Guia Ràpida

Ouriginal al Campus Virtual



Ouriginal

Índex

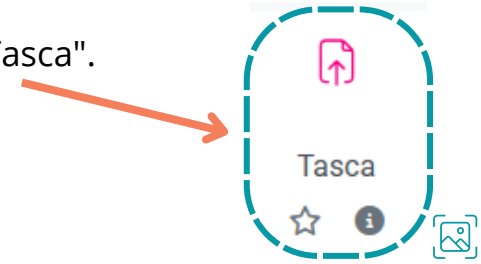
1. Creació i configuració d'una activitat Tasca (amb enviament de document)
2. Lliurament de la tramesa i enviament a Ouriginal
3. Recepció del resultat de l'anàlisi
4. Particularitat de configuració d'una activitat Tasca en línia (sense tramesa de document)
5. Configuració d'una Tasca en línia per grups
6. Eliminar documents de l'espai d'anàlisi d'Ouriginal

1 Creació i configuració d'una activitat Tasca (amb enviament de document)

a) A la part superior dreta de la pantalla, feu clic a "Activa edició".

b) Un cop activada, baixeu fins al final de la secció en la qual voleu crear la tasca i feu clic a "afegeix una activitat o recurs".

c) Feu clic a "Tasca".



d) Escriviu el **nom**, la **descripció** i les **instruccions de l'activitat**. Els estudiants poden veure la descripció quan visualitzen la tasca. També podeu marcar si voleu que aquesta informació es mostri a la pàgina del curs o no.

e) En el costat dret baixa i clica en **connector de plagi Ouriginal** i desplega les diferents possibilitats disponibles si vols fer modificacions



A l'apartat *Afegir trameses a la base de dades d'Ouriginal* heu de saber que:

- Si marqueu **Sí**, les entregues seran afegides a la base de dades d'Ouriginal per a futures comparacions.
- Si marqueu **No**, el document serà esborrat de la base de dades d'Ouriginal després que el sistema acabi de fer l'anàlisi.

2 Lliurament de la tramesa i enviament a Ouriginal

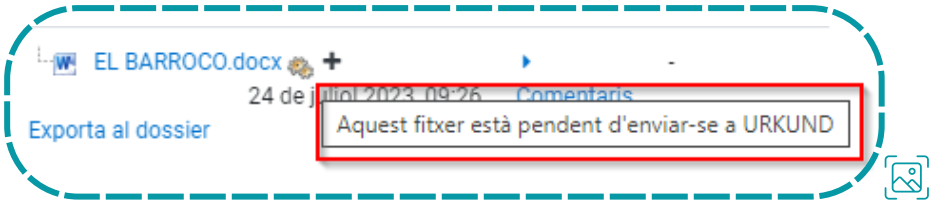
Els estudiants, en entrar a la tasca per enviar el seu arxiu, veuran un avís.

Si es marca, el document s'usarà per a les anàlisis comparatives, però no es mostrarà el detall del text (es mantindrà ocult).

Un cop l'alumne puja l'arxiu, a l'apartat on hi figura el nom, apareix la icona  i en situar el cursor del ratolí a sobre li mostra la informació: "Aquest fitxer està pendent d'enviar-se a Ouriginal":



Un cop s'ha enviat el fitxer a Ouriginal, el missatge canvia: "Aquest fitxer ha estat enviat a Ouriginal i ara és l'espera que l'anàlisi estigui disponible".



Atenció: si qui puja el document és un professor, cal que canviï el seu rol al d'alumne des del desplegable del seu perfil.

L'alumne també veurà el mateix missatge si entra a la tasca.

El document serà analitzat per Ouriginal, i pot trigar uns minuts i com a màxim 24 hores.

L'anàlisi de similituds es fa a partir de l'anàlisi de diferents fonts com, per exemple, documents públics accessibles a internet, editorials i dipòsits propis, siguin públics o privats. A partir d'aquí, s'elabora un informe amb el grau de coincidència del document objecte de comparació i les referències a les coincidències amb altres documents per tal que el professor el pugui valorar.

3 Recepció del resultat de l'anàlisi

a) Entreu a la tasca, a l'apartat Visualitza Qualifica totes les trameses.

b) A la columna Tramesa de fitxers apareix el resultat sota el nom del fitxer:



El percentatge indica el grau de similitud del contingut del document amb la informació que Ouriginal ha trobat.

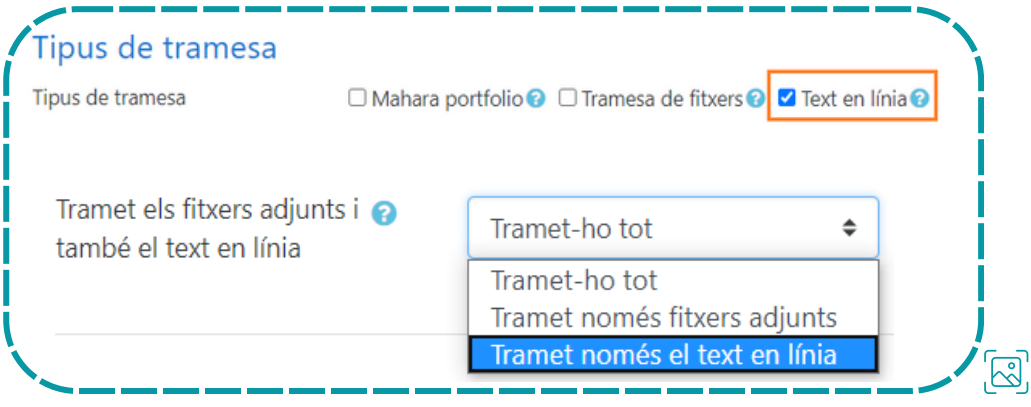
c) Clicar l'enllaç Ouriginal que apareix al costat del nom de la tasca per obrir l'informe complet.

d) S'obrirà en una pestanya a part una pàgina amb l'informe de resultats per analitzar la similitud del document.

En aquesta etapa, l'alumne, al costat del nom de la seva tasca, veurà l'enllaç "Opt-out". Si hi clica, accedirà a una pàgina des d'on podrà oposar-se a què el seu document sigui visible un cop incorporat a la base de dades d'Ouriginal clicant sobre el botó "Document exempt" si així ho vol. Però s'usarà per a contrastar-ho amb tots els documents que s'hi enviïn després.

4 Particularitat de configuració d'una activitat Tasca en línia (sense tramesa de document)

En el cas de les tasques en línia, cal especificar-ho als paràmetres Tipus de Transmesa i connector de plagi de Ouriginal:



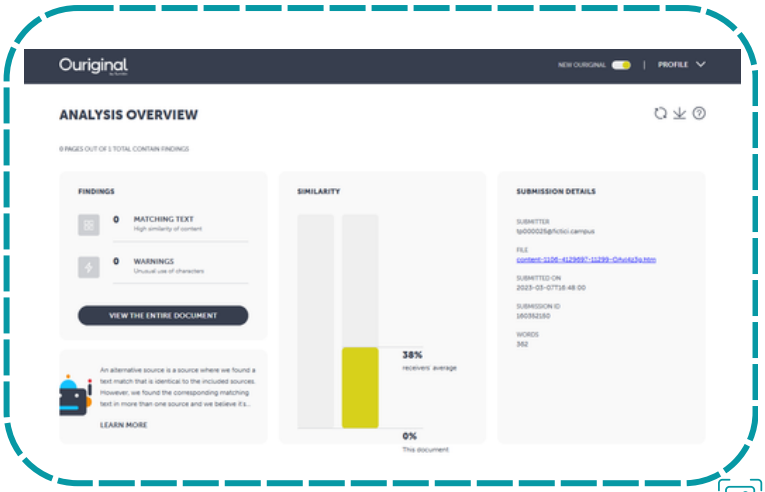
5 Configuració d'una Tasca en línia per grups

L'activitat Tasca permet l'entrega per grups. Aquesta configuració permet que només un integrant de cada grup faci l'enviament (sigui d'un document o text en línia) i que l'entrega consti a tots els integrants del grup com a "enviada". D'aquesta manera, el/la docent només haurà de posar la nota a aquest integrant, i aquesta es farà extensiva a la resta d'integrants. Aquí teniu més informació sobre la configuració i el funcionament de l'entrega per grups: Com puc configurar una tasca per treballar amb grups d'alumnes?

Si es vol activar Ouriginal en les tasques en línia, s'haurà de tenir en compte que:

- **No apareixerà la icona d'Ouriginal** i, per tant, no es podrà accedir a la informació de l'anàlisi des de la mateixa tasca.
- El professorat **rebrà un correu d'Ouriginal** amb la informació sobre l'enviament.
- Es podrà accedir a les anàlisis a **través del web d'Ouriginal**.

És a dir, al Campus Virtual no es mostrarà la informació d'Ouriginal, tot i que sí que s'enviarà el text en línia a analitzar i es podran consultar els informes, però des del web.



Quan accediu als informes a través del web (o fent clic als enllaços que hi ha al correu que us han enviat), podreu veure tota la informació sobre els enviaments:

6 Eliminar documents de l'espai d'anàlisi d'Ouriginal

Si us cal eliminar documents que heu enviat erròniament a Ouriginal, cal que ho demaneu al servei de **Gestió d'ATIC UB**, facilitant els IDs dels documents que ha de ser eliminats. Vegeu la informació de com fer la petició al web d'ATIC UB.

També podeu veure com activar Ouriginal a una tasca i altres procediments a les píndoles interactives del TACTIC del CRAI UB.