

El contexto en el cual se expresa una idea es clave para saber cómo se tiene que realizar la comunicación oral. No es lo mismo la intervención oral en clase a partir de la exposición del profesor, que en un debate, o que en una exposición oral, ya sea en grupo o individual. En cualquier caso, sin embargo, para hacer una buena presentación oral siempre hay que tener en cuenta una serie de aspectos para adecuar el discurso y la manera de hacerlo a cada situación en concreto.

- **Planificación de la presentación**

- La exposición tiene que ser clara y rigurosa. Todos los conceptos importantes deben estar claramente identificados y descritos. Para conseguirlo podéis hacer uso de tablas, gráficos, esquemas, imágenes, etc... Pensad en recursos que os ayuden a hacer más comprensible aquello que queréis explicar.
- Utilizad fuentes bibliográficas fiables y contrastadas. Cuidado con el rigor de la información disponible en internet.
- Preparad un guión de la presentación.
- Adecuad al máximo la presentación al tiempo del que dispondréis.
- Distribuid el tiempo de exposición de forma equitativa entre los distintos miembros del grupo.
- Debéis tener presentes los medios técnicos de los que podréis disponer (ordenador, proyector de diapositivas, DVD, altavoces, conexión a internet...).

- **Preparación de la presentación**

- Los colores, la plantilla y el tamaño del texto tienen que ser adecuados a la sala donde se realizará la exposición. Es necesario que el público lo pueda leer correctamente, y evitar combinaciones de colores poco adecuadas.
- La exposición debe constar de: título y objetivos del tema de trabajo, una breve introducción bien estructurada y ordenada, las condiciones experimentales y el método de calibrado utilizado (si hay), una tabla comparativa de los resultados obtenidos por diferentes métodos y estudiantes del laboratorio, una discusión de los resultados recopilados, conclusiones y referencias.
- Preparad material que sea claro, variado y que ilustre adecuadamente los puntos anteriores.

- **Ensayos de la presentación**

- Ensayad individualmente, conjuntamente y en voz alta la presentación, comprobando que la duración de la intervención no sobrepase el tiempo del que se dispone. También podéis gravaros mientras ensayáis.

- **Durante la presentación**

- Saludad y presentaros. Seguidamente, introducid el tema del trabajo.
- Estableced contacto visual con todo el público que os está escuchando para captar su atención.
- Expresaros de forma clara y pausada, con un tono de voz suficientemente alto como para que todos os puedan oír.
- Mostraros relajados y convencidos del interés de vuestro trabajo.
- Evitad hacer uso de tics verbales de forma reiterativa (*vale, de acuerdo, ¿sí?, ¿no?, eeee, ...*).
- Intentad gesticular de acuerdo con lo que estáis explicando, pero sin excederos.

*Comunicaciones orales científicas*  
**Rúbrica para la evaluación de las presentaciones orales**

	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>
<b>Presentación del trabajo y de los miembros del grupo.</b>	No se ha presentado ni el trabajo ni los miembros del grupo.	No se ha presentado el trabajo, pero si algún miembro del grupo.	Se ha presentado el trabajo, pero no algún/os miembro/s del grupo.	Se ha presentado el trabajo y los miembros del grupo.
<b>Estructuración del trabajo.</b>	No contiene todos los apartados y están desordenados.	No contiene todos los apartados pero el orden es correcto.	Contiene todos los apartados pero el orden no es correcto.	Contiene todos los apartados con un orden correcto.
<b>Gestión del tiempo/persona.</b>	La duración de la presentación no se adecua a lo establecido y no es equitativa entre participantes.	La duración de la presentación no se adecua a lo establecido pero es equitativa entre participantes.	La duración de la presentación se adecua a lo establecido pero no es equitativa entre participantes.	La duración de la presentación se adecua a lo establecido y es equitativa entre participantes.
<b>Formato de la presentación (tipos de letra, colores...).</b>	Los colores, la plantilla, y el tamaño del texto no son apropiados. El formato no es homogéneo.	Los colores y la plantilla son apropiados, pero el texto es demasiado pequeño.	El tamaño del texto es adecuado, pero la plantilla y/o colores no son apropiados.	Los colores, la plantilla, y el tamaño del texto son apropiados. El formato es homogéneo.
<b>Identificación de las ideas troncales y adecuación de los contenidos y de las fuentes de información.</b>	No se identifican los conceptos clave; la información aportada es insuficiente y/o de baja calidad; no se indican las fuentes bibliográficas.	No se identifican bien los conceptos clave. La información aportada es apropiada, pero algunas fuentes bibliográficas no están contrastadas.	Se identifican bien los conceptos clave y la información aportada es suficiente y de calidad, pero algunas fuentes bibliográficas no están contrastadas.	Se identifican bien los conceptos clave, la información aportada es suficiente y de calidad y las fuentes bibliográficas son adecuadas.
<b>Uso de gráficos, tablas e imágenes.</b>	Los gráficos, tablas e imágenes utilizados han sido insuficientes o no adecuados.	Los gráficos, tablas e imágenes utilizados han sido poco adecuados, pero suficientes.	Los gráficos, tablas e imágenes utilizados han sido adecuados, pero insuficientes.	Los gráficos, tablas e imágenes utilizados han sido adecuados.
<b>Conocimiento del tema.</b>	El tema no se ha introducido correctamente, las explicaciones no están bien fundamentadas, y la interpretación de los resultados no es adecuada.	El tema se ha introducido correctamente, pero las explicaciones no están bien fundamentadas, y la interpretación de los resultados es pobre.	El tema se ha introducido correctamente, pero alguna explicación y/o interpretación no son correctas.	El tema se ha introducido correctamente, con explicaciones bien fundamentadas, y con una buena interpretación de los resultados.
<b>Expresión oral (tono de voz, claridad, tics verbales,...).</b>	En general, el tono de voz es bajo y monótono, con muchos tics lingüísticos.	En general, el tono de voz es adecuado pero monótono (o viceversa), con bastantes tics lingüísticos.	En general, el tono de voz es adecuado y la entonación es correcta, con bastantes tics lingüísticos.	En general, el tono de voz y la entonación son correctos con (o sin) algún tic lingüístico.
<b>Aspectos no verbales (postura, contacto visual, gesticulación).</b>	En general, la postura es inadecuada, no se mantiene el contacto visual con el auditorio y hay excesiva o escasa gesticulación.	En general, la postura es inadecuada, hay poco contacto visual con el auditorio y la gesticulación es moderada.	En general, la postura es inadecuada, se mantiene el contacto visual con el auditorio y la gesticulación es correcta.	En general, la postura es adecuada, se mantiene el contacto visual con el auditorio y la gesticulación es correcta.
<b>Discusión con el auditorio.</b>	Se rehúye la discusión y muchas preguntas no se han respondido o se han respondido incorrectamente.	Algunas preguntas fundamentales no se han sabido responder o se han respondido incorrectamente.	La discusión ha sido en general satisfactoria, con alguna pregunta no contestada y/o respondida incorrectamente.	Ha habido una discusión positiva y acertada con el auditorio.

*Comunicaciones orales científicas*  
*Evaluación de presentaciones orales*

Grupo evaluado: ..... Fecha: .....

<b>Criterios</b>	<b>Ponderación</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Presentación del trabajo y de los miembros del grupo					
Estructuración del trabajo					
Gestión del tiempo/persona					
Formato de la presentación (tipo letra, colores...)					
Identificación de las ideas troncales y adecuación de los contenidos y de las fuentes de información					
Uso de gráficos, tablas e imágenes					
Conocimiento del tema					
Expresión oral (tono de voz, claridad, tics verbales,...)					
Aspectos no verbales (postura, contacto visual, gesticulación)					
Discusión con el auditorio					
Comentarios:					

Calificación: .....