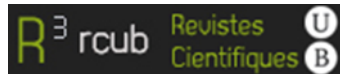


2013 (actualització setembre 2015)



Recomanacions per posicionar les revistes científiques de la UB (RCUB) en els índexs de valoració



CRAI Unitat de Projectes



Aquest document vol ser una ajuda als editors de revistes científiques de la UB (amb presència al portal de RCUB) i que desitgen seguir uns criteris de qualitat per tal de posicionar la seva revista en els índexs de valoració.

S'han redactat un seguit de recomanacions i instruccions per ajudar a configurar la vostra revista a RCUB, seguint els criteris i indicadors més valorats (alguns d'obligatoris) de la majoria d'índexs d'avaluació de revistes científiques. El document també inclou alguna instrucció orientada a la personalització de la vostra revista però seguint uns criteris estandarditzats.

El document està organitzat de la manera següent:

- **Títol** (nom de la instrucció ordenat alfabèticament)
- **Descripció** (explicació d'allò en què consisteix, del perquè, etc.)
- **Com configurar-ho** (a l'OJS de RCUB)
- **Visible a... / Exemple** (a quin apartat de la revista serà visible i un exemple de revista que ja ho aplica)

A les últimes pàgines trobareu l'apartat **Informació complementària**. Aquí s'amplien alguns apartats del quadre i també alguns consells i indicacions per demanar la inclusió de la vostra revista en els principals índexs nacionals i internacionals de valoració de publicacions científiques.

Sumari

1. Accés al contingut (sumari)	4
2. Accés històric al contingut	4
3. Afiliació dels autors	4
4. Autors externs.....	4
5. Avís de drets d'autoria	5
6. Avisos.....	5
7. Buscador de la revista.....	6
8. Capçalera o peu amb les dades bibliogràfiques de l'article	6
9. Contacte de la revista: adreça postal i contacte <i>principal</i>	7
10. Contingut original	7
11. Data de recepció i d'acceptació de l'article.....	8
12. Definició de la revista	8
13. Equip editorial: menció, membres i obertura editorial	8
14. Informació sobre el procés editorial	9
15. Instruccions per als autors (referències bibliogràfiques).....	10
16. ISSN.....	10
17. Metaetiquetes	10
18. Navegació i funcionalitat	11
19. Paraules clau	11

20. Periodicitat: menció i compliment	12
21. Pestanya addicional que redireccioni a un altre URL (Twitter, Facebook, el vostre web, etc.)	12
22. Política d'accés lliure	12
23. Resum.....	13
24. Serveis d'informació.....	13
25. Sistema d'arbitratge i avaluadors externs	13
26. Nom bibliogràfic únic (NBU) per a autors i institucions.....	14
27. Exportació articles/números a DOAJ	15
28. Compartir els articles mitjançant xarxes socials (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, etc).	16
29. Estadístiques (consultes de la revista)	16
30. Estadístiques (articles més consultats)	17
31. Estadístiques (trameses rebudes, números i/o elements publicats)	17
32. Declaració de codi ètic	17
INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.....	19

	Descripció	Com configurar-ho	Visible a... / Exemple:
1. Accés al contingut (sumari)	La presència del sumari o l'estructura d'accés als continguts ha de ser visible.	<i>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparència > 5.2. Contingut de la pàgina inicial de la revista:</i> Marcarem: «Afegeix el sumari per al número actual» (si està disponible).	A la Pàgina inicial de qualsevol revista. Un exemple és el cas de la revista RIDAS . http://revistes.ub.edu/RIDAS/
2. Accés històric al contingut	Accés a tot el contingut de la revista o a un període mínim de tres anys.		<i>Pàgina inicial > Arxius</i> Possibilitat d'accedir als números anteriors de la revista. <i>Arxius de la revista Boletín Americanista:</i> http://revistes.ub.edu/BoletinAmericanista/issue/archive
3. Afiliació dels autors	Recomanem indicar l'entitat o la institució on els autors estan inscrits, així com el país i el seu correu electrònic (a la primera pàgina de l'article).	Tasca del maquetista. Informació que es proporciona a la primera pàgina de cada article (sota el nom i els cognoms de l'autor).	<i>Títol de l'article</i> Nom i cognoms Institució Correu electrònic Un bon exemple el trobem a la revista <i>Geologica Acta</i> http://revistes.ub.edu/GEOACTA/article/view/10502/14843
4. Autors externs	Es valora positivament si, com a mínim, el 50 % (Segons l'entitat avaluadora els percentatges poden		Als sumaris dels números i/o al cos de l'article haurien d'indicar l'afiliació dels autors.

	<p>variar.) dels treballs de la revista estan publicats per autors externs a l'entitat editora.</p>		
<p>5. Avís de drets d'autoria</p>	<p>És molt important que quedi clara la informació sobre qui manté els drets d'autoria de l'article quan ja hagi estat publicat.</p> <p>Si bé la revista és l'encarregada d'acordar els termes dels drets d'autoria amb els autors, la Universitat de Barcelona recomana utilitzar una llicència de Creative Commons.</p> <p>Des del CRAI s'han redactat dues possibles vies (els autors mantenen els drets / els autors cedeixen els drets. Ambdós casos amb la possibilitat d'utilitzar una llicència de Creative Commons o mantenir tots els drets reservats).</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.2. Avís de drets d'autoria.</i></p> <p>Si cliqueu l'opció <i>Exemples de redacció</i>, accedireu als textos redactats pel CRAI, els quals podreu enganxar i copiar a l'apartat corresponent.</p> <pre>
</pre> <p>Els continguts de la revista estan subjectes a la llicència de rel="5ccessi" href="http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/deed.ca" Reconeixement de Creative Commons</p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Trameses > Avís de drets d'autoria</i></p> <p>Aquest avís de drets d'autoria apareixerà a la secció «Quant a la revista» i a les metadades de tots els elements publicats. Exemple de la revista Oximora: http://revistes.ub.edu/oximora/about/submissions#copyrightNotice</p>
<p>6. Avisos</p>	<p>Utilitzar l'opció Avisos, per exemple, per al <i>Call for papers</i>.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.4. Avisos</i></p>	<p>La revista Abriu publica en aquest espai el tema del proper número, la persona que s'encarregarà de l'edició i</p>

		<p>Activarem l'opció <i>Permet als administradors/es de la revista que afegeixin avisos</i>. Al desplegable escollirem quants avisos volem que apareguin a la pàgina inicial.</p> <p>Un cop activat, podrem publicar avisos: <i>Administrador/a de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.4. Avisos > Crea un avís nou</i></p>	<p>la data màxima de presentació d'originals: http://revistes.ub.edu/Abriu/index</p>
<p>7. Buscador de la revista</p>	<p>Qualifica positivament la presència d'algun motor de cerca que permeti buscar per autors, títols, paraules del resum, de l'índex i del text complet.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparença > 5.6. Disseny de la revista</i></p> <p>Cliquem Bloc de navegació i amb la fletxeta ho enviem a <i>Barra lateral dreta</i>.</p>	<p>A la dreta de la pantalla ens apareixerà el bloc Contingut de la revista</p> <p>Un exemple de les nombroses revistes que disposen de buscador és <i>l'Anuari de Filologia. Literatures Contemporànies</i> http://revistes.ub.edu/AFLC</p>
<p>8. Capçalera o peu amb les dades bibliogràfiques de l'article</p>	<p>Qualifica positivament si a la capçalera bibliogràfica (o al peu de l'article) hi apareixen les dades bibliogràfiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autor • títol de la revista • any • títol de l'article • paginació de l'article 	<p>Aquesta és una tasca que ha de dur a terme el maquetista, al PDF de cada article. La revista ha d'escollir un criteri que aplicarà a tots els articles de tots els números —les dades que hi constaran, l'ordre, el lloc: inici o peu de pàgina, dates (recepció, acceptació, publicació, etc.).</p>	<p>Exemples: La revista <i>Abriu</i> fa constar a la primera pàgina de l'article: autor, any i títol. Títol de la revista i paginació, ISSN, DOI, data d'acceptació i data de publicació http://revistes.ub.edu/Abriu/article/view/5355/7114</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ISSN • DOI <p>També s'aconsella que hi aparegui, encara que només sigui a la primera o a la última pàgina de l'article, la llicència Creative Commons i/o copyright utilitzat per a la revista (exemple: © Autors, ANY – CC BY-NC-ND).</p>		<p>A la part superior dels articles de la revista REIRE apareix el nom de la institució editora, els autors i títols de l'article, i una capçalera amb el logotip, l'ISSN i el títol de la revista. A la part inferior, les dades del número (vol., núm., any, ISSN, DL) i el DOI de l'article. I a la última pàgina a qui pertanyen els drets.</p> <p>http://revistes.ub.edu/REIRE/article/view/822/17283</p>
<p>9. Contacte de la revista: adreça postal i contacte principal</p>	<p>L'adreça postal i/o correu electrònic dels responsables de la revista i les dades d'un contacte principal de la revista han de constar a la revista. Per tal de saber a qui ens hem d'adreçar per sol·licitar subscripcions, intercanvis, informació...</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 1. Detalls > 1.1 Informació general > adreça postal / 1.2 Contacte principal</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Persones i dades de contacte > Contacte de la revista: adreça postal; contacte principal</i></p> <p>http://revistes.ub.edu/AFEL/about/contact</p>
<p>10. Contingut original</p>	<p>La majoria d'índexs consideren que el 40 % dels articles d'una revista o més han de ser treballs de recerca, comunicacions científiques o originals, malgrat que la revista contingui altres seccions: revisions, ressenyes, etc.</p>	<p>Podríem esmentar-ho a:</p> <p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.1. Indicacions per als autors/es</i></p>	<p>La revista Abriu, a l'apartat <i>Indicacions per als autors</i>, recorda que «Els textos han de ser originals». http://revistes.ub.edu/Abriu/about/submissions#onlineSubmissions</p>

<p>11. Data de recepció i d'acceptació de l'article</p>	<p>S'aconsella que en els articles consti la data de recepció i d'acceptació de l'article per part de la revista.</p>	<p>Aquesta informació pot ubicar-se a la capçalera, al peu de l'article o a la primera pàgina.</p>	<p>Al peu dels articles de la revista Educación y Derecho consta aquesta informació. Exemple: http://revistes.ub.edu/RED/article/view/10262/13216</p> <p>La primera pàgina dels articles de la revista Oxímora també: http://revistes.ub.edu/oximora/article/view/10145/13230</p>
<p>12. Definició de la revista</p>	<p>La revista ha de mencionar l'objectiu, la cobertura temàtica i/o el públic a qui s'adreça.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 2. Polítiques > 2.1. Temàtica i àmbit de la revista</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Polítiques editorials > Objectius i temàtica</i></p> <p>http://revistes.ub.edu/IHE/about/editorialPolicies#focusAndScope</p>
<p>13. Equip editorial: menció, membres i obertura editorial</p>	<p>És important que esmentem l'existència d'un consell editorial de redacció o responsable científic.</p> <p>Qualifica positivament si es donen a conèixer els noms dels membres del consell editorial de la revista i si es proporciona el país i la institució on estan inscrits.</p> <p>Com a mínim dues terceres parts (segons l'entitat avaluadora els</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Equip editorial</i></p> <p><i>Crea un títol de càrrec i des de Membres</i> podrem afegir les persones responsables.</p> <p>També hi pot aparèixer l'adreça electrònica dels membres de l'equip editorial: <i>Publica les adreces de correu electrònic dels membres de l'equip editorial i Edita el títol.</i> (Prèviament</p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Contacte de la revista > Equip editorial</i></p> <p>Nom, cognoms, institució i país</p> <p>Podeu consultar com ho ha fet la revista Llengua, Societat i Comunicació http://revistes.ub.edu/LSC/about/editorialTeam</p>

	percentatges poden variar) del consell editorial haurien de ser persones alienes a l'entitat editorial.	haurem d'haver afegit les persones amb el rol corresponent.)	
14. Informació sobre el procés editorial	Estadístiques bàsiques sobre el procés editorial de la revista: total de trameses, elements publicats, elements avaluats per persones expertes, total de rebutjats, etc. Hi ha índexs que qualifiquen aquesta opció.	<i>Administrador/a de la revista > Estadístiques i informes</i> Aquí seleccionarem les seccions de la revista i els indicadors que volem conèixer. Si volem que aquesta informació es publiqui a l'apartat <i>Quant a</i> , caldrà clicar «Enregistra».	<i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Altres dades > Estadístiques</i> La revista REIRE. Revista d'Innovació i Recerca en Educació difon els números i elements publicats i el total de trameses rebudes per any. http://revistes.ub.edu/REIRE/about/statistics
15. Instruccions per als autors (referències bibliogràfiques)	La majoria d'índexs avaluadors qualifiquen positivament si apareixen les instruccions per als autors sobre la tramesa d'originals i els resums. Hi ha portals, com DOAJ, que demanen que consti si la revista cobra taxes per enviament de treballs i/o per la publicació dels seus articles.	<i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.1. Indicacions per als autors/es</i> En aquest apartat es pot escriure la informació que es consideri convenient per a la nostra revista: periodicitat i publicació, llengües de la revista, preparació del text i del resum, taules i figures, referències bibliogràfiques, exemples. També és recomanable que s'indiqui l'exigència d'originalitat. Els Críteris per a la preparació de trameses estan configurats per defecte amb diferents caps de informació que	<i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Trameses > Indicacions per a l'autor/a</i> Revistes com ara Abriu han configurat aquesta opció. Pel que fa al tema de taxes han creat l'apartat Taxes d'enviament i publicació on han afegit el següent text: "ABRIU no cobra taxes per tramesa de treballs, ni tampoc quotes per la publicació dels seus articles". http://revistes.ub.edu/Abriu/about/submissions#authorGuidelines

		es poden ordenar, modificar, afegir o esborrar segons el que convingui.	
16. ISSN	<p>Les revistes electròniques han de tenir el seu propi ISSN per a la versió electrònica (no és suficient el de la versió en paper).</p> <p>Si la revista s'edita en format paper i en format electrònic, ha de tenir dos ISSN, i els farem constar tots dos.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 1. Detalls > 1.1. Informació general</i></p>	<p><i>Pàgina inicial ></i> damunt la descripció i sota del títol. Exemple: http://revistes.ub.edu/CriticaPenalPodder</p>
17. Metaetiquetes	<p>Qualifica positivament que a la revista (codi font) apareguin metaetiquetes Dublin Core.</p>	<p>Des de la Unitat de Projectes ja ho hem configurat perquè totes les revistes de RCUB tinguin metaetiquetes.</p>	<p>Es visualitza mirant el codi font de la pàgina de l'article.</p> <ul style="list-style-type: none"> Article de la revista (Con)textos: «El Qaraku o wilancha: Prácticas y creencias 10ccessible entre los mineros de Huanuni, Bolivia» / A. Gloria Ruiz Arrieta http://revistes.ub.edu/contextos/article/view/2179/2316 <pre><meta name="description" content="El Qaraku o wilancha: Prácticas y creencias 10ccessible entre los mineros de Huanuni, Bolivia"></pre> <pre><meta name="DC.Creator PersonalName" content=" A. Gloria</pre>

			Ruiz Arrieta">
18. Navegació i funcionalitat	<p>La navegació ha de permetre que amb un màxim de tres clics puguem accedir al sumari i als articles, això serà possible si escollim l'opció marcada en negreta a la columna "com configurar-ho"</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mostris la imatge de la portada abans del sumari. 	<p><i>Editor / a > Números > entrem al número > Dades del número > Portada</i></p> <p>Aquí podem optar per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penjar una imatge de la portada. 2) Mostrar / no mostrar una miniatura de la imatge de la portada a la llista de números. 3) Mostrar / no mostrar la imatge de la portada abans del sumari. 	<p>1) Si es penja una imatge de portada, es veurà a la pàgina inicial i també a la d'arxius, si ho tenim configurat així a:</p> <p><i>Pàgina inicial > Usuari/Usuària > Administració de la revista > Configuració de la revista > 5. Personalització de l'aparença</i></p>
19. Paraules clau	<p>L'article hauria d'incloure les paraules clau en l'idioma original del treball i és molt recomanable que també <i>estiguin en anglès</i> (segons l'entitat avaluadora, les paraules clau en anglès, són un requisit) i en algun altre idioma.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.4. Indicacions perquè els autors/es indexin les seves obres</i></p> <p>Hauem de clicar <i>Paraules clau</i> (les paraules clau hauran d'anar separades per un punt i coma [;]).</p>	<p>Des del sumari cliquem sobre el títol d'un article. Ens apareixerà una pàgina prèvia a l'article complet amb les dades següents: títol, paraules clau i resum.</p> <p>La revista Oxímora ens ofereix les paraules clau de l'article en castellà i en anglès:</p> <p>http://revistes.ub.edu/oximora/article/view/5253</p>

<p>20. Periodicitat: menció i compliment</p>	<p>S'ha d'indicar la freqüència de periodicitat (es poden anar afegint articles a un número i tancar-lo posteriorment). També s'ha de demostrar la inclusió de nous continguts respectant la periodicitat indicada.</p>	<p><i>Administració de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.2. Planificació de la publicació</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Polítiques editorials > Freqüència de publicació</i></p> <p>http://revistes.ub.edu/REIRE/about/editorialPolicies#publicationFrequency</p>
<p>21. Pestanya addicional que redireccioni a un altre URL (Twitter, Facebook, el vostre web, etc.)</p>	<p>A més dels elements ja existents («Inici», «Quant a», «Pàgina inicial de l'usuari / la usuària», etc.), podeu afegir altres elements a la barra de navegació (part superior de la pàgina).</p>	<p>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparença > 5.5. Barra de navegació</p> <p>Omplirem les caselles <i>Nom de l'etiqueta</i> i <i>URL</i>.</p>	<p>La revista Acta Artis ha afegit un nou element: GRUP ACAF ART Aquest títol està enllaçat amb al web del Grup de Recerca que edita la revista.</p> <p>http://revistes.ub.edu/ActaArtis</p>
<p>22. Política d'accés lliure</p>	<p>Hem de mencionar si la revista ofereix als seus lectors un accés immediat o amb embargament al contingut de la publicació, introduint una política d'accés lliure.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.1. Configuració d'accés i seguretat > Accés al contingut de la revista > Política d'accés lliure</i></p> <p>Des del CRAI s'ha redactat un text explicatiu (que és vàlid tant si la revista té embargament com si no), que trobareu a l'apartat Informació complementària</p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Política de seccions.</i></p> <p>La revista Matèria. Revista Internacional d'Art ofereix els continguts d'accés lliure un cop transcorreguts 12 mesos d'embargament i així ho fa constar: http://revistes.ub.edu/materia/about/editorialPolicies#custom-1</p>

<p>23. Resum</p>	<p>Tots els articles han d'anar acompanyats d'un resum en l'idioma original del treball.</p> <p>Recomanem que, com a mínim, s'inclouï un resum en una segona llengua. El resum en anglès és obligatori en alguns índexs (JCR, SCOPUS, etc.).</p>	<p>S'ha d'indicar a l'apartat de configuració <i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.1. Indicacions per als autors</i></p>	<p>L'OJS està preparat per suportar un mateix article en diferents idiomes. I, en cas que l'article no estigui traduït, podem presentar els títols, els resums i les paraules clau de tots els articles en diferents idiomes.</p> <p>Si des del sumari cliquem sobre el títol d'un article, ens apareixerà una pàgina prèvia a l'article complet amb les dades següents: títol, paraules clau i resum.</p> <p>A tall d'exemple, Segle XX és una de les revistes que publiquen els resums en tres llengües: català, castellà i anglès: http://revistes.ub.edu/segleXX/article/view/11236</p>
<p>24. Serveis d'informació</p>	<p>Qualifica positivament si la revista està inclosa en algun servei d'indexació, de resums o bases de dades. Recomanem indicar-ho a la revista.</p>	<p>Consultar el Manual per crear una pàgina d'indexació a les revistes de RCUB</p>	<p>Una de les revistes que ha aplicat les instruccions del Manual és Abriu: http://revistes.ub.edu/Abriu/pages/view/indexacio</p>
<p>25. Sistema</p>	<p>Política de revisió: nombre de revisors que intervindran habitualment en la revisió d'una tramesa, criteris que hauran</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 2. Polítiques > 2.2. Revisió de persones expertes Polítiques per a la revisió</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Quant a la revista > Polítiques editorials</i> http://revistes.ub.edu/REIRE/about/edit</p>

<p>d'arbitratge i avaluadors externs</p>	<p>d'aplicar a l'hora de revisar, temps mitjà estipulat per a les revisions, criteris de selecció de revisors, etc. Ha de quedar clar si els avaluadors són interns, externs (seleccionats per la revisió d'una tramesa i sense vinculació amb la redacció de la revista) o sistema mixt (revisors interns i externs simultàniament)</p> <p>També s'ha de donar a conèixer el sistema d'arbitratge segons l'anonimat del procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema a cegues: la identitat dels autors es coneguda pels revisors però la identitat dels revisors no es revela als autors • Sistema a doble cec: la identitat d'autors i revisors es desconeguda per ambdós. • Sistema obert: la identitat d'autors i revisors es coneguda recíprocament. 		<p>orialPolicies#peerReviewProcess</p>
<p>26. Nom bibliogràfic únic (NBU) per a autors i institucions</p>	<p>La manca de normalització dels noms dels investigadors i de la mateixa UB en les publicacions científiques i en les principals bases de dades bibliogràfiques és un fet conegut que disminueix la visibilitat</p>	<p>Seguint les pautes del document Recomanacions per a la correcta identificació d'autors i institucions de la Universitat de Barcelona en les publicacions científiques (que trobarem al Dipòsit Digital) podem aconsellar als</p>	<p>Una revista que ha aplicat les recomanacions per a la correcta identificació d'autors i institucions és REIRE. Ho constatem, per exemple, si naveguem pel seu "Índex d'autors/es": http://revistes.ub.edu/REIRE/search/au</p>

	<p>dels autors i de la UB a escala nacional i internacional.</p> <p>La UB, seguint les recomanacions de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), aconsella als autors membres d'aquesta mateixa Universitat que tinguin en compte un seguit de pautes a l'hora d'elaborar la forma de signatura normalitzada del seu nom personal i per citar correctament el seu lloc de treball en les publicacions científiques.</p> <p>Tenir normalitzats els noms dels autors també ens permetrà agilitzar i facilitar la cerca per autors de la revista.</p>	<p>nostres autors que les segueixin per tal d'entrar el seu nom de manera normalitzada. Una altra opció, més feixuga, és fer una revisió de tots els autors que han publicat a la nostra revista i normalitzar-ne la forma del nom.</p>	<p>thors</p>
<p>27. Exportació articles/números a DOAJ</p>	<p>Si la nostra revista està donada d'alta al DOAJ (Directory of Open Access Journals), l'OJS ens permet l'opció d'exportar els articles/números en un sol pas (el sistema crea un fitxer XML) que haurem de penjar al directori.</p>	<p>Administrador > Importació i exportació de dades > Connector d'exportació DOAJ > Exportar la revista.</p> <p>Es crearà un fitxer XML.</p> <p>Ens identifiquem al DOAJ amb les credencials de la revista (ens arribaran per correu electrònic en el moment en què ens notifiquin la inclusió).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload file > seleccionem el fitxer xml que ens hem baixat des de RCUB). <p>Els canvis realitzats no seran visibles</p>	<p>L'<i>Anuari de Filologia. Estudis de Lingüística</i> és una de les revistes de RCUB que es troben al directori DOAJ i que han exportat els seus números mitjançant l'opció de l'OJS http://www.doaj.org/doaj?func=issueTOC&isId=160332&uiLanguage=en</p>

		fins l'endemà. Aquesta opció exporta el número complet però la podem utilitzar per actualitzar la revista ja que, quan sigui al DOAJ, podrem eliminar-ne els números duplicats.	
<p>28. Compartir els articles mitjançant xarxes socials (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, etc).</p>	<p>És una eina que us pot ajudar a guanyar visibilitat i, així, possibles lectors per a la vostra revista, ja que permet compartir els articles mitjançant xarxes socials com ara Facebook, Twitter, Pinterest i LinkedIn entre d'altres.</p>	<p>Prèviament haureu de crear-vos un compte a Addthis (http://www.addthis.com/).</p> <p><i>Administrador de la revista > Eines de lectura > Compartir > Configurar AddThis.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • UsuariAddThis.com: hi introduïrem el correu electrònic amb què ens hem donat d'alta com a usuaris • Estil de botó: <i>share</i> • Idioma: la llengua principal de la nostra revista (per defecte, el xinès) • Desa 	<p>L'<i>Anuari de Filologia. Antiqua et Mediaevalia</i> té configurada aquesta opció. Ho podeu veure si entreu en qualsevol dels seus articles.</p> <p>Exemple: http://revistes.ub.edu/AFAM/article/view/13589</p>
<p>29. Estadístiques (consultes de la revista)</p>	<p>Conèixer les consultes (d'un més concret i del total per anys) que ha tingut la vostra revista.</p> <p>L'OJS permet penjar articles en</p>	<p>L'opció està activa a totes les revistes de RCUB i s'hi accedeix des de la pestanya <i>Estadístiques</i>.</p> <p>Si us moveu a través de les fletxes que</p>	<p>Totes les revistes tenen estadístiques, un exemple és <i>Acta Artis: Estudis d'Art Modern</i></p> <p>http://revistes.ub.edu/ActaArtis/statistic</p>

	<p>format: <i>PDF, HTML</i> i <i>altres</i>; és per això que a la llegenda dels gràfics i veureu aquestes tres possibles casuístiques encara que la vostra revista només pengi els articles en format PDF.</p>	<p>hi ha al costat de l'any (apareixen més anys dels consultables ja que el sistema obliga a oferir un període mínim de 6 anys).</p> <p>Seleccioneu "<i>Mensualment</i>" per veure el nombre de consultes per mes. Les podreu visualitzar en columnes, columnes apilades o en línies.</p>	<p>Charts</p>
<p>30. Estadístiques (articles més consultats)</p>	<p>Es poden conèixer les consultes als resums i les consultes als articles a text complet de les vostra revista, extraient un informe generat per l'OJS.</p>	<p>Des del rol <i>Administrador</i> de la revista > Estadístiques i informes > apartat <i>Generador d'informes</i> > Informe d'usuari</p>	<p>L'OJS crearà un document amb format CSV.</p>
<p>31. Estadístiques (trameses rebudes, números i/o elements publicats)</p>	<p>L'OJS calcula els números i/o elements publicats, el total de trameses rebudes, el percentatge d'articles acceptats, rebutjats etc i permet fer aquestes dades públiques. Alguns índexs d'avaluació valoren la difusió d'aquesta informació.</p>	<p>Des del rol <i>Administrador</i> de la revista > Estadístiques i informes > apartat <i>Generador d'informes</i> > Informe d'usuari</p>	<p>L'OJS crearà un document amb format CSV.</p>
<p>32. Declaració de codi ètic</p>	<p>Es valora, i en alguns casos és requisit, que l'editorial de la revista publiqui les obligacions i responsabilitats dels autors, avaluadors i altres membres involucrats en el procés de gestió i</p>	<p>Des del rol <i>Administrador</i> de la revista > Configuració > 2. <i>Polítiques</i> > 2.5 Afegeix un element a la secció «Quant a la revista»</p>	<p>REIRE. Revista d'Innovació i Recerca en Educació proporciona aquesta informació.</p> <p>Exemple: http://revistes.ub.edu/REIRE/about/editorialPolicies#custom-</p>

	edició de la revista. Es recomana seguir els principis publicats per COPE (Best Practice Guidelines for Journal Editors).		<u>3</u>
--	--	--	----------

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Política d'accés lliure (Informació complementària)

Us fem arribar un text model per a revistes sense embargament i un altre per a revistes amb embargament, que podeu copiar directament a l'apartat corresponent (*4. Configuració > 4.1. Configuració d'accés i seguretat > Política d'accés lliure*)

Política d'accés lliure	Català	Castellà	Anglès
Sense embargament	<p>La revista X proporciona accés immediat i gratuït al text complet de tots els seus articles.</p> <p>Un cop publicats, els autors poden difondre una còpia dels seus articles a la seva pàgina web i en repositoris institucionals i temàtics sempre que citin la font original.</p>	<p>La revista X proporciona acceso inmediato y gratuito al texto completo de todos sus artículos.</p> <p>Una vez publicados, los autores pueden difundir una copia de sus artículos en la página web y en sus repositorios institucionales y temáticos siempre que citen la fuente original.</p>	<p>XX provides free access to the full texts of all its contents immediately upon publication.</p> <p>Once published, authors can post a copy of their articles in his/their websites and in an Institutional or subject repository providing acknowledgment is given to the original source.</p>
Amb embargament	<p>El text complet dels continguts de la revista X estarà disponible en accés gratuït Z mesos després de la seva publicació.</p> <p>Un cop transcorregut aquest període, els autors podran difondre una còpia dels seus articles a la seva pàgina web i en repositoris institucionals i temàtics sempre que citin la font original.</p>	<p>El texto completo de los contenidos de la revista X estará disponible en acceso gratuito Z meses después de su publicación.</p> <p>Una vez transcurrido este período los autores pueden difundir una copia de sus artículos en la página web y en sus repositorios institucionales y temáticos siempre que citen la fuente original.</p>	<p>Z months after an issue is published, XX will provide free access.</p> <p>Once the embargo has finished, authors can post a copy of their articles in his/their website and in an Institutional or subject repository providing acknowledgment is given to the original source.</p>