


PLANS DOCENTS

CURS 2019-2020

GRAU D'INFORMACIÓ I
DOCUMENTACIÓ

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Anàlisi de Necessitats d'Informació

Codi de l'assignatura: 360048

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Cristobal Urbano Salido

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	32	
- Pràctiques de problemes	Presencial	12	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	3	
- Seminari	Presencial	3	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació, i Fonaments de Cognició Humana.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els conceptes que caracteritzen el comportament informacional de les persones.

Diferenciar els tipus d'estudis del comportament informacional.

Conèixer els factors principals per analitzar les necessitats i l'ús d'informació en contextos científics.

Conèixer els factors principals per analitzar les necessitats i l'ús d'informació en el context de les organitzacions.

Conèixer els mètodes i les tècniques per dur a terme les anàlisis de necessitats.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els factors rellevants per analitzar el context de les unitats i serveis d'informació.

Detectar i saber interpretar les necessitats informatives dels usuaris reals i potencials, i el seu comportament informacional.

Identificar criteris formals i conceptuals en l'avaluació dels resultats de la recuperació d'informació.

Interpretar els resultats obtinguts en estudis de necessitats.

Blocs temàtics

1. Comportament informacional i necessitats d'informació

1.1. Usuaris individuals, grups i comunitats. Factors cognitius i socials del comportament informacional

1.2. Anàlisi del context. Definició de necessitats a partir de situacions i tasques

1.3. La interacció de l'usuari amb el sistema d'informació: cerca, exploració, avaluació i ús de la informació. Creació, col·laboració i gestió de la informació personal

2. Estudis de necessitats i consum d'informació

2.1. Marc general dels estudis d'usuaris: visió històrica, models principals i tendències actuals

2.2. Tipologia d'estudis d'usuaris. Finalitats i objectius

2.3. Disseny dels estudis de necessitats i consum d'informació

2.4. Tècniques quantitatives de recollida d'informació: estudis d'enquestes i anàlisis de transaccions

2.5. Tècniques qualitatives de recollida d'informació: observació, entrevistes i grups de discussió

3. Comportament informatiu en les comunitats científiques i acadèmiques

3.1. Context institucional i disciplinari dels investigadors i acadèmics. Tasques de producció i ús d'informació científica

3.2. Àmbits de coneixement científic: disciplines i dominis d'especialitat

3.3. Anàlisi de categories conceptuals i tipologies documentals per disciplines

4. Comportament informatiu en les organitzacions

4.1. Cultura corporativa i valor de la informació i gestió del coneixement en les organitzacions

4.2. Categories d'actius d'informació

4.3. Formes d'ús de la informació i anàlisi funcional de l'ús de la informació en les organitzacions

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les classes magistrals de presentació dels continguts teòrics es completen amb sessions pràctiques basades en el treball dirigit fet prèviament per l'estudiant. Aquestes sessions es dediquen a resoldre casos pràctics que plantegi el professorat, pràctiques d'ordinador — consulta d'exemples de l'aplicació dels continguts teòrics en sistemes d'informació— i tutoració dels treballs de grup.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta dels elements següents:

- Activitat 1: pràctica en grup d'anàlisi del context del comportament informacional, amb un pes del 30 % (s'ha de presentar la quarta setmana d'octubre).
- Activitat 2: pràctica individual sobre tècniques de recollida de dades, amb un pes del 30 % de la puntuació final (s'ha de presentar la primera setmana de desembre).
- Prova final de síntesi: es fa durant el mes de gener, el dia marcat en el calendari d'exàmens finals, amb un pes del 40 %.

No presentar cap de les dues activitats pràctiques comporta una nota final de no presentat. Si únicament en falta una es qualifica amb un 0 i compta en la mitjana de la nota final. Per aprovar l'assignatura, la nota de la prova final de síntesi ha de ser igual o superior a 5 i la mitjana de les activitats pràctiques igual o superior a 4. La nota final de l'assignatura s'obté fent la mitjana ponderada de les activitats pràctiques i l'examen final.

Revaluació

- L'activitat 1 no és reavaluable.

- Si en la prova final de síntesi s'ha obtingut una nota entre 3 i 4,9, es pot fer un nou examen que inclogui tot el temari de l'assignatura el dia fixat en el calendari de reavaluació.
- Si en l'activitat 2 s'ha obtingut una nota entre 2 i 4,9, es pot tornar a presentar una versió millorada de la pràctica per apujar la nota el dia fixat per a l'examen de reavaluació en el calendari oficial.

Per aprovar l'assignatura, la nota de l'examen de reavaluació ha de ser igual o superior a 5, la mitjana de les activitats pràctiques ha de ser igual o superior a 4 i la mitjana ponderada de tots els elements d'avaluació ha de ser igual o superior a 5.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

La qualificació final de l'assignatura és la mitjana de tres elements d'avaluació:

- Treball de resum i comentari d'un llibre relacionat amb el temari (20 %). La presentació es fa el darrer dia de classe. Activitat no reavaluable.
- Dossier de tres pràctiques individuals (30 %). La presentació es fa el dia fixat en el calendari d'avaluació única de gener. Activitat no reavaluable.
- Prova escrita (50 %). Es fa el dia fixat en el calendari d'avaluació única de gener. En el cas d'obtenir una nota inferior a 5, hi ha la possibilitat de fer l'examen de reavaluació.

Per aprovar l'assignatura cal haver presentat tots els elements d'avaluació, superar la prova escrita (o l'examen de reavaluació) amb un 5 i obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 5. No presentar qualsevol dels tres elements de l'avaluació comporta la qualificació final de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Beck, Susan E.; Manuel, Kate. *Practical research methods for librarians and information professionals*. New York: Neal-Schuman, 2008. 309 p. ISBN 978-1-55570-591-6.

Case, Donald O. *Looking for information: a survey of research on information seeking, needs, and behavior*. 4th ed. Bingley: Emerald, 2016. xvi, 507 p. ISBN 978-1-78560-968-8.

Choo, Chun Wei. *The knowing organization: how organizations use information to construct meaning, create knowledge, and make decisions*. 2nd ed. New York: Oxford University, 2006.

XIV, 354 p. ISBN 0-19-517678-2.

Connaway, Lynn Silipigni; R. Powell, Ronald. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, 2010. xii, 370 p. ISBN 978-1-59158-863-4.

Fidel, Raya. *Human information interaction: an ecological approach to information behavior*. Cambridge (Mass.): MIT Press, 2012. 348 p. ISBN 9780262017008.

Fisher, Karen E.; Erdelez, Sanda; McKechnie, Lynne (E.F.) (ed.). *Theories of information behavior*. Medford: Information Today, 2005. XXII, 431 p. ISBN 1-57387-230-X.

Ford, Nigel. *Introduction to information behavior*. London: Facet, 2015. 252 p. ISBN 978-1-85604-850-7.

González Teruel, Aurora. *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea, 2005. 181 p. ISBN 84-9704-166-6.

González Teruel, Aurora ; Barrios Cerrejón, M. Teresa. *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional. Fundamentos y nuevos desarrollos*. Gijón: Trea, 2012. 311 p. ISBN 9788497046718.

Kuhlthau, C. *Seeking meaning: a process approach to library and information services*. 2nd ed. Westport: Libraries Unlimited, 2004. XVII, 247 p. ISBN 1-59158-094-3.


Nicholas, David. *Assessing information needs in the age of the digital consumer*. 3rd ed. London: Routledge, 2009. 179 p. ISBN 978-1-85743-487-3.

Ruthven, Ian; Kelly, Diane (ed.). *Interactive information seeking, behaviour and retrieval*. London: Facet, 2011. 296 p. ISBN 978-1-85604-7074.

Savolainen, Reijo. *Everyday information practices: a social phenomenological perspective*. Lanham: Scarecrow Press, 2008. X, 233 p. ISBN 978-0-8108-6111-4.

Wildemuth, Barbara M. (ed.). *Applications of social research methods to questions in information and library science*. 2nd ed. Westport (Conn.): Libraries Unlimited, 2017. 433 p. ISBN 978-1-4408-3904-7.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Aspectes Legals de la Informació

Codi de l'assignatura: 360036

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Maria Asuncion Esteve Pardo

Departament: Departament de Dret Privat

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	42
- Pràctiques de problemes	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Informació i Societat.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació, i els aspectes legals i ètics de l'ús i la transferència.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer la legislació vigent en relació amb l'accés i l'ús de la informació.

Identificar els problemes legals que plantegen l'accés i la difusió de la informació.

Comprendre les obligacions externes que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades.

Conèixer els drets i les infraccions que poden produir-se en facilitar l'accés a continguts, dades i imatges protegides.

Determinar la responsabilitat del professional de la informació en la difusió de pràctiques legals sobre l'accés a la informació.

Distingir entre ètica i legalitat en relació amb l'accés i l'ús de la informació.

Comprendre les funcions i la utilitat dels diferents tipus de contractes entre autors i productors, i les llicències de materials electrònics.

Blocs temàtics

1. Introducció al dret

1.1. Fonts del dret

1.2. Organització administrativa de l'Estat

1.3. Organització judicial

1.4. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes

1.5. Dret públic i dret privat

1.6. La titularitat dels béns

1.7. La relació jurídica. Les infraccions de la llei: responsabilitat civil i penal

2. Normes aplicables als recursos d'informació, a les biblioteques i als arxius

2.1. Sistema de competències de les administracions públiques en matèria de patrimoni documental, biblioteques i arxius, i documentació pública

2.2. Normes aplicables als documents i arxius. Definició legal de *document*. Els documents d'arxiu. Definició legal d'*arxiu*: funcions

2.3. Titularitat dels documents i dels recursos d'informació: recursos d'informació de titularitat pública i recursos d'informació de titularitat privada. Distinció entre la titularitat de la propietat física dels recursos i els drets de propietat intel·lectual

2.4. Normativa aplicable al patrimoni documental i bibliogràfic

3. Els drets sobre la informació

3.1. El dret a la informació com a dret fonamental

3.2. La informació com a objecte de drets exclusius: drets exclusius sobre la imatge i la intimitat de les persones, drets exclusius sobre dades de caràcter personal, drets de propietat intel·lectual sobre continguts

4. Procediments per obtenir documentació pública, dades personals i continguts protegits

4.1. L'accés a la documentació administrativa

4.2. La utilització de dades de caràcter personal

4.3. La utilització d'imatges de persones i documents sobre la seva intimitat

4.4. L'obtenció de documents protegits per drets de propietat intel·lectual; el paper de les entitats de gestió i les llicències lliures

5. Règim legal de les publicacions

5.1. Conceptes legals de *llibre*, *biblioteca*, *editor*, *impressor*, *publicació*, etc.

5.2. Règim jurídic del llibre: fixació del preu del llibre, ISBN, ISSN

5.3. Normes sobre dipòsit legal

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura té una part teòrica important perquè l'estudiant adquireixi els coneixements legals bàsics sobre l'ús i l'adquisició de la informació. La base d'aquesta part teòrica l'explica el professorat en les classes magistrals i requereix l'estudi individualitzat de l'alumne en les hores de treball autònom.

L'estudi de casos i la resolució d'exercicis i de problemes tenen per finalitat que l'estudiant aprengui a aplicar la llei i els coneixements que adquireixi en aquesta assignatura.

Les diferents proves avaluable de l'assignatura tenen sempre una part teòrica i una de pràctica, amb casos o exercicis que l'estudiant ha de resoldre. Durant la prova, es pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica avaluable.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en quatre proves presencials:

- La primera prova és de caràcter teòric i té un valor del 15 % de la nota final. Es fa després que s'hagin impartit els blocs temàtics 1 i 2 de l'assignatura (al voltant de la segona setmana de març).
- La segona prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 20 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 3 de l'assignatura (al voltant de la darrera setmana d'abril).
- La tercera prova és de caràcter pràctic i té un valor del 15 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 4 de l'assignatura (aproximadament dues setmanes abans de finalitzar el període lectiu).
- La quarta prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 50 % de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquesta prova per poder superar l'assignatura. Té lloc el dia assignat per als exàmens de juny. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació.

Qui no es presenti a alguna de les proves d'avaluació obté una qualificació de 0 en aquesta prova, però pot fer les altres proves de l'avaluació continuada.

Reavaluació

Qui hagi suspès l'avaluació continuada pot fer un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota de la quarta prova

d'avaluació continuada pel que fa al càlcul de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquest examen per poder superar l'assignatura.

Reavaluació

Qui hagi suspès la prova d'avaluació única pot dur a terme un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota obtinguda en la prova d'avaluació única. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (coord.). *Manual de propiedad intelectual*. 8.^a ed. Valencia: Tirant lo Blanch, 2018. 399 p. ISBN: 9788491906704

Esteve Pardo, Asunción (coord.). *Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2009. 967 p. ISBN 978-84-9876-450-5.


Galán Muñoz, A., Arribas León, M. *La protección jurídica de la intimidad y de los datos de carácter personal frente a las nuevas tecnologías de la información y comunicación*, Valencia, Tirant lo Blanch, 2014, ISBN 978-84-9053-764-0

Minero Alejandro, G., *La protección post mortem de los derechos al honor, intimidad y propia imagen y la tutela frente al uso de datos de carácter personal tras el fallecimiento*, Cizur Menor (Navarra), Aranzadi, 2018, ISBN 978-84-9177-011-4

VVAA, *Los límites al derecho de acceso a la información pública*. Madrid, Instituto Nacional de Administración Pública, 2017, 296 pp. ISBN 9788473515771.

Guichot, Emilio (Coord.), *Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Madrid, Tecnos, 2014, 384 p. ISBN 8430 961 666

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Avaluació i Qualitat

Codi de l'assignatura: 360051

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Aurora Vall Casas

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 9

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 225

Activitats presencials i/o no presencials	75	
- Teoria	Presencial	20
- Teoricopràctica	Presencial	5
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	5
- Sortida de camp	Presencial	30
- Seminari	Presencial	15
Treball tutelat/dirigit	75	
Aprenentatge autònom	75	

Recomanacions

Per poder cursar aquesta assignatura és recomanable haver cursat Mètodes i Tècniques de Planificació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.
- Capacitat d'identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un producte o d'un servei, com també d'establir i utilitzar indicadors, i elaborar solucions per millorar la qualitat.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Diagnosticar i identificar els factors que condicionen l'avaluació d'unitats, serveis i productes d'informació.

Comprendre els principis i les tècniques de gestió de la qualitat.

Establir un sistema bàsic de gestió de la qualitat en unitats, serveis i productes d'informació.

Formular propostes de millora que tinguin en consideració els recursos disponibles en l'organització o el projecte.

Aplicar les nocions d'*avaluació* i de *qualitat* a l'itinerari curricular propi.

Referits a habilitats, destreses

Establir i aplicar indicadors del rendiment i de l'impacte.

Mostrar una bona capacitat comunicativa oral: capacitat de comprendre i expressar-se oralment, domini del llenguatge especialitzat i capacitat de buscar, usar i integrar la informació.

Blocs temàtics

1. L'avaluació de recursos, processos, serveis i productes d'informació

- 1.1. El concepte d'*avaluació*
- 1.2. Motivacions de l'*avaluació*
- 1.3. Abast i tipus d'*avaluació*

2. El procés d'avaluació a les unitats d'informació

- 2.1. Establiment dels objectius de l'*avaluació*. Determinació dels criteris
- 2.2. Tècniques de recollida de dades
- 2.3. Els indicadors. Concepte i característiques. Tipus d'indicadors. Norma ISO 11620 d'indicadors de rendiment bibliotecari. Altres normes i recomanacions
- 2.4. Anàlisi i interpretació dels indicadors

3. Els resultats de l'avaluació a les unitats d'informació

- 3.1. Aplicacions pràctiques per a la presa de decisions. El quadre de comandament. El pla de millora
- 3.2. Presentació i difusió dels resultats de l'*avaluació*

4. La qualitat en els serveis: concepte i planificació

- 4.1. El concepte de *qualitat*: del món de la producció al món dels serveis
- 4.2. Els principis de gestió de la qualitat total
- 4.3. La recepció de la cultura de la qualitat en els serveis i unitats d'informació
- 4.4. Planificació i elements del sistema de qualitat

4.5. Processos i procediments. Mapa de processos. Normalització i documentació en els sistemes de qualitat

4.6. Els instruments de la qualitat. El *benchmarking*

5. Els compromisos de qualitat a les unitats d'informació

5.1. Sistemes de qualitat i compromisos amb l'usuari: anàlisi de resultats i de la retroacció

5.2. La carta de serveis: acords per proveir serveis i elements de la norma UNE 92300

5.3. La percepció dels usuaris i dels treballadors. Gestió de les queixes i dels suggeriments

6. Els models i normes de referència, i els instruments en la gestió de qualitat

6.1. Models i normes de referència en la gestió de qualitat: panorama a les unitats d'informació. La certificació de la qualitat

6.2. La norma ISO 9001

6.3. El model EFQM

6.4. El model Libqual

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es completen amb sessions pràctiques dedicades a fer exercicis de treball en grup a partir de supòsits i estudis de casos, els resultats dels quals s'exposen a l'aula. Hi ha tres tutories obligatòries, que han de permetre el seguiment dels treballs i de les pràctiques.

Metodologia específica per als tres crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques

Es treballa a partir de visites i seminaris tot aprofitant el coneixement que el marc general de l'assignatura proporciona sobre l'entorn de les unitats i serveis d'informació, i les necessitats dels usuaris. Les pràctiques se centren en l'estudi de casos diferents (unitats d'informació, serveis, recursos, processos, etc.) a partir d'una aproximació teòrica, una visita o la presència d'un professional a l'aula, i en l'elaboració d'un treball breu de síntesi que s'ha de discutir a classe.

Cada estudiant analitza el seu perfil en relació amb els interessos acadèmics i professionals a l'inici i al final del semestre per reflectir els avenços en la concreció de l'especialització i l'orientació professional. Alhora, a final de curs, s'ha de presentar una proposta de tipologia de centre de pràctiques en el qual es vol fer l'estada el semestre següent, tenint en compte els coneixements adquirits al llarg de l'assignatura. Aquests materials (anàlisi del perfil i proposta de tipologia de centre de pràctiques) s'apleguen en un dossier que ha d'incloure, a més, un currículum, una carta adreçada al responsable del centre on es voldrien dur a terme les pràctiques i els treballs de síntesi fruit de l'assistència a visites, xerrades i seminaris.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Per als crèdits teoricopràctics, els elements d'avaluació són els següents:

- Tres treballs o pràctiques, preferentment col·laboratius, que consisteixen en exercicis o supòsits pràctics. Dos tenen un valor del 20 % de la nota final i l'altre compta un 35 %. El primer s'ha de lliurar la darrera quinzena de març; el segon, la primera quinzena d'abril, i el tercer, el dia de l'avaluació única que s'indiqui al calendari d'avaluacions de la Facultat. Es fa una mitjana ponderada dels tres elements d'avaluació i per aprovar cal que sigui igual o superior a 5.
- Un treball o pràctica individual que representa un 15 % de la nota i que consisteix en un exercici o supòsit pràctic. El treball s'ha de lliurar la primera setmana de maig. Per aprovar cal que la nota sigui igual o superior a 5.

Els treballs o pràctiques s'han de presentar els dies establerts; en cas de no lliurar-los es qualifiquen amb un zero.

Elements d'avaluació per als tres crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques

- Visites a diverses unitats d'informació.
- Xerrades de professionals a l'aula.
- Assistència als seminaris programats.
- Elaboració d'un dossier.

Per superar els crèdits d'aquesta part de l'assignatura és obligatori assistir, com a mínim, a tres de les activitats programades (visites o xerrades professionals amb els seminaris corresponents), a banda de les activitats que s'especifiquen en començar l'assignatura. Habitualment les visites es fan els dimecres i els seminaris tenen lloc en horari de classe. No complir aquests requisits de participació implica no aprovar aquesta part de l'assignatura.

El dia de l'avaluació única que s'indica al calendari d'avaluacions de la Facultat, s'ha de lliurar un dossier amb els materials elaborats durant el semestre.

La qualificació d'aquests tres crèdits de preparació per al Pràcticum representa un 10 % de la nota final.

Per superar l'assignatura s'han d'haver aprovat tant els crèdits teoricopràctics com els crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 per a cada part. La qualificació final és de no presentat quan l'estudiant hagi lliurat i aprovat totes les pràctiques corresponents als 6 crèdits teoricopràctics però hagi suspès la part corresponent als crèdits de preparació al Pràcticum.

Revaluació

— Per als crèdits teoricopràctics

Si la mitjana ponderada de les tres primeres pràctiques és inferior a 5 però superior a 4, es pot optar a la revaluació. Es poden reavaluar les pràctiques amb una qualificació igual o superior a 4.

Si la pràctica individual té una qualificació inferior a 5 però superior a 4, es pot optar a la revaluació.

En tots els casos, a la revaluació s'ha d'obtenir una qualificació de 5 sobre 10 per fer mitjana amb la resta de qualificacions.

— Per als crèdits de preparació al Pràcticum

Es pot optar a la revaluació sempre que s'hagi complert el requisit d'assistència i participació obligatòria a les activitats programades.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Per als crèdits teoricopràctics, l'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic (70 % de la nota final) el dia que s'indica al calendari d'avaluacions de la Facultat i el lliurament de tots els exercicis fets a l'aula al llarg del curs (20 % de la nota final) el dia de l'examen.

Per superar aquesta part de l'assignatura, la nota de l'examen ha de ser igual o superior a 5 sobre 10 i s'han d'haver lliurat tots els exercicis per poder calcular la mitjana ponderada. En cas que l'alumne no lliuri alguna de les dues parts la qualificació és de no presentat.

Per als crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques, els requisits són els mateixos que per a l'avaluació continuada.

La qualificació d'aquests tres crèdits de preparació per al Pràcticum representa un 10 % de la nota final.

Per superar l'assignatura s'han d'haver aprovat tant els crèdits teoricopràctics com els crèdits de preparació per al Pràcticum amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 per a cada part. La qualificació final és de no presentat quan l'estudiant hagi lliurat i aprovat totes les pràctiques corresponents als 6 crèdits teoricopràctics però hagi suspès la part corresponent als crèdits de preparació al Pràcticum.

Reavaluació

Per als crèdits teoricopràctics només els exàmens amb una nota entre 4,5 i 4,9 sobre 10 poden optar a la reavaluació, que consisteix en un examen nou que es duu a terme seguint el calendari fixat pel centre. L'examen ha de tenir una qualificació de 5 sobre 10 per aprovar aquesta part de l'assignatura.

Per als crèdits de preparació al Pràcticum, es pot optar a la reavaluació sempre que s'hagi complert el requisit d'assistència i participació obligatòria a les activitats programades.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Balagué, Núria; Saarti, Jarmo. *Gestión de la calidad en la biblioteca: diseña un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001*. Barcelona: Editorial UOC, 2014. 148 p. ISBN 978-84-9064-105-7.

Dugan, Robert E.; Herson, Peter; Nitecki, Danuta A. *Viewing library metrics from different perspectives: inputs, outputs, and outcomes*. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, cop. 2009. XV, 346 p. ISBN 978-1-59158-665-4.

FESABID. *El valor económico y social de los Servicios de información: bibliotecas: informe de resultados*. José Antonio Gómez Yáñez, coord. Madrid: FESABID, 2014. 112 p. Accés lliure: <<http://www.fesabid.org/sites/default/files/repositorio/fesabid-valor-economico-social-servicios-informacion-bibliotecas.pdf>>. [Consulta: 6 de juny de 2017].

González, Luis (coord.). *Bibliotecas escolares ¿entre interrogantes?: herramienta de autoevaluación: preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca*. Madrid: Ministerio de Educación: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011. 146 p. ISBN 978-84-89384842.

Mano González, Marta de la (coord.). *Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO*. Madrid: AENOR, 2014. 211 p. ISBN 978-84-81438451.

Markless, Sharon; Streatfield, David. *Evaluating the impact of your library*. London: Facet, 2013. XXIII, 253 p. ISBN 978-1-85604-812-5.

Mathews, Joseph R. *The evaluation and measurement of library services*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2007. XX, 372 p. ISBN 978-1-59158-532-9.

Article

Pinto, Maria; Balagué, Núria; Anglada, Lluís. "Evaluación y calidad en las bibliotecas universitarias: experiencias españolas entre 1994-2006". *Revista Española de Documentación*

Científica, v. 30, n.º 3 (2007), p. 364-383.

Poll, R.; Boekhorst, P. "Medición de la calidad: medición del rendimiento en las bibliotecas". *Boletín de la ANABAD*, v. 59, n.º 3 (2009), p. 17-260.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

GRUP M0

Continguts

Es mantenen els continguts.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora en què s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Per a les persones que tinguin dificultats de connexió en el dia i hora establerts, s'enregistra la sessió i així es pot consultar a posteriori.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els alumnes han de demanar tutoria via correu electrònic, que es fa per Skype Empresarial o per BB Collaborate.
- Comunicació amb la professora mitjançant el correu electrònic i el servei de missatgeria del Campus Virtual.

Pràctiques obligatòries

- Totes les pràctiques programades es poden fer des de casa, amb la supervisió de la professora.
- El lliurament de les pràctiques d'avaluació continuada i obligatòries es fa mitjançant tasques al Campus Virtual.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fan en els mateixos percentatges que es van establir en el pla docent.

El lliurament de les activitats avaluable (PAC) no pateix modificacions, atès que es fa mitjançant el Campus Virtual.

Totes les PAC són reavaluable. No hi ha cap nota mínima per accedir a la reavaluació.

No hi ha establerta avaluació final presencial.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Avaluació i Qualitat, això suposa que el valor dels percentatges de cadascun dels elements de l'avaluació única són els mateixos que els de l'avaluació continuada, d'acord amb el que s'ha especificat en el punt anterior.

L'alumne que decideixi optar per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només les PAC que li faltin per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia de l'examen o el dia de la reavaluació (a escollir). Cada PAC només es pot presentar una vegada ja que la seva reavaluació no és una opció.

Avaluació dels 3 crèdits de preparació al Pràcticum

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- Les sessions presencials obligatòries se substitueixen per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les sessions en línia tenen lloc en el mateix dia i hora en què s'haurien fet les classes presencials (es comuniquen prèviament i amb suficient antelació).
- Qui tingui dificultats per connectar-se els dies i hores establerts ha de contactar amb la professora per buscar alternatives.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els alumnes han de demanar tutoria via correu electrònic, que es fa amb Skype Empresarial.
- Els canals per contactar amb la professora són el correu electrònic i el servei de missatgeria del Campus Virtual.

Pràctiques obligatòries

- Totes les pràctiques programades es poden fer des de casa.
- El lliurament de les pràctiques es fa mitjançant tasques al Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació

Qualsevol de les activitats lliurades és susceptible de ser reavaluada, sense necessitat d'una qualificació mínima.

Hi ha flexibilitat pel que fa a la data de lliurament dels diferents elements al llarg del semestre, sempre mitjançant tasques al Campus Virtual de l'assignatura. El dia de l'examen establert al calendari és la data límit per lliurat tots els elements.

L'avaluació continuada i l'avaluació única tenen els mateixos elements d'avaluació i tots són de presentació obligatòria per a tothom. Els elements d'avaluació són els següents:

— Activitats:

- Activitat 1 (perfils + com ens veuen)
- Activitat 2 (*egosurfing*)
- Activitat 3 (visita virtual)
- Activitat 4 (deontologia i ètica professional)
- Activitat 5 (futur laboral)

— Sessions presencials:

- Presentació del Pràcticum (11/05/2020, 10-11.30 h; sessió amb BB Collaborate)
- Elaboració del currículum – SAE (20/05/2020, 10-11 h; sessió amb BB Collaborate)
- Tutoria per a la tria de centre de pràctiques (cal acordar dia i hora)

— Dossier final de síntesi

GRUP S0

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

La docència presencial se substitueix per un fòrum participatiu.

Tutories i comunicació amb els alumnes

Es poden usar tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual. A més, es pot sol·licitar cita, mitjançant el correu electrònic, per fer tutories i resoldre dubtes en línia mitjançant l'eina Skype.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació excepte l'examen final, que es transforma en una PAC. Els percentatges queden de la manera següent:

- PAC1, 20 %
- PAC2, 30 %
- PAC3, 20 %
- Fòrum, 20 %
- Examen, 0 % (eliminat)
- Preparació al pràcticum, 10 %

Totes les PAC són reavaluables. No hi ha cap nota mínima per accedir a la reavaluació.

Avaluació única

Consisteix en un treball de síntesi dels continguts de l'assignatura que es comunica oportunament i que té un valor del 90 % de la qualificació total. El treball es lliura el dia fixat al calendari d'exàmens mitjançant una tasca al Campus Virtual de l'assignatura.

El treball és reavaluable sense necessitat d'una nota mínima.

Avaluació dels 3 crèdits de preparació al Pràcticum

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- Les sessions presencials obligatòries se substitueixen per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les sessions en línia tenen lloc en el mateix dia i hora en què s'haurien fet les classes presencials (es comuniquen prèviament i amb suficient antelació).
- Qui tingui dificultats per connectar-se els dies i hores establerts ha de contactar amb la professora per buscar alternatives.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els alumnes han de demanar tutoria via correu electrònic, que es fa amb Skype Empresarial.
- Els canals per contactar amb la professora són el correu electrònic o el servei de missatgeria del Campus Virtual.

Pràctiques obligatòries

- Totes les pràctiques programades es poden fer des de casa.
- El lliurament de les pràctiques es fa mitjançant tasques al Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació

Qualsevol de les activitats lliurades és susceptible de ser reavaluada, sense necessitat d'una qualificació mínima.

Hi ha flexibilitat pel que fa a la data de lliurament dels diferents elements al llarg del semestre, sempre mitjançant tasques al Campus Virtual de l'assignatura. El dia de l'examen establert al calendari és la data límit per lliurar tots els elements.

L'avaluació continuada i l'avaluació única tenen els mateixos elements d'avaluació i tots són de presentació obligatòria per a tothom. Els elements d'avaluació són els següents:

— Activitats:

- Activitat 1 (perfils)
- Activitat 2 (com ens veuen)
- Activitat 3 (*egosurfing*)
- Activitat 4 (visita virtual)
- Activitat 5 (deontologia i ètica professional)

— Sessions presencials:


- Presentació del Pràcticum (14/05/2020, 17-18.30 h; sessió amb BB Collaborate)
- Tutoria per a la tria de centre de pràctiques (cal acordar dia i hora)

— Dossier final de síntesi

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació tant amb el sistema d'avaluació com amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb les professores.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Bases de Dades

Codi de l'assignatura: 365641

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Andres Sule Duesa

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	50
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Informació i Formats Digitals i Recuperació d'Informació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions

globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'exploació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer la relació que hi ha entre les bases de dades i l'organització, recuperació i ús d'informació en sistemes d'informació.
- Conèixer els models principals de dades, en especial el model relacional de dades.
- Conèixer la metodologia per al disseny de bases de dades.
- Conèixer els fonaments tècnics per a la publicació de bases de dades i el disseny d'interfícies.

Referits a habilitats, destreses

- Saber crear i gestionar una base de dades amb un sistema de gestió de bases de dades.
- Saber publicar una base de dades en l'entorn web.
- Participar en equips multidisciplinaris en el disseny i la implementació de bases de dades complexes.

Blocs temàtics

1. Bases de dades

- 1.1. Definició. Història
- 1.2. Models de dades: relacional, orientat a objecte, jeràrquic, grafs
- 1.3. Sistemes de gestió de bases de dades
- 1.4. Bases de dades i organització, recuperació i ús de la informació

2. Model relacional de dades

- 2.1. Estructura i components bàsics. Taules. Índexs
- 2.2. Regles d'integritat

2.3. Àlgebra relacional

2.4. Llenguatge SQL

3. Disseny de bases de dades relacionals

3.1. Disseny conceptual. Model entitat-relació

3.2. Disseny lògic

3.3. Diccionari de dades

3.4. Disseny físic

4. Publicació de bases de dades

4.1. Publicació de bases de dades a Internet (HTML, PHP, Apache)

4.2. Disseny d'interfícies

5. Bases de dades no relacionals

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès i amb l'elaboració de treballs dirigits tutorats pel professor.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada té tres parts: un examen teoricopràctic (40 %), un treball de curs (40 %) i una sèrie d'activitats curtes (20 %).

Examen teoricopràctic (40 %)

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.

- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (40 %)

- Consisteix en un treball conjunt, en grups de tres persones (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar, però la nota màxima en la reavaluació si el treball és perfecte és de 5.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Activitats curtes (20 % = 2 punts)

- Consisteix en deu activitats curtes qualificades com a apta+, apta- o no apta, que s'han de lliurar de forma setmanal/quinzenal al llarg del curs.
- Cal lliurar un mínim de vuit activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Les activitats apta+ puntuen 0,2 punts, Les activitats apta- valen 0,1 punts i les no apta o no presentades valen 0 punts.
- Cap de les activitats no es pot reavaluar.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en dues activitats: un examen teoricopràctic (50 %) i un treball de curs (50 %).

Examen teoricopràctic (50 %)

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari,

l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (50 %)

- Consisteix en un treball de curs individual (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar, però la nota màxima en la revaluació si el treball és perfecte és de 5.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Beynon-Davies, Paul. *Database systems*. New York: Palgrave, 2004. XIV, 601 p. ISBN 1-4039-1601-2.

Connolly, Thomas M.; Begg, Carolyn E. *Database systems: a practical approach to design, implementation, and management*. Harlow [etc.]: Addison-Wesley, 2005. 4th ed. L, 1374 p. ISBN 0-321-21025-5.

Coronel, Carlos; Morris, Steven; Ros, Peter. *Bases de datos: diseño, implementación y administración*. Australia: Cengage Learning, 2011. Novena edición, 690 p. ISBN: 9783074816181

Harrison, Guy. *Next generation databases: NoSQL, NewSQL, and Big Data*. New York: Apress Media, cop. 2015. xxi, 235 p. ISBN 978-1-4842-1330-8.

Hearst, Marti. *Search user interfaces*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. XVIII, 385 p. ISBN 978-0-521-11379-3.

Hooland, Seth van; Verborgh. Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London, Facet Publishing, 2014. XVII, 254 p. ISBN 978-1-85604-964-1.

Mora Rioja, Arturo. *Bases de datos: diseño y gestión*. Madrid: Síntesis, cop. 2014. 199 p. ISBN: 978-849077-042-9

Oppel, Andrew J. *Databases [e-book]: a beginners guide*. New York: MacGraw-Hill, 2009. ISBN 978-0-07-160847-3.


Shneiderman, Ben; Plaisant, Catherine. *Diseño de interfaces de usuario: estrategias para una interacción persona-computadora efectiva*. 4.ª ed. Madrid: Pearson Educación, 2006. XVI, 722 p. ISBN 84-205-4803-0.

Wiese, Lena. *Advanced data management: for SQL, NoSQL, Cloud and distributed databases*. Oldenburg: De Gruyter, 2015. xxi, 352 p. ISBN 978-3-11-044140-6.

Pàgina web

Nielsen Norman Group. Disponible a: <<https://www.nngroup.com/>>. [Consulta 6 juny 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Biblioteques Escolars

Codi de l'assignatura: 364355

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Monica Baro Llambias

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació	Hores totals 75
-------------------------------------	------------------------

Activitats presencials i/o no presencials	26	
- Teoricopràctica	Presencial	12
- Sortida de camp	Presencial	8
- Seminari	Presencial	6
Treball tutelat/dirigit	24	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera

permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.

- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Aprofundir els continguts referents a les biblioteques escolars, enteses com a centres de recursos per a l'aprenentatge, i conèixer els serveis que poden oferir en funció de les necessitats informatives, formatives i lúdiques dels usuaris.

Conèixer la funció, els serveis i l'organització de les biblioteques escolars.

Conèixer les legislacions, directrius i normatives específiques sobre biblioteques escolars.

Referits a habilitats, destreses

Aplicar i adaptar els coneixements sobre gestió de biblioteques a les biblioteques escolars.

Saber dissenyar els serveis específics per a les necessitats informatives, formatives i lúdiques de la comunitat escolar.

Saber avaluar les condicions d'una biblioteca escolar i planificar les actuacions pertinents.

Referits a actituds, valors i normes

Considerar les biblioteques escolars com a centres de recursos de l'aprenentatge relacionats íntimament amb el currículum escolar.

Considerar les biblioteques escolars com a elements integrants dels sistemes educatiu i bibliotecari.

Blocs temàtics

1. La biblioteca d'un centre educatiu: centre de recursos per a l'aprenentatge

- 1.1. Concepte i funcions de la biblioteca escolar. Tipologia de centres i biblioteques: primària, secundària, escoles d'adults. Les biblioteques de doble ús
- 1.2. Legislació educativa i bibliotecària. Els referents qualitius: manifest i directrius sobre biblioteques escolars. Els referents quantitius: normativa i estàndards
- 1.3. Perfil del bibliotecari escolar. Competències i funcions. Equips de suport i comissió de biblioteca
- 1.4. Integració de la biblioteca escolar al centre. El pla de lectura i el projecte de biblioteca

2. Les biblioteques escolars en xarxa

- 2.1. Situació actual a Catalunya i a Espanya. Estudis quantitius i qualitius
- 2.2. Serveis de suport i programes d'impuls a les biblioteques escolars. Catalunya: Puntedu. Programes de les comunitats autònomes. Xarxes de recursos compartits
- 2.3. Programes de gestió automatitzada: ePèrgam, programari lliure

3. La gestió de la biblioteca

- 3.1. Organització dels espais i infraestructures
- 3.2. Criteris bàsics per distribuir el pressupost
- 3.3. Política de col·lecció. Criteris de selecció i esporgada
- 3.4. Organització i instal·lació del fons

4. Els serveis de la biblioteca

- 4.1. Serveis bàsics per a la comunitat escolar. Serveis específics per a l'alumnat i per al professorat. La biblioteca virtual
- 4.2. Organització i difusió dels serveis: horaris, eines de comunicació (blogs, xarxes socials, etc.)
- 4.3. Instruments per a l'avaluació dels serveis
- 4.4. Biblioteca i entorn: relació amb la biblioteca pública i altres serveis

Metodologia i activitats formatives

La metodologia preveu sessions teòriques que es combinen amb sessions pràctiques dedicades a la resolució de casos, a la correcció de pràctiques i al debat. Al llarg del curs es

preveuen xerrades de professionals i visites a centres. Les xerrades i les visites es fan els dimecres.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

La qualificació final es fa a partir dels elements següents:

- Assistència i participació a les activitats proposades (10 %).
- Lliurament de quatre pràctiques individuals al llarg del curs i participació en els fòrums corresponents (45 % de la nota final). Si una pràctica no es presenta, queda qualificada amb un 0.
- Un treball col·laboratiu sobre un estudi de cas que es lliura a final de curs (45 %), que és reavaluable.

Per superar l'assignatura cal obtenir, com a mínim, la qualificació de 5 en les pràctiques i en el treball.

Revaluació

Per poder reavaluar el treball, la nota mitjana (de les pràctiques i el treball) ha de superar el 3,5. Les pràctiques individuals no són susceptibles de reavaluar-se.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un treball de curs individual que tracti algun aspecte del temari determinat entre l'alumne i el professor (50 %) i un exercici escrit sobre la bibliografia recomanada (50 %).

Revaluació

El dia fixat per a la revaluació es pot fer de nou l'exercici escrit, sempre que la qualificació sigui inferior a 5.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a CERCABIB

Llibre

Baró, Mònica; Aliagas, Cristina; Gorchs, Glòria. *Com crear un ambient lector a l'escola?* Barcelona: Fundació Bofill, 2013 ISBN: 978-84-941361-1-5.

Baró, Mònica; Mañà, Teresa; Velloso, Immaculada. *Biblioteques escolares, ¿para qué?* Madrid: Anaya, cop. 2001. 206 p. (La sombra de la palabra; 2). ISBN 84-667-1309-3.

Directrius IFLA/Unesco per a la biblioteca escolar. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2005. 52 p. ISBN 84-86972-18-3.

Durban Roca, Glòria. *La biblioteca escolar, hoy: un recurso estratégico para el centro*. Barcelona: Graó, 2010. 121 p. (Biblioteca de aula (Graó); 273). ISBN 978-84-7827-911-1.

González, Luis (coord.). *Biblioteques escolares "entre comillas": estudio de casos: buenas prácticas en la integración de la biblioteca en los centros educativos*. Madrid: Ministerio de Educación. Secretaria General Técnica: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2010. 163 p. ISBN 978-84-89384-79-8.

González, Luis (coord.). *Biblioteques escolares ¿entre interrogantes?: herramienta de autoevaluación: preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca*. Madrid: Ministerio de Educación: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011. 146 p. ISBN 978-84-89384842.

Queralt Catà, Enric (coord.). *La biblioteca-mediateca: infantil i primària: proposta de treball*. 2a ed. rev. Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat, 2007. 214 p. (Dossiers Rosa Sensat; 63). ISBN 978-84-95988-77-5.

Queralt Catà, Enric (coord.). *La biblioteca-mediateca: secundària: proposta de treball*. Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat, 2007. 160 p. (Dossiers Rosa Sensat; 64). ISBN 978-84-95988-78-2.

Schultz-Jones, Barbara; Oberg, Dianne (ed.). *Global action on school library guidelines*. Berlin; Boston: De Gruyter Saur, 2015. 232 p. (IFLA Publications; Nr 167). ISBN 978-3-11-036243-5.

Text electrònic

Les biblioteques als centres educatius de secundària. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament, 2016. Disponible a <<http://xtec.gencat.cat/web/.content/projectes/biblioteca/organitzacio/documentos/les-biblioteques-als-centres-educatius-de-secundaria-index-MU.pdf>>. [Consulta 23 maig 2017].

García Guerrero (dir). *Nuevas dinámicas para la biblioteca escolar en la Sociedad en red*. Sevilla: Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, 2013. 293 p. Disponible a: <<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/abaco-portlet/content/78c779b1-9ab7-4d4a-a641-1b400130d82b>> [Consulta: 10/06/2018].


Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya [en línia]. [Barcelona]: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2013. 43 p. (Directrius). Disponible a: <http://www.cobdc.org/publica/directrius/biblio_centres.pdf> [Consulta: 23 maig 2017].

IFLA School Library Guidelines. 2nd edition. La Haya: International Federation of Library Associations and Institutions, 2015. Disponible a: <<http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf>>. [Consulta: 23 maig 2017].

Miret, Inés (dir.). *Las bibliotecas escolares en España. Dinámicas 2005-2011*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; Fundacion Germán Sánchez Ruipérez, 2013. ISBN: 978-84-369-5464-7. Disponible a: <<http://www.lecturalab.org/uploads/website/docs/4382-1-BE%20estudio.pdf>>. [Consulta 23 maig 2017].

Marco de Referencia para las Bibliotecas Escolares. Madrid: Ministerio de Educación (Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares), 2011. Disponible a: <<https://sede.educacion.gob.es/publiventa/marco-de-referencia-para-las-bibliotecas-escolares/educacion-bibliotecas/14848>> [Consulta: 10/06/2018].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Biblioteques i Profesió Bibliotecària a la Catalunya Contemporània

Codi de l'assignatura: 364359

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Maria Teresa Mana Terre

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació	Hores totals 75
-------------------------------------	------------------------

Activitats presencials i/o no presencials	25	
- Teoricopràctica	Presencial	15
- Sortida de camp	Presencial	10
Treball tutelat/dirigit	25	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els orígens i el desenvolupament de la professió des d'un vessant històric i ampliar els coneixements sobre la història de les biblioteques, centrant-se en la fundació de les principals biblioteques catalanes creades a final del segle XIX i inici del XX a Catalunya.
- Conèixer els inicis de la professió i saber com l'han marcada.
- Conèixer les biblioteques emblemàtiques i representatives de la nostra cultura al segle XIX i inici del segle XX.
- Conèixer les figures d'Eugeni d'Ors i Jordi Rubió i les seves aportacions en la formació del personal i la creació de biblioteques.

Referits a actituds, valors i normes

- Valorar la creació de l'Escola de Bibliotecàries com una innovació en la formació bibliotecària.
- Entendre la importància política i cultural de persones i institucions al tombant de segle.

Blocs temàtics

1. Context bibliotecari: entorn polític i social. Les biblioteques provincials

2. Les biblioteques privades

- 2.1. Ateneu Barcelonès
- 2.2. Biblioteca del Centre de Lectura de Reus

3. Les biblioteques obertes al públic

- 3.1. Les biblioteques d'ateneus
- 3.2. La Biblioteca Museu Víctor Balaguer
- 3.3. La Biblioteca Pública Arús
- 3.4. La Biblioteca de la Dona

4. La biblioteca nacional: la Biblioteca de Catalunya

5. Les biblioteques públiques modernes

5.1. Les biblioteques populars de la Mancomunitat

5.1.1. El projecte d'Eugeni d'Ors

5.1.2. La implantació de biblioteques: característiques

5.1.3. La creació d'un sistema: Jordi Rubió

5.2. Les biblioteques de les entitats d'estalvi

6. La formació del personal. L'Escola de Bibliotecàries: creació i evolució

Metodologia i activitats formatives

La metodologia es fonamenta en classes presencials i sessions dirigides (seminaris) basades en lectures obligatòries que permetin l'ampliació i assimilació dels continguts, l'intercanvi d'idees i d'opinions, i la reflexió fonamentada sobre els temes. Així mateix, les sessions teòriques es complementen amb xerrades d'especialistes i amb visites als centres. A final de curs cal presentar un assaig breu sobre un aspecte del temari acordat entre estudiant i professor que demostrï l'adquisició dels coneixements que planteja l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

La qualificació final té en compte:

- L'assistència i la participació en les sessions presencials (10 %). Element no reavaluable. No assistir a un mínim del 80 % de les sessions comporta la qualificació de no presentat.
- El lliurament de quatre pràctiques al llarg del curs (40 %). Element no reavaluable.
- L'elaboració d'un exercici escrit que consisteix a fer un comentari d'un text a classe amb la documentació que l'estudiant consideri convenient (50 %).

Per superar l'assignatura cal obtenir, com a mínim, una qualificació de 4 en la nota global de les pràctiques i l'exercici escrit.

Reavaluació

En la data fixada per a la reavaluació, es pot tornar a fer l'exercici escrit de comentari (50 % de la nota) sempre que la qualificació obtinguda sigui inferior a 4 sobre 10, per manca de correcció ortogràfica i sintàctica, o altres defectes formals. Les pràctiques no són susceptibles de reavaluar-se.

Si les pràctiques i l'exercici escrit no es presenten, la nota és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació es basa en un treball de curs individual que ha de tractar algun aspecte del temari i que s'ha de determinar entre l'estudiant i el professor (50 %), i una prova escrita sobre les lectures proposades (50 %).

Reavaluació

En la data fixada per a la reavaluació, qui hagi obtingut una qualificació per sota de 4 en la prova escrita sobre les lectures proposades pot presentar-se a una prova nova.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Cassasas, Jordi (dir.). *L'Ateneu i Barcelona: [un] segle i [mig] d'acció cultural*. Barcelona: Diputació de Barcelona: RBA-La Magrana, 2006. 575 p. ISBN 84-7871-831-1.

Cent anys de la Biblioteca Pública Arús: 1895-1995. Barcelona: Biblioteca Pública Arús, D.L. 1995. [24] p.

Comas i Güell, Montserrat. *La Biblioteca Museu Balaguer, un projecte nacional català*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2007. 301 p. (Textos i estudis de cultura catalana; 120). ISBN 978-84-8415-882-0.

Comas i Güell, Montserrat. *Lectura i biblioteques populars a Catalunya: 1793-1914*. Barcelona: Curial [etc.], 2001. 267 p. ISBN 84-8415-321-5.

Comas i Güell, Montserrat; Oliva Pascuet, Víctor (coords.). *Llum entre ombres: 6 biblioteques singulars a la Catalunya contemporània: Biblioteca del Centre de Lectura de Reus, Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès, Biblioteca del Centre Excursionista de Catalunya, Biblioteca Museu Balaguer, Biblioteca Arús, Biblioteca de Catalunya*. Vilanova i la Geltrú: Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer, 2011. 179 p. ISBN 978-84-936539-5-8.

Estivill Rius, Assumpció. *L'Escola de Bibliotecàries: 1915-1939*. Barcelona: Diputació de Barcelona, cop. 1992. 508 p. (Quaderns de treball (Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació)). ISBN 84-7794-176-9.

Fontanals, Reis; Losantos, Marga. *Biblioteca de Catalunya, 100 anys: 1907-2007*. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 2007. 399 p. ISBN 978-84-7845-018-3.

Gal3, Alexandre. *Hist3ria de les biblioteques de Catalunya (1900-1936)*. Barcelona: Comanegra, 2015. 169 p. ISBN 978-84-16033-68-3.


Ma3a, Teresa. *Les biblioteques populars a Catalunya a trav3s dels seus anuaris (1922-1936)*. Barcelona: Facultat de Biblioteconomia i Documentaci3. Universitat de Barcelona: Diputaci3 de Barcelona. 3rea de Cultura. Servei de Biblioteques, 2001. 120 p. (Quaderns de treball (Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentaci3); 16). ISBN 84-475-2500-7.

Ma3a, Teresa. *Les biblioteques populars de la Mancomunitat de Catalunya: 1915-1925*. Lleida: Pag3s, 2007. 316 p. (Materials per a la biblioteca p3blica; 5). ISBN 978-84-9779-519-7.

Miret i Sol3, Maria-Teresa. *Una aportaci3 a la lectura p3blica del segle XX: les biblioteques de "la Caixa" (1923-1993)*. Barcelona: Diputaci3 de Barcelona Pag3s, 2010. 297 p. (Materials per a la biblioteca p3blica; 6). ISBN 978-84-9779-890-7.

Segura Soriano, Isabel. *Mem3ria d'un espai: Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona (1909-2003)*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Institut d'Educaci3: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2007. 191 p. (L. S. i P.). ISBN 978-84-8415-929-2.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Biblioteques Universitàries i de Recerca

Codi de l'assignatura: 364356

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Nuria Balague Mola

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8		
- Teoricopràctica	Presencial	4	
- Seminari	Presencial	4	
Treball tutelat/dirigit	42		
Aprenentatge autònom	25		

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre com l'evolució i la transformació de l'educació superior influeix en el desenvolupament de les biblioteques universitàries.

Conèixer l'entorn institucional de les biblioteques universitàries i de recerca.

Identificar i analitzar els aspectes bàsics de tota la varietat de qüestions complexes que afecten les biblioteques universitàries i de recerca.

Conèixer els processos, productes i serveis més habituals que es desenvolupen a les biblioteques universitàries i de recerca.

Conèixer les principals qüestions financeres, legals i tecnològiques que influeixen en l'organització i gestió de les biblioteques universitàries i de recerca.

Comprendre i valorar el paper dels organismes i institucions relacionades amb les biblioteques universitàries i de recerca.

Seleccionar elements per avaluar l'eficàcia dels recursos i serveis, i establir i aplicar indicadors de rendiment i d'impacte.

Comprendre la importància del paper dels consorcis en l'oferta de serveis cooperatius en la biblioteca universitària.

Referits a actituds, valors i normes

Entendre les aportacions de la biblioteca universitària a la docència, a l'aprenentatge, a la recerca, a la innovació i a la transferència de coneixement.

Blocs temàtics

1. Introducció a les biblioteques universitàries i de recerca (10 %)

- 1.1. Biblioteques universitàries
- 1.2. Biblioteques nacionals i altres biblioteques patrimonials
- 1.3. Biblioteques especialitzades

1.4. Organismes internacionals relacionats amb les biblioteques universitàries i de recerca (IFLA, LIBER, etc.)

2. Organització a les biblioteques universitàries (30 %)

2.1. Evolució de la universitat: de l'edat mitjana a l'espai europeu d'educació superior. Organització de les universitats a l'Estat espanyol i a Catalunya. La CRUE. L'ANECA. El sistema universitari català. Secretaria d'Universitats i Recerca. AGAUR, AQU, ACUP

2.2. Missió i funcions de la biblioteca universitària. Normes i reglaments. Evolució de les biblioteques universitàries a l'Estat espanyol i a Catalunya. La REBIUN. El concepte de CRAI. Els consorcis. El CSUC-CBUC

3. Gestió dels recursos i els serveis a les biblioteques universitàries (30 %)

3.1. Recursos humans

3.2. Recursos econòmics

3.3. Espais, equipaments, tecnologia

3.4. Planificació estratègica i operativa. Valorització de les biblioteques. Escenaris i tendències de futur

4. Organització i gestió dels recursos i els serveis a les biblioteques de recerca no universitàries (30 %)

4.1. Biblioteques nacionals. Altres biblioteques patrimonials

4.2. Biblioteques especialitzades. Evolució vers portals d'informació especialitzada. Xarxes de biblioteques especialitzades. Les biblioteques del CSIC

Metodologia i activitats formatives

L'estudiant disposa de material de lectura i activitats pensades per treballar-hi, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i les competències de la unitat, i un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaborar i corregir pràctiques, treballs en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències d'experts, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes per mitjà de fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica), i amb les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumnat durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en:

- Participació en les sessions presencials, aportacions als fòrums i petites activitats en línia (20 %). No reavaluable.
- PAC 1. Resum crític d'una lectura (25 %). S'ha de lliurar la darrera quinzena de març. No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és de no presentat.
- PAC 2. Treball pràctic (25 %). S'ha de lliurar la darrera quinzena de maig. Només són susceptibles de reavaluació els treballs amb una nota entre 4,5 i 4,9 sobre 10. En aquest cas cal presentar-ne un de nou per tal de fer la mitjana amb la resta de qualificacions.
- Examen sense apunts (30 %). Té lloc al juny (segons el calendari d'exàmens) i és individual. Només els exàmens amb una nota entre 4,5 i 4,9 sobre 10 poden optar a la reavaluació, que consisteix en un examen nou que es duu a terme seguint el calendari fixat pel centre.

Per aprovar l'assignatura s'han de presentar les dues proves d'avaluació continuada (PAC) (comentari crític i treball pràctic) en les dates determinades, s'ha de treure una nota igual o superior a 5 en l'examen i en la PAC 2, i finalment la mitjana conjunta de l'examen i de totes les activitats avaluable ha de ser igual o superior a 5.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen sense apunts, que té lloc al juny (segons el calendari d'exàmens), i es fa de manera individual. Només els exàmens amb una nota entre 4,5 i 4,9 sobre 10 poden optar a la reavaluació, que consisteix en un examen nou que es duu a terme seguint el calendari fixat pel centre.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Alaix i Gimbert, Tània; Bellostas Ymbert, Maria Rosa. *La Biblioteca nacional de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya: Biblioteca de Catalunya, 2014. 70 p. ISBN 978-84-7845-040-4.

Alire, Camila A.; Evans, G. Edward. *Academic librarianship*. New York; London: Neal-Schuman Publishers, cop. 2010. XV, 383 p. ISBN 978-1- 55570-702- 6.

Comas i Güell, Montserrat; Oliva Pascuet, Víctor (coords.). *Llum entre ombres: 6 biblioteques singulars a la Catalunya contemporània: Biblioteca del Centre de Lectura de Reus, Biblioteca de l'Ateneu Barcelonès, Biblioteca del Centre Excursionista de Catalunya, Biblioteca Museu Balaguer, Biblioteca Arús, Biblioteca de Catalunya*. Vilanova i la Geltrú: Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer, 2011. 179 p. ISBN 978-84- 936539-5- 8.

McKnight, Sue (ed.). *Envisioning future academic library services: initiatives, ideas and challenges*. London: Facet Publishing, 2010. XVI, 247 p. ISBN 978-1-85604-691-6.

Capítol

Urbano, Cristóbal. "Biblioteques de recerca (1983-2014): tres dècades de cooperació i una de digitalització. En: Anglada, Lluís (ed.) *Biblioteques: de l'Escola de Bibliotecàries al llibre electrònic*. Barcelona: Fundació Carulla, 2015. p. 44-53.

Article

Abad Hiraldo, Ramón; Anglada i de Ferrer, Lluís M. "Los consorcios y las bibliotecas universitarias en España". *Boletín de la ANABAD*, vol. 60, núm. 3 (2010), p. 11-24.

Balagué Mola, Núria; Gómez Escofet, Joan. "Les biblioteques universitàries a Catalunya (2012-2013)". *Anuari de l'Observatori de Biblioteques, Llibres i Lectura*, vol. 3 (2015) <<http://www.raco.cat/index.php/AnuariObservatori/article/view/285718>>. [Consulta: 26 juliol 2017].

Farmer, Lesley S. J. "Library space: its role in research". *The Reference Librarian*, vol. 57, núm. 2 (2 abril 2016), p. 87-99. DOI:10.1080/02763877.2016.1120620.

García López, Genaro Luis; López Álvarez, Olga María. "La génesis de las bibliotecas universitarias en España". *Investigación bibliotecológica*, vol. 19, n.º 38 (2005), p. 61-76.

Sau Baiget, Eulàlia. "Les biblioteques especialitzades a Catalunya (2014-2015)". *Anuari de l'Observatori de Biblioteques, Llibres i Lectura*, vol. 4 (2016), p.101-122. Disponible a: <<http://www.raco.cat/index.php/AnuariObservatori/article/view/313599>>. [Consulta: 21 maig 2017].


Taladriz Mas, Margarita; Anglada i de Ferrer, Lluís M. "Pasado, presente y futuro de las bibliotecas universitarias españolas". *Arbor: ciencia, pensamiento y cultura*, núm 617-618 (1997), p. 65-88.

Text electrònic

Adams Becker, S., Cummins, M., Davis, A., Freeman, A., Giesinger Hall, C., Ananthanarayanan, V., Langley, K., and Wolfson, N. *NMC Horizon Report: 2017 Library Edition*. Austin, Texas: The New Media Consortium, 2017. 54 p. Disponible a: <<https://www.nmc.org/publication/nmc-horizon-report-2017-library-edition/>>. [Consulta 26 juliol 2017].

Lewis V., Spiro L., Wang X., Cawthorne J. E. *Building expertise to support digital scholarship: a global perspective*. Washington: Council on Library and Information Resources, 2015. Disponible a: <<http://www.clir.org/pubs/reports/pub168/pub168>>. [Consulta 26 juliol 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Catalogació i Indexació

Codi de l'assignatura: 360054

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jesus Gascon Garcia

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 300

Activitats presencials i/o no presencials	100	
- Teoricopràctica	Presencial	50
(Teoria i resolució o explicació de casos pràctics.)		
- Pràctiques de problemes	Presencial	20
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25
(Comentari de casos i pràctiques a l'aula.)		
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	5
(Exposicions a l'aula.)		

Treball tutelat/dirigit	100
(Temps per als treballs de curs i les tutories.)	
Aprenentatge autònom	100

Recomanacions

Es recomana haver cursat Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Caracteritzar el tema i l'ús potencial d'un document i elaborar-ne la representació mitjançant llenguatge natural, vocabularis controlats o sistemes de classificació.

Crear i mantenir instruments d'accés a dades, referències o documents.

Detectar problemes de compatibilitat de sistemes d'organització i representació.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document i representar-los en un sistema de descripció estàndard.

Blocs temàtics

1. L'anàlisi documental relacionada amb el valor informatiu del document

- 1.1. Principis i aplicació de les tècniques i les eines de descripció i representació intel·lectual
- 1.2. El document com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document
- 1.3. Registres bibliogràfics i d'autoritats, catàlegs i bases de dades
- 1.4. Organització i evolució del treball de catalogació
- 1.5. Criteris de selecció i d'aplicació de les eines d'organització i recuperació de la informació

2. La representació i l'accés als continguts: anàlisi documental del contingut

- 2.1. Instruments útils en el treball de catalogació: catàlegs de biblioteques nacionals i catàlegs col·lectius, bibliografies nacionals, catàlegs i llistes d'autoritats, etc.
- 2.2. Traducció de l'anàlisi de contingut al llenguatge natural
- 2.3. Estructura, principis, funcions i àmbits d'aplicació dels llenguatges controlats. Tria del llenguatge controlat
- 2.4. Ús de llenguatges postcoordinats: tesaurus
- 2.5. Ús de llenguatges precoordinats: llistes d'encapçalaments i classificacions precoordinades

3. L'aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

- 3.1. Evolució i situació actual de les normatives, dels estàndards del control bibliogràfic i de les eines d'organització i recuperació
- 3.2. Models conceptuals del registre bibliogràfic: FRBR
- 3.3. Estàndards de descripció formal i de codificació: RDA i MARC21
- 3.4. Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés

3.5. Recursos i eines d'actualització i formació continuada: publicacions, congressos, institucions, projectes, etc.

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar les classes magistrals (tant d'exposició teòrica i descriptiva dels continguts com d'exposició, resolució i comentari de casos pràctics) i la resolució d'exercicis i de problemes, en grup i individualment, a classe i a l'aula d'informàtica. Aquestes activitats serveixen com a base per fer treballs dirigits, tutelats pels docents, que consisteixen en la resolució de problemes i l'estudi de casos, la pràctica dels quals és la part principal de l'assignatura. A més, es potencien la lectura i la consulta de bibliografia i recursos d'informació d'interès (una bona part dels quals estan en anglès).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta de diverses parts: un treball de curs que comprèn una prova de validació i tutories de seguiment avaluable (60 %), un treball d'ús d'eines d'indexació (20 %) i un treball de síntesi de continguts teòrics (20 %).

Treball de curs (60 %)

- El treball és únic i es fa al llarg de tot el curs. Se'n fan tres lliuraments: el primer, amb els resums, la segona setmana de novembre; el segon, sobre anàlisi de contingut, entre l'última setmana de gener i la primera de febrer, i el tercer, que correspon al conjunt del treball, entre l'última setmana de maig i la primera de juny, sempre abans de la data fixada per a la prova pràctica. A més, hi ha una prova pràctica de validació que té lloc durant el període d'exàmens del segon semestre. El treball pot fer-se individualment o en parella. La prova de validació és sempre individual.
- L'avaluació global del treball és del 60 % de la nota de l'assignatura. En aquesta avaluació, un 45 % correspon al resultat del treball (que inclou la valoració individual de les tutories fetes) i un 15 %, a la prova de validació. Per puntuar, tant el 45 % del treball com el 15 % de la prova han de tenir una nota igual o superior a 5. En cas contrari, se suspèn l'assignatura.

- El treball no pot reavaluar-se. La prova de validació, sempre que la nota sigui superior a 4, pot reavaluar-se. Els dos primers lliuraments del treball no tenen valor acreditatiu i es poden continuar reelaborant amb vista a incorporar-los al treball final amb tots els canvis i correccions necessaris. La nota global es calcula a partir del resultat del treball complet lliurat a final de curs, independentment de la valoració inicial de cada una de les parts lliurades prèviament.
- El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix en començar el curs, segons el calendari i règim que indiqui. Les tutories formen part de l'avaluació i s'avaluen individualment, encara que es facin en parella.
- Si el treball de curs no es lliura, les tutories acordades durant el curs no es fan o la prova de validació no es completa, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Treball d'ús d'eines d'indexació (20 %)

- Consisteix a exposar públicament l'eina treballada, a partir de les pautes donades. El lliurament té lloc la primera setmana de novembre, i els materials s'han d'haver treballat les dues setmanes prèvies. Pot fer-se individualment o en parella.
- L'avaluació global del treball és del 20 % de la nota de l'assignatura. Correspon al resultat del treball (el material escrit, la presentació i la valoració de les tutories fetes) i a les respostes fetes durant la sessió pública de presentació dels tesaurus que es fa posteriorment al lliurament (durant el període d'avaluació del primer semestre).
- El treball no es pot reavaluar i la pregunta de la prova de teoria que s'hi vincula tampoc.
- Si no es fa el treball o l'exposició, la nota d'aquest element en l'avaluació global és 0.

Treball de síntesi de continguts teòrics (20 %)

- Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat, i que s'exposa públicament l'últim mes del curs. La presentació de la versió escrita del treball s'ha de fer el mes març, en les dates que s'especifiquen durant el curs.
- Si el treball obté una nota entre 4 i 4,9, pot reavaluar-se, en la part escrita, en el període d'avaluació del segon semestre.
- Si no es duu a terme alguna de les proves, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única es divideix en tres parts: un treball que es planteja al començament del curs (20 %), un examen teòric (15 %) i una prova pràctica (65 %). Per superar l'assignatura, cadascuna de les parts s'ha d'aprovar amb una nota igual o superior a 5.

Treball de curs (20 %)

- Consisteix en el lliurament d'un treball de curs (el dia de l'avaluació única de l'assignatura) que s'ha de fer de manera individual. L'abast i les directrius del treball els dona el professorat a petició de l'estudiant. En el mateix moment, s'estableix un calendari de tutories per fer-ne el seguiment.
- El treball de curs no es pot reavaluar.
- Si no es fa el treball de curs, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

Exàmens teòric i pràctic (15 % i 65 %, respectivament)

- Consisteixen en dues proves escrites (el dia d'avaluació única).
- Per poder fer mitjana, la nota de cadascuna de les proves escrites ha de ser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura se suspèn.
- Només es poden reavaluar les proves amb qualificacions entre 4 i 4,9.
- Si no es fa l'examen pràctic la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Aitchison, Jean; Gilchrist, Alan; Bawden, David. *Thesaurus construction and use: a practical manual*. 4th ed. London: Aslib, 2000. XIV, 218 p. ISBN 0-85142-446-5.

Anderson, James D.; Perez-Carballo, Jose. *Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes*. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0-9763547-0-5.

Chan, Lois Mai. *Cataloging and classification: an introduction*. 3rd ed. Lanham, Md.: Scarecrow Press, 2007. XIX, 580 p. ISBN 978-0-8108-6000-1.

Chan, Lois Mai. *Library of Congress subject headings: principles and application*. 4th ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2005. XVI, 549 p. ISBN 978-1-59158-154-3.

The discipline of organizing. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

Gil Leiva, Isidoro. *Manual de indización: teoría y práctica*. Gijón: Trea, 2008, 429 p. ISBN 978-84-9704-367-0.

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Miller, David P. *Introduction to cataloging and classification*. 11th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2015. XVIII, 1048 p. (Library and information science text series). ISBN 978-1-59884-857-1.

Kincy, Chamy Pomey. *Making the move to RDA: a self-study primer for catalogers*. Lanham: Rowman & Littlefield, cop. 2014. 332 p. ISBN 978-0-8108-8769-5.

Lancaster, F. Wilfrid. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 3rd ed. London: Facet, 2003. XIX, 451 p. ISBN 1-85604-482-3.

Maxwell, Robert L. *Maxwell's guide to authority work*. Chicago: American Library Association, 2002. XII, 275 p. ISBN 0-8389-0822-5.

Maxwell, Robert L. *Maxwell's handbook for RDA: explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC21*. London: Facet Publishing, 2014. 900 p. ISBN 978-18-5604832-3.

Resource description & access: RDA/developed in a collaborative process led by the Joint Steering Committee for Development of RDA (JSC). Chicago: American Library Association, 2010-. 3 vol. ISBN 978-0-8389-1093-1.

Taylor, Arlene G. *The organization of information*. 3rd ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. XXVI, 512 p. ISBN 978-1-59158-700-2.

Pàgina web

Cataloger's desktop [en línia]. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, 2007-. ISSN 1551-2185.

<http://crai.ub.edu/sites/default/files/intra/bbdd/cataloger/cataloger_login.htm>. [Consulta: 6 juny 2017].

MARC 21 format for bibliographic data [en línia]: *including guidelines for content designation*. Washington: Library of Congress, Cataloging Distribution Service; Ottawa: National Library of Canada, 1999-. <<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>>. [Consulta: 1 juny 2017].

RDA [en línia]: *resource description & access toolkit*. Chicago, IL : American Library Association, [2010]- . <<http://www.rdatoolkit.org>>. [Consulta: 1 juny 2017].

Text electrònic

Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies [en línia]: *ANSI/NISO Z39.19-2005*. Bethesda (Md.): National Information Standards Organization, cop. 2005. ISBN 1-880124-65-3.

<http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile_download?id%3Astring%3Aiso-8859-1=Z39-19-2005.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDS4RjLz0t90_d5_ymGsj_IKVaGZww13HuDIYn5U74YdfA-3TffjxYQ25QrtR8PONuJLqXvo-l0NIr5>. [Consulta: 6 juny 2017].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

GRUP PRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que per les característiques del temari i els materials disponibles al Campus Virtual, es pot continuar el seguiment de l'assignatura amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per comentaris amb veu, per part del professor, dels materials del curs, seguint el calendari previst al temari; la interacció amb els estudiants es fa mitjançant el fòrum i tutories en línia.
- Els comentaris amb veu, per facilitar-ne la consulta en qualsevol moment, estan enregistrats i disponibles al Campus Virtual a partir del dia corresponent a cada tema i previst al calendari provisional publicat al Campus; en el moment que es distribueixen, el professor en comunica el contingut i la ubicació amb un missatge al fòrum.
- Com al llarg del curs, altres qüestions relacionades amb la docència es comparteixen al fòrum de l'assignatura.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Qualsevol estudiant pot demanar tutories i contactes virtuals via correu electrònic o mitjançant missatge al Campus Virtual, oferint dues o tres hores que li vagin bé: el professor en triarà una i li comunicarà a l'estudiant tant l'hora com la plataforma de comunicació. A més d'aquestes tutories, la comunicació entre estudiants i professor pot continuar fent-se per correu electrònic i fòrum del Campus Virtual de l'assignatura

- Tutories obligatòries dels treballs: continuen sent necessàries per al seguiment del treball. Igualment, la tutoria final de valoració del treball, al juny, es farà en una tutoria concertada amb els estudiants que hagin lliurat el treball del catàleg per tal d'avaluar-lo, amb les condicions que ja s'havien donat al pla docent.

Treballs

- Els treballs programats poden continuar fent-se des de casa, fent servir les eines i el programari disponibles en línia.
- El seguiment dels treballs, mitjançant tutories, es pot fer igualment en línia, a petició de cada estudiant.
- El lliurament dels treballs es fa mitjançant les tasques al Campus Virtual i a la base de dades elaborada amb el programari Koha.
- La presentació del treball de revisió bibliogràfica, que s'havia previst presencial i pública, se substitueix per una presentació oral, igualment, però enregistrada en un format d'àudio o vídeo que lliura en una tasca i difon el professor en el Campus Virtual per fer-la pública i permetre'n la consulta, necessària per respondre la part de preguntes sobre el tema tractat.

Prova escrita

La prova de validació del treball del catàleg es fa durant el període d'avaluació del juny: es fa de manera presencial, llevat que la situació ho impedeixi i obligui a fer-la de manera virtual.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació previstos inicialment al pla docent i en els mateixos percentatges que hi apareixen.

Avaluació continuada

El lliurament dels treballs no es modifica, atès que es lliuraven mitjançant el Campus Virtual.

Quant a l'avaluació final i la reavaluació es plantegen dues situacions possibles.

- Situació 1. És possible fer la prova de validació presencialment, a l'aula d'informàtica de la Facultat. En el cas de la reavaluació, l'única diferència és que no és necessària la nota mínima de 4 per poder fer-la.
- Situació 2. No és possible fer la prova de validació a la Facultat. Si fos així, la prova d'avaluació es faria en línia. Dintre del calendari d'exàmens previst, el professor proporciona a l'estudiant l'enunciat de la prova i l'hora de realització, prèviament pactada (per evitar la sobrecàrrega en les eines de consulta que s'han de fer servir, els estudiants l'han de fer en moments diferents), i mitjançant un dels sistemes de connexió que s'indicarà amb antelació.

Ara mateix, podem pensar com a més probable la situació 1, ja que confiem que ja s'haurà aixecat el confinament. Si no fos així, serà la 2, però podria donar-se el cas que la prova sigui en línia i la reavaluació, perquè les autoritats sanitàries ja ho permetin, sigui presencial.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps o de recursos. En el cas de l'assignatura Catalogació i Indexació, això suposa que:

- El valor dels percentatges de cadascun dels elements de l'avaluació única són els ja indicats al pla docent des del començament del curs.
- Les proves de validació i de reavaluació segueixen els mateixos paràmetres ja explicats per a l'avaluació continuada, amb les mateixes dues situacions possibles.

Observacions

En general, el temari i els materials disponibles al Campus Virtual durant el segon semestre permeten seguir amb prou facilitat l'assignatura i fer el treball de curs, ja que les eines necessàries estan disponibles en línia, ja sigui per subscripció de la UB, ja sigui lliurement. Igualment, les tutories necessàries poden fer-se sense problemes. Per tot plegat, no considero que sigui necessari canviar les condicions previstes en el pla docent en començar el curs.

GRUP SEMIPRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que per les característiques del temari i els materials disponibles al Campus Virtual, es pot continuar el seguiment de l'assignatura amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per comentaris amb veu, per part del professor, dels materials del curs, seguint el calendari previst al temari; la interacció amb els estudiants es fa mitjançant el fòrum i tutories en línia.
- Els comentaris amb veu, per facilitar-ne la consulta en qualsevol moment, estan enregistrats i disponibles al Campus Virtual a partir del dia corresponent a cada tema i previst al calendari provisional publicat al Campus; en el moment que es distribueixen, el professor en comunica el contingut i la ubicació amb un missatge al fòrum.
- Com al llarg del curs, altres qüestions relacionades amb la docència es comparteixen al fòrum de l'assignatura.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Qualsevol estudiant pot demanar tutories i contactes virtuals via correu electrònic o mitjançant missatge al Campus Virtual, oferint dues o tres hores que li vagin bé: el professor en triarà una i li comunicarà a l'estudiant tant l'hora com la plataforma de comunicació. A més d'aquestes tutories, la comunicació entre estudiants i professor pot continuar fent-se per correu electrònic i fòrum del Campus Virtual de l'assignatura
- Tutories obligatòries dels treballs: continuen sent necessàries per al seguiment del treball. Igualment, la tutoria final de valoració del treball, al juny, es fa en una tutoria

concertada amb els estudiants que hagin lliurat el treball del catàleg per avaluar-lo, amb les condicions que ja s'havien donat al pla docent.

Treballs

- Els treballs programats es poden seguir fent des de casa, fent servir les eines i el programari disponibles en línia.
- El seguiment dels treballs, mitjançant tutories, es pot fer igualment en línia, a petició de cada estudiant.
- El lliurament dels treballs es farà mitjançant les tasques al Campus Virtual i a la base de dades elaborada amb el programari Koha.
- La presentació del treball de revisió bibliogràfica, que s'havia previst presencial i pública, se substitueix per una presentació oral, igualment, però enregistrada en un format d'àudio o vídeo que el professor lliura en una tasca i difon en el Campus Virtual per fer-la pública i permetre'n la consulta, necessària per respondre la part de preguntes sobre el tema tractat.

Pràctiques voluntàries

Les pràctiques que s'anaven fent sobre aspectes del temari es van cancel·lar, per no dispersar els esforços.

Prova escrita

La prova de validació del treball del catàleg es fa durant el període d'avaluació del juny: serà de manera presencial, llevat que la situació ho impedeixi i obligui a fer-la de manera virtual.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació previstos inicialment al pla docent i en els mateixos percentatges que hi apareixen.

Avaluació continuada

El lliurament dels treballs no es modifica, atès que es lliuraven mitjançant el Campus Virtual.

Quant a l'avaluació final i la reavaluació es plantegen dues situacions possibles:

- Situació 1. És possible fer la prova de validació presencialment, a l'aula d'informàtica de la Facultat. En el cas de la reavaluació, l'única diferència és que no és necessària la nota mínima de 4 per poder fer-la.
- Situació 2. No és possible fer la prova de validació a la Facultat. Si fos així, la prova d'avaluació es faria en línia.

Dintre del calendari d'exàmens previst, el professor proporciona l'enunciat de la prova i l'hora de realització, prèviament pactada (per evitar la sobrecàrrega en les eines de consulta que s'han de fer servir, els estudiants l'han de fer en moments diferents), i mitjançant un dels sistemes de connexió que s'indica amb antelació.

Ara mateix, podem pensar com a més probable la situació 1, ja que confiem que ja s'haurà aixecat el confinament. Si no fos així, serà la 2, però podria donar-se el cas que la prova sigui en línia i la reavaluació, perquè les autoritats sanitàries ja ho permetin, sigui presencial.

Avaluació única


D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps o de recursos. En el cas de l'assignatura de Catalogació i Indexació, això suposa que:

- El valor dels percentatges de cadascun dels elements de l'avaluació única són els ja indicats al pla docent des del començament del curs.
- Les proves de validació i de reavaluació segueixen els mateixos paràmetres ja explicats per a l'avaluació continuada, amb les mateixes dues situacions possibles.

Observacions

En general, el temari i materials disponibles al Campus Virtual durant el segon semestre permeten seguir amb prou facilitat l'assignatura i fer el treball de curs, ja que les eines necessàries estan disponibles en línia, ja sigui per subscripció de la UB, ja sigui lliurement. Igualment, les tutories necessàries poden fer-se sense problemes. Per tot plegat, no considero que sigui necessari canviar les condicions previstes en el pla docent en començar el curs.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu

Codi de l'assignatura: 360238

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jordi Andreu Daufi

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	38
- Pràctiques de problemes	Presencial	8
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	4
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Gestió Documental a les Organitzacions, i Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

(Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.)
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els tipus de sistemes de classificació i saber establir-ne la pertinença als tipus de fons als quals s'hagin d'aplicar.

Conèixer els llenguatges i les tècniques d'indexació per valorar-ne la inclusió en les representacions globals de les unitats de descripció.

Conèixer sistemes de classificació concrets, els entorns en què s'apliquen i la metodologia específica d'aplicació.

Conèixer exemples concrets de centres que custodien fons documentals i la manera de descriure'ls seguint pautes internacionals.

Conèixer les normes de descripció internacionals i la metodologia d'aplicació a diferents nivells.

Referits a habilitats, destreses

Saber elaborar els tipus de descripció que siguin pertinents a les unitats de descripció (documentals) a les quals s'han d'aplicar.

Elaborar eines que permetin conèixer els productors dels documents i els elements que han contribuït al seu origen i desenvolupament.

Poder elaborar els instruments de recuperació de la informació més idonis per als diferents tipus d'usuaris segons el cicle vital dels documents.

Conèixer les fases del tractament documental i poder sistematitzar-les en un context concret per aplicar-les.

Blocs temàtics

1. La classificació dels documents

- 1.1. Bases de la classificació de documents d'arxiu
- 1.2. Sistemes de classificació de documents d'arxiu
- 1.3. Criteris per a l'elaboració i implementació d'un quadre de classificació

2. La descripció dels documents

- 2.1. Bases de la descripció de documents d'arxiu: objectius i escenaris
- 2.2. Normes de descripció arxivística
- 2.3. Criteris per a l'elaboració d'instruments i productes de descripció documental

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar el mètode de la classe inversa amb l'aprenentatge basat en problemes, l'aprenentatge cooperatiu i la instrucció entre iguals. Aquesta metodologia es complementa amb activitats a l'aula orientades al desenvolupament de la capacitat de comunicació oral i escrita de l'estudiant.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en les activitats següents:

- **Prova pràctica corresponent al tema 1: PAC01**

- Període aproximat: tercera setmana de març.
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-s'hi la qualificació final és de no presentat.
- Reavaluació: prova reavaluable (per a exercicis amb una qualificació inferior a 5 punts sobre 10).

- **Prova pràctica corresponent al tema 2: PAC02**

- Període aproximat: segona setmana de maig.
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.
- Reavaluació: prova reavaluable (per a exercicis amb una qualificació inferior a 5 punts sobre 10).

- **Prova teoricopràctica de validació del conjunt del programa: PV**

- Període aproximat: juny (data establerta en el calendari oficial d'exàmens).
- Característiques: treball individual.
- Ponderació: 40 %.
- En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.
- Prova no reavaluable.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits sobre classificació i descripció de documents d'una organització.

— Reavaluació: prova reavaluable (per a exercicis amb una qualificació inferior a 5 punts sobre 10).

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Bonal Zazo, José Luis. *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas*. Gijón: Trea, 2001, 366 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 55). ISBN 978-84-9704-010-4.

Capel i Garriga, Emilia; Corominas i Noguera; Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxiviers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Cruz Mundet, José Ramón. *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos*. [Madrid]: Alianza, 2012. 359 p. ISBN 978-84-206-0952-2.

Cruz Mundet, José Ramón; Mikelarena Peña, Fernando. *Información y documentación administrativa*. 2.ª ed. Madrid: Tecnos, 2006. 385 p. ISBN 84-309-4441-9.

Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental: sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Québec: Gestar, 2006. 1 vol. (en paginació múltiple). ISBN 2-921571-18-8.

Norma

International Council on Archives. *ISAD(G): Norma Internacional General de Descripción Archivística = General International Standard of Archival Description*. 2a ed. Barcelona: Associació d'Arxiviers de Catalunya: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2001. 112 p. ISBN 84-393-5415-0.

Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC) 2007. [Barcelona]: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, D.L. 2007. 287 p. (Arxivística i gestió documental. Eines; 1). ISBN 84-393-7445-9.

Article

Díaz Majada, Gorka. "ICA-AtoM, la iniciativa de software libre del CIA para difundir archivos". En: *Tabula*, núm. 18, 2015. p. 155-169.

Text electrònic

Bonal Zazo, José Luis; Generelo Lanaspá, Juan José; Travesí de Diego, Carlos. *Manual de descripción multinivel. Propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística* [en línea]. 2.ª ed. rev. Junta de Castilla y León. Consejería de Cultura y Turismo, 2006. 175 p. <http://www.aefp.org.es/NS/Documentos/NormasDescriptivas/MDM2_2006.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2019].

Cobo García, Adolfo ; Conde Portilla, Olga María Presentaciones Eficaces [en línea]. Santander: Universidad de Cantabria, 2012 Disponible: <<https://ocw.unican.es/course/view.php?id=188>> [Consulta: 07 juliol 2019]

Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE). Versión 2.0 Documentación complementaria a la Norma Técnica de Política de gestión de documentos electrónicos [en línea]. Madrid: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, 2016. Disponible a: <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:26d90313-7af0-4f69-9d62-c853d55d7627/Esquema_Metadatos_e-EMGDE_2016.pdf> [Consulta: 07 juliol 2019]

International Council on Archives. *ISDIAH* [en línea]: *Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo*. Paris: International Council on Archives, 2008. 106 p. <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/recursos-profesionales/normas-archivisticas/ISDIAH_ESP.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2019].

International Council on Archives. *ISDF* [en línea]: *Norma internacional para la descripción de funciones*. Madrid: Ministerio de Cultura, 2007. 80 p. <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/recursos-profesionales/normas-archivisticas/ISDF_ESP_definitiva.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2019].

International Council on Archives. *ISAAR (CPF): Norma internacional sobre los Registros de Autoridad relativos a Instituciones, Personas y Familias* [en línea]. 2.ª ed. Paris: International Council on Archives, 2004. 95 p. <<http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/recursos-profesionales/normas-archivisticas/isaar.pdf>>. [Consulta: 07 juliol 2019].

López Pérez, Rosario. *Normalización archivística* [en línea]. Madrid: SEDIC, 2011. 48 p. (Documento de trabajo; 1). <http://eprints.rclis.org/16515/1/NormalizacionArchivistica1_MAYO2011.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2019].

Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los archivos estatales. [Madrid]: Ministerio de Cultura. Subdirección General de los Archivos Estatales, 2010. 150 p. <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/recursos-profesionales/normas-archivisticas/norma_puntos_acceso.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2019].

cultura/archivos/recursos-profesionales/normas-archivisticas/Norma_puntos_acceso2010.pdf>
[Consulta: 07 juliol 2019].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

MODALITAT DE DOCÈNCIA PRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia en sessions en línia permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència

- La docència presencial se substitueix per sessions en línia mitjançant l'eina Skype for Business UB.
- Les sessions en línia tenen lloc en el mateix dia i hora establerts en el calendari oficial d'avaluació del grau.
- Les sessions s'enregistren i estan a disposició dels estudiants en l'espai virtual de l'assignatura del Campus Virtual de la UB.
- Els materials docents estan dipositats amb antelació a les sessions en línia en l'espai virtual de l'assignatura del Campus Virtual de la UB.

Tutories i comunicació amb els alumnes.

- Les estudiants i els estudiants poden demanar via correu electrònic sessió de tutoria individual o grupal al professor.
- El professor, en la mesura que sigui possible i no afecti a la seva docència, proposa d'acord amb les preferències i/o possibilitats dels estudiants dia i hora de tutoria.

Pràctiques

- El desenvolupament de les activitats pràctiques es pot fer en un entorn no presencial.
- La resolució de les activitats pràctiques es fa en sessions en línia amb la direcció i suport del professor.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges establerts en el pla docent anterior a aquesta adaptació.

Sistema d'avaluació continuada (SAC)

A continuació s'exposen els nous criteris i característiques del sistema d'avaluació continuada de l'assignatura:

— Prova pràctica corresponent al tema 1: PAC01. Elaboració del quadre de classificació d'una organització

- Data de lliurament al Campus Virtual: 26-03-2020
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-s'hi la qualificació final és de no presentat.
- Revaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual

— Prova pràctica corresponent al tema 2: PAC 02. Elaboració de l'esquema de metadades d'una organització: UDC patró de sèrie

- Data de lliurament al Campus Virtual: 15-05-2020
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-s'hi, la qualificació final és de no presentat.
- Revaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual.

— Prova teoricopràctica de validació del conjunt del programa: PV

- Data de lliurament al Campus Virtual: 12-06-2020
- Característiques: qüestionari de resposta oberta basat en una lectura tècnica. Exercici individual.
- Ponderació: 40 %.
- En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.
- Revaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual.

Sistema d'avaluació única (SAU)

A continuació s'exposen els nous criteris i característiques del sistema d'avaluació única de l'assignatura:

— Prova teoricopràctica del conjunt del programa: PC

- Data de lliurament al Campus Virtual: 12-06-2020
- Característiques: examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució

de supòsits sobre classificació i descripció de documents d'una organització. Exercici individual. Qüestionari de resposta oberta del Campus Virtual.

- Ponderació: 100 %.
- En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.
- Reavaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual

MODALITAT DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'Skype empresarial.
- Les classes en línia tenen lloc el mateix dia i hora que s'haurien esdevingut les classes presencials.

Mètodes de comunicació amb els alumnes

- Correu UB.
- Fòrum del Campus Virtual de l'assignatura.

Pràctiques

- Lliurament de les pràctiques i els elements de l'avaluació a través d'una tasca al Campus Virtual, una modalitat ja establerta en el sistema d'avaluació del pla docent.

Avaluació

Avaluació continuada (SASP-AC)

- Es mantenen els elements ja previstos en el pla docent, seqüenciant millor la data de lliurament.
- Es manté la prova final però reorientada cap a una prova en línia sincrònica, la mateixa data ja prevista en el calendari d'exàmens: 12 de juny.
- Es manté el lliurament d'un dossier amb els diferents exercicis no obligatoris fets al llarg l'assignatura. Ara a través d'una tasca al Campus Virtual.


Avaluació única (SASP-AU)

- Es manté l'element d'una única prova final en línia sincrònica, la mateixa data ja prevista en el calendari d'exàmens: 12 de juny.

Revaluació (SASP-R)

- Es manté la revaluació de la prova final en línia, tant per a l'avaluació única com per a la continuada, la mateixa data ja prevista en els calendaris d'exàmens: 30 de juny.
- Novetat: es poden reavaluar, refer o millorar els tres elements de l'avaluació continuada, la mateixa data ja prevista en els calendaris d'exàmens: 30 de juny.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Creació i Gestió d'Empreses Documentals

Codi de l'assignatura: 364363

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Aida Bravo Almirall

Departament: Departament d'Empresa

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	40
- Altres pràctiques	Presencial	10
Treball tutelat/dirigit	40	
Aprenentatge autònom	60	

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Fomentar l'esperit emprenedor i conèixer l'opció de crear una empresa com a sortida laboral, a partir de la introducció als elements clau de l'emprenedoria: la importància de la creació d'empreses, les competències emprenedores, el procés emprenedor, etc.

Analitzar sintèticament els aspectes empresarials que cal tenir en compte per posar en marxa una iniciativa emprenedora i poder mantenir la coherència i la viabilitat del projecte emprenedor: l'organització, el producte, el mercat, els recursos, la comptabilitat i la comunicació.

Referits a habilitats, destreses

Desenvolupar les competències i conèixer les eines multidisciplinàries que permeten treballar un preprojecte empresarial.

Referits a actituds, valors i normes

Adoptar una actitud positiva cap a la creació d'empreses i demostrar uns certs coneixements per poder gestionar un negoci en l'àmbit de la gestió de la informació.

Blocs temàtics

1. Introducció a la creació d'empreses

- 1.1. Conceptes introductoris
- 1.2. La importància de l'esperit emprenedor. Situació actual de l'emprenedoria
- 1.3. Bases del procés emprenedor. Factors de viabilitat del projecte emprenedor
- 1.4. Manifestacions de la iniciativa emprenedora

2. La figura de la persona emprenedora i empresària

- 2.1. Evolució històrica de la figura de l'empresari

2.2. L'emprenedor i l'empresari a dia d'avui. Característiques

2.3. Concepte i estils de lideratge

2.4. El concepte d'èxit

2.5. Competències professionals i emprenedores

3. La creativitat i la innovació

3.1. La creativitat: concepte, barreres i tècniques

3.2. La innovació: concepte, principis i fonts d'innovació

4. La idea i l'oportunitat de negoci. L'estratègia com a base del negoci

4.1. Idea i oportunitat de negoci. Concepte i diferències

4.2. Avaluació de l'oportunitat de negoci

4.3. Llenç de model de negoci i altres eines

4.4. Metodologia *lean startup*

4.5. L'estratègia empresarial. Missió, visió, valors

4.6. L'entorn empresarial i la matriu DAFO

5. Introducció a l'organització i gestió d'empreses

5.1. El sistema de direcció de l'empresa

5.2. La dimensió empresarial

5.3. L'àrea financera de l'empresa

5.4. Fonts de finançament i recursos estratègics de la persona emprenedora

5.5. L'activitat comercial de l'empresa

6. El pla d'empresa

6.1. Concepte i utilitats del pla d'empresa

6.2. Proposta d'índex per elaborar el pla d'empresa

6.3. Factors d'èxit i fracàs

Metodologia i activitats formatives

En aquesta assignatura, l'estudiant és el subjecte actiu del procés d'aprenentatge. Es combinen les classes magistrals amb el mètode del cas, els temes de discussió i les classes interactives entre professorat i alumnat. Així mateix, es preveuen col·loquis amb persones emprenedores del sector de la informació i la documentació.

Per a un seguiment correcte de l'assignatura, es disposa, també, del material publicat al Campus Virtual i de la bibliografia recomanada en el pla docent.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Qui opti per seguir l'avaluació continuada ha de fer:

- Tres activitats avaluable, obligatòries, en les dates i de la manera que estableixi el professorat, les quals representen el 60 % de la nota final. En cas que es presenti una activitat avaluable, s'entén que s'ha optat per seguir l'avaluació continuada. Les activitats no presentades compten com un 0. Totes tres activitats compten el mateix.
- Una prova final que representa l'altre 40 % de la nota. És obligatori obtenir un mínim de 4 en aquesta activitat perquè es tingui en compte la qualificació de les altres tres activitats avaluable.

Reavaluació

Qui no superi la prova final pot reavaluar-la. La nota de la reavaluació torna a ponderar amb la qualificació que s'hagi obtingut de les activitats avaluable.

Avaluació única

Qui no vulgui, o no pugui, acollir-se a l'avaluació continuada pot optar per l'avaluació única, que consisteix en una prova final que representa el 100 % de la nota.

Reavaluació

Qui no superi la prova final pot reavaluar-la si en la qualificació final s'ha obtingut una nota igual o superior a 4.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

AGUER, M. et al.; *Administración y dirección de empresas. Teoría y ejercicios resueltos*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2004.

CASTRO, I. et al.; *Creación de empresas para emprendedores*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2010.

HERRERO, S.; *Cómo crear una empresa*. Madrid: Editorial Boletín Oficial del Estado, 2003. Colección Conoce tus derechos.

OSTERWALDER, A. et PIGNEUR, Y. *Generación de modelos de negocio*. Traducción de Lara Vázquez. 13ª edición. Barcelona: Editorial Deusto, 2015.

PRIEDE, T. et al.; *Creación y desarrollo de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2010.

RAJADELL, M.; *Creación de Empresas*. 3a edición. Barcelona: Edicions UPC, 2003.

URBANO, D et al.; *Invitación al emprendimiento: una aproximación a la creación de empresas*. Barcelona: Editorial UOC, 2008.

VALLS, J. et al.; *Causas de fracaso de los emprendedores*. La Corunya: Netbiblio, 2012.

ZARAGOZA, M. *Emprendre en clau de competències. El perfil emprendedor*. Barcelona: Editorial UOC, 2012.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Es mantenen els continguts, si bé prenen especial rellevància:

- Els impartits fins al dia 12 de març.
- Els inclosos en les presentacions en PPT i els vídeos.
- Els complementats i impartits a través de l'eina BB Collaborate.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Les classes presencials se substitueixen per:

- Vídeos enregistrats sobre la matèria.
- Classes en línia a través de BB Collaborate.

La comunicació amb els alumnes es manté a través de:

- Correu electrònic.
- Fòrum del Campus Virtual.

De la mateixa manera que es faria presencialment, es poden agendar tutories virtuals individuals ad hoc prèvia petició per correu electrònic.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació, tant per a l'avaluació única com per a l'avaluació continuada, i ho fan en els mateixos percentatges que es van establir en el pla docent.

El lliurament de les activitats d'avaluació continuada no pateix variacions significatives:

- El cas pràctic es presenta pel Campus Virtual.
- Les xerrades amb emprenedors demanen la presència i participació a la sala virtual.
- L'exposició oral dels treballs es fa de manera virtual.


L'examen final, tant per als que segueixin l'avaluació continuada com l'única, es manté igual, bé en format presencial o bé virtual, en funció de com evolucionin els esdeveniments. En tots dos casos, té lloc el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. En el cas de fer l'examen virtual, cal estar connectat a l'eina BB Collaborate al llarg de tota la durada de l'examen.

Es pot optar a la reavaluació de les proves finals al marge de la qualificació obtinguda.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb el professor.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Deontologia i Ètica Professional

Codi de l'assignatura: 361326

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Concepcion Rodriguez Parada

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8		
- Teoricopràctica	Presencial	6	
- Seminari	Presencial	2	
Treball tutelat/dirigit	42		
Aprenentatge autònom	25		

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Copsar la importància de la formació ètica com a complementària de la formació tècnica per aspirar a l'excel·lència professional.
- Comprendre la connexió que hi ha entre l'ètica professional i la qualitat dels serveis.
- Reflexionar sobre els conflictes ètics que planteja l'exercici de la professió.
- Aplicar els principis deontològics per resoldre els dilemes que es donen als centres i serveis d'informació.

Blocs temàtics

1. Ètica, moral i dret

* 1.1. Ètica pública i privada

1.2. Ètica aplicada

1.3. Principis, valors i obligacions

2. Deontologia. Codis deontològics dels professionals de la informació

* 2.1 Principis, valors i obligacions

2.2 Associacions i col·legis professionals

3. Dilemes ètics en l'exercici professional

* 3.1 Dret a la intimitat i dret a la informació

3.2 Drets d'autor

3.3 Gestió del fons

3.4 Altres

4. La gestió ètica i socialment responsable de les organitzacions

* 4.1 Ètica, valors i qualitat

4.3 SGE 21 Sistema de gestió ètica i socialment responsable. ISO 26000 Guia de responsabilitat social

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

Les sessions presencials són de diversos tipus; alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, presentacions orals, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Consta de quatre exercicis pràctics sobre el temari. Compten un 100 % de la nota. Si se suspelen entre un 4 i 4,9 són reavaluables. A part del contingut, que ha de ser ajustat al que es demana, es valora la presentació formal i altres elements que puguin justificar-se com a necessaris en l'exposició inicial de la pràctica. L'exercici no presentat compta com a zero en la nota final.

Avaluació única

L'avaluació única està formada per un examen teòric i pràctic referit a tots els temes de l'assignatura, que es fa segons el calendari d'exàmens. D'elaboració individual, compta el 100 % de la nota final. Si s'obté entre 4 i 4,9 es pot reavaluar en l'examen de reavaluació.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria, si escau, durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Les persones que no s'hagin pogut presentar a l'examen parcial (o a l'examen de l'avaluació

única) per motius de força major poden optar a la revaluació sempre que presentin una certificació dels motius de l'absència.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Abenoza, Sira. *La ética de la empresa: entre el deber y la realidad. El dialogo como vía de acercamiento entre teoría y praxis*. Tesi doctoral defensada en la Universitat de Barcelona, 2017. <<http://hdl.handle.net/10803/404122>> [Consulta: 07/05/2019].

BiD: textos universitaris de Biblioteconomia i Documentació. Monogràfics 13 (desembre 2004) i 39 (desembre 2017).

Cortina, Adela. *Construir Confianza. Ética de la Empresa en la sociedad de la información y las comunicaciones*. Madrid: Trotta, 2003.

De volcanes llena: biblioteca y compromiso social. Javier Gimeno Perelló, Pedro López López, María Jesús Morillo Calero (coords.). Madrid: Trea, 2007.

Gorman, Michael. *Our enduring values: librarianship in the 21st century*. Chicago: ALA, 2000.

Mason, Richard, Mason, Florence y Culnan, Mary. *Ethics of information management*. Thousand Oaks: Sage, 1995.

Pérez Pulido, Margarita. *Ethics management in libraries and other information services*. Cambridge, MA: Elsevier, 2017.

Ridi, Riccardo. *Etica bibliotecaria: deontologia professional e dilemmi morali*. Milano: Editrice Bibliografica, 2011.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Es manté el temari previst en el pla docent inicial.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial (classes, tallers i seminaris) se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora de les sessions presencials.
- Per a les persones que tinguin dificultats de connexió s'enregistra la classe, i així es pot seguir asíncronament.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Comunicació amb la professora a través de tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.
- A través de la lectura i consulta dels diferents recursos i materials docents accessibles a través del Campus Virtual, es fomenta l'intercanvi d'informacions i experiències mitjançant el fòrum de l'assignatura.

Exercicis

Les activitats i exercicis d'avaluació continuada (PAC) es lliuren a través de la tasca al Campus Virtual. En un màxim de 14 dies, cada alumne rep el seu exercici corregit. Simultàniament, la docent penja al fòrum un dossier amb comentaris i observacions generals.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté els elements d'avaluació previstos però en modifica el nombre i els percentatges establerts en el pla docent inicial.

Atès que no es preveia ni es preveu un examen final, l'avaluació continuada i la reavaluació queden formulades de la manera següent:

- Es fan 3 PAC i cadascuna equival a un 33 % de la nota final.
- Totes les PAC es podran reavaluar.

Avaluació única

Pel que fa a l'avaluació única i la seva reavaluació, es plantegen dos possibles escenaris:


- Escenari 1. Presencial. Consisteix en un examen teòric i pràctic referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens.
- Escenari 2. No presencial. Com en l'escenari anterior, consisteix en un examen teòric i pràctic amb apunts referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens i que l'alumne rep per correu electrònic. Un cop finalitzada la prova, l'estudiant la lliura a la professora mitjançant una tasca abans de les 23.55 h.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Així doncs, i segons el que determinin les autoritats sanitàries, pot donar-se el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació sigui presencial.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb la professora.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Desenvolupament de Col·leccions

Codi de l'assignatura: 360056

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Lluís Agusti Ruiz

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	50
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Recursos i Serveis de Referència; Anàlisi de Necessitats d'Informació, i Aspectes Legals de la Informació.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre la missió de la unitat d'informació en relació amb la col·lecció.

Definir els requeriments dels usuaris per elaborar la política de desenvolupament de col·leccions.

Conèixer i avaluar polítiques i criteris de desenvolupament de col·leccions.

Entendre les formes de finançament de les col·leccions.

Conèixer els mecanismes, els recursos i els criteris aplicats a la tria de materials en diferents suports i seleccionar els sistemes d'adquisició adients a les característiques, la forma de finançament i l'ús de la col·lecció.

Saber avaluar les col·leccions en diferents suports.

Conèixer i saber aplicar els criteris de l'esporgada de col·leccions i el marc legal que afecta la retirada de materials.

Conèixer el marc legal que afecta la difusió de la col·lecció, especialment en l'entorn digital.

Blocs temàtics

1. Gestió i política de desenvolupament de col·leccions

- 1.1. Definició, abast i objectius de la política de desenvolupament de les col·leccions en unitats d'informació

- 1.2. Recursos interns implicats: estructures organitzatives, recursos humans i tecnologia
- 1.3. Recursos externs implicats: món editorial imprès i digital, llibreters, distribuïdors i agregadors
- 1.4. Cooperació bibliotecària i desenvolupament de col·leccions
- 1.5. Aspectes legals i gestió de drets en la gestió de la col·lecció

2. Política de desenvolupament de la col·lecció i coneixement de la comunitat d'usuaris

- 2.1. Definició de la comunitat d'usuaris: usuaris presencials i entorn digital
- 2.2. Estudis d'usuaris i necessitats en relació amb la col·lecció
- 2.3. L'arquitectura de la col·lecció: els documents de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció (PDC): tipologia, normes i estàndards

3. Coneixement i anàlisi de la col·lecció

- 3.1. L'avaluació de les col·leccions: concepte, abast i tipologia
- 3.2. Les avaluacions quantitatives
- 3.3. Les avaluacions qualitatives o intel·lectuals
- 3.4. Les avaluacions logístiques i econòmiques relatives a la utilització

4. Criteris, metodologia i recursos d'informació per a la selecció

- 4.1. Criteris, mètodes i recursos de selecció generals
- 4.2. Criteris, mètodes i recursos segons les seccions de la col·lecció i la tipologia documental

5. Criteris i mètodes d'adquisició

- 5.1. Modalitats d'adquisició: compra, donació, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts
- 5.2. Sistemes de finançament, adquisició i contractació: concursos, compres úniques, compres consorciades, *approval plans*, adquisicions guiades pels usuaris (PDA: *patron-driven acquisitions*)
- 5.3. L'accés obert en el desenvolupament de les col·leccions
- 5.4. Tipologia i avaluació de proveïdors: editors, llibreters, distribuïdors, agències de subscripció i agregadors

6. Revisió i manteniment de la col·lecció

- 6.1. Criteris i mètodes de revisió de col·leccions
- 6.2. Revisió i esporgada
- 6.3. Marc legal i normatiu en la conservació i la retirada de materials

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia de l'assignatura es basa en classes presencials participatives, amb un nombre determinat de treballs pràctics obligatoris que permeten l'explicació i assimilació dels models teòrics, i també en lectures complementàries no obligatòries.

El contingut teòric de cada bloc s'acompanya d'una aplicació pràctica en casos reals de l'entorn cultural més pròxim. Aquesta part pràctica es duu a terme per mitjà del contacte amb professionals tant de la cadena de producció i distribució documental (editors i llibreters) com de la inclusió en les col·leccions (responsables d'adquisicions en biblioteques i consorcis). Aquest contacte es concreta en una sèrie de xerrades a classe i en visites a esdeveniments relacionats (fires de llibres).

Les lectures de curs serveixen de base per al debat a classe, en el qual s'avaluen la comprensió i participació.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (40 % de la nota) que es fa en la data fixada en el calendari d'exàmens de la Facultat, i sis exercicis pràctics obligatoris (60 %) que s'han de lliurar durant el curs els dies indicats pel professorat. És obligatori aprovar l'examen (5 sobre 10) per superar l'assignatura.

En cas que l'estudiant no lliuri l'examen final, obté la qualificació de no presentat. Cada exercici pràctic no presentat obté una qualificació de 0 punts.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única es basa en un examen final teoricopràctic (70 % de la nota) i un treball de curs obligatori (30 %). És obligatori aprovar tant l'examen com el treball de curs.

El treball de curs s'ha de lliurar, aproximadament, una setmana abans de la data de l'examen final.

En cas que l'alumne no lliuri l'examen final o el treball de curs, obté la qualificació de no presentat.

Reavaluació (continuada i única)

Pot acollir-se a la reavaluació qui hagi obtingut una nota entre 3,5 i 4,9 en l'examen final teoricopràctic, la mitjana dels exercicis pràctics obligatoris (en el cas de l'alumnat d'avaluació continuada) o el treball de curs obligatori (en el cas de l'alumnat d'avaluació única). En aquests casos es pot presentar a un examen de reavaluació (que inclou tot el temari de l'assignatura) o pot presentar millores a un màxim de tres activitats (exercicis pràctics o activitats) on hagin obtingut una nota entre 3,5 i 4,9.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Alabaster, Carol. *Developing an outstanding core collection: a guide for libraries*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 2010. X, 191 p. ISBN 978-0-8389-1040-5.

Allison, Dee Ann. *The patron driven library: a practical guide for managing collections and services in the digital age*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 352 p. ISBN 978-1-84334-736-1.

American Library Association. Office for Intellectual Freedom. *Intellectual freedom manual*. 8th ed. Chicago: American Library Association, 2010. XXII, 439 p. ISBN 978-0-8389-3590-3.

Calenge, Bertrand. *Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet*. Paris: Éditions du Cercle de la Librairie, cop. 2008. 264 p. (Collection bibliothèques). ISBN 978-2-7654-0962-5.

Collection development in the digital age. Edited by Maggie Fieldhouse, Audrey Marshall. London: Facet, 2012. 235 p. ISBN 978-1-85604746-3.

Customer-based collection development: an overview. Edited by Karl Bridges. London: Facet, 2014. 205 p. ISBN 978-1-85604-931-3.

Evans, G. Edward. *Collection management basics*. 6th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, an imprint of ABC-CLIO, LLC, 2012. 329 p. ISBN 978-1-59884-864-9.

Fuentes Romero, Juan José. *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, cop. 2010. 310 p. (Instrumenta bibliológica). ISBN 978-84-7635-790-3.

Fuld, Werner. *Breve historia de los libros prohibidos*. Barcelona: RBA, 2013. 383 p. (RBA divulgación. Divulgación general). ISBN 978-84-9006-994-3.

Holden, Jesse. *Acquisitions in the new information universe: core competencies and ethical practices*. London: Facet Publishing, 2010. 135 p. ISBN 978-1-85604-739-5.


Johnson, Peggy. *Fundamentals of collection development and management*. London: Facet Publishing, cop. 2014. 3rd ed. 554 p. ISBN 978-0-8389-1191-4.

Singer, Carol A. *Fundamentals of managing reference collections*. London: Facet Publishing, 2012. 167 p. ISBN 978-1-85604831-6.

User studies for digital library development. Edited by Milena Dobрева, Andy O'Dwyer, Pierluigi Feliciati. London: Facet Publishing, 2012. 272 p. ISBN 978-1-85604765-4.

Vall Casas, Aurora; Rius Bou, Àngels. *Esporgar: manual d'avaluació crítica de la col·lecció*. Barcelona: Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, D.L. 2009. 118 p. (Eines i instruments; 2). ISBN 84-23321-23-1.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Elaboració de Productes Informatius

Codi de l'assignatura: 364358

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Silvia Argudo Plans

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	16	
- Teoricopràctica	Presencial	8
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	84	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Recursos i Serveis de Referència; Suport i Formació d'Usuaris; Gestió Documental en les Organitzacions, i Sistemes de Gestió Automatitzada II.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer les estratègies per difondre i promoure serveis i unitats d'informació.

Conèixer les estratègies per gestionar i moderar entorns col·laboratius digitals.

Aplicar els fonaments d'arquitectura de la informació en l'elaboració de productes informatius.

Referits a habilitats, destreses

Consolidar les habilitats d'anàlisi de contingut, anàlisi crítica, síntesi i redacció.

Adequar els continguts a l'audiència per facilitar la comprensió, retenció i reutilització del coneixement.

Adquirir habilitats de representació visual de dades i informació.

Identificar els problemes legals que planteja la difusió de la informació i respectar la propietat intel·lectual en la creació i difusió de continguts.

Blocs temàtics

1. El producte informatiu com a procés de comunicació

- 1.1. Comunicació d'informació i de dades. Atributs de la informació. Contingut i context
- 1.2. Efectivitat en la comunicació. Base de coneixements i factors culturals en la comprensió del missatge. Barreres i problemes habituals en la comunicació entre professionals de la informació i usuaris
- 1.3. Informació, codificació i visualització. Tipologia d'informació, tipologia de codificació i tipologia de visualització
- 1.4. Percepció i comunicació

2. Disseny de productes informatius

- 2.1. Aspectes ètics i legals. Drets d'autor textuals i visuals
- 2.2. Representació i comunicació de la informació: concepte i elements de visualització (resums, taules, gràfics i altres figures)
- 2.3. Operacions bàsiques a partir de la informació disponible: anàlisi, organització, neteja, síntesi, codificació i interpretació

3. Elaboració de productes informatius

- 3.1. Definició d'objectius i estratègies segons l'audiència
- 3.2. Caracterització del producte i disseny de l'estructura
- 3.3. Decisió dels elements de representació de contingut
- 3.4. Selecció del format i el canal de difusió i accés
- 3.5. Desenvolupament del producte

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, així com d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període

establert en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums del Campus Virtual (un de general i un per cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumnat durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- Implicació en el procés d'aprenentatge propi i participació en el grup classe (25 % de la nota final): el grau d'implicació i participació es valora a partir de les activitats no obligatòries diverses que s'indiquen, fan i comenten, a classe o a través del fòrum.
- Dossier individual de quatre exercicis (el primer correspon al 15 % de la nota i els altres tres, a un 20 % cadascun): a mesura que s'avancen temes, es demanen alguns exercicis obligatoris, individuals i/o en grup, que es fan a partir de les lectures, els debats i la feina que es comenti a classe i als fòrums. En cas de no lliurar algun d'aquests exercicis obligatoris, la nota de l'assignatura és de no presentat.

Per aprovar l'assignatura:

- És imprescindible arribar a una mitjana de 5 sobre 10 en el conjunt d'exercicis.
- És imprescindible arribar a 4 en cadascun dels exercicis.

Reavaluació

Es pot reavaluar qualsevol dels exercicis amb una qualificació entre 3,5 i 4,9.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen escrit (50 %) i un dossier d'exercicis (50 %).

Per aprovar l'assignatura:

- És imprescindible arribar a una mitjana de 5 sobre 10 en el conjunt d'exercicis.
- És imprescindible arribar a 4 en cadascun dels exercicis.
- És imprescindible arribar a 5 en l'examen.

Reavaluació

La reavaluació es fa amb un examen únic que inclou tot el temari de l'assignatura. Per poder presentar-se a aquest examen cal treure a la prova d'avaluació única una nota igual o superior a 4, però inferior a 5.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Cairo, Alberto. *El arte funcional: infografía y visualización de información*. Madrid: Alamut, 2011. 252 p. ISBN 978-84-9889-067-9.

Langley, Anne; Wallace, Jonathan. *A practical writing guide for academic librarians: keeping it short and sweet*. Oxford: Chandos, 2010. 162 p. ISBN 978-1-84334-532-9.

Moreiro González, José Antonio. *El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural*. Gijón: Trea, 2004. 291 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 97). ISBN 84-9704-126-7.

Pastor Sánchez, Juan Antonio (coord.). *Construcción de servicios de información digital*. Murcia: DM, 2010. 239 p. (Texto-guía (Universidad de Murcia. Instituto de Ciencias de la Educación); 11). ISBN 978-84-8425-784-4.

Polinario, Javi. *Cómo divulgar ciencia a través de las redes sociales*. [El Ejido]: Círculo Rojo, 2016. 494 p. ISBN 9788491404132.

Spence, Robert. *Information visualization*. Harlow [etc.]: Addison-Wesley, cop. 2001. XVII, 206 p. ISBN 978-3-319-07340-8.

Stauber, Do Mi. *Facing the text: content and structure in book indexing*. Eugene, Or.: Cedar Row Press, cop. 2004. 374 p. ISBN 978-0-9748345-0-4.

Tufte, Edward R. *Visual explanations: images and quantities, evidence and narrative*. Cheshire, (Conn.): Graphics Press, 1997. 156 p. ISBN 0-9613921-2-6.

Ware, Colin. *Information visualization: perception for design*. San Francisco (Calif.): Morgan Kaufmann, 2000. 438 p. ISBN 1-55860-511-8.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que el nou context, amb les eines de suport disponibles, permet mantenir la proposta de continguts amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

En tractar-se d'una assignatura ja concebuda inicialment en format semipresencial, no calen canvis en la major part dels apartats següents.

Docència presencial

- Les sessions presencials quinzenals se substitueixen per sessions virtuals que es plantegen, fonamentalment, per a la resolució de dubtes sorgits a partir de la lectura dels materials de suport i la realització d'activitats. A més, es comenten activitats fetes i es presenten els nous materials i/o activitats a fer la quinzena següent. Aquestes sessions es fan a través de sales de reunió creades al Campus Virtual mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les sessions es fan un dilluns cada quinze dies, seguint el calendari establert i dins de l'horari fixat (de 16 a 17 hores, amb la possibilitat d'allargar-les si és necessari).
- L'assistència a les sessions no és obligatòria.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- A través de missatges al Campus Virtual s'accentua la importància i l'interès d'utilitzar aquests espais per compartir dubtes i el compromís per part del professorat de respondre-hi al més ràpidament possible.
- S'envien missatges periòdicament per recordar activitats previstes i calendari de treball.
- El correu electrònic es manté com a via de comunicació que és utilitzada per una part dels alumnes i al qual es respon en un màxim de 24 hores.

Materials de treball

La guia de treball i els materials penjats al Campus incorporen les dates de lectura i realització d'activitats (inici i final) per facilitar la planificació i organització a l'alumnat.

Pràctiques

- Les activitats es plantegen setmanalment per facilitar-ne l'elaboració i facilitar el treball amb els materials.
- Les activitats pràctiques previstes han estat revisades i adaptades al nou context. Algunes de les activitats voluntàries s'han presentat amb comentaris o solucions afegides perquè es puguin contrastar i, si no es fan, els alumnes disposin igualment de comentaris que els ajudin en el seu aprenentatge.
- Les activitats que impliquen participacions a fòrums es responen individualment sempre que és possible, o fent comentaris creuats que ajudin a veure la relació entre elles.
- El lliurament de les pràctiques avaluable es fa amb tasques al Campus Virtual.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté tots els seus elements d'avaluació i amb els mateixos percentatges. Tots els exercicis obligatoris s'havien de lliurar a través de tasques obertes al Campus i no requereixen presencialitat. També es manté el calendari de lliurament previst.

S'aplica la ponderació sigui quina sigui la qualificació de cada exercici i, en cas de no arribar a la nota mínima establerta per superar l'assignatura, els exercicis que tinguin una qualificació menor de 5 es poden reavaluar.

Avaluació única


D'acord amb les noves directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot complir els requisits de l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Elaboració de Productes Informatius, això suposa que:

- Cal lliurar un dossier d'exercicis, dins del qual es poden incloure els que s'hagin fet en avaluació continuada fins al moment. Aquest dossier d'exercicis equival al 50 %.
- Cal fer un exercici final, equivalent al 50 %, que s'ha de lliurar a través d'una tasca al Campus.
- S'aplica la ponderació sigui quina sigui la qualificació de cada exercici i, en cas de no arribar a la nota mínima establerta per superar l'assignatura, els exercicis que tinguin una qualificació menor de 5 es podran reavaluar.

Observacions

Es recomana als alumnes que es posin en contacte amb les professores en cas de tenir qualsevol dificultat per al seguiment i/o avaluació de l'assignatura.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Estadística Aplicada

Codi de l'assignatura: 360038

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jaume Turbany Oset

Departament: Departament de Psicologia Social i Psicologia Quantitativa

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	45.5
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	4.5
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en

català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Saber plantejar un problema estadístic.

Conèixer, des del punt de vista estadístic, les característiques de les variables pròpies de l'àmbit de la informació i la documentació.

Conèixer les diferents possibilitats d'organitzar, representar gràficament i descriure els tipus de variables estudiades.

Conèixer els fonaments i les tècniques bàsiques de l'anàlisi estadística inferencial.

Blocs temàtics

1. Introducció a l'estadística en l'àmbit de la informació i la documentació

- 1.1. Definició d'*estadística*
- 1.2. Àmbits d'aplicació en la informació i la documentació
- 1.3. Conceptes bàsics
- 1.4. Tipus de variables i escales de mesura
- 1.5. Tècniques de mostratge

2. Anàlisi descriptiva univariable

- 2.1. Descripció de variables qualitatives
- 2.2. Descripció de variables quantitatives

3. Anàlisi descriptiva bivivariable

- 3.1. Descripció conjunta de dues variables qualitatives
- 3.2. Descripció conjunta d'una variable qualitativa i una de quantitativa
- 3.3. Descripció conjunta de dues variables quantitatives

3.4. Sèries temporals i nombres índexs

4. Fonaments d'inferència estadística

4.1. Introducció als models de probabilitat

4.2. Distribució mostral

4.3. Intervalls de confiança i de probabilitat

4.4. Estimació de la grandària de la mostra

5. Aplicació d'una prova de decisió estadística

5.1. Conceptes bàsics

5.2. Errors de decisió

5.3. Proves de relació o d'independència

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura és teoricopràctica i se centra a aplicar les tècniques estadístiques en situacions pròpies de l'àrea de la informació i la documentació. Les sessions teòriques es completen amb classes pràctiques en les quals es treballen un seguit de problemes per aprofundir en la teoria. Per a cada un dels temes es proporciona el formulari corresponent i exemples d'aplicació pràctics. També es proposen una sèrie d'exercicis en què s'han d'aplicar els coneixements adquirits. Les solucions es presenten i comenten conjuntament, en les hores corresponents als crèdits pràctics de l'assignatura. Les classes pràctiques es complementen amb sessions a l'aula d'ordinadors per introduir l'alumnat en la utilització de paquets estadístics informatitzats (Excel, SPSS i R). Durant el curs es fa un treball en grup tutorat pels docents.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada de l'assignatura consisteix a:

- Fer tres proves d'avaluació teoricopràctiques al llarg del semestre (aproximadament durant les sessions 12, 20 i 28 del calendari de l'assignatura). Aquestes proves puntuen un màxim de 6 punts.

— Primera prova: puntuació màxima d'1,5 punts.

— Segona prova: puntuació màxima de 2 punts.

— Tercera prova: puntuació màxima de 2,5 punts.

- Lliurar tres activitats pràctiques de resolució de problemes que s'especifiquen al llarg del curs (aproximadament coincideixen amb les sessions 9, 18 i 25 del calendari de l'assignatura). Les tres activitats pràctiques puntuen un màxim de 2,25 punts (0,75 punts cada activitat).

- Participar en el glossari de l'assignatura (durant tot el semestre fins al dia indicat de tancament de l'avaluació continuada). Les entrades en el glossari es fan en anglès. La puntuació màxima d'aquesta activitat és de 0,5 punts.

- Elaborar un treball conjunt, en grups d'entre tres i cinc persones com a màxim (data màxima de lliurament: el dia indicat de tancament de l'avaluació continuada). La puntuació màxima del treball és d'1,25 punts.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves anteriors. En cas de no presentar alguna de les proves, la qualificació és de 0 punts en la prova no presentada. Si no es presenta cap de les tres proves d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar les notes de les activitats pràctiques de resolució de problemes, participació en el glossari i treball en grup, s'ha d'obtenir un mínim de 2,25 punts en el total de les tres proves d'avaluació. Qui obtingui una qualificació inferior a 2,25 punts en la suma d'aquestes proves d'avaluació o no obtingui una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5 pot optar a la reavaluació, que consisteix en una prova teoricopràctica que té lloc durant el període acadèmic que estableix el centre. L'assignatura se supera amb una puntuació igual o superior a 5 punts sobre 10 en aquesta prova.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única de l'assignatura consisteix a:

- Fer una prova d'avaluació teoricopràctica al final del semestre. La prova puntua com a màxim 7,5 punts.

- Elaborar un treball individual, que ha de tenir un resum en anglès. La puntuació màxima del treball és de 2,5 punts.

La prova d'avaluació i el lliurament del treball es fan el dia de l'avaluació única.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar la nota del treball, s'ha d'obtenir un mínim de 3,5 punts en la prova d'avaluació. Qui obtingui una qualificació inferior a 3,5 punts en la prova d'avaluació o no obtingui una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5 pot optar a la reavaluació, que consisteix en una prova teoricopràctica que té lloc durant el període acadèmic que estableix el centre. L'assignatura se supera amb una puntuació igual o superior a 5 punts sobre 10 en aquesta prova.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Hafner, Arthur W. *Descriptive statistical techniques for librarians*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998. VII, 321 p. ISBN 0-8389-0692-3.

Hopkins, Kenneth D. *Estadística básica para las ciencias sociales y del comportamiento*. 3.ª ed. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, cop. 1997. 406 p. ISBN 968-880-947-0.

Johnson, Robert; Kuby, Patricia. *Estadística elemental: lo esencial*. 3.ª ed. México: International Thomson, 2004. XXVIII, 509, [45] p. ISBN 970-686-287-0.

Marín Fernández, J. *Estadística aplicada a las ciencias de la documentación*. 3.ª ed. Murcia: DM, 2008. 484 p. ISBN 978-84-8425-617-5.

Moore, David S. *Estadística aplicada básica*. 2.ª ed. Barcelona: Antoni Bosch, 2005. XXXVI, 836 p. ISBN 84-95348-04-7.

Moya Anegón, Félix de; López Gijón, Javier; García Caro, Concepción. *Técnicas cuantitativas aplicadas a la bibliometría y documentación*. Madrid: Síntesis, 1996. 174 p. (Biblioteconomía y documentación; 13). ISBN 84-7738-365-0.

Peña, D.; Romo, J. *Introducción a la estadística para las ciencias sociales*. Madrid: McGrawHill, 2003. XII, 428 p. ISBN 84-481-1617-8.


Peró, Maribel [et al.]. (coord). *Estadística aplicada a las ciencias sociales mediante R y R-Commander*. [Madrid]: Garceta, 2012. XV, 620 p. ISBN 978-84-1545-214-0.

Sanz Casado, Elías. *Manual de estudios de usuarios*. Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1994. 279 p. (Biblioteca del libro; 62). ISBN 84-86168-93-7.

Spiegel, M.R. *Estadística*. 2.ª ed. Madrid: McGraw-Hill, 1991. XII, 556 p. ISBN 84-7615-562-X.

Vaughan, L. *Statistical methods for the information professional: a practical, painless approach to understanding, using and interpreting statistics*. Medford, N.J.: American Society for Information Science and Technology by Information Today, 2001. XXI, 209 p. (ASIST monograph series). ISBN 1-57387-110-9.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Fonaments de Cognició Humana

Codi de l'assignatura: 360039

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Marta Natalia Torres Dominguez

Departament: Departament de Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Aprentatge autònom

150

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents

amb les concepcions ètiques i deontològiques).

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer la vinculació de la informació i documentació amb la psicologia, la lingüística i la intel·ligència artificial.

Entendre els mecanismes bàsics de l'elaboració del coneixement a partir de la percepció, l'atenció, la memòria, la formació de conceptes, el raonament lògic i l'aprenentatge.

Comprendre la complexitat dels processos intel·lectuals i distingir-los dels processos automàtics.

Comprendre la influència de factors biològics, psicològics i socials en l'ús de la informació i el coneixement.

Conèixer els principis cognitius del disseny i l'avaluació de la interacció persona-ordinador.

Saber aplicar els coneixements sobre la cognició humana als diferents temes relacionats amb la informació i la documentació.

Referits a actituds, valors i normes

Valorar la importància dels principis de cognició humana per analitzar el comportament informacional.

Valorar la importància dels factors humans en els processos d'organització i representació de la informació.

Blocs temàtics

1. Informació i documentació, i psicologia cognitiva

** La ciència de la psicologia: objecte d'estudi, evolució històrica i perspectives actuals*

L'orientació a l'usuari de la disciplina d'informació i documentació. Àmbits de recerca i activitat professional relacionats amb la cognició

2. Sensació i percepció

* *Conceptes de sensació i percepció*

La sensació: el funcionament dels sentits

La percepció

La percepció visual

La percepció auditiva

La integració multisensorial

3. Atenció

* *Concepte d'atenció*

Tipus d'atenció i fenòmens bàsics

Models teòrics sobre atenció

4. Aprenentatge

* *Delimitació terminològica*

Reflexos

Instints

Percepció de covariacions

Aprenentatge associatiu: el condicionament

Aprenentatge per observació

Aprenentatge constructiu

5. Memòria

* *Concepte de memòria*

Codificació

Emmagatzemament

Recuperació

Oblit

6. Pensament i llenguatge

* *Pensament*

Llenguatge

7. Intel·ligència i personalitat

* *Intel·ligència*

Personalitat

8. Elements cognitius en informació i documentació

* *L'impacte cognitiu del canvi tecnològic*

*Context de representació de la informació. Visualització de dades i d'informació.
Representació automàtica, intel·lectual i social*

Bases cognitives del disseny d'interfícies

Avaluació de la interacció: conceptes d'accessibilitat, usabilitat i experiència d'usuari

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. L'alumnat disposa de materials i de bibliografia al Campus Virtual. El professorat atén les consultes en l'horari setmanal d'atenció als alumnes, amb cita prèvia pactada a través del correu electrònic, i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Avaluació única

Tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un únic examen (100 % de la nota final). Les característiques específiques d'aquest examen es detallen a principi de curs.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Banyard, P. [et al.]. *Introducción a los procesos cognitivos*. Barcelona: Ariel, 1995. 398 p. ISBN 84-344-0863-5.

Boada Calbet, Humbert. *Processos psicològics bàsics*. Barcelona: Ensenyament Obert, 2001. ISBN 84-95411-37-7.

Davies, Claire. *Finding and knowing: psychology, information and computers*. London: Routledge, 2005. XI, 327 p. ISBN 0-85142-454-6.

Fernández Castro, Jordi; Pintanel Bassets, Mònica; Chamarro Lusa, Ander. *Manual de psicología del pensamiento*. 2a. ed. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2008. 131 p. ISBN 84-490-2390-4.

Granollers i Saltiveri, Toni; Lorés Vidal, Jesús; Cañas Delgado, Juan José. *Interfícies multimèdia*. Barcelona: UOC, 2005. 268 p. en paginació múltiple. ISBN 84-9788-057-9.

Lilienfeld, Scott O. [et al.]. *Psicología: Una introducción*. Madrid: Pearson, cop. 2011. ISBN 9788483227275.

Myers, David G. *Psicología*. 9a ed. Madrid: Médica Panamericana, 2011. ISBN 978-84-9835-316-7.

Puente Ferreras, Aníbal (coord.). *Psicología básica: introducción al estudio de la conducta humana*. Madrid: Pirámide, 1995. 585 p. ISBN 84-368-0875-4.

Santiago de Torres, Julio [et al.]. *Procesos psicológicos básicos*. 2ª ed. Madrid: McGraw-Hill, 2006. XIII, 237 p. ISBN 84-481-4633-6.

Pàgina web

Directrius per a l'accessibilitat del contingut web (WCAG), versió 2.0 [en línia]: *recomanació del W3C de 11 de desembre de 2008*. Trad. catalana autoritzada 23 de març de 2011. Disponible a: <<http://www.w3.org/Translations/WCAG20-ca/>>. [Consulta: 8 de juny de 2016].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Sense canvis.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Sense canvis.

Avaluació

Tant a l'avaluació com a la reavaluació, l'avaluació és única i consisteix en un únic examen (100 % de la nota final). Atesa la situació d'excepcionalitat en la qual ens trobem es plantegen dos escenaris diferents:

- Escenari 1. L'avaluació final és presencial. Això implica que es farà a l'aula en les condicions habituals. Es mantenen les condicions especificades al pla docent i concretades en el document de benvinguda a l'assignatura, disponible al Campus Virtual.
- Escenari 2. L'avaluació final no és presencial. Això suposa que hi ha un qüestionari en línia, amb temps límit, que es fa el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació.


És a dir, es mantenen les característiques generals de l'examen final que es va plantejar a l'inici del curs, amb l'única diferència de si es farà de forma presencial o virtual.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Tanmateix, es pot donar el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació presencial, perquè les autoritats sanitàries ja ho permetin.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb el professorat.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Fonts d'Informació en Contextos d'Especialitat

Codi de l'assignatura: 365644

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Amadeu Pons i Serra

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	16	
- Teoricopràctica	Presencial	13
- Sortida de camp	Presencial	3
Treball tutelat/dirigit	84	
Aprenentatge autònom	50	

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els tipus de fonts d'informació pròpies d'àmbits especialitzats.

Conèixer els agents que intervenen en la producció i distribució de les fonts d'informació.

Referits a habilitats, destreses

Detectar i interpretar les necessitats informatives dels usuaris reals i potencials, i el seu comportament d'informació.

Distingir la utilitat de diferents fonts d'informació d'acord amb les necessitats d'informació especialitzades.

Perfeccionar les habilitats de cerca d'informació en entorns d'especialitat.

Referits a actituds, valors i normes

Valorar els resultats obtinguts en les cerques d'acord amb la utilitat per resoldre un problema d'informació.

Blocs temàtics

1. Introducció als contextos d'especialitat

1.1. Característiques i necessitats d'informació de les comunitats professionals i científiques

1.2. Especificitats en la recuperació d'informació especialitzada

2. Informació jurídica

2.1. Característiques de la informació i documentació jurídiques

2.2. Funcions del professional de la informació en l'entorn jurídic

2.3. Principals fonts d'informació especialitzades

3. Informació periodística

3.1. Característiques de les necessitats informatives als mitjans de comunicació

3.2. Productes i serveis elaborats pels professionals de la informació

3.3. Principals fonts d'informació especialitzades

4. Informació biomèdica, química i farmacèutica

4.1. Característiques de la informació i documentació de les ciències de la salut

4.2. Funcions del professional de la informació en les ciències de la salut

4.3. Principals fonts d'informació especialitzades

5. Informació empresarial

5.1. Característiques de la informació i la documentació en l'entorn empresarial

5.2. Funcions del professional de la informació en l'entorn empresarial

5.3. Principals fonts d'informació especialitzades

6. Normes i patents

6.1. Descripció i funcions d'aquests documents

6.2. Principals organismes i fonts d'informació especialitzades

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica té una guia de treball que explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, i també un cronograma de treball orientatiu.

S'ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, establertes en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació, etc. Aquestes sessions es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant els fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumnat durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es compon de quatre parts: cinc exercicis individuals (40 %), un treball de curs en grup (40 %), un examen (10 %) i un seguit d'activitats diverses (10 %).

Els exercicis es refereixen als temes 2, 3, 4, 5 i 6, consisteixen en la resolució de problemes d'informació i s'han de lliurar al final dels temes corresponents.

El treball se centra en una matèria especialitzada, d'acord amb les línies proposades pel professorat, i s'ha de lliurar com a màxim el mateix dia de l'examen (en la data que estableix el calendari d'exàmens).

Per superar l'assignatura cal assistir al 80 % de les classes presencials, aprovar el treball, l'examen i la mitjana dels exercicis.

Si no es lliura cap dels elements d'avaluació, la qualificació és de no presentat.

Reavaluació

Es poden reavaluar els exercicis, el treball i l'examen, sempre que s'hagin qualificat, en el període d'avaluació ordinària, amb una nota entre 3,5 i 4,99.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen (50 %) i un treball individual (50 %), centrat en una matèria especialitzada, d'acord amb les línies proposades pel professorat a principi de curs, que es lliura el mateix dia de l'examen.

Per superar l'assignatura cal assistir al 80 % de les classes presencials i aprovar els dos elements de qualificació.

Es poden reavaluar el treball i l'examen, sempre que s'hagi obtingut una nota entre 3,5 i 4,99.

Si no es lliura cap dels elements d'avaluació, la qualificació és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Abadal, Ernest; Guallar, Javier. *Prensa digital y bibliotecas*. Gijón: Trea, cop. 2010. 170 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 212). ISBN 978-84- 9704-446- 2.

Baykoucheva, Svetla. *Managing scientific information and research data*. Oxford: Chandos, 2015. 150 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-0- 08100-195- 0.

Cordón García, José A. [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. Madrid: Pirámide, cop. 2016. 444 526 p. (Ozolid). ISBN 978-84-368-236457-95.

Danner, Richard A.; Winterton, Jules (eds.). *The IALL international handbook of legal information management*. Farnham: Ashgate, cop. 2011. XVIII, 392 p. ISBN 978-0- 7546-7477-1.

Dina, Yenisi. *Law librarianship in academic libraries: best practices*. Oxford: Chandos, 2015. 116 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-0- 081-00144- 8.

Muñoz Cañavate, Antonio. *Recursos de información para la inteligencia competitiva: una guía para la toma de decisiones*. Gijón: Trea, 2012. 415 p. ISBN 84-9704- 665-7.

Pedley, Paul. *Essential law for information professionals*. 3rd ed. London: Facet Publishing, 2011. XXXVI, 322 p. ISBN 978-1- 85604-769- 2.

Rogan, Joelle. *Information needs of lawyers: a case study evaluating the information needs of lawyers in a major city law firm*. Saarbrücken: VDM Verlag Dr. Müller, cop. 2009. 70 p. ISBN 978-3- 6391-9504- 0.

Soy i Aumatell, Cristina. *Auditoría de la información: identificar y explotar la información en las organizaciones*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 321 p. (Manuales. Comunicación; 238). ISBN 84-902- 9173-3.

Text electrònic

Blázquez Ochando, Manuel. *Fuentes de información especializadas [en línea]: aspectos prácticos y teóricos*. Madrid: mblazquez.es, 2015. 112 p. (Libros y manuales de la

Documentación; 6). <<http://mblazquez.es/wp-content/uploads/ebook-mbo-arquitectura-de-la-informacion.pdf>>. [Consulta: 20 juliol 2018]. ISBN 978-84- 608-4433- 4.

Blázquez Ochando, Manuel. *Técnicas avanzadas de recuperación de información* [en línia]: *procesos, técnicas y métodos*. Madrid: mblazquez.es, 2013. 116 p. (Libros y manuales de la Documentación; 4). <<http://mblazquez.es/wp-content/uploads/ebook-mbo-tecnicas-avanzadas-recuperacion-informacion1.pdf>>. [Consulta: 29 juliol 2018]. ISBN 978-84- 695-8030-1.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Els continguts es mantenen. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per sessions en directe mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc els mateixos dies i hores en què s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Les sessions en directe s'enregistren i consulten al Campus Virtual.

Tutories i comunicació amb els alumnes

L'alumnat pot demanar tutories personalitzades al professorat per correu electrònic.

Pràctiques avaluables

Tal com estava previst, les pràctiques avaluables i la resta d'activitats avaluables es porten a terme en línia.

Examen final

L'examen final es manté. En aquest moment no se sap si podrà ser presencial o haurà de ser en línia.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté els elements d'avaluació i els percentatges previstos en el pla docent, però no és obligatori assistir a un 80 % de les classes presencials.

El lliurament de les activitats pràctiques no pateix modificacions, perquè ja es lliuraven mitjançant el Campus Virtual.

Si l'avaluació final es pot fer a la Facultat, es farà en les condicions habituals. Si l'avaluació final no es pot fer a la Facultat, es farà mitjançant un qüestionari en línia, via Campus Virtual, el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Cal estar connectat a BB Collaborate i complir les mesures de seguretat que el professorat indica en el seu moment.

Es poden reavaluar el treball i l'examen, independentment de les notes que s'hagin obtingut.

Avaluació única

L'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única.

L'assignatura manté els elements d'avaluació i els percentatges previstos en el pla docent, però no és obligatori assistir a un 80 % de les classes presencials.


Si l'avaluació final es pot fer a la Facultat, es farà en les condicions habituals. Si l'avaluació final no es pot fer a la Facultat, es farà mitjançant un qüestionari en línia, via Campus Virtual, el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Caldrà estar connectat a BB Collaborate i complir les mesures de seguretat que el professorat indicarà en el seu moment.

Es poden reavaluar el treball i l'examen, independentment de les notes que s'hagin obtingut.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb el professorat.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Gestió del Coneixement

Codi de l'assignatura: 364541

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: M.cristina Soy Aumatell

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en

català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Diferenciar entre gestió de dades, gestió de la informació i gestió del coneixement.

Adquirir els fonaments teòrics i pràctics per definir i implantar iniciatives relacionades amb la gestió del coneixement.

Adquirir els fonaments teòrics per determinar quin coneixement és crític per a una organització, funció o procés i gestionar-lo de manera òptima.

Referits a habilitats, destreses

Elaborar el dossier d'anàlisi (*business case*) per defensar iniciatives destinades a millorar la gestió del coneixement d'una organització o funció.

Promoure entorns de col·laboració a les organitzacions que facilitin la generació i transferència de coneixement partint de la gestió documental, de la informació i dels continguts.

Determinar el coneixement crític per a una organització i establir els fluxos d'informació per mantenir-lo actualitzat i generar-ne de nou.

Identificar les eines més adequades per gestionar les diferents fases del cicle del coneixement (captura, creació, accés i disseminació).

Referits a actituds, valors i normes

Identificar i valorar les diferents maneres d'identificar, aportar valor i explotar el coneixement que generen, adquireixen o emeten les organitzacions a partir de l'anàlisi funcional, els processos i la comprensió de l'activitat.

Blocs temàtics

1. Fonaments teòrics de gestió del coneixement

1.1. Gestió de dades, gestió de la informació, gestió del coneixement i gestió del capital intel·lectual: sinergies i elements diferencials

1.2. Fases del cicle del coneixement (captura, creació, accés i disseminació)

2. Tècniques i eines d'ajuda a la gestió del coneixement: comunitats de pràctica, entorns de col·laboració i xarxes socials

3. Anàlisi d'estudis de casos d'experiències pràctiques de gestió del coneixement, intel·ligència competitiva i innovació

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, i també d'un cronograma de treball orientatiu.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en un exercici escrit individual (50 %) i un examen (50 %).

L'exercici consisteix en una proposta d'implantació d'una iniciativa de gestió del coneixement a partir de pautes i orientacions proporcionades pel professorat.

La qualificació final de l'assignatura és de no presentat si no es lliuren totes les activitats. Per presentar-se a l'examen cal haver superat l'exercici amb un mínim de 5.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen únic.

Reavaluació

En l'avaluació continuada, per optar a la reavaluació cal haver obtingut un mínim de 4 en la

prova escrita individual i/o examen. La reavaluació consisteix en la revisió millorada de la prova escrita i a respondre una pregunta de l'examen que es publicita a través del Campus Virtual de l'assignatura.

En l'avaluació única només pot reavaluar l'examen qui tingui una qualificació igual o superior a 4.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Davenport, Thomas; Prusak, Lauren. *Conocimiento en acción: cómo las organizaciones manejan lo que saben*. Buenos Aires: Pearson Educación, 2001. XX, 225 p. ISBN 987-9460294.

Davenport, Thomas; Prusak, Lauren. *Working knowledge: how organizations manage what they know*. Boston, MA: Harvard Business School Press, 1998. XV, 197 p. ISBN 0-87584-655-6.

Escorsa i Castells, Pere; Maspons, Ramon. *De la vigilancia tecnológica a la inteligencia competitiva*. Madrid [etc.]: Pearson educación, 2001. XIV, 165 p. (Financial times/Prentice Hall). ISBN 84-205- 3057-3.

Casas Domínguez, Isabel [et. al.]. *Gestión del conocimiento en despachos de abogados: implantación y práctica*. Cizur Menor: Thomson Aranzadi, 2009. 260 p. ISBN 978-84-8355-975-8.

Sanz Martos, Sandra. *Comunidades de práctica: cómo compartir conocimiento y experiencias*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 74 p. (Tic-cero; 50). ISBN 978-84-9029-980-7.

Soy i Aumatell, Cristina. *Auditoría de la información: identificar y explotar la información en las organizaciones*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 321 p. (Manuales (Universitat Oberta de Catalunya). Comunicació; 238). ISBN 84-902- 9173-3.

Vasconcelos Carvalho, Andréa. *Auditoría de inteligencia*. Gijón: Trea, 2012. 231 p. ISBN 978-84-9704-648-0.

Cegarra Navarro, Juan Gabriel ; Martínez Martínez, Aurora. *Gestión del conocimiento: una ventaja competitiva*. Madrid: ESIC, 2017. 198 p. ISBN 9788417129132


Norma

Gestión de la innovación Parte 2: Gestión de la inteligencia estratégica. UNE-CENTS/TS 16555-2 EX. Madrid : AENOR, Mayo 2015. DL M.15998-2015.

Gestión de la I+D+i. UNE 166001:2006, UNE 166002:2006, UNE 166005:2004 IN, UNE 166006:2011, UNE 166007:2010 IN. 4.ª ed. Madrid: AENOR, cop. 2011. 143 p. ISBN 978-84-

8143-725- 6.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Gestió Documental a les Organitzacions

Codi de l'assignatura: 360057

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jordi Andreu Daufi

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	26	
- Pràctiques de problemes	Presencial	16	
- Seminari	Presencial	8	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Anàlisi de Necessitats d'Informació, i Teoria de les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Entendre els conceptes fonamentals de la gestió documental aplicats als documents produïts i rebuts per l'organització.

Identificar els models de gestió de la informació i la documentació de les organitzacions.

Elaborar el mapa de processos del sistema de gestió documental de l'organització.

Establir polítiques de gestió de la documentació d'acord amb l'estratègia de negoci de l'organització.

Adquirir els criteris necessaris i proposar polítiques concretes d'avaluació i tria documental.

Conèixer i aplicar la metodologia de la gestió documental per explotar adequadament la informació i documentació en les organitzacions.

Conscienciar-se dels problemes associats a la direcció estratègica dels sistemes de gestió documental en l'organització.

Adoptar una actitud proactiva en l'acompliment efectiu de les activitats del negoci de l'organització.

Afavorir l'establiment i el manteniment de la identitat i la memòria corporativa de l'organització.

Blocs temàtics**1. La gestió documental: estructura, processos i estratègies del sistema de gestió documental en el negoci de l'organització**

- 1.1. Anàlisi i definició de les necessitats i expectatives dels clients del sistema de gestió documental
- 1.2. Identificació i requisits dels documents
- 1.3. Parametrització del sistema de gestió documental: disseny estructural i funcional

2. L'avaluació i la tria de la documentació: gestió estratègica i establiment de polítiques corporatives d'informació

- 2.1. Avaluar per seleccionar i seleccionar per preservar: metodologia del procés d'avaluació
- 2.2. La selecció documental: una aliada per assegurar el capital intel·lectual de l'organització

3. La utilització dels documents: la problemàtica de la comunicació i l'accés als documents

- 3.1. El document com a recurs d'informació per gestionar el coneixement de l'organització
- 3.2. El document com a recurs intangible per a l'organització
- 3.3. El document com a bé patrimonial per a l'organització

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

El desenvolupament del programa teòric es basa en classes teòriques, de tipus magistral, seminaris i pràctiques de problemes. Aquestes activitats es fan en l'entorn presencial de l'aula. Les explicacions teòriques del docent —que aporten els coneixements bàsics i fonamentals de l'assignatura— s'il·lustren amb estudis de casos amb la finalitat que l'estudiant pugui formalitzar els conceptes teòrics en una situació i realitat concretes. Els seminaris són sessions de treball en grup que serveixen per treballar un concepte o tema proposat pel docent, mitjançant el diàleg, la discussió i l'exposició a l'aula dels resultats del grup. Amb els seminaris es treballen actituds i valors. La pràctica de problemes comporta que l'estudiant hagi de resoldre individualment una situació complexa proposada pel professor. La metodologia docent es fa en l'entorn presencial de l'aula. Tant l'exposició en l'entorn de seminari com la resolució de problemes es poden fer en grups de fins a tres estudiants.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es basa en dues parts: dues proves d'avaluació continuada (60 % de la nota) i una prova de validació (40 % de la nota).

Proves d'avaluació continuada

- Prova teoricopràctica corresponent al tema 1: PAC01
 - Període aproximat: tercera setmana de març.
 - Característiques: prova realitzable en equip de treball.
 - Ponderació: 30 % (per superar la prova cal obtenir una qualificació igual o superior a 5 sobre 10).
 - Revaluació: no revaluable.
 - En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.

- Prova teoricopràctica corresponent al tema 2: PAC02
 - Període aproximat: tercera setmana de maig.
 - Característiques: prova realitzable en equip de treball.
 - Ponderació: 30 % (per superar la prova cal obtenir una qualificació igual o superior a 5 sobre 10).
 - Revaluació: no revaluable.
 - En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.

Prova de validació

- Prova teoricopràctica corresponent als temes 1-3: PV
 - Període aproximat: juny (data que s'estableix en el calendari oficial d'exàmens).
 - Característiques: la prova és individual.
 - Ponderació: 40 % (per superar la prova cal obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts sobre 10).
 - Revaluació: prova de revaluació (per reavaluar la prova cal haver obtingut una qualificació igual o superior a 4 punts sobre 10).
 - En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits concrets del disseny estructural i funcional d'un sistema de gestió documental i de l'avaluació i tria de la documentació.

L'estudiant pot optar a la revaluació de la prova amb una qualificació igual o superior a 4 punts sobre 10.

Per superar la prova cal obtenir una qualificació final igual o superior a 5 sobre 10.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Cruz Mundet, José Ramón. *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide, 2006. 311 p. ISBN 84-368-2062-2.

Drouhard, Myriam [et al.]. *Archives privées: un patrimoine méconnu: petit guide à l'usage des propriétaires*. Paris: Association des archivistes français. Section archives départementales, 2005. 46 p. ISBN 2-9513658-3-7.

García-Morales, Elisa. *Gestión de documentos en la e-administración*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 111 p. ISBN 978-84-9029-978-4.

Hernández Olivera, Luis, Moro Cabero, Manuela. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: ACAL, Archiveros de Castilla y León, Asociación, 2002. 213 p. ISBN 84-607-5614-9.

Información y documentación: análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos. Madrid: AENOR, 2008. 20 p.

Información y documentación: gestión de documentos: Parte 1: Generalidades. Madrid: AENOR, 2006. 25 p.

Información y documentación: gestión de documentos: Parte 2: Directrices. Madrid: AENOR, 2006. 25 p.

Llansó i Sanjuan, Joaquim. *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Bergara: Irargi, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1993. 250 p. (Ikerlanak; 7).

Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental: sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Québec: Gestar, 2006. 1 vol. ISBN 2921571188.

Russo, Patricia. *Gestión documental en las organizaciones*. Barcelona: UOC, 2009. 100 p. ISBN 978-84-9788-863-9.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2008. 187 p. ISBN 978-84-9704-395-3.

Article

Abascal, Beatriz, Seguí, David. "La gestión documental en las empresas, una herramienta óptima para aprovechar la información". *Economistas*, núm. 313 (1.ª quincena julio 2006), p. 4. Disponible a: <<http://multimedia2.coev.com/Economistas/n313.pdf>>. [Consulta: 07 juliol 2019].

Andreu i Dauff, Jordi [et al.] "Com abordar la gestió dels documents administratius a les empreses: una reflexió des de l'experiència". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 26, 2000. p. 4-15. Disponible a: <<http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22547/22381>>. [Consulta: 07 juliol 2019].

Andreu i Dauff, Jordi. "El sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona: una funció de suport a la creació de patrimoni intangible?". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 51 (2009), p. 45-60. Disponible a: <<http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/172119>> [Consulta: 07 juliol 2019].

Zaratiegui, José Ramón. "La gestión por procesos: su papel e importancia en la empresa". *Economía industrial*, n. 330 (1999), p. 81-88. Disponible a: <<http://www.minetur.gob.es/Publicaciones/Publicacionesperiodicas/EconomiaIndustrial/RevistaEconomiaIndustrial/330/12jrza.pdf>>. [Consulta: 07 juliol 2019].

Comunicacions, ponències

Hardcastle, Shelley. "L'arxiu i els interessos de l'empresa privada". En: *Lligall*, núm. 9 (1995), p. 65-78.

Andreu i Dauff, Jordi. "El perfil profesional del archivero en la organización: propuesta metodológica para el tratamiento sistémico de los recursos de información de la institución". En: *Jornadas Españolas de Documentación. Los sistemas de información al servicio de la sociedad*. Valencia: FESABID, 1998. p. 91-108.

Text electrònic

Strategies for Documenting Government Business: the DIRKS Manual. Disponible a: <<https://www.opengov.nsw.gov.au/publications/17383>> [Consulta: 07 juliol 2019].

Hurley, Chris. *The Australian ('Series') System: An Exposition* [en línia]. [Vitoria]: Monash University. Faculty of Information Technology, 2016 <<http://staging-infotech.monash.edu.au/research/groups/rcrg/publications/chtrc1.html>>. [Consulta: 07 juny 2019].

Managing information [en línia]: *A practical guide to help alleviate some of the pressures associated with managing information*. Newcastle: Northumbria University. JISC infoNet, 2012. Disponible a: <<https://www.jisc.ac.uk/guides/managing-information>>.

[Consulta: 07 juliol 2019].

McKemmish, Sue [et al]. *Describing Records in Context in the Continuum: the Australian Recordkeeping Metadata Schema* [en línia]. [Vitoria]: Monash University. Faculty of Information Technology, 2016. <<https://www.semanticscholar.org/paper/Describing-Records-in-Context-in-the-Continuum%3A-The-McKemmish-Acland/8dd097a23216873e244f15130229ee0c626d11eb>>. [Consulta: 7 juny 2019].

San Servando Hernández, Núria. *Gestión documental para pymes: herramientas y recomendaciones*. Disponible a: <<https://fundacioninnovacionrioja.com/proyectos/crear-conocimiento/>>. [Consulta: 07 juliol 2019].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

MODALITAT DE DOCÈNCIA PRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia en sessions en línia permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per sessions en línia mitjançant l'eina Skype for Business UB.
- Les sessions en línia tenen lloc en el mateix dia i hora establerts en el calendari i horari oficial de l'ensenyament.
- Les sessions s'enregistren i estan a disposició dels estudiants en l'espai virtual de l'assignatura del Campus Virtual UB.
- Els materials docents estan dipositats amb antelació a les sessions en línia en l'espai virtual de l'assignatura del Campus Virtual UB.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els estudiants poden demanar via correu electrònic una sessió de tutoria individual o grupal al professor.
- El professor, en la mesura que sigui possible i no afecti la seva docència, proposa d'acord amb les preferències i/o possibilitats dels estudiants dia i hora de tutoria.

Pràctiques

- El desenvolupament de les activitats pràctiques pot tenir lloc en un entorn no presencial.
- La resolució de les activitats pràctiques es fa en sessions en línia amb la direcció i suport del professor.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges establerts en el pla docent anterior a aquesta adaptació.

A continuació s'exposen els nous criteris i característiques del sistema d'avaluació continuada de l'assignatura:

- Prova pràctica corresponent al tema 1: PAC01. Elaboració i/o avaluació d'una política de gestió documental (30 %)
 - Lliurament al Campus Virtual: 06-04-2020.
 - Característiques: treball en grup.
 - Ponderació: 30 %.
 - En cas de no presentar-s'hi, la qualificació final és de no presentat.
 - Reavaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual.

- Prova pràctica corresponent al tema 2: PAC02. Elaboració d'un instrument de disposició documental (30 %)
 - Lliurament al Campus Virtual: 15-05-2020.
 - Característiques: treball en grup.
 - Ponderació: 30 %.
 - En cas de no presentar-s'hi, la qualificació final és de no presentat.
 - Reavaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual.

- Prova teoricopràctica de validació del conjunt del programa: PV
 - Lliurament al Campus Virtual: 10-06-2020.
 - Característiques: qüestionari de preguntes obertes basades en una lectura tècnica. Exercici individual.
 - Ponderació: 40 %.
 - En cas de no presentar-s'hi, la qualificació final és de no presentat.
 - Prova reavaluable. Campus Virtual.
 - Reavaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual.

Avaluació única

A continuació s'exposen els nous criteris i característiques del sistema d'avaluació única de l'assignatura:

- Prova teoricopràctica del conjunt del programa: PC.
- Lliurament: prova escrita presencial 10-06-2020.
- Característiques: examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits concrets del disseny estructural i funcional d'un sistema de gestió documental i de l'avaluació i tria de la documentació. Exercici individual.
- Ponderació: 100 %.
- En cas de no presentar-s'hi, la qualificació final és de no presentat.
- Prova reavaluable (data i lloc segons determini el calendari oficial d'avaluació).
- Reavaluació: prova reavaluable amb les mateixes característiques. Campus Virtual.

MODALITAT DE DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora en què s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Per a aquelles persones que tinguin dificultats de connexió en el dia i hora estimats, s'enregistra la classe perquè així es pugui consultar a posteriori.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Es mantenen programades, com ja estava previst en el pla inicial, les tutories virtuals conjuntes d'acompanyament de les classes ordinàries.
- En cas que algun alumne necessiti fer una tutoria individual ho ha de sol·licitar per correu electrònic al professor corresponent per fixar un dia i hora per fer-les d'acord amb les possibilitats de les parts implicades.
- Comunicació amb el professor addicional a les tutories establertes: a través dels diferents fòrums habilitats en el Campus Virtual, pel servei de missatgeria del Campus Virtual o bé el correu electrònic del professor que està disponible en el Campus.

Pràctiques

- Totes les pràctiques programades es poden portar a terme des de casa seva, amb la supervisió del professor.

- El professor fa una retroacció individual de les pràctiques avaluables.
- El lliurament de les pràctiques avaluables es fa, tal com estava previst, per les tasques al Campus Virtual.
- El termini de presentació de les pràctiques avaluables queda ampliat fins al dia 31 de maig, inclòs.

Exàmens escrits

L'examen final és en línia.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges que es van establir en el pla docent.

Avaluació continuada

El termini de lliurament de les pràctiques avaluables (PAC) queda ampliat fins al dia 31 de maig inclòs i es fan a través del Campus Virtual, tal com estava previst en el Pla de treball de l'assignatura. Les dues pràctiques avaluables són reavaluables i el professorat en fixa el termini de presentació, en cas que sigui necessari. No cal treure una nota mínima de la PAC per optar a la reavaluació.

Quant a l'avaluació final i la reavaluació, la prova d'avaluació es compon de dues activitats:

- L'activitat 1 és un examen de tipus test sobre tot el contingut dels temes 1, 2 i 3 (especialment sobre els conceptes essencials de cada sessió). Aquest examen és en línia, a través del Campus Virtual, i amb un temps limitat per fer-lo. A partir del moment en què es prem el botó d'inici de l'examen, es disposa de noranta minuts per respondre deu preguntes de tipus test sobre els continguts de l'assignatura. L'activitat 1 proporciona el 50 % de la nota final, i les preguntes amb respostes errònies no resten punts.
- L'activitat 2 és un examen de tipus pràctic en el qual es busca posar en pràctica les metodologies explicades durant el curs (bàsicament les que s'han exercitat amb les activitats de pràctica). Aquest examen es respon mitjançant un document textual, i si cal mitjançant plantilles facilitades dins de la mateixa explicació de l'examen. Per al lliurament d'aquest examen es disposa del període complet de la prova d'avaluació. L'activitat 2 proporciona el 50 % de la nota final.

L'activitat 1 i l'activitat 2 s'obren el divendres 12 de juny, a les 8.00 h del matí, i acaben dilluns 15 de juny, a les 7.00 h del matí. Durant tot aquest període estan disponibles al Campus Virtual el test corresponent a l'activitat 1, així com els materials, plantilles i espai de lliurament de l'activitat 2.


Les preguntes corresponents a l'activitat 2 (descripció de l'exercici i plantilles) es fan públiques el dijous 11 de juny al migdia, per facilitar-ne la lectura i preparació.

Cap de les dues activitats és eliminatòria, i per avaluar la superació de la prova es té en compte únicament la nota final conjunta de les dues activitats.

Avaluació única

L'avaluació final i la reavaluació per a l'alumnat que hagi optat per l'avaluació única també planteja els mateixos dos possibles escenaris indicats per a l'avaluació continuada.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Hàbits Lectors i Promoció de la Lectura

Codi de l'assignatura: 364364

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Julia Baena Argudo

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoria	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Fonaments de Cognició Humana; Mètodes i Tècniques de Planificació, i Desenvolupament de Col·leccions.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer quins són els comportaments lectors de la població a través dels instruments que mesuren i analitzen aquest comportament.

Conèixer les polítiques institucionals de promoció lectora.

Analitzar les accions de foment de la lectura a les biblioteques públiques.

Definir instruments per avaluar les accions de promoció de la lectura.

Establir criteris d'accions sobre la promoció de la lectura.

Referits a habilitats, destreses

Saber dissenyar programes, productes i activitats de promoció lectora.

Blocs temàtics

1. Què s'entén per *lector*? (10 %)

1.1. Per què llegim? Motivacions i funcions de la lectura

1.2. Tipologies de lectors: lector feble vs. bon lector; adults que n'aprenen

1.3. El lector de ficció i el lector d'informació

2. Els hàbits lectors de la població (30 %)

2.1. Estudis i informes

2.2. La lectura a les biblioteques públiques: què llegeixen els lectors?

2.3. El futur de la lectura: els nous suports, els nous hàbits dels joves

3. Les polítiques de promoció lectora (30 %)

3.1. Plans institucionals aquí i a fora

3.2. El paper de les biblioteques: quins llibres per a quins lectors?

4. Les accions de foment de la lectura a les biblioteques públiques (30 %)

4.1. Activitats: formats i destinataris

4.2. Resultats: instruments i indicadors d'avaluació

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i activitats pensades per treballar-hi, exercicis, eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica té una guia de treball que explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, i un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències d'experts, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant els fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- Exercicis: 60 % de la qualificació final.

— Consisteix a presentar exercicis individuals per interpretar correctament els continguts docents.

- Cal fer com a mínim el 80 % dels exercicis per accedir a aquesta qualificació.
- No presentar un mínim del 80 % dels exercicis es qualifica amb un no presentat, que afecta amb una qualificació de 0 punts el 60 % de la qualificació final.
- Es poden reavaluar únicament els exercicis amb qualificacions entre 40 i 49 punts de 100.

- Prova escrita: 40 % de la nota final.
- Consisteix en una prova escrita (el dia de l'avaluació única).
- La nota de la prova escrita ha de ser igual o superior a 50 punts per poder superar l'assignatura. En cas contrari, l'assignatura se suspèn amb la qualificació de la prova escrita.
- Es poden reavaluar únicament les proves amb qualificacions entre 40 i 49 punts de 100.
- Si no es fa la prova escrita, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

- Prova escrita: 100 % de la nota final.
- Consisteix en una prova escrita (el dia de l'avaluació única).
- La nota de la prova escrita ha de ser igual o superior a 50 punts.
- Es poden reavaluar únicament les proves amb qualificacions entre 40 i 49 punts de 100.
- Si no es fa la prova escrita, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Asta, Grazia; Federighi, Paolo (ed.). *El público y la biblioteca: metodologías para la difusión de la lectura*. Gijón: Trea, D.L. 2000. 207 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 39). ISBN 84-95178-84-2.

Catàleg d'experiències per al foment de la lectura a les biblioteques de la Xarxa. Barcelona: Diputació de Barcelona. Àrea de Cultura. Servei de biblioteques, D.L. 2001. 148 p.

De la tradició oral a la societat de la informació: pràctiques i tendències actuals de la lectura. Mèxic: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2008. 238 p. ISBN 978-607-455-093-1.

Gasol, Anna; Arànega, Mercè. *Descobrir el plaer de la lectura: lectura i motivació lectora.* Barcelona: Edebé, cop. 2000. 172 p. (Innova. Castellà; 8). ISBN 84-236-4958-X.

Seminari de animació a la lectura: Madrid, 25 y 26 de marzo. Madrid: Ministerio de Cultura. Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2004. 189 p. ISBN 84-369-3812-7.

Tu també pots fer molt per la lectura: materials per al voluntariat. Barcelona: Fundació Jaume Bofill, 2012. 1 carpeta d'anells (118 p.). ISBN 978-848-555-796-7.

Text electrònic

Anuari de l'Observatori de Biblioteques, Llibres i Lectura [en línia]. 2016 . Barcelona: Universitat de Barcelona. Observatori de Biblioteques, Llibres i Lectura, 2016.
<<http://www.raco.cat/index.php/AnuariObservatori/issue/view/23535>>. [Consulta: 28 juny 2017].

Anuario de estadísticas culturales [en línia]. 2016. Madrid: Ministerio de Cultura, 2016.
<<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/estadisticas/cultura/mc/naec/2016/capitulos.html>>. [Consulta: 28 juny 2017].

Baró, Mònica; Mañà, Teresa. *Estudi sobre les accions de foment de la lectura a les biblioteques públiques de Catalunya* [en línia]: [informe encomanat per la Direcció General de Cooperació Cultural de la Generalitat de Catalunya]. Barcelona: Universitat de Barcelona. Observatori de biblioteques, llibres i lectura, 2009. 102 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/27426/1/Estudi_foment_lectura.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

Catalunya. Departament de Cultura. *Pla Nacional de Lectura 2012-2016* [en línia]: *impuls de la lectura: 100% lectors*. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 19/12/2011. 33 p. <http://premsa.gencat.cat/pres_fsvp/docs/2011/12/19/15/09/ec0c9353-ae4a-49a3-81ab-c68af8792fc9.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

Encuesta de hábitos y prácticas culturales en España 2014-2015 [en línia]. Madrid: Ministerio de Cultura, 2015. <https://www.mecd.gob.es/mecd/dms/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/estadisticas/cultura/mc/ehc/2014-2015/Encuesta_de_Habitos_y_Practicas_Culturales_2014-2015_Sintesis_de_resultados.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

La gran transformació [en línia]: *panorama del sector del llibre en Espanya 2012-2015*. Madrid: Laboratorio de Ideas sobre el Libro, 2012. 101 p. <<http://laboratoriodellibro.com/skill/libro/>>. [Consulta: 28 juny 2017].

Hàbits de lectura i compra de llibres a Catalunya [en línia]: *resultats 2011*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2012. 174 p.
<http://www.bib.ub.edu/fileadmin/bibs/biblioteconomia/guies_tematiques/HabitsLC_2011CAT.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

El sector del libro en España [en línia]. 2010-2012. Madrid: Observatorio de la lectura y el libro. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2012. 45 p.
<http://www.mcu.es/principal/docs/MC/2012/Libro/Sector_del_Libro_Abril_2012.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

La lectura en España [en línia]. *Informe 2017*. Madrid: Federación de Gremios de Editores de España, 2017. <<http://www.fge.es/lalectura/2017/default.html>>. [Consulta: 28 juny 2017].

Pla de lectura 2020. Barcelona: Departament de Cultura, 2017. 89 p.
<http://cultura.gencat.cat/web/.content/sscc/pla-lectura-2020/documents/A4_PlaLectura-Vol_1.pdf>. [Consulta 26 juliol 2017].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per documentació al Campus Virtual amb presentacions de continguts, lectures en línia, vídeos explicatius i tasques en línia.
- Els continguts es presenten el mateix dia i hora en què s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Els terminis de lliurament de treballs pràctics s'han allargat 7 dies per si l'alumnat té dificultats a causa de situacions familiars, laborals o personals.

Tutories i comunicació amb els alumnes

Comunicació amb la professora. Es poden usar tres vies per a tutories i consultes: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual. Els missatges són contestats en un termini màxim de 24 h.

Pràctiques

- Totes les pràctiques programades es poden portar a terme des de casa, amb la supervisió de la professora, tot i que se n'han simplificat algunes.
- La professora penja documents al Campus Virtual amb la resolució de les pràctiques perquè els alumnes puguin visualitzar les possibles errades comeses, a banda de les correccions i comentaris individuals habituals.

- El lliurament de les pràctiques avaluables es fa mitjançant les tasques al Campus Virtual.

Exàmens / treball final

L'examen / treball final es manté, tot i que en aquest moment es desconeix si serà en línia o presencial.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges que es van establir en el pla docent.

El lliurament de les activitats avaluables (PAC) no pateix modificacions, atès que es lliuraven mitjançant el Campus Virtual

Quant a l'avaluació final i la reavaluació es plantegen dos possibles escenaris:

- Escenari 1. L'avaluació final és presencial. Això implica que es fa a l'aula en les condicions habituals. L'única diferència en aquest escenari és que no és necessària una nota mínima per accedir a la reavaluació i que, si ho considereu oportú podeu presentar-vos directament a la reavaluació.
- Escenari 2. L'avaluació final no és presencial. Això suposa que hi ha una presentació en vídeo dels treballs finals (connexió a temps real), amb preguntes per part de la professora. Els alumnes disposen d'una graella per assignar els horaris de cadascú. L'eina que s'empra per a la connexió encara està en estudi.

L'escenari 1 és, de moment, el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Així doncs, es pot donar el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació presencial, perquè les autoritats sanitàries ja ho permetin.


Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i els continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Hàbits Lectors i Promoció de la Lectura, això suposa que:

- El valor del percentatge de l'avaluació única és el mateix que l'especificat al pla docent de l'assignatura (prova final: 100 % nota final).
- L'alumne que decideixi optar per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només aquelles PAC que li faltin per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia de l'examen o el dia de la reavaluació (a escollir). Cada PAC només es pot presentar una vegada ja que la seva reavaluació no és una opció.

L'examen de l'assignatura segueix els mateixos paràmetres i escenaris ja especificats per a l'avaluació continuada.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Indexació i Classificació Automatitzada

Codi de l'assignatura: 364365

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jose Angel Borrás Vela

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	25		
- Teoria	Presencial	10	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	15	
Treball tutelat/dirigit	25		
Aprenentatge autònom	25		

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Catalogació i Indexació; Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu, i Sistemes de Gestió Automatitzada II.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els diferents models i tècniques d'indexació i classificació automàtiques.

Referits a habilitats, destreses

Comprendre les possibilitats i limitacions de la representació i interpretació semàntiques dels textos.

Comprendre les funcions de la indexació automàtica en diferents àmbits d'aplicació.

Aplicar eines informàtiques d'indexació i classificació automàtiques.

Adquirir coneixement i habilitats per implementar i avaluar sistemes d'indexació i classificació automàtiques en diferents contextos.

Blocs temàtics

1. Indexació automàtica: concepte, interdisciplinarietat i aplicacions

1.1. Conceptes d'*indexació*, *extracció*, *classificació* i *categorització*. Orientacions i mètodes de la deducció de significat i la representació del contingut de textos

1.2. El procés cognitiu de comprendre un text en llenguatge natural. Tematicitat i tipus de coneixements implicats en la comprensió de textos. Característiques bàsiques dels textos

1.3. Base estadística dels processos automàtics de comprensió i representació de textos. Aportacions a la lingüística i la intel·ligència artificial

1.4. Atributs de la indexació automàtica i de la intel·lectual. Beneficis de la indexació automàtica en la recuperació d'informació, la gestió documental, la gestió del coneixement i la interoperabilitat de sistemes

1.5. Aplicacions principals: selecció i assignació de termes, categorització de resultats de recuperació, filtratge de continguts, classificació de documents, descobriment de coneixement, sistemes de resposta a preguntes

2. Processos automàtics de comprensió i representació de textos

2.1. Identificació de les unitats i control negatiu del vocabulari

2.2. Ponderació i discriminació de termes

2.3. Processament del llenguatge natural. Variació i ambigüitat en el llenguatge natural. Nivells d'anàlisi lingüística. Microestructura i macroestructura del text

2.4. Eines principals de la lingüística computacional: desambiguadors, analitzadors morfològics i sintàctics, corpus lingüístics i textuals, i bases de dades lèxiques

2.5. Reconeixement i extracció d'entitats i relacions

3. Models d'indexació i classificació automàtiques

3.1. *Concepte d'aprenentatge automàtic*

3.2. Indexació i classificació no supervisades. Clusterització

3.3. Indexació i classificació supervisades

3.4. Sistemes basats en coneixement. Sistemes de regles

3.5. Sistemes basats en ontologies i vocabularis controlats

4. Mètodes d'avaluació del rendiment

4.1. Avaluació comparativa: entre indexació automàtica i intel·lectual, entre diferents tècniques i sistemes

4.2. Mesurament de l'efectivitat

4.3. Avaluació de la consistència i de la qualitat

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La major part de les classes es fan a l'aula d'informàtica perquè els estudiants puguin veure aplicacions diferents i contrastar-ne les característiques i els resultats. Aquesta dinàmica general es complementa amb seminaris basats en lectures i en la correcció dels exercicis.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada té en compte:

- Tres exercicis, amb un valor del 20 % cadascun sobre la qualificació final. La nota mitjana dels tres exercicis ha de ser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa. Els exercicis no es poden reavaluar. Els exercicis no fets es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és de no presentat si es lliuren menys de la meitat dels exercicis.
- Prova escrita final, amb un valor del 40 % sobre la qualificació final. La nota ha de ser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa. Es poden reavaluar únicament les proves amb qualificació igual o superior a 3,5. Si no es fa la prova escrita, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

- Tres exercicis a lliurar a final de curs, amb un valor del 20 % cadascun sobre la qualificació final. La nota mitjana dels tres exercicis ha de ser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa. Els exercicis no es poden reavaluar. Els exercicis no fets es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és de no presentat si es lliuren menys de la meitat dels exercicis.
- Prova escrita final, amb un valor del 40 % sobre la qualificació final. La nota ha de ser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa. Es poden reavaluar únicament les proves amb qualificació igual o superior a 3,5. Si no es fa la prova escrita, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Baeza-Yates, Ricardo; Ribeiro-Neto, Berthier. *Modern Information retrieval: the concepts and technology behind search*. 2nd ed. Harlow: Pearson Education Lim., 2011. 913 p. ISBN 978-0-3214-1691-9.

Gil Leiva, Isidoro. *Manual de indización: teoría y práctica*. Gijón: Trea, 2008. 429 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 193). ISBN 978-84-9704-367-0.

Göker, Ayse; Davies, John (eds.). *Information retrieval: searching in the 21st century*. Chichester: Wiley, 2009. XXIII, 295 p. ISBN 978-0-470-02762-2.

Gómez Díaz, Raquel. *La lematización en español: una aplicación para la recuperación de información*. Gijón: Trea, cop. 2005. 239 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 125). ISBN 84-9704-186-0.

Jackson, Peter; Moulinier, Isabelle. *Natural language processing for online applications: text retrieval, extraction and categorization*. 2nd rev. ed. Amsterdam [etc.]: John Benjamins Pub., cop. 2007. X, 231 p. (Natural language processing (John Benjamins); 5). ISBN 978-90-272-4993-7.

Martí, M. Antònia; Llisterri, Joaquim (eds.). *Tratamiento del lenguaje natural: tecnología de la lengua oral y escrita*. Barcelona: Edicions Universitat de Barcelona, cop. 2002. 207 p. (UB (Universitat de Barcelona); 53). ISBN 84-8338-282-2.


Moens, Marie-Francine. *Information extraction: algorithms and prospects in a retrieval context*. Dordrecht: Springer, cop. 2006. ISBN 978-1-4020-4987-3.

Normier, Bernard. *L'apport des technologies linguistiques au traitement et à la valorisation de l'information textuelle*. Paris: ADBS éditions, 2007. 65 p. (L'Essentiel sur (ADBS éditions)). ISBN 978-2-84365-092-5.

Text electrònic

Moens, Marie-Francine. *Automatic indexing and abstracting of document texts* [en línia]. New York [etc.]: Kluwer Academic, 2000. ISBN 0-306-47017-9. <<http://www.springerlink.com/content/u55412/>>. [Consulta: 26 juliol 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació

Codi de l'assignatura: 360044

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Anna Maria Rubio Rodon

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 300

Aprenentatge autònom

300

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i socioeconòmica de la transmissió i difusió del coneixement, els fenòmens socials vinculats a l'impacte de la informació en la societat, i la realitat nacional i internacional en matèria de polítiques i serveis d'informació, dels mitjans de comunicació i la indústria editorial.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els sistemes d'informació i de documentació d'àmbit nacional i internacional.

Conèixer el marc legal i normatiu que regula els sistemes d'informació.

Conèixer les funcions i els serveis de les diverses unitats d'informació.

Conèixer l'abast i l'evolució de les ciències de la informació.

Comprendre les funcions dels professionals de la informació i la documentació.

Blocs temàtics

1. Les unitats d'informació

1.1. Missió i funcions

1.2. Usuaris i serveis: tipologia d'usuaris, serveis tècnics i serveis als usuaris

1.3. Fons i col·leccions: tipologia, organització i instruments de control i recuperació

1.4. Edificis i infraestructures: espais, mobiliari i equipament

1.5. Difusió i comunicació: accions i materials

2. Els sistemes d'informació i de documentació

2.1. Definició i tipologies: arxius, biblioteques, centres de documentació i altres sistemes d'informació

2.2. Marc legal i normatiu: directrius i legislació específica

2.3. Estructura dels sistemes d'informació i organització en el territori: el sistema d'arxius i el sistema bibliotecari

3. Les ciències de la informació

3.1. Evolució històrica

3.2. Marc conceptual i abast

3.3. Relació amb altres disciplines

4. La professió i els professionals

4.1. Perfils i funcions dels professionals: les competències professionals. Història de la professió. Formació inicial i formació continuada

4.2. Associacions, col·legis professionals i organismes de cooperació internacionals, estatals i autonòmics

4.3. Concepte i funcions de la deontologia professional en la gestió, l'ús i la difusió de la informació: els codis deontològics

4.4. Recursos bàsics d'informació especialitzada en informació i documentació

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. Els alumnes disposen de materials, exercicis i bibliografia al Campus Virtual. La professora atén les consultes en l'horari d'atenció als alumnes i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Avaluació única

Tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un únic examen (100 %). Les característiques específiques d'aquest examen es detallen a principi de curs.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Alberch i Fugueras, Ramon. *Archivos: entender el pasado, construir el futuro*. Barcelona: UOC, 2013. 107 p. (Profesional de la informació; 20). ISBN 978-84-90297-77-3.

Alberch i Fugueras, Ramon. *Els arxius: entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Pòrtic, 2002. 199 p. ISBN 84-8429-876-0.

Capell, Emília; Corominas, Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Cruz Mundet, José Ramón. *Diccionario de archivística: (con equivalencias en inglés, francés, alemán, portugués, catalán, euskera y gallego)*. Madrid: Alianza Editorial, 2011. 363 p. ISBN 978-84-206-5285-6.

Fuentes, Juan José. *Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión*. Gijón: Trea, 2003. 590 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 79). ISBN 84-9704-066-X.

García Guerrero, José. *Utilidad de la biblioteca escolar: un recurso al servicio del proyecto educativo*. Gijón: Trea, cop. 2010. 190 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 223). ISBN 978-84-9704-517-9.

García Martínez, Ana Teresa. *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón: Trea, 2006. 195 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 134). ISBN 84-9704-203-4.

González Pedraza, José Andrés. *Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2009. 141 p. (Archivos siglo XXI). ISBN 978-84-9704-437-0.

Juárez Urquijo, Fernando. *Biblioteca pública: mientras llega el futuro*. Barcelona: UOC, 2015. 159 p. (El profesional de la informació; 31). ISBN 978-84-9064-666-3.

Mañà Terré, Teresa. *Les biblioteques populars de la Mancomunitat de Catalunya (1915-1925)*. Lleida: Pagès Editors; Barcelona: Diputació de Barcelona, 2007. 316 p. ISBN 978-84-9779-519-7.

Martínez de Sousa, José. *Diccionario de bibliología y ciencias afines: terminología relativa a archivística, artes e industrias gráficas, bibliofilia, bibliografía, bibliología, bibliotecología, biblioteconomía, codicología, comunicación, diplomática, diseño, documentalología, ecdótica, edición, epigrafía, hermenéutica, incunabulística, informática, lexicografía, paleografía, papirología, periodismo, tipografía*. 3.^a ed. correg. y notabl. aum. Gijón: Trea, 2004. 1048 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 100). ISBN 84-9704-082-1.

Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Orera Orera, Luisa (ed.). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, D.L. 1996 (reimpr., 2008). 509 p. (Biblioteconomía y documentación; 12). ISBN 84-7738-363-4.

Pinto Molina, María. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea, 2008. 245 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 179). ISBN 978-84-9704-343-4.

Rodríguez Bravo, Blanca. *El documento: entre la tradición y la renovación*. Gijón: Trea, 2002. 281 p. ISBN 84-9704-052-X.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Sense canvis.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Sense canvis: com que es tracta d'una assignatura en procés d'extinció sense docència, es mantenen les condicions indicades al pla docent, amb la diferència que, mentre es mantingui el confinament que impedeix fer una atenció presencial, la professora atindrà les consultes dels alumnes a través del Campus Virtual.

Avaluació

Sense canvis: tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un examen únic (100 % de la nota final) que pot tenir, però, dos escenaris diferents en funció del que indiquin les autoritats sanitàries:


- Escenari 1. Avaluació presencial: la prova es farà a l'aula en les condicions habituals el dia i l'hora marcats al calendari d'avaluació. L'examen estarà format per dos elements: qüestionari de preguntes tancades i preguntes obertes.
- Escenari 2. Avaluació no presencial: la prova es farà en línia el dia i l'hora marcats al calendari d'avaluació. L'examen estarà format per dos elements: qüestionari de preguntes tancades i preguntes obertes.

Observacions

Malgrat que es tracta d'una assignatura sense docència, per guiar i incentivar el procés

d'aprenentatge i oferir la possibilitat de completar la qualificació obtinguda a la prova, la professora proposa dues activitats voluntàries que els estudiants poden treballar i lliurar a través del Campus Virtual si així ho desitgen.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Màrqueting

Codi de l'assignatura: 360052

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Carina Rey Martin

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial		32
- Tutorització per grups	Presencial		12
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial		6
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Anàlisi de Necessitats d'Informació; Mètodes i Tècniques de Planificació, i Teoria de les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aplicar instruments i estratègies de promoció d'unitats, de serveis i de productes d'informació per a la captació de mercat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els principis teòrics i metodològics de la gestió del màrqueting.

Conèixer les línies generals de l'evolució i les formes més actuals del màrqueting de serveis d'informació.

Referits a habilitats, destreses

Dissenyar i/o redissenyar productes i serveis adequats a l'entorn analitzat.

Crear estratègies de promoció de productes, serveis i activitats mitjançant els instruments adequats de captació i fidelització del mercat.

Analitzar l'entorn i els possibles mercats d'un producte o servei.

Dur a terme una anàlisi estratègica de la unitat d'informació i del seu posicionament en relació amb la competència des del punt de vista del producte o servei, del cost i de les facilitats per obtenir-lo.

Blocs temàtics

1. El màrqueting a l'actualitat. Conceptes clau

1.1. Conceptes clau

1.1.1. Orientació al màrqueting en les organitzacions

1.1.2. El màrqueting com a procés

1.1.3. Cap a on va el màrqueting?

1.2. Tipus de públics. Coneixement i segmentació

1.2.1. Investigació de mercat. Escaneig de l'entorn

1.2.2. Segmentació

1.3. Anàlisi de la cartera de productes i serveis

2. Tècniques de màrqueting

2.1. El Pla de màrqueting en les unitats d'informació: elaboració i aplicació

2.1.1. El Pla de màrqueting com a document

2.1.2. El Pla de màrqueting com a estratègia global. Fases de l'elaboració

2.2. Màrqueting mix: elements bàsics i complementaris

2.2.1. Creació i desenvolupament d'un màrqueting mix

2.2.2. Les quatre P. Evolució posterior (quatre C, quatre E)

3. Estratègies de comunicació

3.1. Promoció, difusió i comunicació dins el context del màrqueting mix

3.2. Estratègies més usuals segons l'emissor, el destinatari i el contingut

4. Tipologies del màrqueting

4.1. Evolució del màrqueting

4.2. Màrqueting social. Màrqueting relacional

4.3. Nous camps de treball i noves modalitats de màrqueting en biblioteconomia i documentació. Tendències

4.3.1. Màrqueting de continguts

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis duts a terme a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, estudi de casos, xerrades de professionals de prestigi reconegut i visites a organitzacions que estan desenvolupant plans de màrqueting d'interès en el nostre sector professional. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès (alguns en anglès) i amb treballs dirigits i tutorats pel professor. Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es compon dels elements següents:

- Un treball individual d'anàlisi de l'entorn utilitzant eines digitals de recerca de mercats (20 %). Lliurament a finals de març. No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Dos treballs pràctics (35 %). Redacció en grup d'un màxim de tres membres. És obligatòria una tutoria. Lliurament la primera quinzena de maig. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 4. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Un treball individual (30 %). Lliurament a principis de juny. No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Un projecte individual amb defensa oral (15 %). Lliurament a principis de juny. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 4. Si no es presenta, la nota final és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única es compon dels elements següents:

- Un treball escrit: estudi crític de cas (30 %). Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 4. Si no es presenta, la nota final és de no presentat.
- Una prova escrita (70 %). No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

De Sáez, Eileen Elliott. *Marketing concepts for libraries and information services*. 2nd ed. London: Facet, 2002. XVI, 224 p. ISBN 1-85604-426-2.

Gupta, Dinesh K. (ed.) [et al.]. *Marketing library and information services: international perspectives*. München: K.G. Saur, 2006. XV, 419 p. ISBN 3-598-11753-1.

Kendrick, Terry. *Developing strategic marketing plans that really work: a toolkit for public libraries*. London: Facet, 2006. XII, 225 p. ISBN 1-85604-548-X.

Kerr, George D. *Fidelizar clientes en la biblioteca pública*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 2000. 115 p. (Biblioteca y gestión; 5). ISBN 84-930934-5-9.

Klaassen, Ute; Wiersma, Chris; Giappiconi Thierry. *Gestión de la calidad y marketing en las bibliotecas públicas*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 1999. 187 p. (Biblioteca y gestión; 2). ISBN 84-930934-1-6.

Kotler, Neil; Kotler, Philip. *Estrategias y marketing de museos*. Barcelona: Ariel, 2001. 448 p. (Ariel patrimonio histórico). ISBN 84-344-6627-9.

Kotler, Philip; Trías de Bes, Fernando. *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid: Pearson Educación, cop. 2004. XX, 208 p. ISBN 84-205-4280-6.

Reinares Lara, Pedro. *Marketing relacional: un nuevo enfoque para la seducción y fidelización del cliente*. 2.ª ed. Madrid: Financial Times Prentice Hall, cop. 2004. XIV, 303 p. ISBN 84-205-4315-2.

Siess, Judith A. *The visible librarian: asserting your value with marketing and advocacy*. Chicago, Ill: American Library Association, cop. 2003. XVI, 154 p. ISBN 0-8389-0848-9.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

GRUP PRESENCIAL**Continguts**

Es mantenen els continguts.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate
- Les classes en línia tenen lloc el mateix dia i hora en què s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Per a les persones que tinguin dificultats de connexió el dia i hora establerts, s'enregistra la sessió i es pot consultar a posteriori.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els alumnes han de demanar tutoria via correu electrònic, que es fa per Skype Empresarial o per BB Collaborate.
- La comunicació amb la professora és mitjançant correu electrònic o amb el servei de missatgeria del Campus Virtual.

Pràctiques obligatòries

- Totes les pràctiques programades es poden fer des de casa, amb la supervisió de la professora.
- El lliurament de les pràctiques d'avaluació continuada i obligatòries es fa mitjançant les tasques al Campus Virtual.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura reajusta els seus elements d'avaluació:

- PAC1: s'augmenta el percentatge a 20 %.
- PAC 2: la defensa de la proposta del pla es fa mitjançant una sessió virtual (amb connexió a BB Collaborate o Skype Empresarial) el dia i hora establerts per la professora on tenen l'obligació de participar tots els membres del grup. En cas de dificultat tècnica per fer-ho, aquesta sessió es pot substituir per una gravació individual. S'augmenta el percentatge a 60 %.
- PAC3: la presentació pública de la proposta de màrqueting personal es fa mitjançant una gravació individual (en el format seleccionat per l'alumne), que es lliura a través del Campus Virtual. El percentatge és del 20 %.
- PAC4: s'elimina.

Totes les PAC són reavaluables.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. Això suposa que:

- El valor dels percentatges de cadascun dels elements de l'avaluació única són els mateixos que els de l'avaluació continuada, d'acord amb el que s'ha especificat en el punt anterior.
- L'alumne que decideixi optar per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només les PAC que li faltin per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia de l'examen o el dia de la reavaluació (a escollir). Cada PAC només es pot presentar una vegada ja que la seva reavaluació no és una opció.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació tant amb el sistema d'avaluació com amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb les professores.

GRUP SEMIPRESENCIAL

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina Zoom.
- Les classes en línia tenen lloc el mateix dia i hora que s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Per a les persones que tinguin dificultats de connexió el dia i hora estimats, s'enregistra la classe i així es pot consultar a posteriori.
- Es fan vídeos explicatius de les activitats d'avaluació.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els alumnes poden demanar tutoria virtual via correu electrònic o mitjançant missatge al Campus Virtual. La professora atén aquestes tutories preferentment en horari de tarda a consensuar amb els estudiants.
- Les tutories poden fer-se mitjançant Skype Empresarial, Google Hangouts o Zoom Pro, en funció de quina sigui l'eina més fàcil d'utilitzar per l'alumne.
- Si l'alumne no disposa d'accés a Internet, la tutoria es pot fer per via telefònica.

- Per a la comunicació amb la professora fora de les hores fixades de tutoria, es poden usar tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.
- Tutories grupals de resolució de dubtes. En finalitzar el període de classes, la professora convoca els alumnes a una o més d'una tutories virtuals. L'alumne ha de preparar-se per a aquesta reunió els dubtes que tingui.

Pràctiques

- Totes les pràctiques programades es poden portar a terme des de casa, amb la supervisió de la professora.
- A les tutories grupals, la professora fa les explicacions aclaridores que calguin sobre la resolució de les pràctiques perquè els alumnes puguin visualitzar les possibles errades comeses.
- El lliurament de les pràctiques avaluable es fa mitjançant les tasques al Campus Virtual.

Activitat avaluadora presencial de Màrqueting personal

- Aquesta activitat es fa de manera virtual mitjançant l'eina prèviament acordada.

Exàmens escrits

- L'examen final es manté per bé que en aquest moment es desconeix si serà en línia o presencial.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté els elements d'avaluació, amb la distribució següent per percentatges sobre la nota final:

- Activitat 1 (20 %)
- Activitat 2 (35 %)
- Prova escrita individual (examen) (35 %)
- Activitat de màrqueting presencial, amb defensa oral (10 %)

Totes les activitats i la prova escrita són reavaluables. No cal una nota mínima per a la reavaluació.

Quant a la prova escrita individual i la reavaluació final es plantegen dos possibles escenaris:

— Escenari 1. La prova escrita individual i la reavaluació són presencials. Això implica que es fan a l'aula d'informàtica en les condicions habituals.

— Escenari 2. La prova escrita individual i la reavaluació no són presencials. Això suposa que hi ha:

- Un qüestionari en línia, el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Cal estar connectat a l'eina que la professora indiqui i complir les mesures de seguretat que la professora indicarà en el seu moment. Aquest qüestionari val 6 punts sobre 10.
- Dues preguntes a respondre oralment el dia i hora marcats al calendari d'avaluació, que s'enregistren i que valen 4 punts sobre 10.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Tanmateix, es pot donar el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació presencial, perquè les autoritats sanitàries ja ho permetin.


Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Màrqueting, els requeriments per a l'avaluació única són els mateixos que s'indiquen al pla docent de l'assignatura per bé que les diferents parts poden ser reavaluades.

L'alumne que decideixi optar ara per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només les parts que li faltin per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia de l'examen o el dia de la reavaluació (a escollir). Cada part només es pot presentar una vegada ja que no és possible la reavaluació.

L'examen de l'assignatura segueix els mateixos paràmetres i escenaris ja especificats per a l'avaluació continuada.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Metadades Especialitzades

Codi de l'assignatura: 364366

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Miguel Angel Centelles Velilla

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Disseny de Sistemes de Recuperació, i Sistemes de Gestió Automatitzada II.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els diferents tipus de metadades a partir de diferents criteris de classificació i les fonts d'informació per treballar-hi.

Conèixer el paper de les metadades en el web semàntic i el model de dades RDF.

Conèixer i saber aplicar esquemes de metadades orientades a la descripció de recursos d'informació, amb atenció especial a Schema.org com a referent internacional.

Conèixer i saber aplicar els esquemes de metadades orientades a l'administració de recursos d'informació, amb atenció especial a MIX, EXIF, XMP i PREMIS com a referents internacionals.

Conèixer i saber aplicar els esquemes de metadades orientades a l'empaquetament d'objectes digitals, amb atenció especial a METS com a referent internacional.

Conèixer la problemàtica i les solucions de la interoperabilitat de les metadades en el nivell dels esquemes.

Blocs temàtics

- 1. Estàndards de metadades: criteris de classificació i recursos d'informació**
- 2. Metadades en el context del web de dades i el web semàntic. El model Resource Description Framework (RDF)**
- 3. Normes de metadades descriptives. Dades estructurades i Schema.org. Metadades per a Google Scholar**
- 4. Normes de metadades administratives**

4.1. Normes de metadades tècniques. ANSI/NISO Z39.87 i Metadata for Images in XML (MIX). Normes de metadades incrustades: Exchangeable image file format for digital still cameras (Exif) i Extensible Metadata Platform (XMP)

4.2. Normes de metadades de preservació. Preservation Metadata Implementation Strategies (PREMIS)

5. Normes de metadades per empaquetar objectes digitals (*wrappers*). Metadata Encoding and Transmission Standard (METS)

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de tres tipus: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup i presentacions orals.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es basa en dos exercicis, cada un dels quals té un valor del 50 % sobre la qualificació final. El primer exercici s'ha de lliurar durant la primera part del quadrimestre i el segon exercici s'ha de lliurar la data assignada per a l'examen d'avaluació continuada. Tots dos exercicis s'han d'elaborar individualment. Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar tots dos amb una nota igual o superior a cinc.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar els exercicis que, en el període d'avaluació ordinària, han estat qualificats amb una nota entre 3,00 i 4,99 (entre 3 i 4,9).

Per optar a la reavaluació d'un o dos exercicis, cal haver presentat tots dos en el termini establert en l'avaluació continuada.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en el lliurament conjunt dels dos exercicis indicats en l'avaluació continuada, i la realització d'una prova de validació. Cada un dels dos exercicis té un valor del 40 % en la qualificació final, mentre que la prova de validació té un valor del 20 %. Tots els elements de l'avaluació són individuals.

Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar cada un dels elements amb una nota igual o superior a 5.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar els elements d'avaluació que s'hagin qualificat amb una nota entre 3,00 i 4,99 (entre 3 i 4,9).

Per poder-se qualificar, s'han de presentar els tres elements d'avaluació.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Baca, Murtha (ed.). *Introduction to metadata*. 2nd ed. Los Angeles, Calif.: Getty Research Institute, 2008. VI, 80 p. ISBN 978-0-89236-896-9.

Foulonneau, Muriel; Riley; Jenn. *Metadata for digital resources: implementation, systems design and interoperability*. Oxford: Chandos, 2008. XVI, 203 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-1-84334-301-1.

Hider, Philip. *Information resource description: creating and managing metadata*. London: Facet, 2012. XIX, 220 p. ISBN: 9781856046671.

Lubas, Rebecca L.; Jackson, Amy S.; Schneider, Ingrid. *The metadata manual: a practical workbook*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 216 p. (Chandos information professional series). ISBN: 9781843347293.

Miller, Steven J. *Metadata for digital collections: a how-to-do-it manual*. New York: Neal-Schuman Publishers, cop. 2011. XXIII, 343 p. (How-to-do-it manuals for libraries; 179). ISBN 978-1-55570-746-0.

Wootton, Cliff. *Developing quality metadata: building innovative tools and workflow solutions*. Amsterdam [etc.]: Elsevier Focal Press, cop. 2007. XIV, 530 p. ISBN 978-0-240-80869-7.

Zeng, Marcia Lei; Qin, Jian. *Metadata*. London: Facet Publishing, [2016]. Second edition, 555 p. ISBN 978-1-78330-052-5.

Norma

Data dictionary: technical metadata for digital still images: ANSI/NISO Z39.87-2006 (R2017). Bethesda, Maryland: NISO Press, 2017. <[https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/17937/ANSI-NISO%20Z39.87-2006%20\(R2017\),%20Data%20Dictionary%20-%20Technical%20Metadata%20for%20Digital%20Still%20Images.pdf](https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/17937/ANSI-NISO%20Z39.87-2006%20(R2017),%20Data%20Dictionary%20-%20Technical%20Metadata%20for%20Digital%20Still%20Images.pdf)>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Exchangeable image file format for digital still cameras: Exif. Version 2.31. Camera & Imaging Products Association: Japan Electronics and Information Technology Industries Association, 2016. <<http://www.cipa.jp/std/documents/e/DC-008-Translation-2016-E.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Metadata encoding and transmission standard: primer and reference manual. Version 1.6 Revised 2010. Digital Library Federation. <<http://www.loc.gov/standards/mets/METSPrimer.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

PREMIS Data Dictionary for Preservation Metadata. Version 3.0. PREMIS Editorial Committee, 2015. <<http://www.loc.gov/standards/premis/v3/premis-3-0-final.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

XMP specification [en línia]. *Part 1: Data model, serialization, and core properties.* Adobe Systems, 2012. <<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/xmp/pdfs/XMP%20SDK%20Release%20cc-2014-12/XMPSpecificationPart1.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

XMP specification [en línia]. *Part 2: Additional properties.* Adobe Systems, 2014. <<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/xmp/pdfs/XMP%20SDK%20Release%20cc-2014-12/XMPSpecificationPart2.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

XMP specification [en línia]. *Part 3: Storage in files.* Adobe Systems, 2014. <<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/xmp/pdfs/XMP%20SDK%20Release%20cc-2014-12/XMPSpecificationPart3.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Capítol

Gilliland, A. J. "Setting the Stage". En M. Baca (ed.). *Introduction to metadata*. 3a ed.. Los Angeles: Getty Research Institute, 2016. <<http://www.getty.edu/publications/intrometadata/setting-the-stage>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per sessions per videoconferència individual o en grup, amb l'eina de videoconferència o xat preferit pels participants. Cada estudiant ha de participar, com a mínim, en el mateix nombre de videoconferències com sessions presencials s'havien previst originalment.
- Es fan vídeos explicatius sobre els exercicis avaluable previstos en el pla docent.

Tutories i comunicació amb els alumnes

Els alumnes comuniquen els dubtes a través de correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura o servei de missatgeria del Campus Virtual. Les respostes es donen pel mateix mitjà utilitzat per l'estudiant o, si cal, a través d'un vídeo explicatiu elaborat pel professor, o per videonferència.

Exercicis

- Tots els exercicis programats es poden portar a terme des de casa, amb la supervisió del professor.
- El professor penja vídeos explicatius de l'elaboració dels exercicis.
- El lliurament dels exercicis avaluable es fa mitjançant les tasques al Campus Virtual.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges que es van establir en el pla docent.

El lliurament de les activitats avaluable (PAC) no pateix modificacions, atès que es lliuren mitjançant el Campus Virtual.

Tots els exercicis poden ser reavaluats.

Avaluació única


Es mantenen els 2 exercicis establerts al pla docent de l'assignatura, amb un valor del 40 % cadascun sobre la nota final.

Adicionalment, hi ha una prova de validació no presencial amb un valor global del 20 %, que està formada per dos elements.

- Un qüestionari test en línia, que es fa el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Cal estar connectat a BB Collaborate i complir les mesures de seguretat que el professor indica en el seu moment. Aquest test val 10 % sobre la nota final.
- Dues preguntes a respondre oralment, que s'enregistren i que valen un 10 % sobre la nota final. Es planifica i pacta prèviament el dia i hora.

No és necessària una nota mínima per accedir a la reavaluació i, si ho considereu oportú, podeu presentar-vos directament a la reavaluació.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Metadades

Codi de l'assignatura: 365642

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Marina Salse Rovira

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	25
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Bases de Dades.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer el paper que tenen les metadades en la representació de la informació.

Conèixer els elements que componen les metadades.

Conèixer les principals metodologies de creació i emmagatzematge de metadades.

Conèixer i aplicar els esquemes de metadades més importants en diverses comunitats (biblioteques, arxius, museus, comerç electrònic, etc.).

Conèixer els principals elements implicats en la interoperabilitat de metadades.

Referits a habilitats, destreses

Identificar les metodologies de creació i emmagatzematge de metadades més adequades per a un projecte determinat.

Triar els esquemes de metadades més adients per a un projecte determinat.

Avaluar les implicacions que té la interoperabilitat en la tria i definició dels esquemes de metadades d'un projecte determinat.

Llegir articles o fragments de documents en anglès.

Blocs temàtics

1. Conceptes bàsics

- 1.1. Representació d'informació
- 1.2. Metadades i esquemes de metadades
- 1.3. Perfils d'aplicació

2. Metadades

- 2.1. Components de les metadades
- 2.2. Creació i emmagatzematge de metadades

3. Esquemes de metadades

- 3.1. Dublin Core
- 3.2. PBCore
- 3.3. Schema.org
- 3.4. CDWA (Categories for the Description of Works of Art)
- 3.5. ISAD(G) (General International Standard Archival Description)
- 3.6. UNE/ISO 23081-1

4. Interoperabilitat

- 4.1. Taules d'equivalències
- 4.2. Web semàntic i dades enllaçades

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge combina classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treballs a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles i altres documents d'interès.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en dues parts: dos exàmens teoricopràctics (60 %) i una sèrie d'activitats curtes (40 %).

Exàmens teoricopràctics (60 %)

- Consisteixen en dues proves escrites (a meitat i final de curs).
- Les dues proves tenen un valor d'un 30 % cadascuna. La nota de cada prova ha de ser igual o superior a 3, i la mitjana de les dues proves ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Els dos exàmens es poden reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final és sempre la nota de la prova de reavaluació.
- Les proves no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es fa només un examen.

Activitats curtes (40 % = 4 punts)

- Consisteix en deu activitats curtes qualificades com a apta+, apta- o no apta.
- Cal lliurar un mínim de vuit activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Cada activitat apta+ val 0,4 punts. Les activitats apta- valen 0,2 punts i les no aptes o no presentades valen 0 punts.
- Cap de les activitats no es pot reavaluar.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic.

Examen teoricopràctic

- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final és sempre la nota de la prova de reavaluació.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a CERCABIB

Llibre

Bacca, Murtha (ed.) *Introduction to metadata*. Los Angeles (Calif.): Getty Research Institute, 2008. 2nd ed. 80 p. ISBN 978-0-89236-896-9.

Chu, Hetting. *Information representation and retrieval in the digital age*. 2nd ed. Medford (New Jersey): Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today, 2010. 306 p. (ASIST monograph series). ISBN 1-57387-393-4.

Glushko, Robert J. (ed.). *The discipline of organizing*. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. 539 p. ISBN 978-0-262-51850-5.

Hider, Philip. *Information resource description: creating and managing metadata*. London: Facet, 2012. 220 p. ISBN 978-1-85604-667-2.

Hooland, Seth van; Verborgh, Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London: Facet Publishing, 2014, 254 p. ISBN: 978-1-85604-964-1.

Lubas, Rebecca L. *The metadata manual: a practical workbook*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 216 p. ISBN 978-1-84334-729-3.

Riley, Jenn. *Understanding metadata* [en línia]: *what is metadata, and what is it for?* Baltimore: National Information Standards Organization, 2017. III, 45 p. (NISO primer).
<http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/17446/understanding%20metadata>. [Consulta: 4 maig 2017]. ISBN 978-1-937522-72-8.

Taylor, Arlene G.; Joudrey, Daniel N. *The Organization of information*. 3rd ed. Libraries Unlimited, 2009. XXVI, 512 p. ISBN 9781591585862.

Zeng, Marcia Lei; Qin, Jian. *Metadata*. London: Facet Publishing, [2016]. 2nd ed. 555 p. ISBN 978-1-78330-052-5.

Norma

Información y documentación : procesos de gestión de documentos : metadatos para la gestión de documentos : Parte 1: Principios. Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico CTN 50 Documentación, cuya secretaría desempeña UNE. Madrid : UNE, enero 2018.

CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020**GRUP M0. PROFESSOR: ANDREU SULÉ DUESA****Continguts**

Es mantenen els continguts, si bé és probable que no es puguin veure tots els esquemes de metadades previstos en el tema 3.

Metodologia i activitats formatives alternatives

- La impartició de les classes (teòriques i pràctiques) es fa amb el sistema de comunicació en línia BB Collaborate. Les sessions s'enregistren i es penjen al Campus.
- Els mètodes de comunicació amb els alumnes són els habituals: correu electrònic i fòrum. Si escau, també es poden emprar eines de comunicació en línia com Skype.
- Les activitats d'avaluació continuada es lliuren, com fins ara, mitjançant les tasques del Campus.

Avaluació

En el sistema d'avaluació continuada s'anul·la l'examen teoricopràctic previst per a meitat de curs i els percentatges de les dues proves restants queden de la manera següent:

- Examen teoricopràctic (60 %). A final de curs.
- Activitats curtes (40 % = 4 punts).

En cas que l'examen teoricopràctic no es pugui dur a terme de manera presencial, aquesta prova se substitueix per:

- Un qüestionari test en línia, que es fa el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Cal estar connectat a BB Collaborate i complir les mesures de seguretat que el professor indica en el seu moment. Aquest test val un 30 % de la nota final.
- Dues preguntes a respondre oralment i enregistrades en format vídeo per l'alumnat abans de la data d'avaluació continuada, i que valen un 30 % de la nota final.

El sistema d'avaluació única resta igual: examen teoricopràctic (100 %). A final de curs.

En cas que l'examen teoricopràctic no es pugui dur a terme de manera presencial, aquesta prova se substitueix per:

- Un qüestionari test en línia, el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Cal estar connectat a BB Collaborate i complir les mesures de seguretat que el professor indica en el seu moment. Aquest test val un 50 % de la nota final.

- Dues preguntes a respondre oralment i enregistrades en format vídeo per l'alumnat abans de la data d'avaluació continuada, i que valen un 50 % de la nota final.

En tots dos casos, avaluació continuada i avaluació única, en cas que la reavaluació de l'examen teoricopràctic no es pugui dur a terme de manera presencial, aquesta prova se substitueix seguint el mateix criteri de l'avaluació continuada.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb el professor.

GRUP S0. PROFESSORA: MARINA SALSE ROVIRA

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora en què s'haurien esdevingut les classes presencials.
- Per a aquelles persones que tinguin dificultats de connexió en el dia i hora estimats, s'enregistra la classe i així es pot consultar a posteriori.
- Es fan vídeos explicatius de les autoavaluacions i de la resolució d'activitats d'aula.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- La professora manté obert el seu Skype Empresarial els dimarts de 16 a 17, hora de visita habitual. Els alumnes poden accedir-hi lliurement. Fora d'aquest horari, els alumnes han de demanar tutoria via correu electrònic o mitjançant missatge al Campus Virtual.
- Comunicació amb la professora fora de les hores fixades de tutoria. Es poden usar tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.
- Tutoria obligatòria de curs. En finalitzar el període de classes, la professora convoca els alumnes a una reunió mitjançant l'eina Skype Empresarial. L'alumne ha de preparar per a aquesta reunió els dubtes que tingui.

Pràctiques

- Totes les pràctiques programades es poden portar a terme des de casa, amb la supervisió de la professora, per bé que probablement caldrà simplificar-ne algunes.

- La professora penja vídeos amb la resolució de les pràctiques perquè els alumnes puguin visualitzar les possibles errades comeses.
- El lliurament de les pràctiques avaluable es fa mitjançant les tasques al Campus Virtual.

Exàmens escrits

- L'examen final es manté per bé que en aquest moment es desconeix si serà en línia o presencial.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura reajusta els elements d'avaluació, eliminant els que feien referència a les classes presencials. La resta d'elements d'avaluació es mantenen amb els percentatges següents:

- Examen teoricopràctic (51 %).
- Activitats curtes (49 %) - PAC. Cada PAC que obtingui un + val 0,7 punt i cada PAC que obtingui un apte- val 0,35 punts. El lliurament de les activitats curtes (PAC) no pateix modificacions, atès que es lliuraven mitjançant el Campus Virtual.

Quant a l'avaluació final i la reavaluació, es plantegen dos possibles escenaris:

- Escenari 1. L'avaluació final és presencial. Això implica que es fa a l'aula d'informàtica en les condicions habituals. No és necessària una nota mínima per accedir a la reavaluació i, si ho considereu oportú, podeu presentar-vos directament a la reavaluació.
- Escenari 2. L'avaluació final no és presencial. Això suposa que hi ha:
 - Un qüestionari test en línia, el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació. Cal estar connectat a BB Collaborate i complir les mesures de seguretat que la professora indica en el seu moment. Aquest test val 4 punts sobre 10.
 - Dues preguntes a respondre oralment, que s'enregistren i que valen 6 punts sobre 10.

Les condicions per accedir a la reavaluació són les mateixes que per a l'escenari 1.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Tanmateix, es pot donar el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació presencial, perquè les autoritats sanitàries ja ho permetin.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Metadades, això suposa que:


- Es mantenen els percentatges de les proves avaluatives fixats en l'apartat anterior, ja que ara són els mateixos que els que el pla docent original marcava per a l'avaluació continuada.

- L'alumne que decideixi optar per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només les PAC que li falten per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia de l'examen o el dia de la reavaluació (a escollir). Cada PAC només es pot presentar una vegada ja que la reavaluació no és una opció.
- L'examen de l'assignatura segueix els mateixos paràmetres i escenaris ja especificats per a l'avaluació continuada.

Observacions

No n'hi ha.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Mètodes i Tècniques de Planificació

Codi de l'assignatura: 360050

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Concepcion Rodriguez Parada

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	42
- Tutorització per grups	Presencial	2
- Seminari	Presencial	6
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació; Anàlisi de Necessitats d'Informació; Estadística Aplicada, i Teoria de les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els principis teòrics i metodològics de la planificació i l'organització de les unitats i els serveis d'informació i de documentació.

Seleccionar estratègies de planificació i ajustar l'actuació als recursos disponibles.

Organitzar les tasques del treball diari en una unitat d'informació o una unitat de gestió de projectes.

Comprendre la cultura organitzativa de la institució i adaptar-s'hi, i afavorir la integració i la col·laboració entre els membres d'un equip, d'una unitat o d'un servei mitjançant bones pràctiques de comunicació.

Saber planificar la gestió del canvi intern i extern, reconèixer les reaccions personals i aprendre a manejar l'estrès que origina.

Blocs temàtics

1. Fonaments de planificació en les unitats d'informació

- 1.1. Conceptes bàsics
- 1.2. Organització i identitat corporativa: cultura, valors, ètica

2. Models de gestió

- 2.1. Gestió per objectius, per projectes, de negoci
- 2.2. Planificació estratègica, tàctica, operativa

3. Planificació estratègica en les unitats d'informació

- 3.1. Metodologia de treball
- 3.2. Fase analítica o elaboració del pla
- 3.3. Fase d'execució
- 3.4. Fase de seguiment i avaluació

4. Gestió del canvi

- 4.1. La cultura del canvi
- 4.2. La planificació del canvi

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Els continguts conceptuals o procedimentals s'exposen per mitjà de recursos i metodologies diverses d'aprenentatge, com ara l'aprenentatge basat en problemes. En acabar, els estudiants han de posar en pràctica, individualment o en grup, allò que han après (resolució de problemes o exercicis i estudi de casos, entre d'altres).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada és el resultat de la mitjana dels tres ítems següents:

- Exercicis pràctics sobre el temari. Compten un 20 % de la nota i són reavaluables.
- Treball de curs referit als temes de l'1 al 3 per lliurar la segona setmana de maig, que es fa en grups d'un màxim de tres membres. Cal fer una tutoria d'assistència obligatòria. Compta el 60 % de la nota final i no es pot reavaluar. Si no es presenta, la nota final de l'assignatura és de no presentat.
- Seminari que s'ha de fer durant el mes de maig. Compta el 20 % de la nota final i no es pot reavaluar. Si no es presenta, la nota final de l'assignatura és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única està formada per dos elements:

- Examen teòric i pràctic referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens. És individual i compta el 50 % de la nota final. Si obté una qualificació entre 3,5 i 4,9 punts es pot reavaluar en la data oficial fixada per a l'examen de reavaluació. Si l'estudiant no s'hi presenta, la nota final de l'assignatura és de no presentat.
- Treball de curs obligatori que s'ha de lliurar el mateix dia de l'examen. Compta el 50 % de la nota final i no es pot reavaluar.

Per calcular la nota mitjana de l'assignatura, s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 4 en l'examen individual.

Les persones que no s'hagin pogut presentar a l'examen de l'avaluació única per motius de força major poden optar a la reavaluació sempre que presentin un justificant dels motius de l'absència.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Bryson, Jo. *Managing information services: a sustainable approach*. 3rd ed. Farnham: Ashgate, 2011. XVI, 421 p. ISBN 978-1-4094-0694-5.

Curzon, Susan Carol. *Managing change: a how-to-do-it manual for librarians*. London: Facet, 2006. XIV, 129 p. ISBN 978-1-85604-601-5.

Guillén Parra, Manuel. *Ética en las organizaciones: construyendo confianza*. Madrid [etc.]: Pearson Educación, cop. 2006. XXIV, 357 p.: quadres. ISBN 84-205-4622-4.

Library management in disruptive times: skills and knowledge for an uncertain future. London: Facet Publishing, 2015. 158 p. ISBN 978-1-78330-021-1.

Library management tips that work. Chicago: American Library Association, 2011. XV, 190 p. ISBN 978-0-8389-1121-1.

Lozano i Díaz, Roser. *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandopersonas*. Gijón: Trea, cop. 2006. 476 p.; 22 cm. ISBN 84-9704-251-4.

Matthews, Joseph R. *Strategic planning and management for library managers*. Westport: (Conn.) [etc.] : Libraries Unlimited, 2005. XIV, 150 p. ISBN 1-59158-231-8.

Nelke, Margareta. *Strategic business development for information centres and libraries*. Witney: Chandos Publishing, 2010. 152 p. ISBN 978-1-84334-661-6.

Nelson, Sandra S. *Strategic planning for results*. Chicago: American Library Association, 2008. XVII, 291 p. ISBN 978-0-8389-3573-6.

Rowley, J. E. *Being an information innovator*. London: Facet, 2011. 189 p. ISBN 978-1-85604-671-8.

Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. 318 p. ISBN 978-987-1305-53-7.

Stueart, Robert D., Moran, Barbara B. *Library and information center management*. 7th ed. Westport (Conn.): Libraries Unlimited, 2007. 492 p. ISBN 978-1-59158-406-3.

Vernis, Alfred [et al]. *La gestió de les organitzacions no lucratives: treballant per la millora de les associacions*. Barcelona: Proa: Columna, 1997. 185 p. ISBN 84-8256-458-7 (Proa).

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

GRUP PRESENCIAL

Continguts

Es manté el temari previst en el pla docent inicial.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora de les classes presencials.
- Per a aquelles persones que tinguin dificultats de connexió s'enregistra la classe, i així es pot seguir asíncronament.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Tutoria obligatòria de curs. Com es concretarà en l'epígraf corresponent, els alumnes han de fer un treball de curs en equips de 2 o 3. La presentació i posterior avaluació requereix de fer una tutoria obligatòria, com a mínim, que han de sol·licitar a l'adreça de correu electrònic crodriguezp@ub.edu per concretar dia i hora. La tecnologia que s'utilitza és també el BB Collaborate. Prèviament, els estudiants han d'enviar a la docent el treball que hagin fet fins llavors a fi i de garantir l'efectivitat i utilitat de la tutoria.
- Comunicació amb la professora fora de les hores fixades de tutoria obligatòria a través de: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.
- Mitjançant la lectura i la consulta dels diferents recursos i materials docents accessibles a través del Campus Virtual, es fomenta l'intercanvi d'informacions i experiències a través del fòrum de l'assignatura.

Exercicis

Les activitats i exercicis d'avaluació continuada (PAC) es lliuren a través de tasques al Campus Virtual. En un màxim de catorze dies, cada alumne rep el seu exercici corregit. Simultàniament, la docent penja al fòrum un dossier amb comentaris i observacions generals.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté la majoria dels elements d'avaluació previstos però modifica els percentatges establerts en el pla docent.

Es mantenen el treball de curs i les PAC mentre que desapareix el seminari sobre gestió del canvi a celebrar durant la primera quinzena de maig i que tenia un percentatge d'un 20 % en l'avaluació final.

Atès que no es preveia ni es preveu fer un examen final, l'avaluació continuada i la reavaluació queden formulades de la manera següent:

- Treball de curs (en grup de 2 o 3 membres) que consisteix en l'anàlisi de 2 o 3 plans estratègics d'unitats d'informació de la mateixa tipologia a partir d'un guió o pauta de treball comentada amb els estudiants i disponible al Campus des dels primers dies de classe: 80 % de la nota final. Es pot reavaluar (abans no). A banda de la tutoria

obligatòria, la professora pot demanar fer una trobada a través del BB Collaborate per aclarir els aspectes que consideri oportuns.

- PAC. Se n'ha fet una que ja s'ha lliurat i corregit i que equival al 20 % de la nota final. Es pot reavaluar.

Avaluació única

Pel que fa a l'avaluació única i la seva reavaluació es plantegen dos escenaris possibles:

- Escenari 1. Presencial: consisteix en un examen teòric i pràctic referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens.
- Escenari 2. No presencial: consisteix en un examen teòric i pràctic amb apunts referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens i que l'alumne rep per correu electrònic. Un cop finalitzada la prova, l'estudiant la lliurarà a la professora a través d'una tasca oberta al Campus Virtual abans de les 23.55 h.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Així doncs, i segons el que determinin les autoritats sanitàries, pot donar-se el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació sigui presencial.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb la professora.

GRUP SEMIPRESENCIAL

Continguts

Es manté el temari previst en el pla docent inicial.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora de les sessions presencials.
- Per a aquelles persones que tinguin dificultats de connexió s'enregistra la classe, i així es pot seguir asíncronament.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Comunicació amb la professora a través de tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.
- A través de la lectura i consulta dels diferents recursos i materials docents accessibles a través del CV, es fomenta l'intercanvi d'informacions i experiències mitjançant el fòrum de l'assignatura.

Exercicis

Les activitats i exercicis d'avaluació continuada (PAC) es lliuren a través de la tasca al Campus Virtual. En un màxim de catorze dies, cada alumne rep el seu exercici corregit. Simultàniament, la docent penja al fòrum un dossier amb comentaris i observacions generals.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté els elements d'avaluació previstos però en modifica el nombre i els percentatges establerts en el pla docent.

Atès que no es preveia ni es preveu fer un examen final, l'avaluació continuada i la reavaluació queden formulades de la manera següent:

- PAC. Se'n fan dues. La primera, ja lliurada i corregida, equival a un 25 % de la nota final. La segona, continuació d'una d'anterior no avaluable, val un 40 % i té dues parts: una d'escripta, que els alumnes han de penjar al fòrum, i una altra d'oral a través de BB Collaborate. En el cas que no puguin connectar-se, s'utilitza el fòrum de l'assignatura. Es podrà reavaluar la part escrita.
- Exercici d'autoavaluació del desenvolupament curricular i professional a partir dels continguts dels temes 3, Planificació estratègica, i 4, Gestió del canvi. Equival a un 35 % de la nota final i es lliura en forma de tasca en la data prevista d'examen. Es pot reavaluar.

Avaluació única

Pel que fa a l'avaluació única i la seva reavaluació es plantegen dos escenaris possibles:


- Escenari 1. Presencial: consisteix en un examen teòric i pràctic referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens.
- Escenari 2. No presencial. Com en l'escenari anterior, consisteix en un examen teòric i pràctic amb apunts referit a tots els temes de l'assignatura, que té lloc al juny, segons el calendari d'exàmens i que l'alumne rep per correu electrònic. Un cop finalitzada la prova, l'estudiant la lliura a la professora mitjançant una tasca abans de les 23.55 h.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Així doncs, i segons el que determinin les autoritats sanitàries, pot donar-se el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació sigui presencial.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb la professora.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Metodologia de la Recerca

Codi de l'assignatura: 360049

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Angel Borrego Huerta

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	30	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	20	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents

amb les concepcions ètiques i deontològiques).

- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer el procés de producció, difusió i consum de la informació científica.

Conèixer la cobertura, l'estructura i les eines de recuperació de les principals fonts d'informació científica per especialitats.

Comprendre els fonaments del mètode científic d'investigació.

Comprendre els entorns de recerca en els quals pot prestar serveis el graduat en Informació i Documentació.

Referits a habilitats, destreses

Adquirir els coneixements necessaris per avaluar i seleccionar bases de dades d'informació científica.

Ser capaç de revisar sistemàticament i críticament la bibliografia publicada sobre un tema.

Ser capaç de dissenyar, planificar i dur a terme un projecte o una recerca en informació i documentació.

Ser capaç de difondre els resultats d'una recerca i de justificar la presa de decisions derivades d'aquests resultats.

Ser capaç d'assessorar el personal investigador en processos de publicació i d'avaluació de la recerca.

Demostrar capacitat de comunicació en llengua anglesa.

Blocs temàtics

1. Recerca científica

- 1.1. Definicions, característiques i motivacions de la recerca. Mètode científic
- 1.2. Informació i documentació científica. La cadena de la comunicació científica. Revistes i articles científics. Patents
- 1.3. Fonts d'informació per a la recerca. Bases de dades d'índexs i resums. Índexs de citacions. Cercadors d'informació científica a Internet. Revisió bibliogràfica

2. Disseny de la recerca i recollida de dades

- 2.1. Definició d'objectius. Plantejament de preguntes de recerca. Justificació de la recerca. Hipòtesis i variables. Nivell de la recerca
- 2.2. Dissenys de recerca. Dissenys experimentals i no experimentals. Recerca qualitativa
- 2.3. Tècniques de recollida de dades. Dades primàries i secundàries
- 2.4. Planificació de la recerca. Determinació de tasques, recursos i calendaris

3. Publicació i avaluació dels resultats de la recerca

- 3.1. Redacció i presentació de resultats empírics. Presentació gràfica de resultats
- 3.2. Edició científica i acadèmica. Avaluació d'experts (*peer review*). Gestió i conservació de dades de recerca. Les xarxes socials i la ciència
- 3.3. Aspectes ètics de la recerca i de la publicació dels resultats que se'n deriven
- 3.4. Polítiques i avaluació de la recerca. Dimensions bibliomètriques i informètriques de l'avaluació
- 3.5. Recursos i serveis de suport a la recerca

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura té una part teòrica i una part pràctica, que es complementen. Els continguts teòrics es treballen a partir de classes magistrals en les quals s'expliquen els conceptes clau de l'assignatura. Les sessions a l'aula d'informàtica tenen per objectiu familiaritzar-se amb les principals fonts d'informació científica i tècnica (repertoris de publicacions periòdiques, bases de dades bibliogràfiques, índexs de citacions, repositoris de dades i de publicacions, cercadors d'informació científica, etc.). A l'assignatura també es resolen exercicis (identificació d'hipòtesis i de variables en diversos exemples, determinació de les característiques de

dissenys de recerca, obtenció d'indicadors d'avaluació, etc.). Aquestes activitats es treballen a partir de supòsits que plantegi el professorat i de casos reals d'estudis publicats.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta dels elements següents:

- Un treball d'avaluació comparativa de bases de dades bibliogràfiques de contingut científic (30 %). Lliurament a mitjan octubre. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 3,5. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Una revisió bibliogràfica que consisteix a cercar, triar i comentar recursos documentals relacionats amb l'assignatura (30 %). Lliurament a mitjan novembre. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 3,5. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Un examen escrit, corresponent a tot el temari de l'assignatura (40 %). S'ha de fer en la data indicada en el calendari d'exàmens. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 3,5. En cas de no presentar-s'hi, la qualificació de l'assignatura és de no presentat.

Per aprovar l'assignatura és indispensable superar l'examen (5 sobre 10).

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única té dues parts:

- Una memòria d'activitats pràctiques (60 %). Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 3,5. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Un examen escrit, corresponent a tot el temari de l'assignatura (40 %). S'ha de fer en la data indicada en el calendari d'exàmens. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 3,5. En cas de no presentar-s'hi, la qualificació de l'assignatura és de no presentat.

Per aprovar l'assignatura és indispensable superar l'examen (5 sobre 10).

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Babbie, Earl R. *The practice of social research*. 12th ed. Belmont, Calif.: Wadsworth Cengage, cop. 2010. 530, [68] p. ISBN 978-0-495-59841-1.

Bell, Suzanne S. *Librarian's guide to online searching*. 2nd ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. XVIII, 287 p. ISBN 978-1-59158-763-7.

Connaway, Lynn Silipigni; Powell, Ronald R. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, cop. 2010. XII, 370 p. ISBN 978-1-59158-863-4.

Frías, José Antonio; Ríos Hilario, Ana Belén (eds.). *Metodologías de investigación en información y documentación*. [Salamanca]: Universidad de Salamanca, 2004. 284 p. (Aquilafuente; 80). ISBN 84-7800-563-3.

Neuman, William Lawrence. *Social research methods: qualitative and quantitative approaches*. 7th ed. Boston: Allyn & Bacon, cop. 2011. VIII, 631 p. ISBN 978-0-205-61596-4.


Pickard, Alison Jane. *Research methods in information*. London: Facet, 2007. XIX, 329 p. ISBN 978-1-85604-545-2.

Quivy, Raymond; Campenboudt, Luc Van. *Manual de recerca en ciències socials*. 2a ed. Barcelona: Herder, 2001. 277 p. ISBN 84-254-1941-7.

Salvador Olivan, José Antonio; Angós Ullate, José María. *Técnicas de recuperación de información: aplicación con Dialog*. Gijón: Trea, 2000. 246 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 37). ISBN 84-95178-62-1.

Wildemuth, Barbara M. *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. VII, 421 p. ISBN 978-1-59158-503-9.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Patrimoni Documental: Institucions de la Memòria, Serveis i Usuaris

Codi de l'assignatura: 364360

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Nuria Jornet Benito

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Relació amb altres assignatures

Història Social del Coneixement

Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació

Desenvolupament de Col·leccions

Gestió Documental a les Organitzacions

Aspectes Legals de la Informació

Suport i Formació d'Usuaris

Informació i Societat

Catalogació i Indexació

Hores estimades de dedicació**Hores totals 150**

Activitats presencials i/o no presencials	16	
- Teoricopràctica	Presencial	11.5
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	1.5
- Seminari	Presencial	3
Treball tutelat/dirigit	84	
Aprenentatge autònom	50	

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aplicar instruments i estratègies de promoció d'unitats, de serveis i de productes d'informació per a la captació de mercat.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer les institucions principals de la memòria del nostre país.

Conèixer les polítiques de patrimoni documental principals a escala internacional, estatal i local.

Conèixer la diversitat de tipologies principals de fons patrimonials i identificar les institucions públiques i privades, civils i eclesiàstiques que els han produït.

Conèixer les tècniques per explotar i difondre aquests fons patrimonials i els productes i serveis que se'n deriven.

Conèixer els materials de referència i els recursos d'informació patrimonial.

Conèixer exemples i bones pràctiques, a través d'estudi de casos, en la gestió i l'explotació dels fons patrimonials.

Referits a actituds, valors i normes

Comprendre la importància dels fons patrimonials en la preservació i la defensa dels drets i deures dels ciutadans.

Comprendre la importància del patrimoni documental amb vista a preservar la memòria de les organitzacions i concebre'l com un capital actiu que l'organització ha d'explotar.

Comprendre la importància del patrimoni documental amb vista a la preservació de la memòria col·lectiva.

Valorar els beneficis del treball cooperatiu institucional en informació, documentació i gestió del patrimoni cultural.

Blocs temàtics

1. Marc teòric i conceptual

- 1.1. Definició i evolució del concepte de *patrimoni* i altres termes relacionats
- 1.2. El patrimoni documental en el marc de les polítiques culturals: de les lleis de patrimoni historicocultural als programes cooperatius de difusió del patrimoni documental
- 1.3. Els usos socials del patrimoni documental: polítiques de recuperació de la memòria i drets humans; didàctica del patrimoni; recerca especialitzada; identitat corporativa

2. Els fons patrimonials, les institucions productores i les institucions de la memòria

- 2.1. Concepte de *fons* i *col·leccions patrimonials*
- 2.2. La diversitat dels fons i les col·leccions patrimonials. Estudi selectiu de tipologies del patrimoni arxivístic
- 2.3. Les institucions de la memòria en el present: arxius, biblioteques, museus i altres centres de gestió i custòdia de fons patrimonials

3. Els usuaris i els serveis especialitzats dels fons i les col·leccions patrimonials

- 3.1. Conèixer el públic i les seves necessitats
- 3.2. Conèixer i establir serveis especialitzats

4. Comunicar i posar en valor els fons patrimonials i les institucions de la memòria

4.1. Bones pràctiques en la gestió i difusió del patrimoni documental. Estudi de casos

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, establertes en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials poden consistir en elaboracions i correccions de pràctiques, treballs en grup, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- Assistència obligatòria a les classes presencials (10 %).
- Treball de cerca i selecció bibliogràfica adaptada a tipologies de fons o centres patrimonials (20 %). Individual. Lliurament: final d'octubre. Reavaluable.
- Treball d'anàlisi dels productes, serveis o pràctiques concretes d'un centre patrimonial (30 %). Individual. Lliurament: principi de gener. Reavaluable.
- Dues pràctiques individuals al llarg del curs que impliquen unes intervencions al fòrum (20 %) (octubre i novembre).
- Prova escrita presencial (20 %).

Per avaluar l'assignatura cal que l'estudiant faci com a mínim el treball de cerca i selecció bibliogràfica. En cas contrari, la qualificació final és de no presentat.

Revaluació

El treball de cerca i selecció bibliogràfica, el treball d'anàlisi de productes i la prova escrita són reavaluables.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

- Examen teòric (40 %). Reavaluable. La data va en funció del calendari de la Facultat.
- Treball d'anàlisi dels productes, serveis o pràctiques concretes d'un centre patrimonial (40 %). Lliurament: la data de l'examen d'avaluació continuada.
- Assistència i participació en els dos seminaris de classe (20 %).

L'examen es pot reavaluar.

Cal presentar el treball d'anàlisi de productes, serveis o pràctiques per superar l'assignatura. En cas contrari, la qualificació final és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Alberch, Ramon [et al.]. *Archivos y cultura: manual de dinamización*. Gijón: Trea, cop. 2001. 173 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 48). ISBN 84-9704-015-5.

Archivi del femminismo: conservare, progettare, comunicare. Milano: Fondazione Badaracco, 2003. 215 p. (Quaderni; 1). ISBN 88-901191-0-1.

Babiano Mora, José; (ed.). *Represión, derechos humanos, memoria y archivos: una perspectiva latinoamericana*. Madrid: Fundación 1º de Mayo, 2010. 227 p. ISBN 978-84-9721-397-4.

Bastian, Jeannete A. (ed.). *Community archives: the shaping of memory*. London: Facet Publishing, 2009. 320 p. ISBN 978-1-85604-639-8.

Blouin, Francis X.; Rosenberg, William G. *Archives, documentation, and institutions of social memory: essays from the Sawyer Seminar*. Ann Arbor: University of Michigan Press, 2006. IX, 502 p. ISBN 0-472-11493-X.

Cornu, Marie; Fromageau, Jérôme (dir.). *Archives et Patrimoine*. Tom I i II. París: L'Harmattan, 2004. (Droit du Patrimoine culturel et naturel).

Craven, Louise. (ed.). *What are archives? cultural and theoretical perspectives: a reader*. Hampshire: Ashgate Publishing Limited, 2008. XI, 196 p. ISBN 978-0-7546-7310-1.

Dávila, Alfonso. *Los archivos del estado: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2010. 119. ISBN 978-84-9704-489-9.

Hernández Hernández, Francisca. *El patrimonio cultural: la memòria recuperada*. Gijón: Trea, cop. 2002. 462 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 60). ISBN 84-9704-036-8.

Marcilloux, Patrice. *Les ego-archives : traces documentaires et recherche de soi*. Rennes: Presses universitaires de Rennes, 2013. 9782753522640

Mouren, Raphaële (dir.). *Manuel du patrimoine en bibliothèque*. Paris: Cercle de la libraire, cop. 2007. 416 p. (Collection bibliothèques). ISBN 978-2-7654-0949-6.

Oddos, Jean-Paul (dir.). *Le Patrimoine: histoire, pratiques et perspectives*. Paris: Cercle de la Libraire, 1997. (Collection bibliothèques). ISBN 2-7654-0680-4.

Theimer, Kate (ed.). *Innovative practices for archives and special collections*. Lanham, Boulder, New York, Toronto, Plymouth: Rowman & Littlefield, 2014-2015. 6 vols.

Zanish-Belcher, Tanya; Voss, Anke (eds.) *Perspectives on women's archives*. Society of American Archivists, 2013. 9781931666473.

Revista

El archivo del mañana: el futuro de centros y usuarios. Monogràfic de *Tabula: Revista de archivos de Castilla-León*, núm. 16 (2013).

Combates por la memoria. Archivística de la posmodernidad. Monogràfic de *Tabula. Revista de archivos de Castilla-León*, núm. 10 (2007).

Article


Lambert, James. "Les archives: une composante à part entière du patrimoine culturel". *Archives: revue de l'Association des Archivistes du Québec*, vol. 32-1 (2000-2001), p. 71-83. ISSN 0044-9423.

Comunicacions, ponències

Archivos y derechos humanos. III Seminario Internacional de Archivos de Andalucía (Málaga, 15-16 noviembre, 2011), Arch-e. *Revista Andaluza de Archivos*, núm. 5 (2012) Disponible a

<<http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos/ListadoRevistaSinArchivo>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Posicionament SEO

Codi de l'assignatura: 365851

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Ruben Alcaraz Martinez

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8		
- Teoricopràctica	Presencial	5	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	3	
Treball tutelat/dirigit	42		
Aprenentatge autònom	25		

Competències que es desenvolupen

- **Competències generals**

Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).

Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Competències bàsiques

Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Competències transversals

Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.

Competències específiques

Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per a portar a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris, i habilitats en l'obtenció i interpretació de dades sobre els processos de generació, transferència i ús de la informació.

Capacitat d'anàlisi, avaluació i creació de productes per a la comunicació d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els factors de posicionament de continguts en els cercadors d'Internet.

Comprendre les fases d'una campanya de posicionament SEO.

Conèixer les característiques tècniques i els components tecnològics de l'arquitectura d'un lloc web que influeixen en el seu rendiment.

Comprendre les mètriques i indicadors relacionats amb el posicionament SEO i el rendiment d'un lloc web als motors de cerca.

Referits a habilitats, destreses

Ser capaç de dissenyar, planificar i dur a terme una campanya de posicionament SEO.

Adquirir els coneixements necessaris per aplicar estratègies d'optimització d'un lloc web per millorar-ne el posicionament.

Aprendre a instal·lar, configurar i explotar aplicacions d'analítica i auditoria de llocs web.

Ser capaç de fer un seguiment sistemàtic del rendiment d'un lloc web o aplicació en les pàgines de resultats dels motors de cerca.

Aprendre a elaborar informes SEO a partir de dades d'analítica i d'auditoria per a audiències especialitzades i no especialitzades.

Referits a actituds, valors i normes

Desenvolupar hàbits de seguiment del mercat tecnològic relacionat amb el posicionament web i dels aspectes ètics i legals aplicables.

Entendre la importància de seguir les tècniques èticament correctes que compleixen les directrius marcades pels motors de cerca.

Blocs temàtics

1. Fonaments i conceptes introductoris

- 1.1. SEO i SEM
- 1.2. Motors de cerca: estructura i funcionament
- 1.3. Els algorismes
- 1.4. Les pàgines de resultats dels cercadors (SERP)

2. Factors interns (SEO *on-page*)

- 2.1. Tipus de cerques: navegacionals, informacionals i transaccionals
- 2.2. Investigació de paraules clau: *fat head*, *chunky middle*, *long tail keywords* i *branded keywords*
- 2.3. Metadades: títol i metadescripcions
- 2.4. Elements estructurals: encapçalaments i elements semàntics HTML5
- 2.5. Arquitectura del contingut
- 2.6. El contingut: text, imatge i vídeo
- 2.7. SEO tècnic

3. Factors externs (SEO off-page)

- 3.1. Enllaçat extern: tipus, característiques i tècniques de captació d'enllaços
- 3.2. Enllaçat intern: redistribució de l'autoritat
- 3.3. SEO més enllà del lloc web: xarxes socials, directoris, blogs, etc.

4. Eines i metodologies d'analítica i auditoria SEO

- 4.1. Google Search Console: indexació i anàlisi del rendiment del lloc web
- 4.2. Integració de dades SEO al Google Analytics
- 4.3. *Screaming frog*: anàlisi i auditories
- 4.4. Altres eines de suport i seguiment per a les campanyes SEO

Metodologia i activitats formatives

En les **classes magistrals** s'estableix el marc teòric de l'assignatura. Les sessions presencials es complementen amb activitats pràctiques que inclouen l'**anàlisi de casos** mitjançant l'observació i l'ús d'eines específiques d'analítica i auditoria, així com **exercicis pràctics** de creació de pàgines web amb l'objectiu de posar en pràctica els conceptes abordats a classe. Durant el semestre es proposen diferents **treballs en grup** no presencials amb l'objectiu de reforçar i aprofundir en aspectes concrets relacionats amb l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en dues pràctiques en grup i una prova final de síntesi individual.

- Activitat 1: elaboració d'un informe d'auditoria SEO d'un lloc web (30 % de la nota final).
- Activitat 2: elaboració d'una estratègia de paraules clau i proposta d'implementació d'arquitectura de continguts per a un petit lloc web (30 % de la nota final).
- Prova final de síntesi (40 % de la nota final).

Cal assolir una puntuació igual o superior a 3,5 en les pràctiques i de 4 en la prova final de síntesi per calcular la nota final.

Les activitats no presentades puntuen amb un 0.

Revaluació

La reavaluació es fa amb un lliurament únic de les pràctiques suspeses que s'han de reavaluar i un examen únic. Per presentar-s'hi cal haver obtingut una nota igual o superior a 2,5 punts en els diferents elements de qualificació que es reavaluen.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consta d'un treball pràctic (50 % de la nota final) i un examen teòric (50 % de la nota final), que es poden reavaluar si la nota supera els 2,5 punts. En els dos casos, no presentar-s'hi es puntua amb un 0.

Cal assolir una puntuació igual o superior a 4 en la pràctica i a 5 en l'examen per calcular la nota final.

Informació adicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb l'entrega del treball suspès i l'examen seguint les pautes de l'avaluació única.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Macià Domene, Fernando. *SEO: técnicas avanzadas*. Madrid: Anaya Multimedia, 2015. ISBN 9788441537309.

Martín, Diego C. *SEO curso práctico: cómo conseguir visitas a tu web con posicionamiento en buscadores*. Paracuellos de Jarama: RA-MA, 2018. ISBN 9788499647272.

Serrano Cobos, Jorge. *SEO: introducción a la disciplina del posicionamiento en buscadores*. Barcelona: UOC, cop. 2015 . ISBN 9788490649565.

Article

Alcaraz Martínez, Rubén. "Les Google Accelerated Mobile Pages: la velocitat de càrrega com a factor de posicionament SEO". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*. Núm. 65. (2019).

Sulé Duesa, Andreu. "Schema.org, la millora de la visualització dels resultats en els cercadors i molt més". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. Núm. 34 (juny 2015).

<<http://bid.ub.edu/34/sule.htm>>. [Consulta: 7 març 2019].

Pàgina web

Google. *Cómo funciona la búsqueda*. 2019. [Consulta: 7 març 2019].

Google. *Guía de optimización en buscadores (SEO) para principiantes*. 2018. [Consulta: 7 març 2019]


Google. *Learn AMP by example*. 2019. [Consulta: 7 març 2019].

Text electrònic

Fishkin, Rand. *The beginners guide to SEO*. MOZ. 2015. [Consulta: 7 març 2019].

Terenteva, Elena. "What are crawlability and indexability of a website?". *SEMrush blog*. 2016. [Consulta: 7 març 2019].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràcticum

Codi de l'assignatura: 360237

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Aurora Vall Casas

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 300

Activitats presencials i/o no presencials	250	
- Seminari	Presencial	10
- Pràctiques externes	Presencial	240
Treball tutelat/dirigit	15	
Aprenentatge autònom	35	

Recomanacions

Altres recomanacions

Cal haver superat un total de 150 crèdits.

Requisits

360051 - Avaluació i Qualitat (Obligatòria)

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'ús i de gestió de la informació personal.
- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.
- Capacitat d'aplicar instruments i estratègies de promoció d'unitats, de serveis i de productes d'informació per a la captació de mercat.
- Capacitat d'identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un producte o d'un

servei, com també d'establir i utilitzar indicadors, i elaborar solucions per millorar la qualitat.

- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

(Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.)

- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació, i els aspectes legals i ètics de l'ús i la transferència.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Els objectius referits a coneixements i habilitats estan condicionats tant per la tipologia del centre de pràctiques com pel projecte formatiu específic de l'estada de l'estudiant.

Referits a actituds, valors i normes

Disposar d'una visió directa i global dels recursos, serveis i funcionament d'una unitat o d'un servei d'informació.

Comprendre la cultura organitzativa de la institució, adaptar-s'hi i integrar-se en un equip, una unitat o un servei.

Aplicar els coneixements teòrics de la formació rebuda a les situacions específiques del context d'una unitat d'informació, i ser capaç de generalitzar l'aprenentatge a partir de l'experiència específica en altres entorns d'informació.

Elaborar un informe d'avaluació i formular propostes de millora que tinguin en compte els objectius i els recursos disponibles a l'organització.

Aplicar els principis ètics de la professió en l'atenció als usuaris i en la col·laboració amb altres professionals.

Adquirir coneixements per triar l'orientació professional.

Reconèixer les capacitats, les actituds i els valors propis per exercir la professió.

Blocs temàtics

1. El programa de pràctiques preveu treballar els elements següents en un entorn real:

- **La comunitat d'usuaris de la unitat o del servei d'informació**
- **La finalitat i els objectius de la unitat o del servei d'informació**
- **Els serveis que s'ofereixen i els mètodes que s'apliquen per a l'avaluació**
- **Les funcions del personal i l'organització dels processos**
- **La gestió i l'assignació de recursos**
- **Els punts forts i febles de la unitat o del servei d'informació**

Metodologia i activitats formatives

L'activitat primordial de l'assignatura és l'estada de 240 hores en una institució o empresa amb un programa de tasques que ha de permetre a l'estudiant integrar-se en un equip de professionals, i comprendre l'organització i el funcionament dels processos i serveis que es porten a terme i els usos i les necessitats dels seus usuaris reals i potencials.

Aquesta estada individual es complementa amb:

- Cinc seminaris en grup, dirigits pel tutor acadèmic de pràctiques, en els quals els estudiants presenten els diferents aspectes observats a partir de les tasques dutes a terme al llarg de l'estada i en contrasten les diferències. El darrer seminari, que es programa un cop finalitzada l'estada al centre i abans del període d'avaluació, està centrat en l'orientació professional i hi participen professionals i tutors de centre.
- Un treball de pràctiques individual, que consisteix a analitzar el context de la unitat d'informació; avaluar-ne els punts forts i febles, i les oportunitats i amenaces, i elaborar una proposta de millora a partir d'un dels punts febles identificats en l'anàlisi del context. Aquest treball requereix la cerca i identificació de la bibliografia especialitzada rellevant i la integració dels materials utilitzats en l'argumentació del discurs.
- Un informe de valoració de l'experiència individual, que consisteix en una exposició breu de les tasques dutes a terme durant l'estada i una reflexió autocrítica sobre les aportacions del Pràcticum al desenvolupament de competències transversals i professionals, i sobre la contribució de l'estada a l'orientació professional de l'estudiant.

El Pràcticum és una assignatura molt centrada en l'aprenentatge individual de l'estudiant fora de l'entorn acadèmic, i amb unes exigències d'organització i de calendari d'actuació de l'estudiant diferents de la resta d'assignatures. La informació detallada sobre el procediment a seguir es troba a la *Guia del Pràcticum* i a l'apartat de «Pràctiques» de l'ensenyament Informació i Documentació del web de la Facultat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

- Informe d'avaluació del centre de pràctiques (30 %).
- Treball de pràctiques (35 %) (element reavaluable).
- Participació en els seminaris de grup (20 %).
- Informe de valoració de l'experiència (15 %).

Per superar l'assignatura cal obtenir una nota igual o superior a 5 de l'informe d'avaluació del centre de pràctiques, del treball de pràctiques i de la participació en els seminaris de grup, a més de presentar l'informe de valoració de l'experiència.

Reavaluació

En el cas que el treball de pràctiques s'hagi qualificat amb una nota inferior a 5, l'estudiant es pot acollir a la reavaluació, sempre que hagi presentat al tutor almenys un esborrany del treball.


La reavaluació consisteix a refer el treball escrit i l'informe de valoració de l'experiència, i la nota final s'obté de la mitjana ponderada dels dos elements reavaluats, de l'informe del centre i de la participació als seminaris.

La reavaluació de l'assignatura té un calendari específic i permet elaborar de nou el treball de pràctiques: els treballs suspesos al gener s'han de presentar dins del període del 30 de juny al 4 de juliol, i els treballs suspesos al juny, corresponents al segon semestre, de l'1 al 5 de setembre. Les dates concretes es publiquen en el calendari de reavaluació del Pràcticum.

Avaluació única

Les característiques de l'assignatura fan que només sigui possible l'avaluació continuada.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Preservació i Conservació

Codi de l'assignatura: 360058

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Miquel Termens Graells

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	30	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	16	
- Seminari	Presencial	4	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Gestió Documental a les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer les problemàtiques principals de la conservació i preservació de documents i dades.

Analitzar la problemàtica de la conservació i preservació en una unitat d'informació determinada.

Conèixer els aspectes tècnics de la conservació i preservació.

Aprendre les pautes bàsiques per elaborar plans de conservació i preservació.

Blocs temàtics

1. Conceptes bàsics i marc legal i normatiu

1.1. Conceptes bàsics

1.2. Marc legal de la preservació

1.3. Barreres legals a la preservació digital: propietat intel·lectual, patents i llicències

2. Suports d'informació tradicionals i digitals

2.1. Deficiències dels suports tradicionals

2.2. Deficiències dels suports digitals i obsolescència tecnològica

3. Agents nocius i perills naturals

- 3.1. Medi ambient inadequat
- 3.2. Atacs de microorganismes, insectes i rosegadors
- 3.3. Accidents i desastres naturals
- 3.4. Acció humana negligent, destructiva o delictiva

4. Aspectes tècnics de la preservació i conservació

- 4.1. Edificis i equipaments de seguretat (prevenció i protecció)
- 4.2. Mobiliari, unitats d'instal·lació i muntatges de protecció
- 4.3. Formats digitals de consulta i preservació
- 4.4. Esquemes de metadades de preservació digital: METS i PREMIS

5. Gestió de la preservació i conservació digitals

- 5.1. Canvis de suport
- 5.2. Còpia de seguretat i transferència de fitxers
- 5.3. Migració de formats
- 5.4. Emulació de programari i sistemes informàtics

6. Planificació estratègica de la preservació

- 6.1. Planificació de la preservació tradicional
- 6.2. Plans de preservació digital
- 6.3. Sostenibilitat tècnica i econòmica dels sistemes digitals. Auditoria

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es complementen amb exercicis pràctics i exposicions de casos reals que ajuden a contextualitzar els conceptes treballats. Una part important de la metodologia docent consisteix a analitzar la problemàtica de la conservació i preservació en un entorn determinat o per a un tipus de materials concrets. Aquest treball es fa tant col·lectivament a l'aula (treball en equip, estudi de casos, debats, etc.) com individualment, de manera dirigida.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada està formada per:

- Activitat escrita sobre preservació digital (10 %).
- Exercici pràctic sobre preservació digital (15 %).
- Estudi del cas sobre preservació digital (15 %).
- Activitats avaluatives a la plataforma Moodle (15 %).
- Treball en grup de 3 persones (15 %) en forma de presentació sobre eines, estratègies, polítiques de preservació digital.
- Pla de preservació digital (30 %).

En el cas que no es presentin dos elements d'avaluació o més, la qualificació final és de no presentat.

Reavaluació

L'alumne d'avaluació continuada que tingui suspesa alguna de les parts es pot tornar a avaluar, fent una prova del mateix tipus, sempre que tingui l'estudi del cas i el pla de preservació digital.

Avaluació única

L'avaluació única està formada per:

- Pla de preservació digital (30 %).
- Examen teoricopràctic (70 %).

En el cas que no es presentin dos elements d'avaluació o més, la qualificació final és de no presentat.

Reavaluació

L'alumne d'avaluació continuada que tingui suspesa alguna de les parts es pot tornar a avaluar, fent una prova del mateix tipus, sempre que tingui l'estudi del cas i el pla de preservació digital.

Termini per sol·licitar l'avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Cloonan, Michele Valerie. *Preserving our heritage: perspectives from antiquity to the digital age*. London: Facet Publishing, 2015. 693 p. ISBN 978-1-85604-946-7.

Corrado, Edward M.; Sandy, Moulaison Sandy, Heather. *Digital preservation for libraries, archives, and museums*. Lanham: Rowman & Littlefield, [2017]. XXVII, 373 p. ISBN 978-1-4422-7871-4.

Giovannini, Andrea. *De tutela librorum: la conservation des livres et des documents d'archives = Die Erhaltung von Büchern und Archivalien*. 3è éd. rev. et adaptée à l'état des connaissances. Genève: IES éditions, cop. 2004. 607 p. ISBN 2-88224-065-1.

Ritzenthaler, Mary Lynn. *Preserving archives & manuscripts*. 2nd ed. Chicago: Society of American Archivists, cop. 2010. XX, 521 p. (Archival fundamentals series. II). ISBN 978-1-931666-32-9.

Robertson, Guy. *Disaster Planning for libraries: process and guidelines*. Amsterdam: Chandos Publishing, 2014. 207 p. ISBN 978-1- 84334-930-9.

Rotaeche González de Ubieta, Mikel. *Conservación y restauración de materiales contemporáneos y nuevas tecnologías*. Madrid: Síntesis, 2011. 299 p. ISBN 978-84-97567-29-9.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

Térmens, Miquel. *Preservación digital*. Barcelona: UOC, 2013. 109 p. ISBN 978-84-9029-819-0.

Vergara Peris, José. *Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas*. 2.ª ed. rev. y ampl. [València]: Generalitat Valenciana. Conselleria de Cultura. Educació i Esport: Biblioteca Valenciana, D.L. 2006. 240 p. (Colección profesional (Biblioteca Valenciana)). ISBN 84-482-4252-1.

Wellheiser, Johanna; Scott, Jude. *An ounce of prevention: integrated disaster planning for archives, libraries and records centres*. 2nd ed. Lanham, Md. [etc.]: Scarecrow; [Toronto]: Canadian Archives Foundation, 2002. XVI, 283 p. ISBN 0-8108-4176-2.

Norma

Directrices para la preservación del patrimonio digital [en línia]. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. [S.I.]: Unesco, 2003. 186 p. (CI-2003/WS/3). <<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Directrius per a la producció i preservació d'objectes d'àudio digital (TC04). Segona edició. International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA). Technical Committee Standards Recommended, Practices and Strategies, 2009.

Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS). CCSDS 650.0-M-2. Recommended Practice. Magenta Book. Washington DC, Consultative Committee for Space Data Systems (CCSDS), June 2012.

Space data and information transfer systems - Audit and certification of trustworthy digital repositories: ISO 16363. Geneva: ISO, 2012. III, 84 p.

Pàgina web

Preservation leaflets [en línia]. Northeast Document Conservation Center.
<<https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/overview>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Text electrònic


Adcock, Edward P. (ed.). *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas* [en línia]. Santiago de Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración; DIBAM, 2000. 98 p.
<<http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Archives Damage Atlas [en línia]: *a tool for assessing damage*. Metamorfoze, The Hague, 2010. 73 p. ISBN 978-90-811592-3-4.
<http://en.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/nieuws/archives_damage_atlas.pdf>. [Consulta: 9 juny 2017].

Digital Preservation Handbook. 2nd Edition. Digital Preservation Coalition, 2015
<<http://handbook.dpconline.org/>>. [Consulta: 9 juny 2017].

First, do no harm [en línia]: *a register of standards, codes of practice, guidelines recommendations and similar works relating to preservation and conservation in libraries and archives*. Compiled by John McIlwaine. [S.l.]: IFLA, 2005.
<<http://archive.ifla.org/VII/s19/pubs/first-do-no-harm.pdf>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Propietat Intel·lectual

Codi de l'assignatura: 364368

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Maria Asuncion Esteve Pardo

Departament: Departament de Dret Privat

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	30	
- Teoricopràctica	Presencial	25
- Pràctiques de problemes	Presencial	5
Treball tutelat/dirigit	20	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Aspectes Legals de la Informació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Distingir els drets de propietat intel·lectual dels drets de patents, marques i noms de domini.

Aplicar la Llei de propietat intel·lectual a supòsits de difusió en les xarxes de materials protegits per part de biblioteques, arxius, professionals de l'educació o mitjans de comunicació.

Dominar criteris legals amb relació a la digitalització dels fons de biblioteques i arxius.

Conèixer i aplicar la legislació vigent sobre l'extracció i la reutilització de bases de dades.

Blocs temàtics

1. Propietat intel·lectual

- 1.1. Distinció entre la propietat intel·lectual i la propietat industrial
- 1.2. Els drets de patents, marques i noms de domini
- 1.3. El contingut de la propietat intel·lectual

2. Nova explotació d'obres a través d'Internet

- 2.1. Negocis en línia de continguts digitals
- 2.2. Explotació d'obres per a cercadors
- 2.3. El préstec digital de llibres i revistes electròniques

3. Normes aplicables a la digitalització de materials de biblioteques, arxius i museus

3.1. Aspectes jurídics a tenir en compte en la digitalització i difusió en les xarxes dels materials de biblioteques, arxius i museus

3.2. La digitalització d'obres òrfenes

3.3. Les condicions d'accés i ús dels materials digitalitzats

4. Protecció jurídica de bases de dades

4.1. Els drets sobre les dades: drets d'autor i dret *sui generis* del fabricant

4.2. Condicions per extreure i reutilitzar dades

4.3. Reutilització de dades de l'Administració pública

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura s'imparteix en anglès. Per tant, les explicacions del professorat i els materials docents estan en anglès, però l'estudiant pot expressar-se, lliurar les activitats que formen part de l'avaluació i respondre l'examen en la llengua que prefereixi.

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica té un cronograma orientatiu i una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar-ne els conceptes i competències.

Les sessions presencials són de diversos tipus: elaboració i correcció de pràctiques, presentacions orals, conferències d'experts, seminaris, proves d'avaluació, etc. Aquestes sessions es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant els fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumnat durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en una prova presencial i tres pràctiques individuals i obligatòries:

- Les pràctiques obligatòries tenen un valor del 50 % de la nota final. S'han de lliurar en la data anunciada a classe amb una setmana d'antelació.
- La prova presencial és teoricopràctica i té un valor del 50 % de la nota final. Té lloc la data assignada per als exàmens de gener. Comprèn tota la matèria de l'assignatura i l'estudiant pot resoldre la part pràctica consultant la legislació. És imprescindible aprovar la part teòrica

d'aquesta prova per superar l'assignatura.

En cas que l'estudiant no es presenti a la prova presencial d'avaluació, obté una qualificació de 0 en aquesta prova.

Revaluació

Els estudiants d'avaluació continuada que hagin suspès la prova presencial poden fer una prova teoricopràctica nova de tota la matèria. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de revaluació per superar l'assignatura. La nota que s'obtingui substitueix l'obtinguda en la prova presencial per al càlcul de la nota final de l'assignatura.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. L'estudiant pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquest examen per superar l'assignatura.

Revaluació

Els estudiants d'avaluació única que hagin suspès la prova poden tornar-la a fer. La nota que s'obtingui en la revaluació substitueix l'obtinguda en la prova única. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova per superar l'assignatura.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo [et al.]. *Manual de propiedad intelectual*. 8.^a ed. Valencia: Tirant lo Blanch, 2018. 399 p. ISBN 978-84-9190-670-4

Esteve Pardo, Asunción (coord.). *Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2009. 967 p. ISBN 978-84-9876-450-5.

Article

Carbajo Gascón, F., "Reproducción y préstamo público en bibliotecas y otras instituciones de promoción cultural: su adaptación al entorno digital". *Actas de Derecho Industrial y Derecho de Autor*, Tomo 24 (2003), p. 157-194.

Casas Vallés, R. "Biblioteques i propietat intel·lectual en la societat de la informació: problemes vells i nous". *Item: revista de Biblioteconomia i Documentació*, núm. 38 (setembre-desembre 2004), p. 7-30. ISSN 0214-0349.

Ramos Simon LF, Blazquez Ochando M., Soluciones para el acceso en línea de obras con derechos pertenecientes a las colecciones de las instituciones documentales y patrimonio cultural, *Revista general de información y documentación*, Vol. 28, nº 2, 2018, pp. 525-554.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia en línia permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc tots els dimecres a les 17.00 fins al dia 27 de maig inclòs.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- Els alumnes han de demanar tutoria via correu electrònic o mitjançant missatge al Campus Virtual.
- Per a la comunicació amb la professora es poden usar tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.
- La tutoria té lloc mitjançant l'eina Skype Empresarial.
- Totes les pràctiques programades poden portar-se a terme des de casa.
- La professora explica, a la classe en línia, la resolució de les pràctiques perquè els alumnes puguin conèixer les possibles errades comeses.

Exàmens escrits

Les proves d'avaluació es mantenen en línia i l'examen final té lloc el dia i l'hora establerts al calendari d'exàmens

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges que es van establir en el pla docent.

Avaluació continuada

Les proves d'avaluació continuada (PAC) no pateixen modificacions, i es fan mitjançant el Campus Virtual.

L'avaluació final no és presencial. Això suposa que hi ha una prova final que es fa el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació i que consta de dues parts:


- Un qüestionari test en línia.
- Uns supòsits pràctics per resoldre amb la legislació i els apunts.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos.

L'avaluació única consisteix en una prova final, idèntica a la prova final de l'avaluació continuada, però el seu valor és el 100 % de la nota final.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Recursos i Serveis de Referència

Codi de l'assignatura: 360046

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Cristobal Urbano Salido

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	50
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat prèviament les assignatures Cerca i Ús d'Informació, i Recuperació d'Informació.

Altres recomanacions

Un cop superada l'assignatura, és aconsellable completar els coneixements amb l'assignatura Fonts d'Informació en Contextos d'Especialitat.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cycle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Identificar, categoritzar i avaluar recursos d'informació.

Analitzar i seleccionar diferents recursos d'informació d'acord amb necessitats d'informació concretes.

Aprendre a fer cerques d'informació per a usuaris externs o dins d'un equip de gestió de projectes.

Blocs temàtics

1. Fonaments en recursos i serveis d'informació i de referència

1.1. Concepte i abast dels serveis d'informació i de referència

1.2. Concepte, característiques i avaluació dels recursos d'informació per al treball de referència

- 1.3. Control dels recursos d'informació en l'entorn digital: cercadors, directoris, portals i guies temàtiques
- 1.4. Sistemes d'interacció i control en el web col·laboratiu: alertes, xarxes socials i recursos d'alimentació participativa (*crowdsourcing*)
- 1.5. Recursos orientats a funcions en el món de les aplicacions per a dispositius mòbils

2. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació primàries

- 2.1. Diccionaris i altres fonts lexicogràfiques
- 2.2. Enciclopèdies
- 2.3. Fonts sobre informació jurídica i de govern
- 2.4. Fonts estadístiques, geogràfiques, històriques i biogràfiques
- 2.5. Bancs d'imatges, so i corpus textuais
- 2.6. Repertoris de dades i productes

3. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions unitàries

- 3.1. Identificació i control de monografies
- 3.2. Identificació i control retrospectiu de monografies
- 3.3. Localització de monografies
- 3.4. Fonts per seleccionar i adquirir monografies
- 3.5. Identificació i control de la literatura grisa

4. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions seriades

- 4.1. Característiques, identificació i control de publicacions seriades i de les parts que les componen
- 4.2. Localització i accés a publicacions seriades i articles de revistes
- 4.3. Control, verificació i explotació de la premsa

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia de treball combina la teoria i la pràctica. Tret del primer bloc de l'assignatura, que és exclusivament teòric i que es basa en les explicacions del professorat, en la resta dels

apartats s'exposen les característiques principals d'una selecció de recursos d'informació segons l'accés directe a la informació o el control d'aquesta informació. Es complementa el treball directe amb els recursos i la proposta de lectures relacionades.

Finalment, s'ha de fer un treball de curs en què es presenti un recull de recursos d'informació sobre un tema determinat amb l'objectiu de respondre a una necessitat informativa i documental d'una unitat d'informació. Aquest treball consisteix a descriure un mapa de recursos pertinents i comentats basat en supòsits pràctics hipotètics que el professorat planteja a principi de curs.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (55 % de la nota) i un conjunt d'exercicis pràctics obligatoris (45 % de la nota). Per aprovar l'assignatura és indispensable obtenir com a mínim un 5 tant en l'examen final com en la mitjana dels exercicis pràctics obligatoris. En cas que no es lliuri l'examen final, s'obté la qualificació de no presentat. Cada exercici no presentat es qualifica amb 0 punts.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen final teoricopràctic (65 % de la nota) i un treball individual obligatori (35 %). Per aprovar l'assignatura és indispensable haver superat (5 sobre 10) tant el treball com l'examen. El treball s'ha de lliurar, aproximadament, una setmana després de la data de l'examen final. En cas que no es lliuri l'examen final o el treball, s'obté la qualificació de no presentat.

Reavaluació (continuada i única)

Qui hagi suspès l'examen final teoricopràctic amb una nota entre 3,5 i 4,9 pot presentar-se novament a un examen de reavaluació que inclou tot el temari de l'assignatura. Qui hagi suspès el conjunt d'exercicis pràctics (o bé el treball en el cas d'avaluació única) amb una nota mitjana entre 3,5 i 4,9 pot presentar millores en els exercicis o el treball prèviament presentats. Si algun dels dos elements d'avaluació (examen i exercicis o treball) està per sota de 3,5 l'alumne no es pot acollir a la reavaluació.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Argudo Plans, Sílvia; Pons, Amadeu. *Mejorar las búsquedas de información*. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. ISBN 978-84-9029172-6.

Cassell, Kay Ann; Hiremath, Uma. *Reference and information services: an introduction*. 3rd ed. rev. London: Facet, 2013. xvi, 510 p. ISBN 978-1-856048-39-2.

Cordón García, José Antonio; [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. Madrid: Pirámide, 2016. 526 p. ISBN 978-84-368-3645-5.

Devine, Jane; Egger-Sider, Francine. *Going beyond Google again: strategies for using and teaching the invisible web*. London: Facet, 2014. XII, 180 p. ISBN 978-1-856048-38-5.

Guallar, Javier; Leiva-Aguilera, Javier. *El content curator: guía básica para el nuevo profesional de Internet*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 168 p. ISBN: 978-84-9064-018-0.

Informer et rechercher: le bibliothécaire au service du lecteur: manuel. Paris: Association des bibliothécaires de France, 2010. 160 p. ISBN 978-2-90017733-4.

Merlo Vega, José Antonio. *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Ediciones de la Universidad de Murcia, 2009. 401 p. ISBN 978-84-8371-918-3.

Mulac, Carolyn M. *Fundamentals of reference*. Chicago: American Library Association, 2012. 131 p. ISBN 978-0-8389-1087-0.


Puckett, Jason. *Modern pathfinders: creating better research guides*. Chicago: Association of College and Research Libraries, 2015. X, 143 p. ISBN 978-0-8389-8817-6.

Shumaker, David. *The embedded librarian: innovative strategies for taking knowledge where it's needed*. Medford, New Jersey: Information Today, Inc., [2012]. 212 p. ISBN 978-1-57387452-6.

Smith, Linda C.; Wrong, Melissa A. (eds.). *Reference and information services: an introduction*. 5th ed. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2016. vii, 880 p. ISBN 978-1-4408-3696-1.

Using LibGuides to enhance library services: a LITA guide. Edited by Aaron W. Dobbs, Ryan L. Sittler, and Douglas Cook. Chicago: ALA TechSource, An imprint of the American Library Association, 2013. 307 p. ISBN 978-1-55570-880-1.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Seguretat Informàtica

Codi de l'assignatura: 364538

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Domingo Jorge Iglesias Sesma

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Fonaments de Tecnologia; Informació i Formats Digitals, i Sistemes de Gestió Automatitzada I i II.

Competències que es desenvolupen

-

Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a habilitats, destreses

Prendre consciència del paper de la seguretat dins els sistemes d'informació.

Conèixer els punts febles que hi pot haver dins d'un sistema d'informació.

Conèixer les mesures i les eines per mantenir un sistema raonablement segur.

Disposar d'un mapa conceptual de la infraestructura de clau pública i conèixer-ne les aplicacions.

Blocs temàtics

1. Introducció a la seguretat informàtica

- 1.1. Actius que cal protegir
- 1.2. Amenaces i tipus d'atacs
- 1.3. Actuacions preventives, reactives i de recuperació
- 1.4. Marc normatiu

2. Identitat, autenticació i autorització

- 2.1. Usuaris i contrasenya, elements biomètrics, certificats digitals
- 2.2. Bases de dades, directoris i sistemes d'autenticació única (*single sign on*)

3. Seguretat del sistema

- 3.1. Actualitzacions i configuració de programari
- 3.2. Antivirus, programari antiespia, detectors d'intrusió (*rootkits*) i tallafocs
- 3.3. Aplicacions segures i insegures

4. Seguretat dels continguts

- 4.1. Confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades

4.2. Sistemes redundants, còpies de seguretat i informàtica en núvol (*cloud*)

4.3. Encriptació i privacitat

5. Seguretat de les comunicacions

5.1. Protecció de la xarxa (local i wifi). Tallafocs i sistemes de detecció d'intrusos (IDS)

5.2. Perills: correu, web i fraus electrònics

5.3. Criptografia: certificats, signatura i encriptació

5.4. Aplicacions: HTTPS, SSH, SFTP, correu electrònic, servidor intermediari (proxy), VPN

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar-ne els conceptes i competències, i també d'un cronograma de treball orientatiu.

Cal assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris o proves d'avaluació.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums del Campus Virtual i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en:

- Dos exercicis (70 %). Els exercicis poden tenir parts individuals i parts que es poden fer en grup. Cadascun representa un 35 % de la nota final i es poden reavaluar si tenen una nota igual o superior a 2,5. Els exercicis no presentats es puntuen amb una qualificació de 0.

- Una prova individual de tot el temari a final del semestre (30 %), que es fa segons el calendari d'exàmens. Es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 3,5. En cas de no presentar-s'hi, s'obté una qualificació de 0.

Per superar l'assignatura és necessari aprovar tots dos exercicis i la prova amb una nota igual o superior a 5.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un únic lliurament dels exercicis suspesos, una única prova seguint les pautes de les activitats de l'avaluació continuada o totes dues coses. Per presentar-s'hi cal haver obtingut la nota mínima requerida en cada activitat d'avaluació (2,5 en el cas dels exercicis o 3,5 a l'examen) o haver superat com a mínim un dels dos exercicis.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en:

- El lliurament dels exercicis indicats en l'avaluació continuada (70 %).
- La prova individual de caràcter teoricopràctic (30 %).

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un únic lliurament dels exercicis suspesos, una única prova o totes dues coses. Per presentar-s'hi cal haver obtingut almenys una nota de 3,5 a l'examen i haver aprovat, com a mínim, un dels dos exercicis.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Colobran Huguet, Miquel; Morón Lerma, Esther. *Introducció a la seguretat informàtica*. Barcelona: UOC, 2008. 234 p. DL B. 36122-2008.

Medina, M., & Molist, M.. *Cibercrimen: i protegete del "bit-bang"!*. Barcelona: Tibidabo, 2015. ISBN 9788416204823.

Article

Engwall, Keith. "Exploring information security and shared encrypted spaces in libraries". *The Code4lib Journal*, vol. 29 (2015). <<http://journal.code4lib.org/articles/10685>>. [Consulta: 8 juliol 2019].


Caro, Alex; Markman, Chris. "Measuring library vendor cyber security: seven easy questions every librarian can ask". *The Code4lib Journal*, vol. 32 (2016). <<http://journal.code4lib.org/articles/11413>>. [Consulta: 8 juliol 2019].

Pàgina web

Lladonosa Capell, Josep (coord.). *Seguretat informàtica*. Institut Obert de Catalunya. Departament d'Ensenyament, 2010. <http://ioc.xtec.cat/materials/FP/Materials/2201_SMX/SMX_2201_M06/web/html/index.html>. [Consulta 8 juliol 2019].

Guía/Norma de Seguridad de las TIC (CCN-STIC-400): manual STIC. Centro Criptológico Nacional, 2013. <<https://www.ccn-cert.cni.es/series-ccn-stic/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/4-ccn-stic-400-manual-stic/file.html>> [Consulta 8 juliol 2019].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Serveis a Usuaris amb Necessitats Especials

Codi de l'assignatura: 361323

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Aurora Vall Casas

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	25	
- Teoricopràctica	Presencial	25
Treball tutelat/dirigit	25	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer les característiques pròpies dels col·lectius d'usuaris amb necessitats especials.
- Conèixer el marc normatiu i legislatiu bàsic amb relació als usuaris amb necessitats especials, tant pel que fa a les unitats d'informació com a l'accés als serveis públics.
- Detectar les particularitats i necessitats específiques dels usuaris amb necessitats especials en relació amb els serveis de les unitats d'informació.
- Identificar possibles adaptacions a implementar en les unitats d'informació.
- Adquirir criteris per dissenyar, planificar i gestionar els serveis per a usuaris amb necessitats especials.
- Adquirir criteris per prioritzar les actuacions a implementar adreçades als col·lectius amb necessitats especials.

Referits a habilitats, destreses

- Ser capaços d'interactuar amb els diferents col·lectius d'usuaris amb necessitats especials.
- Tenir la capacitat de potenciar la implementació de serveis i activitats que beneficiïn simultàniament diversos col·lectius.

Blocs temàtics

1. Marc legal i normatiu

2. Definició, característiques i necessitats dels usuaris amb necessitats especials amb relació als serveis d'informació

* 2.1 *Col·lectius de gent gran*

2.2 *Persones amb discapacitats sensorials, motrius o cognitives*

2.3 *Minories etnolingüístiques*

2.4 *Persones neolectores i grups en procés d'alfabetització*

2.5 *Persones recluses en institucions (hospitals, geriàtrics, presons, etc.)*

3. Aspectes a tenir en compte en oferir els serveis

* 3.1 *Espais i accessibilitat*

3.2 *Equipament: tecnologies, mobiliari*

3.3 *Personal: formació, voluntariat*

3.4 Fons: temàtica, suport, tipologia, localització dins la biblioteca

3.5 Serveis transversals i serveis adreçats a usuaris específics

3.6 Cooperació amb altres institucions

3.7 Difusió

4. Projectes i bones pràctiques

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i activitats pensades per treballar-hi, exercicis i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica té una guia de treball que explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, i un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, establertes en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències d'experts, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant els fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en les activitats següents:

Un treball de curs:

- Lliurament: la data és la fixada en el calendari d'avaluació única i tancament d'avaluació continuada.
- Característiques: treball preferiblement en grup.
- Ponderació: 60 % de la nota final.
- En cas de no presentar-se: la qualificació final és de no presentat.
- Reavaluació: prova reavaluable per a treballs amb una qualificació igual o superior a 4.

Dues proves pràctiques:

- Lliurament: aproximadament, la primera prova, la darrera setmana d'octubre, i la segona prova, la darrera setmana de novembre.
- Característiques: individual o en grup.
- Ponderació: cadascuna un 15 % de la nota final.
- En cas de no presentar-se: la qualificació és zero per a aquella pràctica.

Prova presencial de validació:

- Gener. La data és la fixada en el calendari d'avaluació única i tancament d'avaluació continuada.
- Característiques: individual.
- Ponderació: 10 % de la nota final.
- En cas de no presentar-se a la prova presencial: la qualificació és zero en aquesta prova.

Reavaluació

Només és possible reavaluar el treball de curs en el cas que s'hagi suspès amb una nota igual o superior a 4. Per a la reavaluació cal lliurar-ne una nova versió. La nota que s'obtingui substitueix l'obtinguda en el primer lliurament per al càlcul de la nota final de l'assignatura.

Avaluació única

L'avaluació única té lloc en la data fixada en el calendari d'avaluació única i tancament d'avaluació continuada. Consisteix en el lliurament d'un treball individual amb un valor del 60 % de la nota final i un examen teoricopràctic amb un valor del 40 % de la nota final; les preguntes poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura i dels continguts treballats a les sessions presencials.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Reavaluació

Els estudiants d'avaluació única que hagin suspès l'examen amb una nota igual o superior a tres poden tornar-la a fer. La nota que s'obtingui substitueix l'obtinguda en la prova única.

El treball no es reavalua.

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Deines-Jones, C. (2007). *Improving library services to people with disabilities*. Oxford : Chandos Publishing


Vincent, J. (2014). *Making the library accessible for all : a practical guide for librarians*. Lanham : Rowman.

Wentz, B,; Jaeger, P. T.; Bertot, J. C. (eds.) (2015). *Accessibility for persons with disabilities and the inclusive future of libraries*. Bingley, UK: Emerald.

Revista

Reference Services Review (2018). [Monogràfic: Library services for people with disabilities]. Vol.46 (3)

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Sistemes de Gestió Automatitzada I

Codi de l'assignatura: 360059

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jose Manuel Rodriguez Gairin

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	22.5	
- Tutorització per grups	Presencial	5	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	22.5	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre els conceptes i els processos relacionats amb els sistemes de gestió automatitzada.

Identificar els requisits principals de la gestió automatitzada d'un servei d'informació.

Distingir les funcionalitats dels diferents sistemes de gestió automatitzada (SIGB, SGDA, CMS, gestors de repositoris digitals, eines de descobriment) i conèixer els programes principals que hi ha al mercat.

Referits a actituds, valors i normes

Intervenir en la formulació dels requisits per seleccionar i adquirir un sistema de gestió automatitzada.

Blocs temàtics

1. Introducció: aspectes generals

1.1. Tipologia i característiques dels sistemes de gestió automatitzada en informació i documentació

1.2. Fases de la informatització d'un sistema d'informació: anàlisi, disseny, selecció, implantació i revisió

1.3. Principis per seleccionar i avaluar sistemes automatitzats

2. Sistemes de gestió de continguts (CMS)

2.1. Tipologia, estructura i característiques bàsiques

2.2. Anàlisi del mercat

2.3. Creació de portals web per a unitats d'informació

2.4. Perspectives

3. Sistemes d'automatització de biblioteques (SIGB)

- 3.1. Els SIGB i la biblioteca automatitzada
- 3.2. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (selecció i adquisició, catalogació, circulació, difusió, etc.)
- 3.3. Gestió de la biblioteca digital
- 3.4. Anàlisi del mercat
- 3.5. Situació a Catalunya i a Espanya
- 3.6. Perspectives

4. Sistemes de gestió documental i d'arxiu

- 4.1. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (descripció, transferències, eliminació, consulta, gestió del dipòsit, etc.)
- 4.2. Anàlisi del mercat
- 4.3. Gestió de documents digitals
- 4.4. Situació a Catalunya i a Espanya
- 4.5. Perspectives

5. Sistemes de gestió de repositoris i altres col·leccions digitals

- 5.1. Relació entre col·lecció digital i repositori
- 5.2. Estructura i característiques bàsiques
- 5.3. Anàlisi del mercat
- 5.4. Situació a Catalunya i a Espanya
- 5.5. Perspectives

6. Sistemes d'indexació (motors de cerca) i eines de descobriment (*discovery tools*)

- 6.1. Estructura i característiques bàsiques
- 6.2. Anàlisi del mercat
- 6.3. Aplicacions en informació i documentació
- 6.4. Perspectives

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les pràctiques a l'aula d'informàtica són un dels elements essencials de l'assignatura i

consisteixen a utilitzar, a nivell d'usuari avançat, quatre programes informàtics, un per a cada tipologia de programes analitzats. A banda, es duen a terme una sèrie de xerrades professionals de distribuïdors de programari, per ampliar el ventall de programes, aprofundir en el seu ús i donar eines per afrontar amb èxit un procés de selecció de programari.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix a fer treballs pràctics sobre quatre tipus de programes informàtics (40 %), els comentaris de text (10 %) i un examen final (50 %). És necessari aprovar la part pràctica i l'examen per superar l'assignatura.

Pràctiques amb programes informàtics i comentaris de text (50 %)

- Consisteix en pràctiques individuals amb els programes Drupal (octubre, 15 %), DSpace (novembre, 5 %), Koha (novembre, 10 %) i ICA/AtoM (desembre, 10 %) i el lliurament d'una memòria per a cada un. També cal presentar diversos comentaris de text que es proposen durant el curs.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es lliuren menys de dues pràctiques.

Examen teoricopràctic (50 %)

- Consisteix en una prova escrita individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada.
- Es pot reavaluar si la nota inicial és superior a 3,5.
- Si no es fa l'examen la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen final (70 %) i en una memòria de les pràctiques amb els quatre tipus de programes informàtics analitzats (30 %). És necessari aprovar les dues parts (examen i memòria de pràctiques) per superar l'assignatura.

Pràctiques amb programes informàtics (30 %)

- Consisteix en pràctiques individuals amb els programes Drupal (15 %), DSpace (5 %), Koha (5 %) i ICA/AtoM (5 %) i el lliurament d'una memòria per a cada un.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es lliuren menys de dues pràctiques.

Examen teoricopràctic (70 %)

- Consisteix en una prova escrita individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada.
- Es pot reavaluar si la nota inicial és superior a 3,5.
- Si no es fa l'examen, la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Abadal, Ernest; Codina, Lluís. *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, D.L. 2005. 220 p. (Ciencias de la información (Síntesis). Biblioteconomía y Documentación; 25). ISBN 84-9756-263-1.

Bolan, Kimberly; Cullin, Robert. *Technology made simple: an improvement guide for small and medium libraries*. Chicago: American Library Association, 2007. IX, 213 p. ISBN 978-0-8389-0920-1.

Cohn, John M.; Kelsey, Ann L.; Fiels, Keith Michael. *Planning for integrated systems and technologies: a how-to-do-it manual for librarians*. 2nd ed., rev. London: Facet, 2002. XXI, 201 p. ISBN 1-85604-431-9.

Consell Internacional d'Arxius. Comité sur les technologies de l'information. *Planification des technologies de l'information dans les archives: deuxième édition*. 2e. éd. Paris: International

Council on Archives, 2000. 20 p.

Kochtanek, Thomas R; Matthews, Joseph R. *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions*. Westport: Libraries Unlimited, 2002. 287 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-966-1.

Maisonneuve, Marc; Touitou, Céline. *Logiciels portails pour bibliothèques et centres de documentation: l'offre d'outils de recherche fédérée et de gestion de contenu*. Paris: ADBS, cop. 2007. 215 p. (Sciences et techniques de l'information). ISBN 978-2-84365-091-8.

Matthews, Joseph R. *Technology planning: preparing and updating a library technology plan*. Westport, Conn: Libraries Unlimited, cop. 2004. XVI, 141 p. ISBN 1-59158-190-7.

White, Martin S. *The content management handbook*. London: Facet, 2005. XIX, 149 p. ISBN 1-85604-533-1.

Article


Breeding, Marshall. "Library Systems Report 2017". Disponible a:
<<https://americanlibrariesmagazine.org/2017/05/01/library-systems-report-2017/>>.
[Consulta: 6 juny 2017].

Text electrònic

Ávila García, Lorena; Ortiz Repiso, Virginia; Rodríguez Mateos, David. "Herramientas de descubrimiento: ¿una ventanilla única?". *Revista Española de Documentación Científica*, 38 (1), 2015: e077. doi: <<http://dx.doi.org/10.3989/redc.2015.1.1178>>. [Consulta: 6 juny 2017].

Tramullas, Jesús (coord). *Drupal para bibliotecas y archivos* [en línia]. Zaragoza: Fundación Zaragoza Ciudad del Conocimiento, 2010. <<http://hdl.handle.net/10760/14400>>. [Consulta: 6 juny 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Sistemes de Gestió Automatitzada II

Codi de l'assignatura: 360060

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jose Angel Borrás Vela

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	18
- Pràctiques de problemes	Presencial	4
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	24
- Sortida de camp	Presencial	2
- Seminari	Presencial	2
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Sistemes de Gestió Automatitzada I; Bases de Dades, i Metadades.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a habilitats, destreses

Intervenir en la implementació, el desenvolupament, l'explotació i l'avaluació d'un sistema de gestió automatitzada.

Establir els criteris de configuració de sistemes de gestió automatitzada.

Elaborar interfícies de consulta web.

Blocs temàtics

1. El web com a canal preferent d'interacció

1.1. El web dins l'estratègia de comunicació corporativa. El web com a eina de treball intern. El web com a porta d'entrada als serveis

1.2. Fonaments tecnològics d'una aplicació web

1.3. Interfície

1.4. Manteniment i seguiment de l'ús

2. Configuració dels sistemes automatitzats

2.1. Inclusió de mòduls i desenvolupaments propis

2.2. Passarel·les a sistemes propietaris i a aplicacions web 2.0

3. Parametrització dels sistemes automatitzats

3.1. Gestió d'usuaris: rols i permisos

3.2. Fluxos de treball

4. Importació i exportació de dades

4.1. Tipus de dades i estandardització (metadades, continguts, notícies)

4.2. Migracions o actualitzacions

4.3. Dades consorciades o compartides

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La primera part de l'assignatura té una orientació més teòrica i presenta els fonaments per a la resta de contingut. En les tres darreres parts de l'assignatura (configuració, parametrització i importació o exportació de dades), es combinen de manera equitativa sessions teòriques i sessions pràctiques. Es preveu programar una xerrada d'un professional i una visita a un centre especialitzat per mostrar casos d'aplicació real de les qüestions estudiades a classe.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en:

- Dues lectures individuals (10 %). La primera, corresponent als temes 1 i 2, s'ha de lliurar la quarta setmana de febrer, i l'altra, corresponent als temes 3 i 4, la quarta setmana de maig. Representen cadascuna un 5 % de la nota final. Es poden reavaluar si la nota obtinguda ha estat igual o superior a 2,5. En cas de no presentar-les, s'obté una qualificació de 0.
- Cinc pràctiques grupals (50 %). Les dues primeres, corresponents al tema 1, s'han de lliurar cap a la segona i quarta setmanes de març, respectivament; la tercera, corresponent al tema 2, cap a la segona setmana d'abril; la quarta, corresponent al tema 3, cap a la quarta setmana d'abril, i la cinquena, corresponent al tema 4, cap a la segona setmana de maig.

Cada pràctica compta un 10 % de la nota final. Dues de les pràctiques es poden reavaluar sempre que la nota obtinguda hagi estat igual o superior a 2,5. La pràctica que no es presenti

obté una qualificació de 0.

- Un examen individual teoricopràctic de tot el temari al mes de juny o juliol, segons el calendari d'exàmens (30 %). Es pot reavaluar si la nota ha estat igual o superior a 3,5. En cas de no presentar-s'hi, s'obté una qualificació de 0.
- La participació en els debats de l'assignatura durant tot el curs (10 %).

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un lliurament únic de totes les pràctiques i un examen seguint les pautes de les activitats de l'avaluació continuada. Per presentar-s'hi cal haver obtingut la nota mínima requerida (2,5 o 3,5 segons s'indica) i haver presentat quatre pràctiques, una lectura i l'examen.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen únic individual de caràcter teoricopràctic que s'ha de fer al juny o juliol (segons el calendari d'exàmens). Es pot reavaluar si s'obté una nota igual o superior a 3,5. No poden accedir a la reavaluació les persones que no s'hagin presentat a l'examen d'avaluació única.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un examen únic.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Celaya, Javier. *La empresa en la web 2.0: el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación online en la estrategia empresarial*. [Nueva ed. amp. y act.]. Barcelona: Gestión 2000, 2011. 317 p. ISBN 978-84-9875-173-4.

Collins, Maria D.D.; Carr, Patrick L. (eds.). *Managing the transition from print to electronic journals and resources: a guide for library and information professionals*. New York: Routledge,

2008. XXVII, 356 p. (Routledge studies in library and information science; 3). ISBN 978-0-7890-3336-9.

Conesa Fernández, David [et al.]. *Comunicació i imatge corporativa*. 2a ed. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya, 2009. 207 p. ISBN 978-84-69247-07-5.

George, Carole A. *User-centered library websites: usability evaluation methods*. Oxford: Chandos, 2008. XII, 231 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-1-84334-359-2.

Morville, Peter; Rosenfeld, Louis. *Arquitectura de la informació per al World Wide Web*. Barcelona: UOC, 2010. 478 p.

Nielsen, Jakob. *Usabilidad, diseño de sitios web*. Madrid [etc.]: Prentice Hall, cop. 2000. XII, 416 p. ISBN 84-205-3008-5.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

Witten, Ian H.; Bainbridge, David; Nichols, David M. *How to build a digital library*. 2nd ed. Amsterdam: Morgan Kaufmann/Elsevier, 2010. XXIII, 629 p. ISBN 978-0-12-374857-7.

Article

Rodríguez-Burrel; Jorge. "Google Analytics [en línia]: bueno, bonito y gratis". *El profesional de la información*, vol. 18, n.º 1 (2009), p. 67-71. DOI: 10.3145/epi.2009.ene.09. <<http://www.elprofesionaldeinformacion.com/contenidos/2009/enero/16.pdf> [Consulta: 10 juliol 2017].

Travieso Rodríguez, Crispulo; Alonso Arévalo, Julio; Vivancos Secilla, José María. "Usabilidad de los catálogos en bibliotecas universitarias: propuesta metodológica de evaluación". *Acidem*, vol. 16, n.º 2 (2007), 21 p. <<http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v16n2/aci04807.pdf>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Pàgina web

Leiva-Aguilera, Javier. "Redes sociales: situación y tendencias en relación a la información y la documentación" [en línia], 2009. <<http://hdl.handle.net/10760/14429>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Lewis, Stuart; Yates, Chris. "The DSpace course - An introduction to users and groups" [en línia]. Prifysgol Aberystwyth University. <<http://cadair.aber.ac.uk/dspace/handle/2160/619>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

OAI for beginners [en línia]: *the open archives forum online tutorial*. Open archives forum. <<http://www.oaforum.org/tutorial>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

GRUP PRESENCIAL (M0. PROFESSOR: JOSEP ÀNGEL BORRÀS). ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT DAVANT LA SUSPENSÍÓ DE LA DOCÈNCIA PRESENCIAL

Aquesta fitxa és una addenda al pla docent oficial, el modifica i té el mateix valor legal. S'hi concreten tots els canvis que s'han d'aplicar com a resultat de la suspensió de la docència presencial.

Continguts

Es redueix el bloc teòric en un tema, el corresponent a 3. Flux de treball, atès que els continguts es desenvolupen en les sessions pràctiques.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- Ateses les condicions especials de confinament, amb accés molt limitat a la xarxa per part del professor, la docència presencial se substitueix per treball personal tutorat.
- El professor està disponible quatre hores cada matí per atendre telefònicament qualsevol dubte que pugui tenir l'alumne. Així mateix, es poden concertar tutories en altres horaris si cal.
- Es prioritza l'horari de l'assignatura establert en el calendari presencial per assignar tasques.
- El Campus Virtual conté els apunts i materials de treball. Les pràctiques es desenvoluparan en la plataforma ITM, en núvol, tal com estava previst des de l'inici de curs.

Tutories i comunicació amb els alumnes

Per a la comunicació amb el professor fora de les hores fixades de tutoria, es poden usar quatre vies:

- Telèfon.
- Correu electrònic.
- Fòrums del Campus Virtual de l'assignatura.
- Servei de missatgeria del Campus Virtual.

Pràctiques

- Totes les pràctiques programades es poden portar a terme des de casa, amb la supervisió del professor, usant la plataforma en núvol.
- El lliurament de les activitats curtes (PAC) no pateix modificacions, atès que es lliuraven mitjançant el Campus Virtual.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura reajusta els elements d'avaluació, eliminant els que feien referència a les classes presencials. La resta d'elements d'avaluació es mantenen amb els percentatges següents:

- Pràctiques (50 %).
- Treball d'avaluació (50 %). L'enunciat d'aquest treball es comunica amb antelació suficient. La data de lliurament és l'establerta al calendari d'exàmens i mitjançant el Campus Virtual. Si ho considereu oportú, podeu presentar-lo directament a la reavaluació.

Tant les pràctiques com el treball són reavaluables. No és necessària una nota mínima per accedir a la reavaluació.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Sistemes de Gestió Automatitzada II, això suposa que:

- El valor dels percentatges de cadascun dels elements de l'avaluació única són els mateixos que els de l'avaluació continuada, d'acord amb el que s'ha especificat en el punt anterior.
- L'alumne que decideixi optar per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només les PAC que li faltin per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia establert al calendari d'exàmens o el dia de la reavaluació (a escollir). Cada PAC només es pot presentar una vegada ja que la reavaluació no és una opció.
- El treball d'avaluació segueix els mateixos paràmetres i escenaris ja especificats per a l'avaluació continuada, afegint la resolució d'un cas pràctic addicional al treball d'avaluació establert si es manté l'estat de confinament.

Observacions

Els telèfons d'atenció del professor es comuniquen als alumnes mitjançant el Campus Virtual.

GRUP SEMIPRESENCIAL (S0. PROFESSOR: DOMINGO IGLESIAS SESMA). ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT DAVANT LA SUSPENSÍO DE LA DOCÈNCIA PRESENCIAL

Aquesta fitxa és una addenda al pla docent oficial, el modifica i té el mateix valor legal. S'hi concreten tots els canvis que s'han hagut d'aplicar com a resultat de la suspensió de la docència presencial.

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- La docència presencial se substitueix per classes en línia mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les classes en línia tenen lloc en el mateix dia i hora que s'haurien esdevingut les classes presencials.

Tutories i comunicació amb els alumnes

- El professor atén preferentment l'alumnat a l'hora de visita habitual, els dilluns de 17 a 18.30 mitjançant Skype Empresarial. Es demana concertar la tutoria via correu electrònic.
- Es mantenen totes les vies de comunicació utilitzades fins ara: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura i servei de missatgeria del Campus Virtual.

Pràctiques

- Totes les pràctiques programades es poden portar a terme des de casa.
- El lliurament de les pràctiques avaluables es fa a la tasca corresponent al Campus Virtual.

Exàmens escrits

L'examen final es manté bé sigui presencial o en línia.

Avaluació

Avaluació continuada

Es mantenen els elements d'avaluació i el seu pes en la qualificació final de l'assignatura:

- Examen individual teoricopràctic (30 %).
- Cinc pràctiques (50 %) - PAC.
- Dues lectures individuals (10 %).
- Participació al fòrum i altres activitats (10 %).

El lliurament de la segona lectura i les dues pràctiques (PAC) pendents no pateixen modificacions, atès que es lliuraven mitjançant el Campus Virtual.

L'examen és presencial, si és possible i tal com estava previst, el dia 9 de juny a les 15 h a l'aula 114. En cas de continuar tancades les instal·lacions de la Facultat, es farà per mitjans telemàtics el mateix dia a la mateixa hora.


Els alumnes suspesos es poden presentar a reavaluació. La prova de reavaluació és presencial, si és possible i tal com estava previst, el dia 25 de juny a les 12 h a l'aula 2F4. En cas de continuar tancades les instal·lacions de la Facultat, es farà per mitjans telemàtics el mateix dia a la mateixa hora.

Avaluació única

D'acord amb les directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot assolir les competències i continguts de l'assignatura mitjançant l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos. En el cas de l'assignatura Sistemes de Gestió Automatitzada II en modalitat semipresencial, això suposa que:

- El valor dels percentatges de cadascun dels elements de l'avaluació única són els mateixos que els de l'avaluació continuada, d'acord amb el que s'ha especificat en el punt anterior.
- L'alumne que decideixi optar per l'avaluació única, però tingui ja una part feta mitjançant l'avaluació continuada, conserva les notes obtingudes per aquest sistema i ha de presentar només les PAC i/o lectures que li faltin per complir les exigències de l'assignatura, ja sigui el dia de l'examen o el dia de la reavaluació (a escollir).
- L'examen de l'assignatura segueix els mateixos paràmetres i escenaris ja especificats per a l'avaluació continuada.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Suport i Formació d'Usuaris

Codi de l'assignatura: 360047

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Marta Somoza Fernandez

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	25
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Anàlisi de Necessitats d'Informació, d'una banda, i Recursos i Serveis de Referència, de l'altra.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'ús i de gestió de la informació personal.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Entendre el suport a l'usuari com un element clau de l'atenció a l'usuari en el context de la societat de la informació.

Comprendre la necessitat d'oferir informació als usuaris a través d'accions, activitats i materials diversos que responguin a les seves necessitats.

Comprendre la importància de l'autoaprenentatge i la formació en l'ús de la informació com a habilitats imprescindibles per als usuaris.

Dissenyar i elaborar materials i activitats de suport adequats a les necessitats de diferents usuaris i col·lectius.

Conèixer els aspectes bàsics que cal tenir en compte en l'avaluació dels serveis de suport i formació d'usuaris.

Actuar d'acord amb els principis ètics de la professió pel que fa al suport i la formació d'usuaris, fent una incidència especial en el respecte a la persona i el dret a la intimitat i a la confidencialitat de les dades.

Blocs temàtics

1. El suport i la formació d'usuaris als sistemes i a les unitats d'informació

- 1.1. Conceptes bàsics relacionats amb l'atenció, l'orientació, el suport i la formació d'usuaris
- 1.2. El servei d'informació i el servei de referència
- 1.3. La formació d'usuaris i la societat de la informació. Autoformació i aprenentatge al llarg de la vida. El concepte de *competències en informació* (CI)
- 1.4. El contacte de l'usuari amb el sistema d'informació: acollida i detecció de necessitats. L'entrevista de referència

2. Disseny del servei de suport i formació d'usuaris

- 2.1. Context i destinataris
- 2.2. Tipus i nivells de suport i formació
- 2.3. Personal: perfil i competències
- 2.4. Altres condicionants: espais i equipaments, calendari, etc.

3. Instruments de suport i formació

- 3.1. Accions i activitats de suport
- 3.2. Materials de suport

4. Avaluació del suport i de la formació d'usuaris

- 4.1. Objectius de l'avaluació
- 4.2. Aspectes avaluables
- 4.3. Comunicació de resultats

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia de l'assignatura es basa en exposicions teòriques, estudis de casos, i resolució i comentari d'exercicis diversos. Aquestes activitats es complementen mitjançant l'experimentació amb programari de suport a l'usuari, xerrades de diversos professionals i pràctiques a l'aula d'ordinadors.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada està formada pels elements següents:

- Exercici, per parelles, d'anàlisi de la simulació d'un servei de suport personalitzat (20 %) —lliurament cap a la 2a setmana de març.
- Exercici, per parelles o grups de 3 persones, d'anàlisi dels components d'un servei de suport i la presentació d'una proposta de millora (20 %) —lliurament cap a la 2a setmana d'abril.
- Exercici, per parelles o grups de 3 persones, de disseny d'una activitat de suport / formació (20 %) —lliurament cap a la 3a setmana de maig.
- Exercici, per parelles, d'elaboració d'un material de formació (20 %) —lliurament cap a la 3a setmana de maig.
- Prova escrita (20 %) —juny (data establerta al calendari d'exàmens).

Per fer la mitjana i optar a la superació de l'assignatura és imprescindible lliurar tots els exercicis i obtenir una puntuació mínima de 4 en els elements 2, 3 i 5. En cas que no s'arribi al 4 en algun d'aquests tres elements es poden reavaluar.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única està formada pels elements següents:

- Exercici d'anàlisi dels components d'un servei de suport amb una proposta de millora (30 %).
- Exercici de disseny d'una activitat de suport/formació (25 %).
- Exercici d'elaboració d'un material de formació (15 %).
- Prova escrita (30 %) —juny (data establerta al calendari d'exàmens).

Per fer la mitjana ponderada i optar a la superació de l'assignatura és imprescindible lliurar tots els exercicis i obtenir una puntuació mínima de 4 en els elements 1, 2 i 4. En cas que no s'arribi al 4 en algun d'aquests tres elements es podran reavaluar.

En avaluació única, tots els exercicis són individuals i cal lliurar-los el dia abans de l'examen.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Gómez Hernández, José A. (coord.). *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información: guía para docentes, bibliotecarios y archiveros*. Murcia: KR, 2000. 290 p. (Educación (KR); 3). ISBN 84-88551-63-0.

Hecquard, Françoise; Miribel, Marielle de. *Devenir bibliothécaire-formateur: organiser, animer, évaluer*. Paris: Cercle de la Librairie, 2003. 380 p. ISBN 2-7654-0873-4.

Hirko, Buff; Ross, Mary Bucher. *Virtual reference training: the complete guide to providing anytime, anywhere answers*. Chicago: American Library Association, 2004. 160 p. ISBN 0-8389-0876-4.

Mestre, Lori S. *Designing effective library tutorials: a guide for accommodating multiple learning styles*. Oxford: Chandos, 2012. 338 p. ISBN 978-1-84334-688-3.

Poyner, Ann. *Enabling end-users: information skills training*. Oxford [etc.]: Chandos, 2005. XI, 147 p. (Chandos information professional series). ISBN 1-84334-108-5.

Rodríguez Briz, Fernanda. *Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005. 156 p. ISBN 987-22074-2-9.

Webb, Jo; Powis, Chris. *Teaching information skills: theory and practice*. London: Facet, 2004. 223 p. ISBN 1-85604-513-7.

Article

Merlo Vega, José Antonio. "Servicios públicos de referencia en línea" [en línia]. *BiD: textos universitaris de Biblioteconomia i Documentació*, núm. 14 (juny 2005). Disponible a: <http://www2.ub.edu/bid/consulta_articulos.php?fichero=14merlo2.htm>. [Consulta: 29 juny 2018].

Shachaf, Pnina; Horowitz, Sarah M. "Virtual reference service evaluation [en línia]: adherence to RUSA behavioral guidelines and IFLA digital reference guidelines". *Library & information science research*, vol. 30, no. 2 (2008), p. 122-137. Disponible a: <<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0740818808000340>>. [Consulta: 29 juny 2018].

Text electrònic

IFLA. *Directrius de l'IFLA sobre els serveis d'informació digital* [en línia]. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2011. 22 p. Disponible a: <http://www.cobdc.org/publica/directrius/info_digital.pdf>. [Consulta: 29 juny 2018].

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

GRUP PRESENCIAL M0

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que el nou context, amb les eines de suport disponibles, permet mantenir la proposta de continguts amb variacions mínimes.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència presencial

- Després d'una trobada virtual amb els alumnes per conèixer necessitats s'acorda que la docència presencial se substitueix per sessions setmanals que es plantegen, fonamentalment, per a la resolució de dubtes sorgits a partir de la lectura dels materials de suport i la realització d'activitats, comentar activitats fetes i presentar el material de lectura i activitats per a la setmana. Aquestes sessions es fan a través de sales de reunió creades al Campus Virtual mitjançant l'eina BB Collaborate.
- Les sessions tenen lloc els dimarts a l'hora de la sessió presencial (de 12 a 13 hores, amb la possibilitat d'allargar-les si és necessari).
- L'assistència a les sessions no és obligatòria.
- Les sessions s'enregistren perquè puguin ser consultades a posteriori.

Estructura del Campus

El tema 3 que s'inicia ja en dies de confinament es planteja cronològicament fixant les dates per a cadascuna de les tasques previstes (lectures, realització d'activitats i lliurament d'exercicis avaluable). La presentació del material i activitats és setmanal, per fer-ho coincidir amb la sessió virtual de dubtes i comentar.

Tutories i comunicació amb els alumnes

A través de missatges al Campus Virtual s'accentua la importància i l'interès d'utilitzar aquests espais per compartir dubtes i el compromís per part del professorat de respondre-hi al més ràpidament possible.

Es creen fòrums de dubtes per a cadascun dels temes.

S'envien missatges periòdicament per recordar activitats previstes i calendari de treball.

El correu electrònic es manté com a via de comunicació que és utilitzada per una part dels alumnes. Es respon en un màxim de 24 hores.

Pràctiques

Les activitats es plantegen setmanalment per facilitar-ne l'elaboració i facilitar el treball amb els materials.

Les activitats pràctiques previstes han estat revisades i adaptades al nou context (algunes s'havien previst per fer durant les sessions presencials i s'han adaptat per poder-les fer en línia).

Es mantenen les activitats que s'havien de fer per parelles o grups de 3 persones però s'afegeix la possibilitat de fer-les individualment.

Les activitats que impliquen participacions a fòrums es responen individualment sempre que és possible, o fent comentaris creuats que ajudin a veure la relació entre ells.

El lliurament de les pràctiques avaluables es fa mitjançant tasques al Campus Virtual.

Avaluació

Avaluació continuada

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació i amb els mateixos percentatges però es proposa substituir l'examen final per un exercici que cal lliurar en línia.

L'exercici final (20 %) s'ha de lliurar en el calendari previst per a l'examen (12 de juny) i es penja al Campus el dia 29 de maig.

Tots aquests exercicis es poden reavaluar mitjançant exercicis similars.

Avaluació única

D'acord amb les noves directrius de la UB i de la Facultat, l'alumne pot demanar en qualsevol moment l'avaluació única si considera que no pot complir els requisits de l'avaluació continuada per manca de temps i/o de recursos.

Es mantenen els elements i percentatges de l'avaluació única: exercici d'anàlisi dels components d'un servei de suport amb una proposta de millora (30 %); exercici de disseny d'una activitat de suport/formació (25 %); exercici d'elaboració d'un material de formació (15 %) i un exercici final (30 %) que s'ha de lliurar en el calendari previst per a l'examen (12 de juny).

Tots aquests exercicis es poden reavaluar mitjançant exercicis similars.

GRUP SEMIPRESENCIAL SO

Continguts

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia semipresencial permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes. Les activitats són comunes tant per als alumnes d'avaluació continuada com d'avaluació única.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Docència

La docència presencial se substitueix per classes gravades en vídeo.

La gravació permet la flexibilitat de planificació per part de l'alumne, que pot repetir-la les

vegades que necessiti.

Cada inici de setmana s'indiquen les activitats que s'han de fer i els terminis de lliurament a través del Campus Virtual.

Tutories i comunicació amb els alumnes

Comunicació amb la professora. Es poden usar tres vies: correu electrònic, fòrums del Campus Virtual de l'assignatura o servei de missatgeria del Campus Virtual.

En el cas dels alumnes que han confirmat que han estat o estan malalts la professora està fent tutories més individualitzades.

Pràctiques

No es fa cap modificació de la planificació de les activitats i els exercicis avaluable considerant que s'han posat models de referència i estan avisats amb un termini suficient. La retroacció de les activitats setmanals es fa de manera comuna mitjançant el Campus Virtual.

El lliurament de les pràctiques avaluable es fa mitjançant el Campus Virtual així com les rúbriques i les correccions individuals.

Exàmens escrits

L'examen final es manté per bé que en aquest moment es desconeix si serà en línia o presencial.

Avaluació

L'assignatura manté tots els seus elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges en què es van establir en el pla docent tant per als alumnes d'avaluació continuada com d'avaluació única.

Avaluació continuada

El lliurament de les activitats avaluable (PAC) no pateix modificacions, atès que es lliuren mitjançant el Campus Virtual. Els exercicis avaluable que queden pendents són el disseny d'activitats de formació (20 %) i els dos materials de formació (30 %).

Quant a l'avaluació final i la reavaluació, es plantegen dos possibles escenaris:

- Escenari 1. L'avaluació final és presencial. Això implica que es fa el dia i hora assignats (12 de juny) i consisteix en un examen sense apunts de preguntes curtes (30 %). No hi ha una puntuació mínima per accedir a la reavaluació.
- Escenari 2. L'avaluació final no és presencial. Això suposa que hi ha un qüestionari test en línia, que es fa el dia i hora marcats en el calendari d'avaluació (30 %). La prova es fa mitjançant el Campus Virtual amb un temps limitat.

L'escenari 1 és de moment el dominant i el preferent en cas que s'aixequi el confinament. Així doncs, es pot donar el cas que l'avaluació final sigui en línia i la reavaluació presencial, perquè

les autoritats sanitàries ja ho permetin.


Avaluació única

En el cas de l'avaluació única cal presentar: millores de SIFU en un context determinat (20 %), disseny d'activitats de formació (20 %), un material de formació (20 %) i l'examen final (40 %). La data límit de lliurament dels exercicis és el 12 de juny, el mateix dia que l'examen final. En el cas de l'avaluació final, es plantegen els mateixos escenaris que en l'avaluació continuada.

Observacions

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb el professor.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Tractament del Material Audiovisual

Codi de l'assignatura: 364362

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Sara Guastevi Olives

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	16	
- Teoricopràctica	Presencial	10.5
- Pràctiques amb documents	Presencial	4
- Seminari	Presencial	1.5
Treball tutelat/dirigit	84	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Bases de Dades; Metadades, i Catalogació i Indexació.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Aprofundir en l'anàlisi documental formal i de contingut, aplicant-ne els criteris i normatives a materials audiovisuals.

Conèixer a fons les característiques i el valor informatiu dels diferents tipus de material que hi pot haver en una col·lecció bibliogràfica.

Treballar tècniques d'anàlisi i representació de contingut d'imatges, tant fixes com en moviment.

Treballar amb tècniques d'extracció automàtica de metadades en materials audiovisuals.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document audiovisual i representar-los en un sistema de descripció estàndard.

Aplicar les tècniques d'anàlisi i representació de contingut, amb diferents tipus d'eines i llenguatges.

Blocs temàtics

1. Els documents audiovisuals

- 1.1. El valor del patrimoni audiovisual
- 1.2. Tipologies de documents i evolució dels suports
- 1.3. Contextos d'ús de la imatge i el so
- 1.4. Preservació i digitalització del patrimoni audiovisual

2. Gestió de la documentació audiovisual

- 2.1. Ingesta i registre, visionament, nivells d'arxiu
- 2.2. Criteris de selecció
- 2.3. Anàlisi documental
- 2.4. Cerca i recuperació d'informació
- 2.5. Drets, ús i explotació del material audiovisual

3. Fonts per a la producció audiovisual

- 3.1. Banc d'imatges i de sons
- 3.2. Fonts audiovisuals en televisió: producció pròpia i producció aliena
- 3.3. Fonts d'informació per a produccions audiovisuals

4. Descripció formal i accés

- 4.1. Esquemes de metadades
- 4.2. Descripció formal de materials
- 4.3. Punts d'accés

5. Anàlisi de contingut

- 5.1. Elements de descripció i recuperació en productes audiovisuals: matèria, gènere i forma
- 5.2. Descripció del contingut de la imatge fixa i en moviment
- 5.3. Imatge documental i imatge artística: iconografia i nivells de descripció
- 5.4. Tècniques d'extracció automàtica de metadades

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar-ne els conceptes

i competències, i també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es compon de diverses activitats: un treball de curs (50 %), una prova de validació (10 %) i un examen teòric (40 %).

Treball de curs (50 %) + prova de validació (10 %)

El treball és individual. S'ha de lliurar al final del curs, el dia de la prova final.

El percentatge del treball en l'avaluació global és del 50 % de la nota de l'assignatura, i correspon al resultat del treball (inclosa la valoració de les tutories fetes).

El treball no s'avalua si no s'ha fet un nombre mínim de tutories, que s'estableixen, segons el calendari i règim que indiqui cada professor, en començar el curs. Les tutories formen part de l'avaluació.

El treball no pot reavaluar-se; la prova de validació (10 %), sempre que la nota obtinguda sigui superior a 4, sí. Si el treball de curs no es lliura, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Examen teòric (40 %)

Consisteix en una prova individual escrita, el mateix dia en què el calendari d'exàmens estableix l'avaluació única de l'assignatura.

Si s'obté una nota entre 4 i 4,9, pot reavaluar-se. Si no es fa l'examen, compta com a 0 per al càlcul de la nota global.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals des de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen, amb una part pràctica i una de teòrica. Per superar l'assignatura, cal aprovar-lo amb una nota igual o superior a 5.

Només es poden reavaluar les proves amb qualificacions entre 4 i 4,9. Si no es fa l'examen la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Caldera-Serrano, Jorge; Arranz-Escacha, Pilar. *Documentación audiovisual en televisión*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 114 p. (Profesional de la informació (Editorial UOC); 13). ISBN 978-84-9029-982-1.

The Cambridge Companion to recorded music. Cambridge: Cambridge University Press, cop. 2009. 359 p. (Cambridge companions to music). ISBN 978-0-521-68461-3.

Caridad Sebastián, Mercedes [et al.]. *Documentación audiovisual: nuevas tendencias en el entorno digital*. Madrid: Síntesis, 2011. 231 p. (Comunicación audiovisual (Síntesis); 11). ISBN 978-84-9756-746-6.

Cuadra, Elena de la. *Documentación cinematográfica: roles y fuentes del documentalista en el cine*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 101 p. (Profesional de la informació (Editorial UOC); 19). ISBN 978-84-9029-773-5.

Giménez Rayo, Mabel. *Documentación audiovisual de televisión: la selección del material*. Gijón: Trea, 2007. 216 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 171). ISBN 978-84-9704-320-5.

López de Solís, Iris. *El film researcher*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 116 p. (Profesional de la informació(Editorial UOC); 13). ISBN: 978-84-9029-933-3.


Royan, Bruce; Cremer, Monika. *Directrices para materiales audiovisuales y multimedia en bibliotecas y otras instituciones*. The Hague: IFLA Headquarters, cop. 2004. 24 p. (IFLA Professionals reports; 84). ISBN 907-09-1699-1.

Pàgina web

Edmonson, Ray. *Filosofía y principios de los archivos audiovisuales*. [S.l.] : Organización de las Naciones Unidas Para la Educación , la Ciencia y la Cultura, 2004.
<<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001364/136477s.pdf>>. [Consulta: 7 juliol 2017].

The moving image genre-form guide [en línia]: *moving image genre list*. Washington, D.C.: The Library of Congress. Motion Picture, Broadcasting & Recorded Sound Division, 1998.
<<http://www.loc.gov/rr/mopic/miggen.html>>. [Consulta: 13 juliol 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

El rector de la Universitat de Barcelona ha resolt, en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el president de la Generalitat, la consellera d'Empresa i Coneixement, i els rectors i rectores de les altres universitats catalanes, suspendre la docència presencial corresponent al segon quadrimestre fins a la finalització del curs. Aquest fet obliga a adaptar la planificació de la docència presencial a la modalitat de docència en línia i en conseqüència també pot implicar la modificació d'alguns dels apartats del pla docent de les assignatures. La descripció dels canvis es recull en una [addenda](#) al final del pla docent original.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Treball de Fi de Grau

Codi de l'assignatura: 360239

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Jordi Ardanuy Baro

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 9

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 225

Activitats presencials i/o no presencials	12		
- Tutorització per grups	Presencial		4
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial		2
- Seminari	Presencial		6
Treball tutelat/dirigit	133		
Aprenentatge autònom	80		

Recomanacions

Es recomana haver cursat l'assignatura Pràcticum.

Altres recomanacions

Cal haver superat un total de 180 crèdits.

Requisits

360049 - Metodologia de la Recerca (Obligatòria)

Competències que es desenvolupen

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'ús i de gestió de la informació personal.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cycle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Els objectius estan condicionats tant per la temàtica escollida com pel tipus de treball que es fa i la metodologia emprada. Amb tot, es considera que són objectius força comuns els següents:

- Analitzar l'entorn informatiu de les unitats d'informació i els serveis d'informació.
- Dissenyar un treball de recerca o un projecte de desenvolupament en informació i documentació.
- Elaborar una revisió bibliogràfica sobre un tema en matèria d'informació i de documentació.
- Calcular els recursos humans, materials i temporals necessaris per fer un treball d'investigació o un projecte de desenvolupament en informació i documentació.

Referits a habilitats, destreses

- Defensar públicament els resultats del treball davant un tribunal d'avaluació.

Blocs temàtics

1. Aspectes sobre planificació

- 1.1. Determinació d'objectius, context i preguntes clau
- 1.2. Establiment i fonamentació de la metodologia
- 1.3. Selecció de recursos
- 1.4. Temporització

2. Aspectes sobre el desenvolupament del projecte

- 2.1. Revisions bibliogràfiques i aprofundiment en la bibliografia
- 2.2. Elaboració de marcs teòrics
- 2.3. Anàlisi dels resultats
- 2.4. Extracció de conclusions
- 2.5. Definició de perspectives

3. Elements de seguiment i presentació

- 3.1. Informes de progrés del treball i comunicació amb supervisors
- 3.2. Dossier d'aprenentatge i realització d'una autoavaluació

3.3. Confecció de resums executius

3.4. Presentacions públiques i defenses orals

Metodologia i activitats formatives

El treball de fi de grau consisteix a elaborar i fer un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca, servei o producte, una intervenció en el camp professional, o un treball bibliogràfic, històric o d'estat de la qüestió sobre un tema de l'àmbit de la informació i la documentació.

L'alumnat ha de presentar el resultat del seu projecte mitjançant un treball escrit, encara que també es pot complementar amb altres documents o productes si a parer del tutor resulten rellevants o indispensables per la naturalesa del projecte.

L'alumnat ha de cercar informació exhaustiva relacionada amb el projecte. El treball escrit ha d'informar de manera explícita i detallada d'aquest procés de cerca.

El curs anterior a la matrícula es fa una sessió informativa en la qual es proporciona informació general i un calendari aproximat de l'assignatura. A l'inici del semestre l'estudiant ha d'emplenar un formulari per presentar una proposta de tema de treball de fi de grau al coordinador. Per assignar un tutor cal que el formulari s'ompli convenientment seguint diversos requisits formals.

D'altra banda, es programen seminaris de suport i exposició del progrés del treball. És obligatori fer un mínim de tres tutories individuals de seguiment del treball amb el tutor assignat, que es reparteixen de manera força equidistant dins del quadrimestre.

El treball final, amb l'acceptació prèvia del tutor, s'ha de defensar davant un tribunal.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El sistema d'avaluació del treball de fi de grau es basa en la superació de diverses fases en les quals s'avaluen les diferents competències que ha d'adquirir l'alumnat. No es pot passar d'una fase a la següent sense obtenir una puntuació mínima en totes les competències avaluables.

El treball, sigui de la naturalesa que sigui, necessita una memòria escrita.

Un cop superada, segons el criteri del tutor, la fase d'escriptura de la memòria, el treball final s'ha d'exposar davant d'un tribunal, que avalua competències relacionades amb la comunicació oral i escrita. L'estudiant ha de lliurar al tribunal un resum executiu del treball en anglès. Durant la defensa oral també s'avalua la competència lingüística oral en anglès.

Per a l'avaluació continuada és imprescindible superar les etapes següents:

- Elecció de tema, planificació i desenvolupament (40 %).
- Treball definitiu (20 %).
- Autoconsciència del treball redactat i compliment de compromisos (15 %).
- Resum executiu del treball o projecte i defensa pública davant d'un tribunal (25 %). Inclou l'avaluació de la competència lingüística en llengua anglesa. S'exigeix un bon nivell de correcció lingüística en els textos presentats i en l'acte de defensa.

La qualificació global de les tres primeres etapes no pot ser inferior a 5 sobre 10, la nota global del resum executiu ha de ser igual o superior a 5 sobre 10 i la nota global de la defensa oral ha de ser també superior a 5 sobre 10. Si no es lliura l'esborrany gairebé definitiu, s'avalua com a no presentat. La resta, si no se supera l'assignatura, s'avalua com a suspens.

Revaluació

En la data fixada en el calendari corresponent i abans de la defensa oral, es poden presentar de nou els treballs i els informes d'autoavaluació qualificats amb una nota global inferior a 5 per manca de correcció ortogràfica i sintàctica o altres defectes formals esmenables en poc temps, segons el criteri del tutor.

Igualment, en el cas de no arribar a 5 en la defensa oral o en el resum executiu, l'estudiant té la possibilitat d'esmenar els errors davant d'un nou tribunal. Aquesta revaluació es fa segons la disponibilitat entre sis i deu dies després del final de les defenses públiques i en cap cas s'hi poden presentar estudiants amb qualificació igual o superior a 5, independentment de la puntuació global de l'assignatura. La puntuació global màxima possible en cadascuna de les proves d'aquesta revaluació és de 5.

Avaluació única

Les característiques de l'assignatura fan que només sigui possible l'avaluació continuada.

Convocatòria extraordinària: condicions específiques

Els treballs que es presentin a la convocatòria extraordinària han de seguir els requisits següents:

- No es pot variar la temàtica del treball respecte de la darrera convocatòria ordinària.
- Es manté el mateix tutor, llevat de situacions excepcionals, quan així ho consideri el coordinador de l'assignatura.

- És obligatori fer prèviament una entrevista amb el coordinador del treball de fi de grau. Aquesta entrevista ha de demanar-la l'estudiant. Si l'estudiant no fa aquesta entrevista, la qualificació del treball és de suspens.
- És obligatori fer una tutoria inicial i una altra de seguiment. Aquestes tutories han de seguir les condicions següents:
 - Ha de ser l'estudiant qui les demani.
 - Si l'estudiant no fa alguna de les tutories obligatòries, la qualificació del treball és de suspens.
 - El tutor pot demanar a l'estudiant que faci sessions addicionals de tutoria, si ho considera necessari, que també tenen caràcter obligatori.
- Les dates de lliurament i defensa són les establertes en el calendari d'exàmens o en el Campus Virtual de l'assignatura per als estudiants de convocatòria ordinària.
- Els elements d'avaluació són els mateixos que els establerts per als estudiants de convocatòria ordinària.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Abadal, Ernest. *Gestión de proyectos en información y documentación*. Gijón: Trea, cop. 2004. 100 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 111). ISBN 84-9704-144-5.

Babbie, Earl R. *The practice of social research*. 12th ed. Belmont, Calif.: Wadsworth Cengage, cop. 2010. 530 p. ISBN 978-0-495-59841-1.

Connaway, Lynn Silipigni; Powell, Ronald R. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, cop. 2010. XII, 370 p. ISBN 978-1-59158-863-4.

Frías, Jose Antonio; Ríos Hilario, Ana Belén (ed.). *Metodologías de investigación en información y documentación*. [Salamanca]: Universidad de Salamanca, 2004. 284 p. (Aquilafuente; 80). ISBN 84-7800-563-3.

Neuman, William Lawrence. *Social research methods: qualitative and quantitative approaches*. 7th ed. Boston: Allyn & Bacon, cop. 2011. VIII, 631 p. ISBN 978-0-205-61596-4.

Pérez Navarro, Antoni (coord.). *Treball final de carrera*. Barcelona: UOC, 2008. 148 p. ISBN 978-84-6914-809-9.

Pickard, Alison Jane. *Research methods in information*. London: Facet, 2007. XIX, 329 p. ISBN 978-1-85604-545-2.

Sancho, Jordi. *Com escriure i presentar el millor treball acadèmic*. Barcelona: Eumo, 2014. 115p. ISBN 978-84-9766-499-8.

Walker, Melissa. *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa, 2000. 473 p. (Biblioteca de educación (Gedisa). Herramientas universitarias; 3). ISBN 978-84-7432-724-3.

Wildemuth, Barbara M. *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. VII, 421 p. ISBN 978-1-59158-503-9.

ADAPTACIÓ DEL PLA DOCENT A LA MODALITAT DE DOCÈNCIA EN LÍNIA, DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19, DURANT EL CURS 2019-2020

Continguts

S'eliminen els aspectes referits a l'ús de la llengua anglesa i a les presentacions en públic.

Metodologia i activitats formatives alternatives

Tutories presencials

- Totes les tutories passen a ser virtuals. En cada cas, l'estudiant i la persona tutora estableixen els mecanismes més adients segons les possibilitats tecnològiques de les parts i les seves preferències.

Substitució del tercer seminari presencial per una sessió en línia

- Es penja prèviament un document al Campus Virtual. Es convoca en la data prevista una sessió a través de BB Collaborate per tal que l'alumnat pugui fer totes les consultes que cregui convenient sobre la forma de procedir en el resum executiu i la presentació oral, i donar els consells escaients. La sessió s'enregistra en vídeo i no és obligatòria l'assistència en línia, però sí seguir en tot moment allò explicat.

Avaluació

L'assignatura manté tots els elements d'avaluació, però es modifiquen aspectes corresponents al resum executiu i la presentació oral.

El resum executiu s'ha de confeccionar en llengua catalana o espanyola, seguint les instruccions que es donin a través del Campus Virtual.

Respecte a la presentació, l'estudiant envia a la persona tutora una presentació comentada. És a dir, s'ha de comentar oralment el material seleccionat que es visualitzi. Aquesta presentació

s'ha de penjar també al Campus Virtual dins del termini que s'indica en la nova versió del calendari.

Posteriorment, la persona tutora, si ho considerarà oportú, pot fer preguntes a l'estudiant per algun mitjà digital i aquest últim les ha de respondre. En cas que això es faci, cal que la informació quedi enregistrada digitalment. L'estudiant ha de penjar al Campus Virtual els documents implicats, ja siguin enregistraments de so, vídeo o d'un altre tipus. En el cas que les preguntes i respostes es formulin per correu electrònic, l'estudiant ha de dipositar tots els correus com un únic document en format PDF a l'espai creat específicament i enviar una còpia a la persona tutora.


Observacions

S'ha redactat una nova versió del calendari que incorpora les adaptacions en el procés d'avaluació.

S'ha actualitzat la rúbrica per adaptar-la també als canvis introduïts. Els dos documents es troben al Campus Virtual.

Davant de qualsevol dubte en relació amb el sistema d'avaluació o amb el seguiment de l'assignatura, contacteu amb la vostra persona tutora.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Web Semàntic

Codi de l'assignatura: 365643

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Miguel Angel Centelles Velilla

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	30	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	20	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver cursat i superat Catalogació i Indexació; Disseny i Sistemes de Recuperació; Sistemes de Gestió Automatitzada I i II, i Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Comprendre la rellevància dels models i formats de dades, tecnologies, processos i instruments de representació i accés a la informació en el web amb una base semàntica, amb atenció especial al context de les bases de dades NoSQL.
- Comprendre i dominar el conjunt de tecnologies del web semàntic (per exemple, RDF, SPARQL, OWL o SKOS), i saber-les utilitzar per expressar la semàntica de dades amb diferents estats d'estructuració.
- Comprendre el paper de les ontologies, els vocabularis controlats i els formats de serialització per a l'estructuració de la informació i la inferència de coneixement.
- Conèixer i saber aplicar processos de recopilació de dades (*wrangling*) amb diferents estats d'estructuració, per modelar-les i publicar-les com a dades semànticament enriquides.
- Conèixer aplicacions i serveis per a l'explotació de dades semànticament enriquides.

Blocs temàtics

1. Introducció: objectius, mètodes i instruments de l'enriquiment semàntic de les dades en el web

1.1. Semàntica en el web. Aproximacions teòriques i pràctiques a la gestió del significat en el web

1.2. Models de dades per a l'enriquiment semàntic de dades. Models de dades NoSQL. Models orientats a grafs

1.3. El web semàntic com a web de dades

1.3.1. Visió i objectius del web semàntic

1.3.2. Components i tecnologies del web semàntic

1.3.3. El model de dades Resource Description Framework (RDF). Sistemes de gestió de bases de dades RDF amb especial atenció a GraphDB.

Perspectives d'evolució de l'RDF: EasyRDF i el model de dades orientat a grafs de propietats

2. Instruments d'enriquiment semàntic de dades

- 2.1. Models conceptuals
- 2.2. Esquemes de metadades
- 2.3. Sistemes d'organització del coneixement. Vocabularis controlats. Ontologies
- 2.4. Grafs de coneixement

3. Processos d'enriquiment semàntic de dades. El model de dades (obertes) enllaçades

- 3.1. Determinació dels objectius del projecte. Anàlisi d'ús. Fluxos de treball
- 3.2. Captura de les dades. Extracció de dades estructurades en el web (Schema.org i Open Graph)
- 3.3. Enllaçat de dades amb conjunts de dades externs. Selecció i explotació de conjunts de dades. Aplicació de tècniques de reconeixement d'entitats esmentades (*named entity identification*). Ús d'API (RESTful API)
- 3.4. Modelatge i transformació de dades. Selecció i reutilització d'ontologies
- 3.5. Publicació de dades (obertes) enllaçades

4. Explotació de dades semànticament enriquides: aplicacions i serveis

- 4.1. Enriquiment semàntic de dades bibliogràfiques
- 4.2. Enriquiment semàntic de dades per a la cerca (cerca semàntica). Cerca facetada. Personalització i predicció de cerques
- 4.3. Enriquiment semàntic de dades per al màrqueting de continguts (màrqueting semàntic)

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge combina classes magistrals i estratègies d'intervenció pràctica. Així, es contextualitzen els models i s'expliquen els conceptes, les funcions, els sistemes i els estàndards que constitueixen l'àrea de treball de la formalització semàntica. Les sessions teòriques es complementen amb l'estudi de casos i la resolució de problemes fets a l'aula (individualment o en grup).

Pel que fa al vessant aplicat, es prioritza el treball a l'aula d'informàtica en format d'exercicis pràctics, el taller centrat en els projectes nacionals i internacionals, i els exemples de bones

pràctiques. Si escau, es poden organitzar conferències de professionals de prestigi en les àrees de les ontologies al web, l'aplicació de processament del llenguatge natural i l'aprenentatge automàtic en sistemes i processos d'organització del coneixement. Totes aquestes activitats es complementen amb la lectura i l'anàlisi dels referents de la bibliografia especialitzada (alguns en anglès) i l'elaboració de treballs dirigits pel professor.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta de dues parts: tres exercicis, cadascun amb un valor del 25 % sobre la qualificació final, i una prova de validació d'aquests exercicis, amb un valor del 25 % sobre la qualificació final.

Els exercicis tenen parts individuals i parts que es poden fer en grup. El primer exercici s'ha de lliurar una setmana després de finalitzar el segon bloc temàtic de l'assignatura; el segon, una setmana després de finalitzar el tercer bloc temàtic, i el tercer i últim, una setmana després de finalitzar el quart bloc temàtic. Es pot fer la prova de validació dels exercicis qualificats si la nota obtinguda és igual o superior a 5.

Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar els tres exercicis i la prova de validació amb una nota igual o superior a 5.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar els exercicis que, en el període d'avaluació ordinària, s'hagin qualificat amb una nota entre 3 i 4,99. S'ha de fer la prova de validació dels exercicis reavaluats. També es pot reavaluar la prova de validació si en el període d'avaluació ordinària s'ha qualificat amb una nota entre 3 i 4,99.

Per poder-se reavaluar, s'han de presentar totes les activitats indicades.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consta de dues parts: un treball (60 %) i un examen teoricopràctic (40 %). Les dues parts s'han d'aprovar amb una nota mitjana igual o superior a 5.

Per poder-se avaluar s'han de presentar totes les activitats indicades.

Procediment i criteris de reavaluació

L'examen teoricopràctic es pot reavaluar si s'ha qualificat amb una nota entre 3 i 4,99.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Antoniou, Grigoris; Groth, Paul; Van Harmelen, Frank; Hoekstra, Rinke. *A semantic web primer*. 3rd ed. Cambridge, Mass.: MIT press, 2012. XVI, 270 p. ISBN: 978-0-262-01828-9.

Aquin, Mathieu d'; Motta, Enrico. *The epistemology of intelligent semantic web systems*. [San Rafael, California]: Morgan & Claypool, 2016. XIII, 74 p. (Synthesis digital library of engineering and computer science). ISBN 9781627050005.

DeWeese, Keith P, Dan Segal. *Libraries and the semantic web*. [California]: Morgan & Claypool Publishers, cop. 2015. 45 p. (Synthesis lectures on emerging trends in librarianship; 3). ISBN 978-1-6270519-5-8.

Embley, David W.; Thalheim, Bernhard. *Handbook of conceptual modeling: theory, practice, and research challenges*. Berlin; Heidelberg: Springer, 2011. XIX, 589 p. ISBN: 978-3-642-15864-3.

Hills, T. *NoSQL and SQL data modeling: bringing together data, semantics, and software*. Basking Ridge, NJ: Technics Publications, 2016. 244 p. ISBN: 978-1-634-62109-0.

Hitzler, Pascal; Krötzsch, Markus; Rudolph, Sebastian. *Foundations of semantic web technologies*. Boca Raton: CRC Press, cop. 2010. 427 p. (Chapman & Hall/CRC textbooks in computing). ISBN 978-14-200-9050-5.

Kent, William. *Data and reality: a timeless perspective on perceiving and managing information in our imprecise world*. 3rd ed. Westfield, NJ: Technics Publications, LLC, 2012. ISBN: 978-1-935504-21-4.

King, Brandy E. *Finding the concept, not just the word: a librarian's guide to ontologies*. Oxford: Chandos, 2007. XXI, 202 p. (Chandos information professional series). ISBN 1-84334-318-5.

Konstantinou, Nikolaus; Spanos, Dimitrios-Emmanuel. *Materializing the web of linked data*. Heidelberg: Springer, 2015. XIV, 133 p. ISBN 9783319160733.

Powell, James; Hopkins, Matthew. *A Librarian's guide to graphs, data and the semantic web*. Waltham: Chandos Publishing , cop. 2015. XXVI, 242 p. (Chandos information professional

series). ISBN 9781843347538.

Ryszard Kruk, Sebastian; McDaniel, Bill (ed.). *Semantic digital libraries*. Berlin: Springer, cop. 2009. XVI, 245 p. ISBN 978-3-540-85433-3.

Van Hooland, Seth; Verborgh, Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London: Facet Publishing, 2014. XVII, 254 p. ISBN 9781856049641.

Willer, Mirna; Dunsire, Gordon. *Bibliographic information organization in the semantic web*. Oxford: Chandos, 2013. (Chandos information professional series). XXXII, 318 p. ISBN 978-1-84334-731-6.

Wood, David; et al. *Linked data: structured data on the web*. Shelter Island, NY: Manning, 2014. XXIV, 276 p. ISBN 9781617290398.

Yu, Liyang. *A Developer's guide to the semantic web*. 2nd ed. Heidelberg: Springer, 2014. XXV, 829 p. ISBN 9783662437957.

Norma

National Information Standards Organization: NISO Z39.19: Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies. Bethesda, Maryland: National Information Standards Organization, cop. 2005.

Organització Internacional per a la Normalització. *Information and documentation: Thesauri and interoperability with other vocabularies: ISO 25964*. Geneva: International Organization for Standardization, 2011-2013. Part 1: Thesauri for information retrieval. Part 2: Interoperability with other vocabularies.

Pàgina web

Semantic web [en línia]. W3C, cop. 2013. <<http://www.w3.org/standards/semanticweb/>>. [Consulta: 7 febrer 2019].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.