

INFORME DE LA BIBLIOTECA. Cours 2003-2004

ÍNDEX

| | |
|--|---------|
| SÍNTEESI | Pàg. 2 |
| RESERVA D'UNITATS DE TREBALL DE L'AULA D'INFORMÀTICA | pàg. 3 |
| PROMOCIÓ DELS DOSSIERS ELECTRÒNICS | pàg. 4 |
| CAMPANYA DE DIFUSIÓ DE LA BIBLIOTECA I DELS SERVEIS QUE OFEREIX | pàg. 5 |
| CAMPANYA PER INCENTIVAR ELS DONATIUS | pàg. 6 |
| CAMPANYA D'INFORMACIÓ INTERNA | pàg. 7 |
| INCORPORACIÓ DE TASQUES PEL CANVI ORGANITZATIU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA | pàg. 8 |
| MILLORES EN LES INSTAL·LACIONS | pàg. 9 |
| REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ DE LA INTRANET | pàg. 10 |
| REVISIÓ DE PROCESSOS I PROCEDIMENTS | pàg. 11 |

SÍNTESI

La memòria d'activitats de la Biblioteca d'Empresarials pel curs 2003-2004 s'inicia amb la millora del sistema de reserves d'unitats de treball. Des del gener de 2004 cada alumne/a pot fer una reserva personal a una unitat de treball de les 19 instal·lades a l'Aula d'informàtica, sense la intervenció del personal de la Biblioteca. Aquest servei encara no està a disposició dels estudiants d'Erasmus, màsters o postgraus.

Un apartat important és el recull totes les iniciatives referents a la millora de la informació a la Biblioteca d'Empresarials: tramesa de guia i tríptics, retolació de prestatgeries, estandarització de la informació, ús de les pantalles de TV local i tramesa de correus al personal docent.

El canvi organitzatiu de la Universitat de Barcelona, ha comportat l'anàlisi, revisió i modificació d'alguns processos i procediments. La desaparició de les divisions i en conseqüència de les anomenades àrees a la Biblioteca ha representat la incorporació de certes tasques que es desenvolupaven a l'antiga àrea II i que a partir de gener de 2004 es desenvolupen directament a la Biblioteca d'Empresarials; aquest fet ha comportat una ampliació i diversificació de tasques.

El canvi organitzatiu també ha comportat la realització de nombroses tasques internes per tal d'adequar els circuits d'informació, els procediments i processos a la estructura organitzativa actual de la UB.

Entre els objectius que no s'han assolit al llarg del curs 2003-2004 cal destacar la millora de les instal·lacions de la Biblioteca d'Empresarials (alarmes antiincendis, goteres, pintura, etc).

BIBLIOTECA D'EMPRESARIALS
Montserrat Garrich. Cap de la Biblioteca

Barcelona, 12 de juliol de 2004

RESERVA D'UNITATS DE TREBALL DE L'AULA D'INFORMÀTICA

Objectiu:

L'objectiu del projecte és facilitar l'accés a una unitat de treball de l'Aula d'Informàtica de la Biblioteca d'Empresarials a tots els estudiants de la Universitat de Barcelona sense que aquests hagin de fer la reserva en persona a la Biblioteca d'Empresarials. En segon lloc, i com a conseqüència de la posada en marxa de la Reserva automàtica, restringir l'ús de les unitats de treball de l'Aula d'Informàtica de la Biblioteca d'Empresarials als membres de la Universitat de Barcelona.

Mètode:

A partir de la necessitat detectada, s'ha procedit al disseny i posterior implementació d'un espai per a la reserva virtual d'unitats de treball. El projecte es va engegar en període de prova entre el dia 26 de gener i el dia 25 de maig, temps necessari per comprovar la validesa del producte dissenyat i introduir les millores necessàries.

Resultats:

S'han produït els següents resultats:

- . Satisfacció entre els usuaris de la UB al poder-se assegurar una unitat de treball de manera fàcil i còmoda.
- . Ús més racional dels recursos de l'Aula d'Informàtica de la Biblioteca d'Empresarials.
- . Desmassificació de l'Aula d'Informàtica de la Biblioteca d'Empresarials

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament pels usuaris.

PROMOCIÓ DELS DOSSIERS ELECTRÒNICS

Objectiu:

Promocionar l'ús dels dossiers electrònics entre el professorat.

Mètode:

Organització de dues sessions (una de matí i l'altra de tarda) en un horari el màxim hàbil pel professorat. La convocatòria s'ha tramés al professorat a través dels Caps d'Estudi i en coordinació amb la Coordinació d'Ensenyaments.

A cada sessió s'ha informat sobre els diferents col·lectius implicats en els dossiers, s'ha repassat l'estructura i organització d'un dossier, s'han atès les consultes realitzades pels assistents

Sessions de formació individualitzada destinades als docents que les han sol·licitat

Resultats:

S'han produït els següents resultats:

- . Assistència total a les dues sessions: 21 persones, segons el següent detall:
 - Sessió de matí: 11 docents i 1 bibliotecari
 - Sessió de tarda: 9 docents
- . Augment del coneixement pràctic entre el professorat sobre els dossiers electrònics i les seves característiques.
- . Aclariment dels principals dubtes en l'ús dels dossiers electrònics.
- . Resolució pràctica d'alguns problemes en concret.

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament entre el professorat. Es creu convenient realitzar properes convocatòries d'aquestes sessions.

CAMPANYA DE DIFUSIÓ DE LA BIBLIOTECA I DELS SERVEIS QUE OFEREIX

Objectiu:

Difondre de forma acurada els serveis que ofereix la Biblioteca d'Empresarials i en general qualsevol informació relacionada amb aquesta (horaris, millores, etc.)

Mètode:

- . Distribució de la *Guia de consulta i serveis* i dels tríptics *Organització*, *Guia del préstec* i *Com localitzar un document* entre el professorat i l'alumnat.
- . Tramesa d'informacions a Direcció de l'EUEE per tal d'informar al conjunt del professorat.
- . Tramesa de missatges per ser emesos al circuit tancat de TV.
- . Participació a la Jornada de benvinguda adreçada als nous alumnes organitzada el mes de setembre per l'Escola d'Estudis Empresarials
- . Acolliment a la Biblioteca d'Empresarials dels participants a la *Jornada de portes obertes* realitzada el mes de març per l'Escola d'Estudis Empresarials
- . Estandarització dels anuncis i avisos emesos per la Biblioteca d'Empresarials i distribució de colors segons la tipologia de la informació: color blau per les informacions d'horari i obertura i tancament; color carabassa per les informacions referides i implementació de serveis o millores dels mateixos; color blanc per les informacions puntuals i urgents; color verd per altres tipus d'informacions.
- . Adquisició d'una pissarra blanca i col·locació de la mateixa al vestíbul de la Biblioteca d'Empresarials per tal d'anunciar-hi les darreres informacions emeses.

Resultats:

Augment del coneixement de professorat i alumnat sobre la Biblioteca d'Empresarials

Ampliació del grau de coneixement de la informació sobre la Biblioteca d'Empresarials emesa per aquesta.

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament pel professorat, l'alumnat i el personal de la Biblioteca d'Empresarials.

CAMPANYA PER INCENTIVAR ELS DONATIUS

Objectiu:

Incentivar els donatius de materials bibliogràfics entre els alumnes de la Universitat de Barcelona i especialment entre els alumnes de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials, usuaris directes de la Biblioteca.

Mètode:

Campanya informativa mitjançant cartells distribuïts per la Biblioteca d'Empresarials. Emissió d'un full d'acús de rebut particularitzat per a cada donant.

Resultats:

. Donació de 25 obres de bibliografia en ciències empresarials i en empresa internacional

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament per l'alumnat i el personal de la Biblioteca d'Empresarials.

CAMPANYA D'INFORMACIÓ INTERNA

Objectiu:

Augmentar el coneixement dels usuaris sobre la distribució del fons bibliogràfic a la Biblioteca d'Empresarials.

Mètode:

Disseny dels plafons informacions sobre el contingut de les prestatgeries ubicades a la Biblioteca d'Empresarials
Confecció de la retolació necessària

Resultats:

Augment del coneixement de la distribució i col·locació del fons bibliogràfic de la Biblioteca d'Empresarials.
Facilitat de localització del fons bibliogràfic

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament entre els usuaris de la Biblioteca d'Empresarials

INCORPORACIÓ DE TASQUES PEL CANVI ORGANITZATIU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Objectiu:

Incorporar i desenvolupar les tasques afegides a conseqüència del canvi organització de la Universitat de Barcelona.

Mètode:

Estudi de les tasques afegides a les que ja es realitzaven.
Distribució de les tasques entre el personal de la Biblioteca d'Empresarials
Valoració del desenvolupament de les tasques afegides
Redacció de les tasques de tot el personal de la Biblioteca d'Empresarials
Revisió i modificació, si s'escau, de la distribució de les tasques.

Resultats:

Assumpció de les tasques afegides per part del conjunt del personal: control del pressupost, gestió de les adquisicions, control de l'inventari, gestió del personal, etc.

Conclusió:

Atès que el projecte d'incorporació de tasques és recent encara no se'n pot fer una valoració. Aquesta serà possible al tancament de l'any 2004.

MILLORES EN LES INSTAL·LACIO

Objectiu:

Millorar les instal·lacions de la Biblioteca d'Empresarials

Mètode:

Revisar l'estat de les instal·lacions per detectar les necessitats. Llistar les intervencions necessàries i prioritzar-les:

- . Alarma antiincendis sense funcionament
- . Pintura: zones d'humitat
- . Goteres: forat obert
- . Finestres: metall rovellat
- . Mobiliari: taules malmeses

Resultats:

Sense resultats

Conclusió:

REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ DE LA INTRANET

Objectiu:

Adaptar la informació de les pàgines de la Biblioteca d'Empresarials que es troben a la intranet del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge de la Investigació

Mètode:

Revisió de tota la informació continguda a la intranet de la Biblioteca d'Empresarials a l'espai web del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge de la Investigació
Adaptació de la informació continguda al nou model organitzatiu de la Universitat de Barcelona i del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge de la Investigació
Eliminació de pàgines innecessàries per l'actual organització de la Universitat de Barcelona i del centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
Creació de noves pàgines segons el model organitzatiu actual.

Resultats:

Adequació de la informació referida a la Biblioteca d'Empresarials continguda a la intranet al nou model organitzatiu.

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament entre el personal de la Biblioteca.

REVISIÓ DE PROCESSOS I PROCEDIMENTS

Objectiu:

Adaptar els processos i procediments de la Biblioteca d'Empresarials a l'estructura del nou Centre de Recursos per a l'Aprenentatge de la Investigació

Mètode:

Anàlisi de l'actual estructura derivat del canvi organitzatiu de la UB i de la creació del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge de la Investigació
Revisió dels processos i procediments tècnics
Modificació dels processos i procediments

Resultats:

Adaptació dels processos i procediments de la Biblioteca d'Empresarials al nou model organitzatiu.

Conclusió:

El projecte ha estat valorat positivament entre el personal de la Biblioteca.