

RESERVAR DOCUMENTS VIA WEB

- ✓ Les reserves de documents via web s'han de fer des del catàleg del CRAI de la UB <cataleg.ub.edu>.

Busqueu el document que us interessa, cliqueu el botó



i identifiqueu-vos en "El meu compte".

Què podeu reservar

- ✓ Qualsevol document del Catàleg amb el tipus de préstec **Normal o Audiovisual**.
- ✓ No es poden reservar els documents del tipus de préstec **BR (BIB RECOM) i BR CAP SETMANA**, corresponents a la Bibliografia recomanada.
- ✓ Un màxim de **8 documents**.

Recomanacions

- ✓ Comproveu el tipus de préstec de l'exemplar que voleu reservar.
- ✓ Reserveu abans un exemplar disponible que un de Prestat.
- ✓ Si el document que voleu reservar està prestat, comproveu la seva data de venciment.

Més informació

- ✓ Els documents reservats es guardaran durant 3 dies a partir del moment en què rebeu l'avís de recollida de reserva.



Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador+**

recercador.ub.edu



Servei d'Atenció als Usuaris
CRAI UB

Per saber-ne més accediu al Servei d'Atenció als Usuaris, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana

crai.ub.edu/sau

Al web del CRAI podeu trobar més informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca

crai.ub.edu/formacio



Us ha estat útil?
Ajudeu-nos a millorar
bit.ly/2s/05WCQ

crai.ub.edu



© CRAI UB, curs 2017-18



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reserves via web

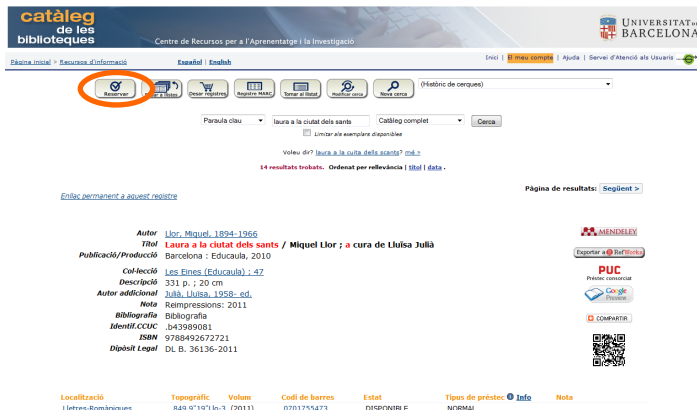
Guia ràpida

CRAI

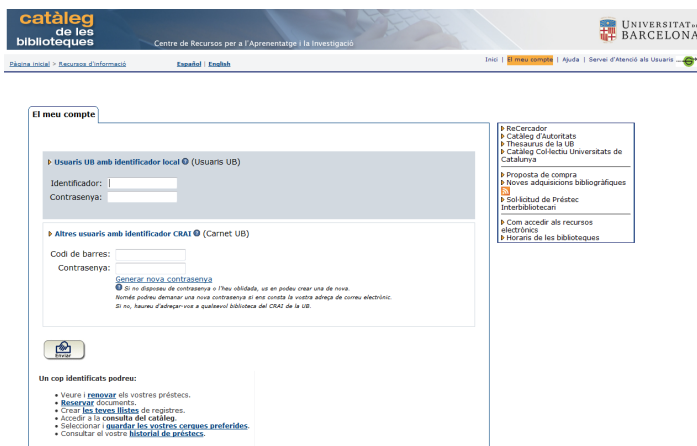
Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació

COM RESERVAR DOCUMENTS PAS A PAS

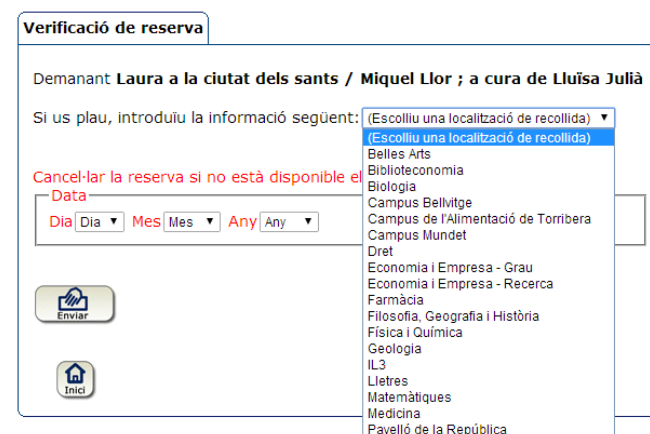
1 Els llibres que compleixin les condicions per ser reservats mostraran el botó



2 En seleccionar l'opció **Reservar** apareixerà la pantalla d'accés a la funcionalitat **El meu compte**.



3 Al formulari de reserva seleccioneu la ubicació de recollida i, si voleu, podeu indicar fins a quina data us interessa mantenir la reserva del document. En cas d'obres en volums, seleccioneu el volum desitjat.



4 Si no és possible la reserva d'un document, apareixerà un missatge a la pantalla informant-vos-en. Si la reserva ha estat acceptada, el missatge us la confirmarà indicant-vos el lloc de recollida que heu triat.



5 Des de la funcionalitat **El meu compte** podreu veure la llista d'exemplars reservats i cancel·lar la reserva, sempre i quan no s'hagi iniciat el tràmit.



6 Per cancel·lar una reserva, seleccioneu el document marcant el quadre de validació. Si voleu cancel·lar totes les reserves, premeu el botó **Cancel·lar tot**.

