



## **CRAI: Unitat de Docència**

## Presentació

---

La Unitat de Docència (UD) és una unitat transversal del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI).

La seva missió és gestionar i oferir als usuaris els recursos d'informació i serveis útils per a la tasca docent i d'aprenentatge, alineant-se amb les directrius tant del CRAI com de la Institució.

## Organització

---

La Unitat de Docència del CRAI està constituïda per:

- 4 tècnics repartits en horari de matí i tarda, amb dedicació completa.
- 11 becaris en horari de matí i tarda, amb dedicació de 4 hores diàries.

## Funcions (I)

---

- Supervisió de tot el material que es publica al Dipòsit Digital de la UB dins de les col·leccions de Docència.
- Adequació del format del material audiovisual que es publica a la Mediateca del Dipòsit Digital UB.
- Administració i implementació dels aplicatius de gestió de peticions de suport per a l'elaboració de materials docents, així com per a la gestió de consultes del Servei d'Atenció als Usuaris - Docència (altes/baixes d'usuaris, base de dades de solucions públiques i privades, configuració de l'eina segons necessitats detectades, etc.).

## Funcions (II)

---

- Administració i implementació dels espais virtuals de treball de l'equip de suport a la docència del CRAI (configuració de l'espai, actualització de materials, informació al personal de suport, gestió d'usuaris, etc.).
- Gestió del personal de suport a la docència del CRAI pel que fa a les eines de gestió interna.
- Suport al personal dels Punts de Suport a la Docència de les Biblioteques en relació a qualsevol tasca.
- Formació del personal de suport a la docència en l'ús d'eines aplicades a la docència.

## Funcions (III)

---

- Generació de procediments de treball interns i externs.
- Elaboració d'informes amb les dades de les peticions de suport resultants del Servei d'Atenció als Usuaris (S@U) i de peticions d'elaboració de materials. La relació de peticions de cadascun dels Centres s'envia als responsables de docència respectius.
- Elaboració d'informes semestrals i anual amb les dades de les peticions de suport que han arribat al Servei d'Atenció als Usuaris (S@U) i de peticions d'elaboració de materials.

## Funcions (IV)

---

- Elaboració, gestió i impressió de material gràfic per a qualsevol unitat del CRAI.
- Generació i actualització de les **Preguntes Més Freqüents** que es publiquen al Portal de Campus Virtual UB (<http://www.ub.edu/campusvirtual>), així com la dels manuals i guies d'ús de les diferents eines usades.
- Manteniment de la base de dades de les **eines TIC i TAC** que es publiquen al Portal TACTIC del CRAI (<http://docenciacrai.ub.edu>), amb manuals i guies d'ús.
- Implementació i actualització d'eines a nivell de servidor: LMS, CMS, etc.

## Usuaris i clients

---

La Unitat de Docència del CRAI arriba a tots/es els membres de la Comunitat UB, això és:

- Personal docent i investigador.
- Personal d'administració i serveis.
- Estudiants.
- Antics alumnes.



## Serveis a usuaris (I)

---

- Informació: es facilita l'accés a recursos d'informació UB i externs.
- Elaboració de materials:
  - ✓ Autoservei de digitalització de text.
  - ✓ Autoservei de digitalització d'imatge.
  - ✓ Autoservei de digitalització de material audiovisual.
  - ✓ Conversió d'arxius digitals.
  - ✓ Generació de material/recursos per la docència i l'aprenentatge.
  - ✓ Impressió de material en gran format (pòsters, imatges, gràfics, dibuixos, etc.).

## Serveis a usuaris (II)

---

- Publicació de materials docents:
  - ✓ Al Dipòsit Digital UB, dins de Docència.
  - ✓ Al servidor web de la UB.
- Explotació de materials docents:
  - ✓ A la plataforma docent de la UB (Campus Virtual).
  - ✓ A gestors de continguts (CMS).
- Assessorament sobre tasques relacionades amb la docència.
- Formació en l'ús d'eines informàtiques per a la docència.



**Moltes gràcies!**