

MEMÒRIA

2004

CRAI

Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

BIBLIOTECA DE LLETRES

Cap de la Biblioteca : Josep M. Turiel
Coordinadora : Lluïsa Villa

Sumari :

1.- Introducció.....	3
2.- Fons actual	12
3.- Recursos humans	13
4.- Cursos de Formació del P.A.S.....	14
5.- Serveis de la Biblioteca :	
5.1.- Servei de Monografies.....	15
5.2.- Moviments de Préstec i Catalogació.....	18
5.3.- Servei de Publicacions Periòdiques.....	22
5.4.- Servei d'Informació Bibliogràfica	26
5.4.1.- Informe sobre Dossiers a la Biblioteca	30
5.4.2.- Informe sobre la Web de la Biblioteca	33
5.5.- Parc Informàtic 2003.....	37.
6.- Pressupost	
6.1.- Despeses generals.....	38
6.2.- Despeses per conceptes.....	38
6.3.- Taula d'evolució del pressupost.....	39

Introducció :

És força provable que a hores d'ara, després de molts anys provant de fer de la Biblioteca un espai funcional i modern, algun lector d'aquesta Memòria 2004 consideri que essencialment arrosseguem els mateixos problemes i les mateixes prioritats d'anys anteriors. I, de fet, és així. Però amb una clara diferència: segurament la nostra feina és invisible a una bona part dels nostres usuaris, però el nostre afany en dur a terme un projecte de futur continua donant fruits en una feina lenta i obligadament acurada. Voldríem aprofitar aquesta introducció per repassar quines són aquestes feines i quin és l'estat global tal i com l'hem entès des del moment en el que es va decidir fusionar la "vella" Biblioteca General i de Referència amb les seccions que formaven la Biblioteca de Filologia.

La fusió de la col·lecció i la manca d'espais racionals continuen essent el centre de la nostra batalla. Cal equilibrar la distribució anormal de la col·lecció i sobretot la racionalització en l'accés a tot aquest fons, si més no aquell que considerem més útil, entenguis amb aquest terme la col·lecció viva tant de revistes com de monografies (això vol dir la bibliografia lligada a la docència i a la investigació). En el capítol dedicat al Servei de Monografies i al Servei de Revistes hi trobareu una descripció de la feina feta aquest darrer any i de l'estat de la qüestió, però cal no oblidar que continua la dispersió del fons per l'edifici Central, distribuïts en els espais de Lletres, Romàniques, Hispàniques, Llatí, dipòsits tancats, ens fons dispers als soterranis de l'Edifici Carner, galeries i armaris de difícil accés i tot un fons patrimonial heretat i que tractem amb tot el respecte que es mereix com a fons diferencial i únic, però prioritzant la nostra especialització: la llengua i la literatura. Cal remarcar l'estat de saturació que patim sobretot pel que fa a l'Hereroteca, malauradament separada i dispersa per manca d'un espai apropiat, que ens obliga a disgregar encara més la col·lecció i a esporgar contínuament un fons hemerogràfic únic i diferenciat¹.

Volem deixar clar que entenem que aquesta necessitat de racionalització de la col·lecció ha d'anar lligada directament a la continuïtat del projecte d'ampliació d'espais que està aturat des de fa anys, sense oblidar que la racionalització dels nostres espais ha d'anar paral·lela a la racionalització global de tots els espais de la Facultat: la Biblioteca no pot ser un punt de confrontació amb els seus usuaris potencials: alumnes, professors i investigadors de la pròpia Facultat.

El projecte prioritari de Biblioteca és i ha estat l'esporgada i la unificació del fons, hi hagi o no hi hagi un projecte. Això sempre ha d'anar acompanyat d'una correcta i professionalitzada noció de servei públic.

Però hi ha una evidència que tampoc podem deixar de costat: hem de dotar a l'estructura actual de les necessàries normes de seguretat que garanteixin l'entrada i la sortida en cas d'emergència de totes les seccions. En aquest sentit s'ha presentat a la Direcció del CRAI un Pla d'actuació bàsica i de mides de seguretat que inclou un Pla d'Evacuació i una senyalització ajustada a les particularitats derivades de la complexa estructura del nostre servei (especialment en els espais públics, és a dir, els espais on el fons es troba de lliure accés). Voldríem en aquest sentit agrair a la Comissió de Biblioteques de la Facultat de Filologia el reconeixement i el recolzament rebuts durant aquest darrer curs i en particular de la Senyora Degana que presideix la dita Comissió.

¹ Tots els aspectes lligats a la gestió de la col·lecció els trobareu als capítols dedicats a Monografies, Revistes i Informació bibliogràfica d'aquesta Memòria.

Volem també repassar en aquest context algunes qüestions bàsiques per a la nostra gestió diària i que ens han de permetre de debò, si es tenen en consideració, mantenir la nostra il·lusió per un projecte bibliotecari difícil i compromès com aquest:

Notes sobre gestió i avaluació dels edificis i infraestructures actuals:

És possible una reunificació d'espais sense "enfrontar-se" directament amb l'immens fons antic que es guarda en el centre?. Creiem que sí, però amb una dependència total dels dipòsits i un compromís de totes les parts implicades en aquest projecte. Voldríem que la Biblioteca recuperés la seva fesomia original i que ens permetés eliminar els "compartiments" i les seccions actuals en les que es troba dividida, tot racionalitzant els espais tancats de la biblioteca.

Marc actual:

En el context actual, i després dels molts i molt bons canvis que s'han dut a terme en la BUB els darrers 20 anys, continua pendent una assignatura de difícil resolució: la/les biblioteca/ques de l'edifici històric . Difícil resolució perquè ens trobem entre molts interessos creuats i el pes concret que la història de l'antiga Biblioteca Pública i Provincial (després Pública i Universitària, després General i de Referència i ara Lletres).

Els locals: els espais físics

L'espai físic havia estat i és fins ara mateix el problema més greu de la Biblioteca. Els edificis condicionaven tots els serveis de Lletres i fins i tot la conservació dels fons. Disposa d'un magatzem de sis plantes, per a aplegar-hi els llibres que estan situats en el que ara són despatxos i seminaris de la primera planta del pati de Lletres. Només una petita part dels fons eren (i són encara) de lliure accés.

Les "biblioteques" de filologia es troben, com la mateixa Facultat, a l'edifici central. Per manca d'espai encara no s'ha pogut reunir en una sola les antigues biblioteques de seminaris i departaments.

Anàlisi de la situació actual².

² A conseqüència de les obres contemplades en el Pla Plurianual de la UB, la Biblioteca es troba immersa en un estat de provisionalitat, pel que fa als espais, que fa difícil valorar l'adequació de l'espai físic. Una de les conseqüències de les obres és que els **espais disponibles** tant pel personal com pels usuaris, són d'una precarietat **intolerable**, la qual esperem es vagi solucionant a mesura que es realitzi l'ampliació prevista. Cal aclarir que al no existir un calendari d'obres pendents es fa impossible preveure solucions i plans de continuïtat en el projecte actual de la Biblioteca de Lletres, especialment en tot allò que fa referència a ubicacions i qualitat de serveis al públic. La situació actual ens porta dues conseqüències que considerem molt greus:

- 1.- La informació que rebem "d'avui per demà" ens obliga a funcionar gairebé **al moment**, cosa que genera canvis continus obligats per la manca de previsió.
- 2.- Una situació laberíntica ens porta a improvisar massa sovint solucions que no poden ser definitives, només provisionals

De cara al propi usuari, l'organització en tota aquesta situació de provisionalitat no creiem que hagi quedat notablement perjudicada. En canvi SI es nota especialment en les condicions de treball intern del personal de la Biblioteca. En general les eines (tecnològiques) de treball, fonamentalment , tota la estructura informàtica, és força adequada a les necessitats de tots els serveis cara als usuaris. Curiosament no es pot dir el mateix de les infraestructures de treball intern mancades d'una evident actualització. La 1^a fase de la remodelació de la Biblioteca ens ha permès la creació de tota aquesta estructura cara als usuaris, augmentant, sense cap dubte, el nivell de qualitat en els serveis (sempre referint-nos als mitjans tecnològics). Tornem a insistir que ens aquests moments les eines tecnològiques a disposició dels lectors són força adequades. El servei de reprografia genera, sovint,

La totalitat del fons actual es troba literalment dispers en vàries seccions i dipòsits :

Biblioteca de Lletres : incorpora els fons generalistes i referencials i algunes especialitzacions (anglo-germàniques, francès, italià, teoria i crítica literària, grec antic i modern, literatures eslaves, semítiques, part del fons de lingüística, etc.) i la part funcional de l'hemeroteca (en aquest moments totalment plena i d'impossible creixement). El fons de lliure accés es concentra en els tres pisos superiors (4.5.6) del dipòsit de la biblioteca amb 2150 metres lineals de prestatgeria, més les dues sales de referència, les sales de grec i la sala específica de semítiques.

Secció d'hispaniques: Literatura en castellà. Quasi totalment informatitzat, a excepció d'algunes col·leccions menors dels anys 30-50 del segle passat.

Secció de Llatí: Incorpora estudis de llatí clàssic i medieval. Totalment informatitzada.

Secció de Romàniques: Lingüística i llengües³, català, basc, galaico-portuguesa, provençal i occità i una part de la col·lecció de francès. Totalment informatitzada (manquen alguns donatius i fons especials que en aquest moments estan sent revisats per la Coordinadora de Projectes de la Biblioteca. El fons de llengua i literatura eslaves ha estat incorporat totalment a catàleg aquest darrer curs).

Secció d'àrab⁴: No incorporada totalment al catàleg ni gestionada per la biblioteca (per manca d'espai i de personal).

Biblioteca d'estudis orientals (IPOA): No incorporada a catàleg i gestionada directament per professors i investigadors de la Facultat.

Dipòsit de la Biblioteca de Lletres: tres pisos inferiors (1.2.3) del dipòsit de la biblioteca. Els pisos 1 i 2 incorporen fons anterior a 1820 (gestionat per la Secció de Reserva del CRAI, però amb força fons posterior a 1820). El 3er pis incorpora fons posterior a 1820 i una bona part del fons generalista no esporgable. És gestionat per la Biblioteca de Lletres .

Dipòsit de l'edifici Carner (carrer Aribau). La totalitat dels soterranis del nou aulari de Filologia es va convertir fa 7 anys en un dipòsit alternatiu. 3560 metres lineals de prestatgeries (actualment en procés d'esporgada i de racionalització del fons i dels espais). Fons parcialment informatitzat i parcialment esporgat. A més a més resten per controlar 450 caixes de fons no incorporat a catàleg.

Galeries i armaris tancats: Una estructura de 4 galeries a diferents nivells on es barregen fons gestionats per Lletres i la Secció de Reserva.

molt problemes de manteniment que recauen directament en el personal de la biblioteca, donat que no hi ha un servei tècnic permanent.

Fins ara hem anat detectant les mancances infraestructurals, lligat a tot el procés de canvi viscut a l'antiga BUB (ara part del CRAI) aquests darrers anys i a l'evolució de les noves eines d'informació en suports informàtics.

Segurament l'antiga Àrea General i de Referència va ser pionera en l'adquisició de sistemes de difusió de la informació. Es portà a terme un estudi molt ampli de les necessitats globals de recursos informatius que es traduí en una àmplia selecció d'eines referencials i bibliogràfiques en suport paper, microfitxa, cd-rom o on-line.

Malauradament no tota. La Biblioteca General incorpora en el 5è i el 6è pis una part d'aquest fons.

Les seccions d'àrab i d'estudis orientals disposen d'un fons superior al 5.000 volums (aproximadament) i alguns títols de publicacions periòdiques (especialment l'IPOA).

Característiques i volum del fons

Tot i que entenem que no és l'argument d'aquesta Memòria, és important entendre la relació difícil entre la reorganització dels espais (disponibles i no disponibles) i la gestió de la col·lecció. Cal deixar clar que encara un 20 % del fons automatitzat i un 40 % del no automatitzat (càlcul aproximatiu) són fons esporgables o *redireccionables*⁵, cosa que ens dona un marge d'espai molt ampli per a possibles moviments de la col·lecció en el procés d'unificació futura de les col·leccions. Deixant de banda el fons anterior a 1820, apostem per fer diverses propostes que afecten a la unitat i la pròpia gestió de la col·lecció: criteris generals, criteris d'esporgada i redireccionament del fons, criteris d'acceptació de donatius i criteris d'acceptació del D.L. en la línia presentada aquests darrers mesos per la Direcció del CRAI. A aquests criteris s'ha d'afegir una política d'avaluació continuada de la col·lecció directament lligada als programes d'estudi i investigació de la Facultat que ens ajudi a "decidir" què ha d'anar de lliure accés i que es pot mantenir en els dipòsits de la pròpia biblioteca o què, finalment, anirà al dipòsit de Cervera com a fons de reserva (duplicats per a possibles pèrdues, maltractaments, necessitats puntuals detectades, etc., tal i com es defineix en el document marc de gestió de col·leccions).

Nivell d'automatització⁶

Actualment el 100 % de la bibliografia docent està automatitzada. Tota la bibliografia adquirida, per la via que fos, amb dates posterior a l'any 1980, també. Del fons anterior a aquesta data, un 45 % resta per automatitzar, però tenint en compte que gairebé la meitat (90.000 exemplars) són *direccionables* a d'altres biblioteques o esporgables directament.

Necessitats i hàbits dels usuaris⁷

Els únics estudis d'usuaris realitzats a la Biblioteca anaven dirigits al grau de satisfacció en relació als serveis oferts. Analitzant alguns dels suggeriments rebuts en els darrers anys (en paper, no via electrònica), de les comptabilitzades (que es conservin) només 34 fan referència directa a la dispersió del fons i a la qualitat del mateix. Segurament aquest és un aspecte que caldria analitzar detingudament.

Tipologia d'usuaris⁸

Essencialment professors, investigadors, estudiants de diferents cicles i PAS. Realment, tothom, mentre la biblioteca tingui aquest marcat caràcter enciclopèdic.

⁵ S'entén amb redireccionable com aquella part de la col·lecció que pertanyen a temàtiques que cobreixen algunes de les 19 biblioteques que formen part del CRAI. És a dir, no són filologia. Aquest fons no és conflictiu. Sí ho és tota aquella quantitat important de volums que són fons que no coincideixen amb cap de les especialitats impartides a la UB.

⁶ En aquests moments, l'orientació i l'**objectiu principal** del personal es treballar en **funció d'unificació del fons**. Aquest es va iniciar amb la fusió de l'hemeroteca, ubicada provisionalment, en el quart pis del dipòsit de la Biblioteca General.

⁷ Fem una mica d'estadística (segons la darrera avaluació) Núm. D'exemplars per estudiants: 67.6 v/a Núm. De publicacions periòdiques vives per professor: 3.17 pp/p., entenen aquesta proporció entre **672 revistes de compra** més 148 d'intercanvi. El percentatge d'exemplars de monografies per alumne correspon a la totalitat de la col·lecció, és a dir, no és exclusiu de l'especialitat. Queda, encara, una gran part del fons format per títols de caire generalista, però no es pot calcular, fins que no s'acabi el període d'esporgada del fons, quin és el percentatge real alumne de filologia/fons de filologia. En relació a les publicacions en sèrie podríem dir que aproximadament un 85 % de la col·lecció es correspon a l'especialitat.

⁸ Las dades d'usuaris potencial apareixen ja a la darrera avaluació feta del servei.

Anàlisi dels requeriments:

Per tot el que hem vist fins ara és fàcil arribar a la conclusió de que l'edifici actual és obsolet, mancat d'uns mínims infraestructurals, amb greus problemes de seguretat, saturació i duplicitat de serveis i usuaris, etc. És fàcil determinar que si es funciona és només pel factor humà. Però cal anar part per part en l'anàlisi de la realitat de la Biblioteca per entendre que la nostra idea bàsica (cal una reorganització urgent d'espais) és agosarada, però és l'única sortida viable. No oblidem, però, que qualsevol proposta s'ha de presentar conjuntament amb la Facultat de Filologia que és amb qui realment compartim espais i a qui, en definitiva, donem servei.

Funcionals (Situació actual. Dades bàsiques):

Tot i que sabem molt bé que en aquesta Memòria només podem ajustar-nos a unes quantes idees bàsiques sense desenvolupar-les com caldria per la complexitat del treball, volem repassar algunes de les dades bàsiques actuals i de les calculades segons normes per al projecte futur d'ampliació pensant tant en els espais com, òbviament, en les col·leccions actuals i les previsions futures de creixement. Serien:

Seguretat⁹

Actualment¹⁰ només Romàniques i el dipòsit de la Biblioteca de Lletres disposa d'un sistema antifocs (per emissió de gasos i tancament automàtic de portes en el cas de dipòsit¹¹). La resta de l'edifici central i les mateixes seccions només compten amb extintors, això sí, revisats periòdicament. Això vol dir que només existeix una porta de sortida d'emergència principal i una secundària, totes dues en el dipòsit i no assenyalades (ús només pel personal del Servei de Manteniment).

Una altra qüestió bàsica és la renovació del total del cablejat elèctric pendent de renovació des de que s'aprovés l'any 2000 una partida extraordinària a tal efecte. Només els espais reformats compleixen les normatives de seguretat, la resta (el 75 % de la Biblioteca) disposa d'una infraestructura obsoleta i clarament insegura.

La Biblioteca General disposa només d'una entrada i sortida oficial i cap sistema antifocs en els espais no reformats. Es depèn totalment dels 36 extintors dispersos per les sales. Cal doncs, en aquest sentit, establir tres programes i estudis diferenciats¹²:

- Programa Global de Seguretat de la Biblioteca de Lletres que inclogui el disseny d'un programa d'evacuació
- Programa d'infraestructures elèctriques i informàtiques
- Programa de Seguretat Antirobatoris

Barreres arquitectòniques

⁹ El text del RLC 1997/975 (BOE 23 d'abril de 1997, num. 97, p. 129128) estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Cal tenir en el nostre cas especialment en compte els annexos 1 (condicions generals en els llocs de treball), l'annex 3 (condicions ambientals) i annex 4 (il·luminació). Una lectura ràpida permet veure que, en general, no es compleixen si el 30 % de les obligacions i condicions descrites. Aquesta hauria de ser una condició de partida d'aquest projecte: l'acompliment de les normes lògiques i legals de seguretat.

¹⁰ El sistema antifocs del dipòsit d'Aribau també és un problema per a un dipòsit de biblioteca i ens indica que no va ser pensat per aquesta funció: funciona amb un sistema de dispersió d'aigua.

¹¹ Es remarca aquest fet: és important entendre que aquest no és de cap manera el millor sistema per a un espai de lliure accés. O és de lliure accés o no ho és, però no pot ser potencialment un perill per tots els usuaris que hi accedeixen als dipòsit o pel propi personal de la biblioteca.

¹² Una bona guia de partida per establir programes de seguretat diferenciats a les biblioteques la podem trobar a: Shuman, Bruce A.: "Library Security and Safety Handbook", Chicago: ALA, cop. 1999 (imp.)

Actualment, totes. No és només un problema de la Biblioteca sinó, en general de tot l'edifici històric de la UB. L'ascensor actual no contempla les normes pel que fa a cadires de rodes i tampoc se'n podria fer un altre en el mateix espai actual.

Pel que fa a l'accessibilitat als documents i prestatgeries de lliure accés s'hauria de preveure un espai mínim de entre 0,70 i 0,90 centímetres de separació amb una alçada màxima de dos metres. Els espais de treball que incloquin prestatgeries l'espai de separació s'ampliarà del 1,30 a 1,50 metres. Els passadissos centrals i la separació entre taules de consulta variaran entre els 2 metres i els 4 metres, per permetre el pas a discapacitats. És obvi que en aquest moment cap d'aquestes mesures d'accés mínimes no estan contemplades ni es poden contemplar amb l'espai actual. Actualment totes aquestes mesures d'accés no es compleixen.

Més barreres: El mobiliari

Avui es comptabilitzen més de 35 models diferents de cadires, taules o d'altre mobiliari complementari, envellits i sense cap normativa ergonòmica aplicable en espais d'ús públic com és una biblioteca. La reforma de les infraestructures no pot deixar de banda l'unificació normalitzada del mobiliari, amb criteris ergonòmics, malgrat que això pugui implicar una reducció quantitativa dels espais útils. Pel que fa a les prestatgeries d'accés lliure, només la Secció de Romàniques compleix amb les normatives d'alçada (màxim de 2 metres) i separació entre mòduls de prestatgeries (entre 1 i 1,30 metres, depenent si es tracta o no d'espais de pas). La resta de prestatgeries disperses entre seccions mantenen i aprofiten el mobiliari existent (tancat en les seccions de Llatí i Hispàniques¹³). Les condicions d'accés als tres pisos superiors de lliure accés són, des de la perspectiva arquitectònica, conflictives. Qualsevol projecte que es fes, hauria de preveure l'eliminació d'aquest espai com a zona de lliure accés i convertir-lo simplement en el que va ser quan es va crear: un magatzem.

Més barreres: La il·luminació

Ni tan sols en els espais ja rehabilitats es va considerar la llum (natural o artificial) com un element important. Es va crear un sistema d'il·luminació que afavoreix el disseny, però no pas la bona visibilitat. Cap de les zones rehabilitades disposa de llum directa i la dependència de la llum natural entorpeix clarament la visibilitat, especialment en les zones informatitzades d'ús públic. En els dipòsits el problema s'agreuja al no haver previst la il·luminació directa de les prestatgeries en un espai simplement fosc.

El projecte futur ha de preveure un *Estudi d'Il·luminació d'Espais Públics* de la Biblioteca de Lletres que diferenciï clarament les zones de treball i consulta (llum més directa), de les zones d'emmagatzematge de material (on caldria una il·luminació directa dels prestatges), sempre aprofitant la llum solar en la mida del possible. Per exemple, les sortides i entrades (principal i secundàries) que es proposessin haurien d'estar totalment envidriades, de manera que s'aprofités la llum solar. El mateix podríem dir dels espais que tenen accés directe a patis interiors.

L'evolució previsible de la tecnologia

Es fa molt difícil predir quines seran les necessitats d'espais i infraestructures de les NTIC futures, però si creiem que pel que fa a connexions el que realment importa és observar un disseny que incorpori el màxim d'accessos a internet possibles,

¹³ Ens hem disposat en aquest a convertir la Secció d'Hispàniques en una col·lecció de lliure accés, de fet, ja està instal·lat el sistema *antifurts*.

especialment per a portàtils. En tot cas, al marge de la previsió de l'evolució de la tecnologia, l'ampliació hauria de preveure zones informatitzades diferenciades de les zones obertes i de les que actualment la biblioteca no disposa, com ara:

- l'existència d'una **aula de formació, informàtica i autoaprenentatge** amb capacitat per 20/30 usuaris com a mínim.
- Despatxos i zones de treball diferenciades de l'espai d'ús públic
- Espais per a **sales de treball en grup**, atenent a les necessitats generades per les noves tendències en l'ensenyament (mínim una), amb sistemes de projecció (TV o PC amb euro-connector o en el seu defecte canó de llum).
- habilitar **bucs d'estudi individual**, totalment informatitzats i que permetin el treball en xarxa i la personalització dels recursos.

Evolució previsible dels serveis

En la mida que també les biblioteques d'humanitats i patrimonials com aquesta estan abocades a les noves tecnologies, els nous serveis sense cap dubte aniran lligats a les noves tecnologies. La previsió de nous serveis estarà lligada essencialment a les propostes que emanin de la *Unitat de Projectes* del CRAI.

Evolució previsible dels usuaris

Molt probablement a nivell d'estudiants, la tendència en aquesta Facultat és a l'estancament i en algunes filologies, a la reducció d'alumnes. Això caldrà tenir-ho molt present en la gestió de serveis, espais i col·leccions futures. De totes maneres, una col·lecció com la que disposa la Biblioteca de Lletres i la Secció de Reserva actual és un al·licient en sí mateix per a qualsevol investigador de la ciutat, del país o de tot el món (i ho seria encara més si estigués tot el fons informatitzat. En aquestes biblioteques, més que els seus serveis, és la col·lecció l'element diferenciador i la seva autèntica targeta de presentació).

Repensar l'edifici

És fàcil creure (i es constata en molts projectes recents) que en un edifici històric que inclou una biblioteca, com és aquest cas, la percepció sensorial de edifici estigui per sobre de la seva funcionalitat. És a dir, que es vulgui prioritzar els valors suposadament patrimonials de l'estructura per sobre de la funció per la qual ha estat dissenyat. Si Lletres és, òbviament, un servei públic cal repensar l'edifici des de la seva vessant funcional, tot promovent una actuació dignificadora sobre les parts que són patrimonials, però sense imposar-les a la resta de l'estructura funcional de la Biblioteca. Per damunt de tot i mentre no es trobi una alternativa, treballem en una biblioteca i som un servei públic **que vol ser de qualitat**.

Algunes reconsideacions sobre l'edifici: instal·lació dels equipaments

- Mobiliari específic
- Mobiliari auxiliar
- Equipament informàtic
- Equipaments per a la reprografia, etc.
- *Manteniment i seguretat*

Objectius del pla d'adequació d'espais i col·leccions :

Els objectius bàsics d'aquest redisseny d'infraestructures serien:

- Conservar l'edifici i els equipaments
- Garantir-ne l'ús en les millors condicions
- Garantir-ne la seguretat
- Millorar la qualitat general i la imatge de la institució.
- Garantir l'accés unitari al fons lliure
- Eliminar els obstacles actuals d'accés a la documentació disponible
- Agilitar l'accés al fons emmagatzemats en dipòsits

Planificació d'espais i col·leccions :

Caldrà disposar d'un Pla Director que analitzés clarament la *zonificació* general del projecte, un sistema de circulació (dipòsit i espais de lliure accés), la seguretat, la conducció d'instal·lacions de tota mena i la definició clara dels espais, diferenciant clarament aquells que només seran d'ús intern i parant una cura especial al fons hemerogràfic. És obvi que res de tot això és possible sense planificar. En gran mida la manca d'una planificació més la falta de previsió i moltes (masses) presses són les "*culpables*" d'alguns dels resultats més negatius i que ja han quedat palesos en memòries anteriors. Cal identificar necessitats, determinar solucions, fer un bon estudi de viabilitat i, finalment, fixar objectius i els condicionaments que formaran part del projecte final d'unificació. Aquesta inversió inicial és justificada finalment amb l'assoliment dels objectius marcats (al marge de coneixements guanyats, optimització de despeses i de personal, qualitat de servei i satisfacció de l'usuari que, a fi de comptes, ha de ser el primer beneficiari d'aquesta planificació). *Això sense oblidar mai que aquest és un projecte de la Biblioteca amb la Facultat de Filologia i essencialment per la pròpia Facultat, que ha de beneficiar a tothom, però que ha de saber emmarcar molt bé les seves actuacions per no convertir-se en un mal major.*

Caldrà establir llistes d'actuacions a fer, element per element

Volem dir:

Objectius i reptes bàsics del projecte (ja assenyalats)

Anàlisi de viabilitat i del context

Creació d'una xarxa interna de comunicació només per la Biblioteca (edifici intel·ligent).

Calendari i dates d'execució (diferenciades i coordinades les activitats lligades a la col·lecció de les activitats lligades als espais i equipaments futurs).

Cal elaborar els manuals de procediments de cada actuació

Haurien d'incloure:

Programa marc: Definició clara de les característiques del servei

Programa de necessitats que caldrà solventar i cobrir

Programa d'establiment de la cobertura temàtica de la biblioteca

Programa de disseny de procediments per a cadascú dels processos tècnics implicats

Programa de definicions d'àmbits de responsabilitat i actuació per a cada àrea implicada en el projecte: ubicació d'espais, ús de la superfície ampliable, restauració d'espais patrimonials, normatives arquitectòniques

Programa de previsions de creixement del fons i espais disponibles. Com a exemple veieu quin l'estat de la nostra col·lecció a dia d'avui:

FONS ACTUAL : Dades 2004

Monografies (exemplars a catàleg) (www.bib.ub.es/www6/exemp2.htm)	219.566
Monografies (pendents d'incorporació al catàleg abans de l'esporgada).....	85.150
Monografies (pendents d'incorporació al catàleg després de l'esporgada).....	51.600
Donatius 2004 (incorporats al catàleg).....	11.321
Col.lecció Universitària (Total¹⁴)	5498
Publicacions periòdiques (lliure accés)	1.398
Publicacions periòdiques (vives)	913
Tesis i tesines inventariades	1.997
Separates	1.326
Microformes (Tesis doctorals i altres)	3752
Multimedia (unitats)	106
Enregistrament vídeo	106
Enregistrament sonor	256
Prensa diària	3
Recursos on line (O.R.)	47
CD-ROM (unitats)	306
Altres recursos electrònics :	
Pub. Periòdiques i índex en CD	27
Pub.Periòdiques electròniques	297
Disquets	54
ERL i Metaframe (Títols)	24

Gener 2005

RECURSOS HUMANS. PERSONAL DE L'ÀREA 2004

¹⁴ Atenció: es parla de monografies no de publicacions periòdiques que també en formen part.

	Jornada	Centre
CAP DE LA BIBLIOTECA AJUDANT DE BIBLIOTECA Josep M. Turiel Diez	matí	Lletres
COORDINADORA : AJUDANT DE BIBLIOTECA Lluïsa Villa i Riera	matí	Lletres
TÉCNIC ESPECIALISTA. Grup III Rosa Maria Jiménez Salvador	matí	Lletres
INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA :		
AJUDANTS DE BIBLIOTECA		
Imma Marín Queral ¹⁵	matí	Lletres
Angels Gaya Brallol	matí	Lletres
Esther Acereda Jimenez	tarda	Lletres
TÉCNIC ESPECIALISTA. Grup III Gabriel Tomás López ¹⁶	tarda	Lletres
MONOGRAFIES, CATALOGACIO, PRÉSTEC I CONTROL DIPÒSITS AJUDANTS DE BIBLIOTECA.		
Manel Coines Pérez. Responsable	matí	Lletres
Emma Dominguez Elias	tarda	Lletres
Teresa Palacín Feixa	tarda	Llatí
Marta Fornaguera Morato	tarda	Lletres
Gemma Comellas Novell (substituïda per Àngels Pedrazuela)	matí	Hispaniques

TÉCNICS ESPECIALISTES. Grup III

¹⁵ Substituïda per Jacob Marcè.

¹⁶ Cobreix els darrers mesos la baixa de Teresa Palacín a Llatí.

Isabel Guerrero Arteta.	matí	Lletres
Dolores Jimenez Martin	matí	Lletres
Jose Antonio Hueto Bujanda.	matí	Romàniques
Pedro Alvarez Jou.	tarda	Romàniques
Remedios Martin Gómez	matí	Lletres
Elena Muñoz Núñez	matí	Procés llibre
Manuel Hortal Mielgo.	tarda	Lletres
Ferran Alonso Núñez.	tarda	Lletres

REVISTES

AJUDANTS DE BIBLIOTECA

Carme Cabo Nadal. Responsable	matí	Lletres
M ^a Lluïsa Barbal Rodoreda	tarda	Lletres

CURSOS FORMACIÓ DEL PAS 2004:

- Josep Turiel Melquíades: Avaluació de Serveis i Marketing en la BUB
dies 24,26,28 de maig i 2,4,7,9,14,16,18 de juny
de 8 a 10 hores. Aula 3F4 de Sants.
Recollida i tractament d'estadístiques bibliotecàries
Dies 25,27 i 29 d'octubre de 2004-09-30
De 9 a 13 hores. Aula 2F4 de Sants.
- Immaculada Marín Queral: Elaboració de pàgines web. Html avançat
del 7 al 18 de juny de 13 a 15 hores.
Aula Inf. De Baldiri i Reixac.
- Angels Pedrazuela Roca: Aprenentatge emocional
27 set. 4,18,25 oct. 8,22,29 nov. 13 des. 2004
De 16 a 19 hores (dilluns). Aula 4F1 de Sants.
(fora d'horari laboral)
Esriptura creativa II
Del 29 de setembre a l'1 de desembre de 2004
De 16 a 18,30 hores (dimecres)
Aula 4F1 de Sants. (fora d'horari laboral)
- Marta Fornaguera Morato: Atenció a l'usuari
Dies 4,6,8,13,15 i 20 d'octubre de 2004
De 8 a 11 hores
Aula 4F2 de Sants.

SERVEIS

DE
LA BIBLIOTECA DE LLETRES

MONOGRAFIES. MEMORIA 2004

Introducció

Durant l'any 2004, la part més important de l'esforç, pel que fa a monografies, s'ha aplicat a donar una empenta al procés estratègic, iniciat anys enrera, d'adaptar els fons de la Biblioteca a les noves funcions decidides en el seu moment, que feien evolucionar l'antiga Biblioteca General, de caire públic i generalista, cap a la actual Biblioteca de Lletres, especialitzada en el recolzament als estudis universitaris de Filología.

La limitació, com era d'esperar, ha estat l'aturada de les obres que ens haurien permès d'integrar un sol espai, amb condicions adequades d'accés, prestatgeries, punts de servei, etc.

Concretament, i a l'espera de nous espais per on unificar-se, les tasques han estat: unificació al màxim de les col·leccions (entre l'antiga General i Filologia); ampliació al màxim de les zones d'accés lliure; processament de donacions pendents; mínima racionalització del fons del període 1820-1940; intensificació de l'espurgada de fons no adequats.

Reconversió de catàlegs

S'ha continuat amb els processos de reconversió iniciats, per exemple, amb la neteja de les anomenades "notícies 60", però cal tenir en compte que la transformació de funcions de la biblioteca, fa que una part important del fons a reconvertir sigui en realitat directament espurgable. Així doncs, s'ha centrat l'esforç en les tasques d'espurgada previament a una reconversió.

Al mateix temps, s'ha reconvertit diversos fons de l'antiga biblioteca de Filología: les seccions d'Hispaniques i Llatí es donen per pràcticament reconvertides, els fons de llengües eslaves de Romàniques estan gairebé acabats.

Espurgada de fons

Tal com deiem més amunt, l'espurgada s'ha considerat una feina prioritària en aquesta fase, en la mesura que racionalitza el caràcter dels fons, que crea espais molt necessaris (en absència d'obres d'ampliació), i que permet unificar les diverses col·leccions eliminant exemplars duplicats.

Des del CRAI, es va crear a principis de 2004 un grup de treball sobre monografies que ha treballat per establir criteris comuns pel que fa a espurgada de duplicats i política d'acceptació de donatius.

A més, dins de l'àmbit de la Biblioteca de Lletres, s'ha creat un grup de treball sobre el mateix tema, format per quatre persones, amb la missió de concretar i difondre els criteris d'actuació en espurgada, donatius, manteniment d'exemplars duplicats, etc.

Com s'explica en el proper punt, s'estableixen en la pràctica quatre zones de destí en relació al moviment de fons a causa de l'espurgada:

- La zona d'accés lliure: fons adequats a Lletres, classificats per accedir-hi lliurement
- El Dipòsit: fons que no convé tenir en accés lliure, per alguna raó (rars, valuosos, amb format inadequat, anteriors a 1940, etc.) classificats topogràficament
- El dipòsit d'Aribau: fons d'interès relatiu, duplicats que convé tenir, però sense ocupar espai de lliure accés.
- Fons a eliminar: per donació, eliminació, etc. En els casos de temàtiques allunyades de Lletres. (gran quantitat d'espai a recuperar).

En concret, s'ha realitzat una espurgada primària (materials no adequats a Lletres) en el dipòsit d'Aribau, entre les signatures D-625 i D-650.

També durant 2004 s'ha espurgat les caixes de fullets (signatures F-) del tercer pis.

Moviments de fons

Amb l'objectiu d'aconseguir obrir el 6è pis al lliure accés, així com d'unificar algunes seccions que es trobaven partides, (literatures catalana, provençal, portuguesa, gallega), s'ha realitzat un gran moviment de fons:

- Creació d'espai lliure a Aribau, mitjançant encaixada de fons d'interès secundari no catalogats.
- Trasllat dels fons del 3er pis a aquest nou espai a Aribau
- Trasllat dels fons del 6è pis, molt espurgats ja, al nou espai del 3er

- Reorganització de les tesis doctorals que es trobaven a la sala B d'Aribau
- Trasllat a la biblioteca de Romàniques de les literatures provençal, catalana, portuguesa i gallega, que es trobaven al 5è, i unificació amb les corresponents literatures de Romàniques
- Trasllat des de Romàniques dels fons de matèries no-literatura (història, cultura, etc.) cap al fons de Lletres (5è, 6è)
- Trasllat des de Hispàniques de duplicats y materials d'interès secundari cap a Aribau.
- Reubicació de les obres anteriors a 1940 que van apareixent en el procés, unificades al tercer pis

Els resultats de tot això han estat:

- Unificar els fons de literatures romàniques (excepte Hispàniques, i una part de literatura francesa) a la Biblioteca de Romàniques.
- Aconseguir netejar de duplicats inútils (i per tant espai) de Hispàniques
- Unificar sota la signatura R- les obres anteriors a 1940 (d'indubtable valor històric)
- Aconseguir afegir tot el 6è pis per a lliure accés, junt amb el 5è. Això ha significat l'expansió de la col·lecció a un espai doble del que hi havia, quedant així:
 - Del número 0 al 820, tot inclòs, al 5è pis
 - Del numero 830 al 9, al 6è pis.
- Aconseguir espai per a posteriors ubicacions de fons antic (anterior al 1940)

Donatius

Durant l'any 2004 s'ha aconseguit integrar al fons de la biblioteca dues donacions que restaven pendents d'anys anteriors:

Els fons de l'antic Lectorat de Gallec
Els fons donats pel Departament d'Eslaves

Exposicions

Durant l'any 2004 s'han realitzat les següents exposicions a les vitrines de la Biblioteca:

- Exposició: "**Xoaquin Lorenzo e a cultura tradicional galega**" amb motiu d'unes Jornades amb aquest títol
- Exposició homenatge al Dr. Millás y Vallicrosa
- Exposició :"**Martín Codax, Meendiño, Johan de Cangas, tres trobadores galegos medievals**" amb motiu del Dia das Letras Galegas
- Exposició de recolzament a les commemoracions sobre **Catalans a Mauthausen**
- Homenatge a Terenci Moix

- Exposició d'obres d'Elfriede Jelinek amb motiu del Premi Nobel de Literatura
- Exposició de la nostra col.lecció de fullets de teatre del segle XIX
- Exposició de documents no-llibres de la biblioteca

Altres moviments

Altes

Per donatiu i DL **13.757 exemplars**
 Per compra **1.317 exemplars**
 Total **15.074 exemplars**
Exemplars totals a catàleg: 219.566 exemplars

Col.lecció de reserva: 7.465 exemplars

Col.lecció Universitat: 5.498 exemplars

MONOGRAFIES . ESTADÍSTIQUES INCORPORACIÓ AL CATÀLEG I COMANDES (2004)

NOVETATS AL CATÀLEG (www.bib.ub.es/bub/novetats.htm)

0700	GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUN	JUL	AGOS	SETEM	OCT	NOV	DES	TOTAL
	39	44	67	188	124	210	300	91	307	135	451	220	2.176

COMPRA (Perspub/adq/comrebp2004.htm)

0700	GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUN	JUL	AGOS	SETEM	OCT	NOV	DES	TOTAL
	36	77	90	172	130	210	219	135	164	119	99	230	1.681

ADQUISICIONS (enregistraments al PIGA. Llibres gravats des de la Biblioteca 2004)

0700	GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULL	AGO	SETEM	OCT	NOV	DES	TOTAL
	84	142	233	129	214	232	300	---	188	74	56	5	1.657

CATALOGACIÓ Estadístiques per responsabilitat en la catalogació (www.bib.ub.es/www6/6estad04.htm)

0700	GEN	FEB	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JULI	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
r.bibl.	942	1.276	1.302	909	653	983	534	304	623	576	807	1.003	9.912

r.exe.	1.277	1.600	1.750	1.428	1.247	1.648	1-095	734	1.409	987	1.515	1.384	16.074
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-----	-------	-------	--------

Registres d'exemplars. Àrea de Lletres. 2004								
Lletres	Compra	DL	Donatiu	Reconversió	Còpia	Lliure A.	No Infor.	Total
gener	39	46	650	522	--	--	20	1.277
febrer	44	3	603	910	3	1	36	1.600
març	67	1	671	960	5	1	45	1.750
abril	188	1	505	692	--	--	42	1.428
maig	124	290	252	532	6	--	43	1.247
juny	210	122	322	969	--	--	25	1.648
juliol	300	26	153	607	2	--	7	1.095
agost	91	58	141	434	--	--	10	734
setembre	307	65	382	634	--	--	21	1.409
octubre	135	64	237	407	1	--	143	987
novembre	96	81	495	794	--	--	49	1.515
desembre	80	13	267	1.007	--	--	17	1.384
Total	1.681	770	4.678	8.468	17	2	458	16.074

Estadístiques: Servei de préstec

Préstecs 2004				Desglossat per tipus d'operació		
BIBLIOTECA LLETRES	TOTAL	Per dia	%	P.data especial	Préstecs	

Gener	6737	306	14,05	191	3981	2565
febrer	5682	258	12,39	284	3360	2038
març	7963	361	12,30	205	4484	3274
abril	7228	328	12,37	152	3818	3258
maig	8099	368	12,67	177	4756	3166
juny	6734	366	14,38	171	4001	2562
juliol	3688	167	14,41	186	1744	1758
agost	3348	152	14,78	97	1334	1917
setembre	4755	216	12,87	155	2920	1680
octubre	6908	314	12,31	166	4053	2689
novembre	8064	366	12,03	222	4397	3445
desembre	7373	335	12,14	161	3680	3532
TOTALS	76579	3537	13,05	2167	42528	34573

Peticions de préstec entre seccions 2004

Lletres	Ha demanat	N'hi han demanat	Total contestats	Acceptats	Denegats
gener	257	118	105	97	8
febrer	295	204	186	181	5
març	333	186	157	140	17
abril	251	162	145	130	15
maig	298	167	160	152	8
juny	241	151	132	126	6
juliol	150	125	123	119	4
agost	164	96	80	77	3
setembre	214	167	136	128	8
octubre	358	237	210	182	28
novembre	414	251	217	205	12
desembre	263	148	131	121	10
Totals	3238	2012	1782	1658	124

Préstec Interbibliotecari. Estadístiques rebudes del Servei d'obtenció de documents

BIBLIOTECA : !0700 - Lletres						
Total registres analitzats :					2024 (100%)	
<ul style="list-style-type: none"> • Documents servits • Documents NO servits • Documents en curs 					1834	(90,61%)
					186	(9,19%)
					4 (0,20%)	
Promig en respostes positives 1,63 dies.						
Promig en respostes negatives 2,11 dies.						
		Fax	Correu postal	Web	Correu e	
Mitjà de demanda		0 (0%)	3 (0,15%)	0 (0%)	2020 (99,80%)	
	TOTAL	0 a 5 dies	6 a 10 dies	11 a 15 dies	15 a 20 dies	> 20 dies
Rebuts per correu	2 (0,10%)	2 (0,10%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Rebuts per Fax	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Rebuts per Ariel	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Rebuts per correo-e	91 (4,50%)	86 (4,25%)	1 (0,05%)	1 (0,05%)	2 (0,10%)	1 (0,05%)
Respostes negatives	186 (9,19%)	174 (8,60%)	1 (0,05%)	5 (0,25%)	3 (0,15%)	3 (0,15%)

Biblioteca de Lletres Servei de préstec interbibliotecari 2004

Lletres	Peticions	Per tipus de resposta			Per tipus de document		
		Negatives	Reclamades	Positives	Llibres	Revistes	Altres
Gener	182	18	0	164	132	44	6
Febrer	198	18	7	189	164	49	1
Març	214	18	7	189	164	49	1
Abril	175	11	1	163	135	38	2
Maig	200	18	1	181	156	40	4
Juny	208	20	0	188	143	62	2
Juliol	149	10	5	134	110	34	5
Agost	99	9	0	90	79	20	0
Setembre	157	10	0	147	-	-	-
Octubre	207	27	0	180	-	-	-
Novembre	197	24	1	172	-	-	-
Desembre	140	14	0	126	-	-	-
TOTALS	2126	197	22	1923	-	-	-

Memòria 2004 : Secció de Revistes

La secció de revistes ens ocupem de:

- Hemeroteca de Lletres	1400	Títols
- Revistes de la col·lecció universitària	275	Títols
- Revistes de reserva	619	Títols inventariats
- Revistes de la Biblioteca General	265	Títols

Les tasques que requereix el manteniment de les col·leccions, són les habituals en aquests casos: rebuda d'exemplars, fer el ckin, sellar i col·locar a les prestatgeries del material nou, reclamació si s'escau l'editor o distribuïdor, i endreçar el material usat pel lector.

Altres tasques també pròpies d'aquesta secció són:

- Confecció i manteniment d'**inventaris**
- Introducció de **sumaris** a la B.D.
- Procurar una bona **catalogació**
- Enviar **Fotocòpies gratuïtes**
- Gestió dels **duplicats**
- Vetllar per l'**Intercanvi**
- **Enquadernacions**
- **Altes i baixes**
- Revisió de links

Espais i Signatures

Hemeroteca de lletres

Les revistes de lliure accés estan col·locades per ordre alfabètic de títols a la 4a. planta del dipòsit que correspon al nivell de l'entrada de la Biblioteca. Disposa de 1464 m lineals de prestatgeria ocupada totalment. Per poder garantir l'ordre i el creixement natural de les revistes vives , es necessari esponjar constantment els armaris . per això es traslladen col·lacions senceres o parcials a altres dependències deixant de ser , per aquest motiu de lliure accés.

Actualment hi ha uns 1400 títols . dels quals 900 es poden considerar vius. 630 són subscripcions i els altres provenen d'intercanvis i donatius.

Les bibliografies han estat traslladades a la sala d'Informació bibliogràfica amb la signatura S-

Revistes del 3er. Pis del Dipòsit

En aquest espai, són col·locades revistes de Reserva , Col·lecció Universitària, i revistes que s'han de treure de l'Hemeroteca per manca d'espai. Cada col·lecció li és donat un número correlatiu precedit de les lletres RR- pel que fa a Revistes Reserva RR-0 , quant són Revistes de Reserva de gran format; Urev- per la col·lecció Universitària , també trobarem al tercer pis 35 caixes on s'hi guarden números solts de revistes , la signatura és C-1 fins C-35.

A finals del 2004 : Les col·leccions són les següents:

Amb signatura:	RR- 530
Amb signatura;	RR0- 89
Amb signatura;	Urev- 174

Revistes d'Aribau

En el dipòsit de l'edifici Carner del carrer Aribau hi ha les revistes de l'antiga biblioteca General , que no van ser incorporades a la Hemeroteca de lletres ,i en el seu moment no es va creure oportú de distribuir a les altres biblioteques, per que ja les tenien o no se'n podien fer càrrec en aquell moment. De mica en mica es procura anar distribuint els facicles que falten a altres biblioteques en el cas de col·leccions repetides i reduir així les col·leccions al nostre càrrec.

També si van posar, revistes de l'hemeroteca que no hi cabien i en aquell moment no tenien espai al tercer pis.

Conserven la **signatura** antiga , els tres primers núms de la CDU. I es distigex amb una "A" al final, Ex. **001/4-A,**

Tasques específiques de la Secció

Inventaris

Degut a la dispersió de revistes , col·locades en diferents espais de la biblioteca es mantenen diferents inventaris

Amb ACCES: Revistes de l'Hemeroteca , Reserva RR-, Reserva gran format RR0-, I col·lecció Universitària .Urev-

Manualment : Les Caixes (números solts) signares: C- . Revistes d'Aribau

Catalogació

Aquest any s'han enviat per catalogar **59** nous títols procedents de donatius, intercanvis i revistes que han sortit en la reconversió de les biblioteques.

Sumaris Electrònics

La biblioteca de lletres nodreix la base de dades de sumaris del CBUC amb **123** títols

Fotocopies gratuïtes:

Número de comandes Tramitades. **399** Derivades 14 Denegades **59**

Servei de fotocòpies gratuïtes - estadístiques

Annual acumulat per secció

Lletres	2000	111	9	13
Lletres	2001	279	39	9
Lletres	2002	260	65	12
Lletres	2003	230	77	23
Lletres	2004	386	53	14

Revistes Electròniques.

A Rex tenim actualment 297 revistes de l'àrea temàtica de "Filologia i lingüística",
Per tant se n'han introduït aquest any 43 títols nous.

Duplicats

Amb els exemplars duplicats que arriben a la biblioteca, es gestiona des de la secció una base de dades que s'ha penjat a la web de la biblioteca.
Ens han demanat duplicats 9 biblioteques universitàries, i hem enviat un total de 89 exemplars de revistes.
Nosaltres hem rebut 14 números de revistes de diferents biblioteques .

Intercanvi

Les revistes que es fan intercanvi són les que produeix la facultat, actualment es manté

Intercanvi de les revistes Aurea Saecula, i L'Anuari de filologia,

Aquest any s'han incrementat amb 5 títols nous.

Enquadernacions

Enquadernar: Serra d'Or 2 vols. L'avenç 1 vol. Insula 1 vol.

Reparar: Insula 2 vols.

Restaurar i enquadernar . Destino 2 vols. (anys 1944.1945).

Altes i baixes

Durant aquest any no s'han fet noves subscripcions. Algunes revistes han deixat de rebre la versió paper per passar a on-line.

Revisió de notícies bibliogràfiques, nous links.

S'ha fet una revisió exhaustiva de totes les notícies bibliogràfiques del catàleg que requerien links. Es van incorporar 9 links de revistes electròniques, i 22 nous links de sumaris electrònics.

Memòria 2004
Servei d'Informació Bibliogràfica

INTRODUCCIÓ:

1. HORARI

L'horari del Servei és de 8 del matí a les 9 del vespre, de dilluns a divendres.

2. ACTIVITATS DEL SERVEI:

2.1 PROPOSTES D'ADQUISICIONS

Com en anys anteriors a partir del pressupost extraordinari que s'atorgà al SIB en el període 2003-2004, el servei ha comptat amb la partida de diners que ens ha permès mantenir la secció de referència força actualitzada, tot i que una bona part d'aquesta assignació s'ha hagut de dedicar a desiderates i material perdut o malmès. També es cert que després de la decisió presa en el grup de Treball de BEX per la qual es donarien de baixa aquelles bases de dades bibliogràfiques que ja tenien una bona opció en línia gratuïta ens ha permès passar a versió electrònica algunes bibliografies especialitzades.

Voldria continuar insistint en la diversificació de tasques que han assumit el personal del servei: catalogació, esporgada, neteja del catàleg manual, control de tesis i tesines, revisió de la bibliografia docent i de les col·leccions obertes i incompletes a la Biblioteca.

Dels productes que els servei va proposar a la memòria de l'any passat resten pendents Muse i Literature Online (aquesta última analitzada pel personal i descartada pel preu i l'abast). La baixa d'algunes bibliografies nacionals ha permès:

- Passar les bases de dades del CSIC a la seva versió en línia.
- Proposar la versió en línia del Romanische Bibliographie i de Old Testament Abstracts
- Adquirir segons la proposta d'Humanitats el paquet de bases de dades de Brepols (IMDB, per exemple) .
- Proposar el passí de MLA a la seva versió en línia via Pro Quest

Han estat més de 750 els títols d'obres de referència incorporats pel Servei, una part dels quals (135) es van aconseguir per donatiu i una gran majoria aquest any per desiderates (platejades pel propi servei, tal i com s'esmentava en la primera part d'aquesta memòria). El pressupost inicial superava lleugerament els 10000 euros.

La majoria de títols proposats en el disseny de la Secció de Referència el curs anterior (veure Memòria SIB 2002-2003) han estat adquirits. Continua pendent el projecte de canvi de suport (paper-cd-rom) d'una sèrie de bibliografia ja editades totalment en suport electrònic i de les quals ja han estat informats els departaments implicats (Índex Islamicus on CD-ROM,

Bibliographie Linguistique, Bibliographie de l'Humanisme et de la Renaissance etc.).

La Base de Dades de Noves Adquisicions (FE5, propostes 2000-2005) ha estat totalment actualitzada i s'ha posat a zero per tal de començar de nou la revisió i estat general de la col·lecció de referència.

S'ha procurat mantenir equitativament el repartiment de títols entre les diverses especialitats de la facultat tenint molt en compte els buits de la col·lecció (especialment entre les dites filologies menors) i l'actualització de les col·leccions envellides.

3.2 FORMACIÓ D'USUARIS:

Hem continuat amb la pauta de "**re-disseny del cursos de formació**" començada l'any 2000. El SIB ha mantingut des de l'any 2002 tant l'oferta de places, accessibilitat, continguts i hores dels seus cursos, ofrenant-los a tots nivells (alumnes de qualsevol cicle, professorat, doctorat, post-graus, assistència directa a classe, formació en altres llengües, potenciació de les visites guiades i seleccionades, etc.

ALGUNES TASQUES REMARCABLES:

- ♣ Esporgada i revisió (reubicació si calia) del fons del 3è pis i material menor com ara fullets.
- ♣ Gabriel Tomás formà part del grup de Treball sobre la nova intranet
- ♣ Esther Acereda formà part del grup de Difusió de Serveis i Josep Turiel dels grups de Formació, BEX i, inicialment, Gestió de la Col·lecció.
- ♣ Manteniment de la base de dades interna pel control dels usuaris del SOD del CBUC que s'emporten el material en préstec (usuaris + préstec). Control del préstec de CUCC.
- ♣ Visites concertades per a grups amb necessitats concretes
- ♣ Assistència a cursos del CBUC.

3.3 MANTENIMENT DE CATÀLEG

S'ha començat de nou la revisió del fons que encara apareix al catàleg manual, tal i com hem fet aquests darrers anys.

3.4 DOSSIERS ELECTRÒNICS

Des que el passat 2001 la responsabilitat dels dossiers va recaure directament en el SIB (concretament en la seva responsable directe, Esther Acereda) s'han emprés moltes col·laboracions amb els Departaments i activitats de promoció i divulgació del recurs. Veieu les estadístiques a <http://orbita.bib.ub.es/esta.asp>

3.6 OCE

El SIB és l'encarregat directe de tenir cura del servei de fotocòpies de l'Àrea de Lletres, així com de comunicar les incidències a la Cap d'Àrea. Aquest darrer any i sobre tot a partir de l'estiu la majoria de avisos a l'empresa OCE s'han fet per telèfon i no pas per FAX com fins ara, de manera que el control estricte que portàvem dels avisos es limita aquest any (com l'any 2003) als reiteratius i/o urgents.

3.7 SOD/PI

Veieu memòria del SOD/PI i dades extretes en la memòria general de la Biblioteca.

3.8: WEB DE L'ÀREA

Hi trobareu totes les dades referents a la web de l'Àrea al cos de la memòria.

1: FORMACIÓ D'USUARIS:

DADES DE FORMACIÓ. SESSIONS IMPARTIDES:

PER ALUMNES (primer cicles):

NUMERO SESSIONS	DE PLACES OFERTADES	ASSISTEN TS
68	680 (1320 hores)	418

Nota: Aquest any encara ha estat més baixa l'assistència a les xerrades i cursos formatius, per sobre del 50% de tota l'oferta de formació oferta per la Biblioteca, una tendència que, malauradament i malgrat els esforços que dediquem, lliga i coincideix amb el resultat d'altres períodes acadèmics anteriors. El total inclou les xerrades informatives introductòries, les especialitzades o de segon nivell, les formacions específiques "directament" sol·licitades per professors o realitzades en departaments i/o aules d'informàtica de la Facultat.

PER PROFESSORS (Organitzat conjuntament amb departaments de Filologia):

NUMERO SESSIONS	DE PLACES OFERTADES	ASSISTENTS
GENERALS: 7	100 (100 hores)	65
PER ESPECIALITATS: 4*	40 (44hores)	29

* Sessions organitzades sobre fonts i recursos per especialitats concretes, a diferència de la primera proposta que pretenia mostrar les possibilitats de recerca de la BUB. Com en el cas anterior tampoc s'han cobert les expectatives de l'organització.

SESSIONS ESPECIALS DE FORMACIÓ:

DIRECTAMENT A L'AULA*	8	550 ALUMNES
PER ERASMUS I ANGLOSAXONS**	3	97 ALUMNES
PER DOCTORANTS I POSTGRAUS***	1	35 ALUMNES
ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS, SEMINARIS, ETC.****	1	NO COMPTABILITZAT
CURSOS D'EXTENSIÓ UNI.	0	NO es fa
VISITES ORGANITZADES	18	NO COMPTABILITZAT
ASSISTÈNCIA A CURSOS DE FORMACIÓ*****	3	75 (25x3)
COU I ESTUDIS PREUNIVERSITARIS	16	+/- 200

* Durant aquest any es continuà proposant la formació directament en l'aula del personal del servei. ** S'organitzaren sessions especials per alumnes estrangers (ofrenades en anglès i francès) demanades per l'Oficina Erasmus-Sòcrates i el Departament d'Anglogermàniques. En aquest període alguns departament han ofert sessions específiques, en la pràctica organitzades pel propi departament i al final realitzades per bibliotecaris, per raons òbvies.

*** Des de fa anys s'oferien sessions formatives per a doctorants i post-graus.

2.- PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

- Les sol·licituds d'obtenció de documents es fan directament per part dels usuaris mitjançant la pàgina web.
- Les estadístiques de llibres i fotocòpies servits per la Biblioteca les controla el **SOD General** i poden ser consultades .

4.- ADQUISICIONS DEL SERVEI

TIPOLOGIA	ANGLO.	CATA.	CLASS	ESLAVE S	ESPANYO L	LINGÜÍS	LIT. COMP.	ROMÀN	SEMITI.
ANUARIS	3	3	5	2	6	4	4	6	2
BIBLIOGRAFIA	2	5	2	1	7	1	1	12	5
DICCIONARIS	12	11	12	7	32	12	12	12	21
ENCICLOPÈDI	1	2	3	2	2	1	5	9	1
BASES DE D. CORPUS	1	0	1	0	2	1	1	1	1
CD-ROMS (1)	1	1	1	1	3	2	0	2	1
GUIES BIBLIO.	3	2	1	2	2	1	3	3	1
GUERDES BIBLIO.	2	1	3	0	3	4	1	3	2
DESIDERATES	♣	♣	♣	♣	♣	♣	♣	♣	♣
ATLES	0	1	2	1	2	0	1	1	1
INFORMÀTICA	2	3	3	2	2	1	1	2	0
INDEXS	1	1	2	0	1	2	3	0	0
MANUALS	12	11	8	9	7	6	3	12	1
VOCABULARIS	6	3	6	1	3	2	1	7	0
AVALUACIÓ	1	2	1	1	1	1	1	2	0
HISTÒRIES	12	13	1	3	6	5	3	8	2

1.1. TAULA DE DISTRIBUCIÓ DE LES ADQUISICIONS DEL SERVEI PER DEPARTAMENTS I PER TIPOLOGIES (OBRES DE REFERÈNCIA).

(♣) No comptabilitzades

(1): S'inclouen en cd's i bbdd's les actualitzacions realitzades, canvis de versió o d'editorial.

S'inclouen donatius i dipòsit legal, així com es comptabilitzen les obres actualitzades per volums (per la singularitat de les OR) i no per títols. Les incorporacions de Semítiques es comptabilitzen com a novetats.

CONSULTES WEB I BBDD'S REALITZADES DURANT EL CURS 2004-2005

NOTA II: Per a la consulta de les estadístiques de bases de dades adreuevos a la pàgina web de la BUB Estadístiques:

<http://www.bib.ub.es/estadistica/bbdd/index.htm> (es constatarà, però, que no hi ha hagut valoracions a l'alça pel que fa als productes Web gen i en alguns casos el núm. total s'ha reduït al haver passat algunes bases de dades a consulta on-line i monusuari).

DOSSIERS ELECTRÒNICS

Al curs acadèmic 2003-2004, amb motiu del canvi de la Direcció de Biblioteca i la configuració del CRAI s'han produït molts canvis pel que fa referència a l'apartat de Dossiers electrònics. tot aquest canvi ha coincidit també amb el canvi de versió del sistema gestor de dossiers.

Es va convocar a tots els responsables de dossiers de totes les seccions del CRAI i el primer tema que es va tractar va ser la nova versió del sistema

gestor de dossiers. Tots els responsables del recurs vam fer les nostres propostes, personals algunes i altres procedents dels professorat i posteriorment es va confeccionar un document final amb totes les propostes: <http://www.bib.ub.es/persub/propost-final.doc>

Després es va parlar de la necessitat d'homogeneitzar els processos i les tasques de treball d'elaboració de dossiers. Per això es van establir dos grups:

1. **Grup de redacció de protocols:** aquest grup ha confeccionat els protocols de funcionament i treball de dossiers, els quals teniu disponibles a la intranet. Aquest grup es va disoldre al acabar la descripció dels processos i tasques. Els documents generats són:
 - a) Manual de funcions i procediments de treball en l'elaboració dels dossiers electrònics: <http://www.bib.ub.es/persub/manfuncionsoct04.doc>
 - b) Recomanacions del CRAI per a l'elaboració de la bibliografia recomanada: <http://www.bib.ub.es/persub/br-recomanacions.doc>
2. **Grup de resposta al “Wiki” de dossiers:** s'ha creat un grup per respondre les preguntes que tenen els usuaris sobre el recurs. Aquesta és una feina que s'està fent en col.laboració amb l'Unitat d'Aplicacions i Tecnologies. A la intranet podeu veure quins són els membres del grup: <http://www.bib.ub.es/persub/usmembres.htm#dossiers>

Apart dels dos grups es continua mantenint el grup general de tots els responsables de dossiers de totes les seccions del CRAI.

NOVA VERSIÓ DEL SISTEMA GESTOR DE DOSSIERS

La Unitat d'Aplicacions i Tecnologies va tenir en compte les propostes de millora que van sorgir del grup general de responsables de totes les seccions del CRAI i totes les propostes que ells havien rebut de forma directe per part del professorat.

La nova versió es va posar a prova als mesos d'estiu i al setembre ja estava disponible per a tota la comunicat universitària.

Per veure les millores que s'han produït i fer proves podeu utilitzar el codi fictici de professor invitat que trobareu al directori de préstec. Si voleu donar un cop d'ull sense identificar-vos podeu entrar a la plana principal del recurs: <http://dossiers.ub.edu/>

També hi ha una ajuda confeccionada: <http://dossiers.ub.edu/ajuda/index.htm>

Des de la Biblioteca de Lletres s'han confeccionat un conjunt de materials d'ajuda:

Guia bàsica del funcionament dels dossiers per a professors:
<http://dossiers.ub.edu/ajuda/basica.doc>

Guia ràpida per a estudiants:

K:\USU\GENIB\MATERIALS AJUDA DOSSIERS

Guia ràpida per a la digitalització de documents:

K:\USU\GENIB\MATERIALS AJUDA DOSSIERS

DOSSIERS NOUS SEGONS FILOGIES

Apart de les actualitzacions que es fan al començament de cada quadrimestre, aquest curs s'han creat de nou els següents dossiers (fins gener 2005):

Filologia anglesa	9
Filologia Romànica	2
Filologia àrab	2
Filologia Catalana	4
Filologia francesa	2
Filologia hebrea	5
Filologia portuguesa	7
Filologia alemanya	3
Filologia clàssica	7
Filologia hispànica	6

També és de nova creació:

Els juliols 1 : La Cultura Jueva i el seu Impacte en la Història

Postgraus 2

Postgrau Geografies Literàries de l'Amèrica Llatina 1

Postgrau i Màster Estudis d'Àsia i Pacífic 5

OBJECTIUS PER AL 2005

Els objectius per al 2005 són:

1. Continuar revisant i actualitzant tots els dossiers segons els ensenyaments. Aques curs s'ha fet amb Filologia italiana, Filologia portuguesa, Filologia hebrea i una part de Filologia Hispànica. Hem de tenir en compte que amb les noves línies de treball hem de passar per un període d'adaptació i en el nostre cas el procés és més lent, ja que les bibliografies són extenses i en tenim molts ensenyaments i dossiers.
2. Comprar la bibliografia obligatòria que no tenim
3. Continuar amb les sessions formatives per al professorat i alumnat. De fet aquest curs s'ha fet una sessió per a estudiants del Knox College.

4. Acabar de confeccionar tots els materials d'ajuda necessaris per al personal bibliotecari. Suposo que aquest materials acabaran a la intranet de Lletres, però de moment els penjarem a la K:\
5. Enllaçar els articles digitalitzats que tenim de la bibliografia obligatoria d'alguns dossiers, que es van demanar a altres biblioteques.

INFORME SOBRE EL WEB DE LA BIBLIOTECA DE LLETRES

INFORME D'ENLLAÇOS AMB PROBLEMES

En el decurs de 2004 s'han efectuat **12** revisions completes dels enllaços que hi ha a les pàgines del web de la Biblioteca de Lletres. La periodicitat de les revisions és mensual, tot i que durant el mes d'octubre se'n van fer dues (6/10/04 i 28/10/04), una d'elles correspon a la del mes de setembre.

La informació sobre "enllaços defectuosos", com ja és habitual, presenta *grosso modo* quatre categories de problemàtica diferent que hem englobat sota els epígrafs següents:

- a) **Pàgines comprovades i correctes:** són aquells enllaços que tot i aparèixer com a defectuosos en el report de links, han fet la connexió sense cap problema en el moment de la revisió manual.
- b) **Pàgines corregides:** es tracta d'enllaços que s'han mantingut al nostre web amb una no-va adreça URL després d'haver-hi corregit la incorrecta.
- c) **Pàgines eliminades:** pàgines que han estat donades de baixa de la relació de recursos seleccionats perquè ja no s'hi troben o bé perquè han estat substituïdes per altres pàgines de millor qualitat.
- d) **Pàgines noves:** recursos afegits de bell nou a la nostra selecció de recursos de filologia, ja sigui com a incorporació *ex novo*, ja sigui en substitució d'altres pàgines de temàtica o contingut semblant.

REVISIÓ DE LES PÀGINES DEL WEB DE LA BIBLIOTECA DE LLETRES

A continuació, presentem les dades de les revisions efectuades en base a l'informe de *links* defectuosos que mensualment ens tramet Santi Balagué de l'Àrea de Tecnologies de la UB.

- **Informe del revisor de links de pàgines de la biblioteca. Data:**
28/01/04

	Núm.	de	Tant	per
	pàg.		cent	

Pàgines comprovades i correctes	2	50,00%
Pàgines corregides	1	25,00%
Pàgines eliminades	1	25,00%
Pàgines noves	0	0,00%
Total de pàgines revisades	4	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **24/02/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	1	7,14%
Pàgines corregides	4	28,57%
Pàgines eliminades	5	35,71%
Pàgines noves	4	28,57%
Total de pàgines revisades	14	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **17/03/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	2	40,00%
Pàgines corregides	2	40,00%
Pàgines eliminades	1	20,00%
Pàgines noves	0	0,00%
Total de pàgines revisades	5	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **20/04/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	1	20,00%
Pàgines corregides	1	20,00%
Pàgines eliminades	0	0,00%
Pàgines noves	3	60,00%
Total de pàgines revisades	5	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **18/05/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	2	66,66%
Pàgines corregides	1	33,33%
Pàgines eliminades	0	0,00%
Pàgines noves	0	0,00%
Total de pàgines revisades	3	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **17/06/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	3	37,50%
Pàgines corregides	3	37,50%
Pàgines eliminades	1	12,50%
Pàgines noves	1	12,50%
Total de pàgines revisades	8	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **26/07/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	2	66,66%
Pàgines corregides	1	33,33%
Pàgines eliminades	0	0,00%
Pàgines noves	0	0,00%
Total de pàgines revisades	3	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **18/08/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	1	20,00%
Pàgines corregides	2	40,00%
Pàgines eliminades	0	0,00%
Pàgines noves	2	40,00%
Total de pàgines revisades	5	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **6/10/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades correctes	3	60,00%
Pàgines corregides	2	40,00%
Pàgines eliminades	0	0,00%
Pàgines noves	0	0,00%
Total de pàgines revisades	5	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **28/10/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades correctes	1	33,33%
Pàgines corregides	1	33,33%
Pàgines eliminades	1	33,33%
Pàgines noves	0	0,00%
Total de pàgines revisades	3	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **18/11/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades correctes	1	11,11%
Pàgines corregides	4	44,44%
Pàgines eliminades	2	22,22%
Pàgines noves	2	22,22%
Total de pàgines revisades	9	100,00%

- Informe del revisor de links de les pàgines de la biblioteca. Data: **22/12/04**

	Núm. de pàg.	Tant per cent
Pàgines comprovades correctes	0	0,00%
Pàgines corregides	1	33,33%
Pàgines eliminades	0	0,00%

Pàgines noves	2	66,66%
Total de pàgines revisades	3	100,00%

- **Total de pàgines comprovades i correctes: 19**
- **Total de pàgines corregides: 23**
- **Total de pàgines eliminades: 11**
- **Total de pàgines noves: 14**
- **Total de pàgines comprovades/corregides/eliminades/noves: 67**

L'equipament informàtic de la Biblioteca de Lletres 2004

Ordinadors		Impressores			Escàners
Ús públic	Ús intern	Total	Ús públic	Ús intern	Total
41	35	76	2	7	9

PRESSUPOST

2004

DESPESES PRESSUPOST 2004			
MONOGRAFIES	Pressupost ordinari Donació Dr. Curtis Bennet	53.647,24 € (1.000,00 \$)	795,55 €
PUBLICACIONS PERIÒDIQUES I BASES DE DADES		66.554 ¹⁷ €	
CONCEPTES VARIS		22.044,05 €	
TOTAL			
143245,29 €			

Despeses per conceptes 2004

Lloc de cost	215.01	Conservació mobiliari i estris	173,72 €
Lloc de cost	219.01	Altres materials immobilitzats	2.475,15 €
Lloc de cost	220.01	Material ordinari immobilitzat	4.945,63 €
Lloc de cost	220.02	Mobiliari i estris	1.671,04 €
Lloc de cost	220.05	Fotocòpies	1.092,78 €
Lloc de cost	220.06	Material informàtic de consum	25,20 €
Lloc de cost	220.08	Compra de software	5,06 €
Lloc de cost	220.09	Compra d'altre material oficina	4.591,22 €
Lloc de cost	222.01	Telèfon	4.181,97 €
Lloc de cost	227.09	Treballs altres empreses	1.044,17 €
Lloc de cost	640.01	Adquisició mobiliari i estris	833,41 €
Lloc de cost	650.06	Connexió xarxa	1.004,70 €

¹⁷ És una obvietat, però cal fer constar que l'augment de les revistes de forma consorciada amb la resta de biblioteques que formen part del CBUC i que són de la nostre especialitat no resten reflectides en aquesta quantitat final pel que fa al concepte de subscripcions.

TOTAL	22.044,05 €
--------------	--------------------

EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST (Memòria 2004)

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Llibres	* 2.000.000	* 1.885.000	1.700.000	1.700.000	*8.014,20 € *1.158,34 €	*1.000,00 €	* 795.55 €
				400.000		*1.000,00 €	
Pres. ordinari	4.986.000	8.000.000	7.473.328	8.000.000	48.080,97 €	50.484,00 €	50.484,00 €
Revistes i CD-ROMS	15.254.88	14.572.602	16.066.078	16.066.078	89.118,55 €	85.935,19 €	66.554 ¹⁸
Material i Manteniment	6.308.542	6.221.481	4.312.557	4.622.480	27.661,15 €	23.460,45 €	22.044,05 €
Enquadern.	753.812	556.169	959.289	766.323	6.462,11 €	✓15.600,00€	420,43
TOTAL	29.303.182	31.235.252	30.511.252	31.554.881	180.495,32 €	177.479,64 €	140.298,03

¹⁸ És una obvietat, però cal fer constar que l'augment de les revistes de forma consorciada amb la resta de biblioteques que formen part del CBUC i que són de la nostre especialitat no resten reflectides en aquesta quantitat final pel que fa al concepte de subscripcions.

CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ

BIBLIOTECA DE LLETRES

Pressupost 2004

ORGAN..... 77. 9. 01. 07

Relació de despeses per conceptes

212.01 Treballs d'altres empreses

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

215.01 Conservació mobiliari i estris

Concepte	Descripció	Import
215.01	Foxen	173,72 €
		173,72 €

216.01 Manteniment software

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

219.01 Altres materials immobilitzats

Concepte	Descripció	Import
219.01	Imecsa	2.475,15

220.01 Material ordinari immobilitzats

Concepte	Descripció	Import
220.01	Grabador Inglés	14,09 €
220.01	Ofiservice	1200,50 €
		1.214,59 €
220.01	Ofiservice	1.289,19 €
		2.503,78 €
220.01	Ofiservice	354,09 €
		2.857,87 €
220.01	Ofiservice	896,77 €
		3.754,64 €
220.01	Ofiservice	103,05 €

		3.857,69€
220.01	Ofiservice	19,67 €
		3.877,36€
220.01	Ofiservice	1.026,87 €
		4.904,23€
220.01	Grab. Inglés	41,40 €
		4.945,63€

220.02 Mobiliari i estris d'oficina

Concepte	Descripció	Import
220.02	Pont Reyes	143,19 €
		143,19 €
220.02	Ofiservice	1.041,13 €
220.02	Gramar	302,76 €
220.02	Servei Estació	61,55 €
		1.548,63 €
220.02	Func.	122,41 €
		1.671,04 €

220.05 Fotocòpies

Concepte	Descripció	Import
220.05	Niemon	31,26 €
		31,26 €
220.05	Niemon	40,53 €
		71,79 €
220.05	Niemon	9,49 €
		81,28 €
220.05	Océ	1.011,50 €
		1.092,78 €

220.06 Material informàtic de consum

Concepte	Descripció	Import
220.06	Pista Cero	25,20 €
		25,20 €

220.08 Compra de Software

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

220.08	Varis fun.	5,06 €
		5,06 €

220.09 Compra altre material d'oficina

Concepte	Descripció	Import
220.09	Pantra	697,50 €
		697,50 €
220.09	varis fun.	24,00 €
		721,50 €
220.09	varis fun..	5,80 €
220.09	Señalización	3.255,19 €
220.09	Acquavida	83,96 €
		4.066,45 €
220.09	varis fun..	8,65 €
220.09	Pont Reyes	32,00 €
220.09	Pantra	111,60 €
		4.218,70 €
220.09	varis fun.	3,30 €
		4.222,00 €
220.09	Ofiservice	33,69 €
		4.255,69 €
220.09	varis fun..	61,45 €
220.09	Pantra	208,80 €
		4.525,94 €
220.09	varis fun.	15,75 €
		4.541,69 €
220.09	varis fun..	30,45 €
		4.572,14 €
220.09	varis fun.	19,08 €
		4.591,22 €

222.01 Telèfon

Concepte	Descripció	Import
222.01	telèfon	476,57 €
		476,57 €
222.01	telèfon	315,29 €
		791,86 €
222.01	telèfon	975,27 €
		1.767,13 €
222.01	telèfon	324,62 €
		2.091,75 €
222.01	telèfon	356,65 €
		2.448,40 €
222.01	telèfon	321,72 €
		2.770,12 €

222.01	telèfon	638,15 €	
			3.408,27 €
222.01	telèfon	485,64 €	
			3.893,91 €
222.01	telèfon	288,06 €	
			4.181,97 €

223.01 Transports

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

227.06 Servei de transports

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

227.09 Altres treballs d'altres

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

227.09	Acquavida	52,12 €	
			52,12 €
227.09	Acquavida	54,90 €	
			107,02 €
227.09	Acquavida	39,39 €	
			146,41 €
227.09	Acquavida	45,75 €	
			192,16 €
227.09	Acquavida	65,22 €	
			257,38 €
227.09	Acquavida	86,08 €	
			343,46 €
227.09	Acquavida	79,55 €	
227.09	Acquavida	14,28 €	
227.09	Enq. J. Giménez	211,12 €	
227.09	Graf. Valero	209,31 €	
			857,72 €
227.09	Acquavida	73,03 €	
			930,75 €
227.09	Acquavida	46,92 €	
			977,67 €
227.09	Acquavida	66,50 €	
			1.044,17 €

230.05 Desplaçaments

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

242.03 Formació exterior del PAS

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

249.06 Despeses especials de funcionament

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

640.01 Adquisicions mobiliari i estris

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

640.01	Foxen	833,41 €
		833,41 €

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

650.06 Connexió Xarxa

Concepte	Descripció	Import
----------	------------	--------

650.06	CIUB	224,80 €
650.06	CIUB	550,00 €
		774,80 €
650.06	CIUB	229,90 €
		1.004,70 €

TOTALS

215.01.....	173,72 €
219.01.....	2475,15 €
220.01.....	4945,63 €
220.02.....	1671,04 €
220.05.....	1092,78 €
220.06.....	25,20 €
220.08.....	5,06 €
220.09.....	4591,22 €
222.01.....	4181,97 €
227.09.....	1044,17 €
640.01.....	833,41 €
650.06.....	1004,70 €

22.044,05 €

