



Universitat de Barcelona

**Grau: Mestre d'Educació Primària
Pràctiques 3**

Curs 2014-2015

Guia del Professorat

Documentació per als equips docents de Pràctiques 3

Maig de 2015, versió 1

Elaboració:

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació
Universitat de Barcelona**

Guia per al Professorat de Pràctiques 3 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2014-2015

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Candela, Ferran
Colomer, Miquel
Gallardo, Sandra
Palos, José
Requejo, Isabel



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Ferran Candela, Sandra Gallardo, José Palos i Isabel Requejo.

Març de 2015

Disponible en versió electrònica:
<<http://diposit.ub.edu>>

ÍNDEX

ÍNDEX

1 Informació general del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

Estructura i temporització de Pràctiques 3

El professorat de Pràctiques 3

Classes a la Facultat

Els equips docents

Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Avaluació de l'alumnat

2 Plans Docents de Pràctiques 3

Dades generals

Competències que es desenvolupen

Objectius d'aprenentatge

Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular

Blocs temàtics Menció d'Educació Física

Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica

Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat

Blocs temàtics Menció d'Educació Musical

Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge

Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres

Metodologia i activitats formatives

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

3 Calendari, horari i reunions

Torn matí

Torn tarda

4 Orientacions Generals

5 Pla de Treball

6 Avaluació

Elements de l'Avaluació

Portafolis o Dossier d'aprenentatge

Percentatge de l'avaluació

Alumnat exempt de l'assistència a l'escola

7 Rúbrica d'avaluació

8 Avaluació de les exposicions orals

9 Informe d'avaluació global (Professor/a tutor/a)

10 Fitxa Avaluació Alumnat (Escola / Centre Formador)

11 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

12 Assegurances i possible accidents durant el Pràcticum

13 Compromís de confidencialitat

14 Pagament de despeses de desplaçaments

15 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat

16 Bibliografia, documentació i fonts d'informació

1 Informació general del **Pràcticum** del Grau de Mestre d'Educació

Primària

El **Pràcticum** als títol de Grau de Mestre d'Educació Primària és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en tres assignatures.

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre, entre d'altres, són:

- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la Facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els/les tutors/es i els/les coordinadors/es de les pràctiques del centre i els/les professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes

de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els/les tutors/es i responsables de l'escola.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre educatiu amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)


El Pràcticum al Grau de Mestre d'Educació Primària			
			
Estructura:			
1r curs	2n curs	3r curs	4t curs
1	3	5	7
	Pràctiques 1 6 ECTS		
2	4	Pràctiques 2 30 ECTS	8
			Pràctiques 3 9 ECTS

Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

Estructura i temporització de Pràctiques 3

L'assignatura de Pràctiques 3 del Grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada a finals del segon semestre del 4t curs. L'estada al centre és de cinc setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies per setmana (dilluns, dimarts, dijous i divendres) en horari complet de matí i tarda (6 hores/dia). Els alumnes que compaginen els estudis amb treball poden fer les pràctiques només

en horari de matins (4 hores/dia) i allargar les pràctiques una setmana més. Els dimecres l'alumnat de Pràctiques assisteix a tutories i seminaris a la Facultat.

El professorat de Pràctiques 3

El paper del professorat és fonamental per al bon desenvolupament del pràcticum, perquè és el professional que guia i orienta tot el procés de pràctiques de l'alumnat, tot coordinant-se amb els/les mestres tutors/es i és el/la responsable final de l'avaluació dels/de les estudiants. Les funcions encomanades al professorat es desenvolupen en dos àmbits:

A la Facultat, en el marc de les classes.

El professorat tutor s'agruparà en diversos equips docents, que treballaran de manera coordinada i flexible en l'organització de les classes per tal de:

- Coordinar-se amb l'equip de professors/es al qual estigui adscrit, en la planificació, desenvolupament i avaluació de la docència de les pràctiques i de tot el procés.
- Organitzar, impartir i dinamitzar les sessions de classe amb l'alumnat amb l'objectiu de fer comprendre l'especificitat de l'assignatura.
- Dissenyar i realitzar amb l'alumnat activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat; i d'elaboració d'instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
- Organitzar i tutoritzar el treball d'aprenentatge autònom amb l'objectiu de reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura; guiar l'elaboració dels documents parcials i els informes elaborats en cadascuna de les estades als centres.
- Fer el seguiment individualitzat de l'alumnat.
- Orientar, acompanyar, ajudar l'estudiant a desenvolupar les seves habilitats tant professionals com personals
- Avaluar les activitats dirigides, controlar l'assistència a les classes i responsabilitzar-se de tot el procés avaluador.

A les escoles: El contacte amb les escoles és un pilar fonamental per al bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques per tal d'aconseguir:

- Coordinar-se amb els/les mestres tutors/res en relació a les pràctiques dels/de les estudiants.
- Proporcionar suport i orientació a l'estudiant i al/a la mestr/a-tutor/a en el procés d'observació, anàlisi i reflexió de les respectives actuacions docents.
- Facilitar intervencions innovadores i projectes de recerca segons l'acord entre ambdós centres.
- Elaborar conjuntament el Pla de Treball de l'alumnat i planificar les accions, intervencions o tasques que l'estudiant durà a terme en la seva estada al centre.
- Mantenir contacte directe i continuat amb els/les responsables educatius/ves dels centres de pràctiques corresponents per tal de poder desenvolupar amb coherència les funcions que se li atribueixen i desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari.
- Participar, conjuntament amb el/la mestre/a-coordinador/a, el/la mestre/la-tutor/a i el/la practicant, en la seva avaluació i en l'avaluació de tot el procés.
- Avaluar el centre i el desenvolupament del pla de treball, seguint les directrius acordades entre Departament d'Ensenyament i Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona.

Classes a la Facultat

Aquestes sessions es faran a la Facultat en l'horari assenyalat per la Cap d'estudis, amb una durada d'una hora i mitja. A les classes, s'hi durà a terme (segons escaigui):

- Sessions de gran grup, amb tot l'alumnat d'una Menció.
- Sessions de grup mitjà, amb l'alumnat d'un professor-tutor
- Sessions de petit grup
- Seguiment i atenció individualitzada

Els equips docents

El professorat està organitzat en equips docents per a cada menció.

Cada professor/a serà responsable d'un grup d'uns 10 estudiants.

Cada professor/a ha d'assistir a les reunions de coordinació, per treballar, entre d'altres, amb els objectius següents:

- Estudiar i elaborar estratègies per millorar i innovar l'acció tutorial que s'imparteix.
- Elaborar materials de treball per a les seves classes.
- Revisar i contrastar els nivells i continguts dels treballs presentats.
- Revisar el Pla Docent amb propostes de millora i d'actualització.
- Analitzar i compartir situacions específiques de l'alumnat.
- Aportar informacions i criteris per l'avaluació de l'alumnat en la presentació de la seva experiència, intervencions i aprenentatges.

Les sessions de treball es realitzaran de manera flexible en els horaris establerts i amb la durada que s'estableixin segons les necessitats. També podran organitzar (si s'escau) classes de gran grup per tractar temes comuns.

Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el/la professor/a haurà de seguir la següent planificació:

- A. Classes amb el grup d'alumnes assignat (dins l'horari establert per la Cap d'estudis):
 - 2 sessions prèvies
 - 1 classe setmanal durant l'estada als centres (5 sessions)
 - 2 sessions posteriors
- B. Sessions de coordinació interna de l'equip
 - 1 sessió setmanal de contingut i temps a concretar.
- C. Sessions amb La Comissió
 - 1 sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura.
 - 1 sessió de coordinació al final de l'assignatura.
- D. Visites als Centres Formadors / Escoles:

Durant el període d'estada de l'alumnat als centres, el professorat de la Facultat, ha d'estar en contacte amb el centre i haurà de realitzar les següents reunions de treball amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats¹:

- Una reunió per elaborar el pla de treball de l'alumnat abans d'iniciar l'estada al centre.
- Una reunió al final de l'estada al centre per avaluar l'alumnat i el pla de treball.

Avaluació de l'alumnat

L'avaluació de l'alumnat es farà seguint les pautes recollides al Pla Docent i de forma més específica tenint en compte els document de l'apartat d'avaluació.

2 Plans Docents de Pràctiques 3



Pla docent de l'assignatura
Pràctiques 3

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques III

Curs acadèmic: 2014-2015

Coordinació: MIQUEL COLOMER BUSQUETS

Departament: Òrgans de govern

Crèdits: 9

Codis de les assignatures:

364939

Hores de dedicació

Activitats presencials: 145 hores

 Tutorització per grups: 25

 Pràctiques externes: 120

Aprenentatge autònom: 80 hores

Total: 225 hores

Recomanacions

Per dur a terme aquesta assignatura s'han de tenir superades les assignatures Pràctiques I i Pràctiques II.

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [2] Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i

accions.

- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [4] Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- [7] Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [5] Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- [10] Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- [6] Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [3] Organitzar l'ensenyament en el marc dels paradigmes epistemològics de les matèries del títol, utilitzant de manera integrada els coneixements disciplinaris, transversals i multidisciplinaris adequats al respectiu nivell educatiu, mostrant la comprensió dels

objectius d'aprenentatge de les àrees de coneixement que estableix el currículum d'educació primària.

- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- [4] Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, interpretar i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.
- Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament–aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.
- Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament–aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.

- Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció.
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant la seva incidència en la competència professional.

Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular

1. El context escolar en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
 - 1.4. Personal docent específic de la menció
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives dels àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics. Aprofundiment curricular
 - 4.1. El cicle d'aprenentatge: fases i tipologies d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 - 4.2. Contextualització, problematització, experimentació i treball de camp.
 - 4.3. Metodologies especials: mètode de projectes, estudi de casos, resolució de conflictes, anàlisi d'objectes, recerques amb fonts primàries i seqüències d'aprenentatge interdisciplinàries.
 - 4.4. Valoració reflexiva i crítica dels materials dissenyats i experimentats per l'alumnat practicant durant les setmanes de pràctiques, així com les diferents tasques fetes a les classes

Blocs temàtics Menció d'Educació Física

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Física
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a l'Educació Física
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció d'Educació Física
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Física
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb la menció d'Educació Física
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció

- 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
- 2.3. Tipus de metodologies
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Física
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de la menció d'Educació Física.
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
- 4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Física: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de l'activitat física i esportiva a l'escola
 - 4.2. Característiques de l'aprenentatge en l'àmbit de la motricitat
 - 4.3. Inclusió d'alumnat amb discapacitat a les classes d'educació física
 - 4.4. Hàbits d'activitat física saludable

Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica

- 1. El context escolar en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.4. Personal docent relacionat amb l'Educació Visual i Plàstica
- 2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
- 4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Visual i Plàstica: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, els recursos i les tècniques desenvolupats pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge de les arts visuals i plàstiques
 - 4.2. Disseny de propostes didàctiques per al desenvolupament perceptiu, cognitiu i expressiu de l'infant
 - 4.3. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les arts visuals i plàstiques
 - 4.4. Presentació de propostes de millora en la didàctica de l'àrea a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, tot relacionant la teoria amb la pràctica

Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat

- 1. El context escolar en relació amb la menció d'Atenció a la Diversitat
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Recursos específics per a l'Atenció a la Diversitat
 - 1.3. Personal docent específic d'Atenció a la Diversitat
- 2. Metodologia i organització de l'aula en relació amb l'Atenció a la Diversitat
 - 2.1. Aspectes metodològics
 - 2.2. Aspectes organitzatius per al desenvolupament de la menció
 - 2.3. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'àmbit de l'Atenció a la Diversitat

- 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'Atenció a la Diversitat
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels processos d'ensenyament-aprenentatge que són propis de la menció d'Atenció a la Diversitat: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització i funcionament del centre per a l'atenció a la diversitat: comissió d'atenció a la diversitat
 - 4.2. Documents del centre, criteris per a la seva elaboració, orientacions metodològiques, seguiment, avaluació
 - 4.3. Criteris i implicacions per a la presa de decisions del centre en l'organització i el funcionament de l'atenció a la diversitat: en diferents àmbits, en el currículum, adaptacions curriculars (ACI) i/o plans individualitzats (PI) i programacions, en les estratègies metodològiques i en l'avaluació
 - 4.4. Projectes específics en què el centre participa sobre l'atenció a la diversitat
 - 4.5. El treball en equip del professorat, la participació i col·laboració amb les famílies
 - 4.6. El treball en xarxa amb els equips i serveis educatius, socials i sanitaris

Blocs temàtics Menció d'Educació Musical

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Musical
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Musical
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Musical
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Musical
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Musical
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives d'Educació Musical
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Musical: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de les activitats musicals a l'escola. Aspectes més rellevants
 - 4.2. La música com a eina multidisciplinària i inclusiva

Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge

1. El context escolar en relació amb les TAC
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics en relació a les TAC
 - 1.4. Personal docent
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les TAC
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de les TAC
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica

4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Tecnologies Digitals: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, recursos i tècniques desenvolupades pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge amb TD
 - 4.2. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les TIC-TAC
 - 4.3. Possibles propostes de millora en la didàctica de les àrees a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, utilitzant les TIC-TAC

Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres

1. El context escolar en relació amb les llengües estrangeres
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a les llengües estrangeres
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de les llengües estrangeres
 - 1.4. Personal docent específic de llengües estrangeres
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les llengües estrangeres
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les llengües estrangeres
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Llengües Estrangeres: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Les estratègies d'aprenentatge en les llengües estrangeres
 - 4.2. L'enfocament interdisciplinari i l'aprenentatge integrat de continguts de la llengua estrangera i de la resta de les àrees del currículum de primària
 - 4.3. L'atenció a la diversitat a la classe de llengua estrangera
 - 4.4. La funció i importància del desenvolupament de l'autonomia en l'aprenentatge de les llengües estrangeres

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom del mateix alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Sessions de treball a la Facultat.** S'hi desenvolupen activitats d'exposició, comprensió, simulació, intercanvi d'experiències, reflexió, anàlisi i debat. S'organitzen en diferents tipus d'agrupaments:
 - a. Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.

2. **Estada a l'escola de pràctiques.** L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatius diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies: observació, elaboració de notes de camp; i participar i intervenir amb actuacions docents. El procés és d'una implicació global en la qual s'han de fer simultàniament l'observació activa, la participació, la col·laboració i les intervencions tutelades i les autònomes supervisades.
3. **Treball d'aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat, una síntesi dels treballs elaborats, de les seves intervencions docents, una autoavaluació de l'experiència i els aprenentatges, etc. Tota aquesta documentació ha de quedar recollida en un dossier d'aprenentatge, com a tasca global del seu procés d'aprenentatge.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i compta amb una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, es fa una avaluació inicial de l'alumnat per part del professorat amb una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques II. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball en el qual s'ha de tenir present el pla de treball de pràctiques al centre.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, valorant l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.3. A les sessions de grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les

diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.

- 1.4. A les sessions d'exposició oral de les observacions, les experiències, les intervencions i els aprenentatges, es valoren els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions sobre la seva estada a l'escola i sobre els documents aportats. El professorat elabora un informe al final del procés.

2. **Estada a l'escola de pràctiques**

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat recull informació oral i escrita, observa, analitza i reflexiona sobre la diversitat de situacions, s'integra, participa i col·labora amb l'escola, reflexiona sobre les seves intervencions i participa en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen els objectius i el desenvolupament del pla de treball de cada alumne. Es tenen presents els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre i treball que es desenvolupa sobre la menció corresponent, la científicitat de l'anàlisi de l'organització, de la metodologia i dels documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat observa i interpreta els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge al voltant de la menció sobre la qual està desenvolupant les seves pràctiques. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula relacionades amb la menció; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades sobre les seves virtuts pedagògiques. L'alumnat coopera i s'integra en el grup classe. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- 2.3. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat col·labora en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat de respecte, responsabilitat, participació i col·laboració; la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les

situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional.

- 2.4. A l'apartat d'intervenció docent, l'alumnat dissenya, desenvolupa i avalua unitats d'intervenció docent relacionades amb la menció. Amb la mateixa intenció, també participa en altres intervencions educatives, i en tots dos casos porta un registre del procés. L'avaluació de les seves intervencions es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. **3. Treball autònom i elaboració de documents**

- 3.1. Durant el període de pràctiques, l'alumnat analitza i elabora documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que queden recollits als diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professorat valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada, tenint presents tots els continguts treballats. Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades.
- 3.2. L'alumnat elabora un informe específic d'autoavaluació sobre el seu procés i els aprenentatges fets. Es valora de manera qualitativa la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, els aprenentatges específics de la menció que ha fet, les reflexions sobre les principals dificultats identificades en el desenvolupament de l'assignatura i les necessitats formatives personals en les quals creu que hauria d'aprofundir.

4. **Qualificació final**

La qualificació final es fa d'acord amb el nivell d'assoliment dels objectius de l'assignatura. La informació s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats i es recull mitjançant els informes, els documents, els registres i altres tasques generades en el procés, en què s'apliquen, com a criteris forts, l'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge, l'acompliment de les tasques proposades, i la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.

El professor de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- **60 % valoració de la Facultat.**
- **40 % valoració de l'escola.**

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.

Revaluació

Poden optar a la reavaluació els alumnes suspesos, sempre que compleixin les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit a les classes de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La reavaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final.

L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la reavaluació amb la finalitat de pujar la nota.

3 Calendari, horari i reunions

(abril) / maig 2015							juny 2015							juliol 2015						
M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su
		29		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
	Presentació al centre formador: data a concretar, del 4 al 8 de maig..																			
	Classes Pràctiques 3: dimecres, del 29 d'abril a l'1 de juliol de 2015																			
	Pràctiques 3 al centre formador: de l'11 de maig al 12 de juny (excepte dimecres)																			
	Alumnes que fan només matins al centre formador: fins el 19 de juny de 2015																			
26	Data límit de lliurament del portafolis/dossier d'aprenentatge: 26 de juny																			
10	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant (inclosos els casos de reavaluació): 10 de juliol																			

Figura 3: Calendari de Pràctiques 3 del curs 2014-2015

Sessions de classes prèvies a l'anada a l'escola: Dimecres 29 d'abril i 6 de maig.

Presentació a l'escola: setmana del 4 al 8 de maig de 2015

Estada a l'escola: del 11 de maig al 12 de juny (6 hores/dia de dilluns, dimarts, dijous i divendres)

Estada a l'escola només matins: del 11 de maig al 19 de juny (4 hores/dia, de dilluns, dimarts, dijous i divendres)

HORARI CLASSES: matí 13:00 a 14:30 i tarda 18:30 a 20.00

Torn matí

Dia	Reunió coordinació professorat	Reunió Equips docents ¹	Classes amb els alumnes
dc. 15 d'abril	13:00 - 14:30	14:30 - 15:00	
dc. 29 d'abril		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 6 de maig		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 13 de maig		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 20 de maig		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 27 de maig		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 3 de juny		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 10 de juny		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dc. 17 de juny	12:00 - 13:00		13:00 - 14:30
dc. 24 de juny	Festa		
dv. 26 de juny	Data límit per al Lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis		
dc. 1 de juliol		12:00 - 13:00	13:00 - 14:30
dv. 10 de juliol	Data límit de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant (inclosos els casos de reavaluació)² 2. Lliurament de les notes finals a la Comissió de Practiques³ 3. Lliurament de les propostes de Matrícules d'Honor (amb Informe d'Avaluació Global)⁴ (Cal consensuar les propostes amb el professorat de pràctiques 3 de la Menció. 		
dv. 17 de juliol	Lliurament del expedients dels estudiants a la Comissió de Pràctiques ⁵		

Presentació de l'estudiant a l'escola: del 4 al 8 de maig. Prèviament caldrà acordar amb el centre el dia de la presentació.

¹ Els equips docents tenen l'hora d'abans de la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

² A través de l'Aula Moodle de les Practiques 3 del Campus Virtual

³ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

⁴ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

⁵ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

Torn tarda

Dia	Reunió coordinació professorat	Reunió Equips docents ⁶	Classes amb els alumnes
dc. 15 d'abril	18:30 - 20:00		
dc. 29 d'abril		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 6 de maig		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 13 de maig		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 20 de maig		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 27 de maig		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 3 de juny		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 10 de juny		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dc. 17 de juny	17:30 - 18:30		18:30 - 20:00
dc. 24 de juny	Festa		
dv. 26 de juny	Data límit per al Lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis		
dc. 1 de juliol		17:30 - 18:30	18:30 - 20:00
dv. 10 de juliol	Data límit de: <ol style="list-style-type: none"> 4. Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant (inclosos els casos de reavaluació)⁷ 5. Lliurament de les notes finals a la Comissió de Practiques⁸ 6. Lliurament de les propostes de Matrícules d'Honor (amb Informe d'Avaluació Global)⁹ (Cal consensuar les propostes amb el professorat de pràctiques 3 de la Menció. 		
dv. 17 de juliol	Lliurament del expedients dels estudiants a la Comissió de Pràctiques ¹⁰		

Presentació de l'estudiant a l'escola: del 4 al 8 de maig. Prèviament caldrà acordar amb el centre el dia de la presentació.

⁶ Els equips docents tenen l'hora d'abans de la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

⁷ A través de l'Aula Moodle de les Practiques 3 del Campus Virtual

⁸ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

⁹ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

¹⁰ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

4 Orientacions Generals

Algunes consideracions:

- **A l'escola:**

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del/de la mestre/a tutor/a. Només aquells estudiants que hagin estat autoritzats per la Cap d'estudis de la Facultat (amb autorització escrita) podran fer la variació horària que els hagi estat autoritzada (4 hores/diàries en horari de matins)
- L'alumnat estarà assignat a Primària.
- L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a les escoles com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'alumnat no pot assumir responsabilitats ja que la seva assegurança no ho cobreix. (vigilància de patis, sortides, colònies,), sempre ha d'estar acompanyat/a d'un professional responsable.
- És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, seminaris, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.
- Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat i formalitat.
- L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.

- **A la Facultat:**

- No es pot canviar de professor/a ni de torn. Abans de la tria de centre, l'estudiant ha tingut coneixement de la correspondència d'escola amb el torn de les sessions de les classes de pràctiques a la Facultat.

5 Pla de Treball

El professor de Pràctiques i el centre formador hauran d'elaborar un Pla de Treball per a cada estudiant.

El model de Pla de treball es pot descarregar del Campus Virtual en diversos formats.



Grau: **MESTRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA**
Assignatura: **Pràctiques 3**
Curs: **2014-2015**
Document: **Pla de Treball**

CENTRE DE PRÀCTIQUES:

PROFESSOR/A DE LA FACULTAT:

COORDINADOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE:

MESTRE/A TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE

NOM i COGNOMS:

CICLE: NIVELL:

ALUMNE/A:

MENCIÓ:

DATA: __ de maig de 2015

DOCUMENTS DE REFERÈNCIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE TREBALL

1. El Pla docent de l'assignatura Pràctiques 3: competències, objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.
2. Les directrius de la Facultat d'Educació
3. El PEC i les característiques, circumstàncies i possibilitats del centre i del grup-classe.
4. Les Orientacions per elaborar el pla de treball (document del Departament d'Ensenyament).

5. L'Informe d'avaluació del centre (document del Departament d'Ensenyament).
6. L'informe d'avaluació de la universitat (document del Departament d'Ensenyament).
7. Els Indicadors d'avaluació que complementen els Informes (document de la Comissió de Pràctiques de la Facultat).

Concrecions del pla de treball

Objectius (Concreció i prioritització a cada centre i aula dels objectius del pla docent de l'assignatura):

- Descriure, interpretar i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.
- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.
- Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.
- Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament-aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.
- Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció.
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant la seva incidència en la competència professional.

Tasques d'observació i de participació a desenvolupar en relació al centre i al grup-classe en relació a la menció:

Intervenció docent tutelada (5h):

Observacions:

Signatures:

Coordinador/a

Mestre/a de pràctiques

Professor/a de l'assignatura

6 Avaluació

Elements de l'Avaluació

Per a l'avaluació es tindrà en compte l'**expedient de l'alumnat**, que ha d'incloure la següent documentació:

1. Pla de Treball
2. Portafolis o expedient d'aprenentatge
3. Informe d'avaluació de l'escola (fitxa específica)
4. Informe d'avaluació global del/de la professor/a, d'acord amb els apartats corresponents a l'avaluació que figuren al pla docent de l'assignatura i tenint present les entrevistes realitzades amb els responsables de l'escola (fitxa específica).

El professorat de Pràctiques 3 té a la seva disposició l'expedient de Pràctiques 1 i 2 dels seus alumnes.

Portafolis o Dossier d'aprenentatge

Proposta de continguts:

1. Document inicial de declaració d'intencions
 - 1.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 1.2. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestre/a.
 - 1.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 1.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius.
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola
 - 2.1. Relació d'activitats en que ha participat durant l'estada a l'escola.
 - 2.2. Document sobre les característiques generals del centre i de l'aula.
 - 2.3. Document descriptivo-reflexiu que destaquï alguna experiència observada a l'aula.
 - 2.4. Document descriptivo-reflexiu que destaquï alguna intervenció pròpia a l'aula.
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat
 - 3.1. Relació de totes les activitats i lectures realitzades a les classes i als seminaris a la facultat.
 - 3.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al pla docent i/o pels seu professorat, amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
 - 3.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la facultat amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
4. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 4.1. Revisió dels objectius plantejats al Document inicial de declaració d'intencions.

- 4.2. Anàlisi de quins són els objectius que ha assolit i on es troba en relació al seu procés de formació.
- 4.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos que s'havia plantejat a l'inici de l'assignatura.
- 4.4. Autoavaluació on l'alumnat haurà de valorar el què ha après durant aquest període de pràctiques.

Proposta de nombre màxim i mínim de pàgines que hauria de tenir cada apartat:

Apartat	Pàgines
1 Declaració d'intencions	2-4
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació	??
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la facultat	??
4. Reflexió global sobre l'assignatura	??

En total el portafolis podria tenir una extensió de entre 36 i 60 pàgines més els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats.

Percentatge de l'avaluació

- Facultat: **60%**
- Escola: **40%** [l'alumne/a que estigui exempt de l'assistència a l'escola, en aquest apartat tindrà una qualificació d'aprovat (6)]

Alumnat exempt de l'assistència a l'escola

L'alumnat que estigui exempt de l'assistència a l'escola per reconeixement de la seva experiència laboral, haurà d'assistir a totes les sessions de la Facultat i realitzar totes les tasques previstes per a l'alumnat en general.

7 Rúbrica d'avaluació

Els documents de referència són:

- Pla Docent: sobretot, Objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

La utilització d'una rúbrica facilita l'avaluació i la sistematització de tots els objectius del Pla Docent. La rúbrica que es posa a disposició del professorat de Pràctiques 3 no és "definitiva". Aquesta hauria de servir d'orientació i és susceptible de ser adaptada i millorada per cada professor/a.

Pràctiques 3 - Rúbrica d'avaluació 2014-2015					
Objectius	Criteris d'avaluació				
	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola de manera deficient.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat.	Descriu, analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alum i del context en la dinàmica del centre.
2. Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.	No descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre i identifica els elements que incideixen en la Menció.	Analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i com es concreten aspectes de la Menció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre, i com incideixen en aspectes relacionats amb la Menció.
3. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.	No observa els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la Menció.	Descriu i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la Menció.	Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la Menció.
4. Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.	No descriu ni relaciona els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre.	Descriu i relaciona de manera deficient els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre.	Descriu i relaciona els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre.	Descriu i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a nivell global de centre com d'aula.	Descriu i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a nivell global de centre com d'aula. Fa propostes de millora de la pràctica basades en la contextualització de coneixements teòrics.
5. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.	No descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe o ho fa deficientment.	Descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe des de l'àmbit de la Menció.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional, des de l'àmbit de la Menció.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica metodològica i fa propostes de millora, des de l'àmbit de la Menció.
6. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	No descriu situacions ni estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen a l'aula.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge de manera deficient.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	Descriu, analitza i interpreta situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.

Figura 4: Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3

8 Avaluació de les exposicions orals

Es proposa utilitzar rubriques per avaluar les possibles exposicions orals durant els seminaris de Pràctiques 3. A continuació es proposa una rúbrica que pot servir d'orientació.

	Molt assolit	Assolit	Poc assolit	No assolit
1. Gestualitat i Mirada	- Té una bona postura. - Utilitza gestos que permeten interactuar amb l'audiència i que faciliten la comprensió del discurs. - Estableix contacte visual amb tots els membres del públic.	- No sempre té una postura correcta. - De vegades no interactua amb l'audiència i utilitza només alguns gestos que faciliten la comprensió del discurs. - Només estableix contacte visual amb una part del públic.		- Té una postura inadequada. - No utilitza gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. - Mostra nombrosos tics gestuals. - Estableix molt poc contacte visual amb el públic.
	1	0,25		0
2. Volum, entonació, ritme i pronúncia	- El volum i l'entonació són adequats. El missatge és percebut per tothom. - L'entonació és adequada i evita la monotonia. - El ritme és adequat: ni massa lent ni massa ràpid. - Fa les pauses quan són necessàries - La pronúncia dels sons i les síl·labes és clara.	- El volum i l'entonació no són sempre adequades: massa alts o baixos. - El ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent. - En ocasions, la pronúncia dels sons no és clara i dificulta la comprensió de les paraules.		- El volum és excessivament alt o baix. - L'entonació és monòtona, no és variada. - El ritme és excessivament ràpid o lent. - La pronúncia dels sons i les síl·labes és confusa i fa incompreensible la major part del missatge.
	1	0,5		0
3. Control del temps	S'ha ajustat al temps	S'ha ajustat més o menys (20%) al temps establert o ha hagut d'escurçar o allargar l'exposició oral per ajustar-se al temps establert.	Ha necessitat entre un 20 i un 30 % més del temps establert o li ha sobrat entre un 20 i un 30 % del temps establert	No s'ha ajustat al temps establert.
	1	0,5	0,25	0
4. Ordre, estructura i tancament	- L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació, cos i conclusió. - Es fa un ús correcte dels connectors d'ordre i temporals. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball realitzat, argumenta possibles millores i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal.	- L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Es fan servir connectors per estructurar i cohesionar el discurs. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball realitzat i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal.	- L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Només en alguna ocasió es fan servir connectors per estructurar el discurs. - Tanca l'exposició sense valorar el treball i/o no s'acomiada de l'audiència.	- L'explicació no és ordenada. - El discurs no conté les tres parts (introducció, cos i conclusió). - No utilitza connectors. - No tanca l'exposició i no gestiona bé el temps de l'exposició.
	2	1,75	0,75	0
5. Vocabulari, terminologia i estructura de les oracions	- Empra un lèxic molt ric i específic, al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - El llenguatge és l'adequat al públic. - Utilitza adequadament les paraules clau.	- Empra un lèxic ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - Utilitza les paraules clau. - El llenguatge és l'adequat al públic.	- No sempre empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació - El llenguatge no és l'adequat al públic.	- Empra un lèxic inadequat al tema i el llenguatge no es l'adequat al públic. - Fa un ús abusiu d'afegitons i mots crossa
	1	0,75	0,25	0
6. Claredat i concísio	- Descriu perfectament l'objectiu del treball.	- Descriu l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen. El discurs és	- Costa entendre quin és l'objectiu del treball.	- No s'entén el que vol explicar.

	- El procediment i el contingut s'entenen bé. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - Es distingeixen clarament les idees principals i secundàries.	divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - No distingeix clarament les idees principals i secundàries.	- No explica prou bé el procediment o el contingut. - El missatge té algun contingut superflu.	- El missatge conté un excés d'incisos o construccions que aporten informació supèrflua o òbvia. - No explica prou bé el procediment ni el contingut.
	1,5	1	0,5	0
7. Mitjans de suport	- Els documents impresos, les diapositives, etc., no presenten errors de forma (ortografia) ni de contingut. - Tenen una unitat d'estil i són adequats, necessaris i pertinents per millorar la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten alguns errors de forma (ortografia) o de contingut. - Tenen poca unitat d'estil i de vegades dificulten la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten força errors de forma (ortografia) o de contingut. - Sembla que s'utilitzen per omplir el temps o només per ajudar el ponent.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten excessius errors de forma i de contingut.
	1	0,75	0,5	0
8. Domini del tema	- Respon amb rigor i coneixement els objectius que origina l'exposició les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic. - Parla amb convicció i persuadeix l'audiència.	- Gairebé sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic.	- Dóna respostes que mostren poc coneixement del tema. - Parla amb molt poca convicció	- No respon amb rigor ni coneixement les preguntes que li formula l'audiència. - No persuadeix l'audiència.
	1,5	1	0,5	0
Puntuació màxima	10	6,5	2,75	

Fons d'informació

- Alsina Masmitja (Coord) 2013. Rubriques per a l'avaluació de competències. <<http://hdl.handle.net/2445/53644>> [Consulta: 23 febrer 2015]
- Institut Ègara. Rúbrica sobre l'exposició oral a l'ESO. <<http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/dce8d88e-2c4a-4247-bf66-dc3c180929ba/Egara%20exposici%C3%83%C2%83%C3%82%C2%B3%20oral.pdf>> [Consulta: 23 febrer 2015]
- Seccio Institut de Gurb. Rúbrica exposició oral 2n cicle. <https://sites.google.com/site/rubriquesgurb/home/expressio-oral/rubrica_exposici%C3%B3_oral_2n_cicle.pdf> [Consulta: 23 febrer 2015]
- VideosXtec. 2013. La rubrica explicada pels alumnes de l'Escola La Roureda (Xarxa Competències Bàsiques). <<https://www.youtube.com/watch?v=L1BI-CkJ1Kg>> [Consulta: 23 febrer 2015]

9 Informe d'avaluació global (Professor/a tutor/a)



Universitat
de Barcelona

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
<http://www.ub.edu/educacio>
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
08035 Barcelona

Grau: **MESTRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Assignatura: **Pràctiques 3**

Curs: **2014-2015**

Document: **INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ASSIGNATURA**

ALUMNE:

MENCIÓ:

PROFESSOR/A DE LA FACULTAT:

EQUIP DOCENT:

CENTRE DE PRÀCTIQUES:

INFORME D'AVALUACIÓ

Activitats avaluades	Qualificació numèrica
<p>Activitats desenvolupades en el centre escolar.</p> <p>[40%]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del centre. 	
<p>Activitats realitzades a les classes de la Facultat. [60%]</p> <ul style="list-style-type: none"> • En els seminaris de gran i petit grup, es valorarà l'assistència, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius, la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els/les companys/es. També es valorarà la progressió adequada en el procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. • En les sessions d'exposició oral, es valoraran els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques i al final del període. • En els documents de síntesi, es valorarà l'estructuració de la informació, l'organització, la claredat, la capacitat d'observació, d'anàlisi, de reflexió i d'argumentació i la capacitat d'establir relacions entre els marcs teòrics i la pràctica en el centre i l'aula, així com la correcció en la presentació. 	
Qualificació global	

Data:

Signatura

10 Fitxa Avaluació Alumnat (Escola / Centre Formador)



Universitat
de Barcelona

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
<http://www.ub.edu/educacio/>
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
08035 Barcelona

Grau: **MESTRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Assignatura: **Pràctiques 3**

Curs: **2014-2015**

Document: **AVALUACIÓ DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES**

DADES D'IDENTIFICACIÓ

ALUMNE/A	ESCOLA
Cognoms i nom:	Nom:
Adreça:	Adreça:
Telèfon:	Telèfon:
Correu-e:	Correu-e:
Professor/a UB:	Cognoms i nom mestre/a tutor/a:

Aspectes positius a destacar de l'alumne/a:

Aspectes que cal millorar per part de l'alumne/a:

VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ALUMNE/A

QUALIFICACIÓ NUMÈRICA DE L'ALUMNE/A: <input type="text"/> Signatura mestre/a:	RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT AMB EL CENTRE Contacte telefònic: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Contacte per correu-e: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Visita/es al centre: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
RESPONSABLE DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE Cognoms i nom:	Signatura: Segell:

AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A

CRITERIS D'AVAUACIÓ	VALORACIONS I QUALIFICACIÓ
1. ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre.• Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).• Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges• Capacitat d'identificar els punts febles de la seva formació	(Valoracions i comentaris)
2. COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula• Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament.• Aportacions d'idees i propostes didàctiques.• Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor/a.	(Valoracions i comentaris)
3. OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE A L'AULA	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Capacitat d'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup.• Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge relacionades amb la menció.	(Valoracions i comentaris)
4. DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIONS	Qualificació numèrica:
<ul style="list-style-type: none">• Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat.• Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora.• Els recursos i materials han estat els adequats.• Ha previst els criteris d'avaluació de les seves intervencions.	(Valoracions i comentaris)

11 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

És important conèixer els articles 10 i 12 i 13 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a. Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d. Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g. Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
 - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.

- h. Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscripta una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k. A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- l. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- m. Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.

2. Deures

- a. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.
- b. Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d. Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g. Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i. Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.
- j. L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.

- d. El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e. Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a. Acollir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per aconseguir les activitats.
- m. Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona

1. Drets

- a. Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.

- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.
- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
- c. Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.
- e. Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f. Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.
- g. Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- h. Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i. Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- j. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k. Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l. Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m. Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

12 Assegurances i possible accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu a la UB es contracten les següents assegurances:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgés a l'estranger caldria treure's la targeta sanitària internacional (de forma gratuïta a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: Colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si s'escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festivals, etc.)

En cas d'accident durant les pràctiques :

- **Estudiants menors de 28 anys**, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- **Estudiants majors de 28 anys**, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar als telèfons 902 404.084 / 93.228.77.32 / 93.488.80.74

Més informació a la web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

13 Compromís de confidencialitat

L'estudiant ha de vetllar per garantir el dret a la pròpia imatge dels alumnes de l'escola on faci pràctiques i en cap cas pot incloure dades de caràcter personal en els treballs i portafolis que elabori durant les Pràctiques 1. Alguns centres formadors demanen que l'estudiant signi un compromís de confidencialitat. Hi ha un model de document de "COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT, DE PROHIBICIÓ DE REPRODUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE TREBALLS I DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL" que es pot descarregar del Campus Virtual de Coordinació de Pràctiques.



Universitat de Barcelona

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT, DE PROHIBICIÓ DE REPRODUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE TREBALLS I DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'estudiant _____, amb DNI número _____ alumne/a de la Facultat d'Educació matriculat/da al Grau de Mestre en Educació Primària, del curs acadèmic 201 / , manifesto el meu COMPROMÍS a:

1. Respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al meu coneixement, com a conseqüència de les meves pràctiques a _____ (nom institució) i no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic de la Facultat. En aquest sentit, l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), obliga al deure de guardar-les, obligació que subsisteix fins i tot després de finalitzades les pràctiques.
2. Les dades anteriorment esmentades poden referir-se tant a alumnes, usuaris i, en general, totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la institució de pràctiques; i, igualment queda inclòs qualsevol fet observat per mi o narrat pel personal del centre de pràctiques i que es refereixen a aquest personal. Especialment, queden incloses les dades de caràcter personal contingudes en fitxers automatitzats o no de la institució de pràctiques, en els termes previstos a la LOPD.
3. No fer ús, reproduir, explotar comercialment altres actuacions de naturalesa anàloga, més enllà de la pròpia Memòria o Treball de les activitats desenvolupades en les pràctiques, respecte els treballs realitzats o en fase de realització en el centre de pràctiques, i que gaudeixin de la protecció que els confereixen la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovada per Reial Decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, la Llei 20/2003, de 7 de juliol, del Disseny industrial, la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de Marques, la Llei 11/1986, de 20 de març, de Patents, totes elles amb les modificacions corresponents.

Com a prova de la responsabilitat que assumeixo, signo el present document en presència del meu tutor de pràctiques de la Facultat d'Educació del qual se'n lliurarà còpia a la institució.


Barcelona
L'estudiant en pràctiques
(Nom i signatura)

Figura 5: Document de Compromís de Confidencialitat

14 Pagament de despeses de desplaçaments

La Facultat d'Educació reemborsarà les despeses del professorat pels seus desplaçaments als centres formadors. La Facultat no paga les despeses d'aparcament. Només quilometratge i despeses de transport públic. Cal presentar la "Declaració de desplaçaments" a la Comissió de Pràctiques durant el mes de juliol de 2015.

La "Declaració de desplaçaments" es pot descarregar del Campus Virtual de Coordinació de les Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària.



**Universitat
de Barcelona**

**Facultat de Formació del
Professorat**
Secretaria d'Estudiant i
Doolència

Fg. de la Vall d'Hebrón, 171
Edifici de Migdia
Campus Mundet
08035 Barcelona

Tel. +34 934 035 118
Fax +34 934 035 121
secretaria.fpro@ub.edu
www.ub.edu/fproffessorat

PRÀCTICUM DECLARACIÓ DE DESPLAÇAMENTS

NOM:

NIF:

MOTIU:

ENSENYAMENT:

Vehicle privat

Data	Trajecte	Matricula	Km.	Peatge

Transport Públic

Data	Trajecte	Mitjà transport	Import

Barcelona, de de 20

Signatura

Vist-i-plau Coordinador Pràctiques

Vist-i-plau Vicedegana Afers Econòmics

Important:

- Imprescindible adjuntar fotocòpia del NIF i de la llibreta d'estalvi o talonari on consti el número de compte.
- En cas d'haver utilitzat un mitjà de transport públic, és imprescindible la presentació de les tiquets corresponents.
- En cas de desplaçament en vehicle privat es pagaran les despeses de peatges, prèvia presentació dels rebuts.
- En cap cas es pagaran els tiquets d'aparcament.

Una Campus d'Excel·lència Internacional!

B K C

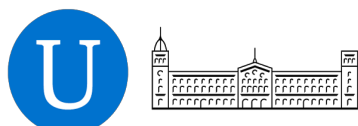
HUB

Barcelona Knowledge Campus North University of Barcelona

Figura 6: Document de Declaració de despeses

15 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat el següent document. L'original es pot consultar al Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau.



B Universitat de Barcelona

Grau: Mestre
d'Educació Primària
Pràcticum
Curs 2014-2015
***Respostes a les
"Preguntes Més
Freqüents" (PMF)***

Març de 2015, versió 0.4

Elaboració:

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre
d'Educació Primària
Facultat d'Educació
Universitat de Barcelona**

Informació bàsica

On puc trobar informació de les Pràctiques del Grau de Primària?

- A la web de la Facultat, a l'apartat del Grau:
http://www.ub.edu/fprofessorat/queoferim/grau/grau_primaria/
- L'alumnat matriculat també trobarà informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques

On puc consultar els Plans Docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

Trobaràs els enllaços als corresponents Plans Docents a la Web del Grau. També pots clicar els següents enllaços:

Pràctiques 1	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=361099&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 2	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=361100&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364938&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Educació Musical	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364937&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Llengües Estrangeres	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364939&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Educació Física	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364936&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat	http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364943&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular	www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364940&idioma=CAT&recurs=publicacio
Pràctiques 3 Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge	www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364942&idioma=CAT&recurs=publicacio

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari es publica a la web del Grau de Mestre d'Educació Primària i al Campus Virtual a principis de curs. [http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/]. Durant les setmanes de pràctiques cal anar un dia a la setmana a la Facultat per a les classes de Pràctiques, en l'horari corresponent [http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/horaris2014.html].

Qüestions sobre les escoles i centres formadors

En quines escoles puc fer pràctiques?

Durant el primer semestre sortirà publicada al Campus Virtual de cada assignatura del Pràcticum la llista d'escoles on es poden fer pràctiques.

En quins municipis puc fer les Pràctiques?

La Comissió de Pràctiques procurarà (*) que hi hagi centres de Pràctiques en els següents Municipis:

Barcelonès	Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet
Baix Llobregat	Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparraguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans
Maresme	Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou.
Vallès Oriental	Granollers, Mollet del Vallès
Vallès Occidental	Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda
Garraf	Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes
Alt Penedès	Vilafranca
Anoia	Igualada
Bages	Manresa
Osona	Vic

(*) La disponibilitat de places dependrà de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment es poden oferir places en altres municipis tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi més de 5 estudiants matriculats en un mateix municipi.

M'agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en Centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d'Ensenyament:
<http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament/menuitem.e79d96e9bc498691c65d3082b0c0e1a0/?vgnnextoid=b89adcd3a581f310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD>
- La UB treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d'Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- Les escoles interessades en tenir estudiants de la UB han de reservar les places de pràctiques a través de l'aplicació del Departament d'Ensenyament:
<http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=PRACTICUM>
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: practicumep@ub.edu
- Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un alumne en concret.
- L'alumnat de la UB tria centre per ordre d'expedient acadèmic.
- L'alumnat interessat en fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

Puc fer les pràctiques en un Centre de Formació d'Adults d'una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d'Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns Centres de Formació d'Adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries.

Voldria fer les pràctiques en una escola rural.

Com ho he de fer per demanar escola?

Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

Puc fer totes les pràctiques del Grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que tinguis l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i

projectes educatius diferents. Les Pràctiques 3 es poden fer en el mateix centre formador on s'hagin fet les Pràctiques 1 o 2.

Puc fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que coneguis diferents realitats i diferents centres educatius.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on treballo?

No. No es pot triar una escola en la que l'estudiant hi estigui treballant.

Puc fer les Pràctiques en una escola on hi treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu

No es poden fer pràctiques en una escola on hi estudia un fill o una filla.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on vaig fer Primària?

Si. De tota manera com que ja coneixes l'escola hauries de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives t'ajudarà més, o no, en la teva formació inicial com a mestre/a. També has de tenir en compte que la tria de centre de pràctiques es fa per ordre d'expedient acadèmic.

Qüestions sobre la tria de centre formador

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

A la web del Grau hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista i torn corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa per ordre d'expedient acadèmic.

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí. Puc triar una escola vinculada al torn de tarda?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda. Puc triar una escola vinculada al torn de matí?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Qüestions sobre les classes de Pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de Pràctiques?

Assignatura	Dia de classe	Estudiants matriculades als grups de matí	Estudiants matriculades als grups de tarda
Pràctiques 1	divendres (1er semestre)	10:00 - 11:30	17:00 - 18:30
Pràctiques 2	divendres (2on semestre)	10:00 - 13:00	17:00 - 20:00
Pràctiques 3	dimecres (2on semestre)	13:00 - 14:30	18:30 - 20:00

Nota: l'assistència a les classes de pràctiques és obligatòria

És obligatòria l'assistència a les classes de Pràctiques?

Si. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de Pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el Pla Docent de les diferents assignatures de Pràctiques del Grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en el centre educatiu escollit per l'estudiant.

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí. Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de tardes?

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda.

Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de matins?

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les Pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola, serà el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries)

He de fer Pràctiques 1 i treballo a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

No. El calendari aprovat per la Facultat només preveu fer 6 hores de pràctiques diàries durant les pràctiques, en l'horari complet de l'escola triada. Algunes escoles (molt poques) fan horaris intensius. Si es tria una de les places d'aquestes escoles les pràctiques són de 8:30 a 14:30.

He de fer Pràctiques 2 i treballo a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer 4 hores de pràctiques diàries en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/practiques/PIICalendEleccioEscola.html

Les Pràctiques 2 en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer Pràctiques 3 i treballo a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer 4 hores de pràctiques diàries en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/practiques/PIIICalendEleccioEscola.htm

!

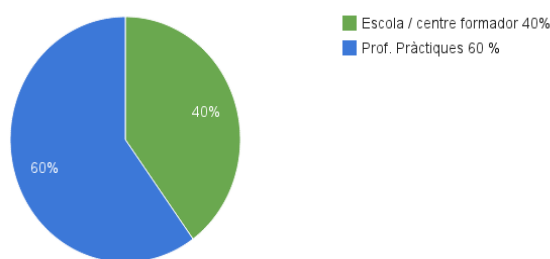
Les Pràctiques 3 en horari de matins tenen una durada més llarga i cal complementar-les amb una activitat que es definirà per a cada menció.

Altres qüestions

Qui avalua les Pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del Pla Docent i la següent distribució percentual:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions. Un cop finalitzades les pràctiques la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Si. Per dur a terme Pràctiques 2 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 1.

Si. Per dur a terme Pràctiques 3 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 2.

Jo ja tinc experiència a Educació Primària. Puc convalidar les Pràctiques?

La Facultat de Formació del Professorat pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.
- En aquests casos, l'alumne no realitzarà l'estada presencial al centre de pràctiques però haurà d'anar a les classes de Pràctiques de la Facultat i presentar totes les evidències d'avaluació que se li requereixin.
- La qualificació de l'estada al centre serà de 6,0 Aprovat

Per demanar aquest reconeixement, la persona interessada haurà de presentar a la Secretaria d'Estudiants i Docència una sol·licitud formal, per escrit i amb registre d'entrada

adreçada a la cap d'estudis. Tota la informació és a la web de la Facultat:

<http://www.ub.edu/fprofessorat/secretaria/graus/ReconExperLaboralPratiquesGMEP.html>

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les anteriors respostes. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els teus dubtes. També pots parlar amb el coordinador els dijous de 12 a 13 o de 15 a 16, prèvia sol·licitud per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (Coordinador)
- Ferran Candela
- Sandra Gallardo
- José Palos
- Isabel Requejo

Nota: aquest document s'actualitza periòdicament.

16 Bibliografia, documentació i fonts d'informació

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2014): Coordinació del Professorat de Pràctiques (1, 2 i 3) del Grau en Educació Primària. A:

<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2014): Guia pel Centre Formador/Escola del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària.

Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya (2009). Del currículum a les programacions. A:

http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/1bc9a04d-7d32-4027-a1c0-fdd779a6e2f9/del_curriculum_a_les_programacions.pdf

Facultat d'Educació (2014): Web del Grau de Mestre d'Educació Primària. A:

http://www.ub.edu/fprofessorat/queoferim/grau/grau_primaria/

Munsa Calbó Angrill, Munsa (Coord.) (2009). Guia per a l'avaluació de competències en el pràcticum de Mestre/a. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. A:

http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305

Universitat de Barcelona (2012). Normativa reguladora dels Plans Docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. A:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>

Universitat de Barcelona (2012). Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona. A:

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf