

Oficina de Farmacia

FICHA PROCESO PO\_01D01

<b>PROCESO</b>	<b>DISPENSACIÓN</b>	
<b>OBJETO</b>	Definir y planificar el proceso de dispensación para evitar y corregir los problemas derivados del mismo, siguiendo la normativa vigente.	
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	Farmacéutico titular	
<b>PERSONAL IMPLICADO</b>	Farmacéuticos y auxiliares de farmacia.	
<b>ENTRADAS</b>		<b>SALIDAS</b>
Medicamentos		Medicamento dispensado
Programa informático de gestión farmacéutica		Derivación al médico
		Intervención farmacéutica
<b>DOCUMENTACIÓN</b>		<b>REGISTROS</b>
Mapa de proceso		Registro libro recetario
Prescripción médica		Registro de incidencias
Documentación identificativa del paciente: tarjeta sanitaria y documento nacional de identidad		Registro de encargos
Información al paciente		Registro informático de medicamentos dispensados
Información de proveedores		Registro de estupefacientes
Bibliografía ( catálogo de especialidades)		Hoja de derivación al médico
Normativa legislativa vigente		
Hoja de cupones precinto		
Copia de prescripción médica para el paciente		
Resguardo de próximas dispensaciones		
Validaciones en situaciones especiales		
<b>INDICADORES</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
Porcentaje de cupones olvidados	Cupones precinto olvidados/ número de medicamentos de recetas electrónicas dispensados totales .100	diaria
Recetas manuales incorrectamente dispensadas	Número de recetas manuales erróneas/número de recetas manuales totales	diaria
Porcentaje de derivaciones	(Número de derivaciones/ total de dispensaciones).100	mensual



**Oficina de Farmacia**

**FICHA PROCESO PO\_01D01**

Porcentaje de incidencias	(Número de incidencias/número de medicamentos del total de recetas dispensadas) .100	mensual
<b>INTERRELACIÓN CON OTROS PROCESOS</b>		
Procesos operativos y de soporte.		

Carla Escuder, Clara Frau, Marina Gamundí, Marta Roig, Marian March