



COM ES CANCEL·LA UNA RESERVA?

1. Per consultar o cancel·lar les vostres reserves, heu d'accedir al vostre registre d'*El meu compte*, <https://cataleg.ub.edu/patroninfo*cat>, amb el codi i la contrasenya que feu servir habitualment per accedir a la intranet de la UB.

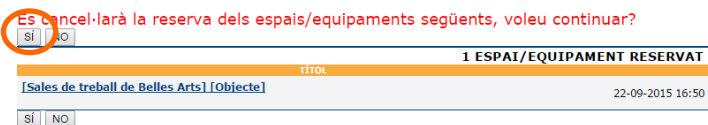
2. Feu clic a l'opció *Espais/equipaments reservats* i podreu cancel·lar la vostra reserva.



3. Seleccioneu la reserva i feu clic a *Cancel·lar marcats*.



4. Feu clic a Sí.



Podeu cancel·lar les reserves d'aula, però no podeu renovar-les des del vostre espai.

re cercador +

Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador+**

recercador.ub.edu



Servei d'Atenció als Usuaris
CRAI UB

Per saber-ne més accediu al Servei d'Atenció als Usuaris, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana

crai.ub.edu/sau

Al web del CRAI podeu trobar més informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca

crai.ub.edu/formacio



Us ha estat útil?
Ajudeu-nos a millorar
bit.ly/2s/05WCQ

crai.ub.edu



© CRAI, curs 2017-18



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reserva de sales de treball

Guia ràpida

CRAI

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació

QUÈ ÉS?

Aquest servei té per objecte facilitar l'ús de les sales de treball dels CRAI Biblioteques per tal que pugueu gaudir d'un espai on realitzar treballs individuals o en grup.

Podeu reservar aules de treball els usuaris de la comunitat de la UB amb el carnet vigent i no bloquejat.

Les reserves es poden realitzar i/o modificar des de qualsevol ordinador. Accediu a l'espai d'*El meu compte* i tramiteu la reserva. Per tal d'efectuar el préstec, adreceu-vos al taulell del CRAI Biblioteca a l'hora en què tingueu assignada la reserva.

COM ES FA UNA RESERVA?

1. Busqueu al Catàleg <http://cataleg.ub.edu/*cat> pel títol *Sales de treball* i seleccioneu la biblioteca on vulgueu fer la reserva.

Search filters: Vista ampliada, Limitar cerca, Buscar paraules, Nova cerca, (Històric de cerques)

Search criteria: Títol: sales de treball, Catàleg complet

Order: Ordenat pel sistema, Ordena, Cerca

Options: Limitar als exemplars disponibles

Buttons: Desmarcar, Desmar tota la pàgina, Desmar a la llista

Núm.	Marcar	Títols (1-14 de 14)	Entrades Any	Trobades: 14
1	<input type="checkbox"/>	[Sales de treball d'Economia i Empresa] / [Objecte]	1	
2	<input type="checkbox"/>	[Sales de treball de Belles Arts] / [Objecte]	1	
3	<input type="checkbox"/>	[Sales de treball de Biblioteconomia] / [Objecte]	1	
4	<input type="checkbox"/>	[Sales de treball de Biologia] / [Objecte]	1	
5	<input type="checkbox"/>	[Sales de treball de Campus Bellvitge] / [Objecte]	1	
6	<input type="checkbox"/>	[Sales de treball de Campus de l'Alimentació de Torribera] / [Objecte]	1	

2. Feu clic a l'opció

Reservar aquest espai

Títol: [Sales de treball de Campus Bellvitge] [Objecte]

Enllaç: [Consulteu com fer una reserva de sala](#)

Gènere/Forma: Equipament

Notes: Reserva d'aules d'estudi, cubicles i altres espais. Equipades amb PC amb connexió a la xarxa i escàner.

Buttons: Reservar aquest espai

Localització	Topogràfic	Volum	Codi de barres	Estat	Tips de préstec	Note
Campus Bellvitge	SALA A		0201682125	DISPONIBLE	2 HORES	5 persones màx.
Campus Bellvitge	SALA B		0201408035	VENC EL 22-09-15 07:37PM	2 HORES	5 persones màx.
Campus Bellvitge	SALA C		0201682129	Retornat recentment	2 HORES	5 persones màx.

3. Abans d'iniciar la reserva, cal que us identifiqueu a *El meu compte* <https://cataleg.ub.edu/patroninfo*cat> tal com ho feu habitualment a la intranet de la UB.

Accés amb l'identificador local (Usuaris UB)

Identificador:

Contrasenya:

Accés amb identificador CRAI (Carnet UB)

Nom i cognoms:

Codi de barres:

Estudiants	PAS/PDI	Alumni UB
▶ Part esquerra del correu <i>ub.alumnes</i> Exemple: Correu: <i>jarc7@alumnes.ub.edu</i> Ident.: <i>jarc7.alumnes</i>	▶ Part esquerra del correu de la UB Exemple: Correu: <i>joan.garcia@ub.edu</i> Ident.: <i>joan.garcia</i>	▶ Part esquerra del correu <i>ub.a</i> Exemple: Correu: <i>imas@alumni.ub.edu</i> Ident.: <i>imas.a</i>
▶ Contrasenya de la intranet UB	▶ Contrasenya de la intranet UB	▶ Contrasenya de la intranet UB

4. Escolliu el dia i l'hora.

Feu una reserva

Títol: [Sales de treball de Campus Bellvitge] [Objecte]

Escolliu l'hora:

Comenceu:

Data: Dia 28 Mes Sep Any 2015

Hora: 03:00 PM

CALENDRARI: SETEMBRE 2015 Següent >>

DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS
			X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X
X	X	22	23	X	25	X
X	28	29	30			

No es poden fer reserves els dies marcats en vermell. No hi ha espais disponibles els dies marcats en gris.

En cas que introduïu una data o hora no vàlides, el sistema us avisarà amb el missatge següent:

Feu una reserva
Títol [Sales de treball de Campus Bellvitge] [Objecte]
No hi ha espais/equipaments disponibles per Ds 18 Oct 2014 10:30AM

5. Seleccioneu una de les aules que estiguin lliures en l'horari que heu indicat. Sota de cadascuna de les aules d'estudi o de treball s'indiquen les reserves actuals ja fetes.

Títol [Sales de treball de Campus Bellvitge] [Objecte]

Marcar	LOCALITZACIÓ	TOPOGRÀFIC	ESTAT	Període de reserva
<input type="radio"/>	Campus Bellvitge SALA A		DISPONIBLE	Reserva disponible per a un període màxim de 2 hores
	Reserves actuals: Dt 22 Sep 2015 06:10PM - Dt 22 Sep 2015 07:50PM			
<input type="radio"/>	Campus Bellvitge SALA B		Retornat recentment	Reserva disponible per a un període màxim de 2 hores
	Reserves actuals: Dc 23 Sep 2015 06:00PM - Dc 23 Sep 2015 07:50PM			
<input type="radio"/>	Campus Bellvitge SALA C		DISPONIBLE	Reserva disponible per a un període màxim de 2 hores
	Reserves actuals: Dc 23 Sep 2015 06:00PM - Dc 23 Sep 2015 07:50PM			
<input type="radio"/>	Campus Bellvitge SALA D		DISPONIBLE	Reserva disponible per a un període màxim de 2 hores
	Reserves actuals: Dc 23 Sep 2015 06:00PM - Dc 23 Sep 2015 07:50PM			
<input type="radio"/>	Campus Bellvitge SALA E		DISPONIBLE	Reserva disponible per a un període màxim de 2 hores

Podeu modificar l'hora de sortida en el cas que l'ocupació de l'aula d'estudi o de treball sigui per un període inferior a dues hores:

Començar: DI 28 Sep 2015 03:20PM

Final:

Data: Dia 28 Mes Sep Any 2015

Hora: 05:20 PM

Buttons: Enviar, Pantalla anterior, Cancel·lar

Nota:

Si la reserva és correcta, el sistema us ho indica amb el missatge següent:

Títol [Sales de treball de Campus Bellvitge] [Objecte]

El material que heu seleccionat ha estat reservat durant DI 28 Sep 2015 03:00PM - DI 28 Sep 2015 05:00PM

Campus Bellvitge SALA D DISPONIBLE Reserva disponible per a un període màxim de 2 hores

Reserves actuals: DI 28 Sep 2015 03:00PM - DI 28 Sep 2015 05:00PM

OK

Recordeu que només podeu fer dues reserves simultàniament.