores a 19:00 hores, de dilluns a divendres. Es permetrà una flexibilitat de retard en l'entrada, equivalent a trenta minuts en el tram matinal, d'acord amb el regulat a l'article 21è. i així ho justifiqui.

C. VACANCES.

Les vacances venen regulades per l'article 22è. del Conveni d'aplicació i tots els treballadors al servei de l'empresa gaudiran de vint-i-tres dies laborals retribuïts anuals.

El període de gaudi serà preferentment durant els mesos d'agost i setembre i es convé que les vacances poden ser fraccionades en diversos períodes. En cas que la fracció sigui superior a dues haurà d'existir consens entre empresa i treballador, en aquest cas un període no pot ser inferior a deu dies laborals.

El gaudi de les vacances serà proporcional al temps treballat. I d'acord amb això i amb el càlcul de dos dies i mig de vacances per mes treballat Tributària, Assessors, de concòrdia amb el seus treballadors, distribuirà les vacances en dos torns d'alternança de disset dies a l'Agost i al Setembre, de manera que la societat no romanguí tancada i pugui oferir serveis ininterrompudament durant aquest mes; i la resta de dies vocacionals serà realitzada per tota la plantilla per nadal i els ponts acordats.

Si durant el període de gaudi de les vacances, el treballador iniciï una situació de baixa per incapacitat temporal, la durada de la qual excedeixi de la meitat del període que estigui gaudint, sempre que per part del treballador s'acrediti degudament aquesta situació amb la preceptiva baixa per IT., no es computaran com a dies gaudits de vacances els que transcorrin a partir de la meitat mes un de la baixa, en funció del que estableixi la legislació de la Seguretat Social sobre prestacions en aquesta matèria.

6.10.2. CALENDARI LABORAL 2012 DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

A. CONSIDERACIONS LEGALS.

Previ al nostre inici d'activitats, 1 de gener de 2012, Tributària, Assessors., sobre la base del règim jurídic que estableix l'article 34è.6è. de l'Estatut dels Treballadors, elaborarem un calendari laboral anual, i que serà exposat en un lloc visible de l'empresa, amb la finalitat de donar a conèixer als treballadors integrants en l'empresa, els dies laborals de l'any, identificant els diferents festius establerts, així com el dia no es considerat de treball, amb motiu de les hores anuals estipulades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

La confecció del mateix vindrà regulat:

- o Estatut dels Treballadors.
- o Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- o Ordre EMO/80/2011, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2012 (DOGC 11/5/2010, IL 1859/2011).

Festius oficials a Catalunya:

6 de gener	1 de maig	12 d'octubre	8 de desembre
6 d'abril	15 d'agost	1 de novembre	25 de desembre
9 d'abril	11 de setembre	6 de desembre	26 de desembre

Festius a Barcelona:

28 de maig	24 de setembre
------------	----------------

B. CONFECCIÓ DEL CALENDARI.

Per la confecció del calendari s'ha tingut en compte el regulat als article 21è i 22è del Conveni col·lectiu d'aplicació, respecte a que la jornada màxima de treball en còmput anual es de 1768 que significa 221 dies feiners, i el 23 dies de gaudi de vacances.

Cal ressenyar que l'any 2012 és un any de traspàs i per tant tindrà 366 dies.

Aplicats els dies festius oficials, els descansos setmanals i els dies de vacances establerts, i tenint en compte que l'any 2012 és any de traspàs, tenim un una jornada total de 1800 hores, equivalents a 225 laborables.

En vista de l'existència de quatre dies i mig a amortitzar amb festius, dels quals dos, segons regula l'article 22è. del Conveni Col·lectiu d'aplicació que seran de lliure disposició.

L'Administració de l'empresa decideix repartir-los de la forma següent: afegir un die més a lliure disposició dels treballadors i un altre assignat com festiu al calendari.

Es gaudiran 17 dies de vacances seguits, per torns entre els mesos d'agost i setembre, i tota la plantilla farà vacances al nadal.

Cal assenyalar que els dies empleats en ponts i vacances de nadal on roman tancada l'empresa , si fos el cas d'atendre algun client, seria assumit pels socis administradors.

Desglossament del calendari:

Per ser un any de traspàs l'any 2012 te 366 dies.

	DIES
TOTAL DESCANS SETMANALS	104
TOTAL VACANCES	23
FESTIUS NACIONALS	12
DIES LLIURE ELECCIÓ	3
FESTIU FIXAT EMPRESA	1
DIES EFECTIUS DE TREBALL	221
	366

C. CALENDARI LABORAL 2012 DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

GENER

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAIG

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNY

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGOST

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBRE

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DESEMBRE

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



VACANCES TOTAL PLANTILLA



FESTA NACIONAL



VACANCES GRUP "A"



FESTA LOCAL



VACANCES GRUP "B"



AMORTIZACIÓ FESTIVA EMPRESA

6.10.3. HORES EXTRAORDINÀRIES.

A. CONCEPTUALITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC.

Les hores extraordinàries són les que superen la jornada ordinària pactada, o la jornada màxima de treball; la seva realització és voluntària per a la persona treballadora, a no ser que siguin degudes a força major o que la seva obligatorietat s'hagi pactat en el contracte de treball o en el conveni col·lectiu; mai no es poden fer dins del període nocturn. Han de ser remunerades com a mínim al mateix preu que una hora ordinària de treball o compensades amb temps de descans.

Tanmateix, hi ha dos supòsits en què les hores extres són obligatòries:

- Quan l'obligatorietat s'hagi pactat al contracte de treball o al conveni col·lectiu.
- Les hores extraordinàries derivades de força major. Tenen aquesta consideració les treballades per prevenir o reparar sinistres i altres danys urgents i extraordinaris. Així doncs, s'ha de tractar de situacions imprevisibles i no imputables a l'empresa.

I estan prohibides als següents grups de treballadors:

- Menors de 18 anys.
- Treballadors nocturns (el treball és nocturn quan almenys tres hores de la jornada diària o un terç de la jornada laboral anual, es realitza entre les deu de la nit i les sis del matí)

El nombre d'hores extraordinàries no pot ser superior a vuitanta a l'any. Aquest límit legal no pot ser modificat per conveni col·lectiu. No obstant això, hi ha una sèrie de supòsits que no es tenen en compte a efectes del nombre màxim d'hores extraordinàries derivades de força major i les que es compensin amb temps de descans en el termini dels quatre mesos posteriors a la seva realització.

B. POSICIONAMENT DEL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ AL RESPECTE.

Amb l'objecte d'afavorir la creació d'ocupació, s'acorda la conveniència de reduir al mínim indispensable les hores extraordinàries.

La compensació de les hores extraordinàries, com a criteri general i preferent, serà mitjançant igual temps lliure retribuït en qualsevol període en un termini màxim de tres mesos des de la seva realització. Subsidiàriament es podran compensar les hores extraordinàries amb una retribució econòmica equivalent al valor de l'hora ordinària incrementada en un cinquanta per cent.

C. POSICIONAMENT DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS., RESPECTE LES HORES EXTRAORDINÀRIES.

La postura dels socis de Tributària coincideix en part, amb el posicionament al respecte que manifesta el Conveni Col·lectiu d'aplicació, ja que creiem que en un món de crisi global i atur, no és un posicionament ètic empresarial, la realització de hores extraordinàries.

La utilització d'aquest tipus de recurs, denota una falta d'optimització dels recursos i una deficient planificació organitzativa, alhora que encareix els costos de l'activitat.

Per tant, a Tributària, Assessors, no es realitzaran hores extraordinàries d'acord amb l'anteriorment formulat. En els casos de màxima activitat es buscaran altres alternatives, com són la contractació de personal d'empreses de treball temporal.

Com serà el cas, on formalitzarem un contracte de posada a disposició amb una ETT, en el període coincident a la campanya de la RENDA o per suplir en vacances a la persona dels serveis administratius.

6.11. SALARIS DELS TREBALLADORS.

A. CONSIDERACIONS LEGALS.

D'acord amb l'estipulat a l'article 26.1 de l'Estatut dels treballadors, es consideren salari totes les percepcions econòmiques dels treballadors, en diners o en espècie, per la prestació professional dels serveis laborals per compte aliena, tant si retribueixen el treball efectiu, sigui quina sigui la forma de remuneració, com els períodes de descans computables com de treball. En cap cas el salari en espècie pot superar el 30% de les percepcions salarials del treballador.

Segons estableix l'Art. 29 de l'Estatut dels treballadors l'empresari haurà de fer lliurament als treballadors d'un rebut individual i justificatiu del pagament del salari. Aquest haurà d'ajustar-se al model aprovat pel Ministeri de Treball, proposat en l'Ordre de 27 de Desembre de 1994, tret que el propi Conveni Col·lectiu o per acord entre l'empresari i els treballadors, s'estableixi un model que contingui amb la deguda claredat i separació les diferents percepcions del treballador, així com les degudes deduccions que legalment procedeixin.

B. ESTRUCTURA DEL FULL DE SALARI.

Bàsicament, la legislació actual obliga al fet que la nòmina, almenys inclogui aquesta sèrie de dades:

- Dades identificadores de l'empresa, adreça del centre de treball i codi explica cotització en el qual està el treballador inclòs.
- Dades bàsiques del treballador, tipus de contracte, categoria, antiguitat en l'empresa.
- Període de liquidació al que correspon aquesta nòmina.
- Detall de les percepcions salarials i extrasalarials que componen la retribució bruta del treballador.
- Detall de les deduccions que se li practiquen al salari brut, ben marcades per la legislació vigent, bé per un altre tipus de deduccions que calgui aplicar-li a la nòmina, com a bestretes o, embargaments en la nòmina
- Líquid a percebre, atès que la nòmina té consideració de document acreditatiu del pagament de salaris tancant els pagaments pendents al treballador per al període estipulat.
- Detall de les bases de cotització de la nòmina, juntament amb el detall de les bases d'IRPF.
- Lloc d'emissió i signatura i segell per l'empresa i treballador.

C. RETRIBUCIONS SALARIALS DEL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ.

Els salaris pactats al Conveni d'aplicació són en còmput anual, conformatats per catorze pagues mensuals i agrupades per nivells, de les diferents categories professionals, i són els que figuren al quadre següent:

Taules salarials 2012

Grup I:		Grup III:	
Titulació Superior	19.801,60 €	Cobrador, Repartidor	11.088,89 €
Titulació Mitja	18.670,07 €	Personal de neteja	11.088,89 €
Grup II:		Grup IV:	
Coordinador	15.841,26 €	Auxiliar de primer any	9957,36 €
Oficial 1 ^a	14.653,17 €	Auxiliar de segon any	11.202,04 €
Oficial 2 ^a	12.446,71 €	Formació de primer any	9957,36 €
Auxiliar administratiu	12.446,71 €	Formació de segon any	11.202,04 €

Segon l'article 25è., s'estableixen dues pagues de trenta dies de salari conveni (segons taules) denominades d'Estiu i Nadal, i que s'abonaran com a màxim el 15 de juliol i el 22 de desembre, respectivament, podent, mitjançant pacte amb la representació legal dels treballadors (si la hi hagués), ser prorratejades mensualment.

L'Article 27 del Conveni preveu l'abonament de despeses de locomoció i dietes, d'acord amb els següents criteris:

o Despeses de locomoció:

Els desplaçaments que, com a conseqüència de les comeses que s'ordenin al personal, i que hagin de ser exercits fora del terme municipal on radiqui el seu centre de treball, seran abonats per quan el treballador utilitzi per a tals desplaçaments el seu vehicle propi, havent estat prèviament autoritzat per l'empresa per a això, percebrà una indemnització de 0,20 euros per quilòmetre realitzat.

o Dietes:

Els treballadors que, per necessitats de les empreses, hagin de desplaçar-se a població diferent d'aquella on radiqui el seu centre de treball, percebran una dieta de 15 euros, quan realitzin un menjar fora i pernoctin al seu domicili; 30 euros, quan realitzin els dos menjars fora, pernoctant al seu domicili.

Quan es pernocti fos del domicili, l'empresa correrà amb les despeses d'allotjament, que en cap cas serà superior a la categoria de tres estels, havent de justificar-se la despesa amb la corresponent factura.

El Conveni preveu una clàusula de revisió mitjançant la qual, a la finalització de l'any 2012, es revisarà en funció de l'IPC real de l'any, deduint el percentatge aplicat d'augment de les taules salarials a l'inici d'any.

D. FULLS SALARIALS DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

Com marca el Conveni Col·lectiu d'aplicació, el salari brut anual estarà dividit en dotze pagues ordinàries mensuals i dues extraordinàries, abonades com a màxim al 15 de juliol i 22 de desembre, respectivament.

Gerard Torres Llorens rebrà un Plus Personal de 500,00 € mensual, per ser cap de Departament. I Jordi Melis Rovira un de 100,00 € mensual, per ser el responsable de l'assessoria on line.

Maria Vila Almunia i David Medina Fuentes, rebran un salari en el primer any, equivalent al 60 % de la retribució del Grup Professional I, pel fet de tenir formalitzat un contracte de pràctiques.

Classificació dels salaris anuals bruts del personal de Tributària, Assessors.

ASSALARIAT	GRUP PROFESSIONAL	SALARI BRUT ANUAL
GERARD TORRES LLORENS	GRUP I	25.801,60 €
JORDI MELIS ROVIRA	GRUP I	19.870,07 €
MARIA VILA ALMUNIA	GRUP I	11.202,04 €
DAVID MEDINA FUENTES	GRUP I	11.202,04 €
NÚRIA FERRER PULIDO	GRUP II	15.841,26 €
ANA MARÍN CREUS	GRUP II	12.446,71 €

Es conformaran les següent fulles de salari:

- o De la totalitat dels treballadors en el mes de Gener de 2012 (la resta dels mesos són les mateixes nòmines), per categoria salarial.
- o La Paga extraordinària corresponent al mes de juliol, per categoria salarial.

1. Nòmina de Gener Gerard Torres Llorens, Grup I amb plus personal.

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	GERARD TORRES LLORENS
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	83218230R
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP I
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	1
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	838459729
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	01/01/2012 al 01/01/2012	Nº dies	30
-----------------------	--------------------------	---------	----

I. MERITACIONS		TOTALS
1. Percepcions salarials		
Salari base		1.414,40
Complements salarials		
Plus personal		500,00
Hores extraordinàries		
Gratificacions extraordinàries		
Prorrata paga extraordinària estiu		
Prorrata paga extraordinària nadal		
Salari en espècie		
2. Percepcions no salarials		
Indemnitzacions o compensació per despeses		
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social		
Altres percepcions no salarials		
A. TOTAL MERITAT		1.914,40

II. DEDUCCIONS	
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta	
	Percentatge
Contingències comunes	4,70%
Atur	1,55%
Formació Professional	0,10%
Hores extraordinàries	4,70%
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%
TOTAL APORTACIONS	121,56
2. IRPF	16,00%
3. Bestretes	
4. Valor dels productes rebuts en espècie	
5. Altres deduccions	
B. TOTAL A DEDUIR	427,87
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)	1.486,53
Signatura i segell de l'empresa	Data
	Ho he rebut

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL I IRPF

1. Base de cotització per contingències comunes	
Remuneració mensual	1.914,40
Prorrata pagues extraordinàries	235,73
TOTAL	2.150,13
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta	2.150,13
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries	
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major	
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF	1.914,40

2. Nòmina de Gener Jordi Melis Rovira, Grup I (titulat mig) amb plus personal.

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	JORDI MELIS ROVIRA
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	87346582F
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP I
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	2
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	8457164391
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	01.01.2012 al 31.01.2012	Nº dies	30
I. MERITACIONS			TOTALS
1. Percepcions salarials			
Salari base			1.333,58
Complements salarials			
Plus personal			100,00
Hores extraordinàries			
Gratificacions extraordinàries			
Prorrata paga extraordinària estiu			
Prorrata paga extraordinària nadal			
Salari en espècie			
2. Percepcions no salarials			
Indemnitzacions o compensació per despeses			
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social			
Altres percepcions no salarials			
A. TOTAL MERITAT			1.433,58
II. DEDUCCIONS			
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta			
	Percentatge		
Contingències comunes	4,70%		67,38
Atur	1,55%		22,22
Formació Professional	0,10%		14,34
Hores extraordinàries	4,70%		
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%		
TOTAL APORTACIONS			103,93
2. IRPF	15,00%		215,04
3. Bestretes			
4. Valor dels productes rebuts en especie			
5. Altres deduccions			
B. TOTAL A DEDUIR			318,97
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)			1.114,61
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut	
	31.01.2012		

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I IRPE			
1. Base de cotització per contingències comunes			
Remuneració mensual		1.433,58	
Prorrata pagues extraordinàries		222,26	
TOTAL		1.655,84	
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta			1.655,84
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries			
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major			
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF			1.433,58

3. Nòmina de Gener Maria Vila Almunia, Grup I (titulat mig) i amb salari del 60% per contracte de pràctiques 1er. any.

És la mateixa que la de David Medina Fuentes.

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	MARIA VILA ALMUNIA
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	974561889A
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP I
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	2
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	8671246976
		ANTIGÜTAT	01.01.2012

Període de liquidació	01.01.2012 al 31.01.2012	Nº dies	30
-----------------------	--------------------------	---------	----

I. MERITACIONS	TOTALS
1. Percepcions salarials	
Salari base	800,15
Complements salarials	
Plus personal	
Hores extraordinàries	
Gratificacions extraordinàries	
Prorrata paga extraordinària estiu	
Prorrata paga extraordinària nadal	
Salari en espècie	
2. Percepcions no salarials	
Indemnitzacions o compensació per despeses	
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social	
Altres percepcions no salarials	
A. TOTAL MERITAT	800,15

II. DEDUCCIONS	
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta	
	Percentatge
Contingències comunes	4,70% 37,61
Atur	1,60% 12,80
Formació Professional	0,10% 8,00
Hores extraordinàries	4,70%
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%
TOTAL APORTACIONS	58,41
2. IRPF	2,00% 16,00
3. Bestretes	
4. Valor dels productes rebuts en espècie	
5. Altres deduccions	
B. TOTAL A DEDUIR	74,41
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)	725,74
Signatura i segell de l'empresa	Data 31.01.2012
	Ho he rebut

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL I IRPF			
1. Base de cotització per contingències comunes			
Remuneració mensual		800,15	
Prorrata pagues extraordinàries		133,36	
TOTAL		933,51	
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta			933,51
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries			
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major			
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF			800,15

4. Nòmina de Gener Núria Ferret Pulido, Grup II (Oficial 1ª)

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	NÚRIA FERRET PULIDO
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	93678567Y
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP II
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	5
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	837472621
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	01.01.2012 al 31.01.2012	Nº dies	30
I. MERITACIONS			TOTALS
1. Percepcions salarials			
Salari base			1.131,52
Complements salarials			
Plus personal			
Hores extraordinàries			
Gratificacions extraordinàries			
Porrata paga extraordinària estiu			
Porrata paga extraordinària nadal			
Salari en espècie			
2. Percepcions no salarials			
Indemnitzacions o compensació per despeses			
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social			
Altres percepcions no salarials			
A. TOTAL MERITAT			1.131,52
II. DEDUCCIONS			
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta			
	Percentatge		
Contingències comunes	4,70%		53,18
Atur	1,55%		17,54
Formació Professional	0,10%		11,32
Hores extraordinàries	4,70%		
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%		
TOTAL APORTACIONS			82,04
2. IRPF	9,00%		101,84
3. Bestretes			
4. Valor dels productes rebuts en espècie			
5. Altres deduccions			
B. TOTAL A DEDUIR			183,87
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)			947,65
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut	
	31.01.2012		

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL I IRPF			
1. Base de cotització per contingències comunes			
Remuneració mensual		1.131,52	
Porrata pagues extraordinàries		188,59	
TOTAL		1.320,11	
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta			1.320,11
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries			
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major			
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF			1.131,52

5. Nòmina de Gener Ana Marín Creus, Grup II (Auxiliar administratiu).

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	ANA MARIN CREUS
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	93678567Y
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP II
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	7
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	8678825412
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	01.01.2012 al 31.01.2012	Nº dies	30
-----------------------	--------------------------	---------	----

I. MERITACIONS		TOTALS
1. Percepcions salarials		
Salari base		889,05
Complements salarials		
Plus personal		
Hores extraordinàries		
Gratificacions extraordinàries		
Prorrata paga extraordinària estiu		
Prorrata paga extraordinària nadal		
Salari en espècie		
2. Percepcions no salarials		
Indemnitzacions o compensació per despeses		
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social		
Altres percepcions no salarials		
A. TOTAL MERITAT		889,05
II. DEDUCCIONS		
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta		
	Percentatge	
Contingències comunes	4,70%	41,79
Atur	1,55%	13,78
Formació Professional	0,10%	8,89
Hores extraordinàries	4,70%	
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%	
TOTAL APORTACIONS		64,46
2. IRPF	3,99%	35,47
3. Bestretes		
4. Valor dels productes rebuts en espècie		
5. Altres deduccions		
B. TOTAL A DEDUIR		99,93
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)		789,12
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut
	31.01.2012	

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I IRPF	
1. Base de cotització per contingències comunes	
Remuneració mensual	889,05
Prorrata pagues extraordinàries	148,18
TOTAL	1.037,23
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta	1.037,23
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries	
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major	
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF	889,05

6. Paga extraordinària estiu, Gerard Torres Llorens, Grup I (titulat superior).

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	GERARD TORRES LLORENS
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	83218220J
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP I
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	1
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	838459729
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	Paga extraordinària estiu	Nº dies	30
I. MERITACIONS			TOTALS
1. Percepcions salarials			
Salari base			
Complements salarials			
Hores extraordinàries			
Gratificacions extraordinàries			
Paga extraordinària estiu			1.414,40
Paga extraordinària nadal			
Salari en espècie			
2. Percepcions no salarials			
Indemnitzacions o compensació per despeses			
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social			
Altres percepcions no salarials			
A. TOTAL MERITAT			1.414,40
II. DEDUCCIONS			
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta			
	Percentatge		
Contingències comunes	4,70%		
Atur	1,55%		
Formació Professional	0,10%		
Hores extraordinàries	4,70%		
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%		
TOTAL APORTACIONS			0,00
2. IRPF	15,00%		212,16
3. Bestretes			
4. Valor dels productes rebuts en espècie			
5. Altres deduccions			
B. TOTAL A DEDUIR			212,16
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)			1.202,24
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut	
	15.07.2012		

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I IRPF	
1. Base de cotització per contingències comunes	
Remuneració mensual	
Prorrata pagues extraordinàries	
TOTAL	0,00
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta	0,00
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries	
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major	
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF	1.414,40

7. Paga extraordinària estiu, Jordi Melis Rovira Grup I (titulat mig).

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	JORDI MELIS ROVIRA
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	87346582F
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP I
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	2
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	838459729
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	Paga extraordinària estiu	Nº dies	30
I. MERITACIONS			TOTALS
1. Percepcions salarials			
Salari base			
Complements salarials			
Hores extraordinàries			
Gratificacions extraordinàries			
Paga extraordinària estiu			1.333,58
Paga extraordinària nadal			
Salari en espècie			
2. Percepcions no salarials			
Indemnitzacions o compensació per despeses			
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social			
Altres percepcions no salarials			
A. TOTAL MERITAT			1.333,58
II. DEDUCCIONS			
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta			
	Percentatge		
Contingències comunes	4,70%		
Atur	1,55%		
Formació Professional	0,10%		
Hores extraordinàries	4,70%		
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%		
TOTAL APORTACIONS			0,00
2. IRPF	15,00%		200,04
3. Bestretes			
4. Valor dels productes rebuts en espècie			
5. Altres deduccions			
B. TOTAL A DEDUIR			200,04
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)			1.133,54
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut	
	15.07.2012		

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL I IRPF	
1. Base de cotització per contingències comunes	
Remuneració mensual	
Prorrata pagues extraordinàries	
TOTAL	0,00
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta	0,00
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries	
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major	
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF	
	1.333,58

8. Paga extraordinària estiu, Maria Vila Almunia, Grup I (contracte de pràctiques).

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	MARIA VILA ALMUNIA
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	974561889A
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP I
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	2
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	8671246976
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	Paga extraordinària estiu	Nº dies	30
-----------------------	---------------------------	---------	----

I. MERITACIONS	TOTALS
1. Percepcions salarials	
Salari base	
Complements salarials	
Plus personal	
Hores extraordinàries	
Gratificacions extraordinàries	
Paga extraordinària estiu	800,15
Paga extraordinària nadal	
Salari en espècie	
2. Percepcions no salarials	
Indemnitzacions o compensació per despeses	
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social	
Altres percepcions no salarials	
A. TOTAL MERITAT	800,15

II. DEDUCCIONS			
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta			
	Percentatge		
Contingències comunes	4,70%		
Atur	1,55%		
Formació Professional	0,10%		
Hores extraordinàries	4,70%		
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%		
TOTAL APORTACIONS			0,00
2. IRPF	2,00%		16,00
3. Bestretes			
4. Valor dels productes rebuts en especie			
5. Altres deduccions			
B. TOTAL A DEDUIR			16,00
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)			784,15
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut	
	15.07.2012		

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I IRPF			
1. Base de cotització per contingències comunes			
Remuneració mensual			0,00
Prorrata pagues extraordinàries			0,00
TOTAL			0,00
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta			
			0,00
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries			
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major			
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF			
			800,15

9. Paga extraordinària estiu, Núria Ferret Pulido estiu, Grup II (auxiliar de 1ª).

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	NÚRIA FERRET PULIDO
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	93678567Y
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP II
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	5
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	837472621
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	Paga extraordinària estiu	Nº dies	30
-----------------------	---------------------------	---------	----

I. MERITACIONS

1. Percepcions salarials

Salari base _____

Complements salarials _____

Plus personal _____

Hores extraordinàries _____

Gratificacions extraordinàries _____

Paga extraordinària estiu _____ 1.131,52

Paga extraordinària nadal _____

Salari en espècie _____

2. Percepcions no salarials

Indemnitzacions o compensació per despeses _____

Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social _____

Altres percepcions no salarials _____

A. TOTAL MERITAT _____

TOTALS

1.131,52

II. DEDUCCIONS

1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta

	Percentatge	
Contingències comunes	4,70%	_____
Atur	1,55%	_____
Formació Professional	0,10%	_____
Hores extraordinàries	4,70%	_____
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%	_____

TOTAL APORTACIONS _____

2. IRPF _____ 9,00% _____ 101,84

3. Bestretes _____

4. Valor dels productes rebuts en especie _____

5. Altres deduccions _____

B. TOTAL A DEDUIR _____

LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B) _____

Signatura i segell de l'empresa _____ Data _____ Ho he rebut _____

31.01.2012

1.029,68

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I IRPF			
1. Base de cotització per contingències comunes			
Remuneració mensual		0,00	
Prorrata pagues extraordinàries		0,00	
TOTAL		0,00	
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta			0,00
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries			
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major			
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF			1.131,52

10. Paga extraordinària estiu, Ana Marín Creus estiu, Grup II (auxiliar administrativa).

EMPRESA	TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL	TREBALLADOR	ANA MARIN CREUS
ADREÇA	C/ Del Bruc, nº 28 3er.	NIF	93678567Y
NIF	B756772218	CATEGORIA	GRUP II
POBLACIÓ	BARCELONA	G. COTITZACIÓ	7
CCC SS	8412668767	Nº AFILIACIÓ SS	8678825412
		ANTIGÜITAT	01.01.2012

Període de liquidació	Paga extraordinària estiu	Nº dies	30
I. MERITACIONS			TOTALS
1. Percepcions salarials			
Salari base			
Complements salarials			
Plus personal			
Hores extraordinàries			
Gratificacions extraordinàries			
Paga extraordinària estiu			889,05
Paga extraordinària nadal			
Salari en espècie			
2. Percepcions no salarials			
Indemnitzacions o compensació per despeses			
Prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social			
Altres percepcions no salarials			
A. TOTAL MERITAT			889,05
II. DEDUCCIONS			
1. Aportacions del treballador a las cotitzacions a la Seguretat Social i recaptació conjunta			
	Percentatge		
Contingències comunes	4,70%		
Atur	1,55%		
Formació Professional	0,10%		
Hores extraordinàries	4,70%		
Hores extraordinàries de Força Major	2,00%		
TOTAL APORTACIONS			0,00
2. IRPF	3,99%		35,47
3. Bestretes			
4. Valor dels productes rebuts en espècie			
5. Altres deduccions			
B. TOTAL A DEDUIR			35,47
LÍQUID TOTAL A PERCEBRE (A-B)			853,58
Signatura i segell de l'empresa	Data	Ho he rebut	
	15.07.2012		

DETERMINACIONS DE LAS BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I IRPF			
1. Base de cotització per contingències comunes			
Remuneració mensual		0,00	
Porrata pagues extraordinàries		0,00	
TOTAL		0,00	
2. Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta			0,00
3. Base de cotització addicional per hores extraordinàries			
4. Base de cotització per hores extraordinàries de força major			
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF			889,05

6.12. BOLLETINS DE COTITZACIÓ.

El TC1 és el butlletí de cotització de l'empresa, amb el qual l'entitat liquidarà les cotitzacions dels treballadors que té afiliats:

- Contingències comuns.
- Contingències d'AT. i MP.
- Altres Contingències (atur, FOGASA, formació professional).

L'empresa ha de confeccionar aquest document cada mes. A més de les quantitats a pagar, en el TC1 també apareixen les deduccions conseqüència del pagament delegat de les prestacions realitzada pel empresa, etc.

L'abonament del Rebut de Liquidació de Cotitzacions es podrà realitzar de distintes maneres, segons la modalitat de pagament triada per l'usuari:

- Domiciliació en compte, l'abonament de quotes es realitza a través de la domiciliació en l'Entitat Financera i en el compte client que determini l'usuari.
- Pagament electrònic, l'abonament del Rebut es farà mitjançant caixers automàtics, banca telefònica, banca a través d'Internet o presentació en l'Entitat Financera.

El TC1 s'haurà de presentar-se abans del dia 18 del mes posterior. En canvi si s'opta per l'opció de "Pagament Electrònic", el termini finalitza el dia 24. En ambdós casos, la Seguretat Social emetrà el Model TC1 i el remetrà a l'entitat via Winsuite en el mes posterior al de l'obligació de pagament.

El model TC2 és la relació nominal de treballadors que es presentarà al costat del butlletí de cotització (modelo TC-1). La seva composició és la següent:

- Dades identificaries de l'empresa, en la capçalera.
- Dades relatives als treballadors, en el cos central.
- Sumes de bases i formalització, al peu del document.

La relació nominal de treballadors del Règim General, modelo TC-2, abastarà, obligatòriament, liquidacions referides a un únic mes. Amb la presentació dels documents en suport paper, es podran emplenar i presentar els documents TC2 a través d'Internet i obtenir el rebut de liquidacions de cotitzacions, que substitueix el TC1.

6.13. SUPÒSIT DE LIQUIDACIÓ DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL CORRESPONENTS A GENER.

A. COST DE L'EMPRESA PER CADA TREBALLADOR, EN CONCEPTE DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL.

GERARD TORRES LLORENS	BASE	TIPUS C.	IMPORT
Contingències comunes	2.150,13 €	23,60 %	507,43 €
Contingències Professionals (IT)	2.150,13 €	0,65 %	13,98 €
Contingències Professionals (IMS)	2.150,13 €	1,00 %	21,50 €
Atur	2.150,13 €	5,50 %	118,26 €
FOGASA	2.150,13 €	0,20 %	4,30 €
Formació Professional	2.150,13 €	0,60 %	12,90 €
TOTAL A COTITZAR			678,37 €

Bonificació mensual de la cotització pel tipus de contracte: **100,00 €**

JORDI MELIS ROVIRA	BASE	TIPUS C.	IMPORT
Contingències comunes	1.655,84 €	23,60 %	390,78 €
Contingències Professionals (IT)	1.655,84 €	0,65 %	10,76 €
Contingències Professionals (IMS)	1.655,84 €	1,00 %	16,56 €
Atur	1.655,84 €	5,50 %	91,07 €
FOGASA	1.655,84 €	0,20 %	3,31 €
Formació Professional	1.655,84 €	0,60 %	9,94 €
TOTAL A COTITZAR			522,42 €

Bonificació mensual de la cotització pel tipus de contracte: **66,67 €**

NURIA FERRET PULIDO	BASE	TIPUS C.	IMPORT
Contingències comunes	1.320,11 €	23,60 %	311,55 €
Contingències Professionals (IT)	1.320,11 €	0,65 %	8,58 €
Contingències Professionals (IMS)	1.320,11 €	1,00 %	13,20 €
Atur	1.320,11 €	5,50 %	72,61 €
FOGASA	1.320,11 €	0,20 %	2,64 €
Formació Professional	1.320,11 €	0,60 %	7,92 €
TOTAL A COTITZAR			416,49 €

Bonificació mensual de la cotització pel tipus de contracte : **116,67 €**

ANA MARÍN CREUS	BASE	TIPUS C.	IMPORT
Contingències comunes	1.037,23 €	23,60 %	244,79 €
Contingències Professionals (IT)	1.037,23 €	0,65 %	6,74 €
Contingències Professionals (IMS)	1.037,23 €	1,00 %	10,37 €
Atur	1.037,23 €	5,50 %	57,05 €
FOGASA	1.037,23 €	0,20 %	2,07 €
Formació Professional	1.037,23 €	0,60 %	6,22 €
TOTAL A COTITZAR			327,25 €

Bonificació mensual de la cotització pel tipus de contracte: **83,33 €**

MARIA VILA ALMUNIA	BASE	TIPUS C.	IMPORT
Contingències comunes	933,51 €	23,60%	220,31 €
Contingències Professionals (IT)	933,51 €	0,65%	6,07 €
Contingències Professionals (IMS)	933,51 €	1,00%	9,34 €
Atur	933,51 €	7,70%	71,88 €
FOGASA	933,51 €	0,20%	1,87 €
Formació Professional	933,51 €	0,60%	5,60 €
TOTAL A COTITZAR			315,06 €

Contracte de Pràctiques.

DAVID MEDINA FUENTES	BASE	TIPUS C.	IMPORT
Contingències comunes	933,51 €	23,60%	220,31 €
Contingències Professionals (IT)	933,51 €	0,65%	6,07 €
Contingències Professionals (IMS)	933,51 €	1,00%	9,34 €
Atur	933,51 €	7,70%	71,88 €
FOGASA	933,51 €	0,20%	1,87 €
Formació Professional	933,51 €	0,60%	5,60 €
TOTAL A COTITZAR			315,06 €

Contracte de Pràctiques.

6.14. DECLARACIÓ TRIMESTRAL I RESUM ANUAL DE L'IRPF.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

L'Impost de la Renta de les Persones Físiques (IRPF) és un impost que s'aplica sobre les rendes obtingudes pels residents a Espanya, cada any natural. La càrrega inclou tots els ingressos declaratoris, rendiments de treball i patrimonials i, a part de ser directa, personal i periòdica, és subjectiva, progressiva i analítica.

Per tant, quan una entitat contracta laboralment un treballador, ha de practicar una retenció sobre el seu salari a compte de l'IRPF.

El percentatge que s'aplica varia en funció de l'import del salari i de les condicions familiars del treballador. El tipus de retenció pot anar des del 0% fins al 45% i, pel càlcul de les retencions que s'han d'aplicar, Hisenda facilita un programa informàtic gratuït.

L'empresa té l'obligació de realitzar un resum trimestral i un altre anual de les retencions practicades als treballadors, a les respectives nòmines, mitjançant dels següents models:

1. Model 110 IRPF Trimestral i es presenta en els següents terminis de temps:

- Trimestre 1: del 1 al d'abril.
- Trimestre 2: de l'1 al 20 de Julio.
- Trimestre 3: de l'1 al 20 d'Octubre.
- Trimestre 4: de l'1 al 20 de Gener.

2. Modelo 190 IRPF Anual.

Vegeu annex nº 22 i 23.

Els tants per cents de IRPF aplicables als treballadors, han estat calculats pel programa facilitat per l'AEAT:

GERARD TORRES LLORENS	16,00 %	JORDI MELIS ROVIRA	15,00 %
MARIA VILA ALMUNIA	2,00 %	DAVID MEDINA FUENTES	2,00 %
NÚRIA FERRET PULIDO	9,00 %	ANA MARÍN CREUS	3,99 %

B. RESUMS DE LIQUIDACIONS IRPF.

	%	GENER	FEBRER	MARÇ	TOTAL
GERARD TORRES LLORENS	16,00	306,00 €	306,00 €	306,00 €	918,00 €
JORDI MELIS ROVIRA	15,00	215,00 €	215,00 €	215,00 €	645,00 €
MARIA VILA ALMUNIA	2,00	16,00 €	16,00 €	16,00 €	48,00 €
DAVID MEDINA FUENTES	2,00	16,00 €	16,00 €	16,00 €	48,00 €
NÚRIA FERRET PULIDO	9,00	101,84 €	101,84 €	101,84 €	305,52 €
ANA MARIN CREUS	3,99	35,47 €	35,47 €	35,47 €	106,41 €
TOTAL MES		690,31 €	690,31 €	690,31 €	
TOTAL TRIMESTRE					1.964,52 €

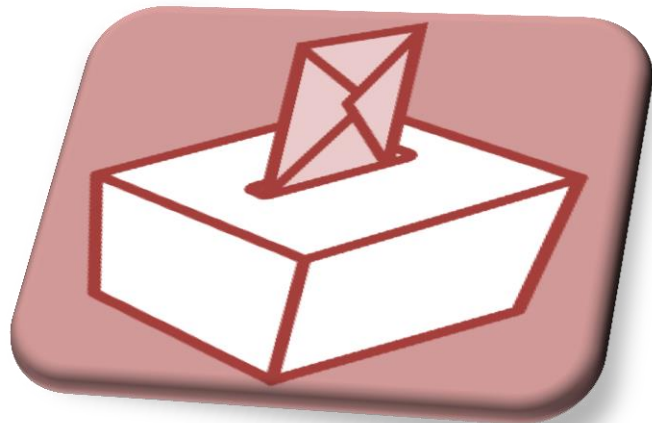
	%	ABRIL	MAIG	JUNY	TOTAL
GERARD TORRES LLORENS	16,00	306,00 €	306,00 €	306,00 €	918,00 €
JORDI MELIS ROVIRA	15,00	215,00 €	215,00 €	215,00 €	645,00 €
MARIA VILA ALMUNIA	2,00	16,00 €	16,00 €	16,00 €	48,00 €
DAVID MEDINA FUENTES	2,00	16,00 €	16,00 €	16,00 €	48,00 €
NÚRIA FERRET PULIDO	9,00	101,84 €	101,84 €	101,84 €	305,52 €
ANA MARIN CREUS	3,99	35,47 €	35,47 €	35,47 €	106,41 €
TOTAL MES		690,31 €	690,31 €	690,31 €	
TOTAL TRIMESTRE					1.964,52 €

	%	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	TOTAL
GERARD TORRES LLORENS	16,00	518,60 €	306,00 €	306,00 €	1.130,60 €
JORDI MELIS ROVIRA	15,00	415,04 €	215,00 €	215,00 €	845,04 €
MARIA VILA ALMUNIA	2,00	32,00 €	16,00 €	16,00 €	64,00 €
DAVID MEDINA FUENTES	2,00	32,00 €	16,00 €	16,00 €	64,00 €
NÚRIA FERRET PULIDO	9,00	203,68 €	101,84 €	101,84 €	407,36 €
ANA MARIN CREUS	3,99	70,94 €	35,47 €	35,47 €	141,88 €
TOTAL MES		1.272,26 €	690,31 €	690,31 €	
TOTAL TRIMESTRE					2.652,88 €

	%	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
GERARD TORRES LLORENS	16,00	306,00 €	306,00 €	518,60 €	1.130,60 €
JORDI MELIS ROVIRA	15,00	215,00 €	215,00 €	415,04 €	845,04 €
MARIA VILA ALMUNIA	2,00	16,00 €	16,00 €	32,00 €	64,00 €
DAVID MEDINA FUENTES	2,00	16,00 €	16,00 €	32,00 €	64,00 €
NÚRIA FERRET PULIDO	9,00	101,84 €	101,84 €	203,68 €	407,36 €
ANA MARIN CREUS	3,99	35,47 €	35,47 €	70,94 €	141,88 €
TOTAL MES		690,31 €	690,31 €	1.272,26 €	
TOTAL TRIMESTRE					2.652,88 €

7

PROCÉS ELECTORAL .



7. PROCÉS ELECTORAL.

A. DISPOSICIONS LEGALS.

- Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (articles 61 a 76).
- Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Eleccions a Òrgans de Representació dels Treballadors en l'Empresa.
- Llei Orgànica 5/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
- Llei 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicció social.
- Conveni 135 de l'Organització Internacional del Treball, sobre protecció i facilitats dels representants dels treballadors/as en les empreses, ratificat per Espanya el 8 de novembre de 1972.
- Recomanació número 143 de la OIT.
- Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny del Règim Electoral General. (Aquesta llei s'aplica amb caràcter supletori.)

B. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El procediment electoral es regula pels articles 67 a 76 ET, desenvolupats pel Reglament d'eleccions a òrgans de representació dels treballadors en l'empresa, aprovat per RD 1.844/1994, de 9 de setembre, que afegeix algunes normes per a “sectors amb Processos electorals especials”, així com el règim jurídic de la nova oficina pública de registre, dipòsit i publicitat, dependent de l'autoritat laboral, a més d'altres normes contingudes en l'art. 76 del ET.

Delegats de personal i membres del comitè d'empresa són triats directament pels treballadors del centre, d'acord amb les minucioses normes del Títol II ET.

El procediment electoral té com a finalitat la de constituir la representació unitària dels treballadors del centre de treball o de l'empresa. Aquest procediment atorga protagonisme a les organitzacions sindicals per a l'inici del mateix, mitjançant la promoció del procés i la presentació de candidatures. A més, reforçant aquesta connexió entre la representació unitària interna en el centre o l'empresa, d'una part, i les organitzacions sindicals, d'una altra, els resultats obtinguts per aquestes organitzacions en les eleccions són utilitzats per la llei com a criteri d'atribució dels diferents graus de representativitat sindical.

El dret a la participació dels treballadors en l'empresa s'articula a través dels delegats de personal i comitès d'empresa, sense perjudici d'altres formes de participació:

- Delegats de personal.
- Comitès d'empresa.

Delegats de personal:

Són els representants escollits en centres amb plantilla superior a 5 i inferior a 50 treballadors.

Per promoure eleccions en centres de menys de 10 treballadors es requereix l'acord exprés de la meitat més un dels treballadors de la plantilla, excepte que el promotor sigui un sindicat més representatiu.

Comitè d'empresa:

És la representació col·legiada del conjunt dels treballadors que pertanyen a centres de treball amb una plantilla de 50 o més treballadors.

A l'empresa que tingui en la mateixa província, o en municipis limítrofs, dos o més centres de treball, on els seus censos no arribin als 50 treballadors, però que en el seu conjunt els sumin, es constituirà un Comitè d'empresa conjunt.

Quan uns centres tinguin 50 treballadors i altres de la mateixa província no, en els primers es constituïran comitès d'empresa propis i amb tots els segons un altre Comitè.

Nombre de treballadors	Nombre de representants	Òrgan de representació
De 6 a 30	1	Delegats de personal
De 31 a 49	3	
De 50 a 100	5	Comitès d'empresa
De 101 a 250	9	
De 251 a 500	13	
De 501 a 750	17	
De 751 a 1000	21	
De 1000 en endavant	21 més 2 per cada 1000 o fracció (Màxim 75 representants)	

C. PROCÉS ELECTORAL A DELEGATS DE PERSONAL.

Degut a que Tributària, Assessor, té una plantilla de sis treballadors i li correspon el dret a triar un delegat de personal, per tant el procés electoral que descriurem, es circumscriurà a aquest, deixant de banda els comitès d'empresa.

Els treballadors de Tributària, Assessors. per acord majoritari decideixen promoure eleccions.

1. La promoció d'eleccions sindicals.

La promoció o preavís és un component fonamental en el procés d'eleccions sindicals. Amb el preavís està garantida la lliure concurrència de tots els sindicats i treballadors, atès que si no es produeix o no es realitza amb temps, té com a conseqüència la nul·litat de tot el procés electoral. Per tant, és imprescindible realitzar-lo en les condicions a continuació exposades.

Estan capacitats per promoure el procés electoral:

- a) Els sindicats més representatius. Són sindicats més representatius els que posseeixen més del 10% dels delegats vigents a nivell nacional i els sindicats de comunitat autònoma que tinguin un 15% o més de representativitat que, a la vegada, comptin també amb un mínim de 1.500 delegats en el seu àmbit.
- b) Els sindicats o centres sindicals afiliats, federats o confederats a una organització sindical d'àmbit estatal més representativa. Tenint en compte sempre els requisits de l'apartat anterior.
- c) Els sindicats que comptin amb un mínim del 10% de la representació en l'empresa.
- d) Els treballadors del centre de treball per acord majoritari. La decisió de convocar les eleccions per acord majoritari s'ha de prendre per part dels treballadors de la plantilla, sempre i quan en la reunió en què s'adopti aquesta decisió es compleixin els requisits fixats en la legislació per la validesa d'aquest tipus d'assemblea: això vol dir que siguin convocades pels delegats de personal, pel Comitè d'empresa o per almenys el 33 % de la plantilla, expressament per això, amb el vot favorable personal, lliure, directe i secret de la meitat més un dels membres de la plantilla. Els sindicats amb capacitat per promoure eleccions tindran el dret d'accedir als registres de les administracions públiques que continguin dades relatives a la inscripció d'empreses i altes de treballadors, per l'exercici de les anomenades funcions i segons regula la Llei.

2. Comunicació o preavís.

El promotor legitimat efectuarà la comunicació oficial a l'oficina pública de registre i a l'empresa del seu propòsit de celebrar eleccions, sempre, al menys, amb un mes d'antelació a l'inici del procés electoral i mai en un termini superior a tres mesos.

Aquesta comunicació o preavís s'efectuarà inexcusablement en el model oficial (Model 1.1.) i en el que han de constar:

- o Nom de l'empresa, del centre de treball i adreça completa on s'efectua la promoció.
- o Nombre de treballadors als quals afecten les eleccions.
- o Tipus de les eleccions a realitzar: si són totals, parcials o provincials.
- o Data d'inici del procés electoral.

El procés electoral s'inicia en el moment de constituir-se la mesa electoral, en la data indicada en el preavís.

3. Validesa de la convocatòria.

L'incompliment dels requisits establerts legalment per la promoció invalida tot el procés electoral.

Malgrat tot, l'omissió de la comunicació a l'empresa podrà suplir-se amb una còpia de la comunicació presentada a l'oficina pública en un termini de 20 dies d'antelació a la data d'inici del procés electoral, fixat en l'escrit de promoció.

La renúncia a la promoció electoral amb posterioritat a la comunicació a l'oficina pública de registre no impedirà el desenvolupament del procés electoral sempre que aquest compleixi tots els requisits per la seva validesa.

4. Concurrencia de promotors.

En el cas de la concurrència de promotors per la realització d'eleccions en una mateixa empresa o centre de treball, es considera vàlida la primera convocatòria registrada, sempre i quan es compleixin els requisits legals.

Excepcionalment serà vàlida, quan ja existeixi una altra convocatòria registrada, la realitzada amb posterioritat per acord de la majoria sindical de l'empresa o centre de treball amb el Comitè d'empresa, sempre complint amb els requisits establerts.

5. Obligacions de l'OPRA.

- Facilitar als promotors una còpia segellada del Preavis electoral.
- Publicar el Preavis en el tauler d'anuncis.
- Facilitar còpia de tots els Preavisos als sindicats que així ho sol·licitin.

6. Inici del procés electoral.

El procés electoral es donarà per iniciat en la data de constitució de la mesa electoral, que mai podrà ser anterior a l'indicat pels promotors en el preavis.

Són obligacions de l'empresa:

- Traslladar la comunicació oficial de convocatòria d'eleccions, en el termini màxim de 7 dies des de la seva recepció, als treballadors que hagin d'integrar la mesa als representants dels treballadors, i a la vegada posar-la en coneixement dels promotors.
- Proporcionar a la mesa el cens laboral de treballadors (model 2.2. i annex 2.2. per delegats de personal), amb indicació dels treballadors que reuneixin els requisits d'edat i antiguitat exigibles per ser electes i elegibles.
- Proporcionar el local adequat i els mitjans materials perquè la mesa electoral pugui desenvolupar les seves funcions i, als seus membres, el temps necessari pel bon desenvolupament de tot el procés electoral.
- Facilitar l'ús de taulells d'anuncis i de locals per reunions informatives i de propaganda.

L'empresa no pot influir en el procés ni condicionar el seu lliure desenvolupament, l'empresari no convoca les eleccions, no pot impedir-les ni decidir sobre la seva validesa i únicament està facultada per designar un representant que assisteixi a l'acte de votació i escrutini.

7. Treballadors electors i elegibles.

a) Electors:

Són tots els treballadors, inclosos els estrangers, majors de setze anys i que tinguin una antiguitat, com a mínim, d'un mes a l'empresa.

La mesa, a partir del cens laboral facilitat per l'empresari, determinarà quins són els electors i els inclourà a la llista: els interessats poden recórrer contra el que s'ha acordat davant la mateixa mesa i, en el seu cas, al procediment arbitral o a la jurisdicció competent.

b) Elegibles:

Són tots els treballadors, inclosos els estrangers, fixos, a temps parcial i amb contracte temporal o de durada determinada, majors de divuit anys i com a mínim amb sis mesos d'antiguitat, a excepció d'empreses en què, per la seva activitat, existeixi mobilitat de personal i es pacti per conveni un termini inferior, sempre amb un límit mínim de tres mesos.

Per tenir la condició d'elector i elegible, els requisits d'edat i antiguitat, per cada cas, hauran de complir-se almenys en el moment de la votació pels electors i en el moment de presentació de la candidatura pels elegibles.

8. Mesa electoral.

La mesa electoral és la encarregada de vigilar tot el procés electoral, presidir les votacions, realitzar l'escrutini, proclamar els resultats i aixecar les actes corresponents, així com decidir sobre qualsevol tipus de reclamació o reclamacions que es poguessin presentar per qualsevol de les parts durant el procés.

9. Composició de la mesa.

La mesa electoral estarà composta per un president i dos vocals i serà:

- o President: El treballador de més antiguitat a l'empresa.
- o Vocal: L'elector de major edat.
- o Vocal: L'elector de menor edat, que actuarà de secretari de la mesa.

Aquests càrrecs són irrenunciables; si qualsevol dels designats estigués impossibilitat per desenvolupar-lo, ho haurà de comunicar a la mesa electoral amb suficient antelació, per permetre la seva substitució per un suplent. Els suplents, per la substitució de qualsevol membre d'una mesa electoral, seran els treballadors següents quant a antiguitat o edat requerits per cada cas.

Cap dels components de la Mesa podrà ser candidat.

10. Constitució de la mesa.

La mesa o meses electorals es constituïran formalment mitjançant actes atorgades a l'efecte i en els models oficials (model 2.3. per delegats de personal), en la data fixada pels promotors en el preavís, sent aquesta la data d'inici del procés electoral.

11. Altres participants en les meses electorals.

No són membres de la mesa ni intervenen en les seves decisions, encara que poden presenciar totes les actuacions de la mateixa i presentar suggeriments, queixes o reclamacions.

Són els següents.

- a) Interventors: Són nomenats per les candidatures, poden ser acreditats per això mitjançant un escrit, i tenen com a funcions la de vigilar la regularitat del procés electoral, controlar les votacions i l'escrutini i deixar constància de les irregularitats que poguessin afectar el procés electoral. Signaran les actes, exigint-ne còpia i rebran del president de la mesa el certificat dels resultats produïts (model 2.8. per delegats de personal).
- b) Representant empresarial: L'empresa pot designar un representant que assisteixi, en el seu nom, a la votació i escrutini i que signi l'acta. No té facultats per interferir en el procés electoral. Malgrat tot, pot demanar que consti en l'acta de propostes i observacions que estimi procedents.

12. Funcions de la mesa electoral.

La Mesa electoral té les següents funcions:

- o Fer públic entre els treballadors, el cens laboral, amb indicació de quins són electors i quins els elegibles.
- o Fixar el nombre de representants i la data límit per a la presentació de candidatures.
- o Rebre i proclamar les candidatures que es presentin.
- o Assenyalar la data de votació.
- o Presidir les votacions.
- o Redactar i signar l'acta d'escrutini.
- o Presentar les actes en l'oficina pública de registre.
- o Expedir, signades pel president, les certificacions de resultats que se sol·licitin.
- o Resoldre sobre qualsevol reclamació o impugnació que es presenti.

Les meses electorals adoptaran els seus acords per majoria de vots dels seus membres.

13. Desenvolupament del procés.

- Dades d'identificació per a les eleccions (model 2.1.).
- Confeccionar la llista d'electors, solucionant les reclamacions que es presentin per inclusions o exclusions, i fer pública la llista definitiva (model 2.2. i annex 2.2.).
- Constituir la mesa, aixecant acta de la seva constitució segons model oficial (model 2.3.).
- Determinar el nombre de representants a escollir al centre de treball, fixant la data límit de presentació de candidatures.
- Rebre les candidatures que es presentin (model 2.4.), i proclamar les que reuneixin els requisits legals. (model 2.5.).
- Fixar la data i el lloc de votació, posant-ho en coneixement de l'empresa en el termini de 24 hores perquè posi a la seva disposició locals i mitjans que permetin el seu desenvolupament normal.
- Suspendre o interrompre la votació en cas de força major, mitjançant acord raonat de tots els membres de la mesa electoral.
- Efectuar l'escrutini públic dels vots i proclamar els candidats escollits (model 2.6.).
- Redactar i signar les actes de constitució, escrutini i global (model 2.7.).
- Resoldre les reclamacions que es presentin, i fent-se constar a l'acta (model annex 2.7.).
- Lliurar còpies d'aquestes a interventors, empresa i representants electes (model 2.8.).
- Presentar en un termini màxim de tres dies naturals a l'oficina pública els originals de les actes de constitució de la mesa, de proclamació de candidatures, d'escrutini i global, juntament amb les paperetes de vots nuls o impugnats pels interventors. Aquesta presentació haurà de realitzar-se directament pel president de la mesa, que podrà delegar, per escrit, en algun altre membre de la mesa (model 2.9.).
- Els terminis per a cadascuna d'aquestes actuacions seran assenyalats per la mesa amb criteris raonables i segons el que aconsellin les circumstàncies.

Entre la constitució de la mesa i la data de la votació no passaran més de 10 dies.

En centres de treball de fins a 30 treballadors, des de la constitució de la mesa fins als actes de votació i proclamació de candidats electes, hauran de passar, almenys, vint-i-quatre hores, i la mesa haurà d'haver fet pública, amb suficient antelació, l'hora de celebració de la votació.

14. Candidatures.

Els candidats únicament poden ser presentats per:

- Sindicats legalment constituïts.
- Coalicions formades per dos o més sindicats. En aquest cas, hauran de tenir una denominació concreta i, si obtenen resultats, seran atribuïts a la coalició.
- Un nombre de signatures d'electors del seu mateix centre i col·legi, en aquest cas, equivalent almenys a tres vegades el nombre de llocs a cobrir.

15. Presentació de candidatures.

La candidatura ha de ser presentada en el model oficial (model 2.4.) existent a l'efecte en el qual ha de constar, a més a més de les dades dels candidats (DNI, nom i cognoms, antiguitat, data de naixement i sindicat que el presenta), la seva signatura d'acceptació i la signatura i segell del sindicat o sindicats que la presenten.

Aquesta presentació s'efectuarà durant els terminis fixats per la mesa electoral i s'efectua davant la mesa electoral, abans de complir el termini fixat per la mateixa mesa.

No es requereix que es presentin tants candidats per candidatura com llocs a cobrir.

Quan el nombre de candidats per delegats de personal presentats pel conjunt de les candidatures sigui inferior al de llocs a cobrir, se celebrarà l'elecció igualment, i el lloc o llocs restants quedaran vacants.

En el cas de candidatures presentades per grups de treballadors, han d'adjuntar-se les dades d'identificació i les signatures necessàries que avalen aquesta candidatura.

16. Proclamació de candidatures.

Si els candidats reuneixen les condicions d'elegibles i compten amb l'aval suficient (sindical o de grup de treballadors), la mesa proclamarà la candidatura (model 2.5.).

La mesa electoral, fins a la proclamació definitiva de candidats, podrà requerir que se solucionin els defectes observats o la ratificació dels candidats, que haurà d'efectuar-se pels mateixos interessats.

17. Propaganda.

Una vegada proclamades les candidatures, tant els promotors com els representants dels candidats i els mateixos candidats, poden efectuar la propaganda electoral que considerin necessària, sempre i quan no alterin la prestació normal de treball.

El període de propaganda abraça des del mateix dia de la proclamació fins a les zero hores del dia anterior a la votació, excepte en els centres de fins a 30 treballadors on la propaganda es podrà efectuar fins al mateix moment de les votacions.

18. Terminis.

Els terminis per la presentació i proclamació de les candidatures seran fixats per la mesa, respectant en tot cas el termini que es fixa legalment entre la constitució de la mesa i la data d'elecció, que no ha de superar els deu dies.

19. Tipus de llistes de candidats.

Llistes obertes, tots els candidats proclamats s'inclouran en una mateixa papereta, ordenats alfabèticament, on també s'inclourà el nom, cognoms de cada candidat i les sigles o la denominació legal del presentador de la persona.

20. Votacions.

Els representants dels treballadors a l'empresa s'escullen mitjançant sufragi lliure, secret, personal i directe.

La votació s'efectua en el lloc de treball i durant la jornada laboral. Es considera el temps empleat en la votació com a efectivament treballat. El dia i l'hora seran els fixats per la mesa electoral, respectant els terminis legals establerts per a l'exercici.

En centres de fins a 30 treballadors seran d'un mínim de vint-i-quatre hores i un màxim de deu dies a partir de la data de constitució de la mesa electoral.

L'elector inclòs a la llista té dret a votar acreditant la seva identitat. I cada elector podrà donar el seu vot a un nombre màxim de candidats equivalent al de llocs a cobrir.

Les votacions finalitzen quan ha acabat el termini fixat per la mesa o hagin votat tots els electors.

21. Paperetes.

Les paperetes i els seus respectius sobres han de reunir característiques comunes (iguals en grandària, color, impressió i qualitat de paper) i ser lliurades en el moment de la votació al president de la mesa electoral, el qual les dipositarà en les urnes. Es confecciona una sola papereta, en què s'inclouen tots els candidats proclamats, ordenats alfabèticament. En aquesta, juntament amb el nom i cognoms dels candidats presentats per un sindicat (siguin o no afiliats), ha de figurar-hi la denominació legal d'aquest sindicat.

22. Vot per correu.

Si algun elector preveu que el dia de la votació es trobarà absent del lloc de la votació, ho ha de comunicar a la mesa per poder emetre el seu vot per correu. i el tancarà, i aquest, a la vegada, juntament amb la fotocòpia del seu DNI, el remetrà en un sobre de majors dimensions, per correu certificat, a la seva mesa electoral. Si la correspondència electoral és rebuda amb posterioritat a la terminació de la votació, no es computarà el vot, i l'elector no es tindrà com a votant, procedint a la incineració del sobre sense obrir i deixant constància del fet.

Malgrat tot, si l'elector hagués optat pel vot per correus i es trobés present el dia de la votació, ho podria manifestar a la mesa, la qual després d'emetre el seu vot procedirà a lliurar-li el sobre que li ha enviat per correu si s'ha rebut i, en el cas contrari, quan el rebí l'incinerarà.

23. Escrutini.

Una vegada finalitzada la votació, la mesa procedirà immediatament al recompte públic dels vots, mitjançant la lectura en veu alta de les paperetes que farà el president.

En aquest acte poden ser-hi presents els interventors, amb dret a què constin en les actes les observacions o impugnacions que considerin oportunes.

En relació al recompte dels vots s'han de considerar:

- Vots nuls: aquells que no s'ajusten als requisits de la Llei i que, com a tals, la mesa així els declara.
- Vots en blanc: aquells en els quals l'elector expressa que no té cap preferència sobre els candidats, sobre buit, papereta en blanc, etc.
- Vots impugnats: aquells que, en contra del criteri adoptat per la mesa, els interventors considerin que no s'ajusten a la llei i que, per això, presenten la corresponent reclamació davant la mateixa mesa.

24. Atribució de resultats.

Una vegada realitzat l'escrutini, es procedirà de la següent forma:

Per a la proclamació dels delegats de personal escollits en unes eleccions sindicals es comptaran per cadascun dels candidats presentats, resultant com a escollits aquells que comptin amb el major nombre de vots.

En cas d'empat en el nombre de vots, resultarà escollit el treballador amb major antiguitat a l'empresa.

25. Registre d'actes.

L'Oficina Pública de Registre custodiarà les paperetes de vot en dipòsit fins a complir-se els terminis d'impugnació, i transcorreguts 10 dies hàbils des de la seva publicació en el tauler d'anuncis, inscriurà o denegarà aquesta inscripció.

Les causes de denegació del registre són:

- Actes no esteses en model oficial.
- Falta de comunicació de la promoció electoral (Preavís) a l'oficina pública.
- Falta de signatura del President o la Presidenta de la Taula Electoral.
- Omissió o il·legibilitat en les actes d'algun de les dades que impedeixi el còmput electoral.

Pels altres supòsits, davant la denegació, cal esmenar el defecte, requerint l'oficina al President de la taula perquè en el termini de 10 dies hàbils procedeixi a l'esmena i, una vegada esmenat l'error, l'oficina pública registra l'acta electoral. Si transcorre el termini sense haver efectuat aquesta esmena, o no realitzada aquesta en forma, procedeix en el termini de 10 dies hàbils a denegar el registre.

D. PROCÉS ELECTORAL A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

Com ja s'ha dit anteriorment, per unanimitat dels treballadors de la nostra empresa, han decidit promoure eleccions per triar un delegat sindical, per ser un centre de treball con menys de 10 treballadors.

Les eleccions han estat promogudes per la UNIÓN GENERAL DE TREBALLADORS de Catalunya, es practicà preavis amb data 7 de desembre de 2012.

Es constituí la mesa d'eleccions el dia 08 d'e gener de 2013, i d'acord amb el calendari electoral establert, es celebraren eleccions el dia 16 de gener, quedant triada com delegada de personal Ana Marin Creus, candidata de la Unió General de Treballadors de Catalunya.

La documentació de les eleccions en els seus models oficials, foren entregats pel President de la Mesa electoral el dia 18 de gener en l'OPRA.

CALENDARI	HORA	HORA
○ Inici del procés electoral ○ Constitució mesa ○ Elaboració calendari processual ○ Elaboració del cens i exposició pública.	10,00 h.	08.01.2013
○ Finalització exposició cens electoral ○ Reclamacions cens lectoral ○ Resolució reclamacions ○ Publicació cens definitiu	10,00 h. 10,00 a 12,00 h. 12,00 a 13,00 h. 13,00 h.	09.01.2013
○ Presentació de candidatures	10,00 a 13,00 h	10.01.2013
○ Proclamació de candidats ○ Impugnació de candidats ○ Resolució d'impugnacions ○ Proclamació definitiva de candidats	10,00 h 11,00 a 12,00 h 12,00 h 13,00 h	11.01.2013
○ Propaganda electoral	Tota la jornada	14.01.2013
○ Dia de reflexió	Tota la jornada	15.01.2013
○ Votacions ○ Escrutini ○ Publicació de l'acta de l'escrutini	10,00 a 12,00 h 12,00 h 12,30 h	16.01.2013
○ Presentació de las actes a l'OPRA		3 dies màxim

Vegeu a l'annex nº 24 i 25 tota la documentació del procés electoral dut a terme a Tributària, Assessors.

8

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.



8. PLA DE RISCOS LABORALS.

8.1. DRETS DELS TREBALLADORS EN MATÈRIA DE SALUT LABORAL.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Es fa necessari definir què és la salut laboral, per tant segons l'OMS la podem conceptualitzar, com l'estat de complet benestar físic, mental i social, i no la mera absència de malaltia o dolença. De la seva traducció en el camp laboral, veiem que els governs han d'assegurar el benestar dels treballadors a través de la legislació, el control i la inversió necessària perquè aquests siguin respectats.

Per tant tothom té dret a gaudir d'unes condicions laborals adequades i que si li garanteixi un lloc de treball segur, és a dir sense riscos laborals.

B. LA SALUT LABORAL A LA LEGISLACIÓ.

Les fonts del dret de la seguretat i salut laboral són les següents:

- Normativa de la Unió Europea, Tractats Constitutius, Reglaments, Directives i decisions.
- Constitució Espanyola.
- Tractats internacionals i Normes amb rang de Llei.
- Reglaments que desenvolupen les Lleis.
- Convenis Col·lectius.
- Contracte de Treball.

En l'àmbit internacional es recull el dret dels treballadors a la salut i a la integritat física en nombroses normatives, on podem destacar principalment les següents:

- Conveni 155 de la OIT.
- Directiva 89/391/CEE, sobre l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i la salut dels treballadors en el treball.
- Directiva 92/85/CEE, sobre l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i la salut en el treball de la treballadora embarassada que hagi donat a llum o en període de lactància.
- Directiva 94/33/CEE, sobre la protecció dels joves en el treball.

A nivell estatal aquests drets venen legislatos mitjançant:

- Constitució espanyola:

- Article 40.2.

Els poders públics fomentaran una política que garanteixi la formació i readaptació professionals; vetllaran per la seguretat i higiene en el treball i garantiran el descans necessari, mitjançant la limitació de la jornada laboral, les vacances periòdiques retribuïdes i la promoció de centres adequats.

- Article 43.1.

Es reconeix el dret a la protecció de la salut.

- Estatuts dels treballadors:

- Article 4.2.

(A la seva integritat física i a una adequada política de seguretat i higiene)...

- Article 6.

On s'estableix una atenció especial a les condicions de treball i, per tant, a la integritat física i a la salut, de treballadors menors d'edat.

- Article 19.

Articulat on s'estableixen drets referents a la seguretat i higiene en treball.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- Preàmbul.

Aquesta Llei té per objecte la determinació del cos bàsic de garanties i responsabilitats necessari per establir un adequat nivell de protecció de la salut dels treballadors davant els riscos derivats de les condicions de treball, i això en el marc d'una política coherent, coordinada i eficaç de prevenció dels riscos laborals.

- Article 2.1.

Aquesta Llei té per objecte promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

- Article 14.1.

Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció dels treballadors davant als riscos laborals.

Els drets d'informació, consulta i participació, formació en matèria preventiva, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent i vigilància del seu estat de salut, en els termes que preveu aquesta Llei, formen part del dret dels treballadors a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

- Conveni d'aplicació.

En el seu article 42, ens remet al compliment de la normativa vigent i en especial la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

C. DRETS I OBLIGACIONS DELS TREBALLADORS.

La Llei 31/1995 de 8 de novembre sobre Prevenció de Riscos Laborals estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut dels treballadors en l'empresa, per això estableix dins del seu articulat, entre d'altres, les obligacions, tant dels empresaris com dels treballadors en matèria preventiva.

Podem classificar en quatre àmbits els drets dels treballadors i les obligacions dels empresaris vers aquests:

1. Generals:

- o Article 14.1.

L'empresari té el deure de garantir els drets reconeguts dels treballadors.

- o Article 14.2.

Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció dels treballadors davant als riscos laborals.

2. Activitat preventiva i adopció de mesures:

- o Article 14.2.

L'empresari en compliment del deure de protecció, l'empresari ha de garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, realitzarà la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de la activitat preventiva a l'empresa i l'adopció de les mesures necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors.

- o Article 16.2.a. i 16.2.b.

L'empresari ha de realitzar una avaluació inicial dels riscos per la seguretat i salut dels treballadors, hi té d'assegurar-se de l'execució efectiva de les activitats preventives incloses en la planificació mitjançant un seguiment continu.

- o Article 21.2.

El treballador té dret a interrompre l'activitat i abandonar el lloc de treball quan consideri que l'activitat signifiqui un risc greu o imminent per la seva vida o salut.

- o Article 21.3.

Els representants legals treballadors poden adoptar mesures per paralitzar l'activitat dels treballadors afectats per un risc, si l'empresari no adopta les mesures necessàries.

- o Article 17.1.

L'empresari ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els equips de treball siguin els adequats per a la realització de les tasques que han de dur a terme els treballadors, de forma que es garanteixin la seguretat i salut d'aquells.

- Article 17.2.

L'empresari ha de subministrar equipament de protecció individual als treballadors per a la realització de les tasques que així ho requereixin i ha de vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció i per la seva utilització quan siguin necessaris.

- Article 20.

L'empresari ha d'analitzar les situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, evacuació de personal i lluita contra incendis.

D'aquesta manera, ha de designar el personal per realitzar aquestes tasques. També ha de contractar el personal extern necessari per assegurar l'eficàcia de les mesures preses en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, evacuació i lluita contra incendis

- Article 30.

L'empresari ha d'adoptar una de les modalitats de gestió de l'activitat preventiva següents: assumpció per part del propi empresari de les tasques preventives, designació d'un o diversos treballadors per realitzar les tasques de prevenció (amb la formació, qualificació, recursos i temps necessaris per a la realització d'aquesta feina), constitució d'un servei de prevenció o contractació d'un servei de prevenció extern.

3. Accions relacionades directament amb la salut dels treballadors:

- Article 22.

L'empresari ha de garantir als treballadors l'accés a un servei de vigilància periòdica de la seva salut en funció dels riscos inherents al treball.

- Article 25.

L'empresari ha de garantir la protecció de treballadors que, per les seves característiques personals o físiques, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.

- Article 26 i 27.

Mesures deures específics en relació amb la protecció a la maternitat i als menors.

- Article 28.3.

El treballador temporal té dret a una vigilància periòdica del seu estat de salut.

4. Informació, formació, consulta i participació dels treballadors.

- Article 18.1.

L'empresari ha d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que el treballador està informat dels riscos per a la salut i la seguretat que comporta el treball, així com de les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables. En cas que hi hagi representants legals dels treballadors, el empresari realitzarà l'activitat d'informar a través d'aquests.

- Article 18.2.

L'empresari ha de consultar els representants dels treballadors i permetre la seva participació en els temes de seguretat i salut en el treball.

- Article 19.1.

L'empresari ha d'assegurar que cada treballador rep una formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, tant a l'inici de la relació laboral com en el moment en que s'hagin de modificar funcions, o s'incorporin nous equips tecnològics, amb la finalitat que els propis treballadors tinguin coneixement dels riscos a què queden exposats en el seu lloc de treball.

- Article 33.

S'estableix l'obligació de l'empresari a consultar prèviament els treballadors, abans l'adopció d'una sèrie de mesures relatives a:

- Planificació i organització del treball, així com la introducció de noves tecnologies.
- Activitats de protecció de la salut i de prevenció.
- Designació de responsables en matèria d'emergència.
- La transmissió de la informació sobre seguretat i salut en el treball.
- La formació en matèria de prevenció.

En cas d'existir representació legal de treballadors, la consulta es realitzarà amb aquests.

- Article 37.2.

L'empresari ha de proporcionar als delegats de prevenció els mitjans i la formació necessàries en matèria preventiva.

- Article 41.2.

L'empresari ha de garantir que les informacions subministrades per fabricants, importadors i subministradors de maquinària, equips de protecció i productes químics, entre d'altres, sobre la utilització i manipulació d'aquests equipaments siguin facilitades als treballadors en termes comprensibles.

El treballador també té unes obligacions en relació amb la prevenció de riscos laborals, i per tant, en relació amb el manteniment de la seva salut i seguretat en el lloc de treball. D'aquesta manera, la LPRL assenyala, en l'article 29, que els treballadors tenen les obligacions següents:

- Vetllar, segons les seves possibilitats per les mesures de prevenció adoptades per l'empresari, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball conforme a la seva formació.
- Utilitzar adequadament les màquines, aparells, etc.
- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per l'empresari segons les seves instruccions.
- Utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents.
- Informar a un superior i als treballadors designats per realitzar les activitats de protecció i de prevenció o al servei de prevenció sobre qualsevol situació que pugui comportar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat.
- Cooperar amb l'empresari perquè aquest pugui garantir unes condicions de treball segures.

8.2. INSTAURACIÓ DEL SERVEI PREVENTIU.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Per la seva banda, la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL) en el seu article 4. defineix la prevenció com “el conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases d'activitat de l'empresa, amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball”.

A l'article 31. de la mateixa Llei, es fa esment de l'existència dels serveis de prevenció. Aquests serveis es defineixen com “el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives a fi de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut dels treballadors, assessorant i assistint l'empresari, els treballadors i els seus representants i els òrgans de representació especialitzats”.

Els serveis de prevenció formen part de l'activitat preventiva de l'empresa i amb la seva actuació contribueixen a integrar la prevenció en totes les esferes de l'empresa.

Segons l'article 10 del RD 39/1997 sobre serveis de prevenció, l'empresari pot optar per quatre modalitats de gestió de la prevenció. L'elecció de la modalitat, en moltes ocasions, està en funció de les dimensions i l'activitat a la qual es dedica l'empresa o centre de treball.

Tenint en compte això, l'empresari pot:

1. Assumir personalment l'activitat de prevenció.

Excepte el cas de les activitats de vigilància de la salut dels treballadors en què ha de contractar un servei de prevenció aliè, sempre i quan:

- Es tracti d'empreses de menys de 6 treballadors.
- L'activitat de l'empresa no estigui inclosa a l'annex I del RD 39/1997. A l'annex I s'estableixen les activitats en què hi ha exposició a elements o substàncies perilloses.
- L'empresari realitzi les seves tasques laborals habitualment al centre de treball.
- L'empresari tingui la capacitat (formació i habilitats) corresponent a les funcions preventives que s'han de desenvolupar.

2. Designar un o diversos treballadors per a la realització d'aquesta activitat.

Els treballadors designats han de tenir les capacitats, recursos i temps necessaris per desenvolupar l'activitat de prevenció. En tot cas, si aquestes tasques no poden ser assumides per aquests treballadors, s'han de contractar serveis de prevenció propis o aliens. De la mateixa manera, l'empresari ha de consultar els representants dels treballadors.

3. Constitució d'un servei de prevenció propi.

Els serveis de prevenció propis són obligatoris en els casos:

- D'empreses de més de 500 treballadors.
- D'empreses que tenen entre 250 i 500 treballadors que realitzin alguna de les tasques que figuren a l'annex I del RD 39/1997.
- Que l'autoritat laboral hagi decidit que l'activitat ha de tenir un servei de prevenció i les activitats no assumides pel servei de prevenció propi s'han de contractar a un servei de prevenció aliè.

4. Contractar un servei de prevenció aliè (SPA).

Una empresa pot recórrer a un o diversos serveis de prevenció aliens, que col·laboraran entre si quan sigui necessari. Això es farà quan:

- La designació treballadors per fer les tasques de prevenció sigui insuficient.
- En el cas de ser una empresa que l'autoritat laboral l'obligui a tenir un SPA i opti per contractar un servei aliè.
- L'empresari contracti amb un SPA aquelles activitats que no són assumides pel propi empresari com la vigilància de la salut.
- Les empreses optin directament per contractar un SPA.

B. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DE PREVISIÓ ALIÈ.

Estan regulats pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el seu objectiu és garantir la protecció de la salut i seguretat dels treballadors.

Segons l'article 31.3 de la LPRL, les principals funcions d'un Servei de Prevenció són les següents:

- o Dissenyar, implantar i aplicar un pla de prevenció de riscos laborals
- o Avaluar els factors de risc que poden afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- o Planificar l'activitat preventiva i la vigilància de la seva eficàcia.
- o Informar i formar els treballadors.
- o Prestar els primers auxilis i plans d'emergència
- o Vigilar la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.

En els arts. 17. i 18., s'estableixen els requisits que han de tenir:

- o Disposar d'organització, instal·lacions, personal i equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- o Constituir una garantia que cobreixi la seva responsabilitat eventual.
- o No tenir vinculacions comercials, financeres o d'altres tipus amb les empreses que han concertat el servei.
- o Obtenir l'aprovació de l'Administració sanitària en relació amb els aspectes sanitaris.
- o Ser objecte d'acreditació per l'Administració laboral.

C. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PER A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

A Tributària, Assessors, s'ha optat per la contractació d'un servei de prevenció aliè, ja que necessitem implementar professionalment i ordenadament la Prevenció de Riscos Laborals, sense alterar la feina diària de l'empresa.

Hem contactat el servei amb l'empresa PREVIPIME, ja que ens ofereixen un producte dimensionat a les necessitats reals d'una empresa petita com la nostra i ens permet disposar d'una gestió integrada i professional de la prevenció. Concretament hem contractat el Pack Empresa10, per un cost anual de 2.136,00 €, on està inclòs el servei de vigilància de la salut.

Pel fet de ser una empresa de nova creació, al moment de la contractació del servei de prevenció aliè, no existia representació legal dels treballadors, per tant, han estat consultats els propis treballadors. Cal esmentar que no tenen vot a l'hora de contractar un servei de prevenció aliè, però sí, hem escoltat i valorat les seves opinions al respecte.

8.3. SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Segons l'article 22 de la LPRL, la vigilància de la salut és una obligació que contrau l'empresari en contractar a un treballador. L'empresari ha de contractar un servei de vigilància de la salut que ha d'estar de forma permanent a la disposició dels treballadors.

Aquest servei de vigilància ha de disposar, com a mínim, d'un equip format per un metge especialista en medicina del treball o diplomad en medicina d'empresa i un ATS diplomad en infermeria d'empresa. El servei de vigilància de la salut pot ser un servei intern, que forma part de la pròpia empresa o bé un servei que es contracta a un SPA.

B. CARACTERÍSTIQUES.

La vigilància de la salut té dos aspectes principals:

- El relacionat amb els reconeixements mèdics dels treballadors, que permetran saber si el treballador és apte o no per al lloc de treball.
- El relacionat amb el concepte de vigilància de la salut com a element important de l'activitat preventiva. En aquest sentit, es realitza un seguiment de l'impacte de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors, permetent realitzar activitats de prevenció.

Els reconeixements mèdics s'han d'adaptar a les especificitats de cada lloc de treball i han de ser proporcionals al risc que comporta el lloc de treball.

La vigilància de la salut, segons l'article 22. de la LPRL, es caracteritza per:

- Les mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors es portaran a terme respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.
- Els resultats han de ser confidencials. Només seran comunicats als treballadors afectats.
- L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut dels treballadors, sense que pugui facilitar a l'empresari o a altres persones sense consentiment exprés del treballador.

No obstant això, l'empresari i les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció seran informats de les conclusions que es derivin dels reconeixements efectuats en relació amb l'aptitud del treballador per a l'acompliment del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, a fi que puguin desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva..

- En cap cas els resultats derivats de la vigilància de salut poden ser utilitzats de forma discriminatòria ni en perjudici del treballador.
- La vigilància de la salut dels treballadors ha de ser realitzada pel personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.

La tasca de vigilància de la salut té uns costos econòmics, i què segons l'article 14.5 de la LPRL, aquestes despeses en cap cas han de ser assumides pel treballador.

En els supòsits en què la naturalesa dels riscos inherents al treball ho faci necessari, el dret dels treballadors a la vigilància periòdica del seu estat de salut s'ha de prolongar més enllà de la finalització de la relació laboral, en els termes que reglamentàriament es determinin.

C. PERIODICITAT.

A la LPRL no s'especifica cada quan s'han de realitzar reconeixements mèdics als treballadors. Tot i això, els protocols sanitaris estableixen la periodicitat amb la qual s'han de dur a terme els reconeixements.

L'article 37.3.b. del Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997), al treballador se li ha de realitzar:

- Un reconeixement inicial, que s'hauria de realitzar després de la incorporació del treballador a la feina o després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut. Aquest tipus d'avaluació es pot realitzar durant el període de prova del treballador.
- Un reconeixement de la salut per als treballadors que s'incorporin al treball després d'un període d'absència laboral per motius de salut.
- Una vigilància periòdica de la salut.

8.4. REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

L'article 35 de la LPRL estableix que els delegats de prevenció són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball, i en conseqüència, tenen reconeguts competències exclusives en l'àmbit de la seguretat i la salut al treball. D'aquesta manera, els delegats de prevenció són un "mecanisme de control del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals a nivell de centre de treball.

Els delegats de prevenció són designats per i entre els propis representants del personal. Ara bé, la LPRL permet que els convenis estableixin altres formes de designació.

Segons la Llei, en funció del nombre de treballadors de l'empresa, es correspon un nombre determinat de delegats de prevenció:

NOMBRE DE TREBALLADORS	NOMBRE DE DELEGATS DE PREVENCIÓ
MENYS DE 30 TREBALLADORS	1 DELEGAT DE PREVENCIÓ.
DE 31 A 49 TREBALLADORS	1 DELEGAT DE PREVENCIÓ
DE 50 A 100 TREBALLADORS	2 DELEGATS DE PREVENCIÓ
DE 101 A 500 TREBALLADORS	3 DELEGATS DE PREVENCIÓ
DE 501 A 1.000 TREBALLADORS	4 DELEGATS DE PREVENCIÓ
DE 1.001 A 2.000 TREBALLADORS	5 DELEGATS DE PREVENCIÓ
DE 2.001 A 3.000 TREBALLADORS	6 DELEGATS DE PREVENCIÓ
DE 3.001 A 4.000 TREBALLADORS	7 DELEGATS DE PREVENCIÓ
MÉS DE 4.001 TREBALLADORS	8 DELEGATS DE PREVENCIÓ

B. DELEGAT DE PREVENCIÓ A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

La nostra plantilla és inferior a 30 treballadors, i per tant li correspon un delegat de prevenció, i segons disposa l'article 35.3. de la LPRL, com a regla general els delegats de prevenció seran designats per i entre els representants unitaris dels treballadors. Però la nostre empresa, que és de nova creació i què no té aquesta representació legal constituïda, per no haver-se celebrat eleccions sindicals, degut a la inexistència de treballadors amb suficient antiguitat per ser electors i elegibles, però hi existeix la voluntat dels treballadors tenir-ne. La Llei preveu per aquets casos, en la seva Disposició Addicional 4^a de la LPRL, un sistema particular per aquests tipus de circumstàncies on no hi ha representació dels treballadors, on els propis treballadors seran els que designaran per majoria a aquell que vulguin que sigui el seu delegat de prevenció, triant a Ana Marin Creus per aquesta tasca.

El Decret 171/2010, de 16 de Novembre, de Registre de Delegats i Delegades de Prevenció, estableix l'obligatorietat de la inscripció del delegat de prevenció davant del Servei Territorial del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

C. COMPETÈNCIES, FACULTATS I GARANTIES DELS DELEGATS DE PREVENCIÓ.

L'article 36 de la LPRL estableix les següents competències:

- Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats per l'empresari, amb caràcter previ a la seva execució, sobre les decisions a què es refereix l'article 33. de la LPRL.
- Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Són facultats dels delegats de prevenció d'acord amb l'article 36. de la LPRL:

- Acompanyar als tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball, així com, en els termes que preveu l'article 40 de la LPRL, als Inspectors de Treball en les visites i verificacions que realitzin en els centres de treball per comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i els poden formular les observacions que considerin oportunes.
- Tenir accés, amb les limitacions previstes en l'article 22.4. de la LPRL, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per al exercici de les seves funcions.
- Ser informats per l'empresari sobre els danys produïts en la salut dels treballadors quan aquest hagués tingut coneixement d'ells, podent presentar, encara fora de la seva jornada laboral, al lloc dels fets per conèixer les circumstàncies dels mateixos.
- Rebre de l'empresari les informacions que aquest hagi obtingut de les persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció a la empresa, així com dels organismes competents per a la seguretat i la salut dels treballadors, sense perjudici del que disposa l'article 40. de la LPRL en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball.
- Realitzar visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball i poder, amb aquesta finalitat, accedir a qualsevol zona dels mateixos i comunicar-se durant la jornada amb els treballadors, de manera que no es alteri el normal desenvolupament del procés productiu.
- Demanar a l'empresari l'adopció de mesures de caràcter preventiu per a la millora dels nivells de protecció de seguretat i la salut dels treballadors.
- Proposar a l'òrgan de representació dels treballadors que s'adopti l'acord de paralització d'activitats a què es refereix l'art. 21.3.

Les garanties del delegat de prevenció es recullen en l'article 37. de la LPRL i són les mateixes que les dels representants sindicals (article 68. de l'Estatut dels Treballadors).

8.5. COMITÈ DE SALUT LABORAL.

El Comitè de Seguretat i Salut és definit per la LPRL (article 38), com un “òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos”.

No es pot constituir un Comitè de Seguretat i Salut en totes les empreses, només aquelles amb 50 o més treballadors poden constituir-ne un, segons estableix l'article 38.2. Aquests estarà format pels Delegats de Prevenció, de una part, i per l'empresari i/o els seus representants en número paritari.

El Comitè de Seguretat i Salut ha d'adoptar unes normes o reglament de funcionament. Així es recull en l'article 38.3 de la LPRL. I aquest reglament hauria de recollir, com a mínim:

- La composició del Comitè.
- L'elecció d'un President i un Secretari.
- La periodicitat de les reunions, així com la possibilitat de reunions extraordinàries i els procediments de demanda d'aquestes reunions.
- Les competències i facultats del Comitè.
- El règim de funcionament: la realització d'actes, l'organització de la presa de decisions, etc.
- El crèdit horari del qual disposen els delegats de prevenció.
- El cessament o renovació dels membres del Comitè
- Les possibilitats de modificació del reglament.

Quant a les competències del Comitè de Seguretat i Salut, es recullen a l'article 39 de la LPRL:

- Participar en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a l'empresa.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a una prevenció dels riscos efectiva, proposant a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

El Comitè de Seguretat i Salut, segons reglamenta l'article 39.2. de la LPRL està facultat per:

- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, realitzant a aquest efecte les visites que cregui oportunes.
- Conèixer els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, en qualsevol cas.
- Conèixer i analitzar els danys produïts a la salut o a la integritat física dels treballadors per tal de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- Conèixer i informar la memòria i programació anual dels serveis de prevenció.

A Tributària, Assessors, no es constituirà el Comitè de Salut Laboral degut a que no superem els 50 treballadors, com estableix l'article 38.2. de la LPRL.

8.6. PLA PREVENTIU DE RISCOS LABORALS A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

El 14 de desembre de 2003 entrà en vigor la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu en prevenció de riscos laborals, per la qual es determina el deure empresarial d'integrar la prevenció en la empresa, en totes les seves activitats i nivells jeràrquics, a través de la implantació i aplicació d'un Pla de Prevenció.

Segons estableix la normativa anterior, aquest Pla ha de contemplar l'estructura organitzativa de l'empresa, responsabilitats, funcions, practiques, procediments i recursos necessaris pel seu desenvolupament de les actuacions preventives, així com la programació de las actuacions previstes en matèria de seguretat i salut laboral i seguiment que s'efectuarà de cadascuna d'elles.

L'article 16.2. de LPRL estableix els instruments essencials per la gestió i aplicació del pla de prevenció, que seran l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

B. PLA PREVENTIU.

1. Compromisos i objectius.

La Direcció de TRIBUTÀRIA, ASSESSORS, en la seva intenció de contínua millora, s'ha marcat com a objectiu principal aplicar una política de Seguretat i Salut Laboral per tal de reduir al màxim els riscos laborals i millorar simultàniament les condicions de treball.

Per això, adoptem el principi de millora permanent de l'acció preventiva, que inclou, entre altres, les activitats de prevenció i protecció de la salut, actuació davant emergències, adequació del treball a la persona, selecció d'equips de treball i productes, coordinació entre empreses i altres obligacions recollides en el marc normatiu de prevenció.

Les persones constitueixen el valor més important de la nostra empresa. Per això. han d'estar qualificades i identificades amb els objectius de la nostra organització i les seves opinions han de ser considerades.

La formació i informació sobre els riscos, així com els mitjans i les mesures a adoptar per prevenir-són de capital importància i han d'arribar a tots els empleats de l'empresa.

Per a la posada en pràctica i desenvolupament d'aquesta política de prevenció, l'empresa compta amb la participació dels seus treballadors i dels òrgans de representació dels mateixos.

La nostra empresa assumeix l'exposat anteriorment com a garantia de pervivència i creixement.

2. Descripció i organització de l'empresa.

EMPRESA	Tributària, Assessors SRL				
ACTIVITAT	Assessoria tributaria, fiscal, financera comptable i laboral				
ADREÇA	C/ Del bruc, nº 28 3er. Barcelona				
TELÈFON	93 264264	FAX	93 264270	E-MAIL	tributariaassessors@assessoriafiscal.com

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.		
AUTÒNOMS	LLOC DE TREBALL/ CATEGORIA LABORAL.	
Mireia Ballart Llorens	Responsable àrea Fiscal	
Roger Ballart Llorens	Responsable àrea Financera i Comptable	
PER COMPTE ALIÈ	LLOC DE TREBALL/ CATEGORIA LABORAL	
Gerard Torres Llorens	Responsable àrea Laboral	Grup I. Titulat superior
Maria Vila Almunia	Gestió Tributària	Grup I. Titulat superior
Jordi Melis Rovira	Assessoria on-line	Grup I. Titulat superior
David Medina Fuentes	Gestió Tributària	Grup I. Titulat Superior
Núria Ferrer Pulido	Gestió Comptable	Grup II. Oficial de 1 ^a
Ana Marín Creus	Serveis administratius	Grup II. Auxiliar administrativa

3. Modalitat preventiva, responsables de prevenció i funcions.

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ.							
DATA INICI CONTRACTE		01.01.12		DATA FINALITZACIÓ CONTRACTE		31.12.15	
EMPRESA CONTRACTADA		PREVIPIME					
CODI DE CONCERT		0009865484432					
PERSONA DE CONTACTE		MARIA ANDREU FERNÁNDEZ					
ADREÇA		C/ Sicília nº 465. Barcelona					
TELÈFON	93 468204	FAX	93 468205	E-MAIL	previpime@previpime.cat		
SERVEIS CONTRACTATS		- Seguretat al Treball. - Ergonomia i Psicosociologia Aplicada. - Vigilància de la salut.					

4. Actuacions preventives, procediments i recursos.

4.1. AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ DE LA ACTIVITAT PREVENTIVA.	
OBJECTE	Identificar i avaluar els riscos existents al centre de treball i a cada lloc de feina, amb l'objectiu d'adoptar les mesures preventives i de protecció escaient per evitar-los. L'activitat preventiva ha d'estar integrada en totes les activitats preventives e implicar a tots els nivells jeràrquics. La política preventiva i la seva organització serà definida per l'Empresa
ABAST	A tots els llocs de treball de l'empresa.
DISSENY	SPA i Empresa.
PERIODICITAT	A partir de l'avaluació de riscos inicial, es duran terme una sèrie d'avaluacions posteriors: - o Anual. - o Quan es produeixin canvis en els llocs de treball. - o Quan es creï un nou lloc de treball. - o Quan sigui ocupat per un treballador amb característiques especialment sensibles.
DATA PREVISTA AVALUACIÓ	02.01.12
DATA REAL AVALUACIÓ	06.01.12
DATA ENTREGA PLANIFICACIÓ	02.0.2.12
RESPONSABLE	Servei de prevenció.
METODOLOGIA	El procediment d'avaluació es porta a terme en tres etapes: la identificació dels riscos presents als llocs de treballs, la valoració dels factors que estimen el grau de risc i el resultat final. De resultes de l'avaluació de riscos, s'establirà la necessitat d'una planificació de mesures preventives quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc.
RECURSOS	Servei de Prevenció aliè.
DOCUMENTS DE REGISTRE	- o Avaluació de risc. - o Planificació de l'activitat preventiva.

4.2. INFORMACIÓ ALS TREBALLADORS.	
OBJECTE	S'informarà als treballadors sobre: - o Riscos generals i riscos específics del seu lloc de treball. - o Mesures preventives a adoptar. - o Mesures d'emergència.
PERIODICITAT	- o Continua - o Quan es contracti un nou treballador. - o Quan es produeixin canvis substancials al lloc de treball.
DATA PREVISTA	10.01.12
DATA REAL	10.01.12
RESPONSABLE	La direcció i el Servei de prevenció.
METODOLOGIA	Explicació presencial.
RECURSOS	Servei de Prevenció aliè. (Fotocopies avaluació de riscos lloc de treball, mesures preventives i d'emergència).
DOCUMENTS DE REGISTRE	- o Document del material i informació entregat al treballador. - o Resguard signat pel treballador de la informació i material rebut.

4.3. FORMACIÓ ALS TREBALLADORS.	
OBJECTE	S'oferirà als treballadors formació teòrica pràctica sobre: - o Riscos generals i riscos específics del seu lloc de treball. - o Mesures preventives a adoptar. - o Mesures d'emergència.
PERIODICITAT	- o Continua. - o Quan es contracti un nou treballador. - o Davant canvis de les funcions assignades. - o Quan es produeixin canvis substancials al lloc de treball.
DATA PREVISTA	10.01.12
DATA REAL	10.01.12
RESPONSABLE	Servei de prevenció.
METODOLOGIA	Presencial al lloc de treball.
RECURSOS	Servei de Prevenció aliè.
DOCUMENTS DE REGISTRE	- o Document del material i informació entregat al treballador. - o Resguard signat pel treballador de la formació i material rebut.

4.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT.	
OBJECTE	S'oferirà a tots els treballadors un reconeixement mèdic específic segons els riscos del seu lloc de treball.
PERIODICITAT	- o Anual. - o Quan es contracti un nou treballador. - o Quan es produeixin canvis substancials al lloc de treball.
ABAST	Tots els llocs de treball.
DATA PREVISTA	20.02.12
DATA REAL	20.02.12
RESPONSABLE	Servei de prevenció.
METODOLOGIA	Es comunicarà per escrit la data i l'hora establerts per la realització del reconeixement. En el cas que el treballador no vulgui realitzar-lo haurà de deixar constància per escrit de la seva renúncia voluntària, per mitjà de formulari adient.
RECURSOS	Servei de Prevenció aliè.
DOCUMENTS DE REGISTRE	- o Comunicat de vigilància de la salut. - o Resguard signat pel treballador de renúncia voluntària.

4.5. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI).	
OBJECTE	En funció dels riscos detectats i de forma complementaria a les mesures de caràcter col·lectiu, es farà entrega als treballadors d'equips de protecció individual per evitar o reduir al mínim els riscos.
PERIODICITAT	- o Per caducitat. - o Per pèrdua o deteriorament.
RESPONSABLE	La direcció.
RECURSOS	Propis de l'empresa.
DOCUMENTS DE REGISTRE	o Comunicat de vigilància de la salut.

4.6. MESURES D'EMERGÈNCIA.	
OBJECTE	Mitjans materials de lluita contra incendis i evacuació.
ABAST	Extintors (un cada quinze metres quadrats), senyalització, enllumenat d'emergència, d'altres.
PERIODICITAT	- o Extintors: Trimestrals, anuals i quinquennals. - o Enllumenat: mensual.
RESPONSABLE	L'empresa d'extintors i la direcció.

4.7. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.	
OBJECTE	Aplicació dels principis de l'activitat preventiva i dels mètodes de treball per les empreses o treballadors autònoms que duguin a terme activitats dins les instal·lacions de Tributària, Assessors. Si les empreses contractades per Tributària, Assessors, es dediquen a la pròpia activitat, se'ls exigirà per escrit haver realitzat l'avaluació de riscos i la seva corresponent planificació preventiva, així com haver donat la informació i formació al respecte als treballadors. Si aquesta empresa es subcontractada per una altra per la realització d'una obra o servei, es facilitarà a la contractista informació a compte dels riscos a que poguessin estar sotmesos els treballadors.
ABAST	Es veuran afectades les següents empreses: - o SERVINET, Empresa subcontractada per dur a terme les tasques de neteja. - o TEMPORALIA ETT, Empresa de Treball temporal.
PERIODICITAT	Al moment de la contractació de la obra o servei i previ a l'inici de l'activitat.
METODOLOGIA	Dossier escrit.
RESPONSABLE	La direcció.
RECURSOS	Propis de l'empresa.

4.8. INVESTIGACIÓ INTERNA DELS ACCIDENTS.	
OBJECTE	S'investigarán tots els accidents amb la finalitat de determinar les circumstàncies en que van esdevenir per aplicar les mesures preventives adients per corregir-ho.
ABAST	Accidents de treball esdevinguts al centre de treball i els "in itinere", tant si han causat o no baixa laboral.
PERIODICITAT	Dins les 24 hores següents a l'accident.
METODOLOGIA	Cal elaborar un informe d'investigació de l'accident on s'ha de registrar, entre altra informació, les dades generals relatives a la lesió i les pèrdues materials, les causes bàsiques i immediates, la gravetat del risc i les mesures que es proposen per evitar la seva repetició.
RESPONSABLE	La direcció.
DOCUMENTS DE REGISTRE	Fitxa interna d'investigacions d'accidents.

5. Elaboració i registre de la documentació.

Segons l'article 23.de la LPRL, l'empresari ha d'elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral la següent documentació:

- o Avaluació dels riscos per a la seguretat i salut en el treball, i planificació de l'acció preventiva, d'acord amb el que preveu l'article 16. d'aquesta Llei.
- o Mesures de protecció i de prevenció a adoptar i, si s'escau, material de protecció que s'hagi d'utilitzar.
- o Resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors.
- o Pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors i conclusions obtingudes dels mateixos en els termes recollits en l'article 22. de la LPRL.
- o Relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin causat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball. En aquest cas l'empresari realitzarà, a més, la notificació a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article.

8.7. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, determina en el seu article 16, que els dos instruments essencials per la gestió i aplicació del Pla Preventiu de riscos, són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

L'empresari haurà de realitzar una avaluació inicial dels riscos per la seguretat i salut dels treballadors, tenint en compte amb caràcter general, la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball existents i dels treballadors que tinguin que desenvolupar-los.

L'avaluació serà actualitzada quan canviïn les condicions de treball i, en tot cas, es sotmetrà a consideració i es revisarà, si fos necessari, amb ocasió dels danys per la salut que s'hagin produïts. A l'hora de realitzar l'avaluació de riscos, no s'ha diferenciat els llocs de treball en general degut a l'analogia i la similitud de l'activitat pel que fa a riscos.

B. METODOLOGIA DE L'AVAUACIÓ.

El procediment d'avaluació es porta a terme en tres etapes: la identificació dels riscos presents als llocs de treballs, la valoració dels factors que estimen el grau de risc i el resultat final.

Aquesta avaluació en general de riscos es realitzada considerant que els treballadors que ocupen els llocs de treball no presenten cap especial sensibilitat.

1. Identificació dels riscos.

El procés s'inicia amb la identificació dels riscos presents a cada lloc de treball. I s'identifiquen depenent de la causa que els origina i les conseqüències que provoca en la salut.

- Riscos d'accident.
Causats per una condició insegura de treball i que es materialitzen de forma sobtada.
- Riscos de higiene.
Derivats de la presència en el lloc de treball d'agents ambientals que poden afectar als treballadors com conseqüència d'una exposició perllongada en el temps.
- Riscos d'ergonomia.
Provinguts dels requisits físics de la tasca i l'entorn de treball dels treballadors.
- Riscos psicosocials.
Associats als factors d'organització del treball, requisits psíquics de la feina i relacions interpersonals.
- Deficiències.
Incompliments normatius que no generen risc, però que han d'ésser esmenats.

2. Valoració.

El mètode d'avaluació adoptat estima el grau de risc a partir de la valoració combinada de varis factors. El nombre i descripció de factors es diferencia depenent del tipus de risc.

Generalment s'utilitzen dos factors:

- Factor 1 (estimació del risc).
La severitat o gravetat de les conseqüències en cas de materialització del risc, així com la capacitat del mateix per causar d'any, com a conseqüència dels agents o el seu nivell.
- Factor 2 (probabilitat del risc).
És la probabilitat de materialització del risc, donat per la freqüència i el temps d'exposició al perill.

La valoració de cadascun dels factors pot ser, alta, mitja o baixa, en funció del criteris establerts als procediments operatius recomanats per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball (INSHT).

Els riscos psicosocials no s'han avaluat seguint aquesta metodologia, degut a l'impossibilitat d'ésser detectats per simple observació directa del lloc de treball. Per tant, utilitzarem la metodologia CoPsoQ2: metodologia per a l'avaluació i intervenció preventiva davant del risc psicosocial, elaborada per l'AMI (Institut Nacional de Salut Laboral de Dinamarca), adaptada al nostre entorn, per un equip d'investigadors liderat per l'Institut Sindical, Treball, Ambient i Salut i publicada l'any 2003.

Està basada en la teoria general de l'estrès i l'ús del mètode epidemiològic i en una sèrie de qüestionaris estandarditzats, i és compatible amb els models amb major evidència científica de relació entre l'exposició als riscos psicosocials i els efectes sobre la salut.

3. Resultats.

El grau de risc obtingut per la combinació de factors descrits amb anterioritat, permet prioritzar les mesures preventives a implantar per eliminar o reduir els riscos.

De la mateixa manera, detecta la necessitat de realitzar avaluacions específiques amb posterioritat, per conèixer amb exactitud la magnitud del risc i actuar en conseqüència per eradicar el risc.

Graus de risc, actuació i temporització:

- Trivial.

No requereix acció preventiva davant el risc, però pot ser necessari establir una sèrie de recomanacions encaminades a mantenir les condicions actuals del lloc de treball i evitar el seu deteriorament.

- Tolerable.

Es fa necessari establir una sèrie de recomanacions encaminades a controlar les condicions de treball existents i s'han de considerar solucions rentables que permetin millorar-les.

- Moderat.

S'han d'implantar mesures preventives adequades en un termini raonable.

- Importants.

S'han d'implantar mesures preventives adequades en breu.

- Intolerable.

Han d'implantar-se de forma immediata les mesures preventives recomanades. En el cas de risc d'accident, el treball no pot començar ni continuar fins que es redueixi.

C. AVALUACIÓ DE RISCOS A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

TIPUS D'AVALUACIÓ	INICIAL	X	GENERAL	X	CENTRE DE TREBALL	Tributària, Assessors. SRL	DATA	06.01.12
	ULTERIOR		LLOC DE TREBALL	X	LLOC DE TREBALL	Personal d'oficines	Nº OCUPANTS	8
REALITZADA	Miquel Diaz Solbes							
CODIFICACIÓ	0000453086							
Nº	PERILL IDENTIFICAT	ORIGEN				ESTIMACIÓ	PROBABILITAT	GRAU RISC
1	Caigudes a diferents nivells	Caigudes en les escales d'accés a les oficines				Baixa	Baixa	Trivial
2	Caigudes a diferents nivells	Accés als prestatges superiors de les prestatgeries.				Mitja	Mitja	Tolerable
3	Caigudes al mateix nivell	Ensopegar amb cables que sobresurten o amb objectes que envaeixen les zones de pas.				Mitja	Baixa	Trivial
4	Caigudes de objectes per manipulació	Caiguda d'objectes des les prestatgeries.				Baixa	Baixa	Trivial
6	Cops o talls amb objectes o eines	Us de tisores i grapadores.				Baixa	Baixa	Trivial
7	Contactes elèctrics	Manipulació d'endolls				Baixa	Baixa	Trivial
8	Sobreesforços	Trasllat d'objectes.				Baixa	Baixa	Trivial
9	Sobreesforços	Manipulació de cargues.				Baixa	Baixa	Trivial
10	Exposició a contaminants químics	Vapors de la fotocopiadora.				Baixa	Baixa	Trivial
11	Malestar tèrmic	Aires a condicionats i calefaccions.				Mitja	Mitja	Tolerable
12	Malestar acústic	Sorolls d'aparells elèctrics i electrònics.				Baixa	Baixa	Trivial
13	Exposició a radiacions	Fotocopiar i escanejar.				Baixa	Baixa	Trivial
14	Fatiga visual	Visualització de pantalles.				Baixa	Baixa	Trivial
15	Il·luminació	Il·luminació estança.				Baixa	Baixa	Trivial
16	Fatiga postural	Posicionament a la taula respecte l'ordinador.				Mitja	Mitja	Tolerable
17	Fatiga postural	Posicionament respecte a l'ordinador portàtil.				Mitja	Mitja	Tolerable
18	Fatiga mental	Volum de feina				Baixa	Baixa	Trivial
19	Incendi	Conat d'incendi				Mitja	Baixa	Tolerable.

8.8. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Segons la LPRL l'avaluació de riscos no ha de ser un final en sí mateix, sinó un mitjà per conèixer les condicions de treball de tots i cadascun del lloc de treball existents a l'empresa.

D'acord amb l'establert a l'article 8. del Reglament de Serveis de Prevenció, un cop avaluats els possibles riscos del lloc de treball i analitzats els resultats es procedeix a la planificació de l'activitat preventiva que té per objecte l'eliminació del risc o bé reducció d'aquest quan no sigui possible la seva eliminació.

És obligació de l'empresa assegurar la correcta execució de les activitats preventives incloses a la planificació, duent a terme a terme un seguiment continuat de les mateixes.

La planificació ha d'estar integrada en totes les activitats preventives de l'empresa i implicar a tots els nivells jeràrquics.

En tota planificació, s'inclou per a cada activitat preventiva el termini per dur-la a terme, la designació de responsables i els recursos humans i materials necessaris per a la seva execució.

Cal dir que el període de programació de l'activitat preventiva té una validesa d'un any.

B. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

De l'avaluació de riscos laborals es deriva dos tipus d'accions preventives a dur a terme:

- Implantació de mesures tècniques i organitzatives ha implementar per la nostra empresa.
- Les activitats formatives, realitzades pel SPA.

El resultat de l'avaluació practicada a la nostra empresa, mostra una correcta planificació, organització i disseny dels lloc de treballs, per garantir el compromís i deure de seguretat que prenem amb els nostres treballadors, perquè desenvolupi la seva feina en un entorn lliure de riscos per la seva integritat, contribuint a això, la pròpia naturalesa de la nostra activitat i les característiques intrínseques dels llocs de treball.

A la nostra empresa utilitzarem la següent taula com complement d'accions de mesures preventives a l'avaluació de riscos:

LLOC DE TREBALL					
Nº	MESURA PREVENTIVA	RESPONSABLE	ACCIÓ REQUERIDA	DATA LÍMIT	COMPROVACIÓ

8.9. EQUIPS DE PROTECCIÓ I MESURES DE PROTECCIÓ ESPECIALS.

A. EQUIPS DE PROTECCIÓ.

L'article 4.8. de la LPRL conceptualitza i defineix l'equip de protecció individual (EPI), com qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

L'article 17. de la LPRL disposa que l'empresari adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagi de fer i convenientment adaptats a aquest efecte, de manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar, així mateix determina que quan la utilització d'un equip de treball pugui presentar un risc específic per a la seguretat i la salut dels treballadors, l'empresari adoptarà les mesures necessàries per tal que la utilització l'equip de treball quedi reservada als encarregats de que els treballs de reparació, transformació, manteniment o conservació siguin realitzats pels treballadors específicament capacitats per a això.

La segona part d'aquest precepte legal estableix que l'empresari ha de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a l'exercici de les seves funcions i vetllar per l'ús efectiu dels mateixos quan, per la naturalesa dels treballs realitzats, sigui necessari. Equips de protecció individual que s'han d'utilitzar quan els riscos no es puguin evitar o no puguin limitar suficientment per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mesures, mètodes o procediment.

Per a l'elecció dels equips de protecció individual, l'empresari ha de dur a terme les següents actuacions:

- Analitzar i avaluar els riscos existents que no puguin evitar o limitar suficientment per altres mitjans.
- Definir les característiques que hauran de reunir els EPI per garantir la seva funció, tenint en compte la naturalesa i magnitud dels riscos dels quals hagin protegir.
- Comprovar les característiques dels equips de protecció individual existents al mercat amb les definides segons el que assenyalava el paràgraf anterior.

Els equips de protecció individual, proporcionaran una protecció eficaç davant els riscos que motiven el seu ús, sense suposar per si mateixos o ocasionar riscos addicionals ni molèsties innecessàries.

A TRIBUTÀRIA, ASSESSORS, de resultes de la seva activitat i de l'anàlisi de l'avaluació de riscos, els seus treballadors no necessitaran la utilització d'equips de protecció individual per la inexistència de riscos al respecte.

B. MESURES DE PROTECCIÓ ESPECÍFIQUES.

D'acord a l'establert a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en els seus articles 26., 27. i 28., garantirem a Tributària, Assessors, de manera específica la protecció d'aquells treballadors que potencialment siguin especialment susceptibles a determinats riscos, treballadores embarassades i menors.

Per tant, si existís la presència de treballadors amb alguna de les sensibilitats abans enumerades, les actuacions a dur a terme en aquests circumstàncies serien:

- Treballadors especialment sensibles.
Garantirem de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.
- Treballadora embarassada, que hagi donat a llum o en període de lactància.
Si els resultats de l'avaluació revelen un risc per a la seguretat i salut o una possible repercussió sobre l'embaràs o la lactància de la treballadora, s'adoptaran les mesures necessàries per evitar l'exposició a aquest risc, a través de l'adaptació de les condicions de treball o del temps de treball de la treballadora afectada. Si aquesta adaptació no fos possible, reubicarem a la treballadora en un lloc de treball diferent i compatible amb el seu estat. Si aquest canvi no resultés tècnicament o objectivament possible, podrà declarar-se el pas de la treballadora afectada a la suspensió del contracte de treball per risc durant l'embaràs.
- Menors.
Si haguéssim d'incorporar un jove menor de divuit anys, abans de la seva incorporació a la feina es farà una avaluació de riscos del lloc de treball a exercir per aquest, amb la finalitat de corregir qualsevol risc al respecte. En qualsevol cas, es respectaran les condicions de treball establertes per als menors d'edat en l'Estatut dels Treballadors.

8.10. PLA D'EMERGÈNCIA.

A. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

En funció del que estableix l'article 20 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari haurà de prestar especial atenció a les situacions d'emergència que puguin emanar de l'activitat realitzada en l'empresa, amb la finalitat de planificar i establir un pla d'actuació, que abasti actuacions referents a primers auxilis, lluita contra incendis, i evacuació.

B. PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ.

En el procés d'implantació, el primer pas a realitzar, és conèixer els mitjans humans i materials de què disposem com a empresa, les condicions de l'edifici (continent i contingut), els mitjans de protecció disponibles, el material de primers auxilis, mitjans de lluita contra incendis, vies i sortides d'evacuació i punt de trobada.

Un cop coneguda la situació actual de l'empresa, s'ha de esmenar les mancances exigides per les normatives vigents i nomenar uns responsables que dirigeixin les actuacions davant d'una situació d'emergència. Aquestes persones han de romandre la totalitat o la major part de la jornada laboral, al centre de Treball, hauran d'estar formats i entrenats per garantir rapidesa i eficàcia en les accions a emprendre en el control de les situacions d'emergència. Així mateix, tot el personal de l'empresa haurà d'estar informats sobre com actuar davant d'una situació d'emergència.

C. PLA D'EMERGÈNCIA.

1. Característiques i mitjans tècnics del centre.

CONFIGURACIÓ DEL CENTRE 	
TIPUS D'EDIFICI Edifici d'oficines, amb dos ascensors, escales i escales d'emergència. Centre de Treball: 115 m2.	
ACTIVITAT Assessoria Fiscal Ocupació: 8 persones	
SITUACIÓ DELS ACCESSOS Carrer Bruc nº 28, Barcelona.	
VIES I SORTIDES D'EVACUACIÓ Porta principal: 90 cm. Porta d'emergències: 100 cm.	
BOMBERS Carrer Tarragona nº 80. Telèfon: 080.	
DETECTOR D'INCENDIS Sí	HIDRANTS EXTERIORS Sí
EXTINTORS PORTÀTILS 1 a la recepció i 1 a cada sala.	BOQUES D'INCENDI EQUIPADES (BIEI) A cada replà de l'edifici.
ASPERSORS No	POLSADORS D'ALARMA Sí
SIRENA ACÚSTICA Sí	IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA Sí
TELEFONIA Fixa i mòbil	FARMACIOLA Sí dues, una fixa i una mòbil.

2. Programa d'implantació i manteniment.

2

ACTIVITATS	DATA	RESPONSABLE
Informació i formació als treballadors.	02.01.12	Empresa / SPA
Col·locació d'un panel informatiu amb les indicacions bàsiques d'actuació en cas d'emergència general i evacuació.	02.01.12	Empresa
Manteniment dels equips contra incendis.	Periòdic	Propietaris de l'edifici
Inspeccions de seguretat.	Trimestral	Empresa
Simulacre.	Anual	Empresa / SPA

Cal remarcar que el sistema contra incendis i el sistema d'alarma es propietat de l'edifici i el seu manteniment es dut pel seu propietari.

Treballadors designats encarregats de les mesures d'emergència:

RESPONSABILITAT	TREBALLADOR
CAP D'EMERGÈNCIA	GERARD TORRES LLORENS
SUPLANT	ROGER BALLART LLORENS
CENTRE DE CONTROL	ANA MARÍN CREUS
EQUIP D'INTERVENCIÓ	JORDI MELIS ROVIRA

3. Mesures i procediments bàsics.

PRIMERS AUXILIS 
Es disposarà d'una farmaciola fixa en la sala principal de treball i també hi haurà un de mòbil situat a la recepció.
Contingut bàsic de la farmaciola: Cotó hidròfil. Venes de gasa. Gases esterilitzades. Esparadrap. Desinfectant. Guants esterilitzats. Antisèptic. Tisores. Apòsits adhesius. Pincers.
Revisió de la farmaciola periòdicament per part de Gerard Torres Llorens.
La ubicació de les farmacioles està senyalitzada amb senyals homologades.
A cada despatx existeixen tres kits d'emergència en un lloc senyalitzat, consistent en una mascareta de filtre contra fums, lona tèrmica i mini llanterna de dinamo.
Llistat de telèfons d'emergència: o Servei d'emergència 112 o Bombers 080 o Ambulàncies 061 o Mossos d'esquadra 088 o Guardia urbana 091
Informació escrita als treballadors de les pautes i formes d'actuar en cas d'accident.

LLUITA CONTRA INCENDIS 
Disposició d'un extintor de pols ABC d'eficàcia 21A-113B, per qualsevol tipus de foc a totes les sales i dos extintors de CO2 i eficàcia 55B per a focs d'origen elèctric. Col·locats a 1,30 metres d'alçada del terra.
Senyalització de les ubicacions dels extintors.
Revisió trimestral, anual i quinquenal, per empresa de manteniment homologada per Indústria.
Es formarà als treballadors de manera teòrica i pràctica en l'ús d'extintors.
Es formarà a dos treballadors per les funcions d'intervenció en cas d'incendi.
Llistat de telèfons d'emergència a tots els telèfons fixes.

EVACUACIÓ 
Senyalització de les vies i sortides d'evacuació amb senyals homologades i visibles des de qualsevol punt.
L'enllumenat d'emergència indicarà el seu estat d'operativitat per mitjà de llum pilot.
Les vies i sortides d'evacuació han d'estar lliures d'obstacles.
S'utilitzarà com vies de sortides, la porta principal o la sortida d'emergència habilitada a la sala principal.
El punt de reunió s'ubicarà al carrer d'avant l'empresa.
Es formarà a dos treballadors per les funcions d'intervenció i coordinació en cas d'evacuació.
S'informarà als treballadors sobre les pautes i formes d'actuar en cas d'evacuació.
L'evacuació de l'oficina i les mesures d'emergència a prendre seran dutes a terme pel cap d'emergències.
El responsable de centre de control disposarà d'una centraleta automatitzada amb els números d'emergència, i un d'un telèfon mòbil habilitat per aquetes contingències.

4. Normes bàsiques d'actuació.

PRIMERS AUXILIS



- o Evitar ser una víctima més.
- o Eliminar, protegir o retirar a la víctima de la causa que li provocà l'accident.
- o Avisar, donar la senyal d'auxili.
- o Socorre, vigilar i mantenir les constants vitals de la víctima.
- o Realitzar les cures de primer auxili.
- o Esperar l'arribada de personal sanitari.

LLUITA CONTRA INCENDIS



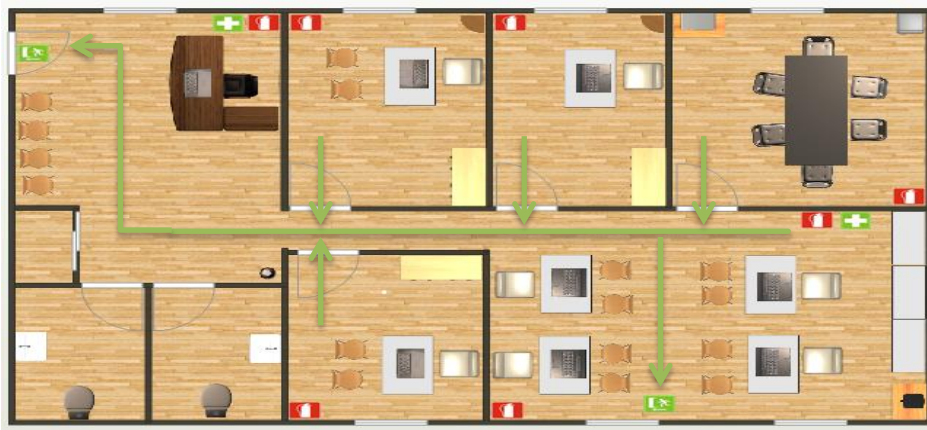
- o Donar la veu d'alarma.
- o No corre riscos inútils i procurar no actuar sol.
- o Conèixer la ubicació dels equips de la lluita contra incendis.
- o Conèixer l'ús dels equips de la lluita contra incendis i seguir les instruccions d'ús d'aquests.
- o Disposar dels equips de lluita contra incendis adequats al tipus de foc.
- o En focs elèctrics, no utilitzar aigua.
- o Si no es disposa de mascaretes, protegir-se amb un drap mullat.
- o Si s'ha de travessar una zona envaïda per fums, s'haurà de gatejar, ja que els fums i gasos es troben en major concentració en les parts altes.
- o Si es nota una porta molt calent no obrir-la.
- o En cas de prendre la roba, tombar-se, rodolar o cobrir-se amb unes mantes.

EVACUACIÓ



- o S'han de complir les indicacions e instruccions d'evacuació.
- o S'han de seguir les indicacions de seguretat, planells de situació i senyals d'evacuació.
- o No corre i no perdre temps en recollir pertinences.
- o Mantenir l'ordre i la calma a l'evacuació.
- o No empentar i no formar aglomeracions.
- o No retornar al recinte.
- o A passadissos i escales anar enganxat a la paret deixant lliure el centre.
- o En cas de fum protegir-se nas i boca amb un mocador mullat i gatejar.
- o No s'han d'utilitzar els ascensors.
- o Mantenir obertes i lliures d'obstacles les vies i sortides d'evacuació.
- o Ajudar a d'altres persones que ho necessitin.
- o Si es nota una porta calent no l'obri.
- o En el cas de quedar-se atrapat pel foc, es tancaran portes i es col·locaran draps secs o humits en les esclotxes de la porta. Fer-se notar a les finestres i balcons.
- o Utilització dels kits contra incendis existents a cada despatx de l'oficina.

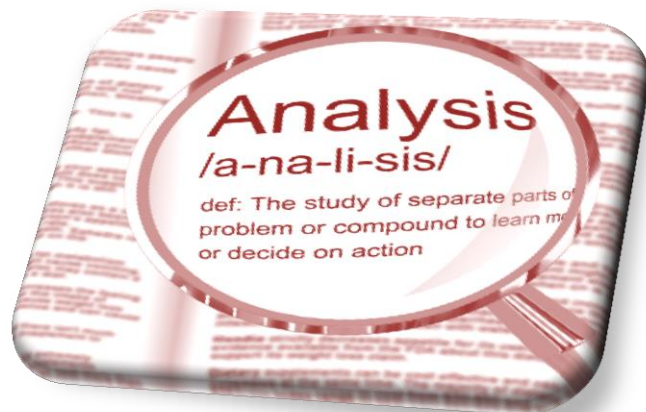
Plànol d'emergència d'evacuació, distribuït a totes les sales de l'oficina:



Es practicarà un simulacre anual d'evacuació del centre de treball, coordinat per l'empresa i el SPA, per dur a terme els protocols dissenyats.

9

CONCLUSIONS.



9. CONCLUSIONS.

9.2. CONCLUSIONS DEL PLA DE NEGOCIS.

A. CONCLUSIONS PRÈVIES GENERALS.

La primera conclusió d'un Pla Negocis, és entendre-ho com l'eina principal que hem d'utilitzar per decidir si el nostre projecte és prou sòlid per crear l'empresa, o si bé, és necessari que reconduïm algun aspecte comercial, productiu, d'organització o financer.

També ens permetrà analitzar la futura situació de l'empresa davant del mercat real i els seus competidors, així com, determinar el model de direcció i organització adequats per a assolir els objectius prefixats, per tant, aquest és l'anàlisi previsional de les diferents àrees de la empresa: Màrqueting, Producció, Recursos Humans, Inversions, Econòmic-Financer i Jurídic-Institucional.

La segona conclusió, és que, tant si es pretén crear una empresa, com si l'objectiu és modernitzar o incrementar la rendibilitat de l'empresa existent, és necessari un Pla d'Empresa.

Una altra conclusió general a extreure, seria, que el resultat final del pla de negocis complet, com el treball de reflexió necessari per definir-ho, són extremadament útils. El treballar-hi, ens beneficia d'un coneixement més profund de totes les àrees de la empresa i d'una major motivació perquè la creació de l'empresa es dugui a terme.

Podem afirmar per tant que, la principal i darrera conclusió d'un pla de màrqueting, és que pot servir per identificar l'entorn de l'empresa, perseguir i assolir objectius, captar finançament, optimitzar l'ús dels recursos limitats o potenciar la creativitat.

B. CONCLUSIONS AL PLA DE NEGOCI DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.

1. Oportunitat.

Tributària Assessors és una companyia de professionals del dret i l'economia, que ofereix un servei integral de consultoria, assessorament i gestió a particulars, autònoms empreses i entitats de tots els sectors.

Som conscients que naixem en un context de recessió econòmica i en ple remolí de reformes a tots els nivells, malgrat això, aquesta situació ens encoratja i ens dóna un oportunitat de mercat, pels continuats canvis en un país, on la inflació legislativa és constant i on canvien les regles a mitja partida amb intenció recaptadora, generant la inseguretat jurídica.

Naixem amb la vocació de desmarcar-nos de la tradicional gestoria fiscal que s'ocupa únicament de presentar models d'impostos, sense el valor afegit de l'assessorament, estan el servei que marca la diferència i repercuteix directament en la empresa i els particulars.

La diferència entre el cost que suposa disposar d'un assessor fiscal o un gestor no existeix, per tant des de Tributària, Assessors, proposem aquesta circumstància com factor diferenciador.

2. Risc.

Partint de la tant tòpica afirmació, "no hi ha cap negoci sense riscos i això ho sap tothom" i no per això menys cert, i en un entorn de crisi i recessió econòmica com el actual, també genera oportunitats de negoci originades per les noves necessitat.

Som conscients que el sector de l'assessorament fiscal i les consultories pateix molt intrusisme professionals i és difícil acotar el camp d'intervenció o qui es realment el nostre competidor. La competència està formada per petites gestories, despatxos d'advocats i empreses consultores. És evident, que a Barcelona existeix una gran aglomeració d'assessories, però, no és menys cert que la densitat de població ofereix moltes possibilitats de mercat.

Tenim el risc de ser una empresa de nova creació i la incertesa de com ens acceptarà el mercat, però alhora, som una empresa amb vocació de servei i adaptació a un món en continuat canvi i on els tres emprenedors d'aquest projecte disposen d'una àmplia i dilatada experiència professional en els sectors de l'àmbit de l'assessoria i gestió.

3. Punts forts.

- Partim amb una cartera heretada de clients d'un anterior negoci, i a la que sumen el coneixement del sector, la diversitat de serveis i uns preus ajustats a la realitat de mercat, que ens garanteix la supervivència a l'inici de la nostra activitat.
- La nostre plantilla de treballadors posseeix la formació i professionalitat adient per aquest tipus de negoci, tenint tant mateix, una orientació enfocada al client, pel coneixem del sector dels nostres emprenedors, i tot això, envoltats i recolzats en les noves tecnologies.
- Creixem i evolucionem amb els nostres clients, amb una relació personal i directa.
- Ser un negoci familiar, més un codi de valors amb els nostres clients, provoca una absoluta implicació en el negoci.
- Flexibilitat i adaptació als continuats canvis.

4. Rendibilitat.

- D'acord amb els resultats dels models de valoració dinàmics d'inversions, VAN i TIR, podem afirmar que la inversió realitzada, és recuperable i alhora rendible.
- El nostre Fons de Maniobra és bastant elevat, per tant, podem fer front a tots els deutes a curt termini, i fins i tot, reservar part de l'actiu corrent per a possibles imprevistos.
- El ràtio de rendibilitat econòmica, mostra una rendibilitat del 62,80 %. Això vol dir, que de cada 100 euros invertits en l'actiu, l'empresa obté 62,80 de benefici.
- Tenim un ràtio d'endeutament de 0,36, denotant que l'empresa està poc endeutada i per tant és més segura.
- El nostre ràtio de liquiditat és de 3,80, provant la nostra liquiditat, però, no és menys cert que, la nostra empresa disposa d'uns recursos ociosos, per tant, d'un Actiu Corrent desmesurat pel que fa als nostres deutes a curt termini i per tant, hauríem de plantejar-nos el realitzar algun tipus d'inversió amb la finalitat de no perdre rendibilitat. No obstant, cal tenir en compte, que els socis administradors no tenen relacionat salari a l'empresa.

5. Seguretat.

Pot arrelar-se un projecte empresarial viable, partint de la base d'una bona idea de negoci. Inclús en un context de recessió econòmica i en ple terbolí de reformes a tots els nivells, es pot trobar una oportunitat de mercat.

El nostre objectiu ha estat satisfer les necessitats no cobertes dels nostres potencials clients, degut a l'experiència i el coneixement del sector, dels socis emprenedors en ulteriors etapes de la seva trajectòria professional.

Com ja en dit, aquest sector de l'assessorament pateix un accentuat intrusisme professional, i és aquí, on volem explotar la nostra oportunitat de mercat. Ja que, la diferència entre el cost que suposa disposar d'un assessor fiscal o un gestor no existeix, per tant des de Tributària, Assessors, proposem aquesta circumstancia com factor diferenciador.

6. Altres.

El nostre projecte empresarial ha generat, sis llocs de treball, dels quals quatre han estat contractes indefinits i dos han sigut contractacions en practiques. També hem concertat un contracte de posada a disposició amb una empresa de Treball Temporal, per un treballador per espai de sis mesos.

Hem externalitzat el servei de neteja mitjançant una subcontractació.

S'han implantat polítiques d'igualtat, qualitat i medi ambient. I com és preceptiu, s'ha integrat la política preventiva dins dels plans estratègics de l'empresa.

9.3. CONCLUSIONS PERSONALS.

La primera idea que puc extreure del desenvolupament d'aquest projecte, és, com no podia ser d'una altra manera, coincident amb la primera premissa del Pla de Negocis, entendre-ho com l'eina principal que hem d'emprar, per decidir si un projecte, és prou sòlid per crear una empresa.

El segon pensament, passa per les dificultats ingents que pot arribar a generar la creació d'una nova empresa, en un entorn com el actual, no només d'atonía de la demanda, sinó d'augment de competència, d'enduriment de totes les condicions de mercat i de restriccions de l'accés al crèdit.

També vull remarcar la dificultat de desenvolupar aquest projecte, cohesionant les àrees jurídica i econòmica, alhora que resolent els supòsits plantejats per l'assignatura, provocant sovint la reestructuració i reorganització, a mesura que s'avança en la integració dels diferents plantejaments.

M'agradaria concloure, dient que el desenvolupament d'un projecte suposa una profunda investigació sobre tots els aspectes de l'empresa, el mercat, les línies de serveis o productes, els preus, la dimensió òptima, la comptabilitat financera, la viabilitat o els aspectes de l'operativa jurídica, que s'entén i projecta com un procés continu.

10

BIBLIOGRAFIA.



BIBLIOGRAFIA.

BIBLIOGRAFIA.

- ANUARI DE LA PIME CATALANA 2011. Pime Catalana. 2011.
- CALIDAD. Pablo Alcaide San Miguel, Ediciones Paraninfo SA, 2010.
- COMO CONFECCIONAR NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES 2012, Miguel Ángel Ferrer López, Deusto S.A Ediciones, 2012.
- DIRECCIÓ I GESTIÓ DE LOS RECURSOS HUMANS A LES ORGANITZACIONS, Miquel Porret Gelabert. Ediciones Gráficas del Rey, 2007.
- EL PROCESO DE CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL, Manuel Olleros Izard. Editorial Gestión 2000.
- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA, Ma^a Ángeles Goxens Orensanz, Ferran Rodríguez García, Javier Osés García i Máximo Losilla Ramírez. Ibergaceta Publicaciones, 2011.
- IV CONVENI COL·LECTIU D'ÀMBIT ESTATAL DE DESPATXOS DE TÈCNICS TRIBUTARIS I ASSESSORS FISCALS. BOE, nº 248, divendres 14 d'octubre de 2011.
- LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Guillermo J. Jiménez Sánchez. Editorial Tecnos, Madrid. 14.ª edición, 2010.
- LOS NUEVOS EMPRENDEDORES. CREACIÓN DE EMPRESAS EN EL SIGLO XXI, Ana García González i Sefa Bòria Reverter. Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, 2005.
- MANUAL DEL DELEGAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, Caterina Jerez Paredero, Centre de Recerca Econòmica de i Social de Catalunya, 2004.
- MANUAL PER A LA IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS, Generalitat de Catalunya. Direcció General de Relacions Laborals, 2006.
- MÉTODOS DEL TRABAJO APLICADOS A LAS CIENCIAS SOCIALES, Ana García González i Sefa Bòria Reverter. Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, 2006.
- PRÁCTICA REGISTRAL, Luis Francisco Monreal Vidal. Colegio de Registradores de la Propiedad, 2004.

WEB DE CONSULTES.

- www.acc10.cat. Competitivitat per l'empresa. Gent. cat.
- www.aeat.es. Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- www.apttcb.cat. Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears.
- www.atc.gencat.cat. Agencia Tributària de Catalunya.
- www.boe.es. Bolletí Oficial de l'Estat.
- www.cambrabcn.org. Cambra de Comerç de Barcelona.
- www.circe.es. Full web del Ministeri de Indústria per Pimes.
- www.emprendedores.es. Emprendedores.
- www.emprendedores.es. Emprendedores.es.
- www.e-tributs.net. Agència Tributària de Catalunya.
- www.gencat.cat. Generalitat de Catalunya.
- www.gestionpyme.com. Gestión PYME.
- www.ico.es. Instituto de Crédito Oficial.
- www.indescat. Institut d'estadística de Catalunya.
- www.ine.es. Instituto Nacional de Estadística.
- www.injef.com. Informació jurídica, econòmica i fiscal espanyola.
- www.insht.es. Institut Nacional de Seguretat i Higiene al Treball.
- www.meyss.es. Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- www.notariado.org. Notariat.
- www.oepm.es. Oficina espanyola de patents i marques.
- www.pimec.org. Petita i Mitjana empresa de Catalunya.
- www.pymesonline.com. Pimes on line.
- www.registradores.org/mercantil. Registradors Mercantils.
- www.rmc.es. Registro Mercantil Central.
- www.seg-social.es. Seguretat Social.
- www.ugt.cat. UGT de Catalunya.
- www.winred.com. Idees i negocies en xarxa.

11

ANNEXES.



1. SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ VIA TELEMÀTICA DE NOM SOCIETARI.

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

1
Beneficiario y Denominaciones

2
Envío y Facturación

3
Importe y Modo de Entrega

4
Entidad de Pago

5
Confirmación

BENEFICIARIO Y DENOMINACIONES

Por favor, repase cuidadosamente los datos introducidos antes de enviarlos ya que no se admitirán modificaciones a su solicitud con posterioridad.

BENEFICIARIO DE LA DENOMINACIÓN

Finalidad:

☒ CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD

☐ CAMBIO DE DENOMINACIÓN

☐ CAMBIO DENOMINACIÓN SLNE

En el caso de **CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD**, indíquese el nombre y apellidos (**en este orden y sin abreviaturas**) o denominación social (**incluyendo la forma social**), de uno de los socios fundadores.

En caso de **CAMBIO DE DENOMINACIÓN** indicar el nombre actual de la sociedad (**incluyendo la forma social**).

IMPORTANTE: NO INCLUYA DATOS DE NIF, ETC EN ESTE CAMPO

MIREIA BALLART LLORENS

DENOMINACIONES SOLICITADAS. Por favor NO INCLUYA la forma social en los campos de Denominación Social, debe elegirla del desplegable FORMA O TIPO

Primera Denominación Social:	Tributària, Assessors	Forma o tipo:	Sociedad de Responsabilidad Limitada
Segunda Denominación Social:	Tributària, Consultors	Forma o tipo:	Sociedad Limitada
Tercera Denominación Social:	Tributària, Cosulting	Forma o tipo:	S.L.
Cuarta Denominación Social:	Tributària, Associats	Forma o tipo:	S.R.L.
Quinta Denominación Social:	Tributària, Assessoria	Forma o tipo:	Sociedad Limitada

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

1
Beneficiario y Denominaciones

2
Envío y Facturación

3
Importe y Modo de Entrega

4
Entidad de Pago

5
Confirmación

DATOS DE ENVIO Y FACTURACION

Por favor, repase cuidadosamente los datos introducidos antes de enviarlos ya que no se admitirán modificaciones a su solicitud con posterioridad.

DATOS DEL PRESENTANTE DE LA SOLICITUD

Nombre y apellidos o denominación social:

Teléfono:

E-mail (para recibir el nº de presentación):

DIRECCION PARA EL ENVIO (No apartado de Correos)

Nombre del destinatario:

C/Avda/Pza:

Código Postal:

Población:

País:

DATOS DE LA FACTURA

La factura se emitirá a nombre del:

Documento: N.I.F./C.I.F.: Clave: [Información sobre clave](#)

(la clave y NIF se pedirá para visualizar el estado de la certificación solicitada)

DIRECCION DE FACTURACION

C/Avda/Pza:

Código Postal:

Población:

País:

¿Practicar retención IRPF?:

[Cancelar](#)
[Mostrar Resumen](#)
[Volver](#)
[Continuar](#)

>> Selecciona la forma de entrega

[ARANCEL APLICABLE](#)

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

- 1 Beneficiario y Denominaciones
- 2 Envío y Facturación
- 3 **Importe y Modo de Entrega**
- 4 Entidad de Pago
- 5 Confirmación

IMPORTE Y MODO DE ENTREGA

Por favor, repase cuidadosamente los datos introducidos antes de enviarlos ya que no se admitirán modificaciones a su solicitud con posterioridad.

ENTREGA DE LA CERTIFICACIÓN:

- ☐ Mensajería ordinaria
☐ Recogida en Registro Mercantil Central
☐ Correo Certificado
☐ Mensajería contra reembolso 
☒ Entrega telemática de la Certificación con firma electrónica reconocida

E-mail:

Confirmar e-mail:

IMPORTE
15,95 €

Por favor teclee el siguiente código

YK7FLUT

[Cancelar](#) [Mostrar Resumen](#) [Volver](#) [Continuar](#) >> EFECTUAR EL PAGO (Le permitirá elegir un TPV para efectuar el pago. La mayoría de las tarjetas son aceptadas por cualquiera de los dos

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

- 1 Beneficiario y Denominaciones
- 2 Envío y Facturación
- 3 Importe y Modo de Entrega
- 4 **Entidad de Pago**
- 5 Confirmación

ENTIDAD DE PAGO

REFERENCIA RMC: 120313157674

Seleccione TPV para efectuar el Pago

- ☐ Banesto 
☐ Caja Madrid 

[Volver](#) [Continuar](#)

ARANCEL APLICABLE

[Cancelar](#) [Mostrar Resumen](#)

CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD.

REFERENCIA RMC: 120314098327

Su solicitud ha sido formalizada correctamente y tendrá vigencia a todos los efectos a partir de las veinticuatro horas siguientes de esta confirmación.

El presente documento podrá verificarse utilizando el CSV abajo indicado en la URL <http://www.rmc.es/csv>.

CSV: 128140011-INC-111617149-INR-53123838

2. RESOLUCIÓ DE CERTIFICACIÓ NEGATIVA DE NOM SOCIETARI.



Registro Mercantil Central
Sección de Denominaciones

CSV: 128140011-INC-111617149-INR-53123838

CERTIFICACIÓN NO. 111617149

DON Antonio Garcés Cuenca, Registrador Mercantil Central, en base a lo interesado por: Da. MIREIA BALLART LLORENS, en solicitud presentada al Diario con fecha 15/09/2011, asiento 111635551,

CERTIFICO: Que NO FIGURA registrada la denominación.

TRIBUTÀRIA, ASSESSORS, SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA

En consecuencia, QUEDA RESERVADA DICHA DENOMINACIÓN a favor del citado interesado, por el plazo de seis meses desde la fecha que a continuación se indica, conforme a lo establecido en el artículo 412.1 del reglamento del Registro Mercantil.

Madrid a Dieciséis de setiembre de Dos Mil Once.

EL REGISTRADOR,

La precedente certificación aparece suscrita por el Registrador antes expresado, con su firma electrónica, creada y desarrollada al amparo del artículo 108 y siguientes de la Ley 24/2001 de 27 de diciembre y disposiciones concordantes.

El presente documento podrá verificarse utilizando el CSV arriba indicado en la URL <http://www.rmc.es/csv>

NOTA. Esta certificación tendrá vigencia, a efectos de otorgamiento de escritura, de TRES MESES contados desde la fecha de su expedición, de conformidad a lo establecido en el art. 414.1 del Reglamento de Registro Mercantil.

3. CERTIFICACIÓ BANCÀRIA D'INGRÉS A NOM DE LA SOCIETAT.



Carles Vilaprats García, Director de la sucursal nº 2, del Banc VNG BANK, amb NIF nº A-69465182, domiciliada en el carrer Mallorca nº 65 de Barcelona,

CERTIFICA

A l'efecte del que es disposa en el Reial decret legislatiu 1 / 2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital i l'article 189.1 del Reglament del Registre Mercantil, que en aquesta oficina i al compte nº 2038-9126-4001187529, a nom de la societat TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SRL, en contitució, s'han efectuat els següents ingressos en el dia d'avui, per un import total de TREINTA I CINC MIL EUROS (Euros.- 35.000,00) en concepte de constitució de la societat:

- Don ROGER BALLART LLORENS amb N.I.F. 92215162L, ingressa QUINCE MIL EUROS (Eueos.- 15.000,00). 100 %.
- Donya MIREIA BALLART LLORENS amb N.I.F. 83218220J, ingressa QUINCE MIL EUROS (Eueos.- 15.000,00). 100 %.
- Don GERARD TORRES LLORENS amb N.I.F. 83218230R, ingressa QUINCE MIL EUROS (Eueos.- 5.000,00). 100 %.

I per deixar-ne constància als efectes oportuns, s'expedeix aquest document a Barcelona, a 03 d'Octubre de 2011.

Carles Vilaprats García



4. ESTATUTS DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SRL.

ESTATUTS SOCIALS DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS, SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI.

Article 1r.- Denominació.

Sota la denominació de “*TRIBUTÀRIA, ASSESSORS, SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA*”, es constitueix una societat de responsabilitat limitada que es regirà per les normes legals imperatives i per mitjà dels presents estatuts.

Article 2n.- Objecte Social.

La societat tindrà per objecte social l'activitat pròpia de l'exercici en assessorament en matèria de tributs i gestió dels mateixos, en gestió integral comptable, laboral i d'altres prestacions de serveis, gestions i administracions.

Article 3r.- Durada.

La societat tindrà una durada de caràcter indefinit, donant començament al principi de les seves operacions el dia 01 de gener de 2012.

Article 4art.- Domicili Social.

La societat posseeix el seu domicili en Barcelona, C/ Del Bruc nº 28 3er. Per acord de l'administració social, es podrà traslladar el domicili social dins de la mateixa població on estigui establert o d'altres de Catalunya, sense necessitat d'observar els requisits per modificar l'escriptura social.

Article 5è.- Nacionalitat.

La present societat tindrà nacionalitat espanyola.

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, LLIBRE DE REGISTRE DE SOCIS I TRANSMISSIÓ DE PARTICIPACIONS.

SECCIÓ PRIMERA: CAPITAL SOCIAL.

Article 6è.- Capital Social.

El capital social es fixa en TRENTA CINC MIL EUROS (35.000 €), dividit en 35.000 participacions socials, iguals, indivisibles i acumulables, d'un euro (1€) de valor nominal cadascuna,

enumerades d'1 al 35.000, ambdós inclosos. El capital social està íntegrament subscrit i desemborsat, mitjançant aportacions dineraries a portades pels dos socis fundadors.

Article 7è.- Característiques.

1. Les participacions socials podran ser de tipus no dinerari.
2. Les participacions representatives del capital social no podran incorporar-se a títols valors, ni representar-se mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se accions.
3. Tampoc se'n podran emetre resguards provisionals acreditatius de la propietat.
4. Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.
5. L'únic títol de propietat serà l'escriptura pública de constitució o bé els documents públics que, segons els casos, acreditin les adjudicacions subsegüents.

Article 8è.- Usdefruit.

En cas d'usdefruit de participacions socials, la qualitat de soci resideix en el nu propietari, però l'usufructuari tindrà dret, si de cas, als dividends acordats per la societat durant l'usdefruit. Les relacions entre l'usufructuari i el nu propietari i el contingut de l'usdefruit es regiran pel títol constitutiu d'aquest, inscrit en el Llibre registre de socis. Si s'escau, l'usdefruit es regirà pel que estableix la legislació civil aplicable.

Article 9è.- Penyora.

En el cas de penyora de participacions socials, l'exercici dels drets socials correspondrà al propietari de les participacions.

Article 10è.- Copropietat.

En el cas de copropietat de participacions socials o de cotitularitat sobre drets reals sobre les participacions, els copropietaris o cotitulars n'hauran de designar un d'ells per a l'exercici dels drets socials, però de l'incompliment de les obligacions cap a la societat en respondran tots solidàriament.

SECCIÓ SEGONA: LLIBRE DE REGISTRE DE SOCIS.

Article 11è.- Llibre de Registre de Socis.

1. Es porta un llibre registre de socis, en el qual es fan constar la titularitat originària i les successives transmissions, voluntàries o forçoses, de les participacions socials, així com la constitució de drets reals i altres gravàmens sobre aquestes.
2. La societat només considera soci qui està inscrit en aquest llibre.
3. En cada anotació s'indiquen la identitat i domicili del titular de la participació o del dret o gravamen constituït sobre aquella.

4. La societat només pot rectificar el contingut del llibre registre si els interessats no s'han oposat a la rectificació en el termini d'un mes des de la notificació fefaent del propòsit de procedir a la rectificació.
5. Les dades personals dels socis es poden modificar a la seva instància, i mentrestant no tenen efectes davant de la societat.

Article 12è.- Examen i certificació.

1. Qualsevol soci pot examinar el llibre registre de socis, i correspon a l'òrgan d'administració portar-lo i custodiar-lo.
2. El soci i els titulars de drets reals o de gravàmens sobre les participacions socials tenen dret a obtenir certificació de les participacions, drets o gravàmens registrats a nom seu.

SECCIÓ TERCERA: LA TRANSMISSIÓ DE LES PARTICIPACIONS.

Article 13è.- Documentació de les transmissions.

1. La transmissió de les participacions socials, així com la constitució del dret real de penyora sobre aquestes, han de constar en document públic.
La constitució de drets reals diferents de l'esmentat en el paràgraf anterior sobre les participacions socials ha de constar en escriptura pública.
2. L'adquirent de les participacions socials pot exercitar els drets de soci davant de la societat des que aquesta tingui coneixement de la transmissió o constitució del gravamen.

Article 14è.- Règim de la transmissió voluntària per actes entre vius.

1. És lliure la transmissió voluntària de participacions per actes entre vius entre socis, així com la realitzada a favor del cònjuge, ascendent o descendent del soci, o a favor de societats pertanyents al mateix grup que la transmissora. En els altres casos, la transmissió està sotmesa a les regles i limitacions que estableixin els estatuts i, si no n'hi ha, les que estableix aquesta Llei.
2. La transmissió voluntària de participacions socials per actes entre vius es regeix per les regles següents:
 - a) El soci que es proposi transmetre la seva participació o participacions ho ha de comunicar per escrit als administradors, i ha de fer constar el nombre i característiques de les participacions que pretén transmetre, la identitat de l'adquirent i el preu i altres condicions de la transmissió. La transmissió queda sotmesa al consentiment de la societat, que s'expressa.
 - b) Mitjançant acord de la junta general, amb la inclusió prèvia de l'assumpte en l'ordre del dia, adoptat per la majoria ordinària establerta per la Llei.
 - c) La societat només pot denegar el consentiment si comunica al transmissor, per conducte notarial, la identitat d'un o diversos socis o tercers que adquireixin la totalitat de

les participacions. No és necessària cap comunicació al transmissor si va concórrer a la junta general on es van adoptar aquests acords. Els socis concurrents a la junta general tenen preferència per a l'adquisició. Si són diversos els socis concurrents interessats a adquirir, s'han de distribuir les participacions entre tots ells a prorrata de la seva participació en el capital social.

Quan no sigui possible comunicar la identitat d'un o diversos socis o tercers adquirents de la totalitat de les participacions, la junta general pot acordar que sigui la mateixa societat la que adquireixi les participacions que cap soci o tercer acceptat per la junta vulgui adquirir, d'acord amb el que estableix l'article 140 de la Llei de Societats de Capital.

- d) El preu de les participacions, la forma de pagament i les altres condicions de l'operació són les convingudes i comunicades a la societat pel soci transmissor.

Si el pagament de la totalitat o de part del preu està ajornat en el projecte de transmissió, per a l'adquisició de les participacions és requisit previ que una entitat de crèdit garanteixi el pagament del preu ajornat.

En els casos en què la transmissió projectada sigui a títol onerós diferent de la compravenda o a títol gratuït, el preu d'adquisició és el fixat de comú acord per les parts i, si no, el valor raonable de les participacions el dia en què s'hagi comunicat a la societat el propòsit de transmetre. S'entén per valor raonable el que determini un auditor de comptes, diferent a l'auditor de la societat, designat a aquest efecte pels administradors de la societat.

- e) El document públic de transmissió s'ha d'atorgar en el termini d'un mes a comptar de la comunicació per la societat de la identitat de l'adquirent o adquirents.
- f) El soci pot transmetre les participacions en les condicions comunicades a la societat, quan hagin transcorregut tres mesos des que hagi posat en coneixement d'aquesta el seu propòsit de transmetre sense que la societat li hagi comunicat la identitat de l'adquirent o adquirents.

Article 15è.- Règim de la transmissió per causa de mort.

1. S'estableix a favor dels socis supervivents, i, si no, a favor de la societat, un dret d'adquisició de les participacions del soci mort, apreciades en el valor raonable que tinguessin el dia de la mort del soci, el preu de les quals es pagarà al comptat.
2. La valoració es regeix pel que disposa Llei de Societats de Capitals per als casos de separació de socis i el dret d'adquisició s'ha d'exercitar en el termini màxim de tres mesos a comptar de la comunicació a la societat de l'adquisició hereditària.
3. Si els socis supervivents, o en el seu cas la societat, no exerceixen aquest dret, automàticament d'acord amb l'article 110 de la Llei de Societats de Capital, l'hereu o legatari adquirirà la condició de soci.

Article 16è.- Règim general de les transmissions.

El règim de la transmissió de les participacions socials és el vigent en la data en què el soci hagi comunicat a la societat el propòsit de transmetre o, si s'escau, en la data de mort del soci o en la de l'adjudicació judicial o administrativa.

Article 17è.- Ineficàcia de les transmissions amb infracció de llei o dels estatuts.

Les transmissions de participacions socials que no s'ajustin al que preveu la llei o, si s'escau, al que estableixen aquests estatuts no produeixen cap efecte davant de la societat.

TÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT.

SECCIÓN PRIMERA: LA JUNTA GENERAL.

Article 18è.- La Junta general.

1. Els socis, reunits en junta general, decideixen per la majoria legal o estatutàriament establerta, en els assumptes propis de la competència de la junta.
2. Tots els socis, fins i tot els dissidents i els que no hagin participat en la reunió, queden sotmesos als acords de la junta general.

Article 19è.- Competència de la junta.

És competència de la junta general deliberar i acordar sobre els assumptes següents:

- a) L'aprovació dels comptes anuals, l'aplicació del resultat i l'aprovació de la gestió social.
- b) El nomenament i la separació dels administradors, dels liquidadors i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- c) La modificació dels estatuts socials.
- d) L'augment i la reducció del capital social.
- e) La transformació, la fusió, l'escissió o la cessió global d'actiu i passiu.
- f) La dissolució de la societat.
- g) L'aprovació del balanç final de liquidació.
- h) Qualsevol altres assumptes que determinin la llei o els estatuts.

Article 20è.- Intervenció de la junta general en assumptes de gestió.

Llevat de disposició contrària dels estatuts, la junta general de la societat de responsabilitat limitada pot impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per l'òrgan esmentat de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió, sense perjudici del que estableix l'article 234 de la Llei de capitals socials.

Article 21è.- Clases de Juntes.

Les juntes generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

1. Junta General Ordinària:

La junta general ordinària, prèviament convocada a l'efecte, es reuneix necessàriament dins dels sis primers mesos de cada exercici, per, si s'escau, aprovar la gestió social, els

comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

2. Junta General Extraordinària:

Tota junta que no sigui la que preveu l'article anterior té la consideració de junta general extraordinària.

SECCIÓN SEGUNDA: CONVOCATORIA.

Article 22è.- Competència per convocar.

La junta general la convoquen els administradors i, si s'escau, els liquidadors de la societat.

Article 23è.- Deure de convocar.

Els administradors han de convocar la junta general sempre que ho considerin necessari o convenient per als interessos socials, i en tot cas, en les dates o períodes que determinin la llei i els estatuts

Article 24è.- Convocatoria.

Les juntes generals hauran de ser convocades pels administradors o, si s'escau, pels liquidadors i tindran lloc en el terme municipal on la societat tingui el domicili. Si en la convocatòria no figurés el lloc on fer-la, s'entendrà que la Junta ha estat convocada per tenir lloc en el domicili social.

Article 25è.- Sol·licitud de convocatòria per la minoria.

Els administradors han de convocar la junta general quan ho sol·licitin un o diversos socis que representin, almenys, el cinc per cent del capital social, i han d'expressar en la sol·licitud els assumptes a tractar.

En aquest cas, la junta general ha de ser convocada perquè tingui lloc dins del mes següent a la data en què s'hagi requerit notarialment els administradors per convocar-la, i s'han d'incloure necessàriament en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud.

Article 26è.- Forma de convocatòria.

La convocatòria es comunicarà als socis per mitjà de procediments telemàtics, mitjançant l'ús de signatura electrònica. En cas de no ésser possible es farà mitjançant qualsevol altre procediment de comunicació, individual i escrit que assegurï la recepció per a tots els socis al lloc designat a l'efecte o i si de cas hi manca, al que resulti del llibre registre de socis.

Les comunicacions individuals hauran de fer-se de forma que entre l'última que es trameti i la data fixada per a la reunió de la Junta hi hagi un termini d'almenys quinze dies, llevat dels casos de fusió i escissió en què l'antelació haurà de ser d'un mes com a mínim.

La comunicació expressarà, el nom de la societat, la data i hora de la reunió, i l'ordre del dia. Es faran constar en l'anunci les mencions obligatòries que en cada cas exigeix la Llei en relació amb els temes de què cal tractar.

Article 27è.- Lloc de celebració.

La junta general té lloc al terme municipal on la societat tingui el domicili. Si en la convocatòria no consta el lloc de celebració, s'entén que la junta ha estat convocada perquè tingui lloc en el domicili social.

SECCIÓ TERCERA: JUNTA UNIVERSAL.

Article 28è.- Junta Universal.

Tanmateix, la Junta s'entendrà convocada i quedarà vàlidament constituïda, amb el caràcter d'universal, per tal de tractar qualsevol assumpte, sempre que hi sigui present tot el capital social i els assistents acceptin per unanimitat dur a terme la Junta i l'ordre del dia corresponent.

SECCIÓ QUARTA: CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA.

Article 29è.- Mesa de la Junta.

Actuaran de president i de secretari de les juntes les persones que escullin els assistents a la reunió. En el supòsit d'existir Consell d'Administració actuaran de president i secretari els que ho siguin del Consell.

Article 30è.- Llista d'assistents.

1. Abans d'entrar en l'ordre del dia s'ha d'elaborar la llista dels assistents, en què s'expressin el caràcter o representació de cadascun i el nombre de participacions amb què concorrin.
2. Al final de la llista s'ha de determinar el nombre de socis presents o representats, així com l'import del capital del qual siguin titulars, especificant el que correspon als socis amb dret de vot.
3. La llista d'assistents s'ha d'incloure necessàriament en l'acta.

Article 31è.- L'acta de la Junta.

Tots els acords socials hauran de constar en acta. L'acta de Junta inclourà necessàriament la llista d'assistents i haurà de ser aprovada per la mateixa Junta una vegada acabada aquesta i, si de cas, dins del termini de quinze dies, pel president i dos socis interventors, un en representació de la majoria i un altre, per la minoria, tot això sense perjudici del que disposa la Llei per a l'acta notarial. L'acta aprovada en qualsevol d'aquestes dues formes tindrà força executiva a partir de la data que sigui aprovada, i ha de ser signada pel secretari, amb el vistiplau del president.

Article 32è.- Impugnació d'acords.

Seran els consignats en la Llei de societats de capital, articles 204 a 208, ambdós inclosos.

SECCIÓ CINQUENA: ASSISTÈNCIA, REPRESENTACIÓ, VOT I DRET D'INFORMACIÓ.

Article 33è.- Dret d'assistència.

Tots els socis tenen dret a assistir a la junta general.

Article 34è.- Deure d'assistència dels administradors.

Els administradors han d'assistir a les juntes generals.

Article 35è.- Representació voluntària a la junta general.

1. El soci només es pot fer representar a la junta general pel seu cònjuge, ascendent o descendent, per un altre soci o per una persona que tingui poder general conferit en un document públic amb facultats per administrar tot el patrimoni que el representat tingui en territori nacional.
2. La representació s'ha de conferir per escrit. Si no consta en un document públic, ha de ser especial per a cada junta.
3. La representació comprèn la totalitat de les participacions de què sigui titular el soci representat.

Article 36è.- Revocació de la representació.

La representació és sempre revocable. L'assistència personal a la junta del representat té valor de revocació.

Article 37è.- Dret de vot.

Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.

Article 38è.- Dret d'informació.

1. Els socis poden sol·licitar per escrit, amb anterioritat a la reunió de la junta general o verbalment durant aquesta reunió, els informes o aclariments que considerin necessaris sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
L'òrgan d'administració està obligat a proporcionar-los-els, en forma oral o escrita d'acord amb el moment i la naturalesa de la informació sol·licitada, llevat dels casos en què, segons el parer del mateix òrgan, la publicitat d'aquesta informació perjudiqui l'interès social.
2. No és procedent la denegació de la informació quan la sol·licitud tingui el suport de socis que

representin, almenys, el vint-i-cinc per cent del capital social.

SECCIÓ SISENA: ADOPCIÓ D'ACORDS.

Article 39è.- Majoria ordinària.

La voluntat dels socis expressada per majoria, regirà la vida de la societat.

La majoria haurà de formar-se necessàriament en juntes generals. Llevat que la Llei o aquests Estatuts disposin una altra cosa, els acords s'adoptaran per la majoria dels vots vàlidament emesos, sempre que representin, almenys, un terç dels vots corresponents a les participacions en què està dividit el capital social. A aquest efecte no es computaran els vots en blanc.

Article 40è.- Majoria legal reforçada.

Per excepció al que disposa l'article anterior:

- a) L'augment o la reducció del capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials requereixen el vot favorable de més de la meitat dels vots corresponents a les participacions en què es divideixi el capital social.
- b) L'autorització als administradors perquè es dediquin, per compte propi o aliè, al mateix, gènere d'activitat que constitueixi l'objecte social, o a un d'anàleg o complementari; la supressió o la limitació del dret de preferència en els augments del capital; la transformació, la fusió, l'escissió, la cessió global d'actiu i passiu i el trasllat del domicili a l'estranger, i l'exclusió de socis requereixen el vot favorable de, com a mínim, dos terços dels vots corresponents a les participacions en què es divideixi el capital social.

Article 41è.- Majoria estatutària reforçada.

1. Per a tots o alguns assumptes determinats, els estatuts poden exigir un percentatge de vots favorables superior al que estableix la Llei, sense arribar a la unanimitat.
2. Els estatuts poden exigir, a més de la proporció de vots legalment o estatutàriament establerta, el vot favorable d'un determinat nombre de socis.

SECCIÓ SETENA: L'ADMINISTRACIÓ.

Article 42è.- Administració de la societat.

La societat estarà regida i administrada a elecció de la Junta General per:

- a) Un administrador únic.

- b) Dos o tres administradors solidaris.
- c) Dos administradors mancomunats conjuntament.
- d) El Consell d'Administració integrat per un mínim de tres i un màxim de nou membres.

Article 43è.- Representació de la societat.

La representació de la societat en judici i fora de judici, correspondrà a l'òrgan d'administració amb subjecció a les normes que seguidament s'estableixen segons quina sigui la modalitat d'òrgan d'administració que, en cada moment, dirigeixi i administri la companyia:

- a) Un administrador únic.
- b) A cadascun dels administradors solidaris.
- c) Als dos administradors mancomunats conjuntament.
- d) El Consell d'Administració de forma col·legiada.

L'òrgan d'administració, per tant, podrà fer i portar a terme, amb subjecció al règim d'actuació propi que correspongui, en cada cas, a la modalitat adoptada, amb tot allò que estigui comprès dins de l'objecte social, així com exercir totes les facultats que no estiguin expressament reservades per la Llei o per aquests Estatuts a la Junta General.

Article 44è.- Consell d'administració.

Quan l'administració i representació de la societat s'encarregui a un Consell d'Administració seran d'aplicació les normes que seguidament s'estableixen.

El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de nou membres.

El Consell escollirà el seu president i el secretari, sempre que aquests nomenaments no haguessin estat fets per la Junta al temps de l'elecció dels consellers o ocupessin tals càrrecs al temps de la reelecció.

El secretari podrà ser o no conseller; cas que no en sigui, tindrà veu, però sense vot.

El Consell es reunirà sempre que ho sol·liciti un conseller o ho acordi el president a qui correspon convocar-lo. En el cas que ho sol·liciti un conseller, el president no podrà demorar la convocatòria per un termini superior a deu dies comptats a partir de la data de recepció de la sol·licitud.

La convocatòria serà cursada a cadascun dels consellers per mitjà de procediments telemàtics, mitjançant l'us de signatura electrònica, carta o telegrama, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents i representats, la meitat més un dels seus membres. En el cas de nombre senar de consellers, la meitat es determinarà per defecte. La representació es conferirà mitjançant carta dirigida al president.

Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió; en el cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

Els acords del Consell es portaran en un Llibre d'actes, les actes del qual seran signades pel president

i el secretari.

El Consell podrà designar de dins del seu si un o més consellers delegats, sense perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol altra persona, determinant en cada cas les facultats conferides.

La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en un o diversos consellers delegats i la designació del o dels administradors que hagin d'ocupar aquests càrrecs requeriran per a ser vàlides el vot favorable de les dues terceres parts dels components del Consell i no produiran cap efecte fins que siguin inscrites en el Registre Mercantil.

En cap cas seran objecte de la delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeix al Consell, llevat que en fos expressament autoritzat.

Article 45è.- Nomenament, durada i prohibició de competència.

1. Per ser nomenat administrador no serà necessària la condició de soci.
2. No es podran anomenar persones jurídiques com administradors.
3. El càrrec podrà ser remunerat, si així és acordat per majoria reforçada dels seus socis.
4. Els administradors exerciran el càrrec per termini indefinit, sense perjudici de poder ser-ne remoguts en qualsevol moment, per acord pres en la Junta General.
5. Els administradors no podran dedicar-se per compte propi ni aliè al mateix gènere de comerç que constitueix l'objecte de la societat.
6. No poden ser administradors els menors d'edat no emancipats, els incapacitats judicialment, les persones inhabilitades de conformitat amb la Llei concursal mentre no hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs i els condemnats per delictes contra la llibertat, contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic, contra la seguretat col·lectiva, contra l'Administració de Justícia o per qualsevol classe de falsedat, així com aquells que per raó del seu càrrec no puguin exercir el comerç.

TÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL.

Article 46è.- Exercici social.

L'exercici social s'iniciarà l'1 de gener i finalitzarà el 31 de desembre de cada any.

Article 47è.- Informe de gestió i proposta de distribució del resultat.

L'administració social està obligada a formular en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta de distribució del resultat. Els comptes anuals comprendran el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria.

Aquests documents, que formaran una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, situació financera i resultats de la societat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei i en el Codi de comerç, i hauran d'estar signats per tots els administradors.

Article 48è.- Dret d'informació de la gestió.

Qualsevol soci tindrà dret a obtenir, a partir de la convocatòria, de forma immediata i gratuïta, els documents que s'han de sotmetre a l'aprovació, tant com l'informe de gestió i, si s'escau, l'informe dels auditors de comptes. Aquest dret es mencionarà en la mateixa convocatòria.

Durant el mateix termini, el soci o socis que representin, almenys, el cinc per cent del capital podran examinar en el domicili social, per ells mateixos o en unió d'expert comptable, els documents que serveixin de suport i antecedent dels comptes anuals de la societat, sense que el dret de la minoria a la qual es nomena auditor de comptes amb càrrec a la societat impedeixi o limiti aquest dret.

Article 49è.- Distribució de beneficis.

Els beneficis líquids, després de les atencions, detraccions i reserves legals o acordades per la Junta, es distribuïran entre els socis en proporció a la seva participació en el capital social.

TÍTOL V.- SEPARACIÓ I EXCLUSIÓ DE SOCIS.

SECCIÓ PRIMERA: LA SEPARACIÓ DE SOCIS.

Article 50è.- Causes legals de separació.

1. Els socis que no hagin votat a favor del corresponent acord, inclosos els socis sense vot, tenendret a separar-se de la societat de capital en els casos següents:
 - a) Substitució de l'objecte social.
 - b) Pròrroga de la societat.
 - c) Reactivació de la societat.
 - d) Creació, modificació o extinció anticipada de l'obligació de realitzar prestacions accessòries, llevat de disposició contrària dels estatuts.
2. Els socis que no hagin votat a favor de l'acord de modificació del règim de transmissió de les participacions socials.
3. En els casos de transformació de la societat i de trasllat de domicili a l'estranger, els socis tenen dret de separació en els termes que estableix la Llei 3/2009, de 3 d'abril, sobre modificacions estructurals de les societats mercantils.

Article 51è.- Exercici del dret de separació.

1. Els acords que donin lloc al dret de separació s'han de publicar en el BORME. Els administradors poden substituir la publicació per una comunicació escrita a cadascun

dels socis que no hagin votat a favor de l'acord.

2. El dret de separació s'ha d'exercitar per escrit en el termini d'un mes a comptar de la publicació de l'acord o des de la recepció de la comunicació.

Article 52è.- Inscripció de l'acord.

Per a la inscripció en el Registre Mercantil de l'escriptura que documenti l'acord que origina el dret de separació, és necessari que la mateixa escriptura o una altra de posterior contingui la declaració dels administradors que cap soci ha exercitat el dret de separació dins el termini establert o que la societat, amb l'autorització prèvia de la junta general, ha adquirit les participacions socials o accions dels socis separats, o la reducció del capital.

SECCIÓ SEGONA: L'EXCLUSIÓ DEL SOCI.

Article 53è.- Causes legals d'exclusió dels socis.

La societat pot excloure el soci que incompleixi voluntàriament l'obligació de realitzar prestacions accessòries, així com el soci administrador que infringeixi la prohibició de competència o hagi estat condemnat per sentència ferma a indemnitzar la societat pels danys i perjudicis causats per actes contraris a aquesta Llei o als estatuts o realitzats sense la deguda diligència.

Article 54è.- Procediment d'exclusió.

1. L'exclusió requereix acord de la junta general. En l'acta de la reunió o a l'annex s'ha de fer constar la identitat dels socis que hagin votat a favor de l'acord.
2. Excepte en el cas de condemna del soci administrador a indemnitzar la societat, l'exclusió d'un soci amb participació igual o superior al vint-i-cinc per cent en el capital social requereix, a més de l'acord de la junta general, resolució judicial ferma, sempre que el soci no es conformi amb l'exclusió acordada.
3. Qualsevol soci que hagi votat a favor de l'acord està legitimat per exercir l'acció d'exclusió en nom de la societat quan aquesta no ho hagi fet en el termini d'un mes a comptar de la data d'adopció de l'acord d'exclusió.

SECCIÓ TERCERA: NORMES COMUNES A LE SEPARACIÓ I L'EXCLUSIÓ DE SOCIS.

Article 55è.- Valoració de les participacions del soci.

A falta d'acord entre la societat i el soci sobre el valor raonable de les participacions socials, o sobre la persona o persones que les hagin de valorar i el procediment a seguir per fer-ho, les ha de valorar un auditor de comptes diferent al de la societat, designat pel registrador mercantil del domicili

social a sol·licitud de la societat o de qualsevol dels socis titulars de les participacions objecte de valoració.

Article 56è.- Reemborsament.

1. Dins dels dos mesos següents a la recepció de l'informe de valoració, els socis afectats tenen dret a obtenir en el domicili social el valor raonable de les seves participacions socials en concepte de preu de les que la societat adquireix o de reemborsament de les que s'amortitzen.
2. Transcorregut el dit termini, els administradors han de consignar en entitat de crèdit del terme municipal en què radiqui el domicili social, a nom dels interessats, la quantitat corresponent al valor referit.
3. Per excepció al que estableixen els apartats anteriors, en tots aquells casos en què els creditors de la societat de capital tinguin dret d'oposició, el reemborsament als socis només es pot produir transcorregut el termini de tres mesos comptats des de la data de notificació personal als creditors o la publicació en el BORME, i sempre que els creditors ordinaris no hagin exercit el dret d'oposició. Si els creditors han exercitat aquest dret cal atènyer-se al que estableix la secció 5a del capítol III del títol VIII de la Llei de Societats de Capital.

Article 57è.- Responsabilitat respecte dels creditors.

Els socis de la societat a qui s'hagi reemborsat el valor de les participacions amortitzades estan subjectes al règim de responsabilitat pels deutes socials establert per al cas de reducció de capital per restitució d'aportacions.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 58è.- Dissolució i Liquidació.

La societat es dissoldrà i es liquidarà de ple dret d'acord amb l'establert en la Llei de Societats de Capitals.

TÍTOL VII DISPOSICIÓ FINAL.

Article 59.- Disposició final de vinculació.

Tot el no regulat per mitjà d'aquests estatuts, s'estarà a allò reglamentat per la Llei de Societats de Capitals y la legislació vigent.

5. ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT.

ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT DE RESPONSABILITAT
LIMITADA - REIAL DECRET 13/2010 -

Sociedad constituida: "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL"

NUMERO VUITCENTS TRENTA -----

A Barcelona, a catorze d'Octubre de dos mil onze.-----

Davant meu, **LAURA GARCÍA GRAU**, Notario de l'Il·lustre Col·legi de
Catalunya, amb residència en aquesta Ciutat,-----

COMPAREIXEN:

Don ROGER BALLART LLORENS, major d'edat, casat, veí de Barcelona, amb domicili al carrer
de Sants, número 25, 2on, amb DNI/NIF 92215162L -----

Donya MIREIA BALLART LLORENS, major d'edat, casada, veïna de Barcelona, amb domicili
carrer Mallorca, número 19, 3er. 1ª, amb DNI/NIF 83218220J -----

Don GERARD TORRES LLORENS, major d'edat, casat, veí de Barcelona, amb domicili carrer
del Clot número 56, 5è 2ª, amb DNI/ NIF 83218230R-----

Intervenint amdos en el seu propi nom y dret.-----

He procurat la seva identificació mitjançant els seus ressenyats documents
d'identitat, constant les seves circumstàncies personals de les seves
manifestacions.-----

Els jutjo capaços per formalitzar la present escriptura de CONSTITUCIÓ
DE SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA, a l'efecte de la qual,-----

EXPOSEN:

PRIMER.- CONSTITUCIÓ I ESTATUTS DE LA SOCIETAT "TRIBUTÀRIA, ASSESSORS.SRL".-

Els compareixents tenen la voluntat de constituir i constitueixen mitjançant aquesta escriptura, com a únics socis fundadors, una societat de responsabilitat limitada a l'empara del Reial decret Llei 13/2010, de 3 de Desembre, amb la denominació ja indicada, la durada indefinida, el domicili, l'objecte, el capital, els òrgans i les altres determinacions que consten en els estatuts seguidament ressenyats.-----

Aquesta societat es regirà especialment pels Estatuts ajustats al modelo tipus establert per l'Ordre del Ministeri de Justícia 3185/2010 - BOE d'11 de Desembre de 2010 - que els compareixents em lliuren per la seva protocolització i que es troben estesos en folis de paper exclusiu per a documents notariaus, sèrie AC , nombres 70774165.-----

En aquest acte, jo, el Notari, llegeixo aquests Estatuts als compareixents, els qui els aproven i els signaran al final del seu últim foli.- En la seva conseqüència, els repetits Estatuts queden units a aquesta escriptura matriu, com part integrant de la mateixa.-----

SEGUNDO.- CAPITAL, SUBSCRIPCIÓ I PAGAMENT DE LES PARTICIPACIONS SOCIALS.----

El capital social queda fixat en **treta cinc mil** EUROS(3500 €) i dividit en trenta cin cmil PARTICIPACIONS SOCIALS iguals, numerades correlativament a partir de la unitat, per al sol efecte de la seva identificació, i d'un valor nominal d'un EURO (1 €) cadascuna.-----

Els socis fundadors subscriuen la totalitat de les participacions socials i desemborsen íntegrament el seu valor nominal en la forma seguidament determinada:-----

A) Don Roger Ballart Llorens subscriu 15000 participacions socials, les nombres del **1** al **15000**, tots dos inclusivament, el total valor del qual ascendeix a 15000 euros, i aporta aquesta quantitat per a l'aquest desemborsament íntegre, acreditant l'anterior amb certificació de dipòsit de la referida quantitat en l'Entitat Bancària VNG BANK, de data 03.10.11, que incorpore a aquesta matriu.-----

B) Donya Mireia Ballart Llorens subscriu 15000 participacions socials, les nombres del **15001** al **30000**, tots dos inclusivament, el total valor del qual ascendeix a 15000 euros, i aporta aquesta quantitat per a l'aquest desemborsament íntegre, acreditant l'anterior amb certificació de dipòsit de la referida quantitat en l'Entitat Bancària VNG BANK, de data 03.10.11, que incorpore a aquesta matriu.-----

C) I Don Gerard Torres Llorens subscriu 5000 participacions socials, les nombres del **30001** al 35000, tots dos inclusivament, el total valor del qual ascendeix a 5000 euros, i aporta aquesta quantitat per a l'aquest desemborsament íntegre, acreditant l'anterior amb certificació de dipòsit de la referida quantitat en l'Entitat Bancària VNG BANK, de data 03.10.11, que incorpore a aquesta matriu.-----

Totes aquestes aportacions són fetes en ple domini, en diners i moneda nacional espanyola, l'ingrés de la qual ha estat ja efectuat en el banc VNG BANK, segons assegurin.-----

TERCER.- NOMENAMENT D'ADMINISTRADOR.-----

Nomenen Administrador/és a Don Roger Ballart Llorens i Donya Mireia Ballart Llorens de la societat per termini INDEFINIT, les circumstàncies personals dels quals consten en la compareixença d'aquesta escriptura, que representaran a la societat en tots els actes compresos en l'objecte social.-

Els designats accepten el càrrec.-----

QUART.- ESTIPULACIONS ESPECIALS.-----

Facultats de l'òrgan d'administració durant la fase anterior a la inscripció de la societat. Durant aquesta fase, es confereixen a l'Òrgan d'Administració, expressa i especialment, les mateixes facultats que els Estatuts i les normes legals li atribueixen amb caràcter general. I es reitera que, conforme al que es disposa en els Estatuts, aquesta societat dóna començament a les seves operacions en el mateix dia d'avui.-----

CINQUÈ.- INHABILITATS LEGALS. DECLARACIÓ.-----

No podran ocupar ni exercir càrrecs en aquesta societat les persones compreses en alguna de les prohibicions, incapacitats o incompatibilitats legals, i especialment, les assenyalades en l'Article 230 de la Llei de Societat de Capital i altres disposicions legals aplicables.-----

Els nomenats en aquesta escriptura per a algun càrrec declaren que no es troben culpables en cap de les inhabilitats al·ludides en el paràgraf anterior.-----

SISE.- CERTIFICACIÓ DEL REGISTRE MERCANTIL CENTRAL.-----

He obtingut del Registre Mercantil Central, i amb la meua signatura electrònica avançada, certificació vigent de l'aquest Registre que acredita que cap entitat preexistent té registrada una denominació idèntica a la de la societat que ara es constitueix.- Aquesta certificació queda unida a aquesta escriptura matriu.-----

Procedeixo a l'atorgament d'aquesta escriptura en el mateix dia en el qual havent-me aportat tots els antecedents necessaris per a això, rebo la certificació negativa de denominació expedida pel Registre Mercantil Central.-----

SETE.- TRAMITACIÓ TELEMÀTICA.-----

En el mateix dia del seu atorgament, remeto en forma telemàtica al Registre Mercantil del domicili de la societat còpia autoritzada electrònica de la present escriptura, i sol·licito telemàticament NIF provisional de la societat.-----

A l'efecte d'acreditar la inscripció de la societat i del nomenament de l'administrador sol·liciten els compareixents del registrador mercantil competent l'expedició de certificació electrònica o en suport paper.-----

VUITÈ.- CÒPIA AUTORITZADA EN SUPORT PAPER DE L'ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ.----

Els compareixents sol·liciten l'expedició de còpia autoritzada completa de l'escriptura de constitució en el qual s'incloguin, si escau, les dades de la inscripció de la societat en el Registre Mercantil i de l'atribució del NIF.-----

NOVÈ.- ESMENA.-----

Els compareixents atribueixen al notari autoritzant la facultat d'esmenar electrònicament els defectes que adverteixi el Registrador Mercantil en la seva qualificació, i tant respecte de l'escriptura com dels estatuts incorporats, sempre que l'esmena s'ajusti a la qualificació registral.

DÈCIM.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS.-----

Se sol·licita l'exempció del concepte operacions societàries, respecte d'aquesta escriptura de constitució de societat limitada, de conformitat amb l'Article 45.1B.11 del text refós de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, de conformitat amb la redacció donada pel Reial decret 13/2010.

I se sol·licita l'aplicació de les bonificacions quant als honoraris del notari autoritzant i del registrador mercantil establerts en el mateix Reial decret.

I igualment l'exempció de taxes per la publicació en el BORME.

ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ

Vaig fer als compareixents les reserves i advertiments legals, i, especialment, les de caràcter fiscal, així com la de l'obligatorietat d'inscripció en el Registre Mercantil.

D'acord amb l'establert en la Llei Orgànica 1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els compareixents queden informats i accepten la incorporació de les dades als fitxers automatitzats existents en la Notaria, responsable dels fitxers, sense perjudici de les remissions d'obligat compliment.

La seva finalitat és realitzar la formalització de la present escriptura, la seva facturació i seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial, sent l'adreça de la Notaria: carrer Balmes, número 18-1º, Barcelona.-----

El titular de les dades presta el seu consentiment perquè la Notaria pugui lliurar còpies o documentació relativa als compareixents a les gestories, assessories o advocats que sol·licitin o recullin aquesta documentació en nom de l'interessat -titular de les dades-, amb la finalitat de gestió i prestació dels serveis propis d'aquests gestors, assessors o advocats.-----

Permeto als senyors compareixents la lectura d'aquesta escriptura, després d'advertit de l'opció de l'article 193 del Reglament Notarial.- Amb independència d'això, els pregunto expressament si tenen algun dubte sobre el contingut del present document i els adverteixo del dret que tenen a ser assessorats, prestant-me a això jo, el Notari.-----

Igualment, informo als otorgants de les obligacions posteriors al document, aconsellant-los la forma de complir-les, en cas de no haver-me encarregat expressament la seva gestió. I assabentats, segons diuen, sota la seva responsabilitat, per la lectura que han practicat i per les meves explicacions verbals, els senyors compareixents fan constar el seu consentiment al contingut de la present escriptura, i la signen amb mi, el Notari, que els he comunicat el contingut d'aquest instrument amb l'extensió necessària per al total coneixement del seu abast i efecte, ateses les circumstàncies dels compareixents, i dono fe especialment que després de la lectura els compareixents han fet constar haver quedat degudament informats del contingut de l'instrument i haver prestat a est el seu lliure consentiment.-----

I jo, el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants, que tenen al meu judici capacitat i legitimació, que el consentiment ha estat lliurement prestat, i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels atorgants, i, en general, de tot la resta pertinent del contingut d'aquest instrument públic, estès en quinze folis de paper timbrat d'ús exclusivament notarial, el present, i els deu següents en ordre de numeració, de la mateixa sèrie jo el Notari.- DONO FE.-----

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el mateix dia del seu atorgament, remeto còpia autoritzada electrònica d'aquesta escriptura en forma telemàtica al Registre Mercantil del domicili social.-----

I també sol·licito telemàticament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària l'assignació provisional d'un Nombre d'Identificació de la Societat.-----

De l'íntegre contingut d'aquesta diligència estesa en Barcelona a 14 d'Octubre de 2011, jo, el Notari, DONO FE.-----

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el dia 15 de Desembre de 2011, he rebut de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, notificació telemàtica del nombre d'Identificació Fiscal de la societat, que resulta ser el següent B75672218.-----

Incorporo a aquesta matriu, en suport paper testimonio de la comunicació electrònica rebuda.-----

De l'íntegre contingut d'aquesta diligència estesa en Barcelona a 14 d'Octubre de 2011, jo, el Notari, DONO FE.-----

De l'íntegre contingut de la present diligència estesa en el present foli de paper exclusiu per a documents notarials, nombre AC7077416, jo, el Notari, **DONO FE.** Estan les signatures dels comparexents. Signat: **LAURA GARCÍA GRAU.** Rubricat i segellat. -----

AIXÍ RESULTA DEL SEU ORIGINAL, i a instàncies de Don ROGER BALLART LLORENS, Donya Mireia Ballart Llorens i Gerard BALLART LLORENS, expedixo còpia en quinze folis, el present i els deu posteriors, correlatius en ordre i de la mateixa sèrie, i l'anterior de la mateixa sèrie, que afegeixo als sols efectes previstos en l'article 241 del Reglament Notarial. A Barcelona al següent dia del seu atorgament DONO FE.-----



6. CERTIFICACIÓ DE LIQUIDACIÓ EN LA OFICINA LIQUIDADORA DE LA GENERALITAT.



Oficina liquidadora de L'Hospitalet de Llobregat.

Lloc i data:

L'Hospitalet de Llobregat, 18 d'Octubre de 2011.

Document:

100 14/10/2011 Laura García Grau.

Núm.de presentació:

20120000098047

Per la declaració de l'impost corresponent a aquest document s'ha presentat les autoliquidacions amb números de justificant que es relaciona i, si s'escau, s'ha acreditat el seu pagament segons validació mecànica al seu peu.

S'ha presentat còpia del document que es conserva en aquesta oficina per comprovació de l'autoliquidació i, si s'escau, rectificació o pràctica o liquidació o liquidacions complementàries que siguin procedents.

60000012755783	---	---
---	---	---
---	---	---
---	---	---
---	---	---

7. IMPRÈS 600 A NOM DE TRIBUTÀRIA, ASSESSORS SRL.

Agència Tributària de Catalunya Delegació / Oficina liquidadora (1) L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats 600 CPR: 9057623	 600																				
Subjecte passiu Total de persones subjectes (2) NIF / CIF <u>B 7 5 6 7 2 2 1 8</u> Cognoms i nom o raó social <u>TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL</u> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">(3) Via pública</td> <td style="width: 10%;">Número</td> <td style="width: 10%;">Esc.</td> <td style="width: 10%;">Pis</td> <td style="width: 10%;">Porta</td> </tr> <tr> <td>C. DEL BRU</td> <td>28</td> <td>2</td> <td>A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Codi postal</td> <td>Municipi</td> <td>Provincia</td> <td colspan="2">País</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BARCELONA</td> <td></td> <td colspan="2">ESPANYA</td> </tr> </table> (5) Data de la meritació / / No subjecte ☐ Exempt o subjecte bonificat ☒ Prescrit ☐ Codi Buidar formulari Imprimir en blanc			(3) Via pública	Número	Esc.	Pis	Porta	C. DEL BRU	28	2	A		Codi postal	Municipi	Provincia	País			BARCELONA		ESPANYA	
(3) Via pública	Número	Esc.	Pis	Porta																		
C. DEL BRU	28	2	A																			
Codi postal	Municipi	Provincia	País																			
	BARCELONA		ESPANYA																			
(4) Data de naixement // Percentatge Telèfon Adreça electrònica																						
Transmitent Total de persones transmissors NIF / CIF Cognoms i nom o raó social Via pública Número Esc. Pis Porta Codi postal Municipi Província País Data de naixement // Percentatge																						
Dades del document ☒ Notarial ☐ Privat ☐ Judicial ☐ Administratiu Notari/ària o autoritat <u>LAURA GARCÍA GRAU</u> Descripció de l'operació <u>CONSTITUCIO SRL.</u> Número de protocol <u>15612</u> Lloc d'atorgament <u>BARCELONA</u> Data del document / /																						
Liquidació complementària Núm. darrera autoliquidació Data de presentació / / Quota ingressada A , Resum de l'autoliquidació Codi de la tarifa B Total a ingressar 6 + 7 + 8 9 0,0 0																						
Presentador/a NIF / CIF Cognoms i nom o raó social <u>ROGER BALLART LLORENS</u> Via pública Número Esc. Pis Porta Codi postal Municipi <u>BARCELONA</u> Provincia País <u>ESPANYA</u> Telèfon Adreça electrònica El subjecte passiu o el/la presentador/a declara sota responsabilitat seva que, junt amb el document original, presenta una còpia simple que coincideix en tots els seus termes amb els de l'original. <u>L'HOSPITALET</u> , 19 d <u>OCTUBRE</u> de 20 <u>11</u> Signatura del subjecte passiu o presentador/a																						
Ingrés Ingrés efectuat en entitat col·laboradora, a favor del Tresor de la Generalitat, compte restringit de recaptació de tributs de la Generalitat. Càrrec en compte ☐ En efectiu ☐ Codi compte client Entitat Sucursal D C Número de compte Import 0,0 0																						

Aquest document no té validesa sense la certificació mecànica de l'autoliquidació practicada.

Exemplar per a l'Administració

8. MODEL TA.6C DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL.



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.6-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

1. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

1.1 RÈGIM (vegeu punt 1 d'instruccions) **GERNERAL** 1.2 SISTEMA ESPECIAL (vegeu punt 1 d'instruccions)

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia 19 Mes 10 Any 2011

2. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

2.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

ROGER BALLAR LLORENS

2.2 NOM COMERCIAL O ANAGRAMA

TRIBUTÀRIA ASSESSORS

2.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI: ☒ CIF: ☐ TARGETA DE ESTRANGER: ☐ ALTRE DOCUMENT: ☐

2.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

92215162L

2.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

08386759834

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA

3.1 DATA

Dia 14 Mes 10 Any 2011

3.2 TIPUS REGISTRE

MERCANTIL

3.6 LLIBRE

89

3.3 NÚMERO

BARCELONA

3.4 PROVÍNCIA

42966

3.5 TOM

421032

3.8 SECCIÓ

1

3.9 FULL

1

3.10 I/A

1

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TRUFE VIA **C** NOM DE LA VIA PÚBLICA **DE SANTS** BLOC **25** NÚM. **2** BIS **2** ESCALA **2** PIS **A** PORTA **08014** CODI POSTAL
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI **BARCELONA** PROVÍNCIA **BARCELONA**
4.1 DOMICILI **922624539** MÒBIL **697452383** CORREU ELECTRÒNIC

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 ACTIVITAT ECONÒMICA

ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT TRIBUTARI, FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

5.2 IAE

842

5.3 CODI CNAE 2009

5.4 CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ)

9912405011999

5.5 MARQUEU AMB UNA "X" SI ES TRACTA DE:

ETT ☐ TREBALLADORS D'ESTRUCTURA ☐ TREBALLADORS CEDITS CENTRE DOCENT ☐ SUBVENCIAT ☐ NO SUBVENCIAT CENTRE ESPECIAL D'OCCUPACIÓ ☐

5.6 TREBALLADORS PER COMPTA D'ALTRE O ASSIMILATS AMB EXCLUSIÓ DE COTITZACIÓ

DESPTAXOS DE TÈCNICS TRIBUTARIS I ASSESSORS FISCALS

5.7 TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ

FERROVIARIS ☐ PERSONAL DE VOL AERI ☐ ESTATUT DEL MINER ☐

6. PER A LES NOTIFICACIONS, ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESARI (PUNT 4.1) ☒ DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8) ☐

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1 ENTITAT ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ)

151 ASEPEYO

7.2 ENTITAT AMB QUÈ COBREIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

MARQUEU AMB UNA "X": ENTITAT GESTORA ☒ MUTUA ☐

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1 NOM I COGNOMS

ROGER BALLAR LLORENS

8.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI: ☒ TARGETA DE ESTRANGER: ☐ ALTRE DOCUMENT: ☐

8.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

92215162L

8.4 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

08386759834

9. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI COMPTA CLIENT

ENTITAT **20389126124001187529**

DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTA DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

DNI: ☒ CIF: ☐ TARGETA ESTRANGER: ☐ PASSAPORT: ☐

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

92215162L

Data:
 Signatura

Data:
 REPRESENTANT (DATA, SIGNATURA I SEGELL)
 Signatura

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS: **BARCELONA**

TA.6-C
(01-01-2012)



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TREASORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESGUARD DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL - (TA.6-C)

Amb la data que s'indica en aquest document ha entrat en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades que figuren a continuació:

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

ROGER BALLART LLORENS

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI: ☐ CF: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ ALTRE DOCUMENT: ☐

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA

92215162L

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia 19 Mes 10 Any 2011

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

Registre d'entrada

TA.6-C (Resguard)
(01-01-2012)

9. MODEL TA.7 C DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE COMPTES DE COTITZACIÓ.



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TA.7-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES DE COMPTE DE COTITZACIÓ

CCC

DATA D'INICI O CESSAMENT D'ACTIVITAT, O VARIACIÓ DE DADES

Dia 19 Mes 10 Any 2011

1. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

1.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

ROGER BALLART LLORENS

1.2 CCC PRINCIPAL

1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI: ☒ CIF: ☐ TARGETA DE ESTRANGER: ☐ ALTRE DOCUMENT: ☐

1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

92215162L

1.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

08386759834

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

ALTA ☒ BAIXA ☐
VARIACIÓ DE DADES ☐

2.1 CAUSA DE L'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

3. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

3.1 RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL (Marqueu amb "X")

☒ RÈGIM GENERAL
☐ RÈGIM ESPECIAL DEL MAR
☐ RÈGIM ESPECIAL DE LA MINERIA DEL CARBÓ
☐ ASSEGURANÇA ESCOLAR
☐ CONCERT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

3.2 Si el RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL és el GENERAL, marqueu amb "X" si es tracta d'algun dels col·lectius següents

☐ ARTISTES
☐ PROFESSIONALS TAURINS
☐ REPRESENTANTS DE COMERÇ

3.4 Si el RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL és l'ESPECIAL DEL MAR, marqueu amb "X" el GRUP DE COTITZACIÓ que correspongui i l'identificador de l'embarcació

GRUPS: I IIA IIB III

IDENTIFICADOR DE L'EMBARCACIÓ

3.3 Si el RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL és GENERAL, marqueu amb "X" si està inclòs en algun sistema especial

☐ SISTEMA ESPECIAL AGRARI
☐ SISTEMA ESPECIAL EMPLEATS DE LA LLAR
☐ FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS
☐ MANIPULACIÓ I EMPAQUETATGE DE TOMÀQUET FRESC
☐ TREBALLADORS FIXOS DISCONTINUS D'EMPRESES D'EXHIBICIÓ CINEMATOGRÀFICA
☐ TREBALLADORS FIXOS DISCONTINUS D'EMPRESES D'ESTUDI DE MERCAT I OPINIÓ PÚBLICA

ALTRES

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TIPUS DE VIA: C NOM DE LA VIA PÚBLICA: DE SANTS BLOC: 25 NÚM.: 2 BIS: ESCALA: 2 PIS: A PORTA: 08014

4.1 DOMICILI: MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI: BARCELONA

PROVÍNCIA: BARCELONA

TELÈFON FIX: 932634539

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 ACTIVITAT ECONÒMICA

ACTIVITATS DE ASSESSORIA TRIBUTÀRIA, FISCAL, COMPTABLE I LABORL

5.2 IAE

842

5.3 CODI CNAE 2009

5.4 CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ)

9912405011999

DESPTAXOS DE TÈCNICS TRIBUTARIS I ASSESSORS FISALS

5.5 MARQUEU AMB UNA "X" SI ES TRACTA DE:

ETT: ☐ TREBALLADORS D'ESTRUCTURA
☐ TREBALLADORS CEDITS

CENTRE DOCENT: ☐ SUBVENCIONAT
☐ NO SUBVENCIONAT

CENTRE ESPECIAL D'OCCUPACIÓ: ☐

5.6 TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRE O ASSIMILATS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ

5.7 TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ

FERROVIARIS: ☐

PERSONAL DE VOL AERÍ: ☐

ESTATUT DEL MINER: ☐

5.8 DOMICILI: TIPUS DE VIA: NOM DE LA VIA PÚBLICA: BLOC: NÚM.: BIS: ESCALA: PIS: PORTA: CODI POSTAL:

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI:

PROVÍNCIA:

TELÈFON FIX:

6. PER A LES NOTIFICACIONS, ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL (PUNT 4.1): ☒

DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8): ☐

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1 ENTITAT ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ)

151 ASEPEYO

7.2 ENTITAT AMB QUÈ COBREIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

MARQUEU AMB UNA "X": ENTITAT GESTORA: ☒ MÚTUA: ☐

8. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI COMPTE CLIENT

ENTITAT: 2 0 3 8 9 1 2 6 1 2 4 0 0 1 1 8 7 5 2 9

DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU: DNI: ☒ CIF: ☐ TARGETA ESTRANGER: ☐ PASSAPORT: ☐

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU: 92215162L

DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Data:
 Signatura:

REPRESENTANT (DATA, SIGNATURA I SEGELL)

Data: 19/10/2011

Signatura

ESMENY O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS: BARCELONA

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

TA.7-C
(01-01-2012)



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESGUARD DE SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ - (TA.7-C)

Amb la data que s'indica en aquest document ha entrat en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades que figuren a continuació:

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

ROGER BALLART LLORENS

CCC PRINCIPAL

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

92215162L

DATA DE SOL·LICITUD DE CCC,
BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia 19 Mes 10 Any 2011

Resguard (01-01-2012)

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

10. MODEL SIMPLIFICAT T0521. DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS.



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEURETAT SOCIA

TA.0521/1-C (Full 1/2)

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD SIMPLIFICADA: D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 PRIMER COGNOM MIREIA		SEGON COGNOM BALLART		NOM LLORENS		1.2 NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL 083817362975	
DATA DE NAIXEMENT Dia: 12 Mes: 10 Any: 1972		1.3 GRAU DE DISCAPACITAT		1.4 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:		1.5 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 83218230R	
1.6 DOMICILI TIPO DE VIA: C NOM DE LA VIA PÚBLICA: MALLORCA		BLOC:		NÚM.: 19 BIS: ESCALA: PIS: 3 PORTA: 1 CODI POSTAL:			
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI BARCELONA				PROVÍNCIA BARCELONA		1.6.1 NÚM. DE TELÉF. MÒBIL PER A S.M.S. 897569012	

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

ALTA: ☒ BAIXA: ☐ VARIACIÓ DE DADES: ☐		DATA D'INICI/CESSAMENT/VARIACIÓ DE DADES: Dia: 2 Mes: 11 Any: 2011	
2.1 CAUSA DE LA BAIXA / VARIACIÓ DE DADES		2.2 DNI/INSS/CIF O CCC DEL SUCCESSOR/DE LA SUCCESSORA DE L'ACTIVITAT	
Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:			
☒ DNI		☒ CONSTITUCIÓ SOCIETAT	
☒ ALTA IAE			

3. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

3.1 ACTIVITAT ECONÒMICA - COL·LEGI PROFESSIONAL ACTIVITATS D'ASSESSORAMET TRIBUTATI, FISCAL, COMPTABLE I LABORAL		3.2 IAE 842		CNAE 2009	
3.3 NOM COMERCIAL TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL					
3.4 DOMICILI TIPO DE VIA: C NOM DE LA VIA PÚBLICA: DEL BRUC		BLOC:		NÚM.: 28 BIS: ESCALA: PIS: 3 PORTA: CODI POSTAL:	
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI BARCELONA		PROVÍNCIA BARCELONA		TELÈFON:	
3.5 MARQUEU AMB UNA "X" SI ESTEU INCLOSOS EN ALGUN DELS SUPÒSITS SEGÜENTS					
DONA REINCORPORADA A LA FEINA, DESPRÉS DE LA MATERNITAT: ☐		VENDA AMBULANT: ☐		TREBALLADOR DE TEMPORADA (DATA PREVISTA CESSAMENT D'ACTIVITAT): ☐	
AUTÒNOM INTEGRAT EN UN COL·LEGI PROFESSIONAL: ☐		NOTARI: ☐			

4. OPCIÓ, RESPECTE DE LA BASE DE COTITZACIÓ, DE LES CONTINGÈNCIES PROFESSIONALS I DE LA MÚTUA D'AT I MP

IMPORTANT: EMPLENEU AQUEST APARTAT EN EL FULL SEGÜENT

5.1 DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL MIREIA BALLART LLORENS		5.2 DADES RELATIVES A LA PERSONA AUTORIZADA DEL SISTEMA RED NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL MIREIA BALLART LLORENS	
NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 83218230R	NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL 083817362975	NÚMERO DE L'AUTORITZACIÓ 5666966	

6. A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI DEL SOL·LICITANT (APARTAT 1.6): ☐	DOMICILI DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL (APARTAT 3.4): ☒	UN ALTRE DOMICILI (ANOTEU-LO EN EL FULL SEGÜENT): ☐
---	---	--

7. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI COMPTA CLIENT		DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTA DE CÀRREC	
ENTITAT: 2 0 3 8 9 1 2 6 1 2 4 0 0 1 1 8 7 5 2 9	SUCURSAL: DC: NÚMERO COMPTA:	TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU: DNI: CIF: ☒ TARGETA ESTRANGER: PASSAPORT:	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU: B75672218
SIGNATURA DEL TREBALLADOR/ DE LA TREBALLADORA	SIGNATURA I SEGELL DEL REPRESENTANT	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD Data: SIGNATURA:	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ BUTLLETINS DE COTITZACIÓ REBUTS DE A Data: DNI: SIGNATURA:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS: **BARCELONA**

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua oficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

TA.0521/1-C (Full 1/2)
(01-07-2009)



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.0521/1-C (Full 2/2)

Registre de presentació

Registre d'entrada

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS MIREIA BALLART LLORENS	NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 83218230R	NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL (NSS) 083817362975
---	---	--

OPCIÓNS

4.1. OPCIÓ RESPECTE DE LA BASE DE COTITZACIÓ

☐ BASE MÍNIMA ☐ BASE MÀXIMA ☐ UNA ALTRA BASE

☐ SOL·LICITA INCREMENT automàtic de la base de cotització en el mateix percentatge en què s'incrementi la base màxima de cotització del Règim Especial.

4.2. MÚTUA DE COBERTURA D'INCAPACITAT TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGÈNCIES COMUNES

MÚTUA NÚM. 161 D'AT I MP

4.3. OPCIÓ RESPECTE DE LA COBERTURA DE LES CONTINGÈNCIES PROFESSIONALS (ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS)

SOL·LICITA (Marqueu amb una "X" el que escaigui):

☒ **ACOLLIR-SE** a la cobertura de les contingències professionals

☐ **RENUNCIAR** a la cobertura de les contingències professionals

4.4. OPCIÓ RESPECTE DE LA INCAPACITAT TEMPORAL EN SITUACIÓ DE PLURIACTIVITAT

SOL·LICITA (marqueu amb una "X" el que escaigui):

☐ **ACOLLIR-SE** a la cobertura de la incapacitat temporal

☐ **NO ACOLLIR-SE** a la cobertura de la incapacitat temporal

6. A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT UN DOMICILI DIFERENT DEL DE RESIDÈNCIA O DEL DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

TPUS DE VIA C	NOM DE LA VIA PÚBLICA DEL BRUC	BLOC	NÚM. 28	BIS	ESCALA	PIS 3	PORTA	CODI POSTAL
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI BARCELONA		PROVÍNCIA BARCELONA		TELÈFON				
APARTAT DE CORREUS 								

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

TA.0521/1-C (Full 2/2)
(01-01-2009)

SIGNATURA DEL TREBALLADOR/
DE LA TREBALLADORA

11. MODEL TA.1C DE SOL·LICITUD DE AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NUMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES.



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TA.1-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD: D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM		1.2 SEXE	
1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")							
DNI: ☐		TARGETA D'ESTRANGER: ☐		PASSAPORT: ☐		1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	
1.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL							
DATA DE NAIXEMENT		NOM DEL PARE		NOM DE LA MARE			
Dia: Mes: Any:							
LLOC O MUNICIPI DE NAIXEMENT		PROVÍNCIA DE NAIXEMENT		PAÍS DE NAIXEMENT			
1.6 GRAU DE DISCAPACITAT		NACIONALITAT		1.7 COGNOM DE SOLTERA (Només nacionals Unió Europea llevat d'Espanya)			
1.8 DOMICILI	TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC	NÚM.	BIS
1.9 DADES TELEMÀTIQUES	MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA		ESCALA	PIS	PORTA
				CODI POSTAL			
				TELÈFON			
CORREU ELECTRÒNIC							
SOL·LICITA REBRE INFORMACIÓ DEL PROCEDIMENT MITJANÇANT SMS SI ☐ NO ☐ TELÈFON MÒBIL PER A SMS							

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL ☐		ASSIGNACIÓ NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL ☐		VARIACIÓ DE DADES ☐	
2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES					
Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:					
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

A l'efecte del lloc de la notificació, l'interessat/la interessada assenyala com a domicili preferent:		El que indica en les dades del sol·licitant ☐		El que indica a continuació ☐	
TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC	NÚM.
				BIS	ESCALA
				PIS	PORTA
				CODI POSTAL	
				TELÈFON	

LLOC, DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT	
Lloc:	Data:
Signatura	

LLOC, DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA, QUAN ES CAIGUI	
Lloc:	Data:
Signatura	

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest impress redactat en l'altra llengua oficial.

TA.1-C (27-10-2010)

12. MODEL TA.2C DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTE ALIÈ O ASSIMILAT.



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TA.2/S-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTE ALIÈ O ASSIMILAT

1. DADES DE L'AFILIAT/L'AFILIADA			
PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL
DATA DE NAIXEMENT		1.1 GRAU DE DISCAPACITAT	1.2 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
Dia Mes Any		TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	1.3 NÚM. DE TELÉF. MÒBIL PER A.S.M.S.
DOMICILI		DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:	
2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)			
2.1 SITUACIÓ D'INACTIVITAT		2.2 CAUSA DE L'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES	
ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES INICI FI		DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES	
3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT			
RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA INDIVIDUAL		3.1 RÈGIM / SISTEMA ESPECIAL	
DOMICILI		CODI COMPTE COTITZACIÓ (CCC)	
4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL			
4.1 CONTRACTE DE TREBALL			
4.1.1 CODI		4.1.2 DATA D'INICI DEL CONTRACTE DE TREBALL	
Dia Mes Any		4.1.4 DATA D'ACABAMENT DE VACANCES RETIBUÏDES I NO GAUDIDES	
4.1.3 CAUSA ALTA SUCCESSIVA		4.1.5 EMPRESA D'ORIGEN DEL CONTRACTE	
4.2 TREBALLADORS/TREBALLADORES AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ			
4.3 RELACIÓ LABORAL DE CARÀCTER ESPECIAL		4.3.1 ENTITAT D'ACCIDENT DE TREBALL 4.3.2 OPCIÓ ITCC	
4.4 GRUP COT. 4.5 OCUPACIÓ AT/MP 4.6 CCC O NÚM. SS DE L'EMPRESARI USUARI 4.7 IDENTIFICACIÓ DE L'EMBARCACIÓ			
4.8 INDIQUEU SI EL TREBALLADOR/LA TREBALLADORA ES TROBA EN SITUACIÓ DE:			
ATURAT/ADA MÉS DE 6 MESOS		ATURAT/ADA SUBSIDI REA	
BENEF. SUBSIDI ATUR.>52 ANYS		BENEF. ATUR. FALTA 1 ANY O MÉS	
RENTA ACTIVA D' INSERCIÓ		DONA SUBREPRESENTADA PART ÚLTIMS 24 MESOS	
EXCLUSIÓ SOCIAL		TREBALLADOR/A D' AUTÒNOM/A	
VÍCTIMA VIOLENCIA DE GÈNERE		INCAPACITAT/ADA READMES/ESA	
NOMBRE HORES ORDINÀRIES (A)		NOMBRE HORES JORNADA MÀXIMA (B)	
Dia Setmanar Mes Any		COEFICIENT TEMPS PARCIAL (A x 1000) = B	
4.9. TEMPS PARCIAL		4.10 NSS TREBALLADOR/A SUBSTITUÏT/IDA	
4.11 CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ		4.12 CATEGORIA PROFESSIONAL	
4.13 COE		4.14 CONVENI COL·LECTIU	
4.15 INDIQUEU SI EL TREBALLADOR/LA TREBALLADORA ES TROBA EN ALGUNA DE LES SITUACIONS ESPECIALS SEGÜENTS			
EXCEDÈNCIA CURA FILL		EXCEDÈNCIA UN ALTRE FAMILIAR	
GUARDA LEGAL - % -		MATERNITAT	
SUSPENSIÓ PER REGULACIÓ D'OCCUPACIÓ TOTAL/PARCIAL - % -		VAGA TOTAL/PARCIAL TANCAMENT PATRONAL - % -	
RELLEU		ALTRES SITUACIONS	
4.16 SISTEMA ESPECIAL DE FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS			
4.16.1 COEFICIENT DE PERMANÈNCIES		4.16.2 DIES DE TREBALL	
4.16.3 DIES EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL, MATERNITAT O RISC DURANT L'EMBARAS			
SIGNATURA DEL TREBALLADOR/A		SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI/A	
SIGNATURA:		SIGNATURA:	
ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA		DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	
Dati:		Dati:	
DNI:		DNI:	
SIGNATURA:		SIGNATURA:	
ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :			

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

TA. 2/S-C (01-09-2007)

13. IMPRÈS DE COMUNICACIÓ D'OBERTURA DE CENTRE DE TREBALL AL SOC.



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Comunicació d'obertura d'un centre de treball o de represa de l'activitat

Dades de l'empresa

Tipus d'identificació: ☐ DNI ☐ NIF ☐ Passaport ☐ Permis de residència ☒ NIE ☐ CIF ☐ Resident comunitari ☐ Altres¹ NÚM. D'IDENTIFICACIÓ: _____

Nom o raó social: **TRIBUTÀRIA, ASSESORS. SRL** Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Domicili social

Tipus de via: **CARRER** Nom de la via: **DEL BRUC**

Número: **28** Bloc: _____ Escala: _____ Pis: **3** Porta: _____

Codi postal: **08294** Població: **BARCELONA** Província²: **BARCELONA**

Telèfon: **93264264300** Adreça electrònica: _____

Modalitat de l'empresa

☒ De nova creació ☐ Ja existent

Activitat econòmica de l'empresa³: **69** Entitat gestora o col·laboradora d'AT i MP⁴: **151**

Dades del centre de treball

Modalitat del centre de treball: ☒ De nova creació ☐ Canvi d'activitat ☐ Represa de l'activitat ☐ Trasllat

Nom del centre de treball: **EL MATEIX**

Tipus de via: _____ Nom de la via: _____

Número: _____ Bloc: _____ Escala: _____ Pis: _____ Porta: _____

Codi postal: _____ Població: _____ Província⁵: _____

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Activitat econòmica del centre de treball⁶: _____

Data d'inici de l'activitat: **01/01/2012** Compte de cotització a la Seguretat Social: **08412668765**

Nombre de treballadors ocupats: **6** Homes: **3** Dones: **3** Total: **6**

Tipus de centre de treball⁷: **oficina**

Superfície construïda (en m²): **115**

Cal adjuntar un pla de seguretat i salut en el treball⁷: ☐ Sí ☐ No

Cal adjuntar un projecte bàsic de l'activitat⁸: ☐ Sí ☐ No

Dades de producció i/o emmagatzematge del centre de treball

Maquinària o aparells instal·lats: _____

Unitat: ☐ CV ☐ kW Potència: _____

Es porten a terme treballs o activitats inclosos a l'annex I del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (BOE de 31.01.1997): ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, especifiqueu les feines, les operacions o els agents: _____

Signatura de l'empresari/ària o representant de l'empresa: _____

Lloc i data: **Barcelona a 19.10.2011**

14. CONTRATE INDEFINIT BONIFICAT DE GERARD TORRES LLORENS.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO BONIFICADO



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE B-75672218

☒ TIEMPO COMPLETO

☐ TIEMPO PARCIAL

código de contrato

1 5 0

2 5 0

D./DÑA. MIREIA BALLART LLORENS		NIF/NIE 83218220J	EN CONCEPTO (1) ADMINISTRADORA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA TRIBUTARIA, ASSESSORS		DOMICILIO SOCIAL C/ DEL BRUC 28 3º	
PAIS ESPAÑA	0 7 4	MUNICIPIO BARCELONA	C. POSTAL 0 8 0 1 9

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN 0 8	COD. PROV. 4126687	NÚMERO 6 5	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA ASESORIA TRIBUTARIA, FISCAL, COMPTABLE Y LABORAL	6 9
----------------	-----------------------	---------------	-------------	---	-----

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA
----------------	------------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DÑA. GERARD TORRES LLORENS		NIF/NIE (2) 83218230R	FECHA DE NACIMIENTO 01.04.1965
Nº AFILIACIÓN S.S. 0838458729	NIVEL FORMATIVO ESTUDIS UNIVERSITARIS	5 5	NACIONALIDAD ESPAÑOLA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO BARCELONA	PAIS DOMICILIO ESPAÑA		

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I. F/NIE en calidad de (3)

DECLARAN

Que el presente contrato se acoge a las bonificaciones contempladas en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y esta contratación supone un incremento del nivel de empleo fijo de la empresa de acuerdo con el art.10 de la citada Ley

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (4) RESPONSABLE DE AREA, incluido en el grupo profesional, categoría o nivel profesional de GRUPO PROFESIONAL 1, de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) DEL BRUC Nº 28, 3º.

SEGUNDA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral con fecha 01.01.2012, y se establece un periodo de prueba de (5)

TERCERA: La jornada de trabajo será:

- ☒ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de 40 horas semanales, prestadas de lunes a viernes, con los descansos establecidos legal o convencionalmente.
- ☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de horas, siendo esta jornada inferior a (marque con una X lo que corresponda):
- ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año.
- ☐ La de un/a trabajador/a a tiempo completo comparable.
- ☐ La jornada a tiempo completo prevista en el Convenio Colectivo de aplicación.
- ☐ La jornada máxima legal.
- Que es de horas (6)

La distribución del tiempo de trabajo será de 9 a 14 y de 16 a 19.

Señalese, en el caso de jornada a tiempo parcial, si el contrato corresponde o no, a la realización de trabajos fijos discontinuos y periódicos que se repiten en fechas ciertas dentro del volumen normal de actividad de la empresa.

SI ☐ NO ☐

<http://www.redtrabaja.es>

CUARTA: Señálese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (7): SI ☒ NO ☐

QUINTA: El/la trabajador/a percibirá una retribución total de SEGÚN CONVENIO euros brutos (8) ANUALES que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (9) SALARIO BASE, COMPLEMENTOS Y PAGAS EXTRAORDINARIAS.

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (10) 23 DIAS.

SEPTIMA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo SI ☐ NO ☐
En caso afirmativo cumplimentar el anexo «Contrato de relevo»

OCTAVA: Si se reúnen los requisitos y condiciones establecidos en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre), excepto lo dispuesto en el art. 6.2 y en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, la empresa, así como los/as trabajadores/as autónomos (11) se bonificarán en las cuotas empresariales a la Seguridad Social en las siguientes cuantías, según los colectivos que se enumeran: (12)

TRABAJADORES INSCRITOS EN LA OFICINA DE EMPLEO:

☐ Desempleados entre 16 y 30 años, ambos inclusive, con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación y que no hayan completado la escolaridad obligatoria o carezcan de titulación profesional:

☐ HOMBRES: 800 euros/año durante tres años

☐ MUJERES: 1000 euros/año durante tres años

☒ Desempleados mayores de 45 años con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación:

☒ HOMBRES: 1200 euros/año durante tres años

☐ MUJERES: 1400 euros/año durante tres años

NOVENA: Cuando el contrato se celebre a tiempo parcial, la bonificación resultará de aplicar a la prevista para cada colectivo, un porcentaje igual al de la jornada pactada, al que se le sumarán 30 puntos porcentuales, sin superar el 100% de la cuantía prevista.

DÉCIMA: Si se reúnen los requisitos para ello, al presente contrato le será de aplicación la Disposición Adicional Primera de la Ley 12/2001, de 9 de julio, modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre): SI ☒ NO ☐

UNDÉCIMA: En el supuesto de haber respondido afirmativamente a la anterior cláusula, cuando el contrato se extinga por causas objetivas y la extinción sea declarada o reconocida improcedente, la cuantía de la indemnización a la que se refiere el art. 53.5 del Estatuto de los Trabajadores, en su remisión a los efectos del despido disciplinario previstos en el art. 56 del mismo texto legal, será de 33 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año y hasta un máximo de 24 mensualidades.

DUODÉCIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación, y particularmente, el Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo), la Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio), modificados ambos por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre) y en el Convenio Colectivo de DESPACHOS DE TÉCNICOS TRIBUTARIOS Y ASESORES FISCALES

DÉCIMOTERCERA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de BARCELONA-BARRI GOTIC, en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación (13).

CLAUSULAS ADICIONALES

Y para que conste, se extiende este contrato por triplicado ejemplar en el lugar y fecha a continuación indicados, firmando las partes interesadas.

En BARCELONA a 30 de diciembre de 20 11
El/la trabajador El/la representante del/la menor, si procede
de la Empresa

Mod. PE-221 R (V)

- (1) Director/a, Gerente, etc.
- (2) En el caso de contratación a través de contingente a una persona extranjera no comunitaria y no residente en España, y con código de contrato 200, deberá cumplimentarse el anexo Mod. PE-217.
- (3) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
- (4) Indicar la profesión.
- (5) Habrá de respetarse, en todo caso, lo dispuesto en el art. 14.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo).
- (6) Indique el número de horas que corresponda a la jornada a tiempo completo, sólo en caso de solicitar subvenciones establecidas en la O.M. de 15-07-99 (BOE de 31 de julio).
- (7) Señálese lo que proceda, y en caso afirmativo, adjunte el anexo si hay horas complementarias.
- (8) Diarios, semanales, mensuales o anuales.
- (9) Salario base, complementos salariales, pluses.
- (10) Mínimo: 30 días naturales.
- (11) Igualmente podrán bonificarse las cooperativas o sociedades laborales que incorporen desempleados/as como socios trabajadores/as o de trabajo y siempre que la entidad haya optado por un régimen de Seguridad Social propio de trabajadores/as por cuenta ajena.
- (12) Ponga una X en la casilla que corresponda.
- (13) PROTECCIÓN DE DATOS.- Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).
- (*) Este contrato puede ser cofinanciado por el FONDO SOCIAL EUROPEO

15. CONTRATE INDEFINIT BONIFICAT DE NÚRIA FERRET PULIDO.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO BONIFICADO



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

código de contrato

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE B75672218

☒ TIEMPO COMPLETO

1 5 0

☐ TIEMPO PARCIAL

2 5 0

D./DÑA. MIREIA BALLART LLORENS		NIF/NIE 83218230R	EN CONCEPTO (1) ADMINISTRADORA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL		DOMICILIO SOCIAL C/ DEL BRUC Nº 28 3º.	
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA	C. POSTAL 0 8 0 1 9	

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN 0 8	COD. PROV. 4126687	NÚMERO 6 5	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA ASESORAMIENTO TRIBUTARIO, FISCAL, COMPTABLE Y LABORAL	6 9
----------------	-----------------------	---------------	-------------	--	-----

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA
----------------	------------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DÑA. NÚRIA FERRET PULIDO		NIF/NIE (2) 93678567Y	FECHA DE NACIMIENTO 25.10.1965
Nº AFILIACIÓN S.S. 08374572621	NIVEL FORMATIVO FORMACIÓN PROFESIONAL	3 2	NACIONALIDAD ESPAÑOLA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO BARCELONA	PAIS DOMICILIO ESPAÑA		

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña. en calidad de (3)
con N.I. F/NIE

DECLARAN

Que el presente contrato se acoge a las bonificaciones contempladas en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y esta contratación supone un incremento del nivel de empleo fijo de la empresa de acuerdo con el art.10 de la citada Ley

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (4) OFICIAL 1ª, incluido en el grupo profesional, categoría o nivel profesional de GRUPO PROFESIONAL II, de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) DEL BRUC Nº 28.3º DE BARCELONA.

SEGUNDA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral con fecha 01.01.2012 y se establece un período de prueba de (5)

TERCERA: La jornada de trabajo será:

- ☒ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de 40 horas semanales, prestadas de LUNES a VIERNES, con los descansos establecidos legal o convencionalmente.
- ☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de horas ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año, siendo esta jornada inferior a (marque con una X lo que corresponda):
- ☐ La de un/a trabajador/a a tiempo completo comparable.
- ☐ La jornada a tiempo completo prevista en el Convenio Colectivo de aplicación.
- ☐ La jornada máxima legal.
- Que es de horas (6)

La distribución del tiempo de trabajo será de 9 A 14 Y DE 16 A 19

Señálese, en el caso de jornada a tiempo parcial, si el contrato corresponde o no, a la realización de trabajos fijos discontinuos y periódicos que se repiten en fechas ciertas dentro del volumen normal de actividad de la empresa.

SI ☐ NO ☐

<http://www.redtrabaja.es>

CUARTA: Señálese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (7): SI ☒ NO ☐

QUINTA: El/la trabajador/a percibirá una retribución total de euros brutos (8) ANUAL que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (9) : SALARIO BASE, COMPLEMENTOS Y PAGAS EXTRAORDINARIAS.....

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (10) 23 DIAS

SEPTIMA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo SI ☐ NO ☐
En caso afirmativo cumplimentar el anexo «Contrato de relevo»

OCTAVA: Si se reúnen los requisitos y condiciones establecidos en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre), excepto lo dispuesto en el art. 6.2 y en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, la empresa, así como los/as trabajadores/as autónomos (11) se bonificarán en las cuotas empresariales a la Seguridad Social, en las siguientes cuantías, según los colectivos que se enumeran: (12)

TRABAJADORES INSCRITOS EN LA OFICINA DE EMPLEO:

☐ Desempleados entre 16 y 30 años, ambos inclusive, con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación y que no hayan completado la escolaridad obligatoria o carezcan de titulación profesional:

☐ HOMBRES: 800 euros/año durante tres años

☐ MUJERES: 1000 euros/año durante tres años

☒ Desempleados mayores de 45 años con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación:

☐ HOMBRES: 1200 euros/año durante tres años

☒ MUJERES: 1400 euros/año durante tres años

NOVENA: Cuando el contrato se celebre a tiempo parcial, la bonificación resultará de aplicar a la prevista para cada colectivo, un porcentaje igual al de la jornada pactada, al que se le sumarán 30 puntos porcentuales, sin superar el 100% de la cuantía prevista.

DÉCIMA: Si se reúnen los requisitos para ello, al presente contrato le será de aplicación la Disposición Adicional Primera de la Ley 12/2001, de 9 de julio, modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre): SI ☒ NO ☐

UNDÉCIMA: En el supuesto de haber respondido afirmativamente a la anterior cláusula, cuando el contrato se extinga por causas objetivas y la extinción sea declarada o reconocida improcedente, la cuantía de la indemnización a la que se refiere el art. 53.5 del Estatuto de los Trabajadores, en su remisión a los efectos del despido disciplinario previstos en el art. 56 del mismo texto legal, será de 33 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año y hasta un máximo de 24 mensualidades.

DUODÉCIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación, y particularmente, el Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo), la Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio), modificados ambos por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre) y en el Convenio Colectivo de DESPACHOS DE TÉCNICOS TRIBUTARIOS Y ASESORES FISCALES.....

DÉCIMOTERCERA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de BARCELONA-BARRI GOTIC....., en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación (13).

CLAUSULAS ADICIONALES

Y para que conste, se extiende este contrato por triplicado ejemplar en el lugar y fecha a continuación indicados, firmando las partes interesadas.

En ..BARCELONA..... a 30..... de DICIEMBRE..... de 20 ..11.....
El/la trabajador El/la representante El/la representante legal
de la Empresa del/de la menor, si procede

Mod. PE-221 R(V)

- (1) Director/a, Gerente, etc.
- (2) En el caso de contratación a través de contingente a una persona extranjera no comunitaria y no residente en España, y con código de contrato 200, deberá cumplimentarse el anexo Mod. PE-217.
- (3) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
- (4) Indicar la profesión.
- (5) Habrá de respetarse, en todo caso, lo dispuesto en el art. 14.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo).
- (6) Indique el número de horas que corresponda a la jornada a tiempo completo, sólo en caso de solicitar subvenciones establecidas en la O.M. de 15-07-99 (BOE de 31 de julio).
- (7) Señálese lo que proceda, y en caso afirmativo, adjunte el anexo si hay horas complementarias.
- (8) Días, semanales, mensuales o anuales.
- (9) Salario base, complementos salariales, pluses.
- (10) Mínimo: 30 días naturales.
- (11) Igualmente podrán bonificarse las cooperativas o sociedades laborales que incorporen desempleados/as como socios trabajadores/as o de trabajo y siempre que la entidad haya optado por un régimen de Seguridad Social propio de trabajadores/as por cuenta ajena.
- (12) Ponga una X en la casilla que corresponda.
- (13) PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).
- (*) Este contrato puede ser cofinanciado por el FONDO SOCIAL EUROPEO

16. CONTRACTE INDEFINIT BONIFICAT DE JORDI MELIS ROVIRA.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO BONIFICADO



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE B75672218

☒ TIEMPO COMPLETO

☐ TIEMPO PARCIAL

código de contrato

1 5 0

2 5 0

D./Dña. MIREIA BALLART LLORENS		NIF/NIE 83218220J	EN CONCEPTO (1) ADMINISTRADORA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL		DOMICILIO SOCIAL C/ DEL BRUC Nº 28 3º, BARCELONA	
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA	C. POSTAL 0 8 2 9 4	

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN	COD. PROV. 0 8	NÚMERO 4126287	DIG. CONTR. 6 5	ACTIVIDAD ECONÓMICA ASESORAMIENTO TRIBUTARIO, FISCAL, COMPTABLE Y LABORAL 6 9
---------	----------------	----------------	-----------------	---

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA
-------------	---------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./Dña. JORDI MELIS ROVIRA		NIF/NIE (2) 87346782F	FECHA DE NACIMIENTO 17.03.1989
Nº AFILIACIÓN S.S. 08457164391	NIVEL FORMATIVO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	5 5	NACIONALIDAD ESPAÑOLA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO L'HOSPITALET	PAIS DOMICILIO ESPAÑA		

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I. F/NIE en calidad de (3)

DECLARAN

Que el presente contrato se acoge a las bonificaciones contempladas en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y esta contratación supone un incremento del nivel de empleo fijo de la empresa de acuerdo con el art.10 de la citada Ley

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (4) ASESOR TRIBUTARIO, incluido en el grupo profesional, categoría o nivel profesional de GRUPO PROFESIONAL, de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) CARRER DEL BRUC Nº 28.3º BARCELONA.

SEGUNDA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral con fecha 01.01.2012 y se establece un periodo de prueba de (5) 6 MESOS.

TERCERA: La jornada de trabajo será:

- ☒ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de 40 horas semanales, prestadas de LUNES a VIERNES, con los descansos establecidos legal o convencionalmente.
- ☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de horas ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año, siendo esta jornada inferior a (marque con una X lo que corresponda):
- ☐ La de un/a trabajador/a a tiempo completo comparable.
- ☐ La jornada a tiempo completo prevista en el Convenio Colectivo de aplicación.
- ☐ La jornada máxima legal.
- Que es de horas (6)

La distribución del tiempo de trabajo será de 9 A 14 Y DE 16 A 19

Señalese, en el caso de jornada a tiempo parcial, si el contrato corresponde o no, a la realización de trabajos fijos discontinuos y periódicos que se repiten en fechas ciertas dentro del volumen normal de actividad de la empresa.

SI ☐ NO ☐

<http://www.redtrabaja.es>

CUARTA: Señálese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (7): SI ☒ NO ☐

QUINTA: El/la trabajador/a percibirá una retribución total de SEGÚN CONVENIO euros brutos (8) ANUAL que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (9) SALARIO BASE, COMPLEMENTOS Y PAGAS EXTRAORDINARIAS.

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (10) 23 DIAS.

SEPTIMA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo SI ☐ NO ☐
En caso afirmativo cumplimentar el anexo «Contrato de relevo»

OCTAVA: Si se reúnen los requisitos y condiciones establecidos en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre), excepto lo dispuesto en el art. 6.2 y en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, la empresa, así como los/as trabajadores/as autónomos (11) se bonificarán en las cuotas empresariales a la Seguridad Social, en las siguientes cuantías, según los colectivos que se enumeran: (12)

TRABAJADORES INSCRITOS EN LA OFICINA DE EMPLEO:

☒ Desempleados entre 16 y 30 años, ambos inclusive, con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación y que no hayan completado la escolaridad obligatoria o carezcan de titulación profesional:

☒ HOMBRES: 800 euros/año durante tres años

☐ MUJERES: 1000 euros/año durante tres años

☐ Desempleados mayores de 45 años con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación:

☐ HOMBRES: 1200 euros/año durante tres años

☐ MUJERES: 1400 euros/año durante tres años

NOVENA: Cuando el contrato se celebre a tiempo parcial, la bonificación resultará de aplicar a la prevista para cada colectivo, un porcentaje igual al de la jornada pactada, al que se le sumarán 30 puntos porcentuales, sin superar el 100% de la cuantía prevista.

DÉCIMA: Si se reúnen los requisitos para ello, al presente contrato le será de aplicación la Disposición Adicional Primera de la Ley 12/2001, de 9 de julio, modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre): SI ☒ NO ☐

UNDÉCIMA: En el supuesto de haber respondido afirmativamente a la anterior cláusula, cuando el contrato se extinga por causas objetivas y la extinción sea declarada o reconocida improcedente, la cuantía de la indemnización a la que se refiere el art. 53.5 del Estatuto de los Trabajadores, en su remisión a los efectos del despido disciplinario previstos en el art. 56 del mismo texto legal, será de 33 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año y hasta un máximo de 24 mensualidades.

DUODÉCIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación, y particularmente, el Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo), la Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio), modificados ambos por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre) y en el Convenio Colectivo deDESPACHOS DE TÉCNICOS TRIBUTARIOS Y ASESORES FISCALES.....

DÉCIMOTERCERA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de BARCELONA-BARRI-GOTIC....., en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación (13).

CLAUSULAS ADICIONALES

Y para que conste, se extiende este contrato por triplicado ejemplar en el lugar y fecha a continuación indicados, firmando las partes interesadas.

En BARCELONA a 30 de DICIEMBRE de 20 11
El/la trabajador El/la representante El/la representante legal
de la Empresa del/de la menor, si procede

Mod. PE-221 R (V)

- (1) Director/a, Gerente, etc.
- (2) En el caso de contratación a través de contingente a una persona extranjera no comunitaria y no residente en España, y con código de contrato 200, deberá cumplimentarse el anexo Mod. PE-217.
- (3) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
- (4) Indicar la profesión.
- (5) Habrá de respetarse, en todo caso, lo dispuesto en el art. 14.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo).
- (6) Indique el número de horas que corresponda a la jornada a tiempo completo, sólo en caso de solicitar subvenciones establecidas en la O.M. de 15-07-99 (BOE, de 31 de julio).
- (7) Señálese lo que proceda, y en caso afirmativo, adjunte el anexo si hay horas complementarias.
- (8) Diarios, semanales, mensuales o anuales.
- (9) Salario base, complementos salariales, plus.
- (10) Mínimo: 30 días naturales.
- (11) Igualmente podrán bonificarse las cooperativas o sociedades laborales que incorporen desempleados/as como socios trabajadores/as o de trabajo y siempre que la entidad haya optado por un régimen de Seguridad Social propio de trabajadores/as por cuenta ajena.
- (12) Ponga una X en la casilla que corresponda.
- (13) PROTECCIÓN DE DATOS.- Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).
- (*) Este contrato puede ser cofinanciado por el FONDO SOCIAL EUROPEO

17. CONTRATE INDEFINIT BONIFICAT DE ANA MARÍN CREUS.

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO BONIFICADO



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE B75672218

☒ TIEMPO COMPLETO

código de contrato

1 5 0

☐ TIEMPO PARCIAL

2 5 0

D./DÑA. MIREIA BALLART LLORENS		NIF/NIE 83218220J	EN CONCEPTO (1) ADMINISTRADORA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL		DOMICILIO SOCIAL C/ DEL BRUC, Nº 28 3º. BARCELONA	
PAIS ESPAÑS	MUNICIPIO BARCELONA	C. POSTAL	0 8 9 2 4

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN 0 8	COD. PROV. 4126687	NÚMERO 6 5	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA ASESORIA TRIBUTARIA, FISCAL, COMPTABLE Y LABORAL	6 9
----------------	-----------------------	---------------	-------------	---	-----

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA
----------------	------------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DNA. ANA MARIN CREUS		NIF/NIE (2) 97056489S	FECHA DE NACIMIENTO 23.11.1990
Nº AFILIACIÓN S.S. 08 678825412	NIVEL FORMATIVO FORMACIÓN PROFESIONAL	3 2	NACIONALIDAD ESPAÑOLA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO BARCELONA	PAIS DOMICILIO ESPAÑA		

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I. F/NIE, en calidad de (3)

DECLARAN

Que el presente contrato se acoge a las bonificaciones contempladas en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y esta contratación supone un incremento del nivel de empleo fijo de la empresa de acuerdo con el art.10 de la citada Ley

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (4) ADMINISTRATIVA, incluido en el grupo profesional, categoría o nivel profesional de GRUPO PROFESIONAL IV, de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) C/ DEL BRUC, Nº 28 3º. BARCELONA.

SEGUNDA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, iniciándose la relación laboral con fecha 01.01.2012 y se establece un período de prueba de (5) QUINCE DÍAS.

TERCERA: La jornada de trabajo será:

☒ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de ...40... horas semanales, prestadas de LUNES, a VIERNES, con los descansos establecidos legal o convencionalmente.

☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de horas, siendo esta jornada inferior a (marque con una X lo que corresponda):

☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año,
☐ La de un/a trabajador/a a tiempo completo comparable.
☐ La jornada a tiempo completo prevista en el Convenio Colectivo de aplicación.
☐ La jornada máxima legal.

Que es de horas (6)

La distribución del tiempo de trabajo será de 9 A. 14 Y DE 16 A 19.

Señálese, en el caso de jornada a tiempo parcial, si el contrato corresponde o no, a la realización de trabajos fijos discontinuos y periódicos que se repiten en fechas ciertas dentro del volumen normal de actividad de la empresa.

SI ☐ NO ☐

<http://www.redtrabaja.es>

CUARTA: Señálese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (7): SI ☒ NO ☐

QUINTA: El/la trabajador/a percibirá una retribución total de SEGÚN CONVENIO euros brutos (8) ANUAL que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (9) SALARIO BASE, COMPLEMENTOS Y PAGAS EXTRAORDINARIAS.

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (10) 23 DIAS.

SEPTIMA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo SI ☐ NO ☐
En caso afirmativo cumplimentar el anexo «Contrato de relevo»

OCTAVA: Si se reúnen los requisitos y condiciones establecidos en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre), excepto lo dispuesto en el art. 6.2 y en el art. 10 de la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, la empresa, así como los/as trabajadores/as autónomos (11) se bonificarán en las cuotas empresariales a la Seguridad Social en las siguientes cuantías, según los colectivos que se enumeran: (12)

TRABAJADORES INSCRITOS EN LA OFICINA DE EMPLEO:

☒ Desempleados entre 16 y 30 años, ambos inclusive, con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación y que no hayan completado la escolaridad obligatoria o carezcan de titulación profesional:

☐ HOMBRES: 800 euros/año durante tres años

☒ MUJERES: 1000 euros/año durante tres años

☐ Desempleados mayores de 45 años con al menos 12 meses inscritos en los 18 meses anteriores a la contratación:

☐ HOMBRES: 1200 euros/año durante tres años

☐ MUJERES: 1400 euros/año durante tres años

NOVENA: Cuando el contrato se celebre a tiempo parcial, la bonificación resultará de aplicar a la prevista para cada colectivo, un porcentaje igual al de la jornada pactada, al que se le sumarán 30 puntos porcentuales, sin superar el 100% de la cuantía prevista.

DÉCIMA: Si se reúnen los requisitos para ello, al presente contrato le será de aplicación la Disposición Adicional Primera de la Ley 12/2001, de 9 de julio, modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre): SI ☒ NO ☐

UNDÉCIMA: En el supuesto de haber respondido afirmativamente a la anterior cláusula, cuando el contrato se extinga por causas objetivas y la extinción sea declarada o reconocida improcedente, la cuantía de la indemnización a la que se refiere el art. 53.5 del Estatuto de los Trabajadores, en su remisión a los efectos del despido disciplinario previstos en el art. 56 del mismo texto legal, será de 33 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año y hasta un máximo de 24 mensualidades.

DUODÉCIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación, y particularmente, el Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo), la Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio), modificados ambos por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre) y la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre) y en el Convenio Colectivo deDESPACHOS DE TÉCNICOS TRIBUTARIOS Y ASESORES FISCALES.....

DÉCIMOTERCERA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de BARCELONA, BARRI GÓTIC, en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación (13).

CLAUSULAS ADICIONALES

Y para que conste, se extiende este contrato por triplicado ejemplar en el lugar y fecha a continuación indicados, firmando las partes interesadas.

En BARCELONA a 30 de DICIEMBRE de 20 11
El/la trabajador El/la representante El/la representante legal
de la Empresa del/de la menor, si procede

Mod. PE-221 R(V)

- (1) Director/a, Gerente, etc.
- (2) En el caso de contratación a través de contingente a una persona extranjera no comunitaria y no residente en España, y con código de contrato 200, deberá cumplimentarse el anexo Mod. PE-217.
- (3) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
- (4) Indicar la profesión.
- (5) Habrá de respetarse, en todo caso, lo dispuesto en el art. 14.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo).
- (6) Indique el número de horas que corresponda a la jornada a tiempo completo, sólo en caso de solicitar subvenciones establecidas en la O.M. de 15-07-99 (BOE de 31 de julio).
- (7) Señálese lo que proceda, y en caso afirmativo, adjunte el anexo si hay horas complementarias.
- (8) Días, semanales, mensuales o anuales.
- (9) Salario base, complementos salariales, pluses.
- (10) Mínimo: 30 días naturales.
- (11) Igualmente podrán bonificarse las cooperativas o sociedades laborales que incorporen desempleados/as como socios trabajadores/as o de trabajo y siempre que la entidad haya optado por un régimen de Seguridad Social propio de trabajadores/as por cuenta ajena.
- (12) Ponga una X en la casilla que corresponda.
- (13) PROTECCIÓN DE DATOS.- Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).
- (*) Este contrato puede ser cofinanciado por el FONDO SOCIAL EUROPEO

18. CONTRACTE DE PRÀCTIQUES DE MARIA VILA ALMUNIA.



MINISTERIO
DE EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

CONTRATO DE TRABAJO EN PRÁCTICAS

DATOS DE LA EMPRESA CIF/NIF/NIE: B75672218		CÓDIGO DE CONTRATO	
		☒ TIEMPO COMPLETO	4 2 0
		☐ TIEMPO PARCIAL	5 2 0
D./DÑA. MIREIA BALLART LLORENS		NIF/NIE 83218220J	EN CONCEPTO (1) ADMINISTRADORA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL		DOMICILIO SOCIAL C/ DEL BRUC Nº 28 3º. BARCELONA	
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA	C. POSTAL 0 8 2 9 4	
DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN			
RÉGIMEN 	COD. PROV. 0 8	NÚMERO 4126687	DIG. CONTR. 6 5
ACTIVIDAD ECONÓMICA ASESORIA TRIBUTARIA, FISCAL COMPTABLE Y LABORAL			6 9
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA		
DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A			
D./DÑA. MARIA VILA ALMUNIA		NIF/NIE 974561889A	FECHA DE NACIMIENTO 02.05.1989
Nº AFILIACIÓN S.S. 08671256976	NIVEL FORMATIVO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	NACIONALIDAD ESPAÑOLA	
MUNICIPIO DEL DOMICILIO GAVÀ	PAIS DOMICILIO ESPAÑA		

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I.F./ N.I.E., en calidad de (2)

DECLARAN

- (a) Que el/la trabajador/a está en posesión del título o certificado de profesionalidad de (3) DIPLOMADA TRIBUTARIA....., o en condiciones de obtenerlo por haber terminado con fecha, los estudios correspondientes al mismo que le capacitan para la práctica profesional objeto de este contrato (4).
- (b) Que no han transcurrido cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios o del certificado de profesionalidad.
- (c) Que el/la trabajador/a tiene reconocida la condición de persona con discapacidad, como se acredita con la certificación expedida por (5)
- (d) Que el/la trabajador/a no ha estado contratado en prácticas en ésta u otra empresa por tiempo superior a dos años.
- ☐ Señalese con una X, si el contrato se realiza con personal investigador en formación contemplado en el Real Decreto 63/2006 de 27 de enero (BOE de 3 de febrero).

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (6) ASESORA Y GESTORA TRIBUTARIA....., en prácticas, incluido en el grupo profesional / categoría / nivel profesional (7) GRUPO PROFESIONAL IV....., de acuerdo con el sistema de clasificación vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad)
C/ DEL BRUC Nº 28 3º. BARCELONA.....

19. CONTRATE DE PRÀCTIQUES DE DAVID MEDINA FUENTES.



MINISTERIO
DE EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

CONTRATO DE TRABAJO EN PRÁCTICAS

DATOS DE LA EMPRESA CIF/NIF/NIE: B75672218		CÓDIGO DE CONTRATO	
		☒ TIEMPO COMPLETO	4 2 0
		☐ TIEMPO PARCIAL	5 2 0
D./Dña. MIREIA BALLART LLORENS		NIF/NIE 83218220J	EN CONCEPTO (1) ADMINISTRADORA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL		DOMICILIO SOCIAL C/ DEL BRUC N° 28 3°. BARCELONA	
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA	C. POSTAL 0 8 2 9 4	
DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN			
RÉGIMEN 0 8	COD. PROV. 4126687	NÚMERO 6 5	ACTIVIDAD ECONÓMICA ASESORIA TRIBUTARIA, FISCAL COMPTABLE Y LABORAL 6 9
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO BARCELONA		
DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A			
D./Dña. DAVID MEDINA FUENTES		NIF/NIE 975561009S	FECHA DE NACIMIENTO 15.07.1989
Nº AFILIACIÓN S.S. 08671256976	NIVEL FORMATIVO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	NACIONALIDAD ESPAÑOLA	
MUNICIPIO DEL DOMICILIO L'HOSPITALET DE LLOBREGAT		PAIS DOMICILIO ESPAÑA	

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
 con N.I.F./ N.I.E., en calidad de (2)

DECLARAN

- (a) Que el/la trabajador/a está en posesión del título o certificado de profesionalidad de (3) ..GRADUADO TRIBUTARIO Y COMP....., o en condiciones de obtenerlo por haber terminado con fecha, los estudios correspondientes al mismo que le capacitan para la práctica profesional objeto de este contrato (4).
- (b) Que no han transcurrido cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios o del certificado de profesionalidad.
- (c) Que el/la trabajador/a tiene reconocida la condición de persona con discapacidad, como se acredita con la certificación expedida por (5)
- (d) Que el/la trabajador/a no ha estado contratado en prácticas en ésta u otra empresa por tiempo superior a dos años.
- ☐ Señalese con una X, si el contrato se realiza con personal investigador en formación contemplado en el Real Decreto 63/2006 de 27 de enero (BOE de 3 de febrero).

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (6) ASESORA Y GESTORA TRIBUTARIA....., en prácticas, incluido en el grupo profesional / categoría / nivel profesional (7) GRUPO PROFESIONAL IV....., de acuerdo con el sistema de clasificación vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) C/ DEL BRUC N° 28 3°. BARCELONA

Mod. PE-476 A(XV)

<http://www.sepe.es>

20. CONTRACTE DE POSADA A DISPOSICIÓ AMB UNA EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL

CONTRACTE DE POSADA A DISPOSICIÓ

Empresa de Treball Temporal: TOT TREBALL ETT.

En Ander Izascún Andreu	DNI 87456834S	En concepte de Gerent
Nom o Raó Social TEMPORALIA ETT	NIF B-34590001	08/980091/58
Domicili C/ Naus noves, 158	Localitat Barcelona	Província Barcelona
Número d'autorització 09/5572/98	Vigència temporal Anual	

Empresa usuària: Tributària, Assessors.

Na Mireia Ballart Llorens	DNI 83218220J	En concepte de: Administradora
Nom o Raó Social Tributària, Assessors.	NIF B75672218	Codi compte cotització: 08/4126687/65
Domicili C/ Del Bruc, nº 28 3ª	Localitat Barcelona	Província Barcelona

Supòsit de formalització

Atendre les exigències circumstancials del mercat.

Característiques del lloc de treball

Qualificació necessària Auxiliar administratiu amb coneixements del programa de la AEAT per la confecció de rendes.
Funcions Confecció de declaracions de la renda, campanya 2012. Tasques administratives de recolzament. Feines de recepció i atenció al públic.
Riscos del Lloc de treball Ergonòmics.
Equips de protecció individual Cadira ergonòmica, recolza peus i auricular telefònic.
Horari de treball De Dilluns a Divendres, de 9,00 a 14,00 i de 16'00 a 19,00 hores.

Durada del contracte

De 01 de març a 31 d'agost 2012.

Preu acordat

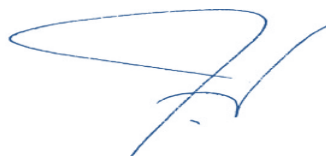
Segons conveni.

En Barcelona a 20 de febrer de 2012

Tributària, Assessors.



Tot Treball ETT



21. SUBCONTRACTACIÓ D'OBRA O SERVEI.

CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE SERVEIS

A Barcelona, a 28 de desembre de 2011 .

D'una part el Sr. Roger Ballart Llorens, amb DNI 92215162L en nom i representació de Tributària, Assessors. SRL, amb NIF B75672218, i domicili al carrer del Bruc nº 28 3er de Barcelona, endavant arrendador.

D'una altra part, el Sr. Joan Dalmau Sierra amb DNI 82345865H en nom i representació de Servinet SL, amb NIF B67120083 i domicili al carrer de Avenç nº 17 de L'Hospitalet, en endavant arrendatari.

Intervenint tots dos en el seu propi nom i dret, reconeixent-se la mútua capacitat legal necessària per atorgar el present contracte d'arrendament de serveis, d'acord amb les següents:

MANIFESTEN

PRIMER.- Que Roger Ballart Llorens contracta els serveis professionals de Servinet SL, com servei de neteja d'oficines.

SEGON.- Ambdues parts reconeixent-se mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest contracte de serveis, a efecte del qual formalitzen el següent contracte en base als següents

PACTES:

PRIMER.- L'objecte d'aquest contracte és la realització per part de l'arrendatari dels següents serveis de neteja a plena satisfacció de l'arrendador d'acord amb allò contractat:

- Neteja general de superfícies de treball, terres, lavabos i mobiliari.
- Buidat de papereres.

Els productes per la realització d'aquestes tasques quedaran a càrrec de l'arrendatària.

SEGON.- El termini de duració del contracte és de dotze mesos a comptar des del dia 01 de gener de 2012, tàcitament renovable per successius fins a un màxim de tres anys si cap de les parts comunica a l'altra la seva voluntat de rescindir-lo en el termini de 30 dies abans de la seva finalització o de qualsevol de les seves pròrrogues i de manera fefaent.

TERCER.- El preu mensual que s'estableix pels serveis, és de 450 euros (IVA no inclòs) per dues hores diàries de dilluns a divendres, que s'haurà d'abonar per mesos vençuts, mitjançant domiciliació bancària dels rebuts expedits a tal efecte, en el compte del domiciliat, durant els cinc primers dies de cada mes.

Aquest preu s'actualitzarà per anys naturals (cada 1 de gener). El criteri que s'utilitzarà serà el d'aplicar un percentatge igual a l'últim IPC.

QUART.- Tant l'arrendador com l'arrendatari es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del present contracte, excepte les indispensables per al seu compliment, i a mantenir-la en secret, fins i tot després de la finalització del mateix. Ambdues parts acorden prendre les mesures necessàries respecte al seu personal i

fins i tot tercers que puguin tenir accés a aquestes informació i documentació, a fi de garantir la confidencialitat objecte d'aquesta clàusula.

CINQUÈ.- L'arrendatari reconeix que la legislació sobre protecció de dades personals (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal) estableix una sèrie d'obligacions en el tractament de dades de caràcter personal, entre les quals destaca la prohibició de realitzar cessions de dades de caràcter personal sense la corresponent autorització del titular de les dades personals.

SISÈ.- El present contracte és de naturalesa estrictament civil, de prestacions de serveis, que exclou qualsevol relació de caràcter laboral.

SETÈ.- Per quantes discrepàncies poguessin sorgir en la interpretació i compliment del present contracte d'arrendament, les dues parts acorden sotmetre's a la competència i jurisdicció als Jutjats de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o competència que pogués correspondre'ls.

VUITÈ.- Seran de compte de l'arrendatari totes les despeses i costes judicials, així com els honoraris d'Advocat i drets de Procurador, encara que la intervenció dels mateixos no sigui preceptiva, que s'originin com a conseqüència de l'incompliment de la seva prestació professional pactada en el present contracte.

I llegit el present document, ambdues parts ho signen en prova de la seva conformitat, a un sol efecte i per duplicat, en el lloc i data indicada en l'encapçalament.

Roger Ballart Llorens
Administrador de Tributària, Assessors. SRL

Joan Dalmau Sierra
Gerent de Servinet. SL

22. MODEL 110 TRIMESTRAL DE DECLARACIÓ DE RETENCIONS I INGRESSOS A COMPTE DE L'IRPF.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta

Declaración - Documento de ingreso

Modelo

110

Ayuda

Iniciar Formulario

Declarante (1)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

Devengo (2)

Ejercicio 2012 Período T1

Liquidación (3)

110556629822 5



Si no dispone de etiquetas, consigne los datos identificativos que se solicitan a continuación.

NIF

Apellidos y nombre o razón social
TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL.

I. Rendimientos del trabajo			
Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
	01 6	02 20.906,85	03 2.070,93
Rendimientos en especie	04 	05 	06
II. Rendimientos de actividades económicas			
Rendimientos dinerarios	07 	08 	09
Rendimientos en especie	10 	11 	12
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias			
Premios en metálico	13 	14 	15
Premios en especie	16 	17 	18
IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos			
Percepciones dinerarias	19 	20 	21
Percepciones en especie	22 	23 	24
V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto			
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25 	26 	27
Total liquidación			
Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27)			28 2.070,93
A deducir (exclusivamente en caso de declaración complementaria):			
Resultados a ingresar de anteriores declaraciones por el mismo concepto, ejercicio y período			29
Resultado a ingresar (28 - 29)			30 2.070,93

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso I 2.070,93
(casilla 30)

Forma de pago: ☐ En efectivo ☐ E.C. adeudo en cuenta

Código cuenta cliente (CCC)		Número de cuenta	
Entidad	Sucursal	DC	

Firma (7)

Firma: _____, a de _____ de _____

Negativa (5)

☐ **Declaración negativa**

Complementaria (6)

Si esta declaración es complementaria de otra declaración anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Declaración complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la declaración anterior.

N.º de justificante:

Ayuda



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Rendimientos del trabajo y de actividades económicas,
premios y determinadas ganancias patrimoniales
e imputaciones de renta

Declaración - Documento de ingreso

Iniciar Formulario

Modelo

110

Declarante (1)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

Devengo
(2)

Ejercicio Período



Si no dispone de etiquetas, consigne los datos identificativos que se solicitan a continuación.

NIF Apellidos y nombre o razón social

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 6	02 20.906,85	03 2.070,93
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	N.º de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) 28

A deducir (exclusivamente en caso de declaración complementaria):

Resultados a ingresar de anteriores declaraciones por el mismo concepto, ejercicio y período 29

Resultado a ingresar (28 - 29) 30

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso I
(casilla 30)

Forma de pago: ☐ En efectivo ☐ E.C. adeudo en cuenta

Código cuenta cliente (CCC)
Entidad Sucursal DC Número de cuenta

Firma (7)

Firma:

Negativa
(5)

☐ Declaración negativa

Complementaria (6)

Si esta declaración es complementaria de otra declaración anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Declaración complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la declaración anterior.

N.º de justificante:

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

Ejemplar para el declarante

Ayuda



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Iniciar Formulario

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Rendimientos del trabajo y de actividades económicas,
premios y determinadas ganancias patrimoniales
e imputaciones de renta

Declaración - Documento de ingreso

Modelo

110

Declarante (1)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

Devengo
(2)

Ejercicio 2012

Periodo T3



Si no dispone de etiquetas, consigne los datos identificativos que se solicitan a continuación.

NIF

Apellidos y nombre o razón social

TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 6	02 27.275,70	03 2.972,11
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	N.º de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) 28 2.972,11

A deducir (exclusivamente en caso de declaración complementaria):

Resultados a ingresar de anteriores declaraciones por el mismo concepto, ejercicio y período 29

Resultado a ingresar (28 - 29) 30 2.972,11

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso I 2.972,11
(casilla 30)

Forma de pago: ☐ En efectivo ☐ E.C. adeudo en cuenta

Código cuenta cliente (CCC)			
Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

Firma (7)

Firma:

Negativa
(5)

☐ Declaración negativa

Complementaria (6)

Si esta declaración es complementaria de otra declaración anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Declaración complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la declaración anterior.

N.º de justificante:

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

Ejemplar para el declarante

Ayuda



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Iniciar Formulario

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Rendimientos del trabajo y de actividades económicas,
premios y determinadas ganancias patrimoniales
e imputaciones de renta

Declaración - Documento de ingreso

Modelo

110

Declarante (1)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

Devengo (2)

Ejercicio **2012**

Periodo **T4**



Si no dispone de etiquetas, consigne los datos identificativos que se solicitan a continuación.

NIF

Apellidos y nombre o razón social

TRIBUTARIA, ASSESSORS. SRL.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores 01 6	Importe de las percepciones 02 27.275,70	Importe de las retenciones 03 2.972,11
Rendimientos en especie	N.º de perceptores 04	Valor percepciones en especie 05	Importe de los ingresos a cuenta 06

II. Rendimientos de actividades económicas

Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores 07	Importe de las percepciones 08	Importe de las retenciones 09
Rendimientos en especie	N.º de perceptores 10	Valor percepciones en especie 11	Importe de los ingresos a cuenta 12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

Premios en metálico	N.º de perceptores 13	Importe de las percepciones 14	Importe de las retenciones 15
Premios en especie	N.º de perceptores 16	Valor percepciones en especie 17	Importe de los ingresos a cuenta 18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

Percepciones dinerarias	N.º de perceptores 19	Importe de las percepciones 20	Importe de las retenciones 21
Percepciones en especie	N.º de perceptores 22	Valor percepciones en especie 23	Importe de los ingresos a cuenta 24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

Contraprestaciones dinerarias o en especie	N.º de perceptores 25	Contraprestaciones satisfechas 26	Importe de los ingresos a cuenta 27
--	--------------------------	--------------------------------------	--

Total liquidación

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) **28** **2.972,11**

A deducir (exclusivamente en caso de declaración complementaria):

Resultados a ingresar de anteriores declaraciones por el mismo concepto, ejercicio y período **29**

Resultado a ingresar (28 - 29) **30** **2.972,11**

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso **I** **2.972,11**
(casilla 30)

Forma de pago: ☐ En efectivo ☐ E.C. adeudo en cuenta

Código cuenta cliente (CCC)			
Entidad	Sucursal	DC	Número de cuenta

Negativa (5)

☐ Declaración negativa

Complementaria (6)

Si esta declaración es complementaria de otra declaración anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Declaración complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la declaración anterior.

N.º de justificante:

Firma (7)

Firma:

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

Ejemplar para el declarante

23. MODEL 190 . RESUM ANUAL DE RETENCIONS I INGRESSOS A COMPTE DE L'IRPF.

Agència Tributària

Telèfon: 901 33 55 33

www.agenciatributaria.es

Iniciar formulari

Castellano

Català

Galego

Valencià

Retencions i ingressos a compte de l'IRPF

Rendiments del treball i d'activitats econòmiques, premis i determinats guanys patrimonials i imputacions de renda

Resum anual

Full resum

Model

190

Declarant

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa del declarant.

Si no disposa d'etiquetes, consignar les dades identificatives que se sol·liciten a continuació i adjuntar a la declaració una fotocòpia del document acreditatiu del seu número d'identificació fiscal (NIF).

Núm. d'identificació fiscal (NIF)

Cognoms i nom (per aquest ordre), o denominació o raó social del declarant

TRIBUTÀRIA, ASSESSORS. SRL

190558256313 2

Persona i telèfon de contacte

Cognoms i nom (per aquest ordre) de la persona amb qui relacionar-se

MIREIA BALLART LLORENS

Telèfon de contacte

93260260

Exercici

Exercici (amb 4 xifres) 2012

Resum de les dades incloses en la declaració

Nombre total de percepcions que surten a la declaració (1) 01 24

Import total de les percepcions relacionades 02 138.178,80

Import total de les retencions i ingressos a compte relacionat 03 10.086,08

(1) Consigni el nombre total dels apunts o registres de percepció continguts en els fulls interiors d'aquesta declaració o en el suport. En el cas que una mateixa persona o entitat hagi estat inclosa més d'una vegada, en la mateixa o en diferents claus de percepció, es computaran tantes percepcions com vegades hagi estat relacionada.

Modalitat de presentació

Indiqui, consignant una "X" en la casella corresponent, la modalitat de presentació d'aquesta declaració.

Paper { Imprès informàticament generat mitjançant el mòdul d'impressió desenvolupat per l'Agència Tributària X

{ Declaració emplenada en el model o formulari preimprès

Suport directament llegible per ordinador (CD-R) ...

Declaració complementària o substitutiva

Si la presentació d'aquesta declaració té per objecte incloure percepcions que, havent d'haver estat relacionades en una altra declaració del mateix exercici presentada anteriorment, hi haguessin estat omeses completament, es marcarà amb "X" la casella "Declaració complementària".

Quan la presentació d'aquesta declaració tingui per objecte anul·lar i substituir per complet una altra declaració del mateix exercici presentada anteriorment, en la qual s'haguessin consignat dades inexactes o errònies, s'indicarà el seu caràcter de declaració substitutiva marcant amb "X" la casella corresponent.

En ambdós casos, es farà constar el nombre de 13 dígits identificatiu de la declaració del mateix exercici anteriorment presentada o el de l'última d'aquestes, si se n'haguessin presentat diverses.

Declaració complementària

Declaració substitutiva

Número identificatiu de la declaració anterior

Data i signatura

Data: _____

Signatura del declarant o del seu representant:

Signat: Sr./Sra. _____

Càrrec o ocupació: _____

Espai reservat per a l'Administració

ver. 1.0/2011

Iniciar formulari

Full resum. Exempler per a l'Administració

24. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS ELECTORAL.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 1.1. Preavis de convocatòria d'eleccions. Eleccions per a representats dels treballadors a l'empresa

D'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 67 de l'Estatut dels treballadors, comuniquem a l'Oficina Pública d'Eleccions i als òrgans de representació dels treballadors del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya la nostra resolució de convocar eleccions, així com la data d'inici del procés electoral a l'empresa (o centre de treball), que indiquem tot seguit.

Dades del procés electoral anterior

Núm. de registre de l'acta Any de l'acta

Nova empresa

Dades de l'empresa

Nom

CIF o NIF

Tributària, Assessors. SRL

B75672218

Nom comercial

Tributària, Assessors.

Detalleu-ne l'activitat econòmica principal

6920 Activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal

Dades del centre de treball

Nom

Tributària, Assessors.

Adreça

C/ Del Bruc nº 28 3er.

Codi postal Població

08294 Barcelona

Llogaret

Província

Barcelona

Comarca

Barcelonès

Nre. de treballadors

NISS

Altres núm. de la Seguretat Social

6

08.4126687.65

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

93 264264

93 264270

tributaria@assessoriafiscals

Tipus

☒ Empresa privada

☐ Administració de l'Estat

☐ Administració local

☐ Empresa pública

☐ Administració de Justícia

☐ Universitats públiques

☐ Administració autonòmica

Dades de l'elecció

Núm. de preavis

Data d'inici del procés electoral¹

07/01/2013

La data d'inici del procés electoral hauria d'estar entre un mes i tres mesos a partir de la presentació del preavis.

Promotors de l'elecció

UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORS DE CATALUNYA (UGT)

Tipus d'elecció

☒ Total

☐ Parcial

☐ per dimissions

☐ per increment de plantilla

☐ per revocacions

☐ altres

Agrupació de centres²

☐ Núm.:

☐ Nre. total de treballadors:

Part promotora

Signatura

☒ de l'organització sindical

☐ del grup de treballadors³

Signatura:

Nom i cognoms: JORDI ROMEU PENNA

NIF: 92234510A Adreça electrònica: fes.ugt@ugt.cat

Lloc i data Barcelona

, set

de/d' desembre

de 2012

1. Heu d'escriure la data de constitució de la mesa o mesos.

2. Adjunteu-hi la relació de centres.

3. En aquest cas, adjunteu-hi els models 1.2 i 1.3



Model 2.1. Delegats de personal. Dades d'identificació per a les eleccions de representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació de l'empresa (a emplenar per l'empresa)

Nom o raó social				
Tributària, Assessors. SRL				
Nom comercial			CIF o NIF	
Tributària, Assessors.			B75672218	
Adreça				
C/ Del Bruc nº 28 3er.				
Codi postal	Població	Llogaret	Província	Comarca
08294	Barcelona		Barcelona	Barcelonès
Detalleu-ne l'activitat econòmica principal				
6920	Activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal			☐
Codi conveni	Conveni d'empresa			
	☐			
Codi conveni	Conveni de sector			
9912405	DESPATXOS TÈCNICS TRIBUTARIS I ASSESSORS FISCALS			
	☐			

Plantilla

Treballadors fixos o temporals amb contracte de més d'1 any de durada	1	6
Treballadors eventuais amb contracte de fins a 1 any de durada	2	
Total de jornades treballades per eventuais en els últims 12 mesos	3	
Treballadors eventuais a efectes de còmput (casella 3 / 200)	4	
Total de treballadors a efectes de còmput (caselles 1 + 4)	5	6

Dades del centre de treball

Nom			
Tributària, Assessors. SRL			
Adreça			
C/ Del Bruc nº 28 3er.			
Codi postal	Població	Llogaret	Província Comarca
08294	Barcelona		Barcelona Barcelonès
Nre. de treballadors	NISS	Altres núm. de la Seguretat Social	
6	08412668765		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	
93 264264	93264270	tributaria@assessoriafiscals	
Tipus			
☒ Empresa privada	☐ Administració de l'Estat	☐ Administració local	
☐ Empresa pública	☐ Administració de Justícia	☐ Universitats públiques	
	☐ Administració autonòmica		

Dades del procés electoral anterior

S'han fet eleccions anteriorment?	☐ Sí ☒ No	Data de l'acta	Num. de l'acta

Dades del procés electoral actual

Num. del preavis	Data de la votació	Diligència de presentació Nom i cognoms de qui presenta el document: NIF: Adreça electrònica:
1123/2012	16/01/2013	
Tipus d'acta	Num. de l'acta	
☒ Total ☐ Parcial		

Signatura del/de la president/a	Signatura del/de la vocal	Signatura del/de la secretari/ària	Signatura dels/de les interventors/ores	Signatura del/de la representant de l'empresa i segell
---------------------------------	---------------------------	------------------------------------	---	--

Lloc i data Barcelona , 8 de/d' gener de 213



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 2.2. Delegats de personal. Cens laboral. Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom	NISS
Tributària, Assessors. SRL	08412668765
Adreça	
C/ Del Bruc nº 28 3er.	
Població	Num. de preavis
Barcelona	1123/2012

Treballadors fixos o que tinguin un contracte superior a 1 any (s'inclouen els treballadors fixos discontinus).

[illegible]

Lloc i data Barcelona, vuit de/d' gener de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 2.3. Delegats de personal. Acta de constitució de la mesa. Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom				
Tributària, Assessor. SRL				
Adreça				
C/ Del Bruc				
Codi postal	Població	Llogaret	Província	Comarca
08294	Barcelona		Barcelona	Barcelonès
Homes	Dones		Nre. d'electors	
3	3		6	

A les 10:00 hores del dia 08.01.2013, es constitueix la mesa electoral als locals de l'empresa de referència i a Barcelona segons el que preveu l'article 73 de l'Estatut dels treballadors, d'acord amb la data d'inici del procés electoral fixada en el preavis núm. 1123/2012.

Els membres titulars de la mesa electoral, d'acord amb les dades que ha proporcionat l'empresa i l'article 73.3 de l'Estatut dels treballadors, són:

- Com a president/a, Gerard Torres Llorens, amb NIF 83318220J, perquè és el treballador/a més antic de l'empresa.
- Com a vocal, Núria Ferret Pulido, amb NIF 93678567Y, perquè és l'elector/a de més edat.
- Com a secretari/ària, Jordi Melis Rovira, amb NIF 87346782F, perquè és l'elector/a de menys edat.

Les persones suplents, per ordre d'antiguitat i edat, són:

- Com a president/a, _____, amb NIF _____.
- Com a vocal, _____, amb NIF _____.
- Com a secretari/ària, _____, amb NIF _____.

El president/a de la mesa electoral acorda que es lliurin les còpies corresponents d'aquesta acta a l'empresa i a les centrals sindicals o als grups de treballadors promotors que les sol·licitin.

Tot el que s'ha tractat en aquesta acta acredita els acords que s'han pres; els assistents han llegit l'acta i en donen el vistiplau, la qual cosa certifico com a secretari/ària.

Signatura del/de la president/a

Signatura del/de la vocal

Signatura del/de la secretari/ària

Lloc i data Barcelona, vuit de/d' gener de 2013

Pàgina 1 de 1



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 2.4. Delegats de personal. Llista de presentació i acceptació de candidats. Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom	NISS
Tributària, Assessors. SRL	08412668765
Adreça	
C/ Del Bruc nº 28 3er.	
Població	Num. de preavis
Barcelona	1123/2012

Llista presentada pel sindicat, grup de treballadors o coalició
 UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES DE CATALUNYA (UGT)

[illegible]

Avala aquests candidats

Signatura i segell del sindicat

Signatura del grup de treballadors¹

He rebut

Data: 11.01.2013 Hora: 10.30

Càrrec: President

Lloc i data Barcelona, _____ onze de/d' gener de 2013

1. En el cas de grup de treballadors, cada lloc a cobrir ha de tenir tres signatures d'electors. Els avaladors han de signar al full annex.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 2.5. Delegats de personal. Proclamació de candidats. Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom	NISS
Tributària, Assessors. SRL	08412668765
Adreça	
C/ Del Bruc nº 28 3er.	
Població	Num. de preavis
Barcelona	1123/2012

En relació amb les eleccions de delegats de personal de l'empresa o centre de treball, i d'acord amb l'article 74.2 de l'Estatut dels treballadors i l'article 8.4 del Reglament aprovat pel Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, aquesta mesa electoral ha arribat a l'acord de proclamar els candidats següents:

Nom i cognoms	NIF	Antiguitat	Data de naixement	Sindicat, grup de treballadors o coalició
Ana Marín Creus	97065489S	12	22.11.90	UGT
Maria Vila Almunia	97456188A	12	02.05.89	UGT

Signatura del/de la president/a
 Signatura del/de la vocal
 Signatura del/de la secretari/ària

Lloc i data Barcelona, onze de/d' gener de 2013



Model 2.6. Delegats de personal. Acta d'escrutini d'eleccions. Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom	NISS
Tributària, Assessors. SRL	08412668765
Adreça	
C/ Del Bruc nº 28 3er.	
Població	Num. de preavis
Barcelona	1123/2012

Dades de l'escrutini

Data de constitució de la mesa electoral Data de l'escrutini
08/01/2013 16/01/2013

En data 16/01/2013 , a les 14,00 hores, s'ha reunit la mesa electoral per fer l'escrutini als locals del centre de treball a Tributària, Assessors. SRL . Hi són presents els membres de la mesa, els interventors Miquel Solis Bartra com representat de la Central Sindical UGT.

i, com a representants de l'empresa, Mireia Llorens Ballart

Candidats¹

Nom i cognoms	NIF	Nre. de vots	Denominació legal del sindicat, grup de treballadors que el representa o coalició
Ana Marín Creus	97065489S	4	UGT
Maria Vila Almunia	97456188A	2	UGT

Les dades anteriors s'acrediten en aquesta acta, que signen el president/a de la mesa i el/la vocal que la integra, i els interventors i el/la representant de l'empresa, la qual cosa certifico com a secretari/ària.

Signatura del/de la president/a	Signatura del/de la vocal	Signatura del/de la secretari/ària	Signatura dels/de les interventors/ores	Signatura del/de la representant de l'empresa i segell
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--	---

Lloc i data Barcelona , setze de/d' gener de 2013

1. Ordeneu-los per nombre de vots.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 2.7. Delegats de personal. Acta d'escrutini (continuació). Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom	NISS
Tributària, Assessors. SRL	08412668765
Adreça	
C/ Del Bruc nº 28 3er.	
Població	Num. de preavis
Barcelona	1123/2012

Dades generals de la votació

Electors			Nre. de repr. a elegir	Votants			Vots			Representants elegits
Homes	Dones	Total		Homes	Dones	Total	Valids		Nuls	
							Paperetes emplenades	Paperetes en blanc		
3	3	6	1	3	3	6	6	0	0	1

Representants escollits¹

Nom i cognoms	NIF	Antiguitat (mesos)	Sexe	Data de naixement (dia/mes/any)	Vots	Sindicat/Grup de treballadors/Coalició
Ana Marín Creus	97065489S	12		22.11.90	4	UGT

Suplents¹

Nom i cognoms	NIF	Antiguitat (mesos)	Sexe	Data de naixement (dia/mes/any)	Vots	Sindicat/Grup de treballadors/Coalició
Maria Vila Almunia	97456188A	12	D	02.05.89	2	UGT

Incidències

☐ Si ☒ No

Indiqueu el motiu de la vostra incidència.

Signatura del/de la president/a Signatura del/de la vocal Signatura del/de la secretari/ària Signatura dels/de les interventors/ores Signatura del/de la representant de l'empresa i segell

Lloc i data Barcelona, setza de/d' gener de

1. Ordeneu-los per nombre de vots.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació

Model 2.8. Delegats de personal. Certificat de la mesa electoral sobre el resultat de les eleccions. Eleccions per a representants dels treballadors a l'empresa

Dades d'identificació del centre

Nom	NISS
Tributària, Assessors. SRL	08412668765
Adreça	
C/ Del Bruc nº 28 3er.	
Població	Num. de preavis
Barcelona	1123/2012

Gerard Torres Llorens, amb el NIF 83218220J
president/a de la mesa electoral al centre de treball de referència,

CERTIFICO:¹

☐ Que, en data 16.01.2013, s'han pogut fer eleccions ☒ totals ☐ parcials per a representants dels treballadors a l'empresa, en què s'ha elegit un total d 1 representants, que es distribueixen de la manera següent:

Sindicat	Nombre de representants
UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORS	1

☐ Que, en data, no s'han pogut fer eleccions ☐ totals ☐ parcials per representants dels treballadors a l'empresa per manca de candidats.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Signatura del/de la president/a de la mesa electoral

Lloc i data Barcelona, setze de/d' gener de 2013

1. Marqueu l'opció que correspongui.

25. PAPERETA DE VOT.



**UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORS
(UGT)**

ELECCIONS DELEGAT DE PERSONAL

1. ANA MARÍN CREUS ☐
2. MARIA VILA ALMUNIA ☐