



**Importar les notes al Campus Virtual
des de l'arxiu de la *lectora òptica***

- El primer que s'ha de fer és modificar alguns paràmetres en la configuració de l'equip. Cal modificar la **configuració regional i d'idioma**.
- Per canviar la configuració regional i d'idioma cal:

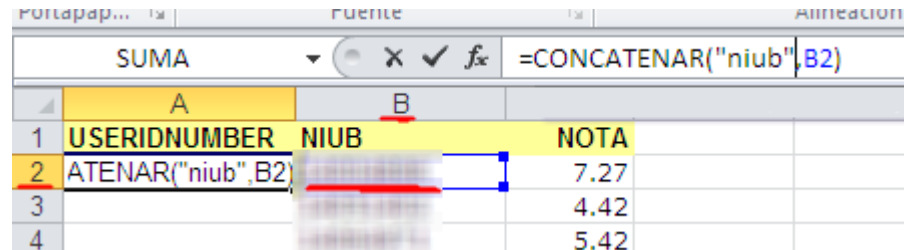
Windows 7	Windows XP	OS X Lion
•Prémer el botó icona Windows (cantonada inferior esquerra) •Tauler de control •Rellogge, llengua o regió •Canvia el format dels números, de la data i de l'hora •Configuracions addicionals i als paràmetres Símbol decimal, posar un punt (.) i a Separador de llistes, posar una coma (,)	•Prémer Inici •Configuració •Panel de control •Configuració regional i d'idioma •Botó Personalitzar i als paràmetres Símbol decimal, posar un punt (.) i a Separador de llistes, posar una coma (,)	• Cliqueu al menú d'Apple • Preferències del Sistema • Idioma i Text • Cliqueu Idioma. • Arrossegueu l'idioma que voleu a l'inici de la llista d'idiomes • Cliqueu la pestanya Formats i trieu la vostra regió • Botó Personalitzar de l'apartat Nombre. • Als paràmetres Símbol decimal, posar un punt (.) i a Separador de llistes, una coma (,)

- Obrir l'Excel i anar a:

Office 2003	Office 2007	Office 2010
- Menú Eines - Opcions - Pestanya Internacional i marcar la casella <i>Fes servir els separadors del sistema</i>	- Botó Office  - Opcions - Avançades i marcar la casella <i>Fes servir els separadors del sistema</i>	- Pestanya Fitxer - Opcions - Avançades i marcar la casella <i>Fes servir els separadors del sistema</i>

- Obrir l'arxiu de *la lectora*, esborrar totes les columnes i files innecessàries. Només necessitem la columna del **NIUB** i la de la **nota**.
- Afegir una nova columna anomenada, amb l'encapçalament que es vulgui, estudiants, alumnes, users, niubs, (en aquest exemple USERIDNUMBER) i inserir la següent formula:
=CONCATENAR("niub", cel·la on es troba el número de NIUB)

Exemple: =CONCATENAR("niub",B2)



	A	B	C
1	USERIDNUMBER	NIUB	NOTA
2	1	7.27	7.27
3	2	4.42	4.42
4	3	5.42	5.42

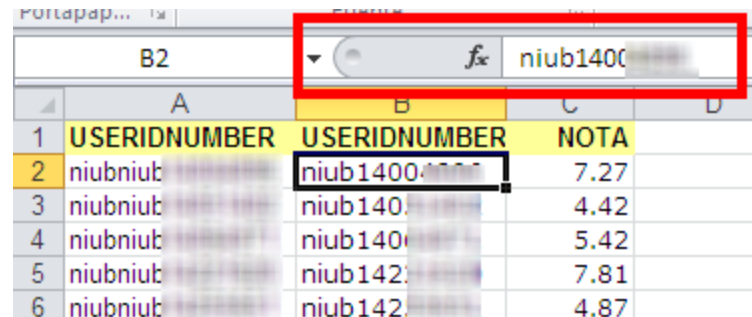
- Això ens ajuntarà la paraula “niub” amb el número, que és el que necessita el Campus Virtual per poder assignar a cada estudiant la nota:

	A	B	C
1	USERIDNUMBER	NIUB	NOTA
2	niub1400	1400	7.27
3			4.42
4			5.42

- Arrossegar a la resta d'estudiants, amb la cantonada inferior dreta:

	A	B
1	USERIDNUMBER	NIUB
2	niub1400	1400
3	niub1405	1405
4	niub1406	1406
5	niub1422	1422
6		25
7		1428

- Seleccionar la nova columna que hem creat, copiar (amb les tecles Ctrl+C) i enganxar (Ctrl+V) la columna on només tenim els números de NIUB, enganxant només els valors. Per comprovar que ho hem enganxat correctament, marcar una cel·la d'aquesta columna i veure que el contingut, a la barra de fórmules és només "niub123456":

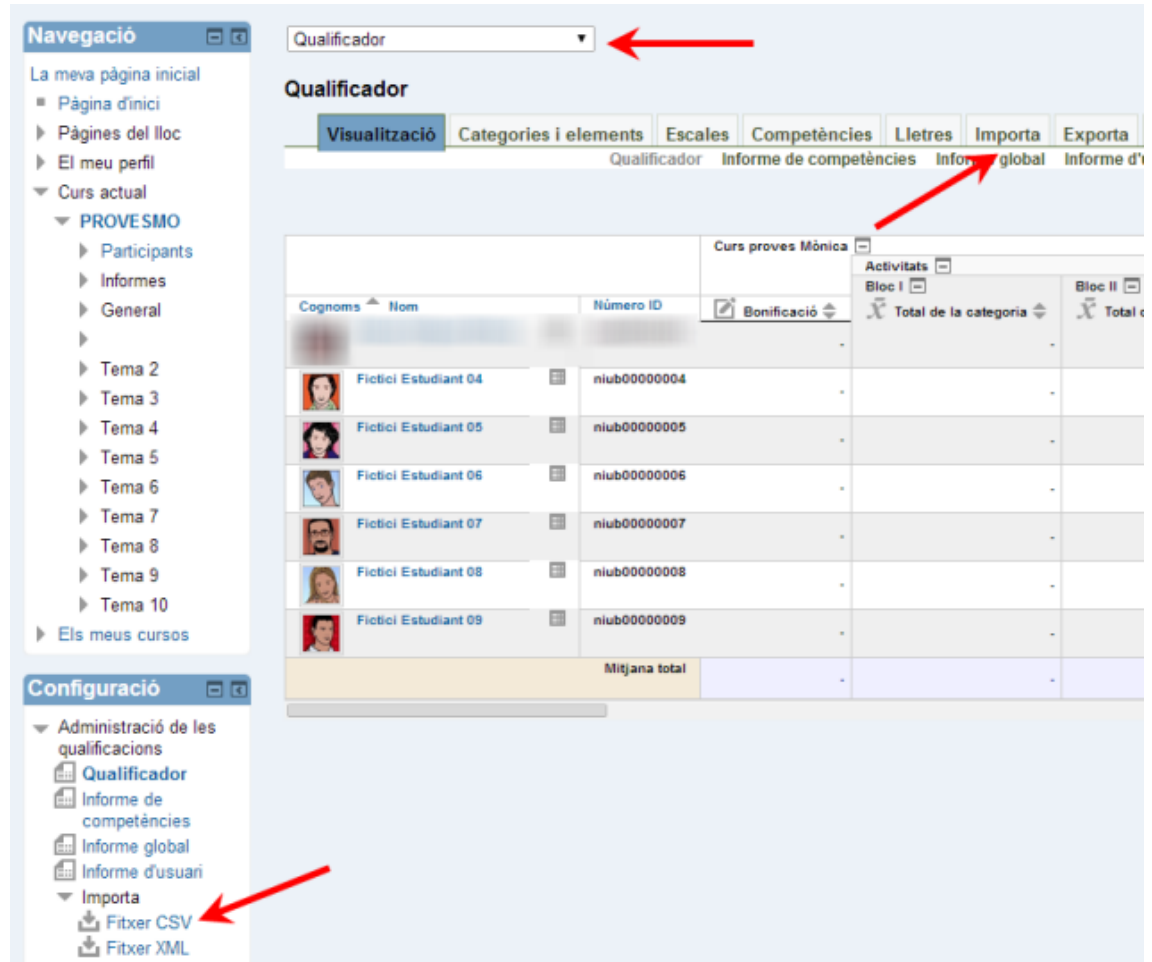


	A	B	C	D
1	USERIDNUMBER	USERIDNUMBER	NOTA	
2	niubniub	niub1400	7.27	
3	niubniub	niub140	4.42	
4	niubniub	niub140	5.42	
5	niubniub	niub142	7.81	
6	niubniub	niub142	4.87	

- Esborrar la columna on s'ha posat la formula CONCATENA.
- Guardar l'arxiu amb format **.csv, (delimitado por comas)**.
- Als quadres de diàleg que van sortint triar **Sí, Guardar** i **Sí**.
- Ara ja es té l'arxiu correctament configurat per pujar-ho al Campus Virtual.
- Anar al curs del Campus Virtual i seguir l'enllaç **Qualificacions** del menú **Configuració**.

Ara podem triar un dels tres camins que hi ha per pujar l'arxiu:

- des del menú **Configuració > Importa > Fitxer CSV**
- a través del desplegable de la part superior, amb l'opció **Importa > Fitxer CSV**
- mitjançant la **pestanya Importa**



The screenshot shows the CRAI DE LA UB interface. On the left, there are two main menus: 'Navegació' (Navigation) and 'Configuració' (Configuration). The 'Navegació' menu includes options like 'La meva pàgina inicial', 'Pàgina d'inici', 'Pàgines del lloc', 'El meu perfil', and 'Curs actual'. The 'Configuració' menu includes 'Administració de les qualificacions', 'Qualificador', 'Informe de competències', 'Informe global', 'Informe d'usuari', and 'Importa'. The 'Importa' sub-menu is expanded, showing 'Fitxer CSV' and 'Fitxer XML'. A red arrow points to the 'Fitxer CSV' option. Another red arrow points to the 'Qualificador' dropdown menu at the top, which is currently set to 'Qualificador'. The main content area shows a table of students with columns for 'Cognoms', 'Nom', 'Número ID', and 'Bonificació'. The table lists several 'Fictici Estudiant' entries. A red arrow points to the 'Importa' button in the top navigation bar.

Pujar el fitxer que s'ha guardat com .csv, arrossegant-lo i deixant-lo anar o amb el botó Tria un fitxer. A continuació, prémer el botó Carrega qualificacions:

Importa un fitxer

Fitxer* Tria un fitxer... Mida màxima per als nous fitxers: 200MB

Podeu arrossegar i deixar anar fitxers ací per a afegir-los.

Codificació UTF-8

Separador Si

Escala detallada Si

Previsualització de files 10

☐ Tabulació ☒ Coma

Carrega qualificacions



Moltes gràcies!