



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia docent del Pràcticum

Grau: Mestre d'Educació Primària

Curs: 2024-2025

Octubre de 2024

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona**

Guia docent del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2024-2025 (9)

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Oriola, Salvador

Sala Sebastià, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (coordinador), Salvador Oriola i Gemma Sala Sebastià.

22 d'octubre de 2024

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

Índex

| | |
|---|----|
| Introducció | 7 |
| 1 Informació general del Pràcticum del Grau | 8 |
| 1.1 El Pràcticum en xifres | 10 |
| 1.2 L'estudiant en pràctiques | 11 |
| 1.2.1 Aspectes importants | 11 |
| 1.3 El centre formador | 12 |
| 1.3.1 Coordinador/a del centre formador | 12 |
| 1.3.2 Mentor o tutor o tutora del centre formador | 13 |
| 1.4 El professorat tutor | 15 |
| 1.4.1 Els equips docents | 16 |
| 1.5 La Comissió de Pràctiques del Grau | 17 |
| 1.6 Classes / seminaris a la Facultat | 18 |
| 1.7 Selecció i adjudicació de places | 19 |
| 1.8 Projecte formatiu | 20 |
| 1.8.1 Elements del Projecte formatiu | 20 |
| 1.9 La Competència digital docent i competència digital metodològica | 22 |
| 1.10 Els Portafolis | 24 |
| 1.11 Intervencions docents | 25 |
| 1.11.1 Aspectes que cal exposar al portafolis amb relació a les intervencions docents puntuals | 25 |
| 1.11.2 Proposta de models de presentació de la programació d'unitats didàctiques, projectes o situacions d'aprenentatge | 26 |
| 1.12 L'expedient de l'estudiant | 27 |
| 1.13 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum | 28 |
| 1.14 Normativa en matèria de protecció dels menors | 29 |
| 1.14.1 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals | 29 |
| 1.15 Confidencialitat, dades personals i dret a la pròpia imatge | 31 |
| 1.16 Calendari i horari especial de Pràctiques | 33 |
| 1.17 Reconeixement de crèdits per experiència professional prèvia | 35 |
| 1.18 Adaptacions excepcionals dels horaris ordinaris i especials de Pràctiques als centres formadors | 36 |
| 1.19 Acollida al centre formador | 38 |
| 1.20 Participació de l'alumnat en pràctiques en les entrevistes amb les famílies dels infants | 39 |
| 1.21 Inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels alumnes que facin pràctiques | 40 |
| 1.22 Pràctiques extracurriculars | 41 |
| 2. Pràctiques 1 | 42 |
| 2.1 Característiques de Pràctiques 1 | 42 |
| 2.2 Calendari de Pràctiques 1, 2024-2025 [Alumnat] | 44 |
| 2.3 Calendari de Pràctiques 1, horaris i reunions del curs 2024-2025 [Professorat] | 46 |
| 2.4 Calendari de Pràctiques 1 del curs 2024-2025 [Centres Formadors] | 47 |
| 2.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat | 48 |
| 2.6 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099] | 49 |
| Dades generals | 49 |
| Presentació | 49 |
| Tria i adjudicació de places | 50 |
| Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals | 50 |
| Competències que es desenvolupen | 51 |
| Objectius d'aprenentatge | 52 |

| | |
|--|----|
| Blocs temàtics | 52 |
| Metodologia i activitats formatives | 53 |
| Avaluació acreditativa dels aprenentatges | 54 |
| 2.7 Intervencions docents | 57 |
| 2.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 1 | 58 |
| 2.8.1 Proposta de continguts | 58 |
| 2.9 Avaluació de Pràctiques 1 | 59 |
| 2.9.1 Qualificació final | 59 |
| 3. Pràctiques 2 | 60 |
| 3.1 Característiques de Pràctiques 2 | 60 |
| 3.2 Calendari de Pràctiques 2, 2024-2025 [Alumnat] | 62 |
| 3.3 Calendari de Pràctiques 2, horaris i reunions del curs 2024-2025 [Professorat] | 64 |
| 3.4 Calendari de Pràctiques 2 del curs 2024-2025 [Centres Formadors] | 65 |
| 3.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat | 66 |
| 3.6 Pla Docent de Pràctiques 2 [361100] | 67 |
| Dades generals | 67 |
| Presentació | 67 |
| Adjudicació de places | 68 |
| Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals | 68 |
| Competències que es desenvolupen | 69 |
| Objectius d'aprenentatge | 70 |
| Blocs temàtics | 71 |
| Metodologia i activitats formatives | 72 |
| Avaluació acreditativa dels aprenentatges | 73 |
| 3.7 Intervencions docents | 77 |
| 3.7.1 Intervenció tutelada de la primera estada | 78 |
| 3.7.2 Intervenció autònoma supervisada de la segona estada | 78 |
| 3.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 2 | 80 |
| 3.8.1 Proposta de continguts | 80 |
| 3.9 Avaluació de Pràctiques 2 | 82 |
| 3.9.1 Exposició oral del treball de pràctiques | 82 |
| 3.9.2 Qualificació final | 83 |
| 4. Pràctiques 3 | 84 |
| 4.1 Característiques de Pràctiques 3 | 84 |
| 4.2 Calendaris de Pràctiques 3, 2024-2025 [Alumnat] | 85 |
| 4.3 Calendari de Pràctiques 3, horaris i reunions del curs 2024-2025 [Professorat] | 89 |
| 4.4 Calendaris de Pràctiques 3 del curs 2024-2025 [Centres Formadors] | 90 |
| 4.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat | 92 |
| 4.6 Plans Docents de Pràctiques 3 | 93 |
| Dades generals | 93 |
| Presentació | 93 |
| Tria i adjudicació de places | 93 |
| Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals | 94 |
| Competències que es desenvolupen | 94 |
| Objectius d'aprenentatge | 96 |
| Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular | 96 |
| Blocs temàtics Menció d'Educació Física | 97 |
| Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica | 97 |

| | |
|---|-----|
| Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat | 98 |
| Blocs temàtics Menció d'Educació Musical | 98 |
| Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge | 99 |
| Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres | 99 |
| Blocs temàtics Menció de Biblioteques Escolars | 99 |
| Metodologia i activitats formatives | 101 |
| Avaluació acreditativa dels aprenentatges | 101 |
| 4.7 Intervencions docents | 105 |
| 4.8 Portafolis o dossier d'aprenentatge de Pràctiques 3 | 106 |
| 4.8.1 Proposta de continguts del portafolis | 106 |
| 4.8.2 Aspectes observables de les àrees específiques de menció | 107 |
| 4.9 Avaluació de Pràctiques 3 | 114 |
| 4.9.1 Qualificació final | 114 |
| 5. Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) sobre el Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB | 115 |
| 6. Annexos | 125 |
| 6.1 Model de Projecte formatiu | 126 |
| 6.2 Pautes d'observació | 130 |
| 6.2.1 Aspectes observables del centre i de l'aula | 130 |
| 6.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1 | 132 |
| 6.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2 | 135 |
| 6.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3 | 138 |
| 6.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals | 141 |
| 6.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador) | 142 |
| 6.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador) | 149 |
| 6.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador) | 155 |
| 6.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global) | 161 |
| 6.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global) | 163 |
| 6.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global) | 165 |
| 6.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants | 167 |
| 6.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona | 171 |
| 6.15 Plans docents i Campus Virtual | 172 |
| 7. Bibliografia: Guies i altres fonts d'informació | 173 |
| 7.1 Les guies de pràctiques dels estudis de mestre a la Universitat de Barcelona | 173 |
| 7.2 Altres fonts d'informació | 177 |

Índex de figures

| | |
|---|-----|
| Figura 1.1. Distribució de les tres assignatures del Pràcticum en els vuit semestres del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. | 7 |
| Figura 1.2. Pàgina web en què les mestres poden consultar els seus certificats. | 12 |
| Figura 1.3. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el certificat de delictes de naturalesa sexual. | 30 |
| Figura 1.4. Calendaris normals i especials de les assignatures de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària. | 32 |
| Figura 1.5. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits | 35 |
| Figura 1.6. Declaració responsable que ha d'omplir (A) l'alumnat en pràctiques i (B) les famílies d'alumnes d'educació primària. | 37 |
| Figura 2.1. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2024-2025. | 37 |
| Figura 2.2. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2024-2025 dels centres formadors. | 40 |
| Figura 3.1. Calendari de Pràctiques 2 del curs 2024-2025. | 55 |
| Figura 3.2. Calendari de Pràctiques 2 pel centre formador 2024-2025. | 57 |
| Figura 4.1. Calendari A de Pràctiques 3 de les mencions d'Educació Musical, Llengua Estrangera, Biblioteques Escolars, Tecnologies Digitals, Atenció a la Diversitat, i Educació Visual i Plàstica del curs 2024-2025. | 77 |
| Figura 4.2. Calendari B de Pràctiques 3 de les mencions d'Aprofundiment Curricular i d'Educació Física del curs 2024-2025. | 78 |
| Figura 4.3. Calendari de Pràctiques 3 A del curs 2024-2025 dels centres formadors. | 80 |
| Figura 4.4. Calendari de Pràctiques 3 B del curs 2024-2025 dels centres formadors. | 81 |
| Figura 6.1. Portal del GIPE al web de la UB. | 152 |
| Figura 7.1. Portades d'algunes de les guies elaborades per la Comissió de Pràctiques des de l'any 1989. | 155 |

Índex de taules

| | |
|---|----|
| Taula 1.1. Principals característiques de les tres assignatures del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. | 8 |
| Taula 1.2. El Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària en xifres. | 9 |
| Taula 1.3. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. | 17 |
| Taula 1.4. Dimensions de la CDM. | 22 |
| Taula 1.5. Descriptors de la CDM inclosos en els plans docents de Pràctiques 1 i 2 | 22 |
| Taula 1.6. Descriptors de la CDM que es tracten a les Pràctiques 1 i 2. | 22 |
| Taula 1.7. Extensió del portafolis, en pàgines, que elabora l'estudiant a cadascuna de les assignatures del Pràcticum del grau. | 24 |
| Taula 1.8. Intervencions docents i tipologies. | 25 |
| Taula 1.9. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. | 33 |
| Taula 2.1. Calendari del professorat de Pràctiques 1 del curs 2024-2025 | 39 |
| Taula 2.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les Pràctiques 1. | 49 |
| Taula 3.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2024-2025 | 56 |
| Taula 3.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les Pràctiques 2. | 69 |
| Taula 3.3. Extensió dels apartats del portafolis de Pràctiques 2. | 73 |
| Taula 4.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2024-2025 | 79 |
| Taula 4.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les Pràctiques 3. | 94 |

Llista d'abreviacions

| Abreviació | Desenvolupament |
|-------------|--|
| APA | <i>American Psychological Association</i> |
| CDD | Competència digital docent |
| CDI | Competència digital instrumental |
| CDM | Competència digital metodològica |
| CF | <i>Centre Formador</i> |
| ECTS | <i>European Credit Transfer and Accumulation System</i> . Sistema de crèdits ECTS |
| GIPE | Aplicació de Gestió Integral de Pràctiques Externes a la Universitat de Barcelona |
| GRAD o GR@D | Conjunt d'aplicacions informàtiques que serveixen per planificar i gestionar els ensenyaments de la Universitat de Barcelona |
| MH | Matrícula d'honor |
| PCC | Projecte curricular de centre |
| PD | Pla docent |
| PEC | Projecte educatiu de centre |
| PF | Projecte Formatiu |
| PMF | Preguntes més freqüents |
| P1 | Pràctiques 1 |
| P2 | Pràctiques 2 |
| P3 | Pràctiques 3 |
| SA | Situació d'aprenentatge |
| TAC | Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement |
| UB | Universitat de Barcelona |
| UD | Unitat didàctica |

Introducció

Les pràctiques en centres educatius són claus per a la formació inicial dels futurs docents, ja que ofereixen una oportunitat única per aplicar els coneixements teòrics adquirits a la universitat en un entorn real d'aprenentatge. Això permet a les futures mestres desenvolupar habilitats pràctiques i competències fonamentals per exercir el seu rol de docents de manera idònia.

Les pràctiques proporcionaran la possibilitat de treballar en una aula específica, per experimentar amb diferents estratègies d'ensenyament i prendre consciència de la diversitat que caracteritza cadascun dels contextos educatius. Així mateix, també contribuiran a desenvolupar habilitats de comunicació efectives i millorar la capacitat per establir relacions positives amb tota la comunitat educativa.

Col·laborar amb professionals de l'educació permetrà a les futures docents conèixer el funcionament, les polítiques i les normes dels centres educatius, i, per altra banda, a aprendre de la seva experiència i guanyar una millor comprensió de les diferents perspectives en l'educació.

Tota aquesta vivència els permetrà reflexionar sobre la seva pròpia pràctica i fer ajustaments per millorar la seva pràctica com a docents.

Aquesta Guia està adreçada a totes les persones implicades en les pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona: futurs mestres, centres formadors i els seus professionals, i professorat de pràctiques de la Facultat d'Educació. La Guia es posa al dia cada curs amb nova informació i més actualitzada, però, si hi detecteu alguna mancança o voleu proposar nous continguts, només heu d'escriure a practicumep@ub.edu. Dels set apartats de la guia, recomanem que us llegiu els que més us interessin, però sobretot també el "5. Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) sobre el Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB". Esperem que sigui útil i clarificador.

1 Informació general del Pràcticum del Grau

El **Pràcticum** al títol de grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona (UB) és una matèria que té assignats 45 crèdits ECTS, del total de 240 crèdits ECTS globals d'aquests estudis. Està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1 (P1), Pràctiques 2 (P2) i Pràctiques 3 (P3).

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar.
- Integrar els coneixements teoricopràctics en els contextos reals i assolir criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirectament, en la formació inicial dels futurs mestres. En aquest sentit, cal destacar la participació dels centres formadors i subratllar la importància que participin en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre. La participació dels centres formadors aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador (CF) amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits ECTS (segon curs / primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits ECTS (tercer curs / segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits ECTS (quart curs / segon semestre)

| | Primer curs | Segon curs | Tercer curs | Quart curs |
|-------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1r semestre | 1 | 3 Pràctiques 1 6 ECTS | 5 | 7 |
| 2n semestre | 2 | 4 | Pràctiques 2 30 ECTS | 8 Pràctiques 3 9 ECTS |

Figura 1.1. Distribució de les assignatures del Pràcticum en els vuit semestres del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. Font: Elaboració pròpia.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li han d'assignar un o diversos tutors. Aquests tutors tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre o mestra (modelatge entre iguals) i la de tutor o tutora de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|--|---|--|---|
| Principals tasques de l'estudiant en pràctiques | Observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de primària. | Observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en dos grups classe de primària. | Observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en l'àmbit de la menció. |
| Àmbits de treball | <ul style="list-style-type: none"> – El coneixement de l'organització del centre – La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa – L'observació de les situacions de classe – La responsabilitat i la participació a l'escola – La reflexió i la constatació de l'experiència viscuda | <ul style="list-style-type: none"> – L'etapa d'educació primària – Organització de les escoles – El grup classe – Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles i/o <i>comunitats</i> d'educació primària – Tasques pròpies de l'experiència de pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> – El context escolar en relació amb la menció – Metodologia i organització dels espais – Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb la menció – Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció |
| Setmanes de pràctiques | 5 | 16 | 8 - 6 + dijous |
| Hores de pràctiques | 120 | 370 | 180 |
| Hores d'intervenció autònoma tutelada | 5-10 | 20-30 | 15-20 |

Taula 1.1. Principals característiques de les tres assignatures del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. Font: Elaboració pròpia

1.1 El Pràcticum en xifres

A la taula següent hi ha les dades de cada assignatura que forma part del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 | |
|---|--------------|--------------|--|--------------|
| Codi Giga | 361099 | 361100 | AC: 364940 AD:364943 BE: 364941 EF: 364936 EM: 364937 EVP: 364938 LE: 364939 TD: 364942 | |
| Crèdits ECTS per l'estudiant | 6 | 30 | 9 | 45 |
| Hores de pràctiques | 120 | 370 | 180 | 670 |
| Durada de les pràctiques en setmanes | 5 | 16 | 8 | 29 |
| Seminaris de pràctiques | 6 | 17 | 8 | 31 |
| Durada dels seminaris (hores) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Nombre d'alumnes per grup | 12 | 14 | 12 | |
| Extensió del portafolis, sense annexos ni situacions d'aprenentatge (SA)) | 20-25 | 50-60 | 30-40 | |
| Durada de les intervencions autònomes tutelades (en hores) | 5-10 | 20-30 | 15-20 | 40-60 |
| Nombre de mentors per estudiant al centre formador | 1 | 2 | 1 | 4 |
| Nombre de cicles en què es fan les pràctiques | 1 | 2 | Per determinar | 3 |
| Nombre de professors tutors de la Facultat (2023-2024) | 36 | 32+3 | 34 | 105 |
| Nombre de Seccions departamentals amb professorat assignat (2023-2024) | 14 | 13 | 14 | 16 |
| Nombre d'alumnes (2023-2024) | 441 | 501 | 436 | 1378 |
| Nombre de centres formadors (2023-2024) | 146 | 157 | 267 | 339 |

Taula 1.2. El Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària en xifres. Font: Elaboració pròpia

1.2 L'estudiant en pràctiques

1.2.1 Aspectes importants

Durant l'estada a l'escola, l'estudiant de pràctiques ha de tenir en compte alguns aspectes importants:

- L'horari d'estada en el centre per a l'estudiant és sempre el mateix que el que segueixin els docents dels centres on es realitzin les pràctiques. Habitualment, aquest horari és de sis hores diàries (encara que hi ha centres on és més extens, per exemple, alguns centres concertats tenen un horari de 7 hores diàries), i inclou les hores de docència i les *activitats complementàries d'horari fix*¹, o de permanència dels mestres. En alguns casos, es pot autoritzar un horari especial de quatre hores diàries, que comportarà una estada al centre formador més llarga.
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una o més aules de primària, depenent del pràcticum, de manera que participarà en totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor o de la tutora com de cada especialista.
- Les assignatures de pràctiques tenen un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat per fer-ho ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És imprescindible que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no lectives dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, relació amb les famílies, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas no pot utilitzar un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en què els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 - el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa,
 - la puntualitat,
 - l'interès i la motivació per aprendre,
 - la participació i la implicació en les tasques de l'aula que se li demanin,
 - el compliment de les normes de l'escola,
 - la justificació de les possibles absències.

¹ GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (2024): Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/ORG_Personal_docent.pdf

1.3 El centre formador

La realització de pràctiques acadèmiques externes en centres educatius constitueix una activitat de naturalesa formativa, amb l'objectiu de contribuir a la professionalització de la docència i permetre als estudiants universitaris aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica. La formació amb aquells professionals que exerceixen la professió escollida per l'estudiant requereix un compromís de tots els actors implicats i una bona coordinació, de la qual es derivarà un benefici per a tothom: per a l'estudiant, per al centre formador i per a la Universitat. L'estudiant consolida la seva elecció formativa i desenvolupa noves competències. El centre rep un valor afegit derivat del fet d'adquirir el rol de centre formador, de compartir nous coneixements, noves formes de recerca i un contacte constant amb les universitats. La Universitat esdevé receptora de coneixements i pràctiques properes a l'activitat professional que permeten enriquir la formació impartida a les aules.

La legislació vigent² estableix que només es poden fer pràctiques curriculars en centres educatius d'educació primària reconeguts com a "centres formadors" (CF) mitjançant convenis entre les universitats i l'administració educativa.

La Universitat de Barcelona només té conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya³, que ahora estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors, d'acord amb l'Ordre EDU/39/2021⁴. Aquesta normativa regula que per esdevenir centre formador, cal presentar una sol·licitud al Departament d'Ensenyament, el qual decideix si el centre reuneix les condicions per ser-ho. Un cop passada aquesta fase, els centres formadors ofereixen places en funció de la seva disponibilitat i de les possibilitats d'atenció a l'alumnat de pràctiques.

En el Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB les Pràctiques 1 i 2 es fan en uns 150 centres formadors diferents i les Pràctiques 3 en 300. El nombre de centres i la seva concreció depenen de les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, experiència del centre, etc.

1.3.1 Coordinador/a del centre formador

Cada curs cada CF nomena un coordinador o una coordinadora, que tindrà les funcions següents:

- Facilitar al tutor o tutora de la Universitat l'accés i la participació en les activitats del centre per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- Vetllar per la relació del centre amb les universitats i els tutors acadèmics, i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general, així com actualitzar les dades al llarg del procés mitjançant l'aplicació informàtica del Departament d'Ensenyament.
- Actualitzar l'informe del CF i garantir-ne el compliment.
- Presentar a la direcció del centre públic o a la persona responsable dels centres concertats la proposta d'oferta de pràctiques amb la relació de tutors.

² MINISTERI D'EDUCACIÓ, CULTURA I CIÈNCIA (2007). Orden ECI/3857/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria. <https://www.boe.es/boe/dias/2007/12/29/pdfs/A53747-53750.pdf>

³ *Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el Departament d'Educació, Barcelona, 11 de gener de 2022.*

https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits_d_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio/detall#2022/6/0109

⁴ ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors. <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=893962>

- Coordinar les accions de formació dels estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i del seu acompanyament.
- Coordinar i avaluar la tasca dels tutors del centre.
- Fer propostes de transferència del coneixement, formació o innovació a partir de les experiències de pràctiques acadèmiques externes que reverteixen en el projecte educatiu del centre (PEC) i en la millora del centre.

1.3.2 Mentor o tutor o tutora del centre formador

La direcció del centre formador designa entre el personal que ho sol·liciti la tutoria de les pràctiques de cada estudiant entre els membres del claustre, una vegada escoltats, que compleixin els requisits següents:

- Disposar d'un mínim de tres anys d'experiència professional.
- Estar coordinant o haver coordinat i/o participat en projectes del centre.
- Disposar d'una especialitat professional adequada al perfil de les pràctiques que farà l'estudiant.

Com a requisit complementari, es té en compte el fet que els tutors proposats participin o hagin participat en accions de formació permanent del professorat com a formadors i/o en projectes d'innovació. La distribució d'estudiants per a cada tutor o tutora del centre formador es duu a terme seguint criteris d'equitat i eficiència, d'acord amb les característiques de cada centre, per tal de garantir la qualitat del procés.

Les funcions del tutor o tutora de pràctiques del centre formador són:

- Garantir una bona acollida i un bon acompanyament dels estudiants en pràctiques.
- Comprovar l'adequació del projecte formatiu de la Universitat amb la descripció de centre que inclou l'informe del CF.
- Oferir un model docent i professional de referència i facilitar l'observació d'altres models de bones pràctiques educatives.
- Observar i valorar les actuacions dels estudiants i compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.
- Afavorir l'aportació de propostes dels estudiants en pràctiques i estudiar-ne la viabilitat.
- Promoure la participació dels estudiants en la vida del centre i orientar-los en les activitats d'aula.
- Col·laborar en l'avaluació dels estudiants en pràctiques juntament amb el tutor o tutora de la Universitat.
- Preservar la confidencialitat de les dades dels estudiants que fan les pràctiques.
- Informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre tutors coordinadors i professorat de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat ha de mantenir diverses reunions presencials amb els tutors i responsables de l'escola.

El Departament d'Ensenyament certifica la tasca dels tutors i dels coordinadors de pràctiques, segons el procediment establert. Els certificats de les coordinacions i tutories que s'han fet el curs anterior es poden consultar a l'expedient del docent a partir del mes d'octubre del curs següent.

En el registre telemàtic del Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària hi consten les tutories de pràctiques de formació inicial de grau a partir del curs 2011-2012

(<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>)

Certificats

- ▶ Consulta/obtenció de certificats de formació permanent
- ▶ Consulta/obtenció de certificats d'innovació
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de màsters, postgraus i titulacions pròpies de les universitats
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de tutoria/coordinació de pràctiques d'estudiants universitaris
- ▶ Acreditacions de competència digital docent (CDD)
- ▶ Verificació d'un certificat

Figura 1.2. Pàgina web en què les mestres poden consultar els seus certificats. Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament: XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>).

1.4 El professorat tutor

El paper del professorat tutor de la Facultat d'Educació és fonamental per al bon desenvolupament de les pràctiques, perquè són els professionals que guien i orienten tot el procés de pràctiques de l'alumnat, es coordinen amb els mestres tutors dels centres i es responsabilitzen de l'avaluació final de l'alumnat.

Les funcions encomanades al professorat tutor es desenvolupen en dos àmbits:

1. A la Facultat, en el marc de les classes i/o seminaris. El professorat tutor s'agrupa en diversos equips docents i s'encarrega:
 - De coordinar-se amb l'equip de professors al qual estigui adscrit, en temes com la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència de les pràctiques i de tot el procés.
 - D'organitzar, impartir i dinamitzar les sessions de classe amb l'alumnat amb l'objectiu de fer comprendre l'especificitat de l'assignatura.
 - De dissenyar i fer amb l'alumnat activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat; i l'elaboració d'instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
 - D'organitzar i tutoritzar el treball d'aprenentatge autònom amb l'objectiu de reflexionar sobre els continguts de l'assignatura, preparar-los, consolidar-los i aprofundir-hi, i de guiar en l'elaboració dels documents parcials i els informes elaborats en cadascuna de les estades als centres.
 - De fer el seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants.
 - D'orientar, acompanyar i ajudar l'estudiant a desenvolupar les seves habilitats tant professionals com personals.
 - D'avaluar les activitats dirigides, controlar l'assistència a les classes i als seminaris i responsabilitzar-se de tot el procés avaluador.
 - D'aportar tota la documentació corresponent a l'avaluació de l'alumnat i del centre de pràctiques.
 - D'avaluar els estudiants en pràctiques, tenint en compte les valoracions del tutor o tutora del centre formador.
2. A les escoles/centres formadors: el contacte amb les escoles és un pilar fonamental per al bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques. La seva funció és:
 - Fer el seguiment efectiu de les pràctiques i coordinar-se amb el tutor o tutora del CF.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu.
 - Informar de les possibles incidències sorgides durant el període de pràctiques la Comissió de Pràctiques del grau i la persona responsable de pràctiques del CF.
 - Proporcionar suport i orientació a l'estudiant i als mestres tutors en el procés d'observació, anàlisi i reflexió de les respectives actuacions docents. Facilitar intervencions innovadores i projectes de recerca segons l'acord entre la Facultat i l'escola.
 - Supervisar, i si escau sol·licitar, la disposició adequada de les mesures, dels suports i dels recursos necessaris per assegurar que tots els estudiants facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
 - Planificar les accions, intervencions o tasques que l'estudiant durà a terme en la seva estada al centre.
 - Mantenir contacte directe i continuat amb els responsables educatius dels centres de pràctiques corresponents per tal de poder desenvolupar amb coherència les funcions que se li atribueixen i desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari.
 - Participar, juntament amb la persona coordinadora, el mestre tutor o la mestra tutora i l'estudiant en pràctiques, en l'avaluació de l'estudiant i en l'avaluació de tot el procés.
 - Informar els estudiants sobre els aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i dades de caràcter personal en relació amb les pràctiques que efectuaran als centres formadors del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Informar els estudiants en pràctiques i els tutors acadèmics de la Universitat sobre la necessitat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i específicament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

1.4.1 Els equips docents

Cada professor tutor o professora tutora de la Facultat d'Educació és membre d'un equip docent i com a tal ha de participar en les reunions de coordinació, per, entre d'altres, treballar amb els objectius següents:

- Implementar la interdisciplinarietat.
- Estudiar i elaborar estratègies per millorar i innovar l'acció docent que s'imparteix.
- Elaborar materials de treball.
- Revisar críticament els continguts dels portafolis.
- Revisar críticament i fer propostes de millora del pla docent (PD).
- Analitzar situacions específiques de l'alumnat.
- Aportar informacions i criteris per a l'avaluació de l'alumnat.

1.5 La Comissió de Pràctiques del Grau

El Consell d'Estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB nomena una persona que coordina les Pràctiques, que, alhora, ha de coordinar una comissió de professorat del grau, la Comissió de Pràctiques.

Les funcions de la Comissió de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària són les següents:

- Planificar les assignatures del Pràcticum.
- Coordinar la tasca del professorat de les assignatures de pràctiques.
- Facilitar la relació entre la Facultat i els centres formadors.
- Garantir que el CF conegui els projectes formatius dels estudiants que hi han de fer les pràctiques i, si escau, la seva actualització.
- Garantir l'adequació i l'actualització del projecte formatiu de la Universitat amb el projecte educatiu del CF.
- Vetllar pel correcte funcionament i organització de les pràctiques.
- Supervisar el desenvolupament de les pràctiques externes i formular les recomanacions que consideri necessàries.
- Resoldre totes les qüestions que puguin anar sorgint en el funcionament de les pràctiques.
- Fer el seguiment del procés de formació dels estudiants durant les tres assignatures de pràctiques.
- Elaborar i revisar els plans docents de les pràctiques.
- Mantenir actualitzada la informació a l'aplicació de gestió de les pràctiques del Departament d'Ensenyament.
- Mantenir actualitzada la informació a l'aplicació de gestió de les pràctiques de la UB, GIPE.
- Adjudicar les places disponibles tenint en compte:
 1. les necessitats de l'ensenyament,
 2. la disponibilitat dels centres formadors,
 3. la distribució territorial de l'alumnat.

1.6 Classes / seminaris a la Facultat

El professorat tutor està organitzat a partir d'equips docents formats per tres o quatre professors pertanyents a diferents àrees de coneixement, de manera que puguin complementar-se. Cada professor tutor o professora tutora és responsable principal d'un grup d'entre dotze i catorze estudiants, aproximadament; per tant, l'equip docent reuneix un grup al voltant de 36-42 estudiants.

Els seminaris de pràctiques es fan a la Facultat d'Educació en la franja assenyalada en els horaris aprovats per la Comissió Acadèmica, amb una durada de dues hores. S'hi duen a terme:

- Sessions de gran grup, en què s'agrupen tots els estudiants de l'equip docent.
- Sessions de grup mitjà.
- Sessions de petit grup, amb estudiants que fan les pràctiques en un mateix centre formador.

Caldrà concretar per a cada cas el seguiment i l'atenció individualitzada de l'estudiant.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nombre de seminaris | 6 | 17 | 8 |
| Durada dels seminaris | 2 hores | 2 hores | 2 hores |
| Horari dels seminaris | de 8.30 a 10.30 h | de 8.30 a 10.30 h | de 8.30 a 10.30 h |
| Dia dels seminaris | Un divendres i cinc dimecres | divendres | dimarts |

Taula 1.3. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. Font: Elaboració pròpia

1.7 Selecció i adjudicació de places

Cada curs la Comissió de Pràctiques selecciona els centres formadors on s'han de fer les pràctiques tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.

Les places reservades s'adjudiquen als estudiants seguint els principis fonamentals següents que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.
- En els casos en què dos o més estudiants optin per una mateixa plaça el criteri per assignar-la és, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada). En cas que tinguin la mateixa nota, la plaça s'assigna a qui tingui més crèdits superats. I en cas que tinguin la mateixa nota i els mateixos crèdits, la plaça s'assigna aleatòriament.

La tria i l'adjudicació de les places de pràctiques es fa a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

1.8 Projecte formatiu

Les pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels acords i normatives següents:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.⁵
2. Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de Mestre.⁶

Segons aquestes normatives, cal definir un **projecte formatiu** per a cada estudiant. El projecte formatiu és un document, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i les característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formadors i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

1.8.1 Elements del Projecte formatiu

El projecte formatiu de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.
- j. Deures de l'estudiant en pràctiques.

El model de projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 6.1 de l'annex. El projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'escola on fa les pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema GIPE de la Universitat de Barcelona. Una còpia en paper l'ha de signar l'estudiant i la versió digital, al GIPE, l'han de signar:

- L'estudiant en pràctiques.
- El coordinador o la coordinadora de pràctiques del centre formador.
- El professor o professora de pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació.

⁵ Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el Departament d'Educació, Barcelona, 11 de gener de 2022 [en línia].

https://registreconvenis.gencat.cat/drep_rccc/public/Convenis.do?accion=DownloadDocumentsConveni&numFila=0&numConveni=2022/P/4358

⁶ ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors. <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=893962>.

El projecte formatiu personalitzat per a cada estudiant es pot consultar i imprimir del sistema GIPE de la Universitat de Barcelona.⁷ El projecte formatiu de cada estudiant ja conté la informació més essencial: dades de l'estudiant i de l'escola, nombre total d'hores, calendari, competències que es treballen, etc. El projecte formatiu de cada estudiant també conté una llista de tasques que ha de fer l'estudiant durant l'estada al centre formador. Aquesta llista és genèrica i surt del PD de l'assignatura. Aquestes tasques són les que s'han de concretar i/o prioritzar d'acord amb el centre formador, especialment amb el tutor o la tutora. Com a mínim, s'ha de concretar quina serà la intervenció docent tutelada.

És imprescindible que el dia d'acollida a l'escola l'estudiant porti el projecte formatiu ja que inclou el compromís de confidencialitat i les dades de les pràctiques que ha de fer. Si es creu oportú, més endavant es poden concretar més les tasques que cal fer durant les pràctiques.

Un cop s'ha concretat qui seran els tutors i tutores de l'alumnat els projectes formatius es signaran electrònicament per les tres parts (centre formador, estudiant i professor/a de pràctiques de la Facultat d'Educació).

⁷ Vegeu l'annex 6.14. Accés al GIPE: <http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>

1.9 La Competència digital docent i competència digital metodològica

En el marc de la **Proposta interuniversitària de formació inicial de mestres en tecnologies digitals** (FIMTED),⁸ es proposen un seguit d'accions amb l'objectiu que en la formació inicial de mestres s'assoleixi la competència digital docent (**CDD**). En el marc d'aquesta proposta, al grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat de d'Educació de la UB es decideix incloure diverses dimensions i descriptors en els plans docents de diverses assignatures. Al Pràcticum del grau s'inclou un bloc de temàtic tant a Pràctiques 1 com a Pràctiques 2 amb l'objectiu que es treballin tres dels vint-i-sis descriptors inclosos en dues de les cinc dimensions de la competència digital metodològica (**CDM**).

La CDD es defineix en una resolució del Departament d'Ensenyament l'any 2016.⁹ S'entén per **CDD**¹⁰ «la capacitat que els professors tenen de mobilitzar i transferir tots els seus coneixements, estratègies, habilitats i actituds sobre les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) en situacions reals i concretes de la seva praxi professional per tal de:

- facilitar l'aprenentatge dels alumnes i l'adquisició de la seva competència digital;
- dur a terme processos de millora i innovació a l'ensenyament d'acord amb les necessitats de l'era digital, i
- contribuir al seu desenvolupament professional d'acord amb els processos de canvi que tenen lloc a la societat i als centres educatius.

La CDD fa referència a les habilitats de caire didàctic i metodològic (a partir d'ara **CDM**, o competència digital metodològica), però també és necessària una competència TIC referida a l'ús instrumental de les tecnologies (a partir d'ara **CDI**).

En la CDM s'agrupen en cinc dimensions i vint-i-set descriptors, amb una proposta d'indicadors per nivells d'assoliment per a cada descriptor.

| Dimensió | Descripció |
|---|--|
| 1. Disseny, planificació i implementació didàctica | Capacitat de selecció, ús i avaluació de tecnologies digitals de suport en la definició i execució del procés d'ensenyament-aprenentatge, dins i fora de l'aula per optimitzar la planificació i l'organització dinàmica de les experiències, les activitats i els recursos previstos per garantir l'adquisició dels aprenentatges i facilitar la col·laboració i la difusió entre la comunitat educativa. |
| 2. Organització i gestió d'espais i recursos educatius | Capacitat per organitzar i gestionar, de manera responsable i sostenible, les tecnologies digitals de manera que facilitin i/o permetin millorar les condicions de treball, tant en l'àmbit de la gestió educativa com en l'àmbit didàctic. |
| 3. Comunicació i col·laboració | Conjunt de coneixements, habilitats, actituds, estratègies i sensibilització que es requereixen quan s'utilitzen les tecnologies digitals per comunicar-se, col·laborar, crear i compartir continguts i construir coneixement en el marc del disseny, implementació o avaluació d'una acció educativa entre docents i amb els alumnes. |
| 4. Ètica i civisme digital | Coneixement i assumpció de les implicacions derivades de l'ús de les tecnologies digitals en l'àmbit educatiu pel que fa a les qüestions de legalitat, seguretat i identitat digital. Formació dels alumnes sobre aquestes qüestions per tal que facin un ús ètic i responsable d'aquestes tecnologies. |
| 5. Desenvolupament professional | Pràctica reflexiva del docent sobre la seva activitat professional en relació als reptes educatius que planteja la societat actual. Implicació en entorns educatius virtuals on configura la seva identitat digital professional, aporta i divulga recursos educatius i es forma de manera permanent. |

⁸ http://fimted.cat/docs/FIMTED_Primer_a_Proposta.pdf

⁹ <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7133/1500244.pdf>

¹⁰

https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/229/competencia_digital_docent_del_professorat_de_catalunya_2018.pdf

Taula 1.4. Dimensions de la CDM. Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018): *Competència digital docent del professorat de Catalunya* [en línia].

<https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/229/competencia_digital_docent_d_el_professorat_de_catalunya_2018.pdf>

A Pràctiques 1 i a Pràctiques 2 es treballen tres dels vint-i-sis descriptors inclosos en una de les cinc dimensions de la CDM.

| |
|---|
| <p>La competència digital docent als Plans Docents de Pràctiques 1 i 2.</p> <p>Dimensió 1. Disseny, planificació i implementació didàctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.3. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre • 1.4. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques <p>Dimensió 1. Ètica i civisme digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.3. Promoció de l'accés als recursos respectant la propietat intel·lectual |
|---|

Taula 1.5. Descriptors de la CDM inclosos ens els plans docents de Pràctiques 1 i 2

| | |
|--|--|
| Descriptor 1.3. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre | |
| INDICADORS | |
| Bàsic | Coneix els espais amb tecnologies digitals del centre i el seu funcionament |
| Intermedi | Utilitza els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent, amb i sense alumnes, de forma habitual |
| Avançat | Contribueix amb la seva iniciativa a que tot el professorat del centre utilitzi els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent |
| Descriptor 1.4. Incorporació de la competència digital de l'alumnat a les programacions didàctiques | |
| INDICADORS | |
| Bàsic | Dissenya activitats d'ensenyament-aprenentatge que tenen en compte l'ús de les tecnologies digitals les "Competències bàsiques de l'àmbit digital" |
| Intermedi | Dissenya les activitats d'ensenyament-aprenentatge, d'acord amb el desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital" |
| Avançat | Coordina, al centre, l'aplicació del desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital" |
| Descriptor 4.3. Promoció de l'accés als recursos respectant la propietat intel·lectual | |
| INDICADORS | |
| Bàsic | Respecta els drets d'autor en els materials docents que reproduceix o que elabora fent ús de les tecnologies digitals |
| Intermedi | Promou el respecte a la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals durant les activitats amb els alumnes |
| Avançat | Assessora d'altres professionals pel que fa al respecte de la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals |

Taula 1.6. Descriptors de la CDM que es tracten a les Pràctiques 1 i 2. Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018). *Competència digital docent del professorat de Catalunya* [en línia].

<https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/229/competencia_digital_docent_d_el_professorat_de_catalunya_2018.pdf>

Es pretén que a les Pràctiques 1 i 2 l'alumnat assoleixi com a mínim el nivell **bàsic** en cadascun dels descriptors.

1.10 Els Portafolis

Per a cadascuna de les pràctiques l'estudiant ha d'elaborar un portafolis que serà avaluat pel professorat de pràctiques de la Facultat d'Educació.

| Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 20-25 pàgines + annexos | 50-60 pàgines + annexos | 30-40 pàgines + annexos |

Taula 1.7. Extensió del portafolis, en pàgines, que elabora l'estudiant a cadascuna de les assignatures del Pràcticum del grau. Font: Elaboració pròpia

El portafolis ha de donar resposta a les necessitats detectades en un context concret (el centre educatiu en el qual es duen a terme les pràctiques), així com als apartats següents:

1. Declaració d'intencions: es proposa fer una declaració d'intencions breu amb referència a l'interès per fer l'estada de pràctiques en un centre educatiu, en la qual s'explicitin les motivacions que acompanyen aquesta decisió, així com una reflexió crítica sobre els punts forts i els punts febles per a l'exercici del lideratge pedagògic a les aules i a un centre educatiu.
2. Fonamentació de l'estada de pràctiques: consisteix a elaborar un esquema del portafolis, valorant la coherència dels objectius que cal assolir i el pla de treball que cal implementar amb el PEC del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes pensades.
3. Anàlisi del context: s'incorpora una descripció breu del centre educatiu en el qual es duen a terme les pràctiques. Se suggereix la realització d'una diagnosi actualitzada del centre, degudament explicitada i en la qual quedi de manifest un coneixement exhaustiu del centre educatiu en el qual es fan les pràctiques, així com del seu context i la influència o relació que s'hi exerceix.
4. Observació sistemàtica i modelatge entre iguals: es fa l'observació directa del que succeeix a les aules en les quals s'exerceix l'estada de pràctiques, focalitzant-la en la pedagogia, la didàctica i la gestió de l'aula. Per guiar l'observació, s'utilitzen uns indicadors decidits prèviament que afavoriran la reflexió crítica posterior.
5. Disseny d'un projecte o una situació d'aprenentatge: consisteix a elaborar la planificació estratègica de la docència, i implementar-la completament o, en el cas de no poder ser pel temps, com a mínim, s'han de dur a terme cinc sessions.
6. Anàlisi de resultats: s'ha de fer una anàlisi dels resultats obtinguts de l'estada de pràctiques, en l'àmbit contextual, curricular i metodològic.
7. Conclusions: es fa una reflexió crítica en funció dels objectius inicials i es constaten els aprenentatges assolits després de les pràctiques.

1.11 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participa en les activitats docents que són responsabilitat del mestre tutor o de la mestra tutora i ha de fer diverses intervencions docents tutelades pel mestre o per la mestra.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|---|---|---|--|
| Intervencions docents autònomes tutelades | Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent. | Una Situació d'aprenentatge o projecte d'entre 20 i 30 hores. | Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores. |
| Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles | <p>L'estudiant participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Activitats de reforç i tutoria. – Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les quals participin els mestres. – Assistència a claustres, sempre que sigui possible. – Assistència i participació en reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. – Comissió d'atenció a la diversitat. – Entrevistes del mestre o de la mestra amb les famílies, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. – Intervencions educatives individualitzades. – Manteniment, amb el mestre tutor o amb la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. – Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. – Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. – Preparació de classes. – Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. – Sortides fora de l'escola. – Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora amb relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. – Tasques d'avaluació d'alumnes, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. – Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. – Etc. | | |

Taula 1.8. Intervencions docents i tipologies. Font: Elaboració pròpia

1.11.1 Aspectes que cal exposar al portafolis amb relació a les intervencions docents puntuals

En els portafolis corresponents l'estudiant haurà d'exposar una relació de les intervencions docents puntuals. Per a cada intervenció, es pot seguir l'esquema següent:

- Àrea principal i altres àrees implicades.
- Contextualització i motiu de la intervenció: cal explicar el motiu de la intervenció, si forma part d'una sessió més àmplia impartida per altres docents, si es fa per indicació d'aquesta persona o per iniciativa pròpia, si s'ha preparat o s'ha improvisat, etc.
- Durada de la intervenció.
- Objectius de la intervenció.
- Material: es poden posar en aquest apartat o escanejar-los i posar-los en un document annex.
- Desenvolupament de la sessió: si s'ha fet més d'una sessió de la mateixa àrea, s'ha d'explicar el desenvolupament de cada sessió.
- Anàlisi crítica de la intervenció, comentant què ha anat bé, què ha anat malament, què es podria canviar.

1.11.2 Proposta de models de presentació de la programació d'unitats didàctiques, projectes o situacions d'aprenentatge ¹¹

El model per formalitzar per escrit la programació és decisió dels centres. Com a conseqüència, cada escola pot escollir el model que s'adeqüi més a les seves característiques. Els models poden ser múltiples i variats, però en qualsevol cas han de:

- Facilitar la formalització de les UD, les situacions d'aprenentatge i dels projectes.
- Ser vàlids per a tota mena d'estratègies metodològiques que facin un tractament globalitzat dels continguts.
- Permetre planificar el que es preveu que ha de passar a l'aula i evidenciar allò que passa o que ja ha passat.
- Recollir els elements fonamentals del que es preveu que ha de passar a l'aula per afavorir els aprenentatges dels alumnes.

El model que s'utilitzi ha d'incloure els elements següents:

1. Títol
2. Nivell o cicle
3. Grup classe o grup d'alumnes
4. Curs acadèmic
5. Àrea
6. Descripció breu de la UD, de la situació d'aprenentatge o del projecte
7. Objectius d'aprenentatge
8. Criteris d'avaluació

9. Competències específiques
10. Competències transversals
11. Criteris d'avaluació
12. Sabers
13. Temporitzaació
14. Desenvolupament de la UD, de la situació d'aprenentatge o del projecte, que ha d'incloure les activitats i els instruments d'avaluació
15. Mesures i suports addicionals o intensius
16. Altres elements de la UD, de la situació d'aprenentatge o del projecte
 - a. Documentació del procés
 - b. Valoració
 - c. Altres

¹¹ L'actual document de referència és: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament (2017). *Programar per competències a l'educació primària* [en línia].

<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>

En el marc del nou currículum s'ha publicat un model per a la programació de situacions d'aprenentatge:

<https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/#model-situacio-aprenentatge>

1.12 L'expedient de l'estudiant

L'expedient de l'estudiant està format per la documentació següent:

- Portafolis de l'estudiant. El portafolis ha d'incloure, escanejat, el projecte formatiu de l'estudiant.
- Informe d'avaluació de l'escola.
- Informe d'avaluació global del professorat, d'acord amb els apartats corresponents que figuren al PD de l'assignatura i tenint presents les entrevistes fetes amb els responsables de l'escola.

Al final del semestre el professorat de pràctiques entrega en format digital els tres documents acabats de relacionar, en format PDF, a la Comissió de Pràctiques. Els expedients s'utilitzen per a l'anàlisi i per a la millora del Pràcticum i per a les acreditacions corresponents del títol del grau que regularment fan les autoritats avaluadores. El Projecte formatiu també se signarà electrònicament per part de l'estudiant, el responsable de pràctiques del centre formador i el de la Facultat d'Educació. Aquest document s'arxiva a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

1.13 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta escola pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu, a la UB es contracten les assegurances següents:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgés a l'estranger, caldria demanar la targeta sanitària europea (TSE) (de franc, a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers persones, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant, tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen:

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festes escolars, etc.).

En cas d'accident durant les pràctiques:

- Estudiants menors de 28 anys, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Estudiants majors de 28 anys, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar al telèfon 902 108 784.

Més informació al web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

- [Assegurança Escolar Obligatòria](#)
- [COM ACTUAR EN CAS D'ACCIDENT](#)

1.14 Normativa en matèria de protecció dels menors

La Llei 26/2015,¹² de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència estableix a l'article 13.5 que: «Per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals».

La [Llei orgànica 1/1996](#), de protecció jurídica del menor, modificada per la [Llei 26/2015](#), estableix l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

1.14.1 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

El conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la UB¹³ per a la realització de pràctiques disposa que la UB es compromet a:

Informar els estudiants en pràctiques i el tutor acadèmic de la universitat [professorat tutor] sobre la necessitat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i específicament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.

[...] informar els estudiants en pràctiques que han de presentar, com a documentació necessària per a la realització de les pràctiques, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals al centre formador, el director o responsable del qual en farà la recepció i custòdia. Així mateix, el Departament d'Ensenyament pot comprovar en qualsevol moment l'existència d'aquest certificat.

Atès que cada curs l'alumnat haurà de presentar un certificat, es recomana que l'alumnat el tramiti a la seu electrònica corresponent:

<https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central>

L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

¹² https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/07/29/pdfs/BOE-A-2015-8470-C.pdf

¹³ *Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el Departament d'Educació, Barcelona, 11 de gener de 2022 [en línia].*
https://registreconvenis.gencat.cat/drep_rccc/public/Convenis.do?accion=DownloadDocumentsConveni&numFila=0&numConveni=2022/P/4358

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA

Sede electrónica

CASTELLANO

Dimecres, 13 Setembre 2023 20:20 h.

Tràmits Informació i ajuda

Inici > Tràmits > Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual

Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual

i El único certificado válido para trabajar con menores en España es el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual. [Acceda al trámite por Internet](#)

i Informació important sobre el [Reglament General de Protecció de dades](#)

Sol·licitud de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques

Cl@ve Tramitació on-line amb Cl@ve

i Tramitació telemàtica completa

Pot consultar la disponibilitat del certificat i descarregar-lo des de l'apartat '[Com va això meu?](#)'

Consulti "[Resolgui els seus dubtes](#)" per a la sol·licitud del certificat.

Per fer aquest tràmit, cal estar registrat al sistema [Cl@ve](#) o disposar d'un dels diferents certificats electrònics de la plataforma @firma, com el certificat [FNMT](#), o el DNI-e. Si no disposa de cap d'aquests certificats, pot fer-ne la sol·licitud en línia i després dirigir-se a l'oficina més propera a casa seva per acreditar la seva identitat. Localitzi l'oficina més propera de l'FNMT ([cercador de l'FNMT](#)) o de la xarxa d'oficines del registre Cl@ve:

Figura 1.3. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el certificat de delictes de naturalesa sexual. Font: <https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central>

1.15 Confidencialitat, dades personals i dret a la pròpia imatge

Durant les pràctiques acadèmiques totes les parts tenen el deure de guardar confidencialitat, garantir un bon ús de les dades personals i preservar el dret a la pròpia imatge, especialment dels menors d'edat.

Tant la normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona com el conveni entre la UB i el Departament d'Educació s'estableixen compromisos i obligacions de totes les parts.

En relació amb la confidencialitat la normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona¹⁴ estableix:

- El centre formador i especialment el tutor o tutora de l'estudiant ha de guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui.
- L'estudiant ha de guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- El professorat de pràctiques ha de guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

Per la seva part el conveni de col·laboració entre la UB i el Departament d'Ensenyament¹⁵ estableix que:

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Tanmateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest conveni, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquest conveni i a no comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui autorització expressa, en els supòsits legalment admissibles.

En el cas que es vulguin utilitzar les dades o imatges dels i les menors, caldrà prèviament el consentiment de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat o tutoria legal. Les escoles o instituts, seguint les instruccions que es donen a tots els centres educatius en el "Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Protecció de dades personals", seran els responsables de gestionar-ho.

Si es vol utilitzar les dades per a una finalitat diferent de la prevista en aquest conveni, s'haurà de disposar del consentiment de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat o tutoria legal dels i les menors, així com la del Departament d'Educació.

¹⁴ [Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes dels Estudiants de la Universitat de Barcelona](#)

¹⁵ https://registreconvenis.gencat.cat/drep_rccc/public/Convenis.do?accion=DownloadDocumentsConveni&numFila=0&numConveni=2022/P/4358

Així doncs, cal tenir molta cura amb les dades personals dels menors, especialment pel que fa a les dades relatives a les necessitats educatives especials, dades de salut, dades psicopedagògiques, dades de trastorns que afecten l'aprenentatge, etc.

Pel que fa al dret a la pròpia imatge si l'estudiant vol incloure imatges de l'alumnat del centre formador en els treballs acadèmics que faci en relació amb les seves pràctiques haurà d'assegurar-se que els pares, mares i/o tutors/es ho autoritzin. Cal tenir en compte que el model d'autorització que fan servir molts centres formadors¹⁶ no preveu autoritzar l'ús de les imatges dels infants en treballs acadèmics. Per altra banda, com que la veu també és una dada personal només es poden fer enregistraments de so, o de so i imatge, si hi ha l'autorització explícita.

Per altra banda, cal tenir present que el contingut i el resultat dels treballs i proves de l'alumnat també es consideren dades personals i, per tant, els materials elaborats pels menors també estan subjectes a drets i per poder-los publicar o incloure'ls al portafolis de l'estudiant en pràctiques cal l'autorització explícita de la mare, pare o tutor/a legal de l'alumne/a.

¹⁶ [Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/ProteccioDades/A251.pdf)
[<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/ProteccioDades/A251.pdf>]

1.16 Calendari i horari especial de Pràctiques

L'alumnat que per motius laborals o per raons mèdiques no pugui dedicar 6 hores diàries al centre formador de pràctiques podrà sol·licitar calendari i horari especial. En aquests casos la dedicació horària al centre formador serà de només 4 hores al dia i l'estada al centre formador durarà algunes setmanes més.

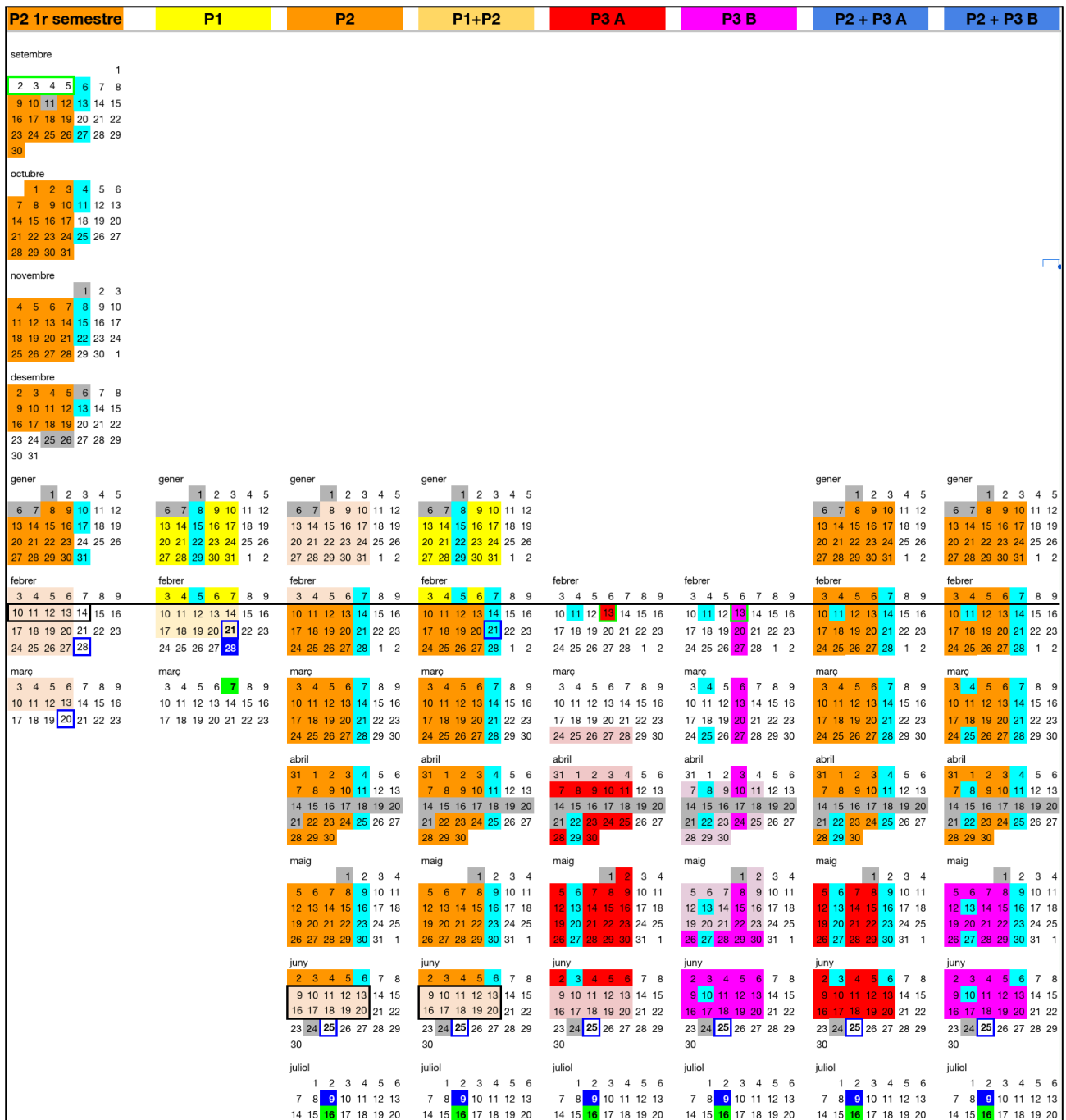


Figura 1.4. Calendaris normals i especials de les assignatures de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària.

| | | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|--|---|--------------|--------------|--------------|
| Calendari i horari normal | Setmanes de pràctiques al centre formador | 5 | 16(*) | 8(**) |
| | Dedicació horària diària | 6 hores | 6 hores | 6 hores |
| Calendari i horari especial | Setmanes de pràctiques al centre formador | 7 | 24 | 9 (**) |
| | Dedicació horària | 4 hores | 4 hores | 4 hores |
| (*) 19 setmanes a les Pràctiques 2 del primer semestre | | | | |
| (**) A les mencions d'Educació Física i d'Aprofundiment curricular 5 setmanes i dijous del segon semestre. | | | | |

Taula 1.9. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. Font: Elaboració pròpia

L'estudiant que vulgui acollir-se al calendari i horari especial ha de presentar la sol·licitud al Campus Virtual de la corresponent assignatura, tenint en compte que com a mínim en una de les assignatures de pràctiques del Grau s'haurà de fer horari complet de 6 hores al centre formador, atès que és molt important conèixer el funcionament integral de l'escola i participar en les diferents tasques que el personal docent dels centres educatius realitza durant la seva jornada laboral.

1.17 Reconeixement de crèdits per experiència professional prèvia

L'estudiant que tingui experiència laboral com a mestre de Primària pot demanar el reconeixement de Pràctiques 1, 2 o 3. Es recomana fer una tutoria prèvia a la sol·licitud, amb la Cap d'Estudis o el coordinador de Pràctiques.

L'experiència laboral en tasques docents d'altres nivells educatius (infantil, secundària, educació no formal, etc.) de monitor de menjador, en activitats extraescolars i similars no són objecte de reconeixement, ja que segons la normativa vigent¹⁷ només es pot reconèixer l'experiència laboral i professional que estigui relacionada amb les competències de la titulació.

Requisits i procediment

Per demanar el reconeixement de crèdits s'ha de tenir experiència com a docent de primària:

- Pràctiques 1: 1 curs d'experiència com a docent generalista en una escola ordinària
- Pràctiques 2: 2 cursos d'experiència com a docent generalista en una escola ordinària
- Pràctiques 3: 1 curs d'experiència docent en l'àmbit de la menció (centres d'educació especial, centre de formació d'adults, escola ordinària, etc.)

Cal formalitzar la sol·licitud accedint a l'aplicació de reconeixement de crèdits de la Universitat de Barcelona: <https://www.ub.edu/acad/reconv/alumnes/reconeixement.php>. Un cop feta la sol·licitud caldrà imprimir el resguard que s'obtindrà de l'aplicació i presentar-lo a la Secretaria d'Estudiants i Docència amb la següent documentació:

- Història de la vida laboral.
- Fotocòpies dels contractes laborals on s'especifiqui la categoria laboral.
- Acreditació de funcions i tasques signat per la direcció del centre.
- Curriculum vitae.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Reconeixement - GIGA

RECONeixEMENT DE CRÈDITS

Requisits

Si ja ets alumne de la UB has d'estar al corrent de pagament de rebut

Què pots sol·licitar?

Quan es pot sol·licitar el "Reconeixement d'estudis"?

Pots sol·licitar-lo si has cursat:

- ensenyaments universitaris oficials:
 - espanyols
 - estrangers (convalidació)
- ensenyaments universitaris propis espanyols
- ensenyaments superiors oficials que condueixen al títol de:
 - Graduat en ensenyaments artístics
 - Tècnic d'arts plàstiques i disseny
 - Tècnic superior de formació professional
 - Tècnic superior esportiu
- si tens experiència laboral i professional

Quan es pot sol·licitar el "Reconeixement acadèmic"?

Pots sol·licitar-lo si has fet:

- Activitats institucionals
- Representació estudiantil

Quan es pot sol·licitar la "Transferència"?

Documentació

- És diferent en funció del estudis, activitats i experiència professional. Pots consultar-la als **Criteris complementaris a les normes per al reconeixement i la transferència en els ensenyaments oficials de grau de la Universitat de Barcelona**
- Pots aportar-la des de l'aplicació però els originals caldrà presentar-los a requeriment de la Secretaria d'estudiants i docència del teu centre

Pagament

- És necessari que facis el pagament al final de la sol·licitud perquè sigui ferma.
- L'import i les deduccions són les establertes en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya

Normativa

Figura 1.5. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits <http://www2.giga.ub.edu/acad/reconv/alumnes/inici.php>

¹⁷ http://www.ub.edu/acad/noracad/RC_GRAU_NORMES.pdf

1.18 Adaptacions excepcionals dels horaris ordinaris i especials de Pràctiques als centres formadors

Tal com s'indica als plans docents de Pràctiques 1, 2 i 3, hi ha dues modalitats de calendaris per realitzar les pràctiques:

- **Ordinària:** consistent en l'estada de **6 hores diàries** (o les hores establertes pel centre assignat, ja que quan es tracta d'un centre concertat l'horari pot ser més extens) al centre formador durant el calendari establert per a cada una de les assignatures.
- **Especial:** per l'alumnat que per motius laborals o per raons mèdiques, justificables, no pugui dedicar 6 hores diàries al centre formador de pràctiques. En aquests casos la dedicació horària al centre formador serà de només **4 hores diàries** i l'estada al centre formador s'allargarà algunes setmanes més respecte a l'opció ordinària, per poder fer totes les hores establertes en el Pla Docent corresponent.

Independentment de la modalitat que s'esculli, ordinària o excepcional, pot haver-hi situacions excepcionals i puntuals que podrien comportar petites adaptacions en els horaris de 6 o 4 hores diàries i que poden ser estudiades i valorades per part del tutor i del centre formador. Aquestes adaptacions poden comportar, per exemple, haver de faltar algunes hores determinades al llarg de l'horari establert per motius diversos¹⁸ i poder recuperar-les en un altre horari. Per acollir-se a aquestes excepcionalitats caldrà tenir en compte els següents aspectes:

1. Totes les hores que es faltin hauran de recuperar-se dintre del calendari establert. Per exemple, si un dia una alumna falta a l'escola 3 hores, aquestes hores s'hauran de recuperar les tardes dels dies que té seminari a la Facultat, però mai després del calendari de pràctiques establert. El calendari de pràctiques en cap cas podrà allargar-se per l'excepcionalitat.
2. Les hores a adaptar no poden ser de manera sistemàtica els primers quarts d'hora de pràctiques del dia.
3. El màxim d'hores que es pot adaptar no pot superar un 10% del total d'hores de pràctiques, 12 hores en el cas de Pràctiques 1, 37 en el cas de Pràctiques 2 i 18 en el cas de Pràctiques 3.
4. No es consideren situacions excepcionals les causes sobrevingudes DESPRÉS d'haver iniciat l'estada al centre formador i després d'haver signat el projecte formatiu com, per exemple, tenir possibilitat de signar un nou contracte de feina durant l'estada de pràctiques, o qualsevol altra situació personal no contemplada dins les faltes justificables.
5. Aquesta situació excepcional s'haurà de comunicar ABANS d'iniciar l'estada al centre formador per poder consensuar-la entre el tutor o tutora de la Universitat i el centre (tutora i coordinadora del centre formador). L'alumnat haurà de proposar un horari i calendari detallat de les hores que faltaran respecte a l'horari ordinari i quan les recuperarà, abans de signar el projecte formatiu. Serà el/la tutor/a de la Facultat qui decideixi si s'aprova, tenint en compte aquesta llista d'aspectes a considerar i el vistiplau del centre formador.
6. El calendari aprovat s'haurà de complir sense canvis posteriors.

Procediment

1. L'estudiant de pràctiques l'endemà de l'assignació de tutor/a de la Facultat li exposa la seva situació excepcional (després d'assegurar-se que compleix els punts 1-4 anteriors), aportant el calendari detallat en el punt 5 anterior.
2. El tutor o tutora de la Universitat comprova que es tracta d'una situació excepcional segons els punts 1-4 anteriors i comunica a l'estudiant que pot sol·licitar el vistiplau del centre formador.

¹⁸ Les faltes justificables, i que cal justificar, que preveu la normativa de pràctiques (malaltia, exàmens oficials, etc.) no són l'objecte de les excepcionalitats d'aquest document.

3. L'estudiant envia un correu electrònic a la tutora i a la coordinadora de pràctiques del centre formador, amb còpia a la tutora o tutor de la Universitat, sol·licitant el vistiplau de l'horari adaptat i comproment-se explícitament a complir-lo sense canvis, en el cas que sigui aprovat.
4. Finalment, se signa el projecte formatiu i ja no es podran contemplar altres canvis en l'horari.

1.19 Acollida al centre formador

L'acollida al centre és un element important per assegurar un bon inici de les pràctiques. Abans de començar les pràctiques cada centre formador farà l'acollida de l'alumnat que tindrà en pràctiques. De manera anàloga a com els centres educatius preveuen l'acollida de l'alumnat de primària i del professorat a l'inici de curs, o quan hi ha alguna nova incorporació, els centres formadors acolliran tot l'alumnat de Pràctiques 1 i 2 un dia a concretar de novembre o desembre, així com, l'alumnat de Pràctiques 3 el primer dijous del segon semestre (febrer).

L'acollida al centre formador abans d'iniciar les pràctiques té com a objectiu principal facilitar la immersió de l'estudiant en l'entorn educatiu i assegurar que el desenvolupament de les pràctiques es realitzi de manera eficaç i adequada. En aquest sentit, els objectius de l'acollida són:

- Familiaritzar-se amb el context institucional: l'estudiant ha de conèixer l'equip directiu i, principalment, la persona del centre encarregada de coordinar les pràctiques. També cal conèixer les infraestructures i recursos disponibles del centre educatiu (aules, materials didàctics, tecnologies educatives), així com els espais de treball que utilitzarà durant les pràctiques.
- Conèixer l'equip docent i, si s'escau, altres professionals del centre: la primera presa de contacte amb el professorat i altres professionals del centre és essencial per afavorir la coordinació i el treball cooperatiu, fomentant així una experiència formativa integral.
- Comprendre els aspectes més rellevants del projecte educatiu del centre: és fonamental que l'estudiant compregui i s'alineï amb els valors, objectius pedagògics i línies d'actuació del projecte educatiu del centre, per tal de poder adaptar la seva intervenció pràctica a les necessitats i objectius institucionals.
- Conèixer les normes i dinàmiques de funcionament: l'estudiant ha de familiaritzar-se amb les normes de convivència, els protocols més importants i els horaris, així com les rutines establertes per garantir una participació activa i ajustada a les expectatives del centre.
- Concretar amb quin o quins grups d'alumnes i mentor/a o mentors/es estarà assignat.
- Concretar, si s'escau, els objectius i funcions de les pràctiques: durant l'acollida, es clarifiquen els objectius d'aprenentatge i les responsabilitats específiques que haurà d'assumir l'estudiant.
- Clarificar les expectatives mútues: l'acollida facilita l'ajust d'expectatives entre l'estudiant i el centre formador i assegura que ambdues parts tinguin una comprensió clara del rol de l'estudiant durant les pràctiques i el suport que rebrà per part del centre.

Aquest procés d'acollida resulta imprescindible per garantir que les pràctiques es desenvolupin de manera satisfactòria i que l'estudiant pugui assolir els objectius formatius en un entorn educatiu de qualitat.

| Pràctiques 1 i 2 novembre | Pràctiques 3 febrer | |
|--|--------------------------------------|--|
| 4 5 6 7 8 9 10 | 3 4 5 6 7 8 9 | Pràctiques 1 i 2: del 4 de novembre al 13 de desembre de 2024, dia i hora a concretar |
| 11 12 13 14 15 16 17 | 10 11 12 13 14 15 16 | |
| 18 19 20 21 22 23 24 | | |
| 25 26 27 28 29 30 1 | | |
| desembre | | Pràctiques 3: dijous 13 de febrer de 2025, hora a concretar |
| 2 3 4 5 6 7 8 | | |
| 9 10 11 12 13 14 15 | | |

Figura 1.6. Dies d'acollida previstos pel curs 2024-2025. Font: Plans docents de les assignatures de Pràctiques

1.20 Participació de l'alumnat en pràctiques en les entrevistes amb les famílies dels infants

És important reconèixer la importància que té pels futurs mestres en pràctiques poder assistir a les reunions entre mestres tutors i les famílies de l'alumnat de primària. Aquesta oportunitat proporciona als estudiants de pràctiques una experiència valuosa i enriquidora que també forma part de la seva formació docent i els prepara per a la seva futura professió. Per entendre plenament la importància d'aquesta participació, cal considerar diversos factors clau.

Primerament, assistir a les reunions amb les famílies ofereix als futurs mestres l'oportunitat de guanyar una comprensió més profunda i holística dels aspectes relacionats amb la implicació familiar en l'educació dels alumnes. Aquests esdeveniments són espais on es discuteixen aspectes pedagògics, avaluacions, necessitats especials i altres qüestions rellevants per al desenvolupament acadèmic i personal dels estudiants. Participar en aquestes converses permet als estudiants de pràctiques obtenir una visió més àmplia de la dinàmica entre l'escola i les famílies, aprendre a construir lligams entre família i escola, i a com establir una comunicació efectiva amb les famílies.

En segon lloc, assistir a les reunions amb les famílies ajuda els futurs mestres a comprendre les necessitats i les preocupacions de les famílies vers l'educació dels seus fills. A través de les interaccions amb les mares i els pares (o tutors), els estudiants de pràctiques poden obtenir informació valuosa sobre les expectatives, les inquietuds i les circumstàncies familiars que poden influir en l'aprenentatge dels alumnes. Aquesta perspectiva els permet adaptar les seves pràctiques docents per acomodar les necessitats i les diversitats de cada alumne, establint una relació més empàtica i eficaç amb els familiars.

En tercer lloc, assistir a aquestes reunions ofereix als estudiants de pràctiques l'oportunitat d'observar de prop com els mestres interactuen amb les famílies. Poden aprendre tècniques de comunicació efectiva, com abordar preocupacions i conflictes, establir objectius conjunts i una col·laboració positiva amb les famílies. Aquest aprenentatge pràctic és crucial per al desenvolupament de les habilitats socials i de comunicació dels futurs mestres, i els proporciona eines essencials per a l'èxit en la seva futura professió.

Cal destacar que l'estudiant en pràctiques d'acord amb el codi deontològic docent es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar informacions de caràcter confidencial i que ha de garantir la privacitat i la confidencialitat de tot allò que es pugui parlar en una entrevista amb les famílies. Així i tot, s'han de tenir en compte les preferències de les famílies, ja que algunes reunions poden tractar temes molt delicats. En aquests casos, és raonable excloure els estudiants de pràctiques per preservar la intimitat i el respecte que demani la família.

Els centres formadors facilitaran l'assistència a les entrevistes amb les famílies especialment durant les Pràctiques 2 i valoraran en l'informe d'avaluació final l'aportació de reflexions que l'alumne de pràctiques hagi fet després de les entrevistes i reunions amb els familiars dels infants.

1.21 Inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels alumnes que facin pràctiques

El Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions¹⁹ i el Reial Decret Llei 5/2023²⁰ estableixen, entre altres coses, que a partir de l'1 de gener de 2024 caldrà incloure al sistema de la Seguretat social els alumnes de les universitats que facin pràctiques externes durant els seus estudis. En el cas de les pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'estableixen en el conveni vigent entre la Universitat de Barcelona i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquest conveni estableix que la Universitat de Barcelona s'encarrega de comunicar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les altes i baixes corresponents i assumir les despeses de gestió i de cotització.

El curs 2023-2024 la cotització de les pràctiques es va fer segons la disposició addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social²¹, que estableix que la cotització es fa prenent el grup de cotització 8, que és corresponent a auxiliars administratius, com a referència. En el cas de la cotització dels estudiants de pràctiques, el grup és només un instrument per al càlcul de la cotització, i no representa una categoria professional ni un tipus d'ocupació. A tots els estudiants en pràctiques no remunerades del curs 2023-2024 els consta el mateix grup, independentment de si estan estudiant els graus de mestre, de farmàcia o d'altres. Si hi hagués canvis pel curs 2024-2025 se n'informarà a l'alumnat.

¹⁹ <https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/BOE-A-2023-6967-consolidado.pdf>

²⁰ <https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/BOE-A-2023-15135-consolidado.pdf>

²¹ <https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11724-consolidado.pdf>

1.22 Pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars són pràctiques voluntàries d'un mínim de 50 hores que no estan incloses en el pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. Les pot fer l'alumnat que hagi superat el 50% dels crèdits del grau, en un centre educatiu que l'accepti. Excepcionalment, l'estudiant que hagi aprovat les Pràctiques 1 pot fer, si ho desitja, 50 o més hores de pràctiques extracurriculars al mateix centre on ja ha fet les Pràctiques 1. Les pràctiques extracurriculars no serveixen per reconèixer els crèdits de Pràctiques 1, 2 i 3, però han de ser consignades en el suplement europeu del títol segons contempli la normativa vigent.

En principi les extracurriculars es poden fer en qualsevol centre educatiu, sense tenir en compte els requisits i condicionants de les pràctiques curriculars. L'estudiant que, a més de fer les Pràctiques 1, 2 i 3, tingui interès a fer pràctiques extracurriculars, ho ha d'acordar amb algun dels centres educatius del Departament d'Educació, o amb algun centre privat, i demanar-ho a la Comissió de Pràctiques del Grau²².

Les Pràctiques extracurriculars podrien ser retribuïdes si així ho acordessin el centre educatiu i l'estudiant.

La normativa que regula les pràctiques extracurriculars és la mateixa que regula les curriculars²³. Al final de les pràctiques el centre educatiu ha de fer un informe d'avaluació qualitatiu que ha de fer arribar a la Comissió de Pràctiques.

²² <https://forms.office.com/e/X9DrKq7A00>

²³ https://www.ub.edu/feinaub/docs/Normativa_de_practiques_2023.pdf

2. Pràctiques 1

2.1 Característiques de Pràctiques 1

Pràctiques 1 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial²⁴ i té 6 crèdits ECTS per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement de l'escola. En aquestes pràctiques es va **de l'observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de Primària.**

Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre.
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa.
- L'observació de les situacions de classe.
- La responsabilitat i la participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda.

Desenvolupament

L'assignatura Pràctiques 1 del grau d'Educació Primària està ubicada al final del primer semestre del segons curs. Cal tenir present que normalment l'estudiant de Pràctiques 1 està matriculat en altres assignatures que acaben just abans de començar l'estada a l'escola.

Durada: 7 setmanes. Aquestes 7 setmanes giren al voltant de tres eixos:

1. Estada al centre. Hi ha dues modalitats:
 - a. Cinc setmanes (els dilluns, dimarts, dijous i divendres), 6 hores al dia (120 hores).
 - b. Set setmanes (els dilluns, dimarts, dijous i divendres), 4 hores al dia (120 hores).
2. Classes a la Facultat: 6 sessions de dues hores, una abans de l'acollida al centre formador i 5 dimecres de gener-febrer.
3. Tutories individuals, que cal concretar en cada cas.

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos, la cap d'estudis pot autoritzar un calendari i un horari especials, de 4 hores diàries i d'una durada de 7 setmanes.
- L'alumnat ha d'estar assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participarà en totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor o de la tutora com dels mestres especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant l'estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques no pot utilitzar en cap cas un ordinador portàtil, tauleta o mòbil

²⁴ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el pla docent de l'assignatura.

- per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 1. el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa,
 2. la puntualitat,
 3. l'interès i la motivació per aprendre,
 4. la participació i la implicació en les tasques de l'aula que se li demanin,
 5. el compliment de les normes de l'escola,
 6. la justificació de les possibles absències.

2.2 Calendari de Pràctiques 1, 2024-2025 [Alumnat]

Pràctiques 1 del Grau de Mestre d'Educació Primària (2024-2025)

| | | |
|---|--------------|---|
| <p>setembre</p> <p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30</p> | 25/6 | Missatge informatiu adreçat a tot l'alumnat enviat a través del Campus Virtual de l'ensenyament |
| | 13/9 | Sessió informativa 8:30 i 15:30 Lloc: Campus Virtual |
| | 16/9 | Del 16/9/2024 al 20/9/2024: preferències territorials al CV |
| | 16/9 | Del 16/9/2024 al 20/9/2024: preinscripció al GIPE |
| | 16/9 | Del 16/9/2024 al 3/10/2024: possibles sol·licituds de calendari i horari especial al CV |
| <p>octubre</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30 31</p> | 3/10 | Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual (*) |
| | 7/10 | Del 7/10 al 9/10: publicació places i tria de centre formador (GIPE). Només alumnes preinscrits i que hagin contestat les preferències territorials |
| | 10/10 | assignació provisional de places (GIPE). |
| | 11/10 | 2a volta de tria de centre formador |
| | 14/10 | 14 i 15 d'octubre: Presentació de possibles sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional. Al CV. |
| | 23/10 | 14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques |
| <p>novembre</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 1</p> | | Del 4/11 al 13/12 de setembre: presentació i acollida al centre formador (dia i hora a concretar) |
| <p>desembre</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30 31</p> | | |
| <p>gener</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30 31</p> | | |

| | | | |
|----------------|--|----|----|
| febrer | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | |
| 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | |
| 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | |
| 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | |
| març | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | |
| | | | |
| 21/2 | Darrer dia per entregar el portafolis, en pdf, al Campus Virtual | | |
| 28/2 | Reavaluació portafolis, si s'escau | | |
| 7/3 | Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions. | | |
| Festius | Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors. | | |

(*) El certificat negatiu ha de ser l'original, en format PDF, i emès a partir de l'1 de setembre de 2024

| |
|---|
| Campus Virtual P1 |
| https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=80751 |

Figura 2.1. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2024-2025. Font: Pla docent de Pràctiques 1 del curs 2024-2025

2.3 Calendari de Pràctiques 1, horaris i reunions del curs 2024-2025 [Professorat]

| Dia | Reunió de coordinació del professorat | Visites a les Escoles | Reunió d'Equips docents ²⁵ | Classes amb els alumnes |
|---|--|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Presentació de l'estudiant a l'escola: del 4 de novembre al 13 de desembre de 2024 | | | | |
| 23 d'octubre | 12:30 a 13:30 | Dates i hores a concretar | 12:30 a 13:30 | |
| 8 de novembre | | | A partir de les 10:30 | 8:30 a 10:30 |
| 8 de gener | | | | 8:30 a 10:30 |
| 15 de gener | 10:30 a 12:30 | | | 8:30 a 10:30 |
| 22 de gener | | | | 8:30 a 10:30 |
| 29 de gener | | | | 8:30 a 10:30 |
| 5 de febrer | 10:30 a 12:30 | | 8:30 a 10:30 | |
| 21 de febrer | Lliurament del portafolis (al Campus Virtual) | | | |
| 7 de març | Data límit de lliurament de l'avaluació final (global) a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació (a través del formulari d'avaluació global) | | | |

Taula 2.1. Calendari del professorat de Pràctiques 1 del curs 2024-2025

²⁵ Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats

2.4 Calendari de Pràctiques 1 del curs 2024-2025 [Centres Formadors]

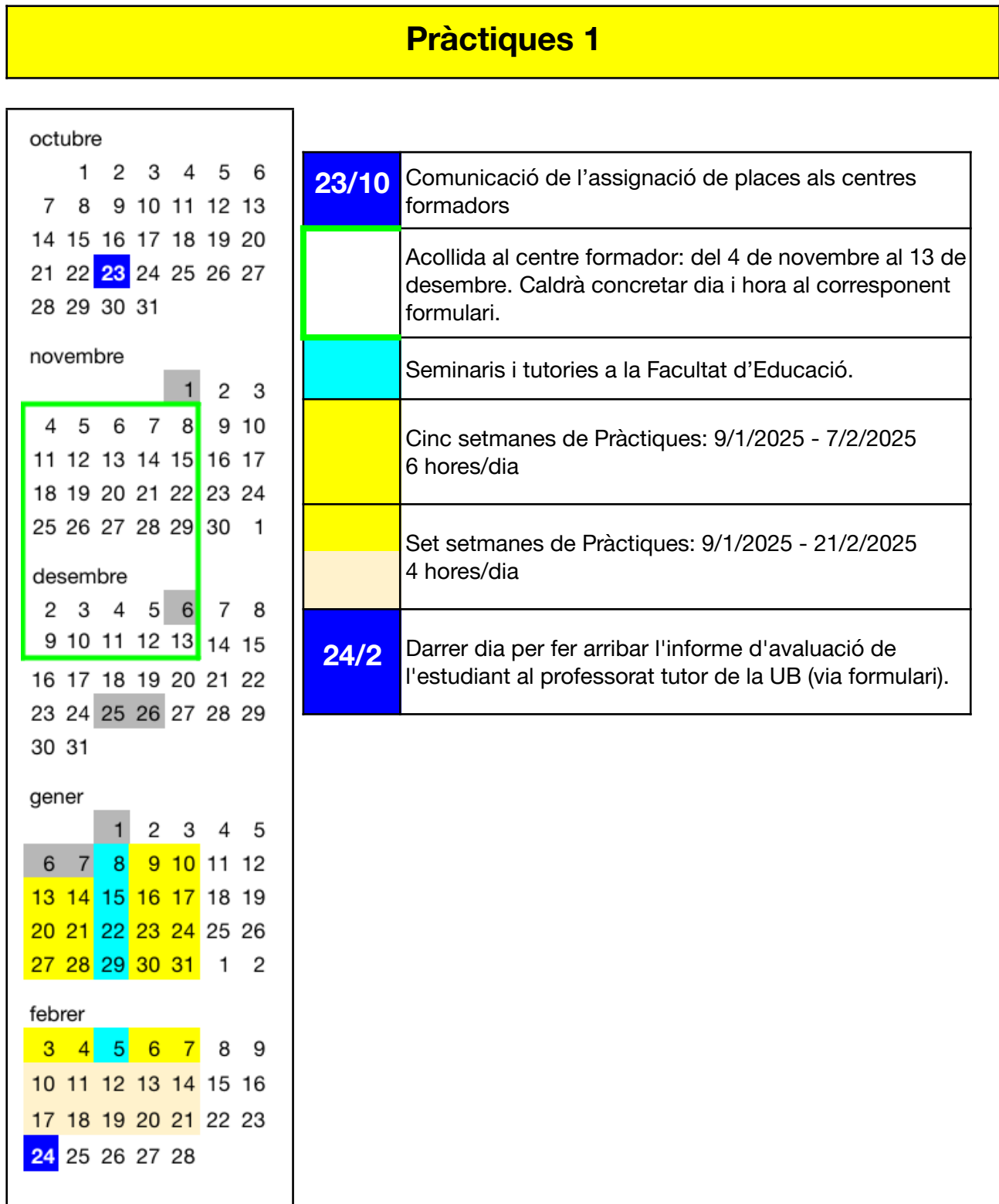


Figura 2.2. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2024-2025 dels centres formadors. Font: Pla docent de Pràctiques 1 del curs 2024-2025.

2.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les seves funcions, el professorat tutor haurà de seguir la planificació següent:

- Classes/seminaris (dins l'horari establert):
 - Sessió prèvia a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessió posterior, més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
- Coordinació:
 - 1 sessió abans d'iniciar l'assignatura.
 - 1 sessió al llarg de l'assignatura.
 - 1 sessió d'avaluació al final del període.
- Escoles: per cada centre formador on hi hagi estudiants assignats, el professorat tutor haurà de fer les reunions de treball següents amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:²⁶
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o, si és viable, amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Concreció del projecte formatiu i de l'acollida al centre formador.
 - Una reunió d'anàlisi i avaluació del desenvolupament del projecte formatiu de l'estudiant.

²⁶Es vetllarà per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor o professora tutora tingui assignades el mínim nombre d'escoles possible.

2.6 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]²⁷

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques I

Codi de l'assignatura: 361099

Curs acadèmic: 2024-2025

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 6 ECTS

Pràctiques externes: 120 hores

Presentació

Les Pràctiques I són les primeres pràctiques del grau i estan planificades a mig curs del segon any. Aquestes pràctiques no són d'observació, són d'observació activa i d'intervencions puntuals, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de primària.

Els àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre.
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa.
- L'observació de les situacions de classe.
- La responsabilitat i participació en l'escola.

Calendari de Pràctiques 1

Hi ha dues modalitats de calendari de l'estada al centre formador:

- Del 8 de gener a 7 de febrer (cinc setmanes), 6 hores al dia en l'horari del tutor o tutora de l'escola, excepte els dimecres que hi hagi seminaris i tutories a la Facultat.
- Del 8 de gener al 21 de febrer (set setmanes), 4 hores al dia per concretar, excepte els dimecres que hi hagi seminaris i tutories a la Facultat. Aquest calendari es planifica per facilitar les pràctiques de l'alumnat que treballa.
 - Alumnat que treballa a les tardes: l'horari de pràctiques és de quatre hores diàries, de 9:00 a 13:00.
 - Alumnat que treballa en activitats de migdia relacionades amb l'àmbit educatiu: l'horari de pràctiques és de quatre hores diàries, de 9:00 a 12:00 i de 15:30 a 16:30.
 - L'estudiant que es vulgui acollir a aquest calendari ha de presentar una sol·licitud al Campus Virtual de l'assignatura abans del 13/10/2024*.

Campus Virtual: <https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=80751>

* Important: com a mínim una de les tres assignatures de pràctiques del grau s'ha de fer horari complet de sis hores al centre formador, atès que és molt important conèixer el funcionament integral de l'escola i les diferents tasques que el personal docent dels centres educatius realitza durant tota la jornada laboral.

²⁷ Els Plans Docents (PD) del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2024&ens=TG1026&tipus=PR>

Tria i adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau en Mestre d'Educació Primària concerta places en entre 140 i 150 centres formadors. Les places s'adjudiquen seguint els principis fonamentals següents que regeixen els plans docents de les assignatures de pràctiques del grau en Mestre d'Educació Primària:

1. És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.
- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

2. En els casos en què dos o més estudiants optin per una mateixa plaça el criteri per assignar-la és, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

3. La tria i adjudicació de les places de pràctiques es fa a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes (GIPE) de la Universitat de Barcelona.

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador:

- on hagi fet la primària
- on treballi un familiar fins al quart grau de parentiu per consanguinitat o fins a segon grau per afinitat
- on estudiï un fill o una filla

És responsabilitat de l'estudiant seleccionar centres formadors en què no es donin les tres circumstàncies anteriors. En cas contrari l'estudiant haurà de fer les pràctiques en un curs posterior.

Cal tenir present que les tres assignatures de pràctiques del grau en Mestre d'Educació Primària s'han de fer en tres centres formadors diferents.

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'alumnat ha de tenir el certificat, emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2024, que acredita la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no tingui o no hagi presentat el certificat al Campus Virtual de l'assignatura abans del 3 d'octubre a les 23:59 no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un no presentat, tot i que podrà demanar, si s'escau, l'anul·lació de la matrícula. El certificat cal penjar-lo al Campus Virtual en el format original (PDF) i signat electrònicament pel Ministeri de Justícia.

Campus Virtual: <https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=80751>

Més informació a:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual>.

Competències que es desenvolupen

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tota mena adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Seleccionar i utilitzar les tecnologies digitals per definir, executar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge, i per comunicar-se, crear i compartir continguts en el marc d'accions educatives.
- Seleccionar, utilitzar i avaluar tecnologies digitals de suport per planificar i implementar processos d'ensenyament i aprenentatge, i per comunicar-se, crear i compartir continguts entre docents i amb l'alumnat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements:

- Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.
- Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.

Referits a habilitats, destreses:

- Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.
- Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament–aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística.
- Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes:

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Participar en les intervencions educatives de l'equip de mestres seguint les seves orientacions.
- Col·laborar amb l'equip de mestres amb diverses intervencions docents tutelades (**entre 5 i 10 hores**)

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. L'assignatura en el context de les pràctiques del grau d'Educació Primària. Objectius i organització
 - 1.2. Els agents personals i institucionals implicats. Funcions i responsabilitats.
 - 1.3. Instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques I: elements, moments i criteris d'avaluació
2. Organització de les escoles
 - 2.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 2.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 2.3. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, les relacions i la comunicació internes, l'organització dels elements humans, materials i funcionals
 - 2.4. Els projectes de centre
3. El grup classe

- 3.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 3.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 3.3. Estratègies metodològiques. Tractament de la diversitat
4. Elaboració de documents sobre l'experiència de pràctiques
 - 4.1. Objectius i estructura dels informes
 - 4.2. Criteris d'elaboració i avaluació dels informes
5. La Competència digital docent
 - 5.1. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
 - 5.2. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques
 - 5.3. Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals

Metodologia i activitats formatives

L'organització de l'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge:

1. **Classes a la Facultat (tutorització per grups).** L'objectiu és comprendre l'especificitat de l'assignatura de Pràctiques I amb el suport del professorat tutor i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. En aquestes sessions es fan activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, i s'elaboren instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
2. **Estada al centre formador.** Es desenvolupen els objectius previstos a l'assignatura amb la supervisió de les mestres tutores. En l'estada als centres, l'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies de recollida de dades (observació, notes de camp, etc.) i participar i col·laborar en diferents activitats amb l'equip docent dels centres formadors. L'alumnat en pràctiques haurà de fer una intervenció tutelada d'entre 5 i 10 hores. Atès que la llengua de l'escola és el català, l'alumnat l'haurà d'utilitzar durant la seva estada al centre.
3. **Treball tutelat i aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura. L'alumnat ha d'elaborar el portafolis que sintetitzi el treball autònom fet, intentant relacionar la teoria amb la pràctica educativa. En totes les tasques el tutor o tutora ha de vetllar perquè l'alumnat s'expressi, oralment i per escrit, adequadament.
4. **Autoavaluació de l'alumnat.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

En totes les activitats formatives realitzades al llarg del Pràcticum, el professorat tutor ha de vetllar perquè l'alumnat s'expressi tant oralment com per escrit de forma correcta i adequada a la situació comunicativa.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de pràctiques establertes en el pla docent (120 hores) i haver participat com a mínim en el 80 % de les hores dels seminaris de Pràctiques I i a les tutories individuals que s'estableixin.

En cas d'incompliment dels deures de l'estudiant en pràctiques o si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant, es poden suspendre les pràctiques, fet que suposa suspendre l'assignatura.

Cal tenir en compte que durant l'estada al centre formador l'estudiant ha de fer el següent:

1. Complir la durada i l'horari de les pràctiques, que estan determinats en el projecte formatiu.
2. Incorporar-se al centre formador en la data acordada per a l'acollida al centre, complir l'horari establert i respectar-ne les normes de funcionament i organitzatives.
3. Complir i respectar les obligacions sobre confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i/o les dades de caràcter personal a què tingui accés durant les pràctiques, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria i les normes internes dels centres formadors.
4. Mostrar en tot moment una actitud respectuosa envers el centre, el projecte educatiu, l'equip docent i la resta del personal i l'alumnat i les seves famílies.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial i l'avaluació és continuada i amb una sola convocatòria. Es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais. L'assignatura és valorada per les mestres tutores del centre, el professorat de la Universitat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat
 - 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. Per avaluar-ho s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítica i reflexiva de l'alumnat, així com el seu nivell de competència lingüística.
 - 1.2. A les classes, l'equip docent promou els espais de debat. Es valoren l'assistència, la participació activa, l'aportació de reflexions i materials significatius, i la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.
 - 1.3. Als seminaris es treballa mitjançant simulacions, debats, presentacions i treball sobre documents i articles, que són valorats pel professorat tutor o per membres de l'equip docent mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència als seminaris; la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el procés d'aprenentatge, i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
 - 1.4. En l'elaboració del portafolis el professorat tutor valora la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis). S'avalua l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.

1.5. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Estada al centre formador

2.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i les mestres tutores de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.

2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, que destaquin els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.

2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.

2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

Qualificació final

- El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el Pla Docent.
- 40 % Valoració de l'escola.

- Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les tres parts.
- Els portafolis elaborats per l'alumnat, així com la resta d'informes avaluatius del professorat, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques II.

Revaluació

Pot optar per la revaluació l'estudiant que hagi suspès l'assignatura, sempre que compleixin les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit als seminaris de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professorat, inclòs el portafolis, en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumnat que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Sobre possibles casos de còpia o plagi

En els treballs acadèmics cal citar totes les fonts d'informació que s'hagin consultat, per honestedat, per rigor acadèmic i també per evitar la còpia i el plagi. El plagi en qualsevol activitat avaluable comporta la qualificació de 0 en la qualificació final de l'assignatura, sense possibilitat de revaluació.

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques I, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

2.7 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participa en les activitats docents que són responsabilitat del mestre tutor o de la mestra tutora i ha de fer diverses intervencions docents tutelades pel mestre o per la mestra.

A Pràctiques 1 l'estudiant participa en les activitats del grup i col·labora amb el mestre tutor o la mestra tutora en diverses activitats educatives. Particularment, haurà d'encarregar-se d'entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, sota la tutela del mestre tutor o de la mestra tutora. Aquestes hores poden correspondre a activitats d'una mateixa UD o poden ser concretes i no tenir relació entre elles.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|---|--|--|--|
| Intervencions docents autònomes tutelades | Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD o SA o projecte | Una UD o SA o projecte d'entre 20 i 30 hores | Una UD o SA o projecte d'entre 15 i 20 hores |
| Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles | <p>L'estudiant participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Activitats de reforç i tutoria. — Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les quals participin els mestres. — Assistència a claustres, sempre que sigui possible. — Assistència i participació en reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. — Comissió d'atenció a la diversitat. — Entrevistes del mestre o de la mestra amb les famílies, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. — Intervencions educatives individualitzades. — Manteniment, amb el mestre tutor o la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. — Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. — Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. — Preparació de classes. — Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. — Sortides fora de l'escola. — Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora amb relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. — Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. — Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. — Etc. | | |

Taula 2.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les Pràctiques 1. Font: Elaboració pròpia a partir de la informació dels plans docents

2.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 1

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis ha de tenir continuïtat en les següents assignatures de pràctiques del grau. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 1 s'haurà d'entregar en format PDF al professorat tutor. Si escau, també es pot demanar una versió impresa del portafolis.

2.8.1 Proposta de continguts

1. Índex
2. Introducció
3. Document inicial de declaració d'intencions
 - 3.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura
 - 3.2. Punts forts que considera que ja té amb relació al seu futur com a mestre o mestra
 - 3.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació
 - 3.4. Què es compromet a fer per poder assolir els seus objectius
4. Evidències de formació relacionades amb les classes i amb els seminaris a la Facultat
 - 4.1. Relació de totes les activitats i lectures fetes a les classes i als seminaris a la Facultat
 - 4.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al PD o pel professorat, amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
 - 4.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la Facultat amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
5. Evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 5.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola
 - 5.1.1. Evidències en relació amb la competència digital docent.
 - 5.2. Document sobre les característiques generals del centre i de l'aula
 - 5.3. Document descriptivoreflexiu que destaquï alguna experiència observada a l'aula
 - 5.4. Document descriptivoreflexiu que destaquï alguna intervenció pròpia a l'aula
6. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 6.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions
 - 6.2. Anàlisi de quins són els objectius que ha assolit i on es troba amb relació al procés de formació
 - 6.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos que s'havia plantejat a l'inici de l'assignatura
 - 6.4. Autoavaluació, en què l'alumnat haurà de valorar el que ha après durant aquest període de pràctiques
7. Fonts d'informació

2.9 Avaluació de Pràctiques 1

Tal com s'especifica en el PD de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 1 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 1 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, en què s'identifiqui la percepció que té de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar, si escau, el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i valoren la capacitat analitico-reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del PD es pot utilitzar la rúbrica que hi ha als annexos.

2.9.1 Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats en el PD. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la distribució percentual següent:

- 10 % avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el PD.
- 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les parts. La nota que l'escola posa en l'informe corresponent és inapel·lable per part de l'estudiant.

Els documents elaborats per l'alumnat, així com els d'informes avaluadors, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura de Pràctiques 2.

3. Pràctiques 2

3.1 Característiques de Pràctiques 2

Pràctiques 2 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial²⁸ i té 30 ECTS crèdits per a l'estudiant.

Es tracta d'una assignatura d'aprofundiment en el coneixement de l'escola. En aquestes pràctiques es va de **l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en dues aules de dos cicles o comunitats diferents de primària.**

Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre i de l'etapa de l'educació primària.
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa.
- L'observació i l'anàlisi de les situacions de classe.
- La responsabilitat i la participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la Universitat i la constatació de l'experiència viscuda.
- El disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per a diferents cicles d'educació primària.

Desenvolupament

L'assignatura de Pràctiques 2 del grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada en el segon semestre del tercer curs. L'estada al centre ordinària és de **setze setmanes** i requereix una assistència de quatre dies per setmana, de dilluns a dijous, en horari escolar complet de matí i tarda. En els centres on es fa horari intensiu l'assistència és en el mateix horari de l'escola.

1. Estada al centre. Hi ha dues modalitats:
 - a. Pràctiques ordinàries: Setze setmanes, de dilluns a dijous, 6 hores al dia (**370 hores**). Les 5 primeres setmanes es fan en un cicle i les següents en un altre cicle.
 - b. Pràctiques amb calendari i horari especial: Vint-i-tres setmanes, de dilluns a dijous, 4 hores al dia (**370 hores**). El canvi de cicle es fa el mateix dia que l'alumnat que fa les pràctiques ordinàries.
2. Classes a la Facultat: 17 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana.
3. Dues o tres sessions d'exposicions orals davant d'un tribunal.
4. Tutories individuals, que cal concretar en cada cas.

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos, es pot autoritzar un calendari i un horari especials, de 4 hores diàries i d'una durada de 23 setmanes.
- L'alumnat està assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participa en totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor o de la tutora com dels mestres especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant l'estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni

²⁸ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el pla docent de l'assignatura.

- està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
 - A l'aula, l'estudiant en pràctiques no pot utilitzar en cap cas un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en què els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
 - És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 1. El respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa.
 2. La puntualitat.
 3. L'interès i la motivació per aprendre.
 4. La participació i implicació en les tasques de l'aula que se li demanin.
 5. El compliment de les normes de l'escola.
 6. La justificació de les possibles absències.

3.2 Calendari de Pràctiques 2, 2024-2025 [Alumnat]

Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària (2024-2025)

setembre

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | 1 | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |

octubre

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |

novembre

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | |

desembre

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |

gener

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | |

| | |
|--------------|---|
| 25/6 | Missatge informatiu adreçat a tot l'alumnat enviat a través del Campus Virtual (CV) de l'ensenyament |
| 13/9 | Sessió informativa 10:30 i 17:30 Lloc: Campus Virtual (CV) |
| 16/9 | Del 16/9/2024 al 20/9/2024: preferències territorials al CV |
| 16/9 | Del 16/9/2024 al 20/9/2024: preinscripció al GIPE |
| 16/9 | Del 16/9/2024 al 3/10/2024: possibles sol·licituds de calendari i horari especial al CV |
| 3/10 | Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual (*) |
| 7/10 | Del 7/10 al 9/10: publicació places i tria de centre formador (GIPE). Només alumnes preinscrits i que hagin contestat les preferències territorials |
| 10/10 | assignació provisional de places (GIPE). |
| 11/10 | 2a volta de tria de centre formador |
| 14/10 | 14 i 15 d'octubre: Presentació de possibles sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional. Al CV. |
| 25/10 | 14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques |

febrer

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 |

març

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

abril

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

maig

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |

juny

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

juliol

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| | |
|----------------|---|
| | Del 4/11 al 13/12 de setembre: presentació i acollida al centre formador (dia i hora a concretar) |
| | 17 Seminaris divendres de 8:30 a 10:30 |
| | setmanes de pràctiques al centre formador 6 hores/dia |
| | setmanes de Pràctiques al centre formador:4 hores/dia |
| | Exposició oral P2, del 9 al 20 de juny, |
| 25/6 | Darrer dia per entregar el portafolis, en pdf, al Campus Virtual |
| 9/7 | Reavaluació portafolis i exposició oral, si s'escau |
| 16/7 | Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions. |
| Festius | Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors. |

(*) El certificat negatiu ha de ser l'original, en format PDF, i emès a partir de l'1 de setembre de 2024

| |
|---|
| Campus Virtual (CV) P2 |
| https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=80752 |

Figura 3.1. Calendari de Pràctiques 2 del curs 2024-2025. Font: Pla docent de Pràctiques 2 del curs 2024-2025

3.3 Calendari de Pràctiques 2, horaris i reunions del curs 2024-2025 [Professorat]

| Dia | Reunió coordinació de professorat | Visites a les Escoles | Reunió d'equips docents ²⁹ | Classes amb els alumnes | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Presentació de l'estudiant a l'escola: del 4 de novembre al 13 de desembre de 2024. | | | | | |
| 30 d'octubre | 12:30 - 13:30 | Dates i hores a concretar | 13:30 - 14:30 | | |
| 7 de febrer | | | | 8:30 - 10:30 | |
| 14 de febrer | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 21 de febrer | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 28 de febrer | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 7 de març | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 14 de març | 10:30 - 12:30 | | | | 8:30 - 10:30 |
| 21 de març | | | | 10:30 - 11:30 | 8:30 - 10:30 |
| 28 de març | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 4 d'abril | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 11 d'abril | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 25 d'abril | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 9 de maig | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 16 de maig | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 23 de maig | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 30 de maig | | | | | 8:30 - 10:30 |
| 6 de juny | 10:30 a 12:30 | | | | 8:30 - 10:30 |
| 25 de juny | | | | Lliurament del portafolis (en pdf) | |
| del 9 de juny al 20 de juny | Comissió d'avaluació de l'exposició oral de Pràctiques 2. Cada equip docent haurà de concretar dies i hores de les exposicions orals. | | | | |
| 9 de juliol | Possible reavaluació portafolis i exposició oral | | | | |
| 16 de juliol | Data límit de lliurament l'informe d'avaluació final a l'estudiant (informe global amb les 4 NOTES), inclosos els casos de reavaluació (via formulari Teams UB.edu) Nota: Com a màxim dues matrícules d'honor per equip docent, que cal justificar amb l'informe d'avaluació global. | | | | |

Taula 3.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2024-2025

²⁹ Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe disponible per a la seva coordinació i la utilitzen segons les seves necessitats.

3.4 Calendari de Pràctiques 2 del curs 2024-2025 [Centres Formadors]

Pràctiques 2

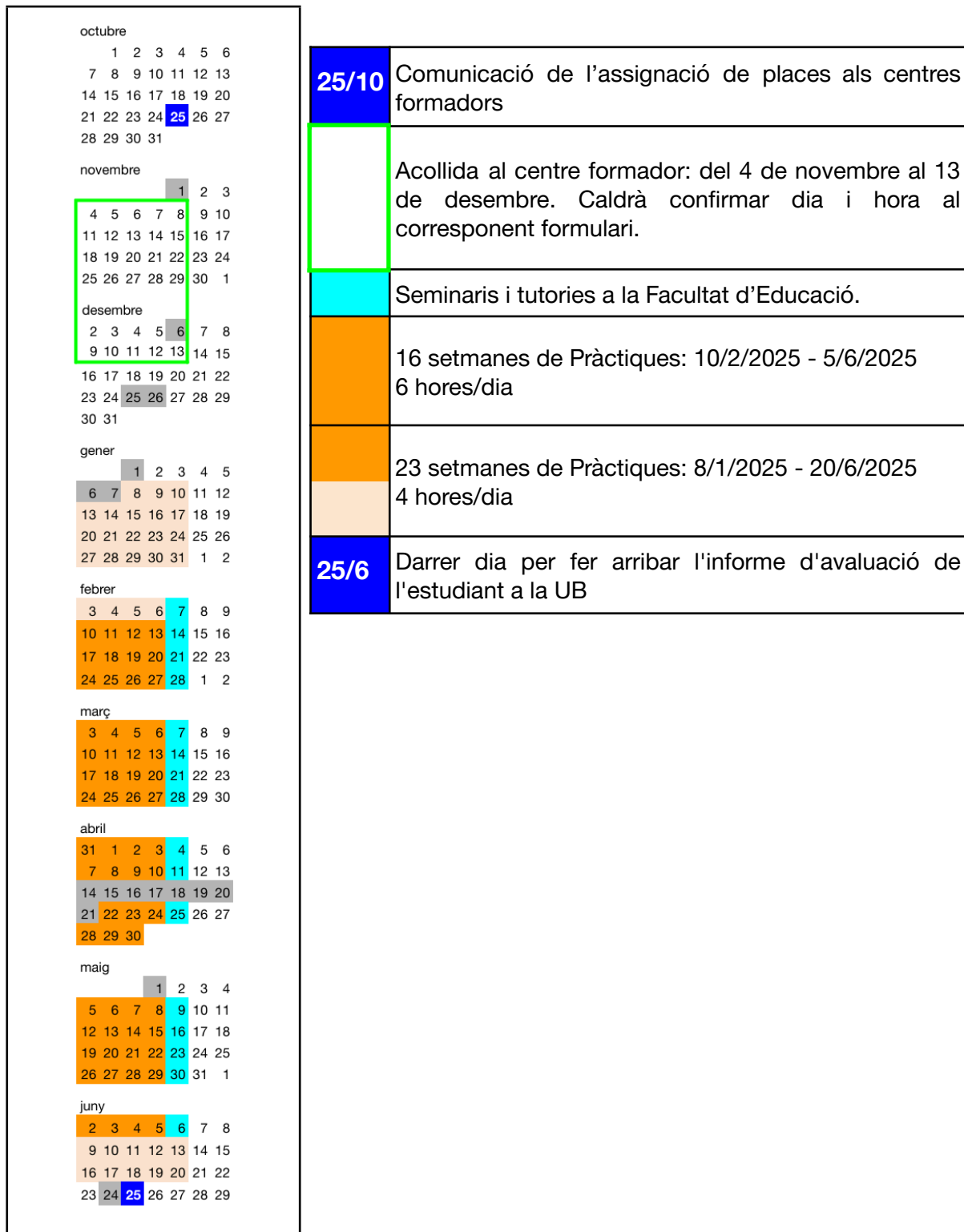


Figura 3.2. Calendari de Pràctiques 2 pel centre formador 2024-2025. Font. Pla Docent de Pràctiques 2 del curs 2024-2025.

3.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professorat tutor haurà de seguir la planificació següent:

- Classes/seminaris (dins l'horari establert per la cap d'estudis):
 - Sessions prèvies a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessions posteriors, més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
 - Dues o tres sessions d'avaluació (exposició oral).
- Coordinació:
 - Una sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura.
 - Sessions periòdiques de coordinació i de formació al llarg de l'assignatura.
- Escoles: per cada centre formador on hi hagi estudiants assignats, el professorat tutor haurà de fer les reunions de treball següents amb les persones responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:³⁰
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o, si és viable, amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Concreció del projecte formatiu i de l'acollida al centre formador.
 - Una reunió d'anàlisi i de seguiment del desenvolupament del projecte formatiu de l'estudiant.
 - Una reunió al final de l'estada d'anàlisi del compliment del projecte formatiu i d'avaluació de l'estudiant.

³⁰ S'ha de vetllar per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor o professora tutora tingui assignades tan poques escoles com sigui possible.

3.6 Pla Docent de Pràctiques 2 [361100] ³¹

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques II

Codi de l'assignatura: 361100

Curs acadèmic: 2024-2025

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 30

Pràctiques externes: 370 hores presencials

Presentació

Les Pràctiques 2 estan planificades al segon semestre del tercer any del Grau (l'alumnat que cursa el doble itinerari dels graus de Mestre d'Educació Infantil i Educació Primària farà un calendari adaptat al seu itinerari). Són les pràctiques més llargues del Grau. Es va de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.

Els seus àmbits de treball són:

- L'etapa d'Educació Primària
- Organització de les escoles
- El grup classe
- Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles/comunitats d'educació primària

Hi ha dues modalitats de calendari de l'estada a l'escola:

- Del 7 de febrer al 6 de juny (setze setmanes), de dilluns a dijous, 6 hores al dia en l'horari del tutor o tutora de l'escola.
- Del 8 de gener al 20 de juny, 4 hores al dia per concretar, de dilluns a divendres, excepte els divendres que hi hagi seminari de pràctiques a la Facultat. Aquest calendari es planifica per facilitar les pràctiques de l'alumnat que treballa a les tardes o en activitats de migdia durant el període de pràctiques.
 - Alumnat que treballa a les tardes: l'horari de pràctiques és de 4 hores diàries, de 9:00 a 13:00.
 - Alumnat que treballa en activitats de migdia relacionades amb l'àmbit educatiu: l'horari de pràctiques és de 4 hores diàries, de 9:00 a 12:00 i de 15:30 a 16:30.
 - L'estudiant que vulgui seguir aquest calendari ha de presentar una sol·licitud abans del dia 5 d'octubre al Campus Virtual.*

Campus Virtual: <https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=80752>

* Important: com a mínim en una de les tres assignatures de pràctiques del grau s'ha de fer horari complet de sis hores al centre formador, atès que és molt important conèixer el funcionament integral de l'escola i les diferents tasques que el personal docent dels centres educatius realitza durant la jornada laboral.

L'alumnat que cursa el doble itinerari dels graus en Mestre d'Educació Infantil i en Educació Primària fa un calendari adaptat al seu itinerari.

³¹ Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2024&ens=TG1026&tipus=PR>

Adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària concertarà places en 150 centres formadors. Les places seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.

Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

En els casos en què dos o més estudiants optin a una mateixa plaça, el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador

- on hagi fet la Primària
- on treballi una persona de la seva família fins al quart grau de parentiu per consanguinitat o fins a segon grau per afinitat.
- on estudiï un fill o una filla
- on hagi fet les Pràctiques I

És responsabilitat de l'estudiant seleccionar centres formadors en els quals no es donin les quatre circumstàncies anteriors. En cas contrari l'estudiant haurà de fer les pràctiques en un curs posterior.

Cal tenir present que les tres assignatures de pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària s'hauran de fer en tres centres formadors diferents.

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'alumnat ha de tenir el certificat, emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2024, que acredita la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no tingui o no hagi presentat el certificat al Campus Virtual de l'assignatura abans del 3 d'octubre a les 23:59 no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un no presentat, tot i que podrà demanar, si s'escau, l'anul·lació de la matrícula. El certificat cal penjar-lo al Campus Virtual en el format original (PDF) i signat electrònicament pel Ministeri de Justícia.

Campus Virtual: <https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=80752>

Més informació a:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual>.

Competències que es desenvolupen

Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.

Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.

Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.

Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloquin una reflexió sobre temes socials, científics o ètics rellevants.

Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.

Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.

Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.

Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.

Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.

Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.

Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.

Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.

Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.

Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.

Seleccionar i utilitzar les tecnologies digitals per definir, executar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge, i per comunicar-se, crear i compartir continguts en el marc d'accions educatives.

Seleccionar, utilitzar i avaluar tecnologies digitals de suport per planificar i implementar processos d'ensenyament i aprenentatge, i per comunicar-se, crear i compartir continguts entre docents i amb l'alumnat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements:

- Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprnent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.
- Contrastar el contingut del projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.

Referits a habilitats, destreses:

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que s'hi donen.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta en les assignatures de Pràctiques.
- Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura.

Referits a actituds, valors i normes:

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa (**entre 20 i 30 hores**)
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.

Blocs temàtics

- 1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals**
 - 1.1. Els objectius i l'organització de l'assignatura Pràctiques II. Relació amb l'assignatura Pràctiques I
 - 1.2. Els elements humans: l'alumnat practicant, els infants de l'escola, els mestres-tutors, el professorat-tutor de la Facultat. Funcions i responsabilitats
 - 1.3. Els instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques II: elements, moments i criteris
- 2. L'etapa d'educació primària**
 - 2.1. Diversitat i característiques de l'alumnat de l'etapa
 - 2.2. Principis d'intervenció docent
 - 2.3. L'estructura en cicles i/o comunitats de l'etapa. Característiques de cada cicle i/o comunitat
 - 2.4. La tutoria a l'escola
 - 2.5. La intervenció dels mestres especialistes i de suport: la coordinació docent
- 3. Organització de les escoles**
 - 3.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 3.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 3.3. Els projectes de centre
 - 3.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, relació i comunicació interna, l'organització dels elements humans i materials
 - 3.5. Els serveis interns i externs a l'escola: menjador, activitats extraescolars, centres de recursos, EAP, administració educativa
- 4. El grup classe**
 - 4.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 4.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 4.3. Estratègies metodològiques. Atenció a la diversitat
 - 4.4. La programació
- 5. Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària**
 - 5.1. Justificació de la proposta d'intervenció: cicle, nivell i àrees implicades
 - 5.2. Els components que integren la proposta d'intervenció: competències, objectius, sabers, estratègies, activitats, recursos, avaluació
 - 5.3. Avaluació del procés
- 6. Tasques de l'experiència de pràctiques**
 - 6.1. Les expectatives, el projecte i el dossier d'aprenentatge com a procés de sistematització de l'experiència
 - 6.2. Estructura del portafolis

- 6.3. L'àmbit de la subjectivitat: el diari de pràctiques
- 6.4. Presentació del portafolis i de l'experiència de pràctiques

7. La competència digital docent

- 7.1. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
- 7.2. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom de l'alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Classes a la Facultat (tutorització per grups).** S'hi desenvolupen activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, de manera tutelada i dirigida. S'organitzen en diferents tipus d'agrupament:
 - a. Tallers i seminaris: són activitats en les quals participen un formador, 3 professors de pràctiques i uns 40 estudiants. Es tractaran temes diversos i relacionats amb els continguts de les Pràctiques 2.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.
2. **Estada als centres formadors.** L'estada es farà en dos cicles, o comunitats, diferents de primària: un terç de la durada de les pràctiques es farà en un cicle i els altres dos terços en un altre, si és possible en cicles diferents dels de Pràctiques I. L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp, i participar i intervenir en actuacions docents. El procés és d'una implicació gradual: des de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica. L'estudiant en pràctiques haurà de fer una intervenció tutelada d'entre 20 i 30 hores. Atès que la llengua de l'escola és el català, l'estudiant l'haurà d'utilitzar correctament durant la seva estada al centre.
3. **Treball tutelat o aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat; elaborar una síntesi del treball dut a terme i un dossier d'aprenentatge com a resultat del procés de reflexió, per tal d'interrelacionar la teoria i la pràctica educativa. En totes les intervencions el tutor ha de vetllar per la correcció i adequació de la llengua de l'alumnat.
4. **Avaluació de l'experiència.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

En totes les activitats formatives realitzades al llarg del Pràcticum, el tutor ha de vetllar perquè l'estudiant s'expressi tant oralment com per escrit de forma correcta i adequada a la situació comunicativa.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de Pràctiques establertes en el pla docent (370 hores) i haver participat com a mínim al 80 % de les hores dels seminaris de Pràctiques II i a les tutories individuals que s'estableixin.

En cas d'incompliment dels deures de l'estudiant en pràctiques o si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant, es pot procedir a la suspensió de les pràctiques, fet que suposa suspendre l'assignatura.

Cal tenir en compte que durant l'estada al centre formador l'estudiant ha de:

1. Complir la durada i l'horari de les pràctiques, que estan determinats en el projecte formatiu.
2. Incorporar-se al centre formador en la data acordada per a l'acollida al centre, complir l'horari establert i respectar les normes de funcionament i organitzatives del centre formador.
3. Complir i respectar les obligacions sobre les aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i/o dades de caràcter personal a les quals tingui accés durant les pràctiques, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria i les normes internes dels centres formadors.
4. Mostrar en tot moment, una actitud respectuosa envers el centre, el projecte educatiu, l'equip docent i la resta del personal i l'alumnat i les seves famílies.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i hi ha una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. Per avaluar-ho s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítico-reflexiva de l'alumnat, així com el seu nivell de competència lingüística.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent i es valora l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i compartir amb els companys les experiències pròpies.
- 1.3. A les sessions en grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són

valorades pel professorat i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.

- 1.4. De les sessions d'exposició oral, tant a les sessions de seminari com a la presentació final, es valoren els aspectes següents: els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques, i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions que es plantegin sobre l'estada a l'escola i sobre els documents aportats.
- 1.5. En l'elaboració del portafolis el professorat tutor valora la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis). S'avalua l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
- 1.6. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Estada al centre formador

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita, observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions, ha d'integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola, analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), reflexionar sobre les seves intervencions i participar en les activitats desenvolupades a l'escola.

La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats durant tot el procés, aplicant els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la capacitat de relacionar els aspectes implícits del funcionament del centre amb les formulacions explicitades en els diversos documents; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre, segons el cicle corresponent; la rigurositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat per treballar en equip i per compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.

- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors, tot recollint els informes orals de les activitats i les observacions fetes. Aquest procés es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula destacant-ne les virtuts pedagògiques; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades.
- 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers

l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

- 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació adient, durant les reunions de valoració i de seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat (de respecte, responsabilitat, participativa i de col·laboració); la predisposició per treballar en equip, compartir experiències, comunicar-se i coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional
- 2.5. En l'apartat d'intervenció docent autònoma, l'alumnat ha de dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació (adequació al disseny previst, revisió i justificació d'ajustaments). També ha de participar en altres intervencions educatives, i en tots dos casos ha de portar un registre narratiu del procés. L'avaluació es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. Treball autònom i elaboració de documents.

Durant el període de pràctiques, l'alumnat ha d'analitzar i elaborar documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que han de quedar recollits en els diferents apartats del portafolis. El professor valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada (tenint presents tots els continguts treballats). Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades. També es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, i de reflexionar sobre les principals dificultats identificades.

4. Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 10 % Exposició oral.
- 40 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del dossier d'aprenentatge setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el Pla Docent..
- 40 % Valoració de l'escola.

- Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva cadascuna de les quatre parts.

- El portafolis elaborat per l'estudiant i els informes d'avaluació del professorat i del centre formador, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques 3.

Revaluació

Pot optar a la revaluació l'alumnat suspès el portafolis i/o l'exposició oral, sempre que compleixi les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre formador.
2. Haver participat en el 80% dels seminaris de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professorat en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació del portafolis i/o la repetició de l'exposició oral davant d'un tribunal. L'alumnat que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Sobre possibles casos de còpia o plagi

En els treballs acadèmics cal citar totes les fonts d'informació que s'hagin consultat, per honestedat, per rigor acadèmic i també per evitar la còpia i el plagi. El plagi en qualsevol activitat avaluable comporta la qualificació de 0 en la qualificació final de l'assignatura, sense possibilitat de revaluació

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques 2, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

3.7 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participa en les activitats docents que són responsabilitat dels mestres tutors i ha de fer diverses intervencions docents tutelades.

A Pràctiques 2 l'estudiant participa en les activitats del grup i col·labora amb els mestres tutors en diverses activitats educatives. Particularment, haurà d'encarregar-se d'entre 20 i 30 hores d'intervenció docent, sota la tutela d'un mestre tutor o d'una mestra tutora. Aquestes hores han de correspondre's a activitats d'una mateixa UD o d'un mateix projecte.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|---|--|---|--|
| Intervencions docents autònomes tutelades | Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD o SA o projecte | Una UD o SA o projecte d'entre 20 i 30 hores | Una UD o SA o projecte d'entre 15 i 20 hores |
| Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles | L'estudiant participa en: <ul style="list-style-type: none"> – Activitats de reforç i tutoria. – Assistència a activitats de formació en el mateix centre en què participin els mestres. – Assistència a claustres, sempre que sigui possible. – Assistència i participació en reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. – Comissió d'atenció a la diversitat. – Entrevistes del mestre o de la mestra amb els pares, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. – Intervencions educatives individualitzades. – Manteniment, amb el mestre tutor o la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. – Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. – Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. – Preparació de classes. – Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. – Sortides fora de l'escola. – Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora amb relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. – Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. – Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. – Etc. | | |

Taula 3.2 Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les Pràctiques 2. Font: Elaboració pròpia a partir de la informació dels plans docents

3.7.1 Intervenció tutelada de la primera estada

Durant les primeres cinc setmanes de les Pràctiques 2, l'alumnat haurà de fer una intervenció tutelada d'unes cinc hores.

Propostes per a la Intervenció docent tutelada de la primera estada:

- Activitat/s d'àrea, amb una planificació que segueixi la programació del mestre o de la mestra, concretant objectius, desenvolupament i valoració.
- Participació en un projecte de nivell, de cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Participació en un taller/racó de nivell, de cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Planificació, desenvolupament i valoració d'una sortida, colònies, acte, celebració, etc.
- Observació sistemàtica d'algun estudiant, amb alguna intervenció específica.
- Anàlisi sistemàtica d'alguna experiència, tema, contingut, metodologia, àrea curricular genèrica o especialitat, transversal de valors, etc.
- Disseny, aplicació i valoració d'un sociograma i activitats derivades.

3.7.2 Intervenció autònoma supervisada de la segona estada

Durant la segona part de les Pràctiques 2, la segona estada, l'estudiant ha de portar a terme una intervenció d'entre 20 i 30 hores. Per a l'orientació de la programació de les unitats didàctiques, situacions d'aprenentatge o projectes cal tenir com a referència bàsica la informació elaborada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (2023). Situacions d'aprenentatge d'educació bàsica [en línia]. <<https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/situacions-aprenentatge/>>

Esquema dels components bàsics per elaborar les unitats, situacions d'aprenentatge o els projectes:

1. Títol.
2. Curs o cursos
3. Àrea / Àmbit
4. Descripció
5. Competències específiques de les àrees
6. Tractament de les competències transversals
7. Objectius d'aprenentatge i criteris d'avaluació
8. Sabers
9. Desenvolupament de la situació d'aprenentatge
10. Activitats d'aprenentatge i d'avaluació
11. Breu descripció de com s'aborden els vectors en la situació d'aprenentatge
12. Mesures i suorts universals
13. Mesures i suorts addicionals o intensius
14. Reflexió sobre la pràctica.
15. Fonts d'informació.
16. Annexos (a part; indexats, referenciats i comentats).

Cal insistir que les intervencions s'han d'adequar a la programació general del centre i al Decret 175/2022³²

³² <https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/decret-educacio-basica/>

d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. En aquest sentit, cal recordar que la programació de les intervencions didàctiques ha de contribuir a l'adquisició de les competències clau, les competències transversals tenint en compte els vectors establerts en el currículum.

El model per formalitzar per escrit la programació és decisió dels centres educatius. Això no obstant, es poden fer servir el [model per a la programació de situacions d'aprenentatge](#) i el [document de referència](#) elaborats pel Departament d'Educació tenint en compte el DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

3.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 2

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis té continuïtat en les Pràctiques 3. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 2 s'haurà d'entregar en format pdf al professorat tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

3.8.1 Proposta de continguts

1. Índex
2. Introducció
3. Document inicial de declaració d'intencions
 - 3.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura
 - 3.2. Punts forts que considera que ja té amb relació al seu futur com a docent
 - 3.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació
 - 3.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius
4. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 4.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes
 - 4.2. L'estada a la primera aula
 - 4.2.1. Metodologies, estratègies i bones pràctiques
 - 4.2.2. Activitats d'intervenció dutes a terme (aproximadament de 5 a 10 hores)
 - 4.3. L'estada a la segona aula
 - 4.3.1. Metodologies, estratègies i bones pràctiques
 - 4.3.2. La unitat de programació desenvolupada (aproximadament de 25-30 hores)
 - 4.4. Evidències en relació amb la competència digital docent.
5. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat
 - 5.1. Espais de reflexió i intercanvi d'experiències
 - 5.2. Lectures
 - 5.3. Dinàmiques i activitats de treball en grup
6. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 6.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions
 - 6.2. Anàlisi dels objectius que l'alumnat creu que ha assolit i revisió del procés de formació propi
 - 6.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos
 - 6.4. Autoavaluació
7. Annexos

Proposta de nombre màxim i mínim de pàgines que hauria de tenir cada apartat

| Apartat | Pàgines |
|---|---------|
| 1. Declaració d'intencions | 2-4 |
| 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola | |
| 2.1. El centre | 5-10 |
| 2.2. Primera estada | 10-20 |
| 2.3. Segona estada | 10-20 |
| Unitat de programació: lliure | Lliure |
| 3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat | 6-10 |
| 4. Reflexió global sobre l'assignatura | 4-6 |

Taula 3.3. Extensió dels apartats del portafolis de Pràctiques 2. Font: Elaboració pròpia

En total, el portafolis podria tenir una extensió d'entre 50 i 60 pàgines més la programació i els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el portafolis.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del CUB,³³ llibre d'estil de la UB, especialment els que fan referència als criteris per redactar treballs acadèmics, que es poden consultar a:

http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques cal fer servir les normes APA, versió 7.³⁴ Es pot recomanar la utilització d'algun dels gestors de referències i citacions que recomana la UB:

<https://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/gestors-bibliografics>

³³ <http://www.ub.edu/cub/portada.php>

³⁴ <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/171291>

3.9 Avaluació de Pràctiques 2

Tal com s'especifica en el PD de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 2 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 2 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 1. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa al nou període de pràctiques. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant les Pràctiques 1. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar i consensuar el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant observacions, graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analitico-reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del PD es pot utilitzar la rúbrica que es pot consultar als annexos.

3.9.1 Exposició oral del treball de pràctiques

Durant el mes de juny l'alumnat haurà de fer una exposició oral de la seva feina durant les pràctiques, en què haurà de presentar la seva experiència, les intervencions fetes i els aprenentatges assolits davant de l'equip docent de professors de pràctiques que l'avalui (tres professors).

En el cas d'alumnes que han compartit la mateixa escola, han de fer la distribució pertinent dels aspectes generals del centre. Aquesta presentació serveix per contrastar, completar i confirmar l'avaluació del professorat responsable de l'alumnat. També és l'element principal per avaluar l'assoliment del darrer objectiu del PD: «Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura».

Proposta d'estructura de l'exposició:

1. Presentació breu de l'escola de pràctiques
2. Valoració global del centre
3. Primera aula: trets més rellevants
4. Segona aula: trets més rellevants
5. Unitat didàctica o equivalent.
 - Justificació de la UD o SA
 - Què es pretén aconseguir?
 - Desenvolupament metodològic de la UD o SA
 - Valoració dels resultats
6. Valoració global de l'experiència

Durada de l'exposició: entre 10 i 15 minuts

Preguntes i comentaris dels membres del tribunal: entre 5 i 10 minuts

En l'exposició oral de l'estudiant s'haurà de valorar la seva capacitat de síntesi, de reflexió i d'anàlisi i les respostes a les preguntes del tribunal.

Aspectes que cal tenir presents a l'hora d'avaluar l'exposició:

- gestualitat i mirada;
- volum, entonació, ritme i pronúncia;
- control del temps;
- ordre, estructura i tancament;
- vocabulari, terminologia i estructura de les oracions;
- claredat;
- mitjans de suport;
- domini del tema;
- capacitat de síntesi;
- capacitat de seleccionar el contingut que sigui rellevant;
- capacitat de reflexió i d'anàlisi;
- pertinència de les respostes.

Per avaluar aquests aspectes es pot utilitzar la rúbrica de l'annex 6.6.

3.9.2 Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la distribució percentual següent:

- 10 % avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 10 % exposició oral.
- 40 % portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una puntuació positiva en cadascuna de les parts.

Atès que l'avaluació és formativa, cal que l'alumnat conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes que ha de millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

4. Pràctiques 3

4.1 Característiques de Pràctiques 3

L'assignatura de Pràctiques 3 del grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada a finals del segon semestre del quart curs. L'estada al centre és de sis setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies per setmana (dilluns, dimecres, dijous i divendres) en horari complet de matí i tarda (sis hores/dia). L'alumnat que compagina els estudis amb feina pot fer les pràctiques només en horari de matins (quatre hores/dia). Els dimarts l'alumnat de Pràctiques 3 assisteix als seminaris de pràctiques i a tutories a la Facultat.

Les Pràctiques 3 són pràctiques de menció i es basen en l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en l'àmbit de la menció.

Al Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la UB hi ha les sis següents mencions:

- **Menció en Aprofundiment Curricular**
- **Menció en Atenció a la Diversitat**
- **Menció en Biblioteques Escolars**
- **Menció en Educació Física**
- **Menció en Educació Musical**
- **Menció en Educació Visual i Plàstica**
- **Menció en Llengües Estrangeres**
- **Menció en Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge, la Comunicació i l'Expressió**

4.2 Calendaris de Pràctiques 3, 2024-2025 [Alumnat]

Pràctiques 3 A del Grau de Mestre d'Educació Primària (2024-2025)

| | | |
|---|--|--|
| <p>setembre</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>octubre</p> <p>30 1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30 31 1 2 3</p> <p>novembre</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 1</p> <p>desembre</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 26 27 28</p> <p>gener</p> <p>30 31 1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30 30 1 2</p> <p>febrer</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> <p>10 11 12 13 14 15 16</p> <p>17 18 19 20 21 22 23</p> <p>24 25 26 27 28 1 2</p> <p>març</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> | <p>25/6</p> <p>13/9</p> <p>16/9</p> <p>16/9</p> <p>16/9</p> <p>3/10</p> <p>4/11</p> <p>7/11</p> <p>8/11</p> <p>11/11</p> <p>19/11</p> | <p>Missatge informatiu adreçat a tot l'alumnat enviat a través del Campus Virtual (CV) de l'ensenyament</p> <p>Sessió informativa 12:30 i 19:30 Lloc: Campus Virtual de l'assignatura (CV)</p> <p>Del 16/9/2024 al 27/9/2024: preferències territorials i propostes de Centres Formadors al CV</p> <p>Del 16/9/2024 al 27/9/2024: preinscripció al GIPE</p> <p>Del 16/9/2024 al 3/10/2024: possibles sol·licituds de calendari i horari especial al CV</p> <p>Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual (*)</p> <p>Del 4/11 al 6/11: publicació places i tria de centre formador (GIPE). Només alumnes preinscrits i que hagin contestat les preferències territorials o propostes de centres formadors</p> <p>assignació provisional de places (GIPE).</p> <p>2a volta de tria de centre formador</p> <p>11 i 12 de novembre: Presentació de possibles sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional. Al CV.</p> <p>14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques</p> <p>13 de febrer: presentació i acollida al centre</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---------|--|
| 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 | | formador (dia i hora a concretar) |
| abril 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | | 8 Seminaris dimarts de 8:30 a 10:30 |
| maig 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | | setmanes de pràctiques al centre formador 6 hores/dia |
| juny 2 3 4 5 6 7 8 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 | | setmanes de Pràctiques al centre formador:4 hores/dia |
| juliol 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | 25/6 | Darrer dia per entregar el portafolis, en pdf, al Campus Virtual |
| | 9/7 | Reavaluació portafolis i exposició oral, si s'escau |
| | 16/7 | Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions. |
| | Festius | Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors. |

(*) El certificat negatiu ha de ser l'original, en format PDF, i emès a partir de l'1 de setembre de 2024

Figura 4.1. Calendari A de Pràctiques 3 de les mencions d'Educació Musical, Llengua Estrangera, Biblioteques Escolars, Tecnologies Digitals, Atenció a la Diversitat, i Educació Visual i Plàstica del curs 2024-2025. Font: Plans docents de Pràctiques 3 del curs 2024-2025.

Pràctiques 3 B del Grau de Mestre d'Educació Primària (2024-2025)

setembre

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

octubre

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

novembre

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 1

desembre

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

gener

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

febrer

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 1 2

març

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

abril

| | |
|-------------|--|
| 25/6 | Missatge informatiu adreçat a tot l'alumnat enviat a través del Campus Virtual (CV) de l'ensenyament |
| 13/9 | Sessió informativa 12:30 i 19:30 Lloc: Campus Virtual de l'assignatura (CV) |
| 16/9 | Del 16/9/2024 al 27/9/2024: preferències territorials i propostes de Centres Formadors al CV |
| 16/9 | Del 16/9/2024 al 27/9/2024: preinscripció al GIPE |
| 16/9 | Del 16/9/2024 al 3/10/2024: possibles sol·licituds de calendari i horari especial al CV |
| 3/10 | Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual (*) |
| 7/6 | Del 4/11 al 6/11: publicació places i tria de centre formador (GIPE). Només alumnes preinscrits i que hagin contestat les preferències territorials o propostes de centres formadors |
| 19/6 | assignació provisional de places (GIPE). |
| 21/6 | 2a volta de tria de centre formador |
| 21/6 | 11 i 12 de novembre: Presentació de possibles sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional. Al CV. |
| 28/6 | 14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques |
| | Del 2 al 6 de setembre: presentació i acollida al centre formador (dia i hora a concretar) |
| | 8 Seminaris dimarts de 8:30 a 10:30 |

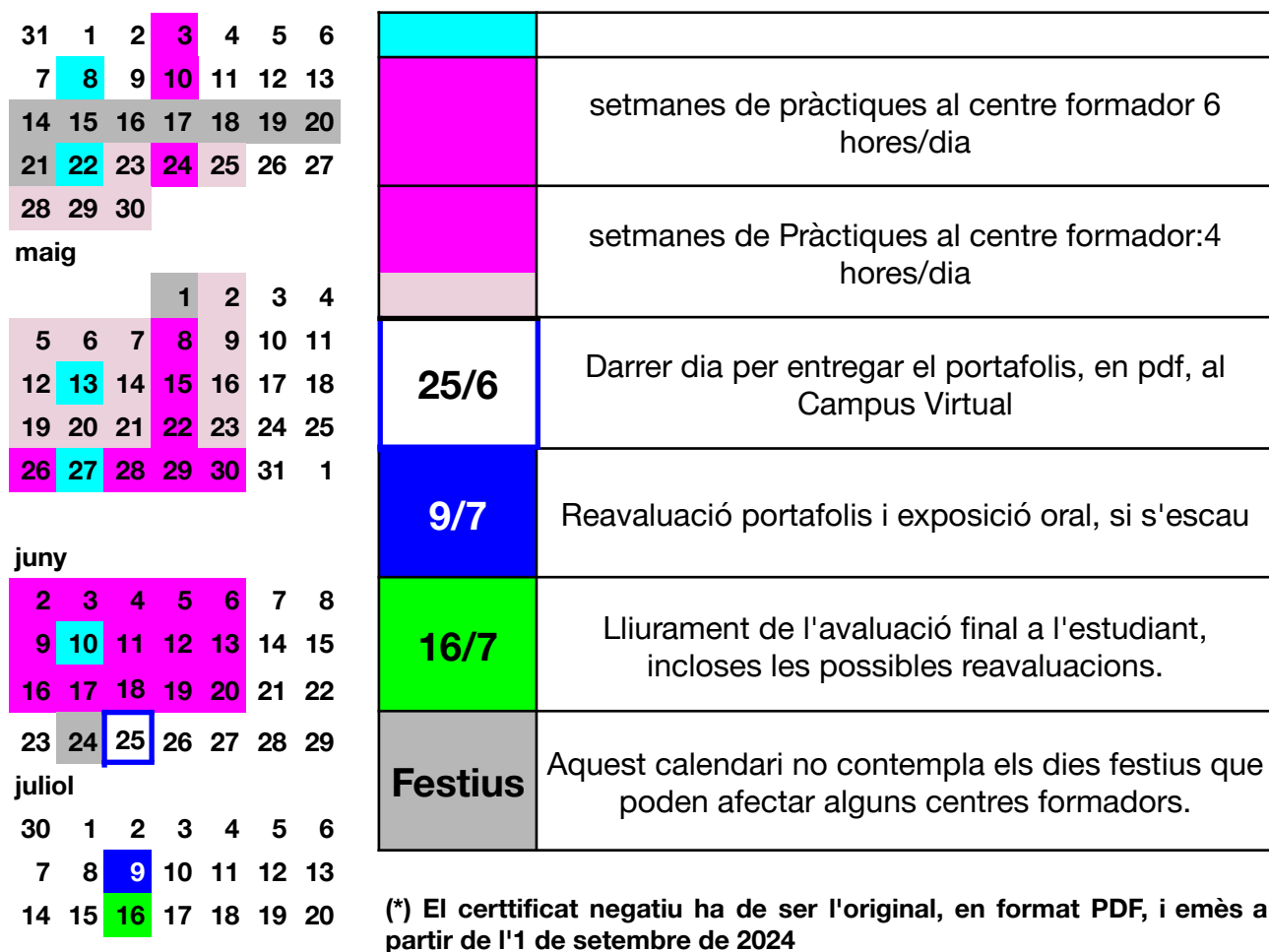


Figura 4.2. Calendari B de Pràctiques 3 de les mencions d'Aprofundiment Curricular i d'Educació Física del curs 2024-2025. Font: Plans docents de Pràctiques 3 del curs 2024-2025.

4.3 Calendari de Pràctiques 3, horaris i reunions del curs 2024-2025 [Professorat]

| Dia | Reunió coordinació de professorat Lloc. Sala de Junes | Visites als centres formadors | Reunió d'equips docents ³⁵ | Classes amb els alumnes |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Acollida de l'alumnat: 13 de febrer de 2025. Hora a concretar. | | | | |
| 19 de novembre | 10:30 - 11:30 | Dates i hores a concretar | 12:30 - 13:30 | |
| Seminari 1 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 2 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 3 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 4 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 5 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 6 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 7 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| Seminari 8 | | | de 10:30 a 11:30 | 8:30-10:30 |
| 10 de juny | 10:30 - 11:30 | | | |
| 25 de juny | L'estudiant entrega el portafolis, en pdf, al Campus Virtual | | | |
| 9 de juliol | Possibles reavaluacions del portafolis | | | |
| 16 de juliol | Lliurament de l'informe final amb les notes finals a l'alumnat i a la Comissió de Pràctiques ³⁶ | | | |

Taula 4.1. Calendari del professorat de Pràctiques 3 del curs 2024-2025

³⁵ Els equips docents tenen l'hora de després de la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

³⁶ A del formulari web disponible al Teams de nuvol.ub.edu

4.4 Calendaris de Pràctiques 3 del curs 2024-2025 [Centres Formadors]

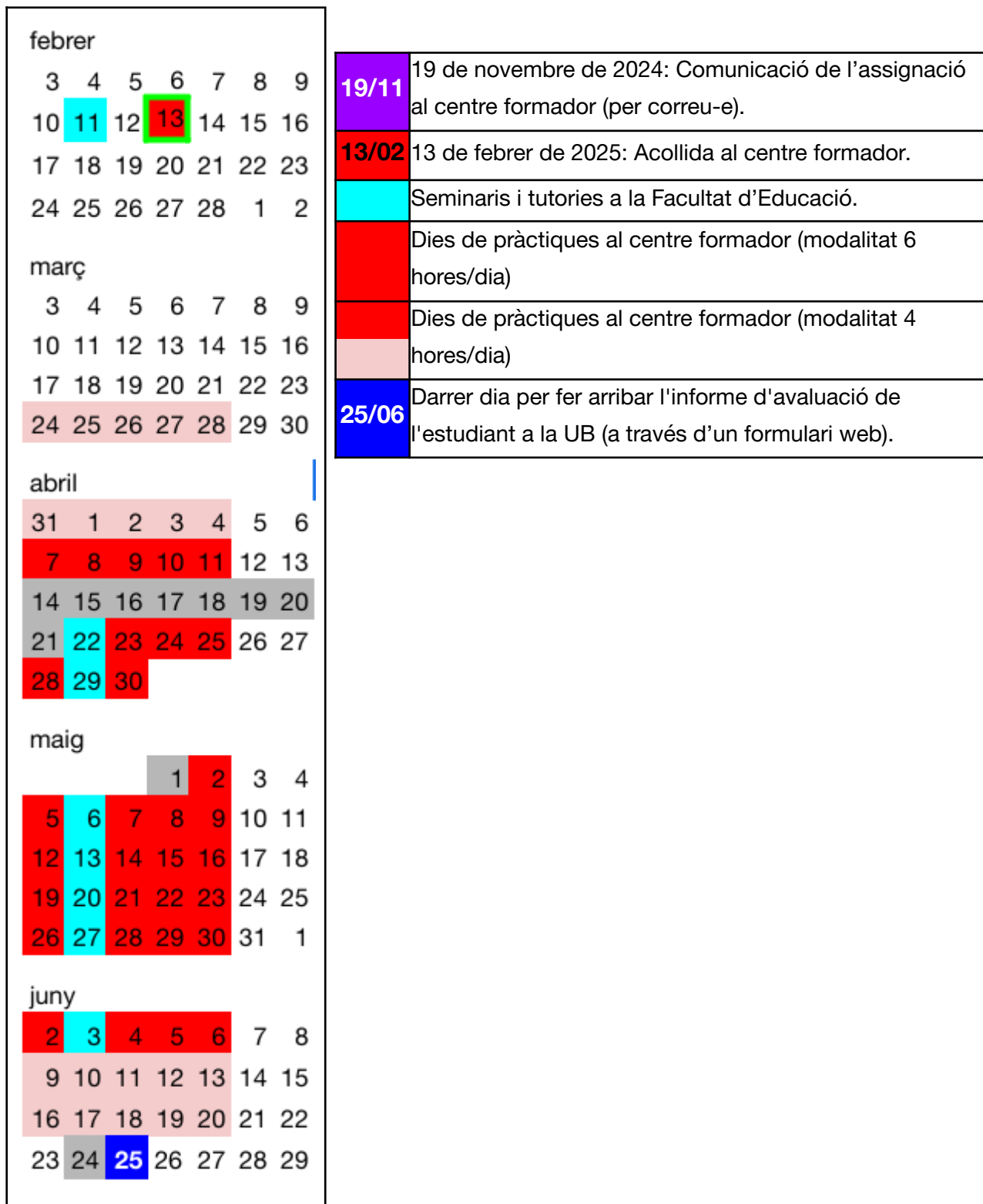


Figura 4.3. Calendari de Pràctiques 3 A (Atenció a la Diversitat, Biblioteques Escolars, Educació Musical, Educació Visual i Plàstica, Llengua Estrangera, i Tecnologies Digitals) del curs 2024-2025 dels centres formadors. Font: Pla docent de Pràctiques 3 del curs 2024-2025.

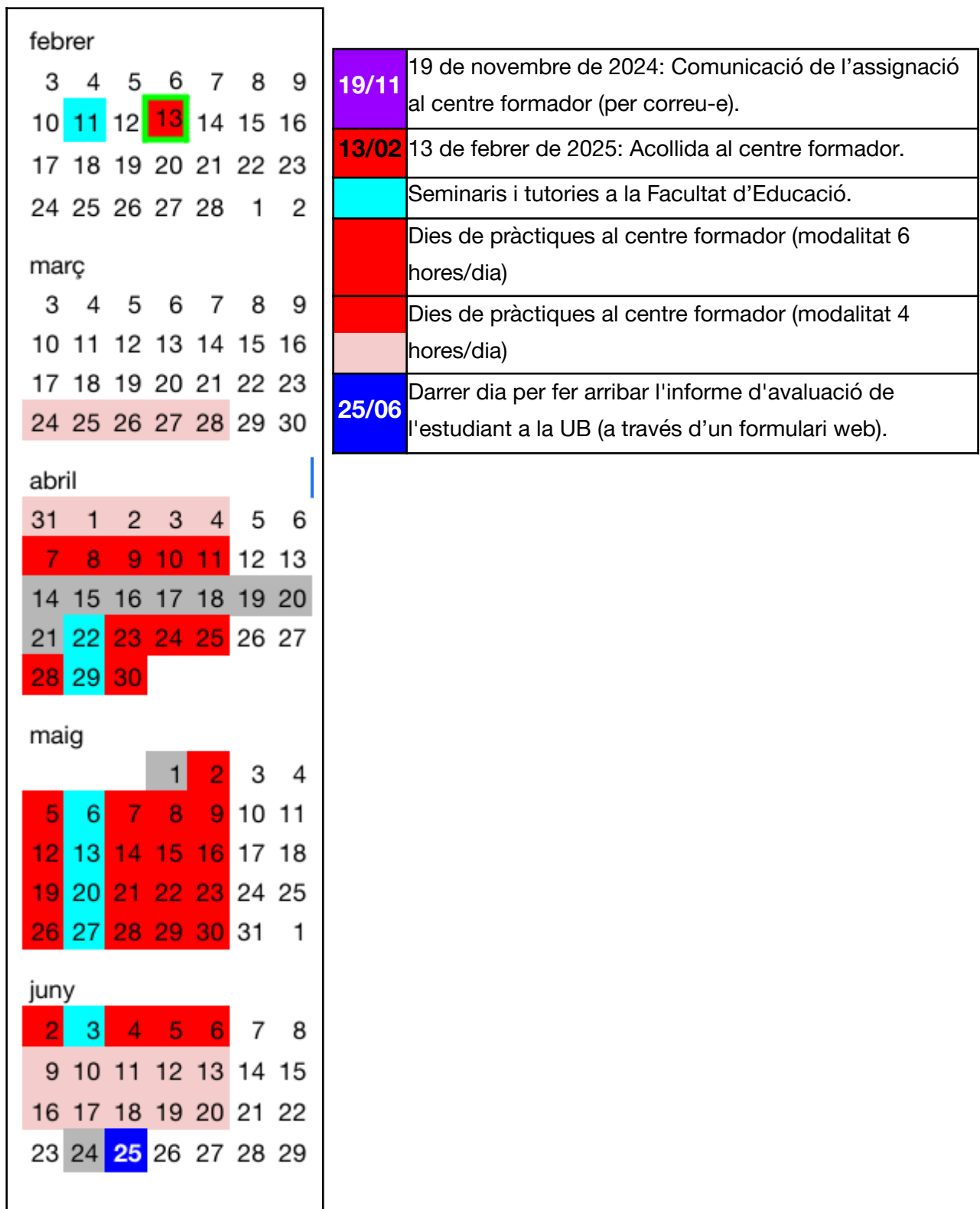


Figura 4.4. Calendari de Pràctiques 3 B (Aprofundiment Curricular i Educació Física) del curs 2024-2025 dels centres formadors. Font: Pla docent de Pràctiques 3 del curs 2024-2025.

4.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professorat tutor haurà de seguir la planificació següent:

- A. Classes amb el grup d'alumnes assignat (dins l'horari establert:
 - 8 sessions distribuïdes durant el semestre d'acord amb el calendari establert en el Pla Docent.

- B. Sessions de coordinació interna de l'equip de contingut i temps per concretar.

- C. Sessions amb la Comissió
 - 1 sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura
 - 1 sessió de coordinació al final de l'assignatura

D. Visites als centres formadors / escoles:

Durant el període d'estada de l'alumnat als centres, el professorat de la Facultat ha d'estar en contacte amb el centre i haurà de fer les reunions de treball següents amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:

- Una reunió per concretar els aspectes del projecte formatiu de l'alumnat abans d'iniciar l'estada al centre.
- Una reunió durant l'estada al centre, o al final, per avaluar l'alumnat.

4.6 Plans Docents de Pràctiques 3³⁷

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques III

Curs acadèmic: 2024-2025

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 9 ECTS

Hores de dedicació

Pràctiques externes: 180 hores

Requisits

361100 - Pràctiques II (Obligatòria)

Presentació

Les **Pràctiques 3** estan planificades al final del 4t curs del Grau. Són les pràctiques de menció que van de **l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica tutelada en l'àmbit de la Menció.**

Els seus àmbits de treball són:

- El context escolar en relació amb la Menció
- Metodologia i organització dels espais
- Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb la Menció
- Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges que són propis de la Menció

Important: com a mínim en una de les tres assignatures de pràctiques del grau s'ha de fer horari complet de sis hores al centre formador, atès que és molt important conèixer el funcionament integral de l'escola i les diferents tasques que el personal docent dels centres educatius realitza durant la jornada laboral.

Tria i adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària concertarà places diversos centres formadors. Les places seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.
- Les propostes de l'alumnat
- Que qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

³⁷ Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2024&ens=TG1026&tipus=PR>

En els casos en què dos o més estudiants optin a una mateixa plaça el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes (GIPE).

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador:

- on treballi una persona de la seva família fins al quart grau de parentiu per consanguinitat o fins a segon grau per afinitat.
- on estudiï un fill o una filla.
- on hagi fet les Pràctiques I o les Pràctiques II

És responsabilitat de l'estudiant seleccionar centres formadors en els que no es donin les tres circumstàncies anteriors. En cas contrari l'estudiant haurà de fer les pràctiques en un curs posterior.

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant ha de tenir el certificat, emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2024, que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no hagi presentat el certificat abans del 3 d'octubre de 2024 no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un no presentat. El certificat original, en format PDF i signat electrònicament pel Ministeri de Justícia, s'ha de penjar al Campus Virtual abans del 3 d'octubre de 2024.

Més informació a:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>.

Competències que es desenvolupen

- Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar

assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.
- Organitzar l'ensenyament en el marc dels paradigmes epistemològics de les matèries del títol, utilitzant de manera integrada els coneixements disciplinaris, transversals i multidisciplinaris adequats al respectiu nivell educatiu, mostrant la comprensió dels objectius d'aprenentatge de les àrees de coneixement que estableix el currículum d'educació primària.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Seleccionar i utilitzar les tecnologies digitals per definir, executar i avaluar els processos d'ensenyament i aprenentatge, i per comunicar-se, crear i compartir continguts en el marc d'accions educatives.
- Seleccionar, utilitzar i avaluar tecnologies digitals de suport per planificar i implementar processos d'ensenyament i aprenentatge, i per comunicar-se, crear i compartir continguts entre docents i amb l'alumnat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, interpretar i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.
- Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament–aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.
- Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament–aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.
- Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció (entre 10 i 20 hores)
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant la seva incidència en la competència professional.

Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular

1. El context escolar en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
 - 1.4. Personal docent específic de la menció
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives dels àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.2. Intervencions tutelades

- 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics. Aprofundiment curricular
 - 4.1. El cicle d'aprenentatge: fases i tipologies d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 - 4.2. Contextualització, problematització, experimentació i treball de camp.
 - 4.3. Metodologies especials: mètode de projectes, estudi de casos, resolució de conflictes, anàlisi d'objectes, recerques amb fonts primàries i seqüències d'aprenentatge interdisciplinàries.
 - 4.4. Valoració reflexiva i crítica dels materials dissenyats i experimentats per l'alumnat practicant durant les setmanes de pràctiques, així com les diferents tasques fetes a les classes

Blocs temàtics Menció d'Educació Física

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Física
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació amb l'Educació Física
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció d'Educació Física
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Física
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb la menció d'Educació Física
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Física
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de la menció d'Educació Física.
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Física: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de l'activitat física i esportiva a l'escola
 - 4.2. Característiques de l'aprenentatge en l'àmbit de la motricitat
 - 4.3. Inclusió d'alumnat amb discapacitat a les classes d'educació física
 - 4.4. Hàbits d'activitat física saludable

Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica

1. El context escolar en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.4. Personal docent relacionat amb l'Educació Visual i Plàstica
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades

- Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Visual i Plàstica: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, els recursos i les tècniques desenvolupats pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge de les arts visuals i plàstiques
 - 4.2. Disseny de propostes didàctiques per al desenvolupament perceptiu, cognitiu i expressiu de l'infant
 - 4.3. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les arts visuals i plàstiques
 - 4.4. Presentació de propostes de millora en la didàctica de l'àrea a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, tot relacionant la teoria amb la pràctica

Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat

1. El context escolar en relació amb la menció d'Atenció a la Diversitat
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)
 - 1.3. Recursos específics per a l'atenció a la diversitat
 - 1.4. Personal docent específic d'atenció a la diversitat
2. Metodologia i organització de l'aula en relació amb l'atenció a la diversitat
 - 2.1. Aspectes metodològics: orientacions, seguiment i avaluació
 - 2.2. Aspectes organitzatius per al desenvolupament de la menció
 - 2.3. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'àmbit de l'atenció a la diversitat
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'atenció a la diversitat
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels processos d'ensenyament-aprenentatge propis de la menció d'Atenció a la Diversitat: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Anàlisi de Documents del centre, criteris per a la seva elaboració
 - 4.2. Anàlisi dels criteris de presa de decisions del centre en l'atenció a la diversitat: currículum, plans individualitzats (PI) i programacions, en les estratègies metodològiques i en l'avaluació
 - 4.3. Revisió de projectes específics en què el centre participa sobre l'atenció a la diversitat
 - 4.4. El treball en equip del professorat, la participació i col·laboració amb les famílies
 - 4.5. El treball en xarxa amb els equips i serveis educatius, socials i sanitaris

Blocs temàtics Menció d'Educació Musical

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Musical
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Musical
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Musical
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Musical
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Musical
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives d'Educació Musical
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Musical: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de les activitats musicals a l'escola. Aspectes més rellevants
 - 4.2. La música com a eina multidisciplinària i inclusiva

Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge

1. El context escolar en relació amb les TAC
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics en relació amb les TAC
 - 1.4. Personal docent
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les TAC
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de les TAC
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Tecnologies Digitals: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, recursos i tècniques desenvolupades pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge amb TD
 - 4.2. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les TIC-TAC
 - 4.3. Possibles propostes de millora en la didàctica de les àrees a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, utilitzant les TIC-TAC

Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres

1. El context escolar en relació amb les llengües estrangeres
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a les llengües estrangeres
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de les llengües estrangeres
 - 1.4. Personal docent específic de llengües estrangeres
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les llengües estrangeres
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les llengües estrangeres
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Llengües Estrangeres: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Les estratègies d'aprenentatge en les llengües estrangeres
 - 4.2. L'enfocament interdisciplinari i l'aprenentatge integrat de continguts de la llengua estrangera i de la resta de les àrees del currículum de primària
 - 4.3. L'atenció a la diversitat a la classe de llengua estrangera
 - 4.4. La funció i importància del desenvolupament de l'autonomia en l'aprenentatge de les llengües estrangeres

Blocs temàtics Menció de Biblioteques Escolars

1. El context escolar en relació amb la biblioteca escolar
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre

- 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
- 1.4. Personal docent específic de la menció
- 2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les mencions
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les mencions
 - 3.1. 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de cada menció del títol
 - 3.2. 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
- 4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges assolits propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Biblioteques escolars
 - Utilització de l'espai de la biblioteca i els recursos per fer exposicions, blogs i activitats de difusió de la informació
 - Documents i recursos bibliogràfics, virtuals o audiovisuals que fan servir els membres de la comunitat educativa tant per treballar les àrees curriculars com per desenvolupar les competències informacionals
 - Activitats de dinamització i difusió de la informació
 - Activitats que faciliten aprendre a llegir, llegir per aprendre i el gust per la lectura
 - Activitats d'orientació a la lectura i l'ús dels recursos
 - 4.2. Activitats per a la difusió i interès per la literatura

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom del mateix alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Seminaris i tutories a la Facultat.** S'hi desenvolupen activitats d'exposició, comprensió, simulació, intercanvi d'experiències, reflexió, anàlisi i debat. S'organitzen en diferents tipus d'agrupaments:
 - a. Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada estudiant.
2. **Estada al centre formador.** L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatius diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies: observació, elaboració de notes de camp; i participar i intervenir amb actuacions docents. El procés és d'una implicació global en la qual s'han de fer simultàniament l'observació activa, la participació, la col·laboració i les intervencions tutelades i les autònomes supervisades.
3. **Treball d'aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat, una síntesi dels treballs elaborats, de les seves intervencions docents, una autoavaluació de l'experiència i els aprenentatges, etc. Tota aquesta documentació ha de quedar recollida en un dossier d'aprenentatge, com a tasca global del seu procés d'aprenentatge.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requisits

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de Pràctiques establertes en el pla docent (180) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques 3.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant les Pràctiques s'interrompan, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i hi ha una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, es fa una avaluació inicial de l'alumnat per part del professorat amb una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques II. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball en el qual s'ha de tenir present el pla de treball de pràctiques al centre.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, valorant l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.3. A les sessions de grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.4. A les sessions d'exposició oral de les observacions, les experiències, les intervencions i els aprenentatges, es valoren els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions sobre la seva estada a l'escola i sobre els documents aportats. El professorat elabora un informe al final del procés.

2. Estada a l'escola de pràctiques

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat recull informació oral i escrita, observa, analitza i reflexiona sobre la diversitat de situacions, s'integra, participa i col·labora amb l'escola, reflexiona sobre les seves intervencions i participa en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen els objectius i el desenvolupament del pla de treball de cada alumne. Es tenen presents els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre i treball que es desenvolupa sobre la menció corresponent, la científicitat de l'anàlisi de l'organització, de la metodologia i dels documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat observa i interpreta els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge al voltant de la menció sobre la qual està desenvolupant les seves pràctiques. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula relacionades amb la menció; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades sobre les seves virtuts pedagògiques.

L'alumnat coopera i s'integra en el grup classe. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per

iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

- 2.3. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat col·labora en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat de respecte, responsabilitat, participació i col·laboració; la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional.
- 2.4. A l'apartat d'intervenció docent, l'alumnat dissenya, desenvolupa i avalua unitats d'intervenció docent relacionades amb la menció. Amb la mateixa intenció, també participa en altres intervencions educatives, i en tots dos casos porta un registre del procés. L'avaluació de les seves intervencions es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. Treball autònom i elaboració de documents

- 3.1. Durant el període de pràctiques, l'alumnat analitza i elabora documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que queden recollits als diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professorat valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada, tenint presents tots els continguts treballats. Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades
- 3.2. L'alumnat elabora un informe específic d'autoavaluació sobre el seu procés i els aprenentatges fets. Es valora de manera qualitativa la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, els aprenentatges específics de la menció que ha fet, les reflexions sobre les principals dificultats identificades en el desenvolupament de l'assignatura i les necessitats formatives personals en les quals creu que hauria d'aprofundir.

4. Qualificació final

La qualificació final es fa d'acord amb el nivell d'assoliment dels objectius de l'assignatura. La informació s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats i es recull mitjançant els informes, els documents, els registres i altres tasques generades en el procés, en què s'apliquen, com a criteris forts, l'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge, l'acompliment de les tasques proposades, i la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar-ne parts setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el pla docent.

- 40 % valoració del centre formador.

Revaluació

Poden optar a la revaluació els alumnes **suspesos**, sempre que compleixin les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit a les classes de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final.

L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat de pujar la nota.

Sobre possibles casos de còpia o plagi

En la realització dels treballs acadèmics cal citar totes les fonts d'informació que s'hagin consultat, per honestat, per rigor acadèmic i també per evitar la còpia i el plagi. El plagi en qualsevol activitat avaluable comporta la qualificació de 0 en la qualificació final de l'assignatura, sense possibilitat de revaluació.

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques III, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

4.7 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participarà en les activitats docents que són responsabilitat de les mestres tutores i farà diverses intervencions docents tutelades.

A Pràctiques 3 l'estudiant participarà en les activitats pròpies de la seva menció i del grup o grups en els que estigui fent pràctiques. Col·laborarà amb la mestra tutora en diverses activitats educatives. Particularment haurà d'encarregar-se d'entre 10 i 20 hores d'intervenció docent, sota la tutela de la mestra tutora. Aquestes hores han de correspondre's a activitats d'una mateixa seqüència educativa relacionada amb la menció.

| | Pràctiques 1 | Pràctiques 2 | Pràctiques 3 |
|---|--|--|--|
| Intervencions docents autònomes tutelades | Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD o SA o projecte | Una UD o SA o projecte d'entre 20 i 30 hores | Una UD o SA o projecte d'entre 15 i 20 hores relacionada amb la menció |
| Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles | L'estudiant participa en: <ul style="list-style-type: none"> — Activitats de reforç i tutoria. — Assistència a activitats de formació en el mateix centre en què participin els mestres. — Assistència a claustres, sempre que sigui possible. — Assistència i participació en reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. — Comissió d'atenció a la diversitat. — Entrevistes dels mestres amb les famílies, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. — Intervencions educatives individualitzades. — Manteniment, amb el mestre tutor o la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. — Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. — Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. — Preparació de classes. — Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. — Sortides fora de l'escola. — Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora en relació amb les necessitats educatives especials de l'alumnat. — Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els estudiants a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. — Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. — Etc. | | |

Taula 4.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les Pràctiques 3. Font. Elaboració pròpia a partir de la informació dels plans docents.

4.8 Portafolis o dossier d'aprenentatge de Pràctiques 3

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 3 s'haurà d'entregar en format pdf al professorat tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

4.8.1 Proposta de continguts del portafolis

1. Índex
2. Introducció
3. Document inicial de declaració d'intencions
 - 3.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura
 - 3.2. Punts forts que considera que ja té amb relació al seu futur com a docent
 - 3.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació
 - 3.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius
4. Recull d'observacions i reflexions de la primera setmana de pràctiques
5. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 5.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola
 - 5.2. Document sobre les característiques generals del centre
 - 5.3. Document sobre les característiques generals de l'aula on l'estudiant està ubicada
 - 5.4. Document descriptivoreflexiu de les característiques de la menció (Matemàtiques; Llengua; Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural (CMNSC); Biblioteques; Llengües Estrangeres; Educació Visual i Plàstica; Educació Física; Educació Musical; Tecnologies Digitals, o Atenció a la Diversitat).
 - 5.5. Document descriptivoreflexiu que destaquí alguna intervenció docent puntual pròpia a l'aula
6. La unitat de programació o situació d'aprenentatge
7. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat
 - 7.1. Relació de totes les activitats i lectures fetes a les classes i als seminaris a la Facultat
 - 7.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al PD i/o pel professorat, amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
 - 7.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la Facultat amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
8. Reflexió global sobre l'assignatura i autoavaluació
 - 8.1. Revisió del procés de formació propi (autoavaluació formativa) en relació amb els propis objectius plantejats en el document inicial de declaració d'intencions
 - 8.2. Valoració global del grau d'aprofitament de l'assignatura (autoavaluació final) i els aprenentatges nous durant aquest període de pràctiques
9. Reflexió global sobre l'assignatura, crítica i constructiva, exposant i argumentant punts febles de l'assignatura acompanyats d'una proposta de millora
10. Annexos

En total, el portafolis podria tenir una extensió d'entre 30 i 40 pàgines més els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el cos del treball.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del **CUB**,³⁸ llibre d'estil de la UB, especialment els que fan referència als criteris per redactar Treballs acadèmics, que es poden consultar a:

http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques, cal fer servir les normes **APA, versió 7**.³⁹ Es pot recomanar la utilització d'algun gestor de referències i citacions bibliogràfiques recomanat per la UB:

<https://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/gestors-bibliografics>

³⁸<http://www.ub.edu/cub/portada.php>

³⁹<https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/>

4.8.2 Aspectes observables de les àrees específiques de menció

L'extensió d'aquesta part hauria de ser, com a màxim, 25 pàgines.

MENCIÓ D'APROFUNDIMENT CURRICULAR

PROJECTES DEL CENTRE RELACIONATS AMB LES ÀREES DE LLENGUA, MATEMÀTIQUES I CMNSC

- **EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE (PCC):** data de realització. Equip de professorat que ha elaborat el PCC. Criteris per establir la prioritització d'objectius i continguts de cada àrea per etapes i per cicles. Relació amb el primer nivell de concreció del currículum, anàlisi de les necessitats educatives i característiques del centre. Metodologies, recursos i materials previstos per etapes i per cicles per facilitar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat. Avaluació del progrés en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat (què, com, quan, qui i per què cal avaluar). Possibilitats de globalització i d'interdisciplinarietat entre àrees. Relació amb l'elaboració de les programacions d'aula. Implicació en les decisions sobre l'organització dels grups classe: homogenis, heterogenis; estables o flexibles. Vigència. Funcionalitat.
- **EL PROJECTE LINGÜÍSTIC:** data de realització. Equip de professorat que l'ha elaborat. Llengua vehicular de l'escola (oral i escrita), llengua en què s'imparteixen les diverses matèries, nivell en què s'introdueixen el castellà, l'anglès o altres llengües. Vigència. Funcionalitat.
- **ALTRES PROJECTES ESPECÍFICS DELS CENTRE RELACIONATS AMB LES ASSIGNATURES DE LA MENCIÓ:** descripció i anàlisi breus.

LA PROGRAMACIÓ D'AULA DE LES ÀREES DE LLENGUA, MATEMÀTIQUES I CMNSC

- Referents usats per a la programació d'aula: currículum, PCC, programes de cursos anteriors, llibres de text, d'altres.
- Abast de la programació d'aula: mensual, quinzenal, setmanal.
- La programació per al grup classe: flexibilitat d'adaptació a diferents grups o a alumnes individuals. Existència d'adaptacions curriculars individualitzades (ACI).
- Tipus de programació: estructurada per temes, per centres d'interès, per projectes, per activitats, per unitats de programació, etc.
- Components de la programació:
 - Objectius.
 - Competències.
 - Continguts.
 - Metodologia; estratègies metodològiques (treballs per projectes, racons, tallers, activitats entre classes; explicacions per a tot el grup i per a grups petits, amb finalitats diferents; tractament dels errors, etc.).
 - Activitats: a l'aula, al centre, a les sortides, deures (durant el curs i d'estiu).
 - Materials: tipus de materials que s'utilitzen.
 - Avaluació: criteris i formes d'avaluació (avaluació inicial, avaluació formativa i avaluació sumatòria); recursos i instruments per a l'avaluació. Informes sobre l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.

L'ÀREA DE LLENGUA

a) Llengua oral: parlar i escoltar

- Freqüència del treball de llengua oral
- S'ensenya a mantenir l'atenció? Com?
- Es fan activitats específiques per treballar la comprensió oral (comprensió global d'un text, comprensió d'informacions específiques, elaboració d'inferències, etc.)?

- Com s'estimula l'estudiant a expressar-se? A partir de quin tipus de text (exposicions orals, obres de teatre, visionat de documentals i pel·lícules, programes de ràdio, etc.)?
- Es fomenta la creativitat lingüística?
- Valoració i interès pels textos literaris de tradició oral
- Desenvolupament de la pràctica oral (exercicis controlats, semicontrolats, lliures)
- Funcionalitat i variació: es proposen activitats que siguin funcionals i responguin a una finalitat clara? Són activitats que comporten l'aplicació de diferents coneixements i habilitats de l'estudiant? Són activitats variades, referides a contextos diferents, en l'espai i en el temps?
- Es fan activitats de llengua oral que impliquin la interacció amb altres persones i, per tant, que exigeixin una adequació conceptual i actitudinal de l'alumnat a la situació?
- Es treballen amb els alumnes actituds positives d'acord amb la comunicació: ús del torn de paraula, escoltar de manera reflexiva, respectar les opinions dels altres, etc.?
- Es treballa amb els alumnes el procés de producció del text oral utilitzant:
 - Estratègies de planificació (analitzar la situació comunicativa, buscar informació sobre el contingut de la comunicació, fer connexions amb les idees i els fets coneguts, quan calgui fer servir suports escrits per preparar la intervenció, etc.)
 - Estratègies de selecció (lèxic, frases, recursos gramaticals, etc.)
 - Estratègies de producció (utilitzar frases fetes, repetir i resumir les idees principals, reformular el que s'ha dit, etc.)
 - Estratègies de revisió i avaluació dels components de l'expressió oral i del procés de producció (component discursiu, lingüístic, de la planificació, selecció, etc.)
- Es treballa la fluïdesa i la correcció fonètica?
- Es tenen en compte els aspectes no verbals de la comunicació oral?
- Es treballa la intensitat, l'entonació, la velocitat i el ritme?

b) Llengua escrita: llegir i escriure

- Freqüència de les sessions de lectura
- Lectura comprensiva i lectura en veu alta
- Procedència dels textos llegits
- Tipus de text (instructiu, explicatiu, descriptiu, literari...)
- Quins procediments (reconèixer, anticipar, inferir, interpretar, etc.) relacionats amb la comprensió lectora s'ensenyen?
- Amb quines activitats es treballen aquests procediments?
- Formació de l'hàbit lector i animació a la lectura (quin tipus de contacte tenen amb els llibres/la literatura, els infants? Accedeixen directament als llibres o al racó de lectura? Hi ha un control de la biblioteca de classe i de les lectures? Es comenten de manera col·lectiva, les lectures? Tipologia de llibres i revistes de la biblioteca d'aula)
- Freqüència de producció de textos escrits
- Funcionalitat i variació: es proposen activitats de producció de textos escrits que siguin funcionals i que responguin a una finalitat clara? Són activitats que comporten l'aplicació de diferents coneixements i habilitats de l'estudiant? Són activitats variades, referides a contextos diferents, en l'espai i en el temps?
- Tipus de textos produïts a l'aula. Amb quina finalitat es produeixen aquests textos?
- Presentació formal (marges, intel·ligibilitat de les grafies...)
- Organització i precisió del text escrit; coherència i cohesió. Com es treballa?
- Procés de composició; paper del mestre o de la mestra en tot el procés: durant la redacció del text i també abans i després. Es treballa amb els alumnes utilitzant:
 - *Estratègies de planificació* (analitzar la situació comunicativa —emissor, destinatari, propòsit, missatge—, buscar informació sobre el contingut de la comunicació, fer connexions amb les idees i els fets coneguts, fer esborranys, etc.)

- *Estratègies de selecció* (lèxic, frases, recursos gramaticals, etc.)
- *Estratègies de producció* (utilitzar frases fetes, repetir i resumir les idees principals, reformular el que s'ha dit, etc.)
- *Estratègies de revisió i avaluació* dels components de l'expressió escrita i del procés de producció (llegir, refer, etc.)
- Condicions en què es produeixen els textos (assessorament del mestre o de la mestra, col·laboració amb els companys, lloc, temps de què es disposa, etc.)
- Com es fomenta la curiositat pels textos produïts pels companys?
- Quin ús es fa de les TIC a l'hora de produir textos (blogs, correu electrònic, webs...)?

c) Continguts de llengua

- Quins temes es treballen durant l'estada (tipologies textuais, ortografia, aspectes lexicosemàntics, aspectes morfològics i sintàctics, puntuació, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.

d) Valoració de la metodologia i dels materials

- Respon a un enfocament bàsicament gramatical i normatiu, o bé es fa un èmfasi especial en els procediments i tipus de textos (l'aprenent ha de desenvolupar estratègies i procediments per tal d'interpretar i produir textos)?
- Interdisciplinarietat: s'aprofiten textos i coneixements d'altres àrees per treballar la llengua i desenvolupar les tècniques d'estudi (elaboració de treballs, dossiers, resums, fitxes, etc.)?
- Es programen activitats que individualment o com a grup plantegin els mateixos alumnes o sempre les decideix el mestre o la mestra?
- Diversitat a l'aula: quin tractament es fa de la diversitat? Es fan grups d'acord amb els diversos nivells dins el grup classe? Com es tracten els casos especials: alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), alumnes nouvinguts que no tenen prou coneixement de la llengua catalana i/o castellana?
- Materials: quins materials s'utilitzen en les classes de llengua? N'hi ha que són només d'ús del mestre o de la mestra? N'hi ha que són per a ús de l'alumnat? Aquests darrers són accessibles als infants o bé els distribueix el mestre o la mestra quan ho decideixen? Quin ús es fa de les TIC a les classes de llengua? Hi ha diccionaris a l'aula? De quin tipus? Quin ús se'n fa?

e) L'avaluació

- Quins aspectes de la llengua oral s'avaluen?
- Quins aspectes de la llengua escrita s'avaluen?
- Es promou l'autoavaluació? I la coavaluació? Quines situacions has vist? Es preparen activitats específiques en aquest sentit o es fa de manera habitual? Hi ha hagut una reflexió posterior amb l'alumnat? De manera grup o individual?
- Quin tractament es fa de les errades? S'utilitzen com a font d'aprenentatge?
- S'assenyalen les errades perquè l'alumnat les corregeixi després de reflexionar-hi (avaluació formativa)? El mestre o la mestra fa la correcció directament?
- Es preveuen propostes d'avaluació creatives?
- Quin coneixement té l'alumnat sobre els criteris d'avaluació?
- Es fan exàmens? Com són? Amb quina periodicitat?
- Es valora el procés i el progrés?

L'ÀREA DE MATEMÀTIQUES

a) Què s'ensenya? Temes i continguts

- Quins temes es treballen durant l'estada (numeració, aritmètica, mesura, geometria, estadística, probabilitat, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.
- Com emergeixen els conceptes matemàtics durant les classes? Es fa de manera explícita? Es relacionen amb altres conceptes d'altres temes matemàtics estudiats anteriorment o que s'estudiaran a continuació?
- Quins procediments i exemples acompanyen aquests conceptes matemàtics? Són prou explicatius? Reforcen els conceptes treballats?
- S'inclouen continguts d'història de les matemàtiques per introduir els nous conceptes, com a font de motivació i per apropar les matemàtiques a l'alumnat? Quins? Es fan servir aquests continguts per fer treballs matemàtics interdisciplinaris?
- Es fan al·lusions a conceptes i procediments apresos en cursos anteriors per repassar-los i enllaçar-los amb els temes actuals?

b) A qui s'ensenya? L'alumnat i les matemàtiques

- Es tenen en compte els interessos i les característiques de l'alumnat en la preparació del temari (exemples i problemes propers a la seva realitat, exercicis relacionats amb les seves activitats quotidianes, etc.)?
- Com són atesos els diferents ritmes d'aprenentatge i les diferents necessitats de l'alumnat?
- Es fan grups per nivells? Com es determina el nivell?
- Hi ha alumnat amb dificultats matemàtiques que es consideri NEE? S'atén fora o dins de l'aula?
- Hi ha alumnat amb altes capacitats o considerat talentós per a les matemàtiques? Com se l'atén?
- Quin rol tenen els alumnes a la classe de matemàtiques? I el mestre o la mestra?
- Quina actitud es promou vers les matemàtiques (que són molt difícils/fàcils, que són avorrides/divertides, que són útils/no serveixen per a res, que són abstractes/que són vinculades a la vida quotidiana, que no tothom les pot entendre, etc.)?
- L'alumnat, amb quin ànim has pogut apreciar que espera la classe de matemàtiques? Quin autoconcepte acadèmic matemàtic percep que emergeix? Comenta casos concrets que et semblin interessants.

c) Com s'ensenya?

Llenguatge matemàtic:

- Es fan definicions dels conceptes matemàtics? Quin procés se segueix a l'hora de fer les definicions? Es construeixen entre tots a partir del que s'ha treballat (verbalització del que s'ha après)? Es comença per la definició (que la dona el mestre o la mestra o es llegeix del llibre de text) i després s'explica què vol dir? Comenta el que hagi observat.
- S'indueix l'alumnat a formalitzar, usant la simbologia matemàtica, les reflexions fetes a partir de les experiències pràctiques?
- S'explica que les matemàtiques tenen un llenguatge propi?
- Es fa èmfasi a «traduir» en paraules la simbologia matemàtica per assegurar que el llenguatge matemàtic es va aprenent?
- Es valora el rigor en la parla matemàtica? I en l'escriptura?
- Es fan matemàtiques en algun idioma diferent de la llengua vehicular de l'escola?
- Es promou la comunicació i l'argumentació matemàtiques amb l'explicitació de relacions i els raonaments (per exemple, amb preguntes que exigeixen explicacions, amb exposició de treballs)?
- El mestre o la mestra genera converses al voltant d'un problema matemàtic? Com les guia? Com les aprofita? Creus que la conversa matemàtica és una manera d'evidenciar el nivell de competència matemàtica de l'alumnat?

Resolució de problemes i raonament matemàtic:⁴⁰

- Es fan exercicis i problemes? Què observes que es treballa més?
- Com es treballen les diferents parts d'un problema (tractament de la informació)?
- Predomina el model estrictament deductiu o es valoren altres mètodes de descobriment (assaig-error, creativitat, intuïció, etc.), encara que n'hi hagi que no siguin mètodes exactes?
- Quines estratègies heurístiques, de les més freqüents a primària, utilitzen (assaig-error, raonar sobre un model concret, raonar a partir de la incògnita, resoldre a partir d'un problema relacionat més senzill, construir una taula, trobar regularitats, raonar cap enrere, etc.)?
- Quines estratègies es fan servir perquè l'alumnat avaluï la coherència de la seva resposta? Es promou l'associació de significat numèric amb el context del problema (validesa de la solució) i amb el context real (raonabilitat de la solució)?
- Com se'ls demana que siguin les respostes dels problemes (només un resultat numèric, un resultat numèric amb les unitats o magnituds adients, una resposta completa a la pregunta, etc.)?
- Es dona importància a aquest aspecte? Es valora l'explicació clara del procés que porta al resultat?
- Es fan problemes amb solució oberta o més d'una solució vàlida?
- Es treballen problemes que requereixen un raonament creatiu per resoldre'ls?
- Es fomenta l'ús de dibuixos, diagrames, etc. per plantejar els problemes?
- Es promou el descobriment de regles i patrons a situacions quotidianes additives i multiplicatives?
- Es proposen petites investigacions que creïn la necessitat d'aprendre nous procediments, d'aprendre a fer conjectures i comprovar-les, que fomentin la imaginació, etc.?
- Es fan matemàtiques recreatives que valorin els aspectes lúdics de la matemàtica?

Càlcul:

- El càlcul, es treballa de manera separada o integrada en la resolució de problemes?
- Els exercicis de càlcul es fan sistemàticament i de manera reiterada, o bé es fan com a conseqüència d'una necessitat (prèviament creada) de practicar un procediment que encara no es domina?
- Es treballa l'estimació i els resultats aproximats, amb comparació de resultats, argumentació i deduccions lògiques?
- En quines situacions es fa servir la calculadora? S'utilitza com a eina de treball o només per comprovar resultats? Està a l'abast de l'alumnat o els cal permís per fer-la servir?
- Es fa càlcul mental? Amb quina freqüència? Es promou la rapidesa o la precisió? Es permet l'ús d'algun tipus de material per al comptatge (collaret de boles, recta numèrica, etc.)?

L'ÀREA DE CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL, SOCIAL I CULTURAL (CMNSC)

a) QUÈ S'ENSENYA? TEMES I CONTINGUTS

- Quins temes es treballen durant la teva estada (sobre biodiversitat, sobre temes geològics, històrics, geogràfics, polítics, econòmics, d'educació ciutadana, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.
- Es treballen conceptes o continguts d'història o geografia local, nacional i/o internacional?
- Com emergeixen les temàtiques relacionades amb coneixement del medi durant les classes? Es treballen els temes segons marca la programació de curs? Com s'ha programat aquest curs: a partir del currículum o del llibre de text? S'aprofiten esdeveniments esporàdics com notícies, efemèrides, interessos de l'alumnat, etc., per tal de relacionar-ho amb temàtiques estudiades anteriorment o que s'estudiaran a continuació?

⁴⁰Alguns enllaços a articles per tenir criteris sobre els continguts d'aquest apartat (la ressenya completa es pot trobar a l'apartat de Bibliografia):

<http://aula.grao.com/revistas/aula/006-la-resolucion-de-problemas-en-matematicas--la-evaluacion-del-centro/ideas-pautas-y-estrategias-heuristicas-para-la-resolucion-de-problemas>
http://www.fisem.org/www/union/revistas/2010/22/Union_022_008.pdf
http://www.fisem.org/www/union/revistas/2012/32/archivo8_volumen32.pdf

- S'ensenyen procediments que caracteritzen les ciències naturals o socials per a complementar o reforçar les temàtiques tractades a CMNSC?
- Es treballen de manera transversal conceptes o procediments de matemàtiques o llengua? Es fa servir l'estudi del medi per a realitzar treballs interdisciplinaris?
- Es fan al·lusions a conceptes i procediments apresos en cursos anteriors per a repassar-los i enllaçar-los amb els temes actuals?

b) A QUI S'ENSENYA? L'ALUMNAT I EL MEDI NATURAL, SOCIAL I CULTURAL

- Es tenen en compte els interessos i les característiques de l'alumnat en la preparació del temari (exemples i problemes propers a la seva realitat, exercicis relacionats amb les seves activitats quotidianes, etc.)?
- Com són atesos els diferents ritmes d'aprenentatge i les diferents necessitats de l'alumnat?
- Quin rol tenen els alumnes a la classe de coneixement del medi? I la mestra o el mestre?
- Quina actitud es promou vers les ciències naturals i socials (que són molt difícils/fàcils, que són avorrides/divertides, que són útils/no serveixen per a res, que són abstractes/que són vinculades a la vida quotidiana, que no tothom les pot entendre, etc.)?
- L'alumnat, amb quin ànim has pogut apreciar que espera la classe de CMNSC? Quin autoconcepte acadèmic percep que emergeix? Comenta casos concrets que et semblin interessants.

c) COM S'ENSENYA?

Metodologia

- Es fa ús del llibre de text?
- El mestre o la mestra fa lliçons magistrals?
- El mestre o la mestra aporta materials per al desenvolupament de les sessions? De quin tipus (imatges, vídeos, mapes, gràfiques, etc.)? Quin ús en fa?
- S'enfoca l'ensenyament cap a la resolució de situacions problematitzades en les quals l'alumnat hagi d'emprar recursos materials i cognitius per a resoldre-les?
- Es fan preguntes sobre el present, el passat o el futur?
- Es dedueixen fets, causes o conseqüències elementals?
- S'extrapolen situacions històriques per a la comprensió del present?
- Es tenen en compte els diferents punts de vista i les explicacions que es poden fer per explicar un mateix fet?
- Es classifiquen i es contrasten fonts d'informació?
- Es diferencien fonts primàries de fonts secundàries?
- Es diferencien fonts autèntiques de les que són còpies?
- Es proposa l'anàlisi o es realitzen explicacions de situacions o processos, o es fan explicacions de fets?
- Es raona sobre processos de causa-conseqüència a partir de la proposta d'hipòtesis?
- Es diferencien el que són fets, de les ficcions, mites i opinions?
- Es fomenta la detecció de prejudicis?
- Es fomenta l'ús i la comparació de fonts d'informació per a l'explicació de fenòmens de caire natural o social?
- Es fan explicacions racionals i fonamentades dels fets i dels fenòmens de caire natural, social, històric i/o geogràfic?
- Si escau, s'aprofita la diversitat cultural de l'alumnat per a treballar continguts del medi natural, social i cultural?
- Es realitzen, produeixen, analitzen o interpreten fonts d'informació, com per exemple: gràfics, cartografies, mapes, notícies, paisatges, objectes, arxius, antiguitats, reproduccions, dibuixos, fotografies, cançons, poemes, quadres, restes arqueològiques, obres de teatre, escultures, obres d'art, art urbà, etc.? Si escau, en què es fa més èmfasi: en la producció, en la interpretació o en l'anàlisi?
- Es fomenta la construcció de coneixement a partir de la creació i/o implementació de tècniques d'anàlisi característiques de les ciències socials per a la construcció de coneixement, com, per exemple, històries de vida, entrevistes, observació etnogràfica, enquestes, etc.?
- Es fa ús de l'art, en qualsevol de les seves vessants, com a fonts d'informació i de representació de la realitat social i natural?
- Quin ús es fa de les imatges del llibre de text? És un ús il·lustratiu de la temàtica tractada o es tracten com a fonts d'informació vàlides per a la comprensió de continguts?
- Es valora el rigor en l'ús del llenguatge a l'hora de fer explicacions?
- Es fan definicions de conceptes? Com s'arriba a la presentació d'aquestes definicions: les realitza directament el mestre o la mestra o a partir de fer preguntes a l'alumnat per arribar a una definició a partir de les respostes que facin?
- S'indueix l'alumnat a fer raonaments en els quals s'hagin de relacionar conceptes treballats classe i a fer extrapolació de situacions?
- S'utilitza el llenguatge com a font d'informació etimològica per tal de fer explicacions de fenòmens naturals o socials?

- Es promou el debat, la comunicació i l'argumentació, per exemple, amb preguntes que exigeixen explicacions, amb exposició de treballs?
- El mestre o la mestra genera converses al voltant d'un problema de caire social? Com les guia? Com les aprofita?
- Es treballen projectes que s'allarguen en el temps (diaris de classe, mesura de temperatures anuals, projectes fotogràfics, observació dels canvis del paisatge al llarg de l'any, etc.)?

Resolució de problemes i raonament científic-social:

- Es fan exercicis i problemes? Quines competències creus que fomenten, i en quin grau, els exercicis plantejats: lingüística, social i ciutadana, matemàtica, TIC, etc.
- Predomina el model estrictament deductiu o es valoren altres mètodes de descobriment, encara que n'hi hagi que no siguin mètodes exactes?
- Com se'ls demana que siguin les respostes dels problemes: justificacions, conceptes memoritzats, relacions de conceptes, interpretacions de fets, etc.?
- Es fan problemes amb solució oberta o amb més d'una solució vàlida?
- Es demanen explicacions racionals i fonamentades dels fets i dels fenòmens de caire natural, social, històric i geogràfic?
- Es treballen problemes que requereixen un raonament creatiu per a resoldre'ls?
- Es fomenta l'ús de dibuixos, diagrames, gràfiques, etc. per plantejar els problemes?
- Es proposen petites investigacions que creïn la necessitat d'aprendre nous procediments, d'aprendre a fer conjectures i comprovar-les, que fomentin la imaginació, etc.?

Materials:

- Es disposa a l'aula de fonts d'informació materials de ciències naturals o socials? (mapes, cartografies, maquetes, reproduccions, diaris, fotografies...) S'utilitzen materials manipulables de creació pròpia? Quins?
- Són sempre a l'aula? Són a l'abast dels alumnes?
- La mestra o el mestre acostuma a utilitzar objectes quotidians per a exemplificar conceptes? Es fomenta l'ús de materials manipulables per al raonament científic?
- Es fa ús de les TIC per a l'ensenyament? Quin tipus d'ús se'n fa (expositiu, com a font de recerca d'informació, font de creació d'informació...)?
- Quin ús es fa de la pissarra digital en l'ensenyament de les ciències naturals i socials? I de la pissarra tradicional?

d) QUAN S'ENSENYA? EL CONEIXEMENT DEL MEDI A LA VIDA ESCOLAR

- Els ensenyaments de les ciències naturals o socials es relacionen amb altres àrees? Quines?
- Has observat si s'aprofiten les oportunitats, en altres assignatures o en situacions diverses de la vida escolar, per a relacionar-les amb continguts de medi natural, social i cultural?
- Es fa ús de l'entorn (sortides a la natura, a museus, ciutat, pobles, etc.) com a recurs per a l'ensenyament de CMNSC?
- Es promou que l'alumnat busqui solucions a problemes reals que els afectin (en relació a l'aula, a l'escola, al seu entorn proper, etc.)?

e) L'AVALUACIÓ

- Com s'avaluen els objectius didàctics que promouen l'activitat docent?
- Com es corregeixen els resultats incorrectes (orals i escrits)? S'assenyalen les errades perquè l'alumnat les corregeixi després de reflexionar-hi (avaluació formativa)? La mestra o el mestre fa la correcció directament?
- Es promou l'autoavaluació? I la coavaluació? Quines situacions has vist? Es preparen activitats específiques en aquest sentit o es fa de manera habitual? Hi ha hagut una reflexió posterior amb l'alumnat? De forma grupal o individual?
- Es contemplan propostes d'avaluació creatives?
- Quin coneixement té l'alumnat sobre els criteris d'avaluació?
- Es fan exàmens? Com són? Amb quina periodicitat?
- Es fan presentacions, pòsters o treballs per a ser avaluats?
- Es valora el procés i el progrés? Es valora el resultat final?
- Les respostes parcialment correctes es valoren? Quin tractament se'n fa?

4.9 Avaluació de Pràctiques 3

Tal com s'especifica en el PD de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 3 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 3 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 2.

Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i es concreta el projecte formatiu.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítica i reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del PD es pot utilitzar la rúbrica que es pot consultar als annexos.

4.9.1 Qualificació final

- 10 % avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les parts.

Atès que l'avaluació és formativa, cal que l'alumnat conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes que ha de millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

5. Respostes a les *Preguntes Més Freqüents* (PMF) sobre el Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat, pels centres formadors i també pel professorat del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat aquest apartat de la guia.

Informació bàsica

On es pot trobar informació de les pràctiques del grau de Mestre de Primària?

- Al web de la Facultat, a l'apartat del Pràcticum del grau: <https://www.ub.edu/porta/web/educacio/graus/-/ensenyaments/detall/1071998>
- L'alumnat matriculat també pot trobar informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques.

On es poden consultar els plans docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

- En aquesta guia, als apartats de Pràctiques 1, 2 i 3.
- Al web de la Facultat, a l'apartat de Plans docents.
- A: <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxalufe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2024&ens=TG1026&tipus=PR>

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari l'aprova el Consell d'Estudis del Grau quan aprova els plans docents de cada curs i és publicat als respectius plans docents de cada assignatura de pràctiques:

<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxalufe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2024&ens=TG1026&tipus=PR>

Qüestions sobre les escoles i sobre els centres formadors

En quines escoles es poden fer les pràctiques?

La llista surt publicada al [GIPE](#), el sistema de gestió de pràctiques que fa servir la UB. La Comissió de Pràctiques és la responsable de seleccionar els centres formadors en funció de les necessitats de l'ensenyament i l'oferta que fan els centres formadors.

En quins municipis es poden fer les pràctiques?

Cada curs la Comissió de Pràctiques procurarà (*) que hi hagi centres de formadors en els municipis següents en els quals hi hagi 3 o més estudiants:

| | |
|--------------------------|--|
| Barcelonès | Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet. |
| Baix Llobregat | Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans. |
| Maresme | Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou. |
| Vallès Oriental | Granollers/Canovelles i Mollet del Vallès. |
| Vallès Occidental | Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac, Sant Cugat i Santa Perpètua de Mogoda. |

| | |
|--------------------|--|
| Garraf | Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes. |
| Alt Penedès | Vilafranca. |
| Anoia | Igualada i/o Vilanova del Camí. |
| Bages | Manresa. |
| Osona | Vic. |

(*) La disponibilitat de places depèn de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment, es poden oferir places en altres municipis de les comarques de la llista tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi tres o més estudiants matriculats interessats.

Vull fer pràctiques en un municipi que no és a la llista. És possible?

Com diu la resposta a la pregunta “En quins municipis es poden fer les pràctiques?” es poden oferir places en altres municipis de les comarques que s’hi relacionen quan hi hagi tres o més estudiants matriculats interessats. En aquest cas el grup d’estudiants interessat ha de presentar una sol·licitud única, en la que justifiqui els motius. La sol·licitud s’ha d’entregar al Campus Virtual.

Els centres formadors que hi ha disponibles per fer-hi les pràctiques són molt lluny del municipi on visc. No tinc dret a fer les pràctiques en una escola del meu municipi?

No. La Comissió de Pràctiques només pot garantir, i ha de garantir, places en els municipis i comarques habituals. (veure resposta a “En quins municipis es poden fer les pràctiques?”). En qualsevol cas, des de la Comissió de Pràctiques es procura que cap estudiant s’hagi de desplaçar més quilòmetres dels que hagi de fer per venir a la Facultat.

M’agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d’Ensenyament.
- Al Grau de Mestre d’Educació Primària de la UB es treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d’Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- La Comissió de Pràctiques selecciona els centres que tenen experiència tutoritzant estudiants del Grau o que es comprometen a oferir places cada curs. A Pràctiques 1 i 2 en cap cas es seleccionen centres que només ofereixin places puntualment per un curs.
- Les escoles interessades a tenir estudiants de la UB han de **reservar** les places de pràctiques a través de l'[aplicació Pràcticum del Departament d’Ensenyament](#).
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: **practicumep@ub.edu**
- **Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un estudiant concret.**
- **El criteri per assignar les places de pràctiques és l’expedient acadèmic de l’estudiant.**
- L’alumnat interessat a fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs.

Es poden fer les pràctiques en un centre de formació d’adults d’una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d’Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns centres de formació d’adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries. L’oferta de possibles places depèn de les que reservin els centres formadors cada curs.

Voldria fer les pràctiques en una escola rural. Com ho he de fer per demanar escola?

Només es poden fer pràctiques en una escola rural a Pràctiques 2 i a Pràctiques 3. Cal posar-se en

contacte amb la Comissió de Pràctiques durant el mes de setembre.

Es poden fer totes les pràctiques del grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 i les Pràctiques 3 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que hi hagi l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i projectes educatius diferents.

Es poden fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que hi hagi l'oportunitat de conèixer diferents realitats i diferents centres educatius.

Es poden fer les pràctiques a l'escola on es treballa?

Segons la Normativa de pràctiques externes de la Universitat de Barcelona no es pot tenir cap relació laboral amb el centre formador on es fan les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats per la cap d'estudis. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

Donat el cas que algun estudiant necessiti una excepcionalitat al requisit esmentat, cal que segueixi el protocol següent:

- 1) Presentar una sol·licitud per escrit adreçat a la cap d'estudis al Campus Virtual de la corresponent assignatura, en la qual cal adjuntar:
 - a) Còpia del contracte laboral, en la qual es vegi l'horari de l'estudiant.
 - b) Compromís personal de l'estudiant, signat, de fer les hores de pràctiques setmanals en l'horari laboral del personal docent del centre formador. L'incompliment d'aquest compromís suposa suspendre les pràctiques.
 - c) Document de la direcció del centre en el qual especifiqui que accepta que l'estudiant faci les pràctiques corresponents al mateix centre, per al curs en qüestió.
- 2) **Resolució:** es valora si l'estudiant compleix tots els requisits anteriors s'accepta. En cas que sigui favorable, aquest fet no garanteix a l'estudiant que ja tingui la plaça reservada al centre en el qual treballa, sinó que cal tenir en compte els factors següents:
 - a) Cal que el centre formador reservi places de pràctiques per als estudiants de la UB.
 - b) **Cal que aquest centre formi part del centres formadors seleccionats per al curs vigent, cosa que no es pot garantir en el 100 % dels casos.**
 - c) Cal que l'estudiant pugui escollir una plaça en aquest centre, atès que les places no es poden reservar per a un estudiant determinat ja que el criteri d'adjudicació es basa en l'expedient de l'estudiant.

Es poden fer les pràctiques en una escola on treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on treballi un familiar fins al quart grau de parentiu. El possible parentiu fa referència al personal docent, el d'administració, el de menjador, el de neteja, etc.

No es poden fer pràctiques en una escola on estudia un familiar fins a segon grau de parentiu.

Es poden fer les pràctiques a l'escola s'ha fet primària?

Les Pràctiques 1 i 2 no es poden fer a l'escola on s'ha fet primària. Les Pràctiques 3 sí. De tota manera, com que ja es coneix l'escola, s'hauria de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives ajudarà més en la formació inicial com a mestre o mestra. També cal tenir en compte que el criteri per adjudicar el centre de pràctiques és l'expedient acadèmic. Qui té millor expedient té prioritat.

Qüestions sobre la tria de centre formador i el GIPE

Què és el GIPE?

El GIPE és el sistema de Gestió Integral de Pràctiques Externes de la UB que serveix per gestionar les places de pràctiques dels centres formadors i l'adjudicació als estudiants.

Per què m'he d'inscriure al GIPE si ja estic matriculat/ada?

Quan t'inscrius a una convocatòria del GIPE acceptes el tractament de les dades personals i la cessió als centres formadors i al Departament d'Ensenyament. Aquesta cessió de dades és imprescindible per poder gestionar la tria de l'adjudicació de centre formador.

A banda d'estar matriculat, també hi ha el requisit d'estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Sense aquest certificat no es pot inscriure cap estudiant al GIPE.

Intento inscriure'm a la convocatòria de pràctiques al GIPE i no puc. Em surt un missatge que diu "NO COMPLIU ELS REQUISITS NECESSARIS PER A LA PREINSCRIPCIÓ"

Cal enviar un correu a practiques.educacio@ub.edu per resoldre qualsevol possible problema.

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

Als plans docents i al Campus Virtual hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum.

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB.

Els centres formadors que surten al GIPE són molt lluny del municipi on visc. No tinc dret a una escola al meu municipi?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB.

Qui tria centre formador a la primera volta?

Tot l'alumnat que, havent presentat el certificat negatiu de delictes sexuals, ha contestat el formulari de preferències territorials i s'ha inscrit al GIPE en els terminis establerts en el Pla Docent de l'assignatura, i que es van explicar a la sessió informativa de principi de curs.

Qui tria centre formador a la segona volta?

Tot l'alumnat que, havent presentat el certificat negatiu de delictes sexuals, o no va contestar el formulari de preferències territorials o no es va inscriure al GIPE en els terminis establerts en el Pla Docent de l'assignatura, i que es van explicar a la sessió informativa de principi de curs.

Qüestions sobre les classes de pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de pràctiques?

Tots els horaris del grau apareixen al web de la Facultat. Els pots trobar tots a:

<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxalnfe.jsp?n0=M&n1=0&n2=1&tipus=PR&curs=2024&ens=TG1026>

Totes les classes són a primera hora del matí, de 8.30 a 10.30 h. Pràctiques 1 els dimecres, Pràctiques 2 els divendres i Pràctiques 3 els dimarts.

Nota: l'assistència a les classes de Pràctiques 1, 2 i 3 és obligatòria. En el Pràcticum del pla d'estudis del grau no hi ha modalitat d'avaluació única.

És obligatòria l'assistència a les classes de pràctiques?

Sí. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el pla docent de les diferents assignatures de Pràctiques del grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en el centre educatiu escollit per l'estudiant.

Sobre el Projecte formatiu (PF)

Què és el Projecte Formatiu de pràctiques?

El Projecte Formatiu és un document oficial que descriu les condicions de les pràctiques de cada estudiant, d'acord amb els acords entre el Departament d'Educació i la Universitat de Barcelona.

Qui ha de signar el projecte formatiu?

El PF l'ha de signar l'estudiant, el professor o professor de la UB que li tutoritza les pràctiques i una persona responsable del centre formador. La signatura es fa de manera electrònica a través del sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes (GIPE) de la UB. L'estudiant i el professorat de la UB signen el projecte amb les credencials de la UB i el carnet universitari. Per part del centre formador se signa amb unes credencials que des de la Facultat es facilita a tots els centres formadors.

Al projecte formatiu no hi consta el nom correcte de la mestra o mestres o de la coordinadora de pràctiques del Centre Formador. L'he de signar?

Al projecte formatiu hi han de constar les dades de l'estudiant, el nom i correu-e del professor/a tutor/a de Pràctiques de la UB que li tutoritza les pràctiques i una o més mestres mentores, o si no pot ser la coordinadora de pràctiques del centre formador. Si el nom de la mestra mentora o el nom de la coordinadora que hi consti no és correcte no es pot signar el projecte i s'ha de "refusar". Un cop refusada la signatura del Projecte Formatiu des de la Facultat d'Educació es faran les comprovacions i canvis pertinents per modificar el nom de la mestra mentora o el nom de la coordinadora del centre formador.

La mestra mentora està de baixa i la substitueix una altra mestra. Cal actualitzar el Projecte Formatiu?

No. Si en el moment de signar el projecte formatiu el nom de la mestra que hi consta és correcte no cal tornar a signar cap altre projecte formatiu, encara que, pel motiu que sigui, hi ha hagut algun canvi.

Quan s'ha de signar el projecte formatiu?

Idealment, el Projecte Formatiu s'hauria de signar abans del primer dia de pràctiques. Això no obstant, a vegades no es disposa la informació de qui serà la persona responsable de mentoritzar les pràctiques de l'estudiant amb suficients dies d'antelació per incloure el nom de la persona mentora abans de l'inici de les pràctiques. Per això el dia de l'acollida l'estudiant ha de portar al centre formador una còpia impresa del seu projecte formatiu i signar-la. Aquesta còpia quedarà custodiada pel centre formador fins que se signi la versió definitiva del projecte formatiu, amb les dades correctes. Quan el projecte formatiu s'hagi signat electrònicament la versió impresa podrà ser eliminada.

Al Projecte Formatiu no hi ha les dades correctes de l'estudiant. Què cal fer?

Si el nom, els cognoms, el telèfon o l'adreça de correu-e de l'estudiant no són correctes cal que l'estudiant refusi el projecte formatiu i que n'informi com més aviat millor a practiques.educacio@ub.edu.

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola és el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries). Es pot demanar horari i calendari especial i en aquest cas les pràctiques són de 4 hores diàries i duren algunes setmanes més.

He de fer pràctiques i treball a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari especial de matins?

Sí. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries** en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la cap d'estudis disponible al Campus Virtual.

Les pràctiques en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer pràctiques i treball de monitor o monitora de menjador. Puc fer les pràctiques i recuperar les hores de migdia?

Sí. Es poden fer 4 hores de pràctiques diàries (3 de matí i 1 a la tarda). Cal fer una sol·licitud al Campus Virtual. De tota manera cal que l'estudiant valori la idoneïtat d'aquesta modalitat de pràctiques, ja que en la franja de migdia a l'escola s'hi planifiquen reunions i es coordina la feina del professorat. L'horari dels centres educatius és molt divers i no sempre és compatible l'horari de monitor de menjador en una escola amb l'horari lectiu i laboral de l'escola on es fan les pràctiques. Caldrà que l'estudiant ho tingui en compte a l'hora de seleccionar centre formador al GIPE.

Les pràctiques, de 4 hores diàries, tenen una durada més llarga. Així i tot, en cas que s'accepti una dedicació de tres hores al matí i una a la tarda caldrà que l'estudiant faci un esforç per compensar els inconvenients d'aquestes pràctiques, atès que normalment no podrà participar en les reunions de coordinació, marxarà i/o arribarà a mitges classes i la comunicació amb el mentor o mentora de l'escola serà més complicada. Caldrà aprofitar les estones de pati i, fins i tot, caldrà demanar algun dia de permís al menjador on es treballi per poder participar en jornades laborals completes a l'escola on es facin les pràctiques.

He de fer pràctiques i treball i només puc fer 3 hores de Pràctiques al dia. És possible?

La dedicació ordinària a les pràctiques és de 6 hores al dia. Excepcionalment, pot ser de 4 hores si hi ha raons laborals o de salut que ho justifiquen (cal demanar el corresponent horari especial al Campus Virtual). Les pràctiques d'una, dues o tres hores diàries no són possibles atès que la qualitat se'n ressentiria greument.

He de fer pràctiques si faig només 4 hores de pràctiques i no puc anar a colònies o sortides puntuals?

Sí. Si el grup assignat no és a l'escola perquè està fent una sortida o està de colònies i l'estudiant no hi pot anar la coordinadora de pràctiques del centre formador assignarà transitòriament l'estudiant en pràctiques a un altre grup que estigui a l'escola. Aquest altre grup podria ser d'educació infantil o d'educació primària.

Si demano horari especial i després no em fa falta, podré fer les pràctiques en horari normal de 6 hores diàries?

Sí. Si creus que per fer les pràctiques necessitaràs fer-les en horari especial (i calendari especial) i més endavant ja no fa falta hi podràs renunciar. Tingues present que als centres formadors se'ls ha d'informar amb temps suficient de quins alumnes faran horari i calendari especial i que cal temps per gestionar, planificar i organitzar l'estada de l'alumnat que hi faran pràctiques. Per tant, si finalment no fa falta l'horari especial caldrà renunciar-hi explícitament com a màxim de tard 3 setmanes abans de començar les pràctiques.

Si no demano horari especial en els terminis establerts en el pla docent, ho puc fer més tard?

En principi no. Per gestionar i planificar les pràctiques de milers d'estudiants en centenars de centres formadors cal temps i molta organització. I no es poden improvisar canvis que comportin la reorganització de la planificació dels centres de pràctiques i que suposin una càrrega suplementària de feina administrativa extra. Això no obstant, si hi ha circumstàncies molt excepcionals i sobrevingudes que justifiquin que les pràctiques s'hagin de fer en horari especial, sense haver-ho demanat en els terminis establerts, caldrà sol·licitar-ho a la Comissió de Pràctiques com a màxim de tard 10 setmanes abans de començar les pràctiques. En aquests suposats casos es valorarà si realment hi ha una situació sobrevinguda que justifiqui la necessitat de l'horari especial i es demanarà al centre formador la conformitat. Cal tenir present que podria passar que el centre formador no disposi de mestres mentors disponibles en un calendari diferent de l'acordat inicialment. Si no s'accepta o no és possible l'horari especial i el calendari especial

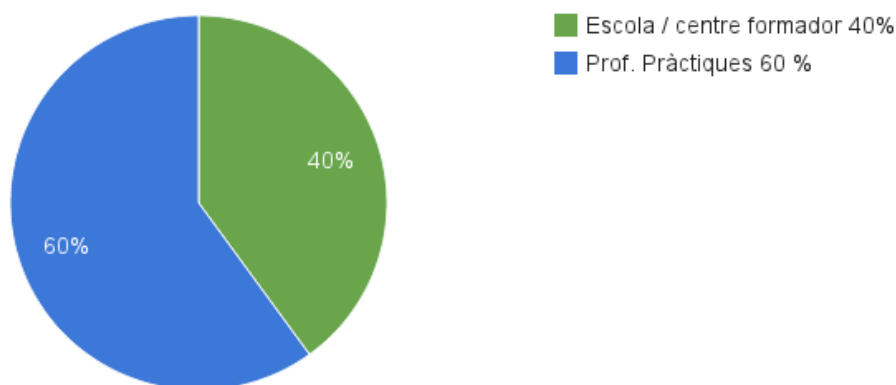
demanat fora de termini l'estudiant podrà rescindir a les pràctiques i, si és possible, anul·lar l'assignatura.

Altres qüestions

Qui avalua les pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del pla docent i la distribució percentual següent:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible haver aprovat les dues parts. Un cop finalitzades les pràctiques, la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Depèn.

Per dur a terme Pràctiques 2, s'ha d'haver aprovat l'assignatura de Pràctiques 1.

Per dur a terme Pràctiques 3, s'ha d'haver aprovat l'assignatura de Pràctiques 2.

En alguns casos és possible fer Pràctiques 1 i Pràctiques 2, o Pràctiques 2 i Pràctiques 3 en un mateix curs. Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques pel setembre.

Jo ja tinc experiència a educació primària. Puc convalidar les pràctiques?

La Facultat pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada:

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista, en l'etapa de l'educació primària.
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.

Durant les pràctiques l'estudiant pot participar en colònies i sortides fora de l'escola?

Sí.

És important que l'estudiant en pràctiques participi en totes les activitats escolars incloses en la programació general anual, incloses les que es fan fora dels centres formadors, durant el període de pràctiques establert en el seu projecte formatiu: sortides, visites, colònies, etc.

La participació de l'alumnat en aquestes activitats no sempre és possible, ja que no tothom té tota la disponibilitat fora de l'horari escolar.

L'assegurança escolar cobreix els accidents en el transcurs de l'estada de pràctiques en un centre formador.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html

En quins casos l'estudiant pot deixar d'anar al centre formador?

Un dels deures de l'estudiant és incorporar-se al centre formador en la data prevista en el projecte formatiu i complir l'horari previst.

Quan l'estudiant no pugui anar al centre formador ho ha de comunicar per endavant, sempre que sigui possible, tant al centre formador com al professorat de pràctiques. Caldrà justificar les absències documentalment.

L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els casos següents:

- Per festes locals o de lliure disposició que afecten el centre formador.
- Per exàmens oficials, siguin finals o parcials.
- Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
- El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
- Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- Per malaltia.
- Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o cap d'estudis).
- L'estudiant també té permís en aquells casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc. (http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf).

Sempre que sigui possible, s'encoratja l'estudiant a recuperar les hores de pràctiques.

Les absències per aquests motius no poden superar entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. Si se supera aquest percentatge, caldrà recuperar obligatòriament les hores, si el calendari escolar i el centre formador ho permeten. En cas contrari, no es podran avaluar les pràctiques.

Es pot continuar l'estada a l'escola un cop ha finalitzat el període establert en el projecte formatiu?

- No, excepte que calgui recuperar alguns dies de pràctiques per recuperar hores per absències justificables i justificades.
- Si un cop acabades les pràctiques l'estudiant vol fer 50, 100 o 150 hores de pràctiques voluntàries, i el centre formador hi està d'acord, es pot signar un nou projecte formatiu, de pràctiques extracurriculars. En aquest cas, cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

L'alumnat pot participar en sortides i colònies un cop ha acabat les pràctiques? I abans de començar-les?

No. Ni el conveni ni l'assegurança emparen la participació en unes colònies o sortides fora del període establert en el corresponent projecte formatiu.

L'estudiant només hi podria participar si el mateix estudiant i l'escola arriben a algun acord, que no tindria cap relació ni amb les pràctiques ni amb la Facultat d'Educació.

L'estudiant en pràctiques es pot considerar un acompanyant a les sortides i colònies?

La normativa escolar estableix que en les sortides fora de l'escola els alumnes de primària han d'estar acompanyats per un mínim d'un mestre o una mestra i un o més acompanyants.

A les pràctiques l'estudiant no pot assumir responsabilitats sol. No es pot fer càrrec sol de la vigilància de patis, d'un grup classe, etc. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no se'n poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Correspon a l'administració educativa determinar si un estudiant en pràctiques, les famílies o voluntaris poden ser comptats com a acompanyants a efectes de les normatives corresponents.

L'estudiant ha de / pot fer «vigilància» del pati?

El temps d'esbarjo a l'educació primària es considera una activitat educativa integrada en l'horari lectiu. El temps d'esbarjo ha de ser tutelat per mestres segons la distribució horària aprovada en el marc de la programació general anual. Durant les pràctiques, l'estudiant ha d'acompanyar el seu mestre tutor o mestra tutora quan hagi de tutelar el temps d'esbarjo.

IPA Espanya, Associació Internacional pel Dret dels Infants a Jugar (2009). *Els patis de les escoles: espais d'oportunitats educatives*. Fundació Bofill. <http://www.fbofill.cat/sites/default/files/525.pdf>

Es poden fer les pràctiques en una escola on treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on treballi un familiar fins al quart grau de parentiu.

No es poden fer pràctiques en una escola on estudia un familiar fins a segon grau de parentiu.

Què cal fer en cas d'accident durant les pràctiques?

Tots els estudiants en pràctiques estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria (menors de 28 anys) o la voluntària.

En cas d'accident:

En cas de tenir contractada l'assegurança obligatòria (28 anys o menys), podeu:

- Accedir a qualsevol dels centres de la sanitat pública.
- Accedir a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Trucar al 93 216 82 42.

Per a més detalls sobre què fer en cas d'accident, així com per conèixer la relació de centres concertats amb aquesta assegurança, seguiu [l'enllaç següent](#).

En cas de tenir contractada una assegurança voluntària, podeu:

Si les pràctiques són a l'Estat espanyol:

- Accedir a qualsevol dels centres de la sanitat pública.
- Accedir a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança voluntària.

Més informació, **actualitzada** a:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html

Cal donar una còpia del portafolis a la mestra mentora?

La finalitat del portafolis és evidenciar els aprenentatges assolits i serveix d'evidència que es tindrà en compte per avaluar l'assignatura. Atès que la mestra mentora haurà tingut un paper rellevant en l'aprenentatge de l'estudiant durant les pràctiques és lògic que vulgui tenir l'oportunitat de consultar el portafolis. Si el demana l'estudiant li haurà de facilitar.

L'alumnat pot veure l'informe d'avaluació de les pràctiques que fa el centre formador?

L'informe d'avaluació que fa el centre formador és confidencial i va dirigit a la universitat, que l'incorpora a l'avaluació final de les corresponents pràctiques. Només es pot ensenyar l'informe, o passar-ne una còpia a l'estudiant si el centre formador ho autoritza explícitament. Això no obstant, es demana als centres formadors que facin una avaluació formativa durant les pràctiques i que comentin el contingut de l'informe al final de les pràctiques.

Què són les pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars són pràctiques voluntàries d'un mínim de 50 hores que l'alumnat que hagi superat el 50% dels crèdits del grau, pot fer en un centre formatiu que l'accepti. Excepcionalment, l'estudiant que hagi aprovat les Pràctiques 1 pot fer, si ho desitja, 50 o més hores de pràctiques extracurriculars al mateix centre on ja ha fet les Pràctiques 1. Les pràctiques extracurriculars no serveixen per reconèixer els crèdits de Pràctiques 1, 2 i 3. Les extracurriculars es poden fer en qualsevol centre educatiu, sense tenir en compte els requisits i condicionants de les pràctiques curriculars. L'estudiant que tingui interès a fer pràctiques extracurriculars, a més a més de les curriculars, ho ha de demanar a la Comissió de Pràctiques del Grau.

No puc veure els formularis de pràctiques que hi ha enllaçats al Campus Virtual, què puc fer?

Abans de contestar algun dels formularis que hi ha al Campus Virtual prova d'entrar a nuvol.ub.edu. Si no pots entrar al núvol de la UB amb l'identificador UB tens un problema d'accés als serveis de la UB que no té res a veure amb les pràctiques. Segurament tampoc deus poder gestionar el correu de la UB o accedir a altres serveis i recursos web de la universitat. Consulta la informació que hi ha a <https://www.ub.edu/portal/web/ajuda-monub/inici> i, si cal, comunica la possible incidència a la bústia de MónUB.

El meu certificat negatiu de delictes sexuals és anterior a l'1 de setembre, em serveix per poder fer les pràctiques?

No, per poder triar centre formador i poder fer les pràctiques el certificat ha de ser posterior a l'1 de setembre. Per això a principis de juliol s'informa l'alumnat del grau que a principis del curs següent hauran de tenir el certificat, per si han de demanar-lo al seu país d'origen o encara no n'han demanat mai cap i no saben com tramitar la sol·licitud. Si es disposa d'un certificat acabat d'emetre pel Ministeri de Justícia, anterior a l'1 de setembre, es pot demanar un nou certificat, encara que se n'hagués demanat un altre poc dies enrere. És possible que si les pràctiques comencen el segon semestre el centre formador demani un certificat emès més recentment. Més informació a: <https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central>

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les respostes anteriors. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els dubtes. També pots parlar amb la coordinació, després de sol·licitar-ho per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (coordinador)
- Gemma Sala
- Salvador Oriola

6. Annexos

Tots els documents que formen l'annex d'aquesta guia el professorat els pot descarregar de l'Espai de Coordinació del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària que hi ha al Teams de la Universitat de Barcelona i els centres formadors, a <https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>.

- 6.1 Model de Projecte formatiu
- 6.2 Pautes d'observació
- 6.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1
- 6.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2
- 6.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3
- 6.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals
- 6.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)
- 6.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)
- 6.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)
- 6.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)
- 6.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)
- 6.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)
- 6.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants
- 6.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona
- 6.15 Plans docents i Campus Virtual

6.1 Model de Projecte formatiu

Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació



PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

| |
|---|
| 1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les emplena la UB) |
| 1.1 Número del projecte formatiu: 1234567 (id) |
| 1.2 Data del projecte formatiu: |
| 1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 544-1 |
| 1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 01/01/2024 |
| 2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les emplena la UB) |
| 2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació |
| 2.2 Nom del tutor o tutora: |
| 2.3 Telèfon de contacte del tutor o tutora: |
| 2.4 Correu electrònic de contacte del tutor o tutora: |
| 3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les emplena l'entitat col·laboradora) |
| 3.1 Nom de l'empresa o institució: |
| 3.2 Nom del tutor: |
| 3.3 Telèfon de contacte del tutor o tutora: |
| 3.4 Correu electrònic de contacte del tutor o tutora: |
| 4. DADES DE L'ESTUDIANT (les emplena la UB) |
| 4.1 Nom i cognoms: |
| 4.2 DNI, NIE, passaport...: |
| 4.3 Telèfon de contacte: |
| 4.4 Correu electrònic de contacte: |
| 5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les emplena la UB) |
| 5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.): |
| 5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant: |
| 5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars): |
| 5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars: |
| 5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars: |
| 6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les emplen la UB i l'entitat col·laboradora) |
| 6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 120 |
| 6.2 Nombre d'hores per dia: 6 |
| 6.3 Horari: el corresponent a l'horari del professorat del centre |
| 6.4 Període: del 9 de gener al 3 de febrer |
| 6.5 Adreça postal on l'estudiant fa les pràctiques: |
| 6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant fa les pràctiques: |
| 6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: <ul style="list-style-type: none">— Recollir informació oral i escrita.— Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions, etc.). |

- Observar la diversitat de situacions tant a l'aula com al centre.
- Participar i col·laborar en les activitats desenvolupades a l'escola.
- Observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Cooperar i integrar-se en el grup classe.
- Col·laborar en el desenvolupament i en l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Fer una intervenció docent tutelada (de 3 a 5 hores) al grup classe assignat.

6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [9] Integrar les tecnologies de la informació i de la comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària i, si escau, els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu, en general, i els processos d'ensenyament i aprenentatge, en particular, són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar els canvis científics, pedagògics, socials i culturals, actualitzar-s'hi i adaptar-s'hi. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i les famílies del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries en llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a situacions noves i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre-s'hi èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvolupa durant les pràctiques.

Les Pràctiques 1 estan orientades al desenvolupament de les competències pròpies del mestre o de la mestra generalista. Els principals eixos vertebradors del perfil professional són:

- La responsabilitat en el treball.
- Els coneixements de base.
- La competència en la gestió i la innovació a l'aula.

7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les empena la UB)

7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es duu a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment de les persones interessades, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

9. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

La normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona estableix que l'estudiant ha de guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB. En aquest sentit les dades personals que l'estudiant pugui obtenir durant les seves pràctiques les podrà fer servir en el seu portafolis però hauran d'estar anonimitzades i, sobretot, no permetran la identificació dels menors d'edat.

L'entitat col·laboradora podrà oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

10. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

11. DRETS I DEURES DE L' ESTUDIANTAT

Els drets de l'estudiant durant la realització de les pràctiques són els següents:

1. L'acompanyament i la formació per part dels professionals del centre formador d'acord amb el seu projecte de centre formador.
2. Participar i col·laborar, com agent actiu, en el projecte educatiu de centre, en la mesura dels seus coneixements i del seu paper com a estudiant de pràctiques
3. Conèixer i iniciar-se en la pràctica de tècniques i habilitats professionals amb l'acompanyament de la persona mentora.
4. Ser avaluat/da, d'acord amb els criteris establerts
5. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels i de

les professionals dels centres formadors.

Els deures de l'estudiant durant la realització de les pràctiques seran els següents:

1. Complir la durada i l'horari de les pràctiques, que estan determinats pels crèdits que ha de realitzar l'estudiant, respectant les normes internes centres formadors.
2. Incorporar-se al centre formador en la data acordada per a l'acollida al centre, complir l'horari establert i respectar les normes de funcionament i organitzatives del centre formador.
3. Complir i respectar les obligacions sobre les aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i/o dades de caràcter personal a les quals tingui accés durant les pràctiques, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria i les normes internes dels centres formadors.
4. Mostrar en tot moment, una actitud respectuosa envers el centre, el projecte educatiu, l'equip docent i la resta del personal i l'alumnat i les seves famílies.

12. MODIFICACIONS EXCEPCIONALS DEL PROJECTE FORMATIU

Donat el cas que es consideri que hi ha una causa excepcional i justificada per modificar el període i/o l'horari d'aquest projecte formatiu, l'estudiant i el tutor de la Universitat de Barcelona hauran de demanar-ho a la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. La Comissió valorarà si la proposta s'ajusta i garanteix l'acompliment del pla docent de l'assignatura i n'informarà a la Cap d'Estudis. Si la proposta de modificació és autoritzada per la Cap d'Estudis es comunicarà al Centre Formador, a l'estudiant i al tutor o tutora de la UB i caldrà signar un nou projecte formatiu que substituirà l'actual el més aviat possible.

El professorat tutor de la UB
(Nom de la persona i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom de l'estudiant i
signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec, signatura
i segell)

6.2 Pautes d'observació

A continuació, s'exposen algunes pautes d'observació d'aspectes que podrien ser importants amb relació al centre, a l'aula (punt 3 de la proposta dels portafolis). Aquestes pautes són un guió orientatiu per ajudar l'alumnat a confeccionar la narració d'un portafolis complet amb un alt nivell de reflexió i valoració crítica de la realitat viscuda durant el període de pràctiques. En cap cas cal seguir-lo exhaustivament com si es tractés d'un model a seguir o d'apartats que cal respondre.

6.2.1 Aspectes observables del centre i de l'aula

L'extensió d'aquesta part hauria de ser, com a màxim, d'entre 12 pàgines (P1) i 25 (P2 i P3).

Descripció del centre:

Fonts d'informació de referència per recollir dades sobre aquests continguts: documents (oficials, interns...), entrevistes amb la direcció del centre i/o la persona responsable de coordinar les pràctiques a l'escola, webs de les institucions, tríptics informatius, revistes escolars, assistència a reunions (de professorat, de famílies).

- **Dades bàsiques:** nom, adreça, telèfon, comarca, barri, titularitat (pública, privada, concertada, religiosa).
- **Breu història del centre.**
- **Composició:** etapes, línies, nombre d'alumnes de l'escola, nombre d'alumnes per classe dins de cada cicle de primària.
- **Característiques socioculturals de l'alumnat:** procedència sociocultural (diversitat de cultures, etc.); nivell socioeconòmic; llengua d'ús habitual a la família.
- **Personal:**
 - **Professorat:** nombre; ràtio professorat/alumnat; estabilitat i mobilitat laboral; funcions (tutors, especialistes, de suport lingüístic, d'educació especial, etc.); anys de docència al centre; formació inicial i permanent; llengua d'ús habitual; llengua de docència.
 - **Personal de suport a la docència:** servei psicopedagògic, etc.
 - **Personal no docent:** administració; consergeria; personal de suport; monitors de menjador, d'activitats complementàries i extraescolars, de transport, etc.; menjadors; infermeria; neteja; manteniment; altres.
- **Infraestructura:**
 - **Característiques significatives de l'edifici escolar** (edifici pensat com a escola o rehabilitat): característiques i distribució dels espais, il·luminació; ventilació; calefacció; dimensions dels espais; accessos, facilitat o barreres arquitectòniques.
 - **Equipaments de què disposa el centre:** sala de professorat; biblioteca; laboratoris; aules específiques (d'informàtica, d'audiovisuals, d'aprenentatge de llengües, de tecnologia, de música, de plàstica, de psicomotricitat); aules de suport, de treball autònom, etc.; teatre i sala d'actes; despatxos per a entrevistes; gimnàs (amb dutxes, vestidors, etc.); pistes esportives; patis; jardí i hort; capella.
 - **Funcionalitat, ús i polivalència** d'aquests espais.

Descripció de l'aula:

Les fonts d'informació de referència per recollir dades sobre aquests continguts haurien de ser: guions d'observació de les sessions de classe, de pati, de sortides, etc., entrevistes amb el mestre o la mestra i/o dietari (o diari) de l'estudiant.

Organització i gestió del grup classe:

- **Descripció del grup classe:** nivell; nombre total d'alumnes; nombre de nenes i de nens; llengua vehicular dels alumnes; alumnes amb necessitats educatives especials (alumnes d'incorporació tardana, alumnes d'integració, etc.); nivell sociocultural de les famílies.
- **Descripció del mestre o la mestra:** especialitat i titulació; anys d'experiència professional, nivell i cicles en què ha exercit; anys d'experiència en aquest nivell; coordinació amb els companys de cicle; llengua d'instrucció; metodologia (treballs per projectes, racons, tallers, activitats entre classes;

explicacions per a tot el grup i per a grups petits, amb finalitats diferents; tractament dels errors, etc.).

- **Comunicació amb les famílies:** calendari d'entrevistes, calendari de reunions, instruments de comunicació quotidiana, tipus de comunicacions, grau de participació i implicació de les famílies, etc.
- **Organització del grup classe:** grup classe; grups o parelles (homogenis o heterogenis, flexibles, naturals o organitzats per la mestra); interaccions (amb intenció educativa) amb alumnat d'altres classes (del mateix nivell) o d'altres cursos (diferent nivell); característiques socials del grup, grau de cohesió, grau de cooperació entre l'alumnat, grau de participació, grau d'intercomunicació.
- **Organització i ús de l'espai:** mesures de l'aula i qualitat de l'espai en termes de relació entre nombre d'alumnes i metres quadrats, llum natural i ventilació, condicions sonores de l'aula, distribució del mobiliari (taula dels mestres, taules dels alumnes, prestatgeries, penjadors, paperera, etc.); distribució dels alumnes en taules (individuals, per parelles, en grups), flexibilitat d'aquesta distribució segons les assignatures, etc.; croquis de l'aula.
- **Organització i ús del temps:** l'horari habitual de l'aula, temps dedicat a cada àrea, temps dedicat a les transicions (entrades i sortides de l'escola, espai entre àrees, esbarjo, temps de descans, menjador, etc.), distribució flexible d'aquest horari.
- **Organització i ús dels materials didàctics:** diversitat de materials, com ara llibres de lectura, llibres de text, llibretes, materials manipulables per a les matemàtiques, materials elaborats pels mestres (fitxes, murals), llapis, pintures, ordinadors, aparell de vídeo, retroprojector, etc.; ubicació, accessibilitat i freqüència d'ús.

Recursos pedagògics de l'escola aplicats a l'aula:

- **Recursos interns del centre: projectes, experiències, innovacions...**
- **Recursos externs al centre:**
 - **Relació amb els centres de recursos.**
 - **Relació amb els equips d'assessorament psicopedagògic (EAP).**
 - **Relacions amb la comunitat:** ús i aprofitament d'espais col·lectius (ludoteques, biblioteques, instal·lacions esportives, altres centres escolars, museus, etc.); projectes establerts amb entitats del barri o localitat (Ajuntament, Universitat, etc.).

6.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1

| Pràctiques 1 [361099]- Rúbrica d'avaluació 2024-2025 | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Objectius | Criteris d'avaluació | | | |
| | Nivell 1 | Nivell 2 | Nivell 3 | Nivell 4 |
| 1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura. | Descriu de manera deficient les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Explica i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat. | Descriu, analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre. |
| 2. Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola. | Descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, l'organització i el funcionament intern del centre. | Descriu la línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, l'organització i el funcionament intern del centre. | Explica la línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, l'organització i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre. | Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, i estructura organitzativa del centre. |
| 3. Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | escriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | Explica i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. |
| 4. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica. | Descriu de manera deficient les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula. | Descriu les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula. | Explica i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics. | Explica i analitza i interpreta les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics, i fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics. |
| 5. Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten. | Descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe. | Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe. | Explica i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de manera intencional. | Explica, analitza i interpreta l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que hi ha entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora. |
| 6. Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients. | Descriu de manera insuficient les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen. | Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació. | Explica i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics. | Explica, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients. |
| 7. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. | Fa reflexions superficials sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques. | Aporta alguns elements de reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació ni valoració. | Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de | Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges fets en el període de pràctiques. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | l'assignatura i amb els d'altres assignatures. | |
| 8. Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura. | Elabora les produccions escrites amb un nivell elemental de competència lingüística i comunicativa. | Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el professorat. | Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu i igualitari (vegeu la nota 2) en totes les produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat. | Elabora totes les produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu i igualitari (vegeu la nota 2); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document. |
| 9. Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques. | Mostra una competència lingüística comunicativa en llengua oral amb un nivell informal (vegeu la nota 1). | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el professorat. | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu i igualitari (vegeu la nota 2) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat. | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu i igualitari (vegeu la nota 2) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat. |
| 10. Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives. | Col·labora molt poc en la dinàmica general de l'aula. | Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal. | Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar. | Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del tutor o tutora. |
| 11. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques. | Té una actitud participativa bàsica a l'aula i a l'escola en general. | Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació. | Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades. | Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de manera crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre. |
| 12. Mostrar predisposició a treballar en equip, a | Eludeix el treball en equip o manifesta que s'hi sent | Treballa en equip amb els companys de classe i | Treballa en equip, comparteix i comunica | Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se. | incòmode i prefereix treballar individualment. | amb els mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari. | experiències i materials amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola sempre que és necessari. | coordina amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta. |
|---|--|---|--|--|

Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC 3406,

d'11 de juny). [https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/]

Nota 2: L'ús del llenguatge inclusiu i igualitari permet fer discursivament més explícita les perspectives d'igualtat i valoració de la diversitat, així com propiciar la consolidació d'aquestes perspectives. El llenguatge inclou no només considerar aspectes de gènere, també els vinculats a grups exclosos per les seves condicions socials, físiques, d'origen, d'edat, etcètera. S'evita integrar a les expressions orals i escrites termes o idees despectives, estereotipades o discriminatòries.

Font: Comissió de Pràctiques amb les aportacions del professorat de Pràctiques 1 i del projecte d'innovació docent 2022PMD-UB/022: La implementació en entorns reals de les competències associades a l'atenció a la diversitat: millora en les activitats formatives de les Pràctiques I i Pràctiques II del grau de mestre d'educació primària⁴¹.

41

<https://www.ub.edu/rimda/content/la-implementaci%C3%B3-en-entorns-reals-de-les-compet%C3%A8ncies-associades-latenci%C3%B3-la-diversitat>

6.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2

La rúbrica conté els criteris d'avaluació de l'assignatura Pràctiques 2, amb relació als objectius del PD.

Els documents de referència són:

- Pla docent, sobretot els objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

| OBJECTIUS | Nivell 1 | Nivell 2 | Nivell 3 | Nivell 4 |
|---|---|---|---|--|
| Objectiu 1. Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola. | Descriu sense detalls les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Explica les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Descriu, analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre. |
| Objectiu 2. Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprnent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre. | Descriu sense detalls la línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, l'organització i el funcionament intern del centre. | Descriu la línia pedagògica, l'atenció a la diversitat i l'organització interna del centre. | Explica i analitza la línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestió en el centre. | Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica, l'atenció a la diversitat, i l'estructura organitzativa del centre. |
| Objectiu 3. Contrastar el contingut del PEC amb el seu desenvolupament. | Resumeix el PEC, encara que no es destaquen els aspectes més significatius, ni s'identifiquen els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen. | Resumeix els aspectes més significatius del PEC però no identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen. | Presenta els aspectes més significatius del PEC, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen però no els valora ni fa aportacions sobre possibles accions de millora. | Presenta els aspectes més significatius del PEC, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen i els valora i fa aportacions sobre possibles accions de millora. |
| Objectiu 4. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | Descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i dels cicles on ha desenvolupat les pràctiques de forma poc clara. | Descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i dels cicles on ha desenvolupat les pràctiques. | Explica i analitza els diferents elements que intervenen en l'organització i en el funcionament de l'etapa i dels cicles, analitzant de manera especial els que ajuden a la coherència global i aprenentatge dels alumnes en l'aula. | Explica, Analitza i valora de manera crítica la incidència de l'organització i el funcionament de l'etapa en el treball en equip, l'atenció a la diversitat, en la coherència metodològica i en la dinàmica d'aula tot i fent propostes de millora. |
| Objectiu 5. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica | Descriu les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula sense detalls sense relacionar els coneixements teòrics amb la pràctica. | Descriu les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula, però no ho interpreta des dels seus coneixements teòrics. | Descriu i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat. | Descriu i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat, i fa possibles propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics estudiats en les diferents assignatures de la facultat. |
| Objectiu 6. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que es donen. | Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe en el qual ha fet la pràctica amb pocs detalls. | Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe. | Explica i analitza l'organització, l'atenció a la diversitat i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de manera intencional. | Explica i analitza l'organització, l'atenció a la diversitat i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora. |
| Objectiu 7. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients. | Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula amb pocs detalls i no evidència l'ús de cap instrument de recollida d'informació. | Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació. | Explica, Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics. | Explica, Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients. |
| Objectiu 8. Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i posada en pràctica d'unitats de programació i/o altres tipus d'intervencions educatives. | Col·labora poc en la dinàmica general de l'aula, sense mostrar gaire autonomia personal. | Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal. | Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar. | Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del tutor o tutora. |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Objectiu 9. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques. | Té una actitud passiva i poc participativa; no manté una assistència ni una puntualitat constants al centre ni a les activitats en què ha de participar. | Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació. | Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades. | Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona sobre les seves tasques de manera crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre, i les valora. |
| Objectiu 10. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se. | Li costa treballar en equip amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola. | Treballa en equip amb els companys/es de classe i amb els mestres de l'escola, si escolta, i fa el que és estrictament necessari. | Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola sempre que és necessari. | Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta. |
| Objectiu 11. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. | Aporta opinions poc reflexionades sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques. | Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració. | Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures. | Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges fets en el període de pràctiques. |
| Objectiu 12. Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora i/o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge. | Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la primera estada sense seguir els criteris bàsics establerts. | Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la primera estada, seguint els criteris bàsics establerts. | Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la primera estada, seguint els criteris establerts, incloent-hi l'atenció a la diversitat, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora. | Planifica, desenvolupa i valora la IDT a la primera estada, seguint els criteris establerts, incloent-hi l'atenció a la diversitat, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes o aportacions de millora i d'innovació. |
| | Planifica, o desenvolupa i avalua la IDT de la segona estada sense seguir els criteris bàsics establerts. | Planifica, desenvolupa i avalua la UD, SA o projecte de la segona estada, seguint els criteris bàsics establerts. | Planifica, desenvolupa i avalua la UD, SA o projecte a la segona estada seguint els criteris establerts i fa una autoavaluació crítica, identificant els canvis fets en el procés i aportant possibles propostes de millora. | Planifica, desenvolupa i avalua la UD, SA o projecte de la segona estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes i aportacions de millora i d'innovació. |
| Objectiu 13. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional. | Aporta comentaris i opinions poc reflexius sobre la pròpia pràctica i la formació permanent. | Aporta alguna reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, sense desenvolupar arguments, interpretació ni valoració. | Reflexiona sobre la pròpia pràctica, identificant els punts forts i febles, i sobre la formació permanent, desenvolupant arguments i interpretació amb una certa elaboració. | Reflexiona sobre els punts forts i febles sobre la pròpia pràctica, i els identifica, i descriu necessitats de la seva formació, desenvolupant arguments, interpretacions i valoracions pertinents, amb un alt grau d'elaboració. |
| Objectiu 14. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques. | Les seves produccions escrites, especialment els documents finals, mostren una competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard que no arriba a el nivell exigít; no segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document, i presenta incorreccions i inadequacions. | Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document, i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el professorat. | Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu (vegeu la nota 2) en totes les produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document, i, si escolta, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat. | Elabora totes les produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu (vegeu la nota 2); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document. |
| Objectiu 15. Explicar en públic, de manera sintètica i clara la tasca professional feta a l'escola de pràctiques. | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, informal en les presentacions orals individuals i de grup, també en les finals; no segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat. També presenta força incorreccions i inadequacions | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup, especialment en les finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1), i utilitzant un llenguatge inclusiu (vegeu la nota 2) en totes les presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat, i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de | Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) i utilitzant un llenguatge inclusiu (vegeu la nota 2) en totes les presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat. |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | | observacions i recomanacions que li fa el professorat. | millora que li fa el professorat. | |
| <p>Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC 3406, d'11 de juny). [https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/]</p> <p>Nota 2: L'ús del llenguatge inclusiu i igualitari permet fer discursivament més explícita les perspectives d'igualtat i valoració de la diversitat, així com propiciar la consolidació d'aquestes perspectives. El llenguatge inclou no només considerar aspectes de gènere, també els vinculats a grups exclosos per les seves condicions socials, físiques, d'origen, d'edat, etcètera. S'evita integrar a les expressions orals i escrites termes o idees despectives, estereotipades o discriminatòries.</p> | | | | |

Font: Comissió de Pràctiques amb les aportacions del professorat de Pràctiques 2 i del projecte d'innovació docent 2022PMD-UB/022: La implementació en entorns reals de les competències associades a l'atenció a la diversitat: millora en les activitats formatives de les Pràctiques I i Pràctiques II del grau de mestre d'educació primària⁴².

42

<https://www.ub.edu/rimda/content/la-implementaci%C3%B3-en-entorns-reals-de-les-compet%C3%A8ncies-associades-latenci%C3%B3-la-diversitat>

6.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3

Els documents de referència són:

- Pla docent: sobretot, objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Informe d'avaluació de l'escola.

La utilització d'una rúbrica facilita l'avaluació i la sistematització de tots els objectius del PD. La rúbrica que es posa a disposició del professorat de Pràctiques 3 no és «definitiva». Aquesta hauria de servir d'orientació i és susceptible de ser adaptada i millorada per cada professor o professora i equip docent.

| Objectius | Criteris d'avaluació | | | |
|---|---|---|--|---|
| | Nivell 1 | Nivell 2 | Nivell 3 | Nivell 4 |
| 1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola. | Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola de manera deficient. | Descriu i explica les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Descriu, explica i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat. | Descriu, explica analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre. |
| 2. Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció. | Descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre. | Descriu i explica la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre i identifica els elements que incideixen en la menció. | Descriu, explica i analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i com es concreten aspectes de la menció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre. | Descriu, explica analitza i interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre, i com incideixen en aspectes relacionats amb la menció. |
| 3. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent. | Descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | Descriu i explica els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la menció. | Descriu, explica i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la menció. | Descriu, explica analitza i interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la menció. |
| 4. Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre. | Descriu i relaciona de manera deficient els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre. | Descriu i explica i relaciona els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre. | Descriu, explica i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a escala global de centre com d'aula. | Descriu, explica i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a escala global de centre com d'aula; fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics. |
| 5. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent. | Descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe. | Descriu i explica l'organització i la dinàmica de treball del grup classe des de l'àmbit de la menció. | Descriu, explica i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de manera intencional, des de l'àmbit de la menció. | Descriu, explica i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia, i fa propostes de millora, des de l'àmbit de la menció. |
| 6. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant | Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge de manera deficient. | Descriu i explica les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan | Descriu, explica i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge | Descriu, explica, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| instruments d'observació adients. | | servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació. | tge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics. | tge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients. |
| 7. Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent. | Planifica, desenvolupa i avalua UD, SA o projecte de manera deficient. | Planifica, desenvolupa i avalua UD, SA o projecte, seguint els criteris bàsics establerts. | Planifica, desenvolupa i avalua UD, SA o projecte, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora. | Planifica, desenvolupa i avalua UD, SA o projecte seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de les seves intervencions amb propostes o aportacions de millora i d'innovació. |
| 8. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat. | Fa reflexions poc elaborades sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques. | Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració. | Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb d'altres assignatures. | Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges fets en el període de pràctiques. |
| 9. Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament-aprenentatge pròpies de les àrees de la menció. | Describeix les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció de manera deficient. | Describeix i explica les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació. | Describeix, explica i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics. | Describeix, explica i analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients. |
| 10. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de pràctiques. | Les produccions escrites que elabora mostren un nivell insuficient de competència lingüística i comunicativa en relació al mínim exigít | Les produccions escrites que elabora, especialment els documents finals, mostren una competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el professorat. | Les produccions escrites que elabora, especialment els documents finals, mostren una competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1), especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document, i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat. | Les produccions escrites que elabora mostren una competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document. |
| 11. Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques. | Les seves participacions són escasses i normalment les fa a petició de la professora i/o la seva competència lingüística comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard és lleugerament inferior al mínim exigít i/o, encara que ha complert amb l'assistència mínima, ha faltat a algun seminari (vegeu la nota 1). | Encara que li costa intervenir per iniciativa pròpia, quan ho fa mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard d'acord amb el mínim exigít en totes les intervencions orals, individuals i de grup fetes en els seminaris. A més a més, quan s'escau, segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a | Habitualment fa a aportacions interessants, adequades amb el que s'està exposant/ debatent en el seminari i mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard d'acord amb el mínim exigít en totes les intervencions orals, individuals i de grup fetes en els seminaris. A més a més, quan s'escau, segueix els criteris de presentació formal | Habitualment fa a aportacions interessants, adequades i que completen, amb altres aspectes, allò que s'està exposant/ debatent en el seminari i mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard superior als mínims exigíts en totes les presentacions orals, individuals i de grup realitzades als seminaris. A més a més, segueix els criteris de presentació |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible, accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el professorat i/o, encara que ha complert amb l'assistència mínima, ha faltat a algun seminari | acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat | formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat |
| 12. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques. | Té tendència a treballar individualment i evita situacions de treball en equip sempre que pot | Treballa en equip amb els/les companys/es de seminari i amb els/les mestres de l'escola, si escau, i fa només el que és estrictament necessari | Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de seminari i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari | Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els/les companys/es de seminari i amb els/les mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta |
| 13. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se. | | | | |
| 14. Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció. | Col·labora en la dinàmica de l'aula quan se li demana (exigeix) i se li han de donar instruccions molt precises sobre el que ha de fer | Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana, però sense iniciativa personal | Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar. | Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del tutor o tutora i del mentor o mentora. |
| 15. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant-ne la incidència en la competència professional. | Fa reflexions molt bàsiques sobre anècdotes relacionades exclusivament amb la pràctica diària | Fa algunes reflexions, basades en l'observació de la pròpia pràctica que impliquen una autoavaluació crítica que li permet valorar les pròpies mancances i forteses | Fa reflexions en aspectes crucials, basades en l'anàlisi de la pròpia pràctica i en la pràctica de la seva mentora (i/o altres mestres que ha observat al centre formador), que impliquen una autoavaluació crítica acurada que li permet valorar les pròpies mancances i forteses i proposar alguns canvis per millorar | Fa reflexions en aspectes crucials, basades en l'anàlisi de la pròpia pràctica i en la pràctica de la seva mentora (i/o altres mestres que ha observat al centre formador), que impliquen una autoavaluació crítica acurada que li permet valorar les pròpies mancances i forteses. Proposa solucions de millora de la pròpia pràctica, algunes basades en opcions formatives diverses relacionades amb la menció, per fer créixer el seu nivell de competència professional |
| Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC 3406, d'11 de juny). [https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/] | | | | |
| Documents de referència: | | <ul style="list-style-type: none"> - Pla docent: objectius - Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat - Informe d'avaluació global - Fitxa d'avaluació de l'escola | | |

6.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals

Es proposa utilitzar rúbriques per avaluar les possibles exposicions orals durant els seminaris de Pràctiques i especialment en l'avaluació de l'exposició oral de Pràctiques 2. A continuació, es proposa una rúbrica que pot servir d'orientació.

| | Molt assolit | Assolit | Poc assolit |
|---|---|--|---|
| 1. Gestualitat i mirada | <ul style="list-style-type: none"> — Té una bona postura. — Utilitza gestos que permeten interactuar amb l'audiència i que faciliten la comprensió del discurs. — Estableix contacte visual amb tots els membres del públic. | <ul style="list-style-type: none"> — De vegades no té una postura correcta. — De vegades no interactua amb l'audiència i utilitza només alguns gestos que faciliten la comprensió del discurs. — Només estableix contacte visual amb una part del públic. | <ul style="list-style-type: none"> — Té una postura inadequada. — Utilitza pocs gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. — Mostra nombrosos tics gestuals. — Estableix molt poc contacte visual amb el públic. |
| 2. Volum, entonació, ritme i pronúncia | <ul style="list-style-type: none"> — El volum i l'entonació són adequats. El missatge és percebut per tothom. — L'entonació és adequada i evita la monotonia. — El ritme és adequat: ni massa lent ni massa ràpid. — Fa les pauses quan són necessàries. — La pronúncia dels sons i les síl·labes és clara. | <ul style="list-style-type: none"> — El volum i l'entonació no són sempre adequats: massa alts o baixos. — El ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent. — De vegades, la pronúncia dels sons no és clara i dificulta la comprensió de les paraules. | <ul style="list-style-type: none"> — El volum és excessivament alt o baix. — L'entonació és monòtona, no és variada. — El ritme és excessivament ràpid o lent. — La pronúncia dels sons i les síl·labes és confusa i fa incompreensible la major part del missatge. |
| 3. Control del temps | <ul style="list-style-type: none"> — S'ha ajustat al temps. | <ul style="list-style-type: none"> — S'ha ajustat més o menys (20 %) al temps establert o ha hagut d'escurçar o allargar l'exposició oral per ajustar-se al temps establert. | <ul style="list-style-type: none"> — Ha necessitat entre un 20 % i un 30 % més del temps establert o li ha sobrat entre un 20 % i un 30 % del temps establert. |
| 4. Ordre, estructura i tancament | <ul style="list-style-type: none"> — L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació, cos i conclusió. — Es fa un ús correcte dels connectors d'ordre i temporals. — Tanca l'exposició fent una valoració del treball dut a terme, argumenta possibles millores i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal. | <ul style="list-style-type: none"> — L'explicació segueix un ordre millorable o l'orador no es presenta. — El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió), o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. — Es fan servir connectors per estructurar i cohesionar el discurs. — Tanca l'exposició fent una valoració del treball dut a terme i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal. | <ul style="list-style-type: none"> — L'explicació és bastant desordenada o l'orador no es presenta. — Al discurs li manca alguna part important (introducció, cos i conclusió), o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. — Només en alguna ocasió es fan servir connectors per estructurar el discurs. — Tanca l'exposició sense valorar el treball i/o no s'acomiada de l'audiència. |
| 5. Vocabulari, terminologia i estructura de les oracions | <ul style="list-style-type: none"> — Empra un lèxic molt ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. — El llenguatge és l'adequat al públic. — Utilitza adequadament les paraules clau. | <ul style="list-style-type: none"> — Empra un lèxic ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. — Utilitza les paraules clau. — El llenguatge és l'adequat al públic. | <ul style="list-style-type: none"> — De vegades el No lèxic emprat no s'adequa del tot al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. — Fa un ús abusiu d'afegitons i mots crossa. |
| 6. Claredat i concisió | <ul style="list-style-type: none"> — Descriu perfectament l'objectiu del treball. — El procediment i el contingut s'entenen bé. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. — Es distingeixen clarament les idees principals i secundàries. | <ul style="list-style-type: none"> — Descriu l'objectiu del treball. — El procediment i el contingut s'entenen. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. — Les idees principals i secundàries es mostren al mateix nivell. | <ul style="list-style-type: none"> — Costa entendre quin és l'objectiu del treball. — El procediment o el contingut podria estar més ben explicat. — El missatge conté un excés d'incisos o construccions que aporten informació supèrflua o òbvia. |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | | | |
| 7. Mitjans de suport | <ul style="list-style-type: none"> — Els documents impresos, les diapositives, etc., no presenten errors de forma (ortografia) ni de contingut. — Tenen una unitat d'estil i són adequats, necessaris i pertinents per millorar la comprensió de l'exposició. | <ul style="list-style-type: none"> — Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten alguns errors de forma (ortografia) o de contingut. — Tenen poca unitat d'estil i de vegades dificulten la comprensió de l'exposició. | <ul style="list-style-type: none"> — Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten força errors de forma (ortografia) o de contingut. — Sembla que s'utilitzen per omplir el temps o només per ajudar el ponent. |
| | | | |
| 8. Domini del tema | <ul style="list-style-type: none"> — Respon amb rigor i coneixement els objectius que origina l'exposició les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic. — Parla amb convicció i persuadeix l'audiència. | <ul style="list-style-type: none"> — Gairebé sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic. | <ul style="list-style-type: none"> — Dona respostes que mostren poc coneixement del tema. — Parla amb molt poca convicció. |
| | | | |

Fonts d'informació

- Alsina MASMITJA (coord.) (2013). *Rúbriques per a l'avaluació de competències* [en línia]. <<http://hdl.handle.net/2445/53644>>
- INSTITUT ÈGARA. *Rúbrica sobre l'exposició oral a l'ESO* [en línia]. <<http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/dce8d88e-2c4a-4247-bf66-dc3c180929ba/Egara%20exposici%C3%83%C2%83%C3%82%C2%B3%20oral.pdf>>

6.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
http://www.ub.edu/educacio/

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 1 [361099]

[Escola / Centre formador]

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|--|
| CURS: 2023-2024 | ESCOLA: | | | | |
| GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA | MUNICIPI: | | | | |
| COGNOMS I NOM DE L'ESTUDIANT: | | | | | |
| MESTRA: | | | | | |
| TUTOR/A UNIVERSITAT: | | | | | |
| ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES | | | | | |
| | | | | | |
| ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR | | | | | |
| | | | | | |
| ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1] | | | | | |
| L'estudiant ha fet: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 8 de gener al 9 de febrer) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 8 de gener al 23 de febrer) | | | | | |
| Observacions: | | | | | |
| VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;">Apte <input type="checkbox"/></td><td style="width: 50%;"><small>qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</small></td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table> | | Apte <input type="checkbox"/> | <small>qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</small> | No apte <input type="checkbox"/> | |
| Apte <input type="checkbox"/> | <small>qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</small> | | | | |
| No apte <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <small>(assenyalar el que correspongui)</small> | | | | | |
| RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR | | | | | |
| Per telèfon/videoconferència | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Observacions: | | | |
| Contacte per correu-e | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Visita/es al centre formador | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

L'informe s'omplirà i s'enviarà a partir d'un formulari web

0. REQUISITS DE COMPLIMENT OBLIGAT

Els següents cinc aspectes han d'estar valorats afirmativament per poder continuar amb l'informe d'avaluació:

| | | |
|--|----|----|
| L'estudiant ha complert l'horari establert en el projecte formatiu i ha estat puntual en l'assistència al centre: | Sí | No |
| L'estudiant ha complert les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC): | Sí | No |
| L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa: | Sí | No |
| L'estudiant ha respectat la privacitat i confidencialitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte: | Sí | No |
| L'estudiant utilitza normalment el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques al centre formador (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer) ¹ : | Sí | No |
| Comentaris: | | |

1. ACTITUD VERS LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA PROFESSIÓ

1.1 Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

1.2 Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

1.3 Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de convida i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

1.4 Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana (i castellana) quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

¹ En queda exclòs l'alumnat provinent de programes d'intercanvi (SICUE, Erasmus, etc) o quan dugui a terme activitats vinculades a les àrees lingüístiques diferents al català.

2. OBSERVACIÓ, COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ AL GRUP CLASSE

2.1 Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.2 Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.3 Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.4 Aportació de reflexions sobre els punts forts i febles observats a l'aula.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.5 Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i, si escau, la resolució de conflictes.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3. DISSENY I INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES AL GRUP CLASSE (sessions de classe, unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)

3.1 Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

3.2 Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, o de més durada).

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

3.3 Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

3.4 Utilització de tecnologies digitals i d'altres recursos i materials adequats per a les intervencions a l'aula.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

3.5 Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

4. Participació en el disseny d'activitats digitals i gestió d'espais virtuals

4.1 Participació i realització de tasques virtuals.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

L'estudiantat, durant el desenvolupament dels Pràcticums, pot concretar, d'acord amb els equips pedagògics, la seva participació en el disseny d'activitats d'aprenentatge en format digital i en la gestió dels espais virtuals dels centres educatius. En relació a aquestes actuacions cal:

- Garantir la supervisió del centre en relació a les propostes i contribucions de l'estudiantat dels Graus per assegurar-ne la qualitat, i en la participació en l'ús dels espais digitals, així com el bon ús dels recursos en l'atenció de tot l'alumnat.
- Extremar la cura sobre els continguts de les informacions que es generen: respectant el dret a la pròpia imatge dels infants i la propietat intel·lectual en la selecció de fonts i recursos de tercers. Conèixer les implicacions ètiques i de seguretat derivades de l'ús adequat de les tecnologies digitals.
- Vetllar sobre l'ús d'informació escolar a les xarxes socials, amb consciència sobre la impossibilitat de controlar la informació que pot publicar-s'hi..
- Vetllar per una identitat digital professional docent adequada.
- Participar i col·laborar en els projectes d'innovació i/o recerca en desenvolupament, des de l'observació o en la realització de tasques supervisades.

Confirmem que hem parlat del contingut d'aquest informe amb l'estudiant.

S'autoritza a donar una còpia d'aquest informe a l'estudiant.

No s'autoritza a donar una còpia d'aquest informe a l'estudiant.

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Nom i cognoms del tutor/a: | Segell del centre formador | Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador: |
| Signatura Data: | | Vist-i-plau Data: |

És molt important que l'avaluació sigui formativa i contínua. Per això els mestres mentors i el coordinador de pràctiques del centre formador han d'identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de l'estudiant en pràctiques i n'han de parlar amb ell o ella durant tota l'estada de pràctiques al centre formador.

També és molt important que al final de les pràctiques els mestres mentors i/o el coordinador de pràctiques del centre formador reflexionin conjuntament amb l'estudiant sobre els aspectes que hauria de millorar i els que té assolits.

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per assistència a tutories.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.

Els estudiants que hagin fet menys de 120 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

[2] El model original d'aquest document es pot consultar al Drive [<https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>] des d'on es pot descarregar o copiar per editar al Drive de la xtec.cat

[3] L'informe s'ha de trametre mitjançant un formulari web, que s'indicarà al centre formador a l'inici de les pràctiques, **com a molt tard el dilluns 26 de febrer de 2024.**

Els centres formadors poden consultar el model d'informe a: <https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>. L'informe es farà en línia i es farà arribar a la Universitat de Barcelona a través d'un formulari web.

6.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 2 [361100]

[Escola / Centre formador]

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| CURS: 2023-2024 | ESCOLA: | | | | |
| GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA | MUNICIPI: | | | | |
| COGNOMS I NOM ESTUDIANT: | | | | | |
| MESTRA PRIMERA ESTADA: | | | | | |
| MESTRA SEGONA ESTADA: | | | | | |
| TUTOR/A UNIVERSITAT: | | | | | |
| ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES | | | | | |
| | | | | | |
| ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR | | | | | |
| | | | | | |
| ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1] | | | | | |
| L'estudiant ha fet: <input type="checkbox"/> 370 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a i d'acord amb el calendari establert en el projecte formatiu signat per la Universitat de Barcelona, el centre formador l'estudiant. <input type="checkbox"/> 370 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries i d'acord amb el calendari establert en el projecte formatiu signat per la Universitat de Barcelona, el centre formador l'estudiant. Observacions: | | | | | |
| VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT | | | | | |
| <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center; padding: 10px;">Apte <input type="checkbox"/></td><td style="padding: 10px;">qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table> <p style="text-align: center;">(assenyalar el que correspongui)</p> | | Apte <input type="checkbox"/> | qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal) | No apte <input type="checkbox"/> | |
| Apte <input type="checkbox"/> | qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal) | | | | |
| No apte <input type="checkbox"/> | | | | | |
| RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR | | | | | |
| Per telèfon/videoconferència Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Observacions: | | | | |
| Contacte per correu-e Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Visita/es al centre formador Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | | |

L'informe s'omplirà i s'enviarà a partir d'un formulari web

0. REQUISITS DE COMPLIMENT OBLIGAT

Els següents cinc aspectes han d'estar valorats afirmativament per poder continuar amb l'informe d'avaluació:

| | | |
|--|----|----|
| L'estudiant ha complert l'horari establert en el projecte formatiu i ha estat puntual en l'assistència al centre: | Sí | No |
| L'estudiant ha complert les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC): | Sí | No |
| L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa: | Sí | No |
| L'estudiant ha respectat la privacitat i confidencialitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte: | Sí | No |
| L'estudiant utilitza normalment el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques al centre formador (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer) ¹ : | Sí | No |
| Comentaris: | | |

1. ACTITUD VERS LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA PROFESSIÓ

1.1 Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

1.2 Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

1.3 Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de conviure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

1.4 Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana (i castellana) quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

¹ En queda exclòs l'alumnat provinent de programes d'intercanvi (SICUE, Erasmus, etc) o quan dugui a terme activitats vinculades a les àrees lingüístiques diferents al català.

2. OBSERVACIÓ, COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ AL GRUP CLASSE

2.1 Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

2.2 Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

2.3 Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

2.4 Aportació de reflexions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

2.5 Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i la resolució de conflictes.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

2.6 Aportació de reflexions sobre el desenvolupament d'entrevistes i reunions amb els familiars de l'alumnat.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

3. DISSENY I INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES AL GRUP CLASSE (sessions de classe, unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)

3.1 Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

3.2 Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, ja siguin de llarga durada).

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

3.3 Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

3.4 Utilització de recursos i materials variats i adequats per a les intervencions a l'aula.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

3.5 Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | |

3.6 Adequació en el disseny, programació i desenvolupament de les intervencions didàctiques de llarga durada atenent les característiques del grup classe, la metodologia de treball i les recomanacions del tutor/a.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | | |

3.7 Adaptació de les intervencions didàctiques als diferents tipus d'alumnat del grup classe.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | | |

3.8 Identificació dels aprenentatges realitzats des d'un punt de vista crític i acceptació dels comentaris d'altri.

| Primera estada | | | | | | | Segona estada | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit | No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | Comentaris: | | | | | | | | |

4. Participació en el disseny d'activitats digitals i gestió d'espais virtuals

4.1 Participació i realització de tasques virtuals.

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

L'estudiantat, durant el desenvolupament dels Pràcticums, pot concretar, d'acord amb els equips pedagògics, la seva participació en el disseny d'activitats d'aprenentatge en format digital i en la gestió dels espais virtuals dels centres educatius. En relació a aquestes actuacions cal:

- Garantir la supervisió del centre en relació a les propostes i contribucions de l'estudiantat dels Graus per assegurar-ne la qualitat, i en la participació en l'ús dels espais digitals, així com el bon ús dels recursos en l'atenció de tot l'alumnat.
- Extremer la cura sobre els continguts de les informacions que es generen: respectant el dret a la pròpia imatge dels infants i la propietat intel·lectual en la selecció de fonts i recursos de tercers. Conèixer les implicacions ètiques i de seguretat derivades de l'ús adequat de les tecnologies digitals.
- Vetllar sobre l'ús d'informació escolar a les xarxes socials, amb consciència sobre la impossibilitat de controlar la informació que pot publicar-s'hi..
- Vetllar per una identitat digital professional docent adequada.
- Participar i col·laborar en els projectes d'innovació i/o recerca en desenvolupament, des de l'observació o en la realització de tasques supervisades.

Confirmem que hem parlat del contingut d'aquest informe amb l'estudiant.

S'autoritza a donar una còpia d'aquest informe a l'estudiant.

No s'autoritza a donar una còpia d'aquest informe a l'estudiant.

| Nom i cognoms del tutor/a 1a estada: | Nom i cognoms del tutor/a 2a estada: | Segell del centre formador | Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador: |
|---|---|----------------------------|--|
| Signatura Data: | Signatura Data: | | Vist-i-plau Data: |

És molt important que l'avaluació sigui formativa i contínua. Per això els mestres mentors i el coordinador de pràctiques del centre formador han d'identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de l'estudiant en pràctiques i n'han de parlar amb ell o ella durant tota l'estada de pràctiques al centre formador.

També és molt important que al final de la primera estada i al final de les pràctiques els mestres mentors i/o el coordinador de pràctiques del centre formador reflexionin conjuntament amb l'estudiant sobre els aspectes que hauria de millorar i els que té assolits.

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per assistència a tutories.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.

Els estudiants que hagin fet menys de 370 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

[2] El model original d'aquest document es pot consultar al Drive [<https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>]

Els centres formadors poden consultar el model d'informe a: <https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>. L'informe es farà en línia i es farà arribar a la Universitat de Barcelona a través d'un formulari web.

6.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
http://www.ub.edu/educacio/

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 3

[Escola / Centre formador]

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|--|
| CURS: 2023-2024 | ESCOLA: | | | | |
| GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA | MUNICIPI: | | | | |
| COGNOMS i NOM ESTUDIANT: | | | | | |
| MESTRA: | | | | | |
| TUTOR/A UNIVERSITAT: | | | | | |
| ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES | | | | | |
| | | | | | |
| ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR | | | | | |
| | | | | | |
| ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1] | | | | | |
| L'estudiant ha fet: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 180 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 180 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries | | | | | |
| Observacions: | | | | | |
| VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center; width: 50px; height: 50px;">Apte <input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center; width: 150px; height: 50px;">qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center; height: 50px;">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>(assenyalar el que correspongui)</p> | | Apte <input type="checkbox"/> | qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal) | No apte <input type="checkbox"/> | |
| Apte <input type="checkbox"/> | qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal) | | | | |
| No apte <input type="checkbox"/> | | | | | |
| RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR | | | | | |
| Per telèfon/videoconferència Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Observacions: | | | | |
| Contacte per correu-e Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Visita/es al centre formador Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | | |

L'informe s'omplirà i s'enviarà a partir d'un formulari web.

0. REQUISITS DE COMPLIMENT OBLIGAT

Els següents cinc aspectes han d'estar valorats afirmativament per poder continuar amb l'informe d'avaluació:

| | | |
|--|----|----|
| L'estudiant ha complert l'horari establert en el projecte formatiu i ha estat puntual en l'assistència al centre: | Sí | No |
| L'estudiant ha complert les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC): | Sí | No |
| L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa: | Sí | No |
| L'estudiant ha respectat la privacitat i confidencialitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte: | Sí | No |
| L'estudiant utilitza normalment el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques al centre formador (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer) ¹ : | Sí | No |
| Comentaris: | | |

1. ACTITUD VERS LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA PROFESSIÓ

1.º Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

1.2 Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

1.3 Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de conviure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

1.4 Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana, castellana i anglesa, si escau, quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).

| | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

¹ En queda exclòs l'alumnat provinent de programes d'intercanvi (SICUE, Erasmus, etc) o quan dugui a terme activitats vinculades a les àrees lingüístiques diferents al català.

2. OBSERVACIÓ, COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ AL GRUP CLASSE

2.1 Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.2 Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.3 Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.4 Aportació de reflexions sobre els punts forts i febles observats a l'aula.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.5 Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i, si escau, la resolució de conflictes.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

2.6 Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge relacionades amb la menció.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3. DISSENY I INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES AL GRUP CLASSE (sessions de classe, unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)

3.1 Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3.2 Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, o de més durada).

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3.3 Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3.4 Utilització de tecnologies digitals i d'altres recursos i materials adequats per a les intervencions a l'aula.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3.5 Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Comentaris: | | | | | | | |

3.6 Adequació en el disseny, programació i/o desenvolupament de les intervencions didàctiques atenent les característiques del grup i/o l'alumne/a, la metodologia de treball i les recomanacions del tutor/a.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

3.7 Adaptació de les intervencions didàctiques als diferents tipus d'alumnat i aportació d'idees i de propostes didàctiques.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

3.8 Identificació dels aprenentatges realitzats des d'un punt de vista crític i acceptació dels comentaris d'altri.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

4. Participació en el disseny d'activitats digitals i gestió d'espais virtuals

4.1 Participació i realització de tasques virtuals.

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| No assolit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Molt assolit |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Comentaris:

L'estudiantat, durant el desenvolupament dels Pràcticums, pot concretar, d'acord amb els equips pedagògics, la seva participació en el disseny d'activitats d'aprenentatge en format digital i en la gestió dels espais virtuals dels centres educatius. En relació a aquestes actuacions cal:

- Garantir la supervisió del centre en relació a les propostes i contribucions de l'estudiantat dels Graus per assegurar-ne la qualitat, i en la participació en l'ús dels espais digitals, així com el bon ús dels recursos en l'atenció de tot l'alumnat.
- Extremar la cura sobre els continguts de les informacions que es generen: respectant el dret a la pròpia imatge dels infants i la propietat intel·lectual en la selecció de fonts i recursos de tercers. Conèixer les implicacions ètiques i de seguretat derivades de l'ús adequat de les tecnologies digitals.
- Vetllar sobre l'ús d'informació escolar a les xarxes socials, amb consciència sobre la impossibilitat de controlar la informació que pot publicar-s'hi..
- Vetllar per una identitat digital professional adequada.
- Participar i col·laborar en els projectes d'innovació i/o recerca en desenvolupament, des de l'observació o en la realització de tasques supervisades.

Confirmem que hem parlat del contingut d'aquest informe amb l'estudiant.

S'autoritza a donar una còpia d'aquest informe a l'estudiant.

No s'autoritza a donar una còpia d'aquest informe a l'estudiant.

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Nom i cognoms del tutor/a: Signatura Data: | Segell del centre formador | Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador: Vist-i-plau Data: |
|---|-----------------------------------|---|

És molt important que l'avaluació sigui formativa i contínua. Per això els mestres mentors i el coordinador de pràctiques del centre formador han d'identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de l'estudiant en pràctiques i n'han de parlar amb ell o ella durant tota l'estada de pràctiques al centre formador.

També és molt important que al final de les pràctiques els mestres mentors i/o el coordinador de pràctiques del centre formador reflexionin conjuntament amb l'estudiant sobre els aspectes que hauria de millorar i els que té assolits.

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per assistència a tutories.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.

Els estudiants que hagin fet menys de 180 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

[2] El model original d'aquest document es pot consultar al Drive [<https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>]

Els centres formadors poden consultar el model d'informe a: <https://ja.cat/PractiquesPrimariaUB>. L'informe es farà en línia i es farà arribar a la Universitat de Barcelona a través d'un formulari web.

6.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària

<http://www.ub.edu/educacio/>

Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 1 (Professor/a tutor/a)

| | | | |
|---|--|---|--|
| CURS: 2024-2025 | | GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA | |
| COGNOMS i NOM ESTUDIANT: | | | |
| CENTRE FORMADOR: | | MUNICIPI: | |
| TUTOR/A UNIVERSITAT: | | | |
| ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR (1) | | | |
| L'estudiant ha fet: | | | |
| <input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques [6 hores diàries en l'horari del mestre/a] | | | |
| <input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques [4 hores diàries en l'horari del mestre/a] | | | |
| Observacions: | | | |
| INFORME D'AVALUACIÓ | | | |
| (es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació) | | | |
| QUALIFICACIÓ | | (de 0 al 10 amb un decimal) | |
| Valoració del centre formador [40%] c (Informe d'avaluació del centre formador) | | | |
| Avaluació formativa del procés [10 %] f <ul style="list-style-type: none">Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris) | | | |

| | |
|---|--|
| Portafolis [50 %] p | |
| QUALIFICACIÓ FINAL (c x 0,4)+(f x 0,1)+(p x 0,5) | |

Data:

Signatura

(1) L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

- 1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.**
- 2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.**
- 3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.**
- 4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.**
- 5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.**
- 6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.**
- 7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)**
- 8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.**

6.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària

<http://www.ub.edu/educacio/>

Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 2 (Professor/a tutor/a)

CURS: 2024-2025 **GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ**
PRIMÀRIA

COGNOMS i NOM ESTUDIANT:

CENTRE FORMADOR:

MUNICIPI:

TUTOR/A UNIVERSITAT:

ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]

L'estudiant ha fet:

370 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a

370 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries

Observacions:

INFORME D'AVALUACIÓ

(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)

QUALIFICACIÓ

(de 0 al 10 amb un
decimal)

Valoració del centre formador [40%] c
(Informe d'avaluació del centre formador)

| | |
|---|--|
| Avaluació formativa del procés [10 %] f | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories. • Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris) | |
| Exposició oral [10 %] e | |
| Portafolis [40 %] p | |
| QUALIFICACIÓ FINAL $(c \times 0,4) + (f \times 0,1) + (e \times 0,1) + (p \times 0,4)$ | |

Data:

Signatura

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.

6.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu
Grau de Mestre d'Educació Primària
http://www.ub.edu/educacio/
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 3 (Professor/a tutor/a)

| | | | |
|--|--|---|--|
| CURS: 2024-2025 | | GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA | |
| COGNOMS i NOM ESTUDIANT: | | | |
| CENTRE FORMADOR: | | MUNICIPI: | |
| TUTOR/A UNIVERSITAT: | | | |
| ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1] | | | |
| L'estudiant ha fet: | | | |
| <input type="checkbox"/> 180 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu | | | |
| <input type="checkbox"/> 180 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu. | | | |
| Observacions: | | | |
| INFORME D'AVALUACIÓ | | | |
| (es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació) | | | |
| QUALIFICACIÓ | | (de 0 al 10 amb un decimal) | |
| Valoració del centre formador [40%] c | | | |

| | |
|--|--|
| (Informe d'avaluació del centre formador) | |
| Avaluació formativa del procés [10 %] f <ul style="list-style-type: none"> • Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories. • Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris) | |
| Portafolis [50 %] p | |
| QUALIFICACIÓ FINAL (c x 0,4)+(f x 0,1)+(p x 0,5) | |

Data:

Signatura

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.

6.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de

https://www.ub.edu/feinaub/docs/Normativa_de_practiques_2023.pdf

És important conèixer els articles 11, 12 i 13 i 14 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 11. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1.1. Els estudiants en pràctiques tenen els drets següents:

- a. Ser tutelats, durant el període d'execució de les pràctiques, per un professor de la UB i per un professional de l'empresa o institució en què fan les pràctiques, per al desenvolupament del seu projecte formatiu.
- b. Ser avaluats pel centre de la UB i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució en què han fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
- d. Percebre, en els casos en què així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, la qual s'ha de satisfer de la manera que les dues parts determinin.
- e. Gaudir del dret a la propietat intel·lectual i industrial, en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals de l'empresa o institució en què fan les pràctiques.
- g. Complir l'activitat acadèmica i formativa i gaudir del règim de permisos següent, després de comunicar l'absència per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 11.2j:
 - Permís per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Permís per tutoria: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - Permís per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Permís per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Permís per malaltia: l'estudiant disposa d'entre el 10 % i el 15 % del total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques d'acord amb el nombre d'hores de la malaltia, acreditada mitjançant un justificant mèdic.
 - Permís per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- h. En el cas dels estudiants amb discapacitat, disposar dels recursos necessaris per accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i. En el cas dels estudiants amb discapacitat, conciliar les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i, en cas de tenir més de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de gestionar l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscripta una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k. Gaudir de la protecció de les dades de caràcter personal derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució col·laboradora.
- l. Rebre la documentació relativa a les pràctiques.
- m. Gaudir dels drets establerts a l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets recollits a l'Estatut de l'estudiant.

11.2. Els estudiants en pràctiques tenen els deures següents:

- a. Complir la normativa de pràctiques vigent de la UB.
- b. Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor acadèmic.
- c. Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada de les pràctiques i informar-lo de qualsevol incidència que sorgeixi en el seu desenvolupament.
- d. Incorporar-se a l'empresa o institució en la data acordada, complir l'horari previst i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de les pràctiques i, si escau, qualsevol altre document propi del centre.
- g. Guardar confidencialitat de la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h. Mostrar en tot moment una actitud respectuosa vers la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i. Respectar tots els deures establerts a l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i els deures recollits a l'Estatut de l'estudiant.
- j. Informar l'empresa o institució, amb antelació, de l'assistència a qualsevol activitat derivada del règim de permisos.

Article 12. Tutories i requisits per fer les pràctiques

12.1. Per fer les pràctiques, els alumnes disposen d'un tutor de l'empresa o institució col·laboradora i d'un tutor acadèmic de la UB.

12.2. El tutor de l'empresa o institució col·laboradora ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta empresa o institució, amb experiència professional en l'àrea en què l'estudiant desenvolupi les pràctiques, i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva.

El tutor de l'empresa o institució col·laboradora i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.

12.3. El tutor acadèmic s'ha de designar pels procediments establerts per la UB, i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació que cursa l'estudiant.

La Universitat ha de facilitar als tutors dels estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per desenvolupar la funció tutora.

Article 13. Drets i deures del tutor de l'empresa o institució

13.1. El tutor de l'empresa o institució en què es fan les pràctiques té els drets següents:

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el projecte formatiu conforme als motius previstos en aquesta normativa i en la legislació vigent.
- d. Ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 18.2 d'aquesta normativa.
- e. Ser informat de la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

13.2. El tutor de l'empresa o institució en què es fan les pràctiques té els deures següents:

- a. Acol·lir l'estudiant i organitzar i facilitar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb allò establert

- en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
 - c. Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'empresa o institució i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
 - d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
 - e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
 - f. Emetre l'informe final sobre les pràctiques dutes a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
 - g. Proporcionar la formació complementària que l'estudiant necessiti per a la realització de les pràctiques.
 - h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de les pràctiques.
 - i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
 - j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
 - k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
 - l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant mentre durin les pràctiques i ajudar-lo a resoldre les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar per acomplir les activitats.
 - m. Lliurar el conveni de pràctiques emplenat abans de la incorporació de l'estudiant.
 - n. Complir les condicions contingudes en el conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
 - o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 14. Drets i deures del tutor acadèmic

14.1. El tutor acadèmic té els drets següents:

- a. Ser reconegut per la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 18.2 d'aquesta normativa.
- b. Ser informat de la normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.
- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

14.2. El tutor acadèmic té els deures següents:

- a. Vetllar pel desenvolupament i el compliment del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques de manera coordinada amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques mitjançant un informe final.
- c. Autoritzar les modificacions del projecte formatiu que siguin necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, sense que s'alteri substancialment el projecte i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució col·laboradora.

- d. *Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques.*
- e. *Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.*
- f. *Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.*
- g. *Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat fan les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.*
- h. *Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb les pràctiques de l'estudiant.*
- i. *Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.*
- j. *Complir les condicions contingudes en el conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de les pràctiques, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.*
- k. *Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.*
- l. *Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.*
- m. *Portar a terme la tutoria, i controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.*

6.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona

Des del curs 2015-2016 la Facultat d'Educació utilitza l'aplicació GIPE (Gestió Integral de Pràctiques Externes). El GIPE facilita la informació als estudiants en el procés de tria de centre formador i centralitza la gestió de les pràctiques d'estudiants en una sola aplicació. El GIPE permet simplificar la confecció del projecte formatiu de cada estudiant de pràctiques de la Facultat.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

<http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>



The screenshot shows a web browser window with the URL www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html. The page features a blue header with the text 'FeinaUB Servei d'Atenció a l'Estudiant' and a navigation menu with options: 'Inici FeinaUB', 'Estudiants i titulats', 'Empreses i institucions', and 'Centres UB'. The main content area is titled 'Pràctiques d'estudiants en empreses i institucions' and includes a sidebar with a tree view of 'Estudiants i titulats' containing sub-items like 'Pràctiques en empreses', 'Borsa de treball', 'Mobilitat', etc. The main text area contains an important notice about the transition to a new application and a list of integrated centers such as 'Campus de l'Alimentació - Facultat de Farmàcia', 'Facultat de Belles Arts', 'Facultat de Biologia', 'Facultat d'Educació', 'Facultat de Farmàcia', 'Facultat de Filosofia', and 'Facultat de Geografia i Història'.

Figura 6.1. Portal del GIPE al web de la UB. Font: http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

6.15 Plans docents i Campus Virtual

| Assignatura | | Codi assignatura | Id Campus Virtual | Pla Docent |
|--|-------|---|--------------------------|----------------------------|
| Pràctiques 1 | P1 | 361099 | 80751 | Pla docent |
| Pràctiques 2 (DT) | P2 | 361100 | 79502 | Pla docent |
| Pràctiques 2 | P2-D4 | 361100 | 80752 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Biblioteques escolars | BE | 364941 | 80758 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Educació Musical | EM | 364937 | 80754 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Tecnologies Digitals | TD | 364942 | 80759 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Llengua Estrangera | LE | 364939 | 80756 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica | VP | 364938 | 80755 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat | AD | 364943 | 80760 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Educació Física | EF | 364936 | 80753 | Pla docent |
| Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular | AC | 364940 | 80757 | Pla docent |
| Coordinació del Pràcticum del Grau | | Teams ub.edu [només pel professorat] | | |
| Informació pels centres formadors | | http://ja.cat/PractiquesPrimariaUB | | |

7. Bibliografia: Guies i altres fonts d'informació

7.1 Les guies de pràctiques dels estudis de mestre a la Universitat de Barcelona

Aquesta guia és fruit de la feina de professors i professores que des de fa anys han format part de la **Comissió de Pràctiques**, primer de l'Escola Universitària del Professorat d'EGB (coneguda com *Escola de Mestres de Barcelona*), després de la Facultat de Formació del Professorat i, des de l'any 2014, de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona. Durant aquests anys s'han elaborat diverses guies, d'acord amb plans d'estudis corresponents.



Figura 7.1. Portades d'algunes de les guies elaborades per la Comissió de Pràctiques des de l'any 1989.

Universitat de Barcelona. Escola Universitària del Professorat d'EGB. Comissió de Pràctiques (1989). Guia de pràctiques escolars. 45 p.

Membres de la Comissió: Lluïsa Andreu, Carme Burgués, José A. García-Suárez, Núria Rosich, Gemma Tribó i Pràxedes Villalonga.

— (1990). Guia de pràctiques escolars. 55 p.

Membres de la Comissió: Lluïsa Andreu, Carme Burgués, José A. García-Suárez, Núria Rosich, Gemma Tribó i Pràxedes Villalonga.

Universitat de Barcelona. Escola Universitària de Formació del Professorat, Comissió de Pràctiques (1994). Guia de pràctiques. Publicacions de la Universitat de Barcelona. Col·lecció textos docents. 52 p.

Membres de la Comissió: María Campos, Isabel Civera, Inés de Gispert, Tamona González, Caterina Martínez, Núria Rosich, Gemma Tribó, Pràxedes Villalonga.

— (1997). Guia de pràctiques. Edicions de la Universitat de Barcelona. Col·lecció textos docents. 52 p.

Membres de la Comissió: María Campos, Isabel Civera, Inés de Gispert, Ramona González, Caterina Martínez, Núria Rosich, Gemma Tribó, Pràxedes Villalonga.

Curs 2014-2015

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2014): Pràctiques 1. Guia del professorat 2014-2015. 43 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/60010>

— (2014). Pràctiques 1. Guia del centre formador/escola 2014-2015. 21 p.

<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/60006>

— (2015). Pràctiques 2. Guia del professorat 2014-2015. 52.p.

<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/65427>

— (2015). Pràctiques 2. Guia del centre formador/escola 2014-2015. 23.p.

<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/65424>

— (2015). Pràctiques 3. Guia del professorat 2014-2015. 52.p

— (2015). Pràctiques 3. Guia del centre formador/escola 2014-2015. 26.p.

<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/65426>

Membres de la Comissió: Ferran Candela, Miquel Colomer, Sandra Gallardo, José Palos i Isabel Requejo.

Curs 2015-2016

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2015): Pràctiques 1. Guia del Professorat 2015-2016. 54 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/68318>

— (2016): Pràctiques 2. Guia del Professorat 2015-2016. 68 p.

— (2016) Pràctiques 3. Guia del Professorat 2015-2016, 65 p.

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Ferran Candela, Sandra Gallardo, José Palos, Isabel Requejo.

Curs 2016-2017

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2016). Pràctiques 1. Guia docent 2016-2017. 52 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110323>

— (2016). Pràctiques 1. Guia docent (Alumnat) 2016-2017. 45 p
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110325>

— (2016). Pràctiques 1. Guia pel centre formador 2016-2017. 24 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110326>

— (2017). Pràctiques 2. Guia docent 2016-2017. 70 p.

— (2017). Pràctiques 2. Guia docent (Alumnat) 2016-2017. 61 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110328>

— (2017). Pràctiques 2. Guia pel centre formador 2016-2017. 32 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110327>

— (2017). Pràctiques 3. Guia docent 2016-2017. 72 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110331>

— (2017). Pràctiques 3. Guia pel centre formador 2016-2017. 28 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110330>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Ferran Candela, Alba Ambròs, Sandra Gallardo, Isabel Requejo i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2017-2018

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2017): Guia docent per al professorat de Pràctiques 1 2017-2018. 51 p.

— (2017). Guia docent de Pràctiques 1 [alumnat] 2017-2018. 44 p.

— (2017). Pràctiques 1 Guia pel centre formador 2017-2018. 24 p.

— (2018). Guia docent per al professorat de Pràctiques 2 2017-2018. 68 p.

— (2018). Guia docent de Pràctiques 2 [alumnat] 2017-2018. 59 p.

— (2018). Pràctiques 2. Guia pel centre formador 2017-2018. 33 p.

— (2018). Guia docent per al professorat de Pràctiques 3 2017-2018. 72 p.

— (2018). Guia docent de Pràctiques 3 [alumnat] 2017-2018. 64 p.

— (2018). Pràctiques 3 Guia pel centre formador 2017-2018. 30 p.

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Ferran Candela, Alba Ambròs, Sandra Gallardo i Isabel Requejo i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2018-2019

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2018). Guia docent de Pràctiques 2018-2019. 146 p. <http://hdl.handle.net/2445/140818>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Alba Ambròs, Ferran Candela, Sandra Gallardo i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2019-2020

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2019). Guia docent de Pràctiques 2019-2020. 146 p. <http://hdl.handle.net/2445/140818>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Alba Ambròs, Ferran Candela i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2020-2021

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2020). Guia docent de Pràctiques 2020-2021. 174 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/182303>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Salvador Oriola i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2021-2022

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2021). Guia docent de Pràctiques 2021-2022. 168 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/182269>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Salvador Oriola i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2022-2023

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2022). Guia docent de Pràctiques 2022-2023. 173 p.
<http://hdl.handle.net/2445/190523>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Salvador Oriola i Gemma Sala Sebastià.

Curs 2023-2024

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2022). Guia docent de Pràctiques 2023-2024. 173 p.
<https://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/203510>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Salvador Oriola i Gemma Sala Sebastià.

7.2 Altres fonts d'informació

- AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA (2020). Orientacions per l'adaptació de les titulacions universitàries en períodes d'emergència sanitària i excepcionalitat: implantació, desenvolupament i acreditació. http://www.aqu.cat/doc/doc_17376798_1.pdf
- BERDALET, MÓNICA ET AL (2018). *El compromís ètic del mestre. Itinerari per a la formació dels futurs mestres i per als mestres que sempre s'estan formant*. Editorial Claret.
- BORRELL, E., CANO, E., CHAVARRÍA, X., COLLET, J., ION, G., JOLONCH, A., & PÉREZ, N. (2023). *Marc de les competències professionals docents. Departament d'Educació (document provisional)*. <https://hdl.handle.net/20.500.12694/3632>
- CALBÓ ANGRILL, Montserrat (coord.) (2009). *Guia per a l'avaluació de competències en el Pràcticum de mestre/a* [en línia]. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. <https://www.aqu.cat/ca/doc/guia-per-a-l-avaluacio-de-competencies-en-el-practicum-de-mestre-a>
- CANO, Elena (2005). *Com millorar les competències dels docents. Guia per a l'autoavaluació i el desenvolupament de les competències del professorat*. Barcelona: Graó.
- COL·LEGI OFICIAL DE DOCTORS I LLICENCIATS EN FILOSOFIA I LLETRES I EN CIÈNCIES DE CATALUNYA (2018). Codi deontològic de la professió docent. http://cdl3.cdl.cat/pdf/codi_definitiu.pdf
- Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el Departament d'Educació, Barcelona, 11 de gener de 2022.* https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits_d_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio/detall#2022/6/0109
- FACULTAT D'EDUCACIÓ (2017). *Web del grau de Mestre d'Educació Primària*. <https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998>
- FACULTAT D'EDUCACIÓ. COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES DEL GRAU DE MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (2021). *Plans docents del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària* <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxalnfes.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2021&ens=TG1026&tipus=PR>
- FEDERACIÓ DE MOVIMENTS DE RENOVACIÓ PEDAGÒGICA DE CATALUNYA (2011). *Compromís ètic del professorat*. http://www.mrp.cat/admin/magatzem/inicides/Compromiseticprofessorat_maig2011.pdf
- FONT-ROTCHÉS, D., MONTANÉ, M. A., RIUS-ESCUDE, A., I TORRAS, F. (2024). *Com fem un discurs oral eficaç? [Vídeos]*. Universitat de Barcelona. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLdGT3ODx3GdYpNBKwczWY1nIQH79D-k8u>
- GENERALITAT DE CATALUNYA. AGÈNCIA CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES (2018): Pautes de protecció de dades per als centres educatius. [en línia]. <https://apdcat.gencat.cat/web/.content/04-actualitat/menors-i-joves/documents/GUIA-ESCOLES-2018-PAUTESv2.pdf>
- (2018): FAQs Escoles. [en línia]. <https://apdcat.gencat.cat/web/.content/04-actualitat/menors-i-joves/documents/PAUTES-MENORS-PREGUNTES-FREQUENTS-ESCOLES.pdf>

GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (2917): DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=799722>

– (2019): Resolució EDU/148/2019, de 25 de gener, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent. [en línia].

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7800/1724357.pdf>

– (2020): Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. . [en línia].

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>

– (2020): Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. [en línia].

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Pla-escoles-2020-21.pdf>

– (2020): Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. [en línia].

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Guia-curs-2020-2021-PMF.pdf>

– (2022): DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=938401>

– (2022): El nou currículum a l'Educació Bàsica.

<https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/>

– (2024): Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Documents de gestió del centre.

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Documentos_gestio.pdf

– (2024): Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació bàsica: educació primària.

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/CUR_Primaria.pdf

GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. COMISSIÓ PEDAGÒGICA DE PRÀCTIQUES (2019): Rúbrica per a la identificació i la millora de pràctiques de referència als Centres Formadors. [en línia].

<http://xtec.gencat.cat/web/.content/formacio/centres-formadors/organs-de-coordinacio/Rubrica.pdf>

– (2019): Orientacions per a referents de les universitats. Com fer l'acollida i seguiment d'estudiants universitaris en pràctiques als centres formadors. [en línia].

<http://xtec.gencat.cat/web/.content/formacio/centres-formadors/organs-de-coordinacio/Orientacions-per-fer-l-acollida-i-seguiment-.pdf>

– (2021). *ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors.* [en línia].

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=893962>

– (2021). *RESOLUCIÓ EDU/581/2021, de 26 de febrer, per la qual s'estableix el reconeixement de la mentoria de les pràctiques professionalitzadores d'estudiants universitaris i d'altres institucions formadores en centres educatius sostinguts amb fons públics, serveis educatius i unitats del Departament d'Educació.* [en línia].

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=895154>

- (2022). *Orientacions per al curs 2023-2024- Pràctiques educatives en centres formadors [en línia]*. <https://projectes.xtec.cat/centresformadors/wp-content/uploads/usu1341/2023/09/Orientacions-per-al-curs-2023-2024..pdf>
- (2022). *Model per a la programació de situacions d'aprenentatge i document de suport [en línia]*. <https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/#model-situacio-aprenentatge>
- (2022). *Marc de referència de la competència digital docent. Traducció del Marco de referencia de la competencia digital docente que va ser elaborat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i publicat al BOE núm. 116, de 16 de maig de 2022, mitjançant la Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre l'actualització del marc de referència de la competència digital docent. [en línia]*. <https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/pla-educacio-digital/marc-referencia-competencia-digital-docent/marc-referencia-cdd.pdf>

GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, DIGITALITZACIÓ, CURRÍCULUM I LLENGÜES (2023): *Propostes per al desenvolupament de la Competència Digital Docent en el Pràcticum*. [en línia]. <https://projectes.xtec.cat/centresformadors/wp-content/uploads/usu1341/2023/10/Competencia-digital-docent-en-el-practicum.pdf>

- (2016). *El currículum a l'escola i a l'aula [en línia]*. http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index
- (2017). *Programar per competències a l'educació primària [en línia]*. <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>

JEFATURA DEL ESTADO (2023). *Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones*. <https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/BOE-A-2023-6967-consolidado.pdf>

- (2023). *Real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio, por el que se adoptan y prorrogan determinadas medidas de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la Guerra de Ucrania, de apoyo a la reconstrucción de la isla de La Palma y a otras situaciones de vulnerabilidad; de transposición de Directivas de la Unión Europea en materia de modificaciones estructurales de sociedades mercantiles y conciliación de la vida familiar y la vida profesional de los progenitores y los cuidadores; y de ejecución y cumplimiento del Derecho de la Unión Europea*. <https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/BOE-A-2023-15135-consolidado.pdf>

MAURI, Teresa.; ONRUBIA, Javier.; COLOMINA, Rosa. Maria.; CLARÀ, Marc. (2016). «Espacios de formación compartida escuela-universidad en el prácticum». *Aula*, núm. 256, p. 12-16.

MINISTERI D'EDUCACIÓ, CULTURA I CIÈNCIA (2007). Orden ECI/3857/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria. <https://www.boe.es/boe/dias/2007/12/29/pdfs/A53747-53750.pdf>

MINISTERI D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT (2017). *Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris [en línia]*.

<https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/07/30/pdfs/BOE-A-2014-8138-C.pdf>

SANMARTÍ, NEUS (2020). Avaluar és aprendre. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. <http://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/avaluar-aprendre.pdf>

UNIVERSITAT DE BARCELONA (2012). *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges* [en línia].

<<https://seu.ub.edu/documentPublic/download/376233>>

— (2012). *Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona*. <https://seu.ub.edu/documentPublic/download/375617>

— (2022). Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques.

<https://seu.ub.edu/documentPublic/download/332812>

— (2023). *Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona*. https://www.ub.edu/feinaub/docs/Normativa_de_practiques_2023.pdf

UNIVERSITAT DE BARCELONA. SERVEIS LINGÜÍSTICS. (2020). Guia lingüística per a la presentació escrita i oral [en línia]. <<https://www.ub.edu/tfg/>>