

Guardar, imprimir, enviar i exportar registres

Seleccionar página 5K

Guardar en otros formatos de archivo

Guardar en EndNote online
 Guardar en EndNote desktop
 Guardar en ResearcherID - Escribi estas publicaciones
 Guardar en FECYT CVN
 Guardar en otros formatos de archivo
 Guardar en RefWorks

Agregar a la lista de registros marcados

Anализar resultados

1. Identification of Suitable Areas for Transboundary and Emerging Diseases
 Por: Ben Hassine, T.; Conte, A.; Calistri P. *Emerging Infectious Diseases* (APR 2017)
 Ver abstract

2. The importance of Portuguese coastal waters revealed by aerial census
 Por: Araujo, Helder; Bastos-Santos, Jorge; Rodrigues, Pedro Correia; et al. *Marine Biology (Berlin)* Volumen: 164 Número: 3 Páginas: Article No.: 55 Fecha de publicación: MAR 2017
 Ver abstract

- Per guardar, imprimir, enviar per correu electrònic o exportar registres seleccioneu els que us interessin i trieu l'opció corresponent al capdamunt de la llista de resultats o a la vista completa de cada registre individual. Alternativament, podeu crear una llista temporal de registres seleccionats, clicant el botó **Agregar a la lista de registros marcados**. També s'hi poden anar desant registres procedents de diferents cerques fetes al llarg d'una mateixa sessió i gestionar-los tots junts.

Web of Science Clarivate Analytics

Buscar Regresar a los Resultados de búsqueda Mis herramientas Historial de búsquedas Lista de registros marcados

Lista de registros marcados (5 registros) | Lista compuesta de elementos marcados de Derwent: 0 compuestos

Guardar | Abrir/Administrar | Borrar

5 registros totales en la lista de registros marcados
 Entrar el autor, el título, la fuente y el abstract de todos los registros de la lista de registros marcados así como las veces que se han citado.

5 registros de BIOSIS Previews
 Entrar de este producto datos completos de estos registros:

Extraer registros [Ocultar opciones de salida] 5K

Paso 1: Seleccionar registros Paso 2: Seleccionar contenido Paso 3: Seleccionar destino (Más información sobre cómo guardar contenido en un programa de gestión bibliográfica)

Todos los registros en esta lista (hasta 500) Registros hasta

Seleccionar de los siguientes campos

Autor(es) Casuario de patente Abstract Tipo de doc./lit. Conceptos principales Datos químicos Tiempo geológico Áreas de investigación Muy citado
 Inventor(es) Número de patente Dirección Información sobre la editorial Código de concepto Nombre del gen Métodos y equipos Identificadores de autores Artículo popular
 Título Título/Fecha de la reunión Idioma Información de patente Datos taxonómicos Secuencia Patentes y estructuras Conteo de uso
 Fuente Información sobre la reunión ISSN/ISSN/medio Número de acceso BIOSIS Datos de enfermedades Datos geográficos Descripción varias ID de PubMed

*Al seleccionar estos elementos, el tiempo de procesamiento aumentará.

- Lista de registros marcados:** Aquesta via ofereix opcions d'exportació més detallades, en tres passos:
 - **Paso 1:** seleccioneu els registres per exportar.
 - **Paso 2:** especifiqueu els camps que hi voleu incloure (autor, títol, font, *abstract*, etc.).
 - **Paso 3:** decidiu què voleu fer amb els registres seleccionats: imprimir-los, enviar-los per correu electrònic o exportar-los a algun gestor de referències bibliogràfiques.

IMPORTANT

Per accedir a aquesta base de dades, així com a la resta de recursos electrònics contractats pel CRAI, cal activar el SIRE i autenticar-se amb l'identificador UB (el mateix que s'utilitza per accedir a la intranet UB).

Més informació a:

<http://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/acces-recursos/acces-recursos-proxy>



Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador+**

recercador.ub.edu



Servei d'Atenció als Usuaris CRAI UB

Per saber-ne més accediu al Servei d'Atenció als Usuaris, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana

crai.ub.edu/sau

Al web del CRAI podeu trobar més informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca

crai.ub.edu/formacio

Us ha estat útil?
 Ajudeu-nos a millorar
bit.ly/2s05WCQ

crai.ub.edu



© CRAI, curs 2017-18



BIOSIS

Previews®

Guia ràpida



Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

BIOSIS Previews® és la principal obra de referència en ciències biològiques i biomèdiques. Conté informació de l'àmbit de la biologia (botànica, zoologia i microbiologia), de disciplines que hi estan relacionades (biomedicina, agricultura, farmacologia i ecologia) i d'altres àmbits interdisciplinaris (medicina, bioquímica, biofísica, bioenginyeria i biotecnologia).

Té un abast internacional i s'actualitza setmanalment. Conté més de 21 milions de registres (des del 1926) i buida prop de 6.000 publicacions periòdiques. També inclou patents, llibres, capítols, congressos, etc.

Produïda originalment per **BioSciences Information Service of Biological Abstracts (BIOSIS)**, actualment la publica **Clarivate Analytics**, i s'hi accedeix a través del portal **Web of Science (WOS)**.

CERCA

Regles bàsiques de cerca

- La cerca no discrimina entre majúscules i minúscules. Exemple: *AIDS, Aids i aids* donen els mateixos resultats.
- Utilitzeu els **operadors booleans (AND, OR, NOT) o de proximitat (NEAR)** per relacionar els termes de cerca. Exemples:
 - *water AND consumption* troba registres que contenen els termes *water* i *consumption*.
 - NOTA: l'operador AND queda implícit en els espais en blanc entre termes: *water consumption = water AND consumption*.
 - *water OR consumption* troba registres que contenen *water* o *consumption*, o els dos termes.
 - *water NEAR consumption* troba registres que contenen els termes *water* i *consumption*, independentment del seu ordre, separats per un màxim de 15 paraules.
 - Useu *NEAR/n* per ajustar el grau de proximitat (*n* = nombre màxim de paraules entre els termes).

- Utilitzeu les **cometes ("...")** per cercar frases exactes. Exemple: "*water consumption*" (l'operador AND no hi queda implícit).
- Utilitzeu els **comodins (* \$?)** per cercar variants d'un terme. Exemples:
 - L'asterisc (*) equival a **zero** o **x** caràcters:
 - *enzym** troba *enzyme, enzymes, enzymatic*, etc.
 - *s*food* troba *seafood, soyfood, slowfood*, etc.
 - El signe d'interrogació (?) equival a **1** caràcter.
 - *Barthold?* troba *Bartholdi* i *Bartholdy*.
 - El signe del dòlar (\$) equival a **zero** o **1** caràcters
 - *behavio\$r* troba *behavior* i *behaviour*.

Idioma

La interfície del portal es presenta totalment en anglès, però permet el canvi al castellà, des del desplegable del marge superior dret.

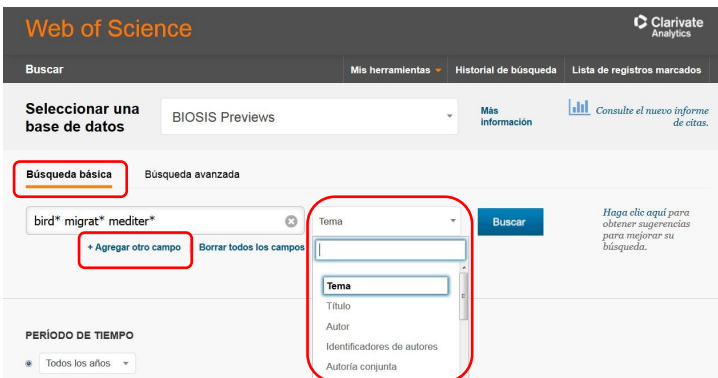


Tanmateix, l'idioma de consulta és únicament l'anglès.

Cerca bàsica

Des de la secció **Búsqueda básica** introduïu els **termes de cerca en anglès** i seleccioneu, des del desplegable, en quin camp voleu fer la cerca.

NOTA: us recomanem fer les cerques temàtiques pel camp **Tema**, ja que engloba els camps **Título, Abstract** i **Descriptor**.



Si cal, feu clic a l'enllaç **+Agregar otro campo** per afegir més camps de cerca.

Alguns camps, com ara *Autor* o *Nombre de publicación*, tenen índexs. Podeu consultar-los clicant sobre l'enllaç **Seleccionar del índice**.

Les entrades triades (botons **Agregar**) s'afegiran a la part inferior de la pàgina. Cliqueu el botó **Aceptar** per transportar-les cap al formulari de cerca.

Resultats

Des de la pàgina **Resultados** podeu refinar la cerca pels conceptes que proporciona la columna **Refinar resultados** (marge esquerre): matèria, autor, publicació font, tipus de document, llengua, etc. Cada apartat és desplegable. Podeu visualitzar i triar la resta d'opcions clicant els enllaços **más opciones / valores...** També disposeu d'un quadre de text (marge superior de la mateixa columna), on podeu introduir termes per refinar la cerca.

Al cos central de la pàgina, feu clic al títol d'una entrada per visualitzar-ne el registre complet. Podeu ordenar els resultats per diferents criteris des del desplegable **Ordenar por** (al capdamunt de la llista de resultats)

Historial de cerca

Totes les cerques queden registrades a l'**Historial de búsqueda**, on trobareu:

- **Conjunto (#x)**: *x* = número de cerca, de baix a dalt (la cerca més recent és a la part superior de la columna).
- **Resultados**: nombre de registres recuperats. Feu clic al damunt per visualitzar-los.
- **Columna central**: termes i camps de cerca, límits i altres condicions establertes en la cerca.

Per combinar dues o més cerques:

1. Seleccioneu les caselles de les cerques per combinar.
2. Cliqueu **AND** o **OR** sota la columna **Combinar conjuntos**.
3. Cliqueu el botó **Combinar**. Es generarà un nou conjunt de resultats (**#x**).
4. Cliqueu el nombre de registres recuperats (columna **Resultados**) per visualitzar-los.

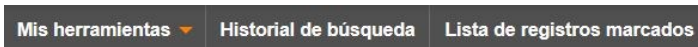
Per suprimir cerques, seleccioneu a la columna de la dreta les cerques per suprimir i cliqueu el botó **Eliminar**.

Personalització del WOS

Per registrar-vos com a usuari entreu a **Iniciar sesión** (marge superior dret), feu clic a **Registrarse** i introduïu el correu electrònic (preferiblement la vostra adreça institucional **usuari@ub.edu**) i una contrasenya.

L'usuari identificat pot personalitzar determinades opcions de cerca i visualització de resultats. També es poden desar estratègies de cerca per executar-les en sessions posteriors, i establir alertes.

- **Período de tiempo**: trieu el període de temps a què voleu limitar la vostra cerca (la restricció a cinc anys o menys agilita la cerca).
- **Más ajustes**: podeu seleccionar les bases de dades que us interessin i tres camps de cerca predeterminats.



- Per desar noves cerques i alertes:
 - Des de la pàgina **Historial de búsqueda**, cliqueu el botó **Guardar historial / Crear alerta**.
- Per gestionar cerques i alertes prèviament desades:
 - Des de la pàgina **Historial de búsqueda**, cliqueu el botó **Abrir historial guardado**.
 - O bé, des de **Mis herramientas** (franja superior), cliqueu l'opció **Alertas y búsquedas guardadas**.