


PLANS DOCENTS

CURS 2020-2021

GRAU D'INFORMACIÓ I
DOCUMENTACIÓ

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Anàlisi de Necessitats d'Informació

Codi de l'assignatura: 360048

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Cristobal Urbano Salido

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Treball tutelat/dirigit 75

Aprenentatge autònom 75

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació, i Fonaments de Cognició Humana.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i

d'adaptació a noves situacions).

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els conceptes que caracteritzen el comportament informacional de les persones.

Diferenciar els tipus d'estudis del comportament informacional.

Conèixer els factors principals per analitzar les necessitats i l'ús d'informació en contextos científics.

Conèixer els factors principals per analitzar les necessitats i l'ús d'informació en el context de les organitzacions.

Conèixer els mètodes i les tècniques per dur a terme les anàlisis de necessitats.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els factors rellevants per analitzar el context de les unitats i serveis d'informació.

Detectar i saber interpretar les necessitats informatives dels usuaris reals i potencials, i el seu comportament informacional.

Identificar criteris formals i conceptuals en l'avaluació dels resultats de la recuperació d'informació.

Interpretar els resultats obtinguts en estudis de necessitats.

Blocs temàtics

1. Comportament informacional i necessitats d'informació

- 1.1. Usuaris individuals, grups i comunitats. Factors cognitius i socials del comportament informacional
- 1.2. Anàlisi del context. Definició de necessitats a partir de situacions i tasques
- 1.3. La interacció de l'usuari amb el sistema d'informació: cerca, exploració, avaluació i ús de la informació. Creació, col·laboració i gestió de la informació personal

2. Estudis de necessitats i consum d'informació

- 2.1. Marc general dels estudis d'usuaris: visió històrica, models principals i tendències actuals
- 2.2. Tipologia d'estudis d'usuaris. Finalitats i objectius
- 2.3. Disseny dels estudis de necessitats i consum d'informació
- 2.4. Tècniques quantitatives de recollida d'informació: estudis d'enquestes i anàlisis de transaccions
- 2.5. Tècniques qualitatives de recollida d'informació: observació, entrevistes i grups de discussió

3. Comportament informatiu en les comunitats científiques i acadèmiques

- 3.1. Context institucional i disciplinari dels investigadors i acadèmics. Tasques de producció i ús d'informació científica
- 3.2. Àmbits de coneixement científic: disciplines i dominis d'especialitat
- 3.3. Anàlisi de categories conceptuals i tipologies documentals per disciplines

4. Comportament informatiu en les organitzacions

- 4.1. Cultura corporativa i valor de la informació i gestió del coneixement en les organitzacions
- 4.2. Categories d'actius d'informació
- 4.3. Formes d'ús de la informació i anàlisi funcional de l'ús de la informació en les organitzacions

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. Els alumnes disposen de materials, exercicis

i bibliografia al Campus Virtual. El professorat atén les consultes en l'horari d'atenció als alumnes i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Tant en primera com en segona convocatòria (reavaluació), l'avaluació és única i consisteix en:

- Comentari escrit d'un llibre relacionat amb el temari (20 %).
- Dossier de tres exercicis pràctics (60 %).
- Prova oral (20%) en la que l'alumne haurà de respondre preguntes sobre el llibre triat per al comentari i sobre els tres exercicis pràctics realitzats.

Per aprovar l'assignatura cal haver presentat tots els elements d'avaluació, superar la prova oral amb un 5, i obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 5. No presentar qualsevol dels tres elements de l'avaluació comporta la qualificació final de no presentat.

Es poden reavaluar les diverses proves d'avaluació esmentades (comentari, dossier o prova oral) en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Avaluació única

Tant en primera com en segona convocatòria (reavaluació), l'avaluació és única i consisteix en:

- Comentari escrit d'un llibre relacionat amb el temari (20 %).
- Dossier de tres exercicis pràctics (60 %).
- Prova oral (20%) en la que l'alumne haurà de respondre preguntes sobre el llibre triat per al comentari i sobre els tres exercicis pràctics realitzats.

Per aprovar l'assignatura cal haver presentat tots els elements d'avaluació, superar la prova oral amb un 5, i obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 5. No presentar qualsevol dels tres elements de l'avaluació comporta la qualificació final de no presentat.

Es poden reavaluar les diverses proves d'avaluació esmentades (comentari, dossier o prova oral) en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Beck, Susan E.; Manuel, Kate. *Practical research methods for librarians and information professionals*. New York: Neal-Schuman, 2008. 309 p. ISBN 978-1-55570-591-6.

Case, Donald O. *Looking for information: a survey of research on information seeking, needs, and behavior*. 4th ed. Bingley: Emerald, 2016. xvi, 507 p. ISBN 978-1-78560-968-8.

Choo, Chun Wei. *The knowing organization: how organizations use information to construct meaning, create knowledge, and make decisions*. 2nd ed. New York: Oxford University, 2006. XIV, 354 p. ISBN 0-19-517678-2.

Connaway, Lynn Silipigni; Powell, Ronald. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, 2010. xii, 370 p. ISBN 978-1-59158-863-4.

Fidel, Raya. *Human information interaction: an ecological approach to information behavior*. Cambridge (Mass.): MIT Press, 2012. 348 p. ISBN 9780262017008.

Fisher, Karen E.; Erdelez, Sanda; McKechnie, Lynne (E.F.) (ed.). *Theories of information behavior*. Medford: Information Today, 2005. XXII, 431 p. ISBN 1-57387-230-X.

Ford, Nigel. *Introduction to information behavior*. London: Facet, 2015. 252 p. ISBN 978-1-85604-850-7.

González Teruel, Aurora. *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea, 2005. 181 p. ISBN 84-9704-166-6.

González Teruel, Aurora ; Barrios Cerrejón, M. Teresa. *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional. Fundamentos y nuevos desarrollos*. Gijón: Trea, 2012. 311 p. ISBN 9788497046718.


Kuhlthau, C. *Seeking meaning: a process approach to library and information services*. 2nd ed. Westport: Libraries Unlimited, 2004. XVII, 247 p. ISBN 1-59158-094-3.

Nicholas, David. *Assessing information needs in the age of the digital consumer*. 3rd ed. London: Routledge, 2009. 179 p. ISBN 978-1-85743-487-3.

Ruthven, Ian; Kelly, Diane (ed.). *Interactive information seeking, behaviour and retrieval*. London: Facet, 2011. 296 p. ISBN 978-1-85604-7074.

Savolainen, Reijo. *Everyday information practices: a social phenomenological perspective*. Lanham: Scarecrow Press, 2008. X, 233 p. ISBN 978-0-8108-6111-4.

Wildemuth, Barbara M. (ed.). *Applications of social research methods to questions in information and library science*. 2nd ed. Westport (Conn.): Libraries Unlimited, 2017. 433 p. ISBN 978-1-4408-3904-7.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Aspectes Legals de la Informació

Codi de l'assignatura: 360036

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Maria Asuncion Esteve Pardo

Departament: Departament de Dret Privat

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	42
- Pràctiques de problemes	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Informació i Societat.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació, i els aspectes legals i ètics de l'ús i la transferència.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer la legislació vigent en relació amb l'accés i l'ús de la informació.

Identificar els problemes legals que plantegen l'accés i la difusió de la informació.

Comprendre les obligacions externes que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades.

Conèixer els drets i les infraccions que poden produir-se en facilitar l'accés a continguts, dades i imatges protegides.

Determinar la responsabilitat del professional de la informació en la difusió de pràctiques legals sobre l'accés a la informació.

Distingir entre ètica i legalitat en relació amb l'accés i l'ús de la informació.

Comprendre les funcions i la utilitat dels diferents tipus de contractes entre autors i productors, i les llicències de materials electrònics.

Blocs temàtics

1. Introducció al dret

1.1. Fonts del dret

1.2. Organització administrativa de l'Estat

1.3. Organització judicial

1.4. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes

1.5. Dret públic i dret privat

1.6. La titularitat dels béns

1.7. La relació jurídica. Les infraccions de la llei: responsabilitat civil i penal

2. Normes aplicables als recursos d'informació, a les biblioteques i als arxius

2.1. Sistema de competències de les administracions públiques en matèria de patrimoni documental, biblioteques i arxius, i documentació pública

2.2. Normes aplicables als documents i arxius. Definició legal de *document*. Els documents d'arxiu. Definició legal d'*arxiu*: funcions

2.3. Titularitat dels documents i dels recursos d'informació: recursos d'informació de titularitat pública i recursos d'informació de titularitat privada. Distinció entre la titularitat de la propietat física dels recursos i els drets de propietat intel·lectual

2.4. Normativa aplicable al patrimoni documental i bibliogràfic

3. Els drets sobre la informació

3.1. El dret a la informació com a dret fonamental

3.2. La informació com a objecte de drets exclusius: drets exclusius sobre la imatge i la intimitat de les persones, drets exclusius sobre dades de caràcter personal, drets de propietat intel·lectual sobre continguts

4. Procediments per obtenir documentació pública, dades personals i continguts protegits

4.1. L'accés a la documentació administrativa

4.2. La utilització de dades de caràcter personal

4.3. La utilització d'imatges de persones i documents sobre la seva intimitat

4.4. L'obtenció de documents protegits per drets de propietat intel·lectual; el paper de les entitats de gestió i les llicències lliures

5. Règim legal de les publicacions

5.1. Conceptes legals de *llibre*, *biblioteca*, *editor*, *impressor*, *publicació*, etc.

5.2. Règim jurídic del llibre: fixació del preu del llibre, ISBN, ISSN

5.3. Normes sobre dipòsit legal

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura té una part teòrica important perquè l'estudiant adquireixi els coneixements legals bàsics sobre l'ús i l'adquisició de la informació. La base d'aquesta part teòrica l'explica el professorat en les classes magistrals i requereix l'estudi individualitzat de l'alumne en les hores de treball autònom.

L'estudi de casos i la resolució d'exercicis i de problemes tenen per finalitat que l'estudiant aprengui a aplicar la llei i els coneixements que adquireixi en aquesta assignatura.

Les diferents proves avaluable de l'assignatura tenen sempre una part teòrica i una de pràctica, amb casos o exercicis que l'estudiant ha de resoldre. Durant la prova, es pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica avaluable.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en les següents activitats:

- Participació als fòrums: durant el curs es plantejaran diversos debats sobre temes relatius a l'assignatura. Cada estudiant ha de participar en un mínim de 2 debats. Té un valor del 10% de la nota final.
- Treball escrit sobre un tema del programa de l'assignatura i vídeo: a redactar de forma individual o en parella acompanyat d'un vídeo on s'exposin els resultats del treball. Té un valor del 40% de la nota final
- Prova de síntesi a realitzar durant el període d'exàmens. Té caràcter teòricopràctic i es plantejaran preguntes de caire teòric i supòsits pràctics totes referents al programa de l'assignatura. Té un valor del 50% de la nota final. Cal aprovar la prova de síntesi per poder superar l'assignatura.

Qui no realitzi alguna de les proves d'avaluació obté una qualificació de 0 en aquesta prova, però pot fer les altres proves de l'avaluació continuada.

Revaluació

Qui hagi suspès l'avaluació continuada pot fer un examen teòricopràctic nou de tota l'assignatura, sempre que compli les condicions que especifica la normativa de la Facultat al respecte i s'hagi presentat a la prova final de juny. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota de la quarta prova d'avaluació continuada pel que fa al càlcul de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de revaluació per poder superar l'assignatura.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.

L'avaluació única consisteix en un examen teòricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix a

resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquest examen per poder superar l'assignatura.

Reavaluació

Qui hagi suspès la prova d'avaluació única pot dur a terme un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura, sempre que compli les condicions que especifica la normativa de la Facultat al respecte i s'hagi presentat a la prova final de juny.. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota obtinguda en la prova d'avaluació única. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (coord.). *Manual de propiedad intelectual*. 9ª ed. Valencia: Tirant lo Blanch, 2019. 399 p. ISBN:9788413360188


Esteve Pardo, Asunción (coord.). *Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2009. 967 p. ISBN 978-84-9876-450-5.

Galán Muñoz, A., Arribas León, M. *La protección jurídica de la intimidad y de los datos de carácter personal frente a las nuevas tecnologías de la información y comunicación*, Valencia, Tirant lo Blanch, 2014, ISBN 978-84-9053-764-0

Minero Alejandro, G., *La protección post mortem de los derechos al honor, intimidad y propia imagen y la tutela frente al uso de datos de carácter personal tras el fallecimiento*, Cizur Menor (Navarra), Aranzadi, 2018, ISBN 978-84-9177-011-4

VVAA, *Los límites al derecho de acceso a la información pública*. Madrid, Instituto Nacional de Administración Pública, 2017, 296 pp. ISBN 9788473515771.

Guichot, Emilio (Coord.), *Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre*. Madrid, Tecnos, 2014, 384 p. ISBN 8430 961 666

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Avaluació i Qualitat

Codi de l'assignatura: 360051

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Aurora Vall Casas

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 9

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 225

Activitats presencials i/o no presencials	75	
- Teoria	Presencial	20
- Teoricopràctica	Presencial	5
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	5
- Sortida de camp	Presencial	30
- Seminari	Presencial	15
Treball tutelat/dirigit	75	
Aprenentatge autònom	75	

Recomanacions

Per poder cursar aquesta assignatura és recomanable haver cursat Mèdes i Tècniques de Planificació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.
- Capacitat d'identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un producte o d'un servei, com també d'establir i utilitzar indicadors, i elaborar solucions per millorar la qualitat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Diagnosticar i identificar els factors que condicionen l'avaluació d'unitats, serveis i productes d'informació.

Comprendre els principis i les tècniques de gestió de la qualitat.

Establir un sistema bàsic de gestió de la qualitat en unitats, serveis i productes d'informació.

Formular propostes de millora que tinguin en consideració els recursos disponibles en l'organització o el projecte.

Aplicar les nocions d'*avaluació* i de *qualitat* a l'itinerari curricular propi.

Referits a habilitats, destreses

Establir i aplicar indicadors del rendiment i de l'impacte.

Mostrar una bona capacitat comunicativa oral: capacitat de comprendre i expressar-se oralment, domini del llenguatge especialitzat i capacitat de buscar, usar i integrar la informació.

Blocs temàtics

1. L'avaluació de recursos, processos, serveis i productes d'informació

- 1.1. El concepte d'avaluació
- 1.2. Motivacions de l'avaluació
- 1.3. Abast i tipus d'avaluació

2. El procés d'avaluació a les unitats d'informació

- 2.1. Establiment dels objectius de l'avaluació. Determinació dels criteris
- 2.2. Tècniques de recollida de dades
- 2.3. Els indicadors. Concepte i característiques. Tipus d'indicadors. Norma ISO 11620 d'indicadors de rendiment bibliotecari. Altres normes i recomanacions
- 2.4. Anàlisi i interpretació dels indicadors

3. Els resultats de l'avaluació a les unitats d'informació

- 3.1. Aplicacions pràctiques per a la presa de decisions. El quadre de comandament. El pla de millora
- 3.2. Presentació i difusió dels resultats de l'avaluació

4. La qualitat en els serveis: concepte i planificació

- 4.1. El concepte de *qualitat*: del món de la producció al món dels serveis
- 4.2. Els principis de gestió de la qualitat total
- 4.3. La recepció de la cultura de la qualitat en els serveis i unitats d'informació
- 4.4. Planificació i elements del sistema de qualitat
- 4.5. Processos i procediments. Mapa de processos. Normalització i documentació en els sistemes de qualitat
- 4.6. Els instruments de la qualitat. El *benchmarking*

5. Els compromisos de qualitat a les unitats d'informació

- 5.1. Sistemes de qualitat i compromisos amb l'usuari: anàlisi de resultats i de la retroacció

5.2. La carta de serveis: acords per proveir serveis i elements de la norma UNE 92300

5.3. La percepció dels usuaris i dels treballadors. Gestió de les queixes i dels suggeriments

6. Els models i normes de referència, i els instruments en la gestió de qualitat

6.1. Models i normes de referència en la gestió de qualitat: panorama a les unitats d'informació. La certificació de la qualitat

6.2. La norma ISO 9001

6.3. El model EFQM

6.4. El model Libqual

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es completen amb sessions pràctiques dedicades a fer exercicis de treball en grup a partir de supòsits i estudis de casos, els resultats dels quals s'exposen a l'aula. Hi ha tres tutories obligatòries, que han de permetre el seguiment dels treballs i de les pràctiques.

¿

Metodologia específica per als tres crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques

Es treballa a partir de visites i seminaris tot aprofitant el coneixement que el marc general de l'assignatura proporciona sobre l'entorn de les unitats i serveis d'informació, i les necessitats dels usuaris. Les pràctiques se centren en l'estudi de casos diferents (unitats d'informació, serveis, recursos, processos, etc.) a partir d'una aproximació teòrica, una visita o la presència d'un professional a l'aula, i en l'elaboració d'un treball breu de síntesi que s'ha de discutir a classe.

Cada estudiant analitza el seu perfil en relació amb els interessos acadèmics i professionals a l'inici i al final del semestre per reflectir els avenços en la concreció de l'especialització i l'orientació professional. Alhora, a final de curs, s'ha de presentar una proposta de tipologia de centre de pràctiques en el qual es vol fer l'estada el semestre següent, tenint en compte els coneixements adquirits al llarg de l'assignatura. Aquests materials (anàlisi del perfil i proposta de tipologia de centre de pràctiques) s'apleguen en un dossier que ha d'incloure, a més un currículum, una carta adreçada al responsable del centre on es voldrien dur a terme les pràctiques i els treballs de síntesi fruit de l'assistència a visites, xerrades i seminaris.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Per als crèdits teoricopràctics, els elements d'avaluació són els següents:

- Tres treballs o pràctiques, preferentment col·laboratius, que consisteixen en exercicis o supòsits pràctics. Dos tenen un valor del 20 % de la nota final i l'altre compta un 35 %. El primer s'ha de lliurar la darrera quinzena de març; el segon, la primera quinzena d'abril, i el tercer, el dia de l'avaluació única que s'indiqui al calendari d'avaluacions de la Facultat. Es fa una mitjana ponderada dels tres elements d'avaluació i per aprovar cal que sigui igual o superior a 5.
- Un treball o pràctica individual que representa un 15 % de la nota i que consisteix en un exercici o supòsit pràctic. El treball s'ha de lliurar la primera setmana de maig. Per aprovar cal que la nota sigui igual o superior a 5.

Els treballs o pràctiques s'han de presentar els dies establerts; en cas de no lliurar-los es qualifiquen amb un zero.

Per als tres crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques els elements d'avaluació són els següents:

Per superar els crèdits d'aquesta part de l'assignatura cal participar, com a mínim, a dues de les activitats programades (visites i/o xerrades professionals amb els seminaris d'anàlisi i reflexió corresponents); realitzar les activitats que es vagin proposant (en forma de participació als fòrums i elaboració de documents breus de caràcter reflexiu), i lliurar un informe d'autoavaluació en la data que s'indica al calendari d'avaluacions de la Facultat. No complir amb aquests requeriments de participació implica no aprovar aquesta part de l'assignatura.

La qualificació d'aquests tres crèdits de preparació per al Pràcticum representa un 10 % de la nota final.

Per superar l'assignatura s'han d'haver aprovat tant els crèdits teoricopràctics com els crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 per a cada part. La qualificació final és de no presentat quan l'estudiant hagi lliurat i aprovat només una de les dues parts de l'assignatura.

Reavaluació

Per als crèdits teoricopràctics

Si la mitjana ponderada de les tres primeres pràctiques és inferior a 5, es pot optar a la reavaluació.

Si la pràctica individual té una qualificació inferior a 5, es pot optar a la reavaluació.

En tots els casos, a la reavaluació s'ha d'obtenir una qualificació de 5 sobre 10 per fer mitjana amb la resta de qualificacions.

Per als crèdits de preparació al Pràcticum

Es pot optar a la reavaluació de qualsevol dels documents que s'han de lliurar.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Per als crèdits teoricopràctics, l'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic (70 % de la nota final) el dia que s'indica al calendari d'avaluacions de la Facultat i el lliurament de tots els exercicis fets a l'aula al llarg del curs (20 % de la nota final) el dia de l'examen.

Per superar aquesta part de l'assignatura, la nota de l'examen ha de ser igual o superior a 5 sobre 10 i s'han d'haver lliurat tots els exercicis per poder calcular la mitjana ponderada. En cas que l'alumne no lliuri alguna de les dues parts la qualificació és de no presentat.

Per als crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques, els requisits són els mateixos que per a l'avaluació continuada.

La qualificació d'aquests tres crèdits de preparació per al Pràcticum representa un 10 % de la nota final.

Per superar l'assignatura s'han d'haver aprovat tant els crèdits teoricopràctics com els crèdits de preparació per al Pràcticum o crèdits de pràctiques amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 per a cada part. La qualificació final és de no presentat quan l'estudiant hagi lliurat i aprovat només una de les dues parts de l'assignatura.

Revaluació

Per als crèdits teoricopràctics consisteix en un examen nou que es duu a terme seguint el calendari fixat pel centre. L'examen ha de tenir una qualificació de 5 sobre 10 per aprovar aquesta part de l'assignatura.

Per als crèdits de preparació al Pràcticum, es pot optar a la revaluació de qualsevol dels documents que s'han de lliurar.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Libre

Balagué, Núria; Saarti, Jarmo. *Gestión de la calidad en la biblioteca: diseña un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001*. Barcelona: Editorial UOC, 2014. 148 p. ISBN 978-84-9064-105-7.

Dugan, Robert E.; Hernon, Peter; Nitecki, Danuta A. *Viewing library metrics from different perspectives: inputs, outputs, and outcomes*. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, cop. 2009. XV, 346 p. ISBN 978-1-59158-665-4.

FESABID. *El valor económico y social de los Servicios de información: bibliotecas: informe de resultados*. José Antonio Gómez Yáñez, coord. Madrid: FESABID, 2014. 112 p. Accés lliure: <<http://www.fesabid.org/sites/default/files/repositorio/fesabid-valor-economico-social-servicios-informacion-bibliotecas.pdf>>. [Consulta: 6 de juny de 2017].

González, Luis (coord.). *Bibliotecas escolares ¿entre interrogantes?: herramienta de autoevaluación: preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca*. Madrid: Ministerio de Educación: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011. 146 p. ISBN 978-84-89384842.

Mano González, Marta de la (coord.). *Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO*. Madrid: AENOR, 2014. 211 p. ISBN 978-84-81438451.


Markless, Sharon; Streatfield, David. *Evaluating the impact of your library*. London: Facet, 2013. XXIII, 253 p. ISBN 978-1-85604-812-5.

Mathews, Joseph R. *The evaluation and measurement of library services*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2007. XX, 372 p. ISBN 978-1-59158-532-9.

Article

Pinto, Maria; Balagué, Núria; Anglada, Lluís. "Evaluación y calidad en las bibliotecas universitarias: experiencias españolas entre 1994-2006". *Revista Española de Documentación Científica*, v. 30, n.º 3 (2007), p. 364-383.

Poll, R.; Boekhorst, P. "Medición de la calidad: medición del rendimiento en las bibliotecas". *Boletín de la ANABAD*, v. 59, n.º 3 (2009), p. 17-260.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Bases de Dades

Codi de l'assignatura: 365641

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Andres Sule Duesa

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	50
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Informació i Formats Digitals i Recuperació d'Informació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions

globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer la relació que hi ha entre les bases de dades i l'organització, recuperació i ús d'informació en sistemes d'informació.
- Conèixer els models principals de dades, en especial el model relacional de dades.
- Conèixer la metodologia per al disseny de bases de dades.
- Conèixer els fonaments tècnics per a la publicació de bases de dades i el disseny d'interfícies.

Referits a habilitats, destreses

- Saber crear i gestionar una base de dades amb un sistema de gestió de bases de dades.
- Saber publicar una base de dades en l'entorn web.
- Participar en equips multidisciplinaris en el disseny i la implementació de bases de dades complexes.

Blocs temàtics

1. Bases de dades

- 1.1. Definició. Història
- 1.2. Models de dades: relacional, orientat a objecte, jeràrquic, grafs
- 1.3. Sistemes de gestió de bases de dades
- 1.4. Bases de dades i organització, recuperació i ús de la informació

2. Model relacional de dades

- 2.1. Estructura i components bàsics. Taules. Índexs

2.2. Regles d'integritat

2.3. Àlgebra relacional

2.4. Llenguatge SQL

3. Disseny de bases de dades relacionals

3.1. Disseny conceptual. Model entitat-relació

3.2. Disseny lògic

3.3. Diccionari de dades

3.4. Disseny físic

4. Publicació de bases de dades

4.1. Publicació de bases de dades a Internet (HTML, PHP, Apache)

4.2. Disseny d'interfícies

5. Bases de dades no relacionals

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès i amb l'elaboració de treballs dirigits tutorats pel professor.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada té tres parts: un examen teoricopràctic (40 %), un treball de curs (40 %) i una sèrie d'activitats curtes (20 %).

Examen teoricopràctic (40 %)

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).

- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final sempre és la nota de la prova de revaluació.
- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (40 %)

- Consisteix en un treball conjunt, en grups de tres persones (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar, però la nota màxima en la revaluació si el treball és perfecte és de 5.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Activitats curtes (20 % = 2 punts)

- Consisteix en deu activitats curtes qualificades com a apta+, apta- o no apta, que s'han de lliurar de forma setmanal/quinzenal al llarg del curs.
- Cal lliurar un mínim de vuit activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Les activitats apta+ puntuen 0,2 punts, Les activitats apta- valen 0,1 punts i les no apta o no presentades valen 0 punts.
- Cap de les activitats no es pot reavaluar.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en dues activitats: un examen teoricopràctic (50 %) i un treball de curs (50 %).

Examen teoricopràctic (50 %)

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final sempre és la nota de la prova de revaluació.

- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (50 %)

- Consisteix en un treball de curs individual (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar, però la nota màxima en la revaluació si el treball és perfecte és de 5.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Beynon-Davies, Paul. *Database systems*. New York: Palgrave, 2004. XIV, 601 p. ISBN 1-4039-1601-2.

Connolly, Thomas M.; Begg, Carolyn E. *Database systems: a practical approach to design, implementation, and management*. Harlow [etc.]: Addison-Wesley, 2005. 4th ed. L, 1374 p. ISBN 0-321-21025-5.

Coronel, Carlos; Morris, Steven; Ros, Peter. *Bases de datos: diseño, implementación y administración*. Australia: Cengage Learning, 2011. Novena edición, 690 p. ISBN: 9783074816181

Harrison, Guy. *Next generation databases: NoSQL, NewSQL, and Big Data*. New York: Apress Media, cop. 2015. xxi, 235 p. ISBN 978-1-4842-1330-8.

Hearst, Marti. *Search user interfaces*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. XVIII, 385 p. ISBN 978-0-521-11379-3.

Hooland, Seth van; Verborgh, Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London, Facet Publishing, 2014. XVII, 254 p. ISBN 978-1-85604-964-1.

Mora Rioja, Arturo. *Bases de datos: diseño y gestión*. Madrid: Síntesis, cop. 2014. 199 p. ISBN: 978-849077-042-9

Oppel, Andrew J. *Databases [e-book]: a beginners guide*. New York: MacGraw-Hill, 2009. ISBN 978-0-07-160847-3.

Shneiderman, Ben; Plaisant, Catherine. *Diseño de interfaces de usuario: estrategias para una interacción persona-computadora efectiva*. 4.^a ed. Madrid: Pearson Educación, 2006. XVI, 722 p. ISBN 84-205-4803-0.

Wiese, Lena. *Advanced data management: for SQL, NoSQL, Cloud and distributed databases*. Oldenburg: De Gruyter, 2015. xxi, 352 p. ISBN 978-3-11-044140-6.

Pàgina web


Nielsen Norman Group. Disponible a: <<https://www.nngroup.com/>>. [Consulta 6 juny 2017].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

PLANS DOCENTS

CURS 2020-2021

GRAU D'INFORMACIÓ I
DOCUMENTACIÓ

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura
---	------------------------------------

Dades generals

Nom de l'assignatura: Catalogació i Indexació

Codi de l'assignatura: 360054

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jesus Gascon Garcia

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació	Hores totals 150
-------------------------------------	-------------------------

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoria	Presencial	8
- Teoricopràctica	Presencial	24
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	10
- Seminari	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Caracteritzar el tema i l'ús potencial d'un document i elaborar-ne la representació mitjançant llenguatge natural, vocabularis controlats o sistemes de classificació.

Crear i mantenir instruments d'accés a dades, referències o documents.

Detectar problemes de compatibilitat de sistemes d'organització i representació.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document i representar-los en un sistema de descripció estàndard.

Blocs temàtics

1. L'anàlisi documental relacionada amb el valor informatiu del document

- 1.1. Principis i aplicació de les tècniques i les eines de descripció i representació intel·lectual
- 1.2. El document com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document
- 1.3. Registres bibliogràfics i d'autoritats, catàlegs i bases de dades
- 1.4. Organització i evolució del treball de catalogació
- 1.5. Criteris de selecció i d'aplicació de les eines d'organització i recuperació de la informació

2. La representació i l'accés als continguts: anàlisi documental del contingut

- 2.1. Instruments útils en el treball de catalogació: catàlegs de biblioteques nacionals i catàlegs col·lectius, bibliografies nacionals, catàlegs i llistes d'autoritats, etc.
- 2.2. Traducció de l'anàlisi de contingut al llenguatge natural
- 2.3. Estructura, principis, funcions i àmbits d'aplicació dels llenguatges controlats. Tria del llenguatge controlat
- 2.4. Ús de llenguatges postcoordinats: tesaurus
- 2.5. Ús de llenguatges precoordinats: llistes d'encapçalaments i classificacions precoordinades

3. L'aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

- 3.1. Evolució i situació actual de les normatives, dels estàndards del control bibliogràfic i de les eines d'organització i recuperació
- 3.2. Models conceptuals del registre bibliogràfic: FRBR
- 3.3. Estàndards de descripció formal i de codificació: RDA i MARC21
- 3.4. Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés
- 3.5. Recursos i eines d'actualització i formació continuada: publicacions, congressos, institucions, projectes, etc.

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar les classes magistrals (tant d'exposició teòrica i descriptiva dels continguts com d'exposició, resolució i comentari de casos pràctics) i la resolució d'exercicis i de problemes, en grup i individualment, a classe i a l'aula d'informàtica. Aquestes activitats serveixen com a base per fer treballs dirigits, tutelats pels docents, que consisteixen en la resolució de problemes i l'estudi de casos, la pràctica dels quals és la part principal de l'assignatura. A més, es potencien la lectura i la consulta de bibliografia i recursos d'informació d'interès (una bona part dels quals estan en anglès).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta de diverses parts: un treball de curs que comprèn una prova de validació i tutories de seguiment avaluables (60 %), un treball d'ús d'eines d'indexació (20 %) i un treball de síntesi de continguts teòrics (20 %).

Treball de curs (60 %)

- El treball és únic i es fa al llarg de tot el curs. Se'n fan tres lliuraments: el primer, amb els resums, la segona setmana de novembre; el segon, sobre anàlisi de contingut, entre l'última setmana de gener i la primera de febrer, i el tercer, que correspon al conjunt del treball, entre l'última setmana de maig i la primera de juny, sempre abans de la data fixada per a la prova pràctica. A més, hi ha una prova pràctica de validació que té lloc durant el període d'exàmens del segon semestre. El treball pot fer-se individualment o en parella. La prova de validació és sempre individual.
- L'avaluació global del treball és del 60 % de la nota de l'assignatura. En aquesta avaluació, un 45 % correspon al resultat del treball (que inclou la valoració individual de les tutories fetes) i un 15 %, a la prova de validació. Per puntuar, tant el 45 % del treball com el 15 % de la prova han de tenir una nota igual o superior a 5. En cas contrari, se suspèn l'assignatura.
- El treball no pot reavaluar-se. La prova de validació pot reavaluar-se en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat. Els dos primers lliuraments del treball no tenen valor acreditatiu i es poden continuar reelaborant amb vista a incorporar-los al treball final amb tots els canvis i correccions necessaris. La nota global es calcula a partir del resultat del treball complet lliurat a final de curs, independentment de la valoració inicial de cada una de les parts lliurades prèviament.
- El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix en començar el curs, segons el calendari i règim que indiqui. Les tutories formen

part de l'avaluació i s'avaluen individualment, encara que es facin en parella.

- Si el treball de curs no es lliura o les tutories acordades durant el curs no es fan, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Treball d'ús d'eines d'indexació (20 %)

- Consisteix a fer l'anàlisi detallada i, a partir d'ella, una exposició pública de l'eina treballada, seguint les pautes donades. El lliurament té lloc la primera setmana de novembre, i els materials s'han d'haver treballat les dues setmanes prèvies. Pot fer-se individualment o en parella.
- L'avaluació global del treball és del 20 % de la nota de l'assignatura. Correspon al resultat del treball (el material escrit, la presentació i la valoració de les tutories fetes) i a les respostes fetes durant la sessió pública de presentació dels tesaurus que es fa posteriorment al lliurament (durant el període d'avaluació del primer semestre).
- El treball no es pot reavaluar.
- Si no es fa el treball o l'exposició, la nota d'aquest element en l'avaluació global és 0. Si no es lliura la resposta escrita de la sessió de presentació, la nota del treball i l'exposició es reduirà a la meitat

Treball de síntesi de continguts teòrics (20 %)

- Consisteix en una revisió bibliogràfica que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat, i els resultats de la qual s'exposen públicament l'últim mes del curs en l'horari de classe. El lliurament de la revisió escrita s'ha de fer el mes de març, en les dates que s'especifiquen durant el curs. En cada una de les sessions d'exposició pública, es respondran per escrit preguntes sobre les presentacions..
- La part escrita del treball es pot reavaluar en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat, durant el període d'avaluació del segon semestre.
- Si no es duu a terme la revisió o l'exposició, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final. Si no es lliuren la meitat de les respostes escrites a les preguntes de les sessions, la nota del treball de síntesi es reduirà a la meitat..

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única es divideix en tres parts: un treball que es planteja al començament del curs (20 %), un examen de continguts teòrics (15 %) i una prova pràctica (65 %). Per superar

l'assignatura, cadascuna de les parts s'ha d'aprovar amb una nota igual o superior a 5.

Treball de curs (20 %)

- Consisteix en el lliurament d'un treball de curs (el dia de l'avaluació única de l'assignatura) que s'ha de fer de manera individual. L'abast i les directrius del treball els dona el professorat a petició de l'estudiant. En el mateix moment, s'estableix un calendari de tutories per fer-ne el seguiment.
- El treball de curs no es pot reavaluar.
- Si no es fa el treball de curs, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

Exàmens teòric i pràctic (15 % i 65 %, respectivament)

- Consisteixen en dues proves escrites (el dia d'avaluació única).
- Per poder fer mitjana, la nota de cadascuna de les proves escrites ha de ser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura se suspèn.
- Només es poden reavaluar les proves amb qualificacions entre 4 i 4,9.
- Si no es fa l'examen pràctic la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Aitchison, Jean; Gilchrist, Alan; Bawden, David. *Thesaurus construction and use: a practical manual*. 4th ed. London: Aslib, 2000. XIV, 218 p. ISBN 0-85142-446-5.

Anderson, James D.; Perez-Carballo, Jose. *Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes*. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0-9763547-0-5.

Chan, Lois Mai. *Cataloging and classification: an introduction*. 3rd ed. Lanham, Md.: Scarecrow Press, 2007. XIX, 580 p. ISBN 978-0-8108-6000-1.

Chan, Lois Mai. *Library of Congress subject headings: principles and application*. 4th ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2005. XVI, 549 p. ISBN 978-1-59158-154-3.

The discipline of organizing. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

Gil Leiva, Isidoro. *Manual de indización: teoría y práctica*. Gijón: Trea, 2008, 429 p. ISBN 978-84-9704-367-0.

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Miller, David P. *Introduction to cataloging and classification*. 11th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2015. XVIII, 1048 p. (Library and information science text series). ISBN 978-1-59884-857-1.

Kincy, Chamy Pomey. *Making the move to RDA: a self-study primer for catalogers*. Lanham: Rowman & Littlefield, cop. 2014. 332 p. ISBN 978-0-8108-8769-5.

Lancaster, F. Wilfrid. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 3rd ed. London: Facet, 2003. XIX, 451 p. ISBN 1-85604-482-3.

Maxwell, Robert L. *Maxwell's guide to authority work*. Chicago: American Library Association, 2002. XII, 275 p. ISBN 0-8389-0822-5.

Maxwell, Robert L. *Maxwell's handbook for RDA: explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC21*. London: Facet Publishing, 2014. 900 p. ISBN 978-18-5604832-3.

Resource description & access: RDA/developed in a collaborative process led by the Joint Steering Committee for Development of RDA (JSC). Chicago: American Library Association, 2010-. 3 vol. ISBN 978-0-8389-1093-1.

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Wisser, Katherine M. *The organization of information*. Fourth edition. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2018. XXI, 722 p. ISBN 978-1-59884-858-8.

Pàgina web

Cataloger's desktop [en línia]. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, 2007-. ISSN 1551-2185.

<http://crai.ub.edu/sites/default/files/intra/bbdd/cataloger/cataloger_login.htm>. [Consulta: 6 juny 2017].


MARC 21 format for bibliographic data [en línia]: *including guidelines for content designation*. Washington: Library of Congress, Cataloging Distribution Service; Ottawa: National Library of Canada, 1999-. <<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>>. [Consulta: 1 juny 2017].

RDA [en línia]: *resource description & access toolkit*. Chicago, IL : American Library Association, [2010]- . <<http://www.rdatoolkit.org>>. [Consulta: 1 juny 2017].

Text electrònic

Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies [en línia]: *ANSI/NISO Z39.19-2005*. Bethesda (Md.): National Information Standards Organization, cop. 2005. ISBN 1-880124-65-3.

<http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile_download?id%3Austring%3Aiso-8859-1=Z39-19-2005.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDs4RjLz0t90_d5_ymGsj_IKVaGZww13HuDIYn5U74YdfA-3TffjxYQ25QrtR8PONuJLqxvo-l0NIr5>. [Consulta: 6 juny 2017].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu

Codi de l'assignatura: 360238

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jordi Andreu Daufi

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	38
- Pràctiques de problemes	Presencial	8
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	4
Treball tutelat/dirigit	50	

Aprenentatge autònom

50

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Gestió Documental a les Organitzacions, i Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

(Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.)

Objectius d'aprenentatge**Referits a coneixements**

Conèixer els tipus de sistemes de classificació i saber establir-ne la pertinença als tipus de fons als quals s'hagin d'aplicar.

Conèixer els llenguatges i les tècniques d'indexació per valorar-ne la inclusió en les representacions globals de les unitats de descripció.

Conèixer sistemes de classificació concrets, els entorns en què s'apliquen i la metodologia específica d'aplicació.

Conèixer exemples concrets de centres que custodien fons documentals i la manera de descriure'ls seguint pautes internacionals.

Conèixer les normes de descripció internacionals i la metodologia d'aplicació a diferents nivells.

Referits a habilitats, destreses

Saber elaborar els tipus de descripció que siguin pertinents a les unitats de descripció (documentals) a les quals s'han d'aplicar.

Elaborar eines que permetin conèixer els productors dels documents i els elements que han contribuït al seu origen i desenvolupament.

Poder elaborar els instruments de recuperació de la informació més idonis per als diferents tipus d'usuaris segons el cicle vital dels documents.

Conèixer les fases del tractament documental i poder sistematitzar-les en un context concret per aplicar-les.

Blocs temàtics

1. La classificació dels documents

- 1.1. Bases de la classificació de documents d'arxiu
- 1.2. Sistemes de classificació de documents d'arxiu
- 1.3. Criteris per a l'elaboració i implementació d'un quadre de classificació

2. La descripció dels documents

- 2.1. Bases de la descripció de documents d'arxiu: objectius i escenaris
- 2.2. Normes de descripció arxivística
- 2.3. Criteris per a l'elaboració d'instruments i productes de descripció documental

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar el mètode de la classe inversa amb l'aprenentatge basat en problemes, l'aprenentatge cooperatiu i la instrucció entre iguals. Aquesta metodologia es complementa amb activitats a l'aula orientades al desenvolupament de la capacitat de comunicació oral i escrita de l'estudiant.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en les activitats següents:

● Prova pràctica corresponent al tema 1: PAC01

- Període aproximat: tercera setmana de març.
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-s'hi la qualificació final és de no presentat.
- Reavaluació: prova reavaluable (per a exercicis amb una qualificació inferior a 5 punts sobre 10).

● Prova pràctica corresponent al tema 2: PAC02

- Període aproximat: segona setmana de maig.
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.
- Reavaluació: prova reavaluable (per a exercicis amb una qualificació inferior a 5 punts sobre 10).

● Prova teoricopràctica de validació del conjunt del programa: PV

- Període aproximat: juny (data establerta en el calendari oficial d'exàmens).
- Característiques: treball individual.
- Ponderació: 40 %.
- En cas de no presentar-s'hi: la qualificació final és de no presentat.
- Prova no reavaluable.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits sobre classificació i descripció de documents d'una organització.

— Reavaluació: prova reavaluable (per a exercicis amb una qualificació inferior a 5 punts sobre 10).

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Bonal Zazo, José Luis. *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas*. Gijón: Trea, 2001, 366 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 55). ISBN 978-84-9704-010-4.

Capel i Garriga, Emilia; Corominas i Noguera; Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Cruz Mundet, José Ramón. *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos*. [Madrid]: Alianza, 2012. 359 p. ISBN 978-84-206-0952-2.

Cruz Mundet, José Ramón; Mikelarena Peña, Fernando. *Información y documentación administrativa*. 2.ª ed. Madrid: Tecnos, 2006. 385 p. ISBN 84-309-4441-9.

Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental: sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Québec: Gestar, 2006. 1 vol. (en paginació múltiple). ISBN 2-921571-18-8.

Norma

International Council on Archives. *ISAD(G): Norma Internacional General de Descripció Arxivística = General International Standard of Archival Description*. 2a ed. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2001. 112 p. ISBN 84-393-5415-0.

Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC) 2007. [Barcelona]: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, D.L. 2007. 287 p. (Arxivística i

gestió documental. Eines; 1). ISBN 84-393-7445-9.

Article

Díaz Majada, Gorka. "ICA-AtoM, la iniciativa de software libre del CIA para difundir archivos". En: *Tabula*, núm. 18, 2015. p. 155-169.

Text electrònic

Bonal Zazo, José Luis; Generelo Lanaspá, Juan José; Travesí de Diego, Carlos. *Manual de descripción multinivel. Propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística* [en línia]. 2.ª ed. rev. Junta de Castilla y León. Consejería de Cultura y Turismo, 2006. 175 p. <<https://archivoscastillayleon.jcyl.es/web/es/area-profesional/manual-descripcion-multinivel.html>>. [Consulta: 20 juliol 2020].

Cobo García, Adolfo ; Conde Portilla, Olga María Presentaciones Eficaces [en línia]. Santander: Universidad de Cantabria, 2012 Disponible: <<https://ocw.unican.es/course/view.php?id=188>> [Consulta: 20 juliol 2020]

Cuadro de Clasificación de funciones comunes de la Administración General del Estado [Recurs electrònic] / Subgrupo de Trabajo de Funciones, Grupo de Trabajo de Valoración de Series y Funciones Comunes de la AGE , Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos Producción: [Madrid] : Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2017 39p. Disponible: <https://sede.educacion.gob.es/publivera/clasificacion-de-funciones-comunes-de-la-administracion-general-del-estado/derecho-administrativo/21428C> [Consulta: 20 juliol 2020]

Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE). Versión 2.0 Documentación complementaria a la Norma Técnica de Política de gestión de documentos electrónicos [en línia]. Madrid: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, 2016. Disponible a: <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:26d90313-7af0-4f69-9d62-c853d55d7627/Esquema_Metadatos_e-EMGDE_2016.pdf> [Consulta: 20 juliol 2020]

International Council on Archives. *ISDIAH* [en línia]: *Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo*. Paris: International Council on Archives, 2008. 106 p. <<https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:da6914c5-f353-4fe4-a353-fff1576ce77f/isdiah-esp.pdf>>. [Consulta: 20 juliol 2020].

International Council on Archives. *ISDF* [en línia]: *Norma internacional para la descripción de funciones*. Madrid: Ministerio de Cultura, 2007. 80 p. <https://www.ica.org/sites/default/files/CBPS_2007_Guidelines_ISDF_First-edition_SP.pdf>. [Consulta: 20 juliol 2020].

International Council on Archives. *ISAAR (CPF): Norma internacional sobre los Registros de Autoridad relativos a Instituciones, Personas y Familias* [en línia]. 2.ª ed. Paris: International Council on Archives, 2004. 95 p. <<https://www.ica.org/sites/default/files/ISAAR2ES.pdf>>. [Consulta: 20 juliol 2020].

López Pérez, Rosario. *Normalización archivística* [en línia]. Madrid: SEDIC, 2011. 48 p. (Documento de trabajo; 1).

<http://eprints.rclis.org/16515/1/NormalizacionArchivistica1_MAYO2011.pdf>. [Consulta: 20 juliol 2020].

Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los archivos estatales. [Madrid]: Ministerio de Cultura. Subdirección General de los Archivos Estatales, 2010. 150 p. <<http://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:bdf96ed2-b0cb-4ea3-b9e0-cfaf5510af15/norma-puntos-acceso2010.pdf>> [Consulta: 20 juliol 2020].

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.

BLOCS TEMÀTICS

Es mantenen els continguts. Es considera que la metodologia en sessions online permet continuar amb la totalitat del temari amb variacions mínimes.

METODOLOGIA I ACTIVITATS FORMATIVES

Docència presencial:

La docència presencial se substituirà per sessions en línia mitjançant l'eina BBCollaborate del CVUB.

Les sessions en línia tindran lloc en el mateix dia i hora establerts en el calendari i horari oficial de l'ensenyament.

Les sessions s'enregistraran i estaran a disposició dels estudiants en l'espai virtual de l'assignatura del campus virtual UB.

Els materials docents estaran dipositats amb antelació a les sessions en línia en l'espai virtual de l'assignatura del campus virtual UB.

Tutories i comunicació amb les i els estudiants.

Les estudiants i els estudiants poden demanar via correu electrònic sessió de tutoria individual o grupal al professor.

El professor, en la mesura que sigui possible i no afecti a la seva docència, proposarà d'acord amb les preferències i/o possibilitats dels estudiants dia i hora de tutoria.

Pràctiques

El desenvolupament de les activitats pràctiques es podran realitzar en un entorn no presencial.

La resolució de les activitats pràctiques es realitzarà en sessions en línia amb la direcció i suport del professor.

AVALUACIÓ ACREDITATIVA DELS APRENENTATGES

L'assignatura manté tots els seus elements d'avaluació i ho fa en els mateixos percentatges establerts en el pla docent anterior a aquesta adaptació.

- Sistema d'avaluació continuada (SAC): a continuació s'exposen els nous criteris i característiques del sistema d'avaluació continuada de l'assignatura:

Prova pràctica corresponent al tema 1: PAC01: Elaboració del quadre de classificació d'una organització (30%)

- Lliurament campus virtual: 26-03-2021
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-se la qualificació final és de no presentat.
- Revaluació: Prova reavaluable

Prova pràctica corresponent al tema 2: PAC 02. Elaboració de l'esquema de metadades d'una organització: UDC patró de sèrie (30%)

- Lliurament campus virtual: 29-05-2021
- Característiques: treball en grup.
- Ponderació: 30 %.
- En cas de no presentar-se la qualificació final és de no presentat.
- Revaluació: Prova reavaluable

Prova teoricopràctica de validació del conjunt del programa: PV

- Lliurament campus virtual: 21-06-2021
- Característiques: qüestionari de preguntes curtes basades en una lectura tècnica. Exercici individual.
- Ponderació: 40 %.
- En cas de no presentar-se: la qualificació final és de no presentat.
- Revaluació: Prova reavaluable: 08-07-2021

- Sistema d'avaluació única (SAU): a continuació s'exposen els nous criteris i característiques del sistema d'avaluació única de l'assignatura:


Prova teoricopràctica del conjunt del programa: PC

- Lliurament campus virtual: 21-06-2021
- Característiques: examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits sobre classificació i descripció de documents d'una organització. Exercici individual.
- Ponderació: 100 %.
- En cas de no presentar-se: la qualificació final és de no presentat.
- Prova reavaluable: 08-07-2021

FONTS D'INFORMACIÓ BÀSICA

La major part de les fonts d'informació són accessibles lliurament en línia.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Creació i Gestió d'Empreses Documentals

Codi de l'assignatura: 364363

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Aïda Bravo Almirall

Departament: Departament d'Empresa

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	40
- Altres pràctiques	Presencial	10
Treball tutelat/dirigit	40	
Aprenentatge autònom	60	

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials

d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Fomentar l'esperit emprenedor i conèixer l'opció de crear una empresa com a sortida laboral, a partir de la introducció als elements clau de l'emprenedoria: la importància de la creació d'empreses, les competències emprenedores, el procés emprenedor, etc.

Analitzar sintèticament els aspectes empresarials que cal tenir en compte per posar en marxa una iniciativa emprenedora i poder mantenir la coherència i la viabilitat del projecte emprenedor: l'organització, el producte, el mercat, els recursos, la comptabilitat i la comunicació.

Referits a habilitats, destreses

Desenvolupar les competències i conèixer les eines multidisciplinàries que permeten treballar un preprojecte empresarial.

Referits a actituds, valors i normes

Adoptar una actitud positiva cap a la creació d'empreses i demostrar uns certs coneixements per poder gestionar un negoci en l'àmbit de la gestió de la informació.

Blocs temàtics

1. Introducció a la creació d'empreses

- 1.1. Conceptes introductoris
- 1.2. La importància de l'esperit emprenedor. Situació actual de l'emprenedoria
- 1.3. Bases del procés emprenedor. Factors de viabilitat del projecte emprenedor
- 1.4. Manifestacions de la iniciativa emprenedora

2. La figura de la persona emprenedora i empresària

- 2.1. Evolució històrica de la figura de l'empresari
- 2.2. L'emprenedor i l'empresari a dia d'avui. Característiques
- 2.3. Concepte i estils de lideratge
- 2.4. El concepte d'*èxit*
- 2.5. Competències professionals i emprenedores

3. La creativitat i la innovació

3.1. La creativitat: concepte, barreres i tècniques

3.2. La innovació: concepte, principis i fonts d'innovació

4. La idea i l'oportunitat de negoci. L'estratègia com a base del negoci

4.1. Idea i oportunitat de negoci. Concepte i diferències

4.2. Avaluació de l'oportunitat de negoci

4.3. Llenç de model de negoci i altres eines

4.4. Metodologia *lean startup*

4.5. L'estratègia empresarial. Missió, visió, valors

4.6. L'entorn empresarial i la matriu DAFO

5. Introducció a l'organització i gestió d'empreses

5.1. El sistema de direcció de l'empresa

5.2. La dimensió empresarial

5.3. L'àrea financera de l'empresa

5.4. Fonts de finançament i recursos estratègics de la persona emprenedora

5.5. L'activitat comercial de l'empresa

6. El pla d'empresa

6.1. Concepte i utilitats del pla d'empresa

6.2. Proposta d'índex per elaborar el pla d'empresa

6.3. Factors d'èxit i fracàs

Metodologia i activitats formatives

En aquesta assignatura, l'estudiant és el subjecte actiu del procés d'aprenentatge. Es combinen les classes magistrals amb el mètode del cas, els temes de discussió i les classes interactives entre professorat i alumnat. Així mateix, es preveuen col·loquis amb persones emprenedores del sector de la informació i la documentació.

Per a un seguiment correcte de l'assignatura, es disposa, també, del material publicat al Campus Virtual, de vídeos i de la bibliografia recomanada en el pla docent.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Qui opti per seguir l'avaluació continuada ha de fer i participar de les cinc activitats avaluable següents, obligatòries, en les dates i de la manera que estableixi el professorat. Cada una d'elles representa el 20% de la nota. En cas que es presenti una activitat avaluable, s'entén que s'ha optat per aquest sistema d'avaluació. Les activitats no presentades compten un 0.

- Cas pràctic I
- Exposició oral
- Entrevista a una persona emprenedora
- Cas pràctic II
- Assistència a les xerrades amb persones emprenedores

Revaluació

Si la mitjana de totes les activitats no és suficient per aprovar l'assignatura, caldrà reavaluar aquelles activitats no superades. La nota de la revaluació tornarà a ponderar amb la qualificació de la resta d'activitats.

Avaluació única

Qui no vulgui, o no pugui, acollir-se a l'avaluació continuada pot optar per l'avaluació única, que consisteix en una prova final que representa el 100 % de la nota.

Revaluació

Qui no superi la prova final pot reavaluar-la si en la qualificació final s'ha obtingut una nota igual o superior a 3,5.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

AGUER, M. et al.; *Administración y dirección de empresas. Teoría y ejercicios resueltos*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2004.

CASTRO, I. et al.; *Creación de empresas para emprendedores*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2010.

HERRERO, S.; *Cómo crear una empresa*. Madrid: Editorial Boletín Oficial del Estado, 2003. Colección Conoce tus derechos.

OSTERWALDER, A. et PIGNEUR, Y. *Generación de modelos de negocio*. Traducción de Lara Vázquez. 13ª edición. Barcelona: Editorial Deusto, 2015.


PRIEDE, T. et al.; *Creación y desarrollo de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2010.

RAJADELL, M.; *Creación de Empresas*. 3a edición. Barcelona: Edicions UPC, 2003.

URBANO, D et al.; *Invitación al emprendimiento: una aproximación a la creación de empresas*. Barcelona: Editorial UOC, 2008.

VALLS, J. et al.; *Causas de fracaso de los emprendedores*. La Corunya: Netbiblio, 2012.

ZARAGOZA, M. *Emprendre en clau de competències. El perfil emprendedor*. Barcelona: Editorial UOC, 2012.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Dades Massives

Codi de l'assignatura: 365850

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Angel Borrego Huerta

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	25	
- Teoricopràctica	Presencial	10
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	15
Treball tutelat/dirigit	25	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Blocs temàtics

- 1. Introducció: aprenentatge supervisat i no supervisat**
- 2. Arbres de decisió**
- 3. Classificadors bayesians**
- 4. Regressió**
- 5. Similitud i distàncies**
- 6. Clustering**
- 7. Introducció a R**

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura té una part teòrica i una part pràctica, que es complementen. Els continguts teòrics es treballen a partir de classes magistrals en les quals s'expliquen els conceptes clau de l'assignatura. Les sessions a l'aula d'informàtica tenen per objectiu realitzar exercicis pràctics d'anàlisi de dades i familiaritzar-se amb el programa R.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consta de dos elements:

- Lliurament d'un seguit d'exercicis a realitzar durant el curs (50 %).
- Un examen escrit (50 %).

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consta de dos elements:

- Un treball d'anàlisi de dades amb el programa R (50 %).
- Un examen escrit (50 %).

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Shah, C. (2020). *A hands-on introduction to data science*. Cambridge: Cambridge University Press. <https://doi.org/10.1017/9781108560412>.

Spiegelhalter, D. (2019). *The art of statistics: how to learn from data*. New York: Basic Books

Bramer, M. (2020). *Principles of data mining*. 4th ed. London: Springer. <http://doi.org/10.1007/978-1-4471-7493-6>

Pàgina web

Serrano, L. (2020). *Serrano academy: Artificial intelligence and math made easy*. <https://serrano.academy>


Text electrònic

Douglas, A.; Roos, D.; Mancini, F.; Couto, A.; Lusseau, D. (2020). *An introduction to R*. <https://intro2r.com>

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.

S'ha efectuat un canvi en la ponderació dels elements d'avaluació, incrementant el pes de l'avaluació continuada:

- Lliurament d'un seguit d'exercicis a realitzar durant el curs (60 %).
- Examen escrit (40 %).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Deontologia i Ètica Professional

Codi de l'assignatura: 361326

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Concepcion Rodriguez Parada

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	6
- Seminari	Presencial	2
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Copsar la importància de la formació ètica com a complementària de la formació tècnica per aspirar a l'excel·lència professional.
- Comprendre la connexió que hi ha entre l'ètica professional i la qualitat dels serveis.
- Reflexionar sobre els conflictes ètics que planteja l'exercici de la professió.
- Aplicar els principis deontològics per resoldre els dilemes que es donen als centres i serveis d'informació.

Blocs temàtics

1. Ètica, moral i dret

* 1.1. *Ètica pública i privada*

1.2. *Ètica aplicada*

1.3. *Principis, valors i obligacions*

2. Deontologia dels professionals de la informació

* 2.1 *Associacions i col·legis professionals*

2.2 *Codis deontològics dels professionals de la informació*

3. Dilemes ètics en l'exercici professional

* 3.1 *Dret a la intimitat i dret a la informació*

3.2 *Drets d'autor*

3.3 *Gestió del fons*

3.4 *Altres*

4. La gestió ètica i socialment responsable de les organitzacions

* 4.1 *Ètica, valors i qualitat*

4.2 *SGE 21 Sistema de gestió ètica i socialment responsable. ISO 26000 Guia de responsabilitat social*

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

Les sessions presencials són de diversos tipus; alguns exemples són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, presentacions orals, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Consta de quatre exercicis pràctics sobre el temari. Compten un 100 % de la nota. Si se suspenen entre un 4 i 4,9 són reavaluables. A part del contingut, que ha de ser ajustat al que es demana, es valora la presentació formal i altres elements que puguin justificar-se com a necessaris en l'exposició inicial de la pràctica. L'exercici no presentat compta com a zero en la nota final.

Avaluació única

L'avaluació única està formada per un examen teòric i pràctic referit a tots els temes de l'assignatura, que es fa segons el calendari d'exàmens. D'elaboració individual, compta el 100 % de la nota final. Si s'obté entre 4 i 4,9 es pot reavaluar en l'examen de reavaluació.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria, si escau, durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Les persones que no s'hagin pogut presentar a l'examen parcial (o a l'examen de l'avaluació única) per motius de força major poden optar a la reavaluació sempre que presentin una certificació dels motius de l'absència.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Abenoza, Sira. *La ética de la empresa: entre el deber y la realidad. El dialogo como vía de acercamiento entre teoría y praxis*. Tesis doctoral defendada en la Universitat de Barcelona, 2017. <<http://hdl.handle.net/10803/404122>> [Consulta: 07/05/2019].

BiD: textos universitaris de Biblioteconomia i Documentació. Monogràfics 13 (deseembre 2004) i 39 (deseembre 2017).

Cortina, Adela. *Construir Confianza. Ética de la Empresa en la sociedad de la información y las comunicaciones*. Madrid: Trotta, 2003.

De volcanes llena: biblioteca y compromiso social. Javier Gimeno Perelló, Pedro López López, María Jesús Morillo Calero (coords.). Madrid: Trea, 2007.


Gorman, Michael. *Our enduring values: librarianship in the 21st century*. Chicago: ALA, 2000.

Mason, Richard, Mason, Florence y Culnan, Mary. *Ethics of information management*. Thousand Oaks: Sage, 1995.

Pérez Pulido, Margarita. *Ethics management in libraries and other information services*. Cambridge, MA: Elsevier, 2017.

Ridi, Riccardo. *Etica bibliotecaria: deontologia professional i dilemmi morali*. Milano: Editrice Bibliografica, 2011.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Desenvolupament de Col·leccions

Codi de l'assignatura: 360056

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Lluís Agusti Ruiz

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	50
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Recursos i Serveis de Referència; Anàlisi de Necessitats d'Informació, i Aspectes Legals de la Informació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre la missió de la unitat d'informació en relació amb la col·lecció.

Definir els requeriments dels usuaris per elaborar la política de desenvolupament de col·leccions.

Conèixer i avaluar polítiques i criteris de desenvolupament de col·leccions.

Entendre les formes de finançament de les col·leccions.

Conèixer els mecanismes, els recursos i els criteris aplicats a la tria de materials en diferents suports i seleccionar els sistemes d'adquisició adients a les característiques, la forma de finançament i l'ús de la col·lecció.

Saber avaluar les col·leccions en diferents suports.

Conèixer i saber aplicar els criteris de l'esporgada de col·leccions i el marc legal que afecta la retirada de materials.

Conèixer el marc legal que afecta la difusió de la col·lecció, especialment en l'entorn digital.

Blocs temàtics

1. Gestió i política de desenvolupament de col·leccions

- 1.1. Definició, abast i objectius de la política de desenvolupament de les col·leccions en unitats d'informació

- 1.2. Recursos interns implicats: estructures organitzatives, recursos humans i tecnologia
- 1.3. Recursos externs implicats: món editorial imprès i digital, llibreters, distribuïdors i agregadors
- 1.4. Cooperació bibliotecària i desenvolupament de col·leccions
- 1.5. Aspectes legals i gestió de drets en la gestió de la col·lecció

2. Política de desenvolupament de la col·lecció i coneixement de la comunitat d'usuaris

- 2.1. Definició de la comunitat d'usuaris: usuaris presencials i entorn digital
- 2.2. Estudis d'usuaris i necessitats en relació amb la col·lecció
- 2.3. L'arquitectura de la col·lecció: els documents de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció (PDC): tipologia, normes i estàndards

3. Coneixement i anàlisi de la col·lecció

- 3.1. L'avaluació de les col·leccions: concepte, abast i tipologia
- 3.2. Les avaluacions quantitatives
- 3.3. Les avaluacions qualitatives o intel·lectuals
- 3.4. Les avaluacions logístiques i econòmiques relatives a la utilització

4. Criteris, metodologia i recursos d'informació per a la selecció

- 4.1. Criteris, mètodes i recursos de selecció generals
- 4.2. Criteris, mètodes i recursos segons les seccions de la col·lecció i la tipologia documental

5. Criteris i mètodes d'adquisició

- 5.1. Modalitats d'adquisició: compra, donació, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts
- 5.2. Sistemes de finançament, adquisició i contractació: concursos, compres úniques, compres consorciades, *approval plans*, adquisicions guiades pels usuaris (PDA: *patron-driven acquisitions*)
- 5.3. L'accés obert en el desenvolupament de les col·leccions
- 5.4. Tipologia i avaluació de proveïdors: editors, llibreters, distribuïdors, agències de subscripció i agregadors

6. Revisió i manteniment de la col·lecció

- 6.1. Criteris i mètodes de revisió de col·leccions
- 6.2. Revisió i esporgada

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia de l'assignatura es basa en classes presencials participatives, amb un nombre determinat de treballs pràctics obligatoris que permeten l'explicació i assimilació dels models teòrics, i també en lectures complementàries no obligatòries.

El contingut teòric de cada bloc s'acompanya d'una aplicació pràctica en casos reals de l'entorn cultural més pròxim.

Les lectures de curs serveixen de base per al debat a classe, en el qual s'avaluen la comprensió i participació.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (50 % de la nota) que es fa en la data fixada en el calendari d'exàmens de la Facultat, i cinc exercicis pràctics obligatoris (50 %) que s'han de lliurar durant el curs els dies indicats pel professorat. És obligatori aprovar l'examen (5 sobre 10) per superar l'assignatura.

En cas que l'estudiant no lliuri l'examen final, obté la qualificació de no presentat. Cada exercici pràctic no presentat obté una qualificació de 0 punts.

Avaluació única

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única es basa en un examen final teoricopràctic (50 % de la nota) i un treball de curs obligatori (50 %). És obligatori aprovar tant l'examen com el treball de curs.

El treball de curs s'ha de lliurar, aproximadament, una setmana abans de la data de l'examen

final.

En cas que l'alumne no lliuri l'examen final o el treball de curs, obté la qualificació de no presentat.

Reavaluació (continuada i única)

L'alumnat que no hagi superat l'examen final (5 sobre 10) o la nota global (5 sobre 10) pot presentar-se a un examen de reavaluació (que inclou tot el temari de l'assignatura) i pot presentar millores a un màxim de dos exercicis pràctics.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Alabaster, Carol. *Developing an outstanding core collection: a guide for libraries*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 2010. X, 191 p. ISBN 978-0-8389-1040-5.

Allison, Dee Ann. *The patron driven library: a practical guide for managing collections and services in the digital age*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 352 p. ISBN 978-1-84334-736-1.

American Library Association. Office for Intellectual Freedom. *Intellectual freedom manual*. 8th ed. Chicago: American Library Association, 2010. XXII, 439 p. ISBN 978-0-8389-3590-3.

Calenge, Bertrand. *Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet*. Paris: Éditions du Cercle de la Librairie, cop. 2008. 264 p. (Collection bibliothèques). ISBN 978-2-7654-0962-5.

Collection development in the digital age. Edited by Maggie Fieldhouse, Audrey Marshall. London: Facet, 2012. 235 p. ISBN 978-1-85604746-3.

Customer-based collection development: an overview. Edited by Karl Bridges. London: Facet, 2014. 205 p. ISBN 978-1-85604-931-3.

Evans, G. Edward. *Collection management basics*. 6th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, an imprint of ABC-CLIO, LLC, 2012. 329 p. ISBN 978-1-59884-864-9.

Fuentes Romero, Juan José. *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, cop. 2010. 310 p. (Instrumenta bibliológica). ISBN 978-84-7635-790-3.

Fuld, Werner. *Breve historia de los libros prohibidos*. Barcelona: RBA, 2013. 383 p. (RBA divulgación. Divulgación general). ISBN 978-84-9006-994-3.


Holden, Jesse. *Acquisitions in the new information universe: core competencies and ethical practices*. London: Facet Publishing, 2010. 135 p. ISBN 978-1-85604-739-5.

Johnson, Peggy. *Fundamentals of collection development and management*. London: Facet Publishing, cop. 2014. 3rd ed. 554 p. ISBN 978-0-8389-1191-4.

Singer, Carol A. *Fundamentals of managing reference collections*. London: Facet Publishing, 2012. 167 p. ISBN 978-1-85604831-6.

User studies for digital library development. Edited by Milena Dobрева, Andy O'Dwyer, Pierluigi Feliciati. London: Facet Publishing, 2012. 272 p. ISBN 978-1-85604765-4.

Vall Casas, Aurora; Rius Bou, Àngels. *Esporgar: manual d'avaluació crítica de la col·lecció*. Barcelona: Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, D.L. 2009. 118 p. (Eines i instruments; 2). ISBN 84-23321-23-1.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Elaboració de Productes Informatius

Codi de l'assignatura: 364358

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Silvia Argudo Plans

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	16		
- Teoricopràctica	Presencial	8	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	8	
Treball tutelat/dirigit	84		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Recursos i Serveis de Referència; Suport i Formació d'Usuaris; Gestió Documental en les Organitzacions, i Sistemes de Gestió Automatitzada II.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer les estratègies per difondre i promoure serveis i unitats d'informació.

Conèixer les estratègies per gestionar i moderar entorns col·laboratius digitals.

Aplicar els fonaments d'arquitectura de la informació en l'elaboració de productes informatius.

Referits a habilitats, destreses

Consolidar les habilitats d'anàlisi de contingut, anàlisi crítica, síntesi i redacció.

Adequar els continguts a l'audiència per facilitar la comprensió, retenció i reutilització del coneixement.

Adquirir habilitats de representació visual de dades i informació.

Identificar els problemes legals que planteja la difusió de la informació i respectar la propietat intel·lectual en la creació i difusió de continguts.

Blocs temàtics

1. El producte informatiu com a procés de comunicació

1.1. Comunicació d'informació i de dades. Atributs de la informació. Contingut i context

1.2. Efectivitat en la comunicació. Base de coneixements i factors culturals en la comprensió del missatge. Barreres i problemes habituals en la comunicació entre professionals de la informació i usuaris

1.3. Informació, codificació i visualització. Tipologia d'informació, tipologia de codificació i tipologia de visualització

1.4. Percepció i comunicació

2. Disseny de productes informatius

2.1. Aspectes ètics i legals. Drets d'autor textuals i visuals

2.2. Representació i comunicació de la informació: concepte i elements de visualització (resums, taules, gràfics i altres figures)

2.3. Operacions bàsiques a partir de la informació disponible: anàlisi, organització, neteja, síntesi, codificació i interpretació

3. Elaboració de productes informatius

3.1. Definició d'objectius i estratègies segons l'audiència

3.2. Caracterització del producte i disseny de l'estructura

3.3. Decisió dels elements de representació de contingut

3.4. Selecció del format i el canal de difusió i accés

3.5. Desenvolupament del producte

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, així com d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert en el calendari de sessions presencials de l'assignatura. Les sessions presencials són de diversos tipus: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums del Campus Virtual (un de general i un per cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumnat durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- **Implicació en el procés d'aprenentatge propi i participació en el grup classe (25 % de la nota final):** el grau d'implicació i participació es valora a partir de les activitats no obligatòries diverses que s'indiquen, fan i comenten, a classe o a través del fòrum.
- **Dossier individual de quatre exercicis (el primer correspon al 15 % de la nota i els altres tres, a un 20 % cadascun):** a mesura que s'avancen temes, es demanen alguns exercicis obligatoris, individuals i/o en grup, que es fan a partir de les lectures, els debats i la feina que es comenti a classe i als fòrums. En cas de no lliurar algun d'aquests exercicis obligatoris la nota de l'assignatura serà no presentat.

Per aprovar l'assignatura:

- És imprescindible arribar a una mitjana de 5 sobre 10 en el conjunt d'exercicis.
- És imprescindible arribar a 4 en cadascun dels exercicis.

Revaluació

En cas de no complir algun dels dos requisits de superació de l'assignatura, o no arribar al 5 amb la nota final un cop aplicada la ponderació, es podrà fer una revaluació amb altres exercicis que proposaran les professores.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un dossier d'exercicis (55 %) i un treball final de síntesi que inclou tots els continguts de l'assignatura (45 %).

Per aprovar l'assignatura:

- És imprescindible arribar a una mitjana de 5 sobre 10 en el conjunt d'exercicis.
- És imprescindible arribar a 4 en cadascun dels exercicis del dossier.
- És imprescindible arribar a 5 en el treball de síntesi.

Revaluació

En cas de no complir algun dels tres requisits de superació de l'assignatura, o no arribar al 5 amb la nota final un cop aplicada la ponderació, es podrà fer una revaluació amb altres exercicis que proposaran les professores.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Cairo, Alberto. *El arte funcional: infografía y visualización de información*. Madrid: Alamut, 2011. 252 p. ISBN 978-84-9889-067-9.

Langley, Anne; Wallace, Jonathan. *A practical writing guide for academic librarians: keeping it short and sweet*. Oxford: Chandos, 2010. 162 p. ISBN 978-1-84334-532-9.

Moreiro González, José Antonio. *El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural*. Gijón: Trea, 2004. 291 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 97). ISBN 84-9704-126-7.

Pastor Sánchez, Juan Antonio (coord.). *Construcción de servicios de información digital*. Murcia: DM, 2010. 239 p. (Texto-guía (Universidad de Murcia. Instituto de Ciencias de la Educación); 11). ISBN 978-84-8425-784-4.

Polinario, Javi. *Cómo divulgar ciencia a través de las redes sociales*. [El Ejido]: Círculo Rojo, 2016. 494 p. ISBN 9788491404132.


Spence, Robert. *Information visualization*. Harlow [etc.]: Addison-Wesley, cop. 2001. XVII, 206 p. ISBN 978-3-319-07340-8.

Stauber, Do Mi. *Facing the text: content and structure in book indexing*. Eugene, Or.: Cedar Row Press, cop. 2004. 374 p. ISBN 978-0-9748345-0-4.

Tufte, Edward R. *Visual explanations: images and quantities, evidence and narrative*. Cheshire, (Conn.): Graphics Press, 1997. 156 p. ISBN 0-9613921-2-6.

Ware, Colin. *Information visualization: perception for design*. San Francisco (Calif.): Morgan Kaufmann, 2000. 438 p. ISBN 1-55860-511-8.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Fonts d'Informació en Contextos d'Especialitat

Codi de l'assignatura: 364357

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Amadeu Pons i Serra

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Recuperació d'Informació i Fonts d'Informació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents)

amb les concepcions ètiques i deontològiques).

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els tipus de fonts d'informació propis d'àmbits especialitzats.

- Conèixer els agents que intervenen en la producció i distribució de les fonts d'informació.

Referits a habilitats, destreses

- Detectar i interpretar les necessitats informatives dels usuaris reals i potencials, i el seu comportament d'informació.

- Distingir la utilitat de diferents fonts d'informació d'acord amb necessitats d'informació especialitzades.

Blocs temàtics

1. Introducció a la informació i la documentació en ciència i tecnologia

- 1.1. Els usuaris especialitzats: característiques i necessitats
- 1.2. La informació i la documentació científica i tècnica

2. Fonts generals sobre ciència i tecnologia

3. Fonts sobre medicina, química i farmàcia

4. Normes i patents

Metodologia i activitats formatives

L'alumne disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professor. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar-ne els conceptes i competències, i també d'un cronograma de treball orientatiu.

Cal assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, presentacions orals o seminaris.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums del Campus Virtual i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es compon de quatre parts: tres exercicis individuals (30 %), un treball de curs en grup (40 %), un examen (20 %) i un seguit d'activitats diverses (10 %).

- Els exercicis són sobre els temes 2, 3 i 4, consisteixen en la resolució de problemes d'informació i s'han de lliurar al final dels temes corresponents.
- El treball se centra en una matèria especialitzada, d'acord amb les línies proposades pel professor, i s'ha de lliurar com a màxim el mateix dia de l'examen (en la data que estableix el calendari d'exàmens).
- Per superar l'assignatura cal assistir al 80 % de les classes presencials, i aprovar el treball, l'examen i la mitjana dels exercicis.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en tres exercicis individuals (30 %), un treball individual que es fa seguint les instruccions del professor (40 %) i un examen (30 %). Tots els elements d'avaluació es lliuren el mateix dia de l'examen.

Per superar l'assignatura cal assistir al 80 % de les classes presencials i aprovar els tres elements d'avaluació.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant

els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals des de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació de matrícula, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Adams, Stephen R. *Information sources in patents*. 3rd compl. rev. ed. Berlin: De Gruyter Saur, cop. 2012. xxiii, 333 p. (Guides to information sources). ISBN 978-3-11-023511-1.

Baykoucheva, Svetla. *Managing scientific information and research data*. Oxford: Chandos, 2015. 150 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-0-08100-195-0.

Cueva Martín, Alejandro de la; Aleixandre Benavent, Rafael; Rodríguez i Gairín, Josep Manuel. *Fonts d'informació en ciències de la salut*. Valencia: Universitat de València, 2001. 212 p. (Educació. Materials; 48). ISBN 84-370-5145-2.

Documentació química. Barcelona: Edicions Universitat de Barcelona, 1997. v, 141 p. (Textos docents; 114). ISBN 84-89829-92-6.


Huber, Jeffrey T.; Swogger, Susan (eds.). *Introduction to reference sources in the health sciences*. 6th ed. Chicago: Neal-Schuman: American Library Association, [2014]. xx, 468 p. (Medical Library Association guides). ISBN 978-0-8389-1184-6.

Maizell, Robert E. *How to find chemical information: a guide for practicing chemists, educators, and students*. 3rd ed. New York [etc.]: Wiley, cop. 1998. xxiii, 515 p. ISBN 0-47112-579-2.

Text electrònic

Blázquez Ochando, Manuel. *Fuentes de información especializadas [en línia]: aspectos prácticos y teóricos*. Madrid: mblazquez.es, 2015. 112 p. (Libros y manuales de la Documentación; 6). <<http://mblazquez.es/wp-content/uploads/ebook-mbo-fuentes-especializadas.pdf>>. [Consulta: 9 set. 2020]. ISBN 978-84-608-4433-4.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Gestió del Coneixement

Codi de l'assignatura: 364541

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: M.cristina Soy Aumatell

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials

8

- Teoricopràctica

Presencial

8

Treball tutelat/dirigit

42

(L'alumnat ha d'assistir a setze hores d'activitats docents, que inclouen un m?m de dues hores de tutoria de seguiment i un m?m d'una hora d'avaluaci? final, en el per?e establert al calendari de sessions de l'assignatura)

Aprenentatge autònom

25

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
-

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
 - Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
 - Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
 - Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Diferenciar entre gestió de dades, gestió de la informació i gestió del coneixement.

Adquirir els fonaments teòrics i pràctics per definir i implantar iniciatives relacionades amb la gestió del coneixement.

Adquirir els fonaments teòrics per determinar quin coneixement és crític per a una organització, funció o procés i gestionar-lo de manera òptima.

Referits a habilitats, destreses

Elaborar el dossier d'anàlisi (*business case*) per defensar iniciatives destinades a millorar la gestió del coneixement d'una organització o funció.

Promoure entorns de col·laboració a les organitzacions que facilitin la generació i transferència de coneixement partint de la gestió documental, de la informació i dels continguts.

Determinar el coneixement crític per a una organització i establir els fluxos d'informació per mantenir-lo actualitzat i generar-ne de nou.

Identificar les eines més adequades per gestionar les diferents fases del cicle del coneixement (captura, creació, accés i disseminació).

Referits a actituds, valors i normes

Identificar i valorar les diferents maneres d'identificar, aportar valor i explotar el coneixement que generen, adquireixen o emeten les organitzacions a partir de l'anàlisi funcional, els processos i la comprensió de l'activitat.

Blocs temàtics

1. Fonaments teòrics de gestió del coneixement

1.1. Gestió de dades, gestió de la informació, gestió del coneixement i gestió del capital intel·lectual: sinergies i elements diferencials

1.2. Fases del cicle del coneixement (captura, creació, accés i disseminació)

2. Tècniques i eines d'ajuda a la gestió del coneixement: comunitats de pràctica, entorns de col·laboració i xarxes socials

3. Anàlisi d'estudis de casos d'experiències pràctiques de gestió del coneixement, intel·ligència competitiva i innovació

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fóruns de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, i també un cronograma de treball orientatiu.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID 19

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en un exercici escrit individual (50 %) i un examen (50 %).

L'exercici consisteix en una proposta d'implantació d'una iniciativa de gestió del coneixement a partir de pautes i orientacions proporcionades pel professorat.

La qualificació final de l'assignatura és de no presentat si no es lliuren totes les activitats. Per presentar-se a l'examen cal haver superat l'exercici amb un mínim de 5.

Avaluació única

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen únic que val el 100% de la qualificació.

Revaluació

En l'avaluació continuada, es pot reavaluar en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat. La revaluació consisteix en la revisió millorada de la prova escrita i a respondre una pregunta de l'examen que es publicita a través del Campus Virtual de l'assignatura.

En l'avaluació única es pot reavaluar l'examen, en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Davenport, Thomas; Prusak, Lauren. *Conocimiento en acción: cómo las organizaciones manejan lo que saben*. Buenos Aires: Pearson Educación, 2001. XX, 225 p. ISBN 987-9460294.

Davenport, Thomas; Prusak, Lauren. *Working knowledge: how organizations manage what they know*. Boston, MA: Harvard Business School Press, 1998. XV, 197 p. ISBN 0-87584-655-6.

Escorsa i Castells, Pere; Maspons, Ramon. *De la vigilancia tecnológica a la inteligencia competitiva*. Madrid [etc.]: Pearson educación, 2001. XIV, 165 p. (Financial times/Prentice Hall). ISBN 84-205- 3057-3.

Casas Domínguez, Isabel [et. al.]. *Gestión del conocimiento en despachos de abogados: implantación y práctica*. Cizur Menor: Thomson Aranzadi, 2009. 260 p. ISBN 978-84-8355-975-8.

Sanz Martos, Sandra. *Comunidades de práctica: cómo compartir conocimiento y experiencias*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 74 p. (Tic-cero; 50). ISBN 978-84-9029-980-7.

Soy i Aumatell, Cristina. *Auditoría de la información: identificar y explotar la información en las organizaciones*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 321 p. (Manuales (Universitat Oberta de Catalunya). Comunicación; 238). ISBN 84-902- 9173-3.


Vasconcelos Carvalho, Andréa. *Auditoría de inteligencia*. Gijón: Trea, 2012. 231 p. ISBN 978-84-9704-648-0.

Cegarra Navarro, Juan Gabriel ; Martínez Martínez, Aurora. *Gestión del conocimiento: una ventaja competitiva*. Madrid: ESIC, 2017. 198 p. ISBN 9788417129132

Norma

Gestión de la innovación Parte 2: Gestión de la inteligencia estratégica. UNE-CENTS/TS 16555-2 EX. Madrid : AENOR, Mayo 2015. DL M.15998-2015.

Gestión de la I+D+i: Sistema de vigilancia e inteligencia. UNE 166001:2018. Madrid: AENOR, Abril 2018

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura
---	------------------------------------

Dades generals

Nom de l'assignatura: Gestió Documental a les Organitzacions

Codi de l'assignatura: 360057

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jordi Andreu Dauí

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	26	
- Pràctiques de problemes	Presencial	16	
- Seminari	Presencial	8	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Anàlisi de Necessitats d'Informació, i Teoria de les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Entendre els conceptes fonamentals de la gestió documental aplicats als documents produïts i rebuts per l'organització.

Identificar els models de gestió de la informació i la documentació de les organitzacions.

Elaborar el mapa de processos del sistema de gestió documental de l'organització.

Establir polítiques de gestió de la documentació d'acord amb l'estratègia de negoci de l'organització.

Adquirir els criteris necessaris i proposar polítiques concretes d'avaluació i tria documental.

Conèixer i aplicar la metodologia de la gestió documental per explotar adequadament la informació i documentació en les organitzacions.

Conscienciar-se dels problemes associats a la direcció estratègica dels sistemes de gestió documental en l'organització.

Adoptar una actitud proactiva en l'acompliment efectiu de les activitats del negoci de l'organització.

Afavorir l'establiment i el manteniment de la identitat i la memòria corporativa de l'organització.

Blocs temàtics

1. La gestió documental: estructura, processos i estratègies del sistema de gestió documental en el negoci de l'organització

- 1.1. Anàlisi i definició de les necessitats i expectatives dels clients del sistema de gestió documental
- 1.2. Identificació i requisits dels documents
- 1.3. Parametrització del sistema de gestió documental: disseny estructural i funcional

2. L'avaluació i la tria de la documentació: gestió estratègica i establiment de polítiques corporatives d'informació

- 2.1. Avaluar per seleccionar i seleccionar per preservar: metodologia del procés d'avaluació
- 2.2. La selecció documental: una aliada per assegurar el capital intel·lectual de l'organització

3. La utilització dels documents: la problemàtica de la comunicació i l'accés als documents

- 3.1. El document com a recurs d'informació per gestionar el coneixement de l'organització
- 3.2. El document com a recurs intangible per a l'organització
- 3.3. El document com a bé patrimonial per a l'organització

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. Els alumnes disposen de materials, exercicis i bibliografia al Campus Virtual. El professorat atén les consultes en l'horari d'atenció a l'alumnat i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Assignatura en extinció. L'avaluació continuada no s'aplica en aquesta assignatura.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden ser sobre qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits concrets del disseny estructural i funcional d'un sistema de gestió documental i de l'avaluació i tria de la documentació.

Per superar l'assignatura cal obtenir una qualificació final igual o superior a 5 sobre 10.

Fons d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Cruz Mundet, José Ramón. *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide, 2006. 311 p. ISBN 84-368-2062-2.

Drouhard, Myriam [et al.]. *Archives privées: un patrimoine méconnu: petit guide à l'usage des propriétaires*. Paris: Association des archivistes français. Section archives départementales, 2005. 46 p. ISBN 2-9513658-3-7.

García-Morales, Elisa. *Gestión de documentos en la e-administración*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 111 p. ISBN 978-84-9029-978-4.

Hernández Olivera, Luis, Moro Cabero, Manuela. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: ACAL, Archiveros de Castilla y León, Asociación, 2002. 213 p. ISBN 84-607-5614-9.

Información y documentación: análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos. Madrid: AENOR, 2008. 20 p.

Información y documentación: gestión de documentos: Parte 1: Generalidades. Madrid: AENOR, 2006. 25 p.

Información y documentación: gestión de documentos: Parte 2: Directrices. Madrid: AENOR, 2006. 25 p.

Llansó i Sanjuan, Joaquim. *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Bergara: Irargi, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1993. 250 p. (Ikerlanak; 7).

Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental: sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Québec: Gestar, 2006. 1 vol. ISBN 2921571188.

Russo, Patricia. *Gestión documental en las organizaciones*. Barcelona: UOC, 2009. 100 p. ISBN 978-84-9788-863-9.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2008. 187 p. ISBN 978-84-9704-395-3.

Article

Abascal, Beatriz, Seguí, David. "La gestión documental en las empresas, una herramienta óptima para aprovechar la información". *Economistes*, núm. 313 (1.ª quincena julio 2006), p. 4. Disponible a: <<http://multimedia2.coev.com/Economistes/n313.pdf>>. [Consulta: 22 juliol 2020].

Andreu i Daufí, Jordi [et al.] "Com abordar la gestió dels documents administratius a les empreses: una reflexió des de l'experiència". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 26, 2000. p. 4-15. Disponible a: <<http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22547/22381>>. [Consulta: 22 juliol 2020].

Andreu i Daufí, Jordi. "El sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona: una funció de suport a la creació de patrimoni intangible?". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 51 (2009), p. 45-60. Disponible a: <<http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/172119>> [Consulta: 22 juliol 2020].

Zaratiegui, José Ramón. "La gestión por procesos: su papel e importancia en la empresa". *Economía industrial*, n. 330 (1999), p. 81-88. Disponible a: <<http://www.minetur.gob.es/Publicaciones/Publicacionesperiodicas/EconomiaIndustrial/RevistaEconomiaIndustrial/330/12jrza.pdf>>. [Consulta: 22 juliol 2020].

Comunicacions, ponències

Hardcastle, Shelley. "L'arxiu i els interessos de l'empresa privada". En: *Lligall*, núm. 9 (1995), p. 65-78.

Andreu i Daufí, Jordi. "El perfil profesional del archivero en la organización: propuesta metodológica para el tratamiento sistémico de los recursos de información de la institución". En: *Jornadas Españolas de Documentación. Los sistemas de información al servicio de la sociedad*. Valencia: FESABID, 1998. p. 91-108.

Text electrònic

Strategies for Documenting Government Business: the DIRKS Manual . Disponible a:
<<https://www.opengov.nsw.gov.au/publications/17383>> [Consulta: 22 juliol 2020].


Hurley, Chris. *The Australian ('Series') System: An Exposition* [en línia]. [Vitoria]: Monash University. Faculty of Information Technology, 2016 <[http://descriptionguy.com/images/WEBSITE/the-australian-\(Series\)-system.pdf](http://descriptionguy.com/images/WEBSITE/the-australian-(Series)-system.pdf)>. [Consulta: 22 juliol 2020].

Managing information [en línia]: *A practical guide to help alleviate some of the pressures associated with managing information*. Newcastle: Northumbria University. JISC infoNet, 2012. Disponible a: <<https://www.jisc.ac.uk/guides/managing-information>>. [Consulta: 22 juliol 2020].

McKemmish, Sue [et al]. *Describing Records in Context in the Continuum: the Australian Recordkeeping Metadata Schema* [en línia]. [Vitoria]: Monash University. Faculty of Information Technology, 2016. <<https://www.semanticscholar.org/paper/Describing-Records-in-Context-in-the-Continuum%3A-The-McKemmish-Acland/8dd097a23216873e244f15130229ee0c626d11eb>>. [Consulta: 22 juliol 2020].

San Servando Hernández, Núria. *Gestión documental para pymes: herramientas y recomendaciones*. Disponible a: <<https://fundacioninnovacionrioja.com/proyectos/crear-conocimiento/>>. [Consulta: 22 juliol 2020].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Hàbits Lectors i Promoció de la Lectura

Codi de l'assignatura: 364364

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Julia Baena Argudo

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació	Hores totals 75
-------------------------------------	------------------------

Activitats presencials i/o no presencials	30	
- Teoria	Presencial	30
Treball tutelat/dirigit	20	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Fonaments de Cognició Humana; Mètodes i Tècniques de Planificació, i Desenvolupament de Col·leccions.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en

català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer quins són els comportaments lectors de la població a través dels instruments que mesuren i analitzen aquest comportament.

Conèixer les polítiques institucionals de promoció lectora.

Analitzar les accions de foment de la lectura a les biblioteques públiques.

Definir instruments per avaluar les accions de promoció de la lectura.

Establir criteris d'accions sobre la promoció de la lectura.

Referits a habilitats, destreses

Saber dissenyar programes, productes i activitats de promoció lectora.

Blocs temàtics

1. Què s'entén per *lector*?

- 1.1. Per què llegim? Motivacions i funcions de la lectura
- 1.2. Tipologies de lectors: lector feble vs. bon lector; adults que n'aprenen
- 1.3. El lector de ficció i el lector d'informació

2. Els hàbits lectors de la població

- 2.1. Estudis i informes
- 2.2. La lectura a les biblioteques públiques: què llegeixen els lectors?
- 2.3. El futur de la lectura: els nous suports, els nous hàbits dels joves

3. Les polítiques de promoció lectora

- 3.1. Plans institucionals aquí i a fora

3.2. El paper de les biblioteques: quins llibres per a quins lectors?

4. Les accions de foment de la lectura a les biblioteques públiques

4.1. Activitats: formats i destinataris

4.2. Resultats: instruments i indicadors d'avaluació

Metodologia i activitats formatives

Les sessions teòriques es combinen amb sessions pràctiques dedicades a l'observació i anàlisi de diferents casos d'estudi. L'alumnat disposa de material de lectura i activitats pensades per treballar-hi. A més, es recorre al Campus Virtual com a base per llegir i analitzar els textos, fer propostes de lectura d'articles i afavorir la participació en debats sobre aspectes relatius a la matèria.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- Exercicis: 80 % de la qualificació final.
 - Consisteix a presentar exercicis individuals per interpretar correctament els continguts docents.
 - Cal fer com a mínim el 80 % dels exercicis per accedir a aquesta qualificació.
 - No presentar un mínim del 80 % dels exercicis es qualifica amb un no presentat, que afecta amb una qualificació de 0 punts el 80 % de la qualificació final.
 - Els exercicis es poden reavaluar en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat
- Prova escrita: 20 % de la nota final.
 - Consisteix en una prova escrita (el dia de l'avaluació única).
 - La nota de la prova escrita ha de ser igual o superior a 50 punts per poder superar l'assignatura. En cas contrari, l'assignatura se suspèn amb la qualificació de la prova escrita.
 - La prova escrita es pot reavaluar en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.
 - Si no es fa la prova escrita, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

- Prova escrita: 100 % de la nota final.
- Consisteix en una prova escrita (el dia de l'avaluació única).
- La nota de la prova escrita ha de ser igual o superior a 50 punts.
- Si no es fa la prova escrita, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Asta, Grazia; Federighi, Paolo (ed.). *El público y la biblioteca: metodologías para la difusión de la lectura*. Gijón: Trea, D.L. 2000. 207 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 39). ISBN 84-95178-84-2.

Catàleg d'experiències per al foment de la lectura a les biblioteques de la Xarxa. Barcelona: Diputació de Barcelona. Àrea de Cultura. Servei de biblioteques, D.L. 2001. 148 p.

De la tradición oral a la sociedad de la información: prácticas y tendencias actuales de la lectura. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2008. 238 p. ISBN 978-607-455-093-1.

Gasol, Anna; Arànega, Mercè. *Descubrir el placer de la lectura: lectura y motivación lectora*. Barcelona: Edebé, cop. 2000. 172 p. (Innova. Castellà; 8). ISBN 84-236-4958-X.

Seminario de animación a la lectura: Madrid, 25 y 26 de marzo. Madrid: Ministerio de Cultura. Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2004. 189 p. ISBN 84-369-3812-7.

Tu també pots fer molt per la lectura: materials per al voluntariat. Barcelona: Fundació Jaume Bofill, 2012. 1 carpeta d'anelles (118 p.). ISBN 978-848-555-796-7.

Capítol

Villarroya, Anna (2020). Estudis i recerca sobre edició i hàbits lectors a Catalunya (2018-2019). *Anuari de Biblioteques, Llibres i Lectura*, Vol 6 (2020), p. 16-32. <<https://revistes.ub.edu/index.php/Anuari-BLL/article/view/003>>. [consulta: 17 de juny del 2020]

Text electrònic

Anuari de Biblioteques, Llibres i Lectura [en línia]. 2020 . Barcelona: Universitat de Barcelona. Observatori de Biblioteques, Llibres i Lectura, 2020. < <https://revistes.ub.edu/index.php/Anuari->

[BLL/issue/view/2323/showToc](#) >. [Consulta: 17 juny 2020]

Anuario de estadísticas culturales [en línia]. 2019. Madrid: Ministerio de Cultura y Deporte, 2019 <<https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:3bdcb17c-050c-4807-b4f4-61e3714cbc15/anuario-de-estadisticas-culturales-2019.pdf>> [Consulta: 17 juny 2020].

Baró, Mònica; Mañà, Teresa. *Estudi sobre les accions de foment de la lectura a les biblioteques públiques de Catalunya* [en línia]: [informe encomanat per la Direcció General de Cooperació Cultural de la Generalitat de Catalunya]. Barcelona: Universitat de Barcelona. Observatori de biblioteques, llibres i lectura, 2009. 102 p.
<http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/27426/1/Estudi_foment_lectura.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

Catalunya. Departament de Cultura. *Pla Nacional de Lectura 2012-2016* [en línia]: *impuls de la lectura: 100% lectors*. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 19/12/2011. 33 p.<http://premsa.gencat.cat/pres_fsvp/docs/2011/12/19/15/09/ec0c9353-ae4a-49a3-81ab-c68af8792fc9.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

Encuesta de hábitos y prácticas culturales en España 2014-2015 [en línia]. Madrid: Ministerio de Cultura, 2015. <https://www.mecd.gob.es/mecd/dms/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/estadisticas/cultura/mc/ehc/2014-2015/Encuesta_de_Habitos_y_Practicas_Culturales_2014-2015_Sintesis_de_resultados.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

La gran transformació [en línia]: *panorama del sector del libro en España 2012-2015*. Madrid: Laboratorio de Ideas sobre el Libro, 2012. 101 p. <<http://laboratoriodellibro.com/skill/libro/>>. [Consulta: 28 juny 2017].

Hàbits de lectura i compra de llibres a Catalunya [en línia]: *resultats 2011*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2012. 174 p.
<http://www.bib.ub.edu/fileadmin/bibs/biblioteconomia/guies_tematiques/HabitsLC_2011CAT.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

El sector del libro en España [en línia]. 2010-2012. Madrid: Observatorio de la lectura y el libro. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2012. 45 p.
<http://www.mcu.es/principal/docs/MC/2012/Libro/Sector_del_Libro_Abril_2012.pdf>. [Consulta: 28 juny 2017].

La lectura en España [en línia]. *Informe 2017*. Madrid: Federación de Gremios de Editores de España, 2017. <<http://www.fge.es/lalectura/2017/default.html>>. [Consulta: 28 juny 2017].

Pla de lectura 2020. Barcelona: Departament de Cultura, 2017. 89 p.
<http://cultura.gencat.cat/web/.content/sscc/pla-lectura-2020/documents/A4_PlaLectura-Vol_1.pdf>. [Consulta 26 juliol 2017].


Pla Nacional de Lectura 2017-2020 [en línia]. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2020. Vol. 1, 93 p. <https://cultura.gencat.cat/web/.content/sscc/pla-lectura-2020/documents/A4_PlaLectura-Vol_1.pdf>. [Consulta: 17 juny 2020].

Encuesta de hábitos y prácticas culturales en España 2018-2019 [en línia]. Madrid: Ministerio de Cultura y Deporte, 2019. <<http://www.culturaydeporte.gob.es/servicios-al->

ciudadano/estadisticas/cultura/mc/ehc/2018-2019/presentacion.html>. [Consulta: 17 juny 2020].

Hàbits de lectura i compra de llibres a Catalunya [en línia]: *resultats 2018*. Barcelona: Gremi d'Editors de Catalunya, 2019. https://issuu.com/icec_generalitat/docs/ha_bits_lectura_18 . [Consulta: 28 juny 2017].

Hábitos de lectura y compra de libros en España [en línia]. *Informe 2018*. Madrid: Federación de Gremios de Editores de España, 2019. <<https://www.federacioneditores.org/lectura-y-compra-de-libros-2018.pdf>>. [Consulta: 28 juny 2017].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Història Social del Coneixement

Codi de l'assignatura: 360041

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Monica Baro Llambias

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	49	
- Teoricopràctica	Presencial	34
- Pràctiques amb documents	Presencial	4
- Sortida de camp	Presencial	7
- Seminari	Presencial	4
Treball tutelat/dirigit	51	
Aprenentatge autònom	50	

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
(Compromís ètic per garantir el dret dels ciutadans a l'accés a la cultura i a la informació, evitant la discriminació per sexe, origen o ideologia i facilitant el servei a les persones amb discapacitats, sense perjudici del respecte dels drets de propietat intel·lectual.)
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
-

Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i socioeconòmica de la transmissió i difusió del coneixement, els fenòmens socials vinculats a l'impacte de la informació en la societat, i la realitat nacional i internacional en matèria de polítiques i serveis d'informació, dels mitjans de comunicació i la indústria editorial.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Analitzar els factors tecnològics, socials i econòmics que han determinat les formes de creació, materialització, transmissió, conservació i accés al coneixement al llarg de la història.

Conèixer l'evolució històrica dels sistemes de producció del coneixement i dels mecanismes per accedir-hi.

Referits a habilitats, destreses

Identificar les característiques materials i les funcions dels documents en relació amb la societat que els ha generat.

Identificar i interpretar les fonts per a la història social del coneixement.

Utilitzar amb correcció i pertinència la terminologia específica de la matèria.

Referits a actituds, valors i normes

Reconèixer el valor de la formació i la informació per construir el coneixement al llarg de la història.

Ser conscient dels resultats de l'aplicació de mecanismes de restricció d'accés al coneixement al llarg de la història.

Reconèixer l'accés a la informació com un dret fonamental.

Blocs temàtics

1. Coneixement i societat

1.1. Introducció a la història social del coneixement

2. El document com a registre del coneixement

2.1. El document: suport, forma i escriptura

2.2. Escriure i llegir: aprenentatge i pràctica

3. El document com a producte

- 3.1. La producció i la difusió de documents: sistemes i evolució
- 3.2. Pervivència dels documents

4. Institucions de creació del coneixement

- 4.1. Institucions d'ensenyament superior, acadèmies i instituts de recerca
- 4.2. Xarxes i espais no formals de creació i difusió del coneixement

5. L'organització, la conservació i la difusió del coneixement

- 5.1. Biblioteques, arxius i col·leccions d'objectes
- 5.2. Tècniques i professionals per organitzar el coneixement

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques combinen exposicions del professorat i projeccions que il·lustren els continguts. Es duen a terme sessions pràctiques per treballar els conceptes bàsics de l'assignatura, per conèixer i avaluar les fonts per a la història social del coneixement, i per exemplificar determinats procediments de producció de documents a les diverses societats. Alguns dels textos proposats com a lectura dirigida es treballen posteriorment a l'aula. A més, es recorre al Campus Virtual com a base per llegir i analitzar els textos i les imatges que es treballen a classe i per ampliar continguts, fer propostes de lectura d'articles i afavorir la participació en debats sobre aspectes relatius a la matèria. Al llarg del curs es visiten diverses biblioteques de caràcter patrimonial i s'analitzen els documents que conserven.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

- Un exercici individual a l'aula, amb què s'avaluen els coneixements adquirits. Té lloc la segona quinzena de novembre. És una prova individual i reavaluable si s'han obtingut qualificacions entre el 3 i el 4,9 (20 % de la nota final).
- Un treball individual de recerca a partir de fonts orals sobre hàbits lectors i lectures al nostre entorn. Lliurament: segona setmana de gener. És individual i no és reavaluable (15 % de la nota final).
- Exercicis individuals d'anàlisi i valoració de fonts escrites. Es fan durant tot el curs. No són reavaluables (15 % de la nota final).
- Diverses activitats proposades (anàlisi i valoració de llocs web, visites a centres, visionament de vídeos, lectures, comentaris, participació en debats per mitjà del fòrum, definicions, etc.). Poden ser grupals o individuals. Es fan durant tot el curs i no són reavaluables (10 % de la nota final).

- Un examen final escrit de tot el temari, en què s'avalua la competència d'organització, exposició i argumentació de les idees. És individual i reavaluable si s'han obtingut qualificacions entre el 3 i el 4,9. Té lloc la data d'avaluació única i de tancament de l'avaluació continuada (40 % de la nota final).

Per aprovar l'assignatura cal igualar o superar la qualificació de 5. Per aprovar per mitjana cal que la nota de l'examen final sigui superior a 4. En cas contrari, s'assigna una qualificació de no presentat, en espera que es faci la reavaluació de l'examen final. A les activitats d'avaluació no lliurades se'ls assigna un valor de 0. Si un estudiant ha presentat totes les activitats avaluable, però no es presenta a l'examen final obté una qualificació de no presentat, i pot presentar-se a la reavaluació.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

- La lectura i el comentari de dos articles de la bibliografia específica (20 % de la nota final). Aquesta prova no és reavaluable.
- Un treball individual de recerca a partir de fonts orals sobre hàbits lectors i lectures al nostre entorn (10 % de la nota final). Aquesta prova no és reavaluable.
- Un examen escrit (70 % de la nota final). És individual i reavaluable si s'han obtingut qualificacions entre el 3,5 i el 4,9.

Per aprovar l'assignatura cal igualar o superar la qualificació de 5 i la mitjana de totes les notes només s'efectua en el cas que la nota de l'examen final sigui superior a 4. A les activitats d'avaluació no lliurades se'ls assigna un valor de 0. Si un estudiant ha presentat totes les activitats avaluable, però no es presenta a l'examen final obté una qualificació de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Barbier, Frédéric. *Historia del libro*. Madrid: Alianza, 2005. 397 p. ISBN 84-206-7755-8.

Burke, Peter. *Historia social del conocimiento: de Gutenberg a Diderot*. Barcelona: Paidós, 2002. 321 p. ISBN 84-493-1220-5.

Burke, Peter. *Historia social del conocimiento: de la Enciclopedia a la Wikipedia*. Barcelona: Paidós, 2012. 399 p. ISBN 978-84-493-2749-0.

Castillo Gómez, Antonio. *Historia de la cultura escrita: del próximo Oriente antiguo a la sociedad informatizada*. Gijón: Trea, 2002. 460 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 58). ISBN 84-9704-008-2.

Clayton, Ewan, *La historia de la escritura*. Siruela, 2015. 397 p. (El Ojo del tiempo; 81). ISBN 978-84-16208-395.

Eisenstein, Elizabeth L. *La revolución de la imprenta en la edad moderna europea*. Madrid: Akal, cop. 1994. 280 p. (Akal universitaria; 162). ISBN 84-460-0280-9.

Historia de la edición y la lectura en España: 1475-1914. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003. 860 p. ISBN 84-89384-40-1.

Lerner, Frederick Andrew. *The story of libraries: from the invention of writing to the computer age*. New York: Continuum, 2009. 2nd. ed. 245 p. ISBN 0-8264-1114-2.

Llanas, Manuel. *Sis segles d'edició a Catalunya: una síntesi històrica*. Lleida: Pagès; Vic: Eumo, 2007. 230 p. ISBN 978-84-9779-540-1.

Lyons, Martyn. *Historia de la lectura y de la escritura*. Buenos Aires: Editoras del Calderón, 2012. 432 p. ISBN 978-9-87246-022-8.

Lyons, Martyn. *Libros: dos mil años de historia ilustrada*. Barcelona: Lunweg, 2011. 224 p. ISBN 978-84-9785-736-9.


Martínez de Sousa, José. *Pequeña historia del libro*. 4.^a ed. rev. y ampl. Gijón: Trea, 2010. 226 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 33). ISBN 978-84-9704-391-5.

Murray, Stuart A. P. *Bibliotecas: una historia ilustrada*. Madrid: La Esfera de los Libros, cop. 2014. 394 p. ISBN 978-84-9060-219-5.

Pedraza Gracia, Manuel José; Reyes Gómez, Fermín de los. *Atlas histórico del libro y las bibliotecas*. Madrid: Síntesis, 2016, 302 p. ISBN: 978-84-9077-356-7.

Polastron, Lucien Xavier. *Libros en llamas: historia de la interminable destrucción de bibliotecas*. México: FCE, 2007, 341 p. (Libros sobre Libros) ISBN 978-96-8168-398-6.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals

Nom de l'assignatura: Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació

Codi de l'assignatura: 360044

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Anna Maria Rubio Rodon

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 300

Aprenentatge autònom

300

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i socioeconòmica de la transmissió i difusió del coneixement, els fenòmens socials

vinculats a l'impacte de la informació en la societat, i la realitat nacional i internacional en matèria de polítiques i serveis d'informació, dels mitjans de comunicació i la indústria editorial.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els sistemes d'informació i de documentació d'àmbit nacional i internacional.

Conèixer el marc legal i normatiu que regula els sistemes d'informació.

Conèixer les funcions i els serveis de les diverses unitats d'informació.

Conèixer l'abast i l'evolució de les ciències de la informació.

Comprendre les funcions dels professionals de la informació i la documentació.

Blocs temàtics

1. Les unitats d'informació

1.1. Missió i funcions

1.2. Usuaris i serveis: tipologia d'usuaris, serveis tècnics i serveis als usuaris

1.3. Fons i col·leccions: tipologia, organització i instruments de control i recuperació

1.4. Edificis i infraestructures: espais, mobiliari i equipament

1.5. Difusió i comunicació: accions i materials

2. Els sistemes d'informació i de documentació

2.1. Definició i tipologies: arxius, biblioteques, centres de documentació i altres sistemes d'informació

2.2. Marc legal i normatiu: directrius i legislació específica

2.3. Estructura dels sistemes d'informació i organització en el territori: el sistema d'arxius i el sistema bibliotecari

3. Les ciències de la informació

3.1. Evolució històrica

3.2. Marc conceptual i abast

3.3. Relació amb altres disciplines

4. La professió i els professionals

4.1. Perfils i funcions dels professionals: les competències professionals.
Història de la professió. Formació inicial i formació continuada

4.2. Associacions, col·legis professionals i organismes de cooperació
internacionals, estatals i autonòmics

4.3. Concepte i funcions de la deontologia professional en la gestió, l'ús i la
difusió de la informació: els codis deontològics

4.4. Recursos bàsics d'informació especialitzada en informació i documentació

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. Els alumnes disposen de materials, exercicis i bibliografia al Campus Virtual. La professora atén les consultes en l'horari d'atenció als alumnes i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Avaluació única

Tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un únic examen (100 %). Les característiques específiques d'aquest examen es detallen a principi de curs.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Alberch i Fugueras, Ramon. *Archivos: entender el pasado, construir el futuro*. Barcelona: UOC, 2013. 107 p. (Profesional de la informació; 20). ISBN 978-84-90297-77-3.

Alberch i Fugueras, Ramon. *Els arxius: entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Pòrtic, 2002. 199 p. ISBN 84-8429-876-0.

Capell, Emília; Corominas, Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Cruz Mundet, José Ramón. *Diccionario de archivística: (con equivalencias en inglés, francés, alemán, portugués, catalán, euskera y gallego)*. Madrid: Alianza Editorial, 2011. 363 p. ISBN 978-84-206-5285-6.

Fuentes, Juan José. *Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión*. Gijón: Trea, 2003. 590 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 79). ISBN 84-9704-066-X.

García Guerrero, José. *Utilidad de la biblioteca escolar: un recurso al servicio del proyecto educativo*. Gijón: Trea, cop. 2010. 190 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 223). ISBN 978-84-9704-517-9.

García Martínez, Ana Teresa. *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón: Trea, 2006. 195 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 134). ISBN 84-9704-203-4.

González Pedraza, José Andrés. *Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2009. 141 p. (Archivos siglo XXI). ISBN 978-84-9704-437-0.

Juárez Urquijo, Fernando. *Biblioteca pública: mientras llega el futuro*. Barcelona: UOC, 2015. 159 p. (El profesional de la información; 31). ISBN 978-84-9064-666-3.

Mañà Terré, Teresa. *Les biblioteques populars de la Mancomunitat de Catalunya (1915-1925)*. Lleida: Pagès Editors; Barcelona: Diputació de Barcelona, 2007. 316 p. ISBN 978-84-9779-519-7.

Martínez de Sousa, José. *Diccionario de bibliología y ciencias afines: terminología relativa a archivística, artes e industrias gráficas, bibliofilia, bibliografía, bibliología, bibliotecología, biblioteconomía, codicología, comunicación, diplomática, diseño, documentología, ecdótica, edición, epigrafía, hermenéutica, incunabulística, informática, lexicografía, paleografía, papirología, periodismo, tipografía*. 3.^a ed. correg. y notabl. aum. Gijón: Trea, 2004. 1048 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 100). ISBN 84-9704-082-1.


Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Orera Orera, Luisa (ed.). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, D.L. 1996 (reimpr., 2008). 509 p. (Biblioteconomía y documentación; 12). ISBN 84-7738-363-4.

Pinto Molina, María. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea, 2008. 245 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 179). ISBN 978-84-9704-343-4.

Rodríguez Bravo, Blanca. *El documento: entre la tradición y la renovación*. Gijón: Trea, 2002. 281 p. ISBN 84-9704-052-X.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Màrqueting

Codi de l'assignatura: 360052

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Carina Rey Martin

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	32	
- Tutorització per grups	Presencial	12	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	6	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Anàlisi de Necessitats d'Informació; Mètodes i Tècniques de Planificació, i Teoria de les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aplicar instruments i estratègies de promoció d'unitats, de serveis i de productes d'informació per a la captació de mercat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els principis teòrics i metodològics de la gestió del màrqueting.

Conèixer les línies generals de l'evolució i les formes més actuals del màrqueting de serveis d'informació.

Referits a habilitats, destreses

Dissenyar i/o redissenyar productes i serveis adequats a l'entorn analitzat.

Crear estratègies de promoció de productes, serveis i activitats mitjançant els instruments adequats de captació i fidelització del mercat.

Analitzar l'entorn i els possibles mercats d'un producte o servei.

Dur a terme una anàlisi estratègica de la unitat d'informació i del seu posicionament en relació amb la competència des del punt de vista del producte o servei, del cost i de les facilitats per obtenir-lo.

Blocs temàtics

1. El màrqueting a l'actualitat. Conceptes clau

1.1. Conceptes clau

1.1.1. Orientació al màrqueting en les organitzacions

1.1.2. El màrqueting com a procés

1.1.3. Cap a on va el màrqueting?

1.2. Tipus de públics. Coneixement i segmentació

1.2.1. Investigació de mercat. Escaneig de l'entorn

1.2.2. Segmentació

1.3. Anàlisi de la cartera de productes i serveis

2. Tècniques de màrqueting

2.1. El Pla de màrqueting en les unitats d'informació: elaboració i aplicació

2.1.1. El Pla de màrqueting com a document

2.1.2. El Pla de màrqueting com a estratègia global. Fases de l'elaboració

2.2. Màrqueting mix: elements bàsics i complementaris

2.2.1. Creació i desenvolupament d'un màrqueting mix

2.2.2. Les quatre P. Evolució posterior (quatre C , quatre E)

3. Estratègies de comunicació

3.1. Promoció, difusió i comunicació dins el context del màrqueting mix

3.2. Estratègies més usuals segons l'emissor, el destinatari i el contingut

4. Tipologies del màrqueting

4.1. Evolució del màrqueting

4.2. Màrqueting social. Màrqueting relacional

4.3. Nous camps de treball i noves modalitats de màrqueting en biblioteconomia i documentació. Tendències

4.3.1. Màrqueting de continguts

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis duts a terme a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, estudi de casos, xerrades de professionals de prestigi reconegut i visites a organitzacions que estan desenvolupant plans de màrqueting d'interès en el nostre sector professional. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès (alguns en anglès) i amb treballs dirigits i tutoritzats pel professor. Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a

cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es compon dels elements següents:

- Un treball individual d'anàlisi de l'entorn utilitzant eines digitals de recerca de mercats (20 %). Lliurament a finals de març. No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Dos treballs pràctics (35 %). Redacció en grup d'un màxim de tres membres. És obligatòria una tutoria. Lliurament la primera quinzena de maig. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Un treball individual (30 %). Lliurament a principis de juny. No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és un no presentat.
- Un projecte individual amb defensa oral (15 %). Lliurament a principis de juny. Reavaluable a partir d'una nota igual o superior a 4. Si no es presenta, la nota final és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única es compon dels elements següents:

- Un treball escrit: estudi crític de cas (30 %). Si no es presenta, la nota final és de no presentat.
- Una prova escrita (70 %). No reavaluable. Si no es presenta, la nota final és de no presentat.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

De Sáez, Eileen Elliott. *Marketing concepts for libraries and information services*. 2nd ed. London: Facet, 2002. XVI, 224 p. ISBN 1-85604-426-2.

Gupta, Dinesh K. (ed.) [et al.]. *Marketing library and information services: international perspectives*. München: K.G. Saur, 2006. XV, 419 p. ISBN 3-598-11753-1.

Kendrick, Terry. *Developing strategic marketing plans that really work: a toolkit for public libraries*. London: Facet, 2006. XII, 225 p. ISBN 1-85604-548-X.

Kerr, George D. *Fidelizar clientes en la biblioteca pública*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 2000. 115 p. (Biblioteca y gestión; 5). ISBN 84-930934-5-9.

Klaassen, Ute; Wiersma, Chris; Giappiconi Thierry. *Gestión de la calidad y marketing en las bibliotecas públicas*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 1999. 187 p. (Biblioteca y gestión; 2). ISBN 84-930934-1-6.


Kotler, Neil; Kotler, Philip. *Estrategias y marketing de museos*. Barcelona: Ariel, 2001. 448 p. (Ariel patrimonio histórico). ISBN 84-344-6627-9.

Kotler, Philip; Trías de Bes, Fernando. *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid: Pearson Educación, cop. 2004. XX, 208 p. ISBN 84-205-4280-6.

Reinares Lara, Pedro. *Marketing relacional: un nuevo enfoque para la seducción y fidelización del cliente*. 2.ª ed. Madrid: Financial Times Prentice Hall, cop. 2004. XIV, 303 p. ISBN 84-205-4315-2.

Siess, Judith A. *The visible librarian: asserting your value with marketing and advocacy*. Chicago, Ill: American Library Association, cop. 2003. XVI, 154 p. ISBN 0-8389-0848-9.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Metadades Especialitzades

Codi de l'assignatura: 364366

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Miguel Angel Centelles Velilla

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Disseny de Sistemes de Recuperació, i Sistemes de Gestió Automatitzada II.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els diferents tipus de metadades a partir de diferents criteris de classificació i les fonts d'informació per treballar-hi.

Conèixer el paper de les metadades en el web semàntic i el model de dades RDF.

Conèixer i saber aplicar esquemes de metadades orientades a la descripció de recursos d'informació, amb atenció especial a Schema.org com a referent internacional.

Conèixer i saber aplicar els esquemes de metadades orientades a l'administració de recursos d'informació, amb atenció especial a MIX, EXIF, XMP i PREMIS com a referents internacionals.

Conèixer i saber aplicar els esquemes de metadades orientades a l'empaquetament d'objectes digitals, amb atenció especial a METS com a referent internacional.

Conèixer la problemàtica i les solucions de la interoperabilitat de les metadades en el nivell dels esquemes.

Blocs temàtics

- 1. Estàndards de metadades: criteris de classificació i recursos d'informació**
- 2. Metadades en el context del web de dades i el web semàntic. El model Resource Description Framework (RDF)**
- 3. Normes de metadades descriptives. Dades estructurades i Schema.org. Metadades per a Google Scholar**
- 4. Normes de metadades administratives**

4.1. Normes de metadades tècniques. ANSI/NISO Z39.87 i Metadata for Images in XML (MIX). Normes de metadades incrustades: Exchangeable image file format for digital still cameras (Exif) i Extensible Metadata Platform (XMP)

4.2. Normes de metadades de preservació. Preservation Metadata Implementation Strategies (PREMIS)

5. Normes de metadades per empaquetar objectes digitals (*wrappers*). Metadata Encoding and Transmission Standard (METS)

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de tres tipus: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup i presentacions orals.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es basa en dos exercicis, cada un dels quals té un valor del 50 % sobre la qualificació final. El primer exercici s'ha de lliurar durant la primera part del quadrimestre i el segon exercici s'ha de lliurar la data assignada per a l'examen d'avaluació continuada. Tots dos exercicis s'han d'elaborar individualment. Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar tots dos amb una nota igual o superior a cinc.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar els exercicis que, en el període d'avaluació ordinària, han estat qualificats amb una nota entre 3,00 i 4,99 (entre 3 i 4,9).

Per optar a la reavaluació d'un o dos exercicis, cal haver presentat tots dos en el termini establert en l'avaluació continuada.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en el lliurament conjunt dels dos exercicis indicats en l'avaluació continuada, i la realització d'una prova de validació. Cada un dels dos exercicis té un valor del 40 % en la qualificació final, mentre que la prova de validació té un valor del 20 %. Tots els elements de l'avaluació són individuals.

Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar cada un dels elements amb una nota igual o superior a 5.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar els elements d'avaluació que s'hagin qualificat amb una nota entre 3,00 i 4,99 (entre 3 i 4,9).

Per poder-se qualificar, s'han de presentar els tres elements d'avaluació.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Baca, Murtha (ed.). *Introduction to metadata*. 2nd ed. Los Angeles, Calif.: Getty Research Institute, 2008. VI, 80 p. ISBN 978-0-89236-896-9.

Foulonneau, Muriel; Riley; Jenn. *Metadata for digital resources: implementation, systems design and interoperability*. Oxford: Chandos, 2008. XVI, 203 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-1-84334-301-1.

Hider, Philip. *Information resource description: creating and managing metadata*. London: Facet, 2012. XIX, 220 p. ISBN: 9781856046671.

Lubas, Rebecca L.; Jackson, Amy S.; Schneider, Ingrid. *The metadata manual: a practical workbook*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 216 p. (Chandos information professional series). ISBN: 9781843347293.

Miller, Steven J. *Metadata for digital collections: a how-to-do-it manual*. New York: Neal-Schuman Publishers, cop. 2011. XXIII, 343 p. (How-to-do-it manuals for libraries; 179). ISBN 978-1-55570-746-0.

Wootton, Cliff. *Developing quality metadata: building innovative tools and workflow solutions*. Amsterdam [etc.]: Elsevier Focal Press, cop. 2007. XIV, 530 p. ISBN 978-0-240-80869-7.

Zeng, Marcia Lei; Qin, Jian. *Metadata*. London: Facet Publishing, [2016]. Second edition, 555 p. ISBN 978-1-78330-052-5.

Norma

Data dictionary: technical metadata for digital still images: ANSI/NISO Z39.87-2006 (R2017). Bethesda, Maryland: NISO Press, 2017. <https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/17937/ANSI-

NISO%20Z39.87-2006%20(R2017),%20Data%20Dictionary%20-%20Technical%20Metadata%20for%20Digital%20Still%20Images.pdf>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Exchangeable image file format for digital still cameras: Exif. Version 2.31. Camera & Imaging Products Association: Japan Electronics and Information Technology Industries Association, 2016. <<http://www.cipa.jp/std/documents/e/DC-008-Translation-2016-E.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Metadata encoding and transmission standard: primer and reference manual. Version 1.6 Revised 2010. Digital Library Federation. <<http://www.loc.gov/standards/mets/METSPRimer.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

PREMIS Data Dictionary for Preservation Metadata. Version 3.0. PREMIS Editorial Committee, 2015. <<http://www.loc.gov/standards/premis/v3/premis-3-0-final.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

XMP specification [en línia]. Part 1: Data model, serialization, and core properties. Adobe Systems, 2012. <<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/xmp/pdfs/XMP%20SDK%20Release%20cc-2014-12/XMPSpecificationPart1.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

XMP specification [en línia]. Part 2: Additional properties. Adobe Systems, 2014. <<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/xmp/pdfs/XMP%20SDK%20Release%20cc-2014-12/XMPSpecificationPart2.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

XMP specification [en línia]. Part 3: Storage in files. Adobe Systems, 2014. <<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/xmp/pdfs/XMP%20SDK%20Release%20cc-2014-12/XMPSpecificationPart3.pdf>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Capítol

Gilliland, A. J. "Setting the Stage". En M. Baca (ed.). *Introduction to metadata*. 3a ed.. Los Angeles: Getty Research Institute, 2016. <<http://www.getty.edu/publications/intrometadata/setting-the-stage>>. [Consulta: 14 de juliol de 2019].

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.


Metodologia i activitats formatives: S'han passat les sessions presencials a sessions síncrones, intentant mantenir la mateixa estructura i desenvolupament de les sessions presencials. Atès que Metadades és una assignatura semipresencial, el pas ha estat relativament senzill.

No s'han modificat les activitats formatives.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges: Sense canvis.

Fonts d'informació bàsica: Sense canvis.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Metadades

Codi de l'assignatura: 365642

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Marina Salse Rovira

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver cursat Bases de Dades.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer el paper que tenen les metadades en la representació de la informació.

Conèixer els elements que componen les metadades.

Conèixer les principals metodologies de creació i emmagatzematge de metadades.

Conèixer i aplicar els esquemes de metadades més importants en diverses comunitats (biblioteques, arxius, museus, comerç electrònic, etc.).

Conèixer els principals elements implicats en la interoperabilitat de metadades.

Referits a habilitats, destreses

Identificar les metodologies de creació i emmagatzematge de metadades més adequades per a un projecte determinat.

Triar els esquemes de metadades més adients per a un projecte determinat.

Avaluar les implicacions que té la interoperabilitat en la tria i definició dels esquemes de metadades d'un projecte determinat.

Llegir articles o fragments de documents en anglès.

Blocs temàtics

1. Conceptes bàsics

1.1. Representació d'informació

1.2. Metadades i esquemes de metadades

1.3. Perfils d'aplicació

2. Metadades

2.1. Components de les metadades

2.2. Creació i emmagatzematge de metadades

3. Esquemes de metadades

3.1. Dublin Core

3.2. PBCore

3.3. Schema.org

3.4. CDWA (Categories for the Description of Works of Art)

3.5. ISAD(G) (General International Standard Archival Description)

3.6. UNE/ISO 23081-1

4. Interoperabilitat

4.1. Taules d'equivalències

4.2. Web semàntic i dades enllaçades

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge combina classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treballs a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles i altres documents d'interès.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en dues parts: dos exàmens teoricopràctics (60 %) i una sèrie d'activitats curtes (40 %).

Exàmens teoricopràctics (60 %)

- Consisteixen en dues proves escrites (a meitat i final de curs).
- Les dues proves tenen un valor d'un 30 % cadascuna. La nota de cada prova ha de ser igual o superior a 3, i la mitjana de les dues proves ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Els dos exàmens es poden reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final és sempre la nota de la prova de revaluació.
- Les proves no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es fa només un examen.

Activitats curtes (40 % = 4 punts)

- Consisteix en deu activitats curtes qualificades com a apta+, apta- o no apta.
- Cal lliurar un mínim de vuit activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Cada activitat apta+ val 0,4 punts. Les activitats apta- valen 0,2 punts i les no aptes o no presentades valen 0 punts.
- Cap de les activitats no es pot reavaluar.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic.

Examen teoricopràctic

- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final és sempre la nota de la prova de revaluació.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Bacca, Murtha (ed.) *Introduction to metadata*. Los Angeles (Calif.): Getty Research Institute, 2008. 2nd ed. 80 p. ISBN 978-0-89236-896-9.

Chu, Hetting. *Information representation and retrieval in the digital age*. 2nd ed. Medford (New Jersey): Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today, 2010. 306 p. (ASIST monograph series). ISBN 1-57387-393-4.

Glushko, Robert J. (ed.). *The discipline of organizing*. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. 539 p. ISBN 978-0-262-51850-5.

Hider, Philip. *Information resource description: creating and managing metadata*. London: Facet, 2012. 220 p. ISBN 978-1-85604-667-2.

Hooland, Seth van; Verborgh, Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London: Facet Publishing, 2014, 254 p. ISBN: 978-1-85604-964-1.

Lubas, Rebecca L. *The metadata manual: a practical workbook*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 216 p. ISBN 978-1-84334-729-3.

Riley, Jenn. *Understanding metadata* [en línia]: *what is metadata, and what is it for?* Baltimore: National Information Standards Organization, 2017. III, 45 p. (NISO primer).
<http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/17446/understanding%20metadata>. [Consulta: 4 maig 2017]. ISBN 978-1-937522-72-8.


Taylor, Arlene G.; Joudrey, Daniel N. *The Organization of information*. 3rd ed. Libraries Unlimited, 2009. XXVI, 512 p. ISBN 9781591585862.

Zeng, Marcia Lei; Qin, Jian. *Metadata*. London: Facet Publishing, [2016]. 2nd ed. 555 p. ISBN 978-1-78330-052-5.

Norma

Información y documentación : procesos de gestión de documentos : metadatos para la gestión de documentos : Parte 1: Principios. Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico CTN 50 Documentación, cuya secretaría desempeña UNE. Madrid : UNE, enero 2018.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Mètodes i Tècniques de Planificació

Codi de l'assignatura: 360050

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Concepcion Rodriguez Parada

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Aprenentatge autònom 150

(assignatura en extinció)

Recomanacions

Es recomana haver cursat Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació; Anàlisi de Necessitats d'Informació; Estadística Aplicada, i Teoria de les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions

globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els principis teòrics i metodològics de la planificació i l'organització de les unitats i els serveis d'informació i de documentació.

Seleccionar estratègies de planificació i ajustar l'actuació als recursos disponibles.

Organitzar les tasques del treball diari en una unitat d'informació o una unitat de gestió de projectes.

Comprendre la cultura organitzativa de la institució i adaptar-s'hi, i afavorir la integració i la col·laboració entre els membres d'un equip, d'una unitat o d'un servei mitjançant bones pràctiques de comunicació.

Saber planificar la gestió del canvi intern i extern, reconèixer les reaccions personals i aprendre a manejar l'estrès que origina.

Blocs temàtics

1. Fonaments de planificació en les unitats d'informació

1.1. Conceptes bàsics

1.2. Organització i identitat corporativa: cultura, valors, ètica

2. Models de gestió

2.1. Gestió per objectius, per projectes, de negoci

2.2. Planificació estratègica, tàctica, operativa

3. Planificació estratègica en les unitats d'informació

- 3.1. Metodologia de treball
- 3.2. Fase analítica o elaboració del pla
- 3.3. Fase d'execució
- 3.4. Fase de seguiment i avaluació

4. Gestió del canvi

- 4.1. La cultura del canvi
- 4.2. La planificació del canvi

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. Els alumnes disposen de materials, exercicis i bibliografia al Campus Virtual. El professorat atén les consultes en l'horari d'atenció als alumnes i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un treball de curs que s'ha de lliurar el dia fixat per a l'examen segons el calendari oficial d'exàmens de la Facultat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Bryson, Jo. *Managing information services: a sustainable approach*. 3rd ed. Farnham: Ashgate, 2011. XVI, 421 p. ISBN 978-1-4094-0694-5.

Curzon, Susan Carol. *Managing change: a how-to-do-it manual for librarians*. London: Facet, 2006. XIV, 129 p. ISBN 978-1-85604-601-5.

Guillén Parra, Manuel. *Ética en las organizaciones: construyendo confianza*. Madrid [etc.]: Pearson Educación, cop. 2006. XXIV, 357 p.: quadres. ISBN 84-205-4622-4.

Library management in disruptive times: skills and knowledge for an uncertain future. London: Facet Publishing, 2015. 158 p. ISBN 978-1-78330-021-1.

Library management tips that work. Chicago: American Library Association, 2011. XV, 190 p. ISBN 978-0-8389-1121-1.

Lozano i Díaz, Roser. *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandopersonas.* Gijón: Trea, cop. 2006. 476 p.; 22 cm. ISBN 84-9704-251-4.

Matthews, Joseph R. *Strategic planning and management for library managers.* Westport: (Conn.) [etc.] : Libraries Unlimited, 2005. XIV, 150 p. ISBN 1-59158-231-8.

Nelke, Margareta. *Strategic business development for information centres and libraries.* Witney: Chandos Publishing, 2010. 152 p. ISBN 978-1-84334-661-6.


Nelson, Sandra S. *Strategic planning for results.* Chicago: American Library Association, 2008. XVII, 291 p. ISBN 978-0-8389-3573-6.

Rowley, J. E. *Being an information innovator.* London: Facet, 2011. 189 p. ISBN 978-1-85604-671-8.

Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. *Gestión y planificación en bibliotecas.* Buenos Aires: Alfagrama, 2009. 318 p. ISBN 978-987-1305-53-7.

Stueart, Robert D., Moran, Barbara B. *Library and information center management.* 7th ed. Westport (Conn.): Libraries Unlimited, 2007. 492 p. ISBN 978-1-59158-406-3.

Vernis, Alfred [et al]. *La gestió de les organitzacions no lucratives: treballant per la millora de les associacions.* Barcelona: Proa: Columna, 1997. 185 p. ISBN 84-8256-458-7 (Proa).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Metodologia de la Recerca

Codi de l'assignatura: 360049

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Angel Borrego Huerta

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	30
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	20
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer el procés de producció, difusió i consum de la informació científica.

Conèixer la cobertura, l'estructura i les eines de recuperació de les principals fonts d'informació científica per especialitats.

Comprendre els fonaments del mètode científic d'investigació.

Comprendre els entorns de recerca en els quals pot prestar serveis el graduat en Informació i Documentació.

Referits a habilitats, destreses

Adquirir els coneixements necessaris per avaluar i seleccionar bases de dades d'informació científica.

Ser capaç de revisar sistemàticament i críticament la bibliografia publicada sobre un tema.

Ser capaç de dissenyar, planificar i dur a terme un projecte o una recerca en informació i documentació.

Ser capaç de difondre els resultats d'una recerca i de justificar la presa de decisions derivades d'aquests resultats.

Ser capaç d'assessorar el personal investigador en processos de publicació i d'avaluació de la recerca.

Demostrar capacitat de comunicació en llengua anglesa.

Blocs temàtics

1. Recerca científica

- 1.1. Definicions, característiques i motivacions de la recerca. Mètode científic
- 1.2. Informació i documentació científica. La cadena de la comunicació científica. Revistes i articles científics. Patents
- 1.3. Fonts d'informació per a la recerca. Bases de dades d'índexs i resums. Índexs de citacions. Cercadors d'informació científica a Internet. Revisió bibliogràfica

2. Disseny de la recerca i recollida de dades

- 2.1. Definició d'objectius. Plantejament de preguntes de recerca. Justificació de la recerca. Hipòtesis i variables. Nivell de la recerca
- 2.2. Dissenys de recerca. Dissenys experimentals i no experimentals. Recerca qualitativa
- 2.3. Tècniques de recollida de dades. Dades primàries i secundàries
- 2.4. Planificació de la recerca. Determinació de tasques, recursos i calendaris

3. Publicació i avaluació dels resultats de la recerca

- 3.1. Redacció i presentació de resultats empírics. Presentació gràfica de resultats
- 3.2. Edició científica i acadèmica. Avaluació d'experts (*peer review*). Gestió i conservació de dades de recerca. Les xarxes socials i la ciència
- 3.3. Aspectes ètics de la recerca i de la publicació dels resultats que se'n deriven
- 3.4. Polítiques i avaluació de la recerca. Dimensions bibliomètriques i informètriques de l'avaluació

3.5. Recursos i serveis de suport a la recerca

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura té una part teòrica i una part pràctica, que es complementen. Els continguts teòrics es treballen a partir de classes magistrals en les quals s'expliquen els conceptes clau de l'assignatura. Les sessions a l'aula d'informàtica tenen per objectiu familiaritzar-se amb les principals fonts d'informació científica i tècnica (repertoris de publicacions periòdiques, bases de dades bibliogràfiques, índexs de citacions, repositoris de dades i de publicacions, cercadors d'informació científica, etc.). A l'assignatura també es resolen exercicis (identificació d'hipòtesis i de variables en diversos exemples, determinació de les característiques de dissenys de recerca, obtenció d'indicadors bibliomètrics d'avaluació, etc.). Aquestes activitats es treballen a partir de supòsits que plantegi el professorat i de casos reals d'estudis publicats.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID 19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta de dos elements:

- La realització de sis exercicis pràctics a lliurar al llarg del curs (60 %).
- Un examen escrit (40 %).

Per aprovar l'assignatura és indispensable superar l'examen (5 sobre 10).

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única té dues parts:

- Una memòria d'activitats pràctiques (60 %).
- Un examen escrit (40 %).

Per aprovar l'assignatura és indispensable superar l'examen (5 sobre 10).

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Babbie, Earl R. *The practice of social research*. 12th ed. Belmont, Calif.: Wadsworth Cengage, cop. 2010. 530, [68] p. ISBN 978-0-495-59841-1.

Bell, Suzanne S. *Librarian's guide to online searching*. 2nd ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. XVIII, 287 p. ISBN 978-1-59158-763-7.

Connaway, Lynn Silipigni; Powell, Ronald R. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, cop. 2010. XII, 370 p. ISBN 978-1-59158-863-4.

Frías, José Antonio; Ríos Hilario, Ana Belén (eds.). *Metodologías de investigación en información y documentación*. [Salamanca]: Universidad de Salamanca, 2004. 284 p. (Aquilafuente; 80). ISBN 84-7800-563-3.

Neuman, William Lawrence. *Social research methods: qualitative and quantitative approaches*. 7th ed. Boston: Allyn & Bacon, cop. 2011. VIII, 631 p. ISBN 978-0-205-61596-4.

Pickard, Alison Jane. *Research methods in information*. London: Facet, 2007. XIX, 329 p. ISBN 978-1-85604-545-2.

Quivy, Raymond; Campenboudt, Luc Van. *Manual de recerca en ciències socials*. 2a ed. Barcelona: Herder, 2001. 277 p. ISBN 84-254-1941-7.


Salvador Olivan, José Antonio; Angós Ullate, José María. *Técnicas de recuperación de información: aplicación con Dialog*. Gijón: Trea, 2000. 246 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 37). ISBN 84-95178-62-1.

Wildemuth, Barbara M. *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. VII, 421 p. ISBN 978-1-59158-503-9.

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de

grau.

S'ha reduït de sis a quatre el nombre d'exercicis pràctics a lliurar al llarg del curs.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Posicionament SEO

Codi de l'assignatura: 365851

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Ruben Alcaraz Martinez

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	5
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	3
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

Competències generals

Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).

Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Competències bàsiques

Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Competències transversals

Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.

Competències específiques

Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per a portar a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris, i habilitats en l'obtenció i interpretació de dades sobre els processos de generació, transferència i ús de la informació.

Capacitat d'anàlisi, avaluació i creació de productes per a la comunicació d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer els factors de posicionament de continguts en els cercadors d'Internet.

Comprendre les fases d'una campanya de posicionament SEO.

Conèixer les característiques tècniques i els components tecnològics de l'arquitectura d'un lloc web que influeixen en el seu rendiment.

Comprendre les mètriques i indicadors relacionats amb el posicionament SEO i el rendiment d'un lloc web als motors de cerca.

Referits a habilitats, destreses

Ser capaç de dissenyar, planificar i dur a terme una campanya de posicionament SEO.

Adquirir els coneixements necessaris per aplicar estratègies d'optimització d'un lloc web per millorar-ne el posicionament.

Aprendre a instal·lar, configurar i explotar aplicacions d'analítica i auditoria de llocs web.

Ser capaç de fer un seguiment sistemàtic del rendiment d'un lloc web o aplicació en les pàgines de resultats dels motors de cerca.

Aprendre a elaborar informes SEO a partir de dades d'analítica i d'auditoria per a audiències especialitzades i no especialitzades.

Referits a actituds, valors i normes

Desenvolupar hàbits de seguiment del mercat tecnològic relacionat amb el posicionament web i dels aspectes ètics i legals aplicables.

Entendre la importància de seguir les tècniques èticament correctes que compleixen les directrius marcades pels motors de cerca.

Blocs temàtics

1. Fonaments i conceptes introductoris

- 1.1. SEO i SEM
- 1.2. Motors de cerca: estructura i funcionament
- 1.3. Els algorismes
- 1.4. Les pàgines de resultats dels cercadors (SERP)

2. Factors interns (SEO on-page)

- 2.1. Tipus de cerques: navegacionals, informatives i transaccionals

2.2. Investigació de paraules clau: *fat head, chunky middle, longt tail keywords* i *branded keywords*

2.3. Metadades: títol i metadescripcions

2.4. Elements estructurals: encapçalaments i elements semàntics HTML5

2.5. Arquitectura del contingut

2.6. El contingut: text, imatge i vídeo

2.7. SEO tècnic

3. Factors externs (SEO off-page)

3.1. Enllaçat extern: tipus, característiques i tècniques de captació d'enllaços

3.2. Enllaçat intern: redistribució de l'autoritat

3.3. SEO més enllà del lloc web: xarxes socials, directoris, blogs, etc.

4. Eines i metodologies d'analítica i auditoria SEO

4.1. Google Search Console: indexació i anàlisi del rendiment del lloc web

4.2. Integració de dades SEO al Google Analytics

4.3. *Screaming frog*: anàlisi i auditories

4.4. Altres eines de suport i seguiment per a les campanyes SEO

Metodologia i activitats formatives

En les **classes magistrals** s'estableix el marc teòric de l'assignatura. Les sessions teòriques es complementen amb activitats pràctiques que inclouen l'**anàlisi de casos** mitjançant l'observació i l'ús d'eines específiques d'analítica i auditoria, així com **exercicis pràctics** de creació de continguts i pàgines web amb l'objectiu de posar en pràctica els conceptes treballats a classe. Durant el semestre es proposen diferents **treballs en grup** no presencials amb l'objectiu de reforçar i aprofundir en aspectes concrets relacionats amb l'assignatura. L'alumnat ha d'assistir a setze hores d'activitats docents, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim d'una hora d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions de l'assignatura.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID 19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en quatre pràctiques en grup i un treball final de curs individual. En tots els casos, no presentar-se a alguna de les activitats avaluable es puntua amb un 0. En cas de no presentar cap de les pràctiques o no presentar-se a la prova de síntesi, la nota final és de no presentat. Cal assolir una puntuació igual o superior a 3,5 en cadascuna de les pràctiques, i una nota igual o superior a 5 al treball final per calcular la nota final. La nota final de l'assignatura s'obté fent la mitjana ponderada de les activitats pràctiques i el treball final de curs.

- Activitat 1: elaboració d'una investigació de paraules clau per a un lloc web (15% de la nota final)
- Activitat 2: creació d'un snippet per a una pàgina web (15% de la nota final)
- Activitat 3: creació i optimització d'un contingut per a una paraula clau determinada (15% de la nota final)
- Activitat 4: marcatge d'un contingut amb Schema.org (15% de la nota final)
- Treball final de curs (40% de la nota final)

Revaluació

La revaluació es fa amb una entrega única de les pràctiques o el treball final suspeses que s'han de reavaluar amb les restriccions següents: per presentar-s'hi cal haver obtingut una nota igual o superior a 2,5 punts en els diferents elements de qualificació que es reavaluen i haver-se presentat a totes les pràctiques i al treball final de curs.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consta d'un treball pràctic consistent en una auditoria SEO d'un lloc web (50% de la nota final) i un segon treball pràctic consistent en la creació i optimització SEO d'un petit lloc web (50% de la nota final) al desembre o gener (segons el calendari d'exàmens), que es poden reavaluar si la nota supera els 2,5 punts. En els dos casos, no presentar-s'hi es puntua amb un 0.

Cal assolir una puntuació igual o superior a 4 en ambdues activitats per calcular la nota final.

Informació adicional sobre la revaluació

La revaluació es fa amb l'entrega del treball o treballs suspès seguint les pautes de l'avaluació única.

Consulteu la disponibilitat a CERCABIB

Llibre

Maciá Domene, Fernando. *SEO: técnicas avanzadas*. Madrid: Anaya Multimedia, 2015. ISBN 9788441537309.

Martín, Diego C. *SEO curso práctico: cómo conseguir visitas a tu web con posicionamiento en buscadores*. Paracuellos de Jarama: RA-MA, 2018. ISBN 9788499647272.

Serrano Cobos, Jorge. *SEO: introducción a la disciplina del posicionamiento en buscadores*. Barcelona: UOC, cop. 2015 . ISBN 9788490649565.

Maciá Domene, Fernando. *SEO avanzado*. Madrid: Anaya Multimedia, 2020. ISBN 9788441541078.

Article

Alcaraz Martínez, Rubén. "Les Google Accelerated Mobile Pages: la velocitat de càrrega com a factor de posicionament SEO". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*. Núm. 65. (2019).

Sulé Duesa, Andreu. "Schema.org, la millora de la visualització dels resultats en els cercadors i molt més". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. Núm. 34 (juny 2015). <<http://bid.ub.edu/34/sule.htm>>. [Consulta: 7 març 2019].

Pàgina web

Google. *Cómo funciona la búsqueda*. 2019. [Consulta: 7 març 2019].

Google. *Guía de optimización en buscadores (SEO) para principiantes*. 2018. [Consulta: 7 març 2019]

Google. *Learn AMP by example*. 2019. [Consulta: 7 març 2019].

Text electrònic


Fishkin, Rand. *The beginners guide to SEO*. MOZ. 2015. [Consulta: 7 març 2019].

Terenteva, Elena. "What are crawlability and indexability of a website?". *SEMrush blog*. 2016. [Consulta: 7 març 2019].

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.

Revaluació

La reavaluació es fa amb una entrega única de les pràctiques o el treball final suspeses que s'han de reavaluar. Es pot presentar qualsevol estudiant amb una qualificació inferior a 5.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràcticum

Codi de l'assignatura: 360237

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Aurora Vall Casas

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 300

Activitats presencials i/o no presencials	250	
- Seminari	Presencial	10
- Pràctiques externes	Presencial	240
Treball tutelat/dirigit	15	
Aprenentatge autònom	35	

Recomanacions

Altres recomanacions

Cal haver superat un total de 150 crèdits.

Es recomana haver cursat l'assignatura Catalogació i indexació.

Requisits

360051 - Avaluació i Qualitat (Obligatòria)

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'ús i de gestió de la informació personal.
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de manera permanent els recursos de l'organització o el servei, i com s'usen, i les tècniques de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic amb previsió i control dels costos, el desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
-

Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació, i els aspectes legals i ètics de l'ús i la transferència.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.
(Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.)
- Capacitat d'identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un producte o d'un servei, com també d'establir i utilitzar indicadors, i elaborar solucions per millorar la qualitat.
- Capacitat d'aplicar instruments i estratègies de promoció d'unitats, de serveis i de productes d'informació per a la captació de mercat.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Els objectius referits a coneixements i habilitats estan condicionats tant per la tipologia del centre de pràctiques com pel projecte formatiu específic de l'estada de l'estudiant.

Referits a actituds, valors i normes

Disposar d'una visió directa i global dels recursos, serveis i funcionament d'una unitat o d'un servei d'informació.

Comprendre la cultura organitzativa de la institució, adaptar-s'hi i integrar-se en un

equip, una unitat o un servei.

Aplicar els coneixements teòrics de la formació rebuda a les situacions específiques del context d'una unitat d'informació, i ser capaç de generalitzar l'aprenentatge a partir de l'experiència específica en altres entorns d'informació.

Elaborar un informe d'avaluació i formular propostes de millora que tinguin en compte els objectius i els recursos disponibles a l'organització.

Aplicar els principis ètics de la professió en l'atenció als usuaris i en la col·laboració amb altres professionals.

Adquirir coneixements per triar l'orientació professional.

Reconèixer les capacitats, les actituds i els valors propis per exercir la professió.

Blocs temàtics

1. El programa de pràctiques preveu treballar els elements següents en un entorn real:

- **La comunitat d'usuaris de la unitat o del servei d'informació**
- **La finalitat i els objectius de la unitat o del servei d'informació**
- **Els serveis que s'ofereixen i els mètodes que s'apliquen per a l'avaluació**
- **Les funcions del personal i l'organització dels processos**
- **La gestió i l'assignació de recursos**
- **Els punts forts i febles de la unitat o del servei d'informació**

Metodologia i activitats formatives

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

L'activitat primordial de l'assignatura és l'estada de 240 hores en una institució o empresa amb un programa de tasques que ha de permetre a l'estudiant integrar-se en un equip de professionals, i comprendre l'organització i el funcionament dels processos i serveis que es porten a terme i els usos i les necessitats dels seus usuaris reals i potencials.

Aquesta estada individual es complementa amb:

- Cinc seminaris en grup, dirigits pel tutor acadèmic de pràctiques, en els quals els estudiants presenten els diferents aspectes observats a partir de les tasques dutes a terme al llarg de l'estada i en contrasten les diferències. El darrer seminari, que es programa un cop finalitzada l'estada al centre i abans del període d'avaluació, està centrat en l'orientació professional i hi participen professionals i tutors de centre.
- Un treball de pràctiques individual, que consisteix a analitzar el context de la unitat d'informació; avaluar-ne els punts forts i febles, i les oportunitats i amenaces, i elaborar una proposta de millora a partir d'un dels punts febles identificats en l'anàlisi del context. Aquest treball requereix la cerca i identificació de la bibliografia especialitzada rellevant i la integració dels materials utilitzats en l'argumentació del discurs.
- Un informe de valoració de l'experiència individual, que consisteix en una exposició breu de les tasques dutes a terme durant l'estada i una reflexió autocrítica sobre les aportacions del Pràcticum al desenvolupament de competències transversals i professionals, i sobre la contribució de l'estada a l'orientació professional de l'estudiant.

El Pràcticum és una assignatura molt centrada en l'aprenentatge individual de l'estudiant fora de l'entorn acadèmic, i amb unes exigències d'organització i de calendari d'actuació de l'estudiant diferents de la resta d'assignatures. La informació detallada sobre el procediment a seguir es troba a la *Guia del Pràcticum*.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

- Informe d'avaluació del centre de pràctiques (30 %).
- Treball de pràctiques (35 %) (element reavaluable).
- Participació en els seminaris de grup (20 %).
- Informe de valoració de l'experiència (15 %) (element reavaluable).

Per superar l'assignatura cal obtenir una nota igual o superior a 5 de l'informe d'avaluació del centre de pràctiques, del treball de pràctiques i de la participació en els seminaris de grup, a més de presentar l'informe de valoració de l'experiència.

Revaluació

En el cas que el treball de pràctiques s'hagi qualificat amb una nota inferior a 5, l'estudiant es pot acollir a la revaluació, sempre que hagi presentat al tutor almenys un esborrany del treball.

La revaluació consisteix a refer el treball escrit i l'informe de valoració de l'experiència, i la nota final s'obté de la mitjana ponderada dels dos elements reavaluats, de l'informe del centre i de la participació als seminaris.

La revaluació de l'assignatura té un calendari específic i permet elaborar de nou el treball de pràctiques: els treballs suspesos al febrer s'han de presentar dins del període del 23 de juny

al 9 de juliol, i els treballs suspesos al juny, corresponents al segon semestre, de l'1 al 5 de setembre. Les dates concretes es publiquen en el calendari de reavaluació del Pràcticum.


Avaluació única

Les característiques de l'assignatura fan que només sigui possible l'avaluació continuada.

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.

Metodologia

Sempre que sigui possible, les pràctiques seran presencials. Es contemplen modalitats diferents atenent a la situació de cada centre (sempre acordat prèviament i deixant-ne constància al pla formatiu de l'alumne): totalment presencial, totalment virtual o mixt.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Preservació i Conservació

Codi de l'assignatura: 360058

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Juan Jose Bote Vericad

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	30
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	16
- Seminari	Presencial	4
Treball tutelat/dirigit	50	

Aprenentatge autònom

50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Gestió Documental a les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge**Referits a coneixements**

Conèixer les problemàtiques principals de la conservació i preservació de documents i dades.

Analitzar la problemàtica de la conservació i preservació en una unitat d'informació determinada.

Conèixer els aspectes tècnics de la conservació i preservació.

Aprendre les pautes bàsiques per elaborar plans de conservació i preservació.

Blocs temàtics

1. Conceptes bàsics i marc legal i normatiu

- 1.1. Conceptes bàsics
- 1.2. Marc legal de la preservació
- 1.3. Barreres legals a la preservació digital: propietat intel·lectual, patents i llicències

2. Suports d'informació tradicionals i digitals

- 2.1. Deficiències dels suports tradicionals
- 2.2. Deficiències dels suports digitals i obsolescència tecnològica

3. Agents nocius i perills naturals

- 3.1. Medi ambient inadequat
- 3.2. Atacs de microorganismes, insectes i rosegadors
- 3.3. Accidents i desastres naturals
- 3.4. Acció humana negligent, destructiva o delictiva

4. Aspectes tècnics de la preservació i conservació

- 4.1. Edificis i equipaments de seguretat (prevenció i protecció)
- 4.2. Mobiliari, unitats d'instal·lació i muntatges de protecció
- 4.3. Formats digitals de consulta i preservació
- 4.4. Esquemes de metadades de preservació digital: METS i PREMIS

5. Gestió de la preservació i conservació digitals

- 5.1. Canvis de suport
- 5.2. Còpia de seguretat i transferència de fitxers
- 5.3. Migració de formats
- 5.4. Emulació de programari i sistemes informàtics

6. Planificació estratègica de la preservació

- 6.1. Planificació de la preservació tradicional
- 6.2. Plans de preservació digital
- 6.3. Sostenibilitat tècnica i econòmica dels sistemes digitals. Auditoria

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es complementen amb exercicis pràctics i exposicions de casos reals que ajuden a contextualitzar els conceptes treballats. Una part important de la metodologia docent consisteix a analitzar la problemàtica de la conservació i preservació en un entorn determinat o per a un tipus de materials concrets. Aquest treball es fa tant col·lectivament a l'aula (treball en equip, estudi de casos, debats, etc.) com individualment, de manera dirigida.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID 19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada està formada per:

- Activitat escrita sobre preservació digital (10 %).
- Exercicis pràctics sobre preservació digital (15 %).
- Activitats de classe i/o fòrum de preguntes (15 %).
- Activitats avaluatives a la plataforma Moodle (15 %).
- Treball en grup de 3 persones (15 %) en forma de presentació sobre eines, estratègies, polítiques de preservació digital.
- Pla de preservació digital (30 %).

En el cas que no es presentin dos elements d'avaluació o més, la qualificació final és de no presentat.

Reavaluació

L'alumne d'avaluació continuada que tingui suspesa alguna de les parts es pot tornar a avaluar, fent una prova del mateix tipus, sempre que tingui l'estudi del cas i el pla de preservació digital.

Avaluació única

L'avaluació única està formada per:

- Pla de preservació digital (30 %).
- Examen teoricopràctic (70 %).

En el cas que no es presentin dos elements d'avaluació o més, la qualificació final és de no presentat.

Revaluació

L'alumne d'avaluació continuada que tingui suspesa alguna de les parts es pot tornar a avaluar, fent una prova del mateix tipus, sempre que tingui l'estudi del cas i el pla de preservació digital.

Termini per sol·licitar l'avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Cloonan, Michele Valerie. *Preserving our heritage: perspectives from antiquity to the digital age*. London: Facet Publishing, 2015. 693 p. ISBN 978-1-85604-946-7.

Corrado, Edward M.; Sandy, Moulaison Sandy, Heather. *Digital preservation for libraries, archives, and museums*. Lanham: Rowman & Littlefield, [2017]. XXVII, 373 p. ISBN 978-1-4422-7871-4.

Giovannini, Andrea. *De tutela librorum: la conservation des livres et des documents d'archives = Die Erhaltung von Büchern und Archivalien*. 3è éd. rev. et adaptée à l'état des connaissances. Genève: IES éditions, cop. 2004. 607 p. ISBN 2-88224-065-1.

Ritzenthaler, Mary Lynn. *Preserving archives & manuscripts*. 2nd ed. Chicago: Society of American Archivists, cop. 2010. XX, 521 p. (Archival fundamentals series. II). ISBN 978-1-931666-32-9.

Robertson, Guy. *Disaster Planning for libraries: process and guidelines*. Amsterdam: Chandos Publishing, 2014. 207 p. ISBN 978-1-84334-930-9.

Rotaeche González de Ubieta, Mikel. *Conservación y restauración de materiales contemporáneos y nuevas tecnologías*. Madrid: Síntesis, 2011. 299 p. ISBN 978-84-97567-29-9.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

Térmens, Miquel. *Preservación digital*. Barcelona: UOC, 2013. 109 p. ISBN 978-84-9029-819-0.

Vergara Peris, José. *Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas*. 2.ª ed. rev. y ampl. [València]: Generalitat Valenciana. Conselleria de Cultura. Educació i Esport: Biblioteca Valenciana, D.L. 2006. 240 p. (Colección profesional (Biblioteca Valenciana)). ISBN 84-482-4252-1.

Wellheiser, Johanna; Scott, Jude. *An ounce of prevention: integrated disaster planning for archives, libraries and records centres*. 2nd ed. Lanham, Md. [etc.]: Scarecrow; [Toronto]: Canadian Archives Foundation, 2002. XVI, 283 p. ISBN 0-8108-4176-2.

Norma

Directrices para la preservación del patrimonio digital [en línia]. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. [S.l.]: Unesco, 2003. 186 p. (CI-2003/WS/3). <<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Directrius per a la producció i preservació d'objectes d'àudio digital (TC04). Segona edició. International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA). Technical Committee Standards Recommended, Practices and Strategies, 2009.

Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS). CCSDS 650.0-M-2. Recommended Practice. Magenta Book. Washington DC, Consultative Committee for Space Data Systems (CCSDS), June 2012.

Space data and information transfer systems - Audit and certification of trustworthy digital repositories: ISO 16363. Geneva: ISO, 2012. III, 84 p.

Pàgina web

Preservation leaflets [en línia]. Northeast Document Conservation Center. <<https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/overview>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Text electrònic

Adcock, Edward P. (ed.). *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas* [en línia]. Santiago de Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración; DIBAM, 2000. 98 p. <<http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Archives Damage Atlas [en línia]: *a tool for assessing damage*. Metamorfoze, The Hague, 2010. 73 p. ISBN 978-90-811592-3-4. <http://en.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/nieuws/archives_damage_atlas.pdf>. [Consulta: 9 juny 2017].

Digital Preservation Handbook. 2nd Edition. Digital Preservation Coalition, 2015 <<http://handbook.dpconline.org/>>. [Consulta: 9 juny 2017].

First, do no harm [en línia]: *a register of standards, codes of practice, guidelines recommendations and similar works relating to preservation and conservation in libraries and*

archives. Compiled by John McIlwaine. [S.l.]: IFLA, 2005.
<<http://archive.ifla.org/VII/s19/pubs/first-do-no-harm.pdf>>. [Consulta: 9 juny 2017].

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.

Blocs temàtics

Sense canvis.

Metodologia i activitats formatives

Sense canvis.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges


Modificacions en l'avaluació continuada.

Consisteix en:

- Exercicis pràctics sobre preservació digital (15 %).
- Activitats de classe i/o fòrum de preguntes (15 %).
- Activitats avaluatives a la plataforma Moodle (15 %).
- Treball en grup (25 %) sobre preservació digital utilitzant la metodologia Aprenentatge Basats en Problemes (ABP) del projecte RIMDA.
- Pla de preservació digital (30 %).

Fonts d'informació bàsica

Sense canvis.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Propietat Intel·lectual

Codi de l'assignatura: 364368

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Maria Asuncion Esteve Pardo

Departament: Departament de Dret Privat

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació	Hores totals 75
-------------------------------------	------------------------

Activitats presencials i/o no presencials	30	
- Teoricopràctica	Presencial	25
- Pràctiques de problemes	Presencial	5
Treball tutelat/dirigit	20	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Aspectes Legals de la Informació.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Distingir els drets de propietat intel·lectual dels drets de patents, marques i noms de domini.

Aplicar la Llei de propietat intel·lectual a supòsits de difusió en les xarxes de materials protegits per part de biblioteques, arxius, professionals de l'educació o mitjans de comunicació.

Dominar criteris legals amb relació a la digitalització dels fons de biblioteques i arxius.

Conèixer i aplicar la legislació vigent sobre l'extracció i la reutilització de bases de dades.

Blocs temàtics

1. Propietat intel·lectual

- 1.1. Distinció entre la propietat intel·lectual i la propietat industrial
- 1.2. Els drets de patents, marques i noms de domini
- 1.3. El contingut de la propietat intel·lectual

2. Nova explotació d'obres a través d'Internet

- 2.1. Negocis en línia de continguts digitals
- 2.2. Explotació d'obres per a cercadors
- 2.3. El préstec digital de llibres i revistes electròniques

3. Normes aplicables a la digitalització de materials de biblioteques, arxius i museus

- 3.1. Aspectes jurídics a tenir en compte en la digitalització i difusió en les xarxes dels materials de biblioteques, arxius i museus
- 3.2. La digitalització d'obres òrfenes
- 3.3. Les condicions d'accés i ús dels materials digitalitzats

4. Protecció jurídica de bases de dades

- 4.1. Els drets sobre les dades: drets d'autor i dret *sui generis* del fabricant

4.2. Condicions per extreure i reutilitzar dades

4.3. Reutilització de dades de l'Administració pública

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura s'imparteix en anglès. Per tant, les explicacions del professorat i els materials docents estan en anglès, però l'estudiant pot expressar-se, lliurar les activitats que formen part de l'avaluació i respondre l'examen en la llengua que prefereixi.

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica té un cronograma orientatiu i una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar-ne els conceptes i competències.

Les sessions presencials són de diversos tipus: elaboració i correcció de pràctiques, presentacions orals, conferències d'experts, seminaris, proves d'avaluació, etc. Aquestes sessions es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant els fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumnat durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en una prova presencial i tres pràctiques individuals i obligatòries:

- Les pràctiques obligatòries tenen un valor del 50 % de la nota final. S'han de lliurar en la data anunciada a classe amb una setmana d'antelació.
- La prova presencial és teoricopràctica i té un valor del 50 % de la nota final. Té lloc la data assignada per als exàmens de gener. Comprèn tota la matèria de l'assignatura i l'estudiant pot resoldre la part pràctica consultant la legislació. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquesta prova per superar l'assignatura.

En cas que l'estudiant no es presenti a la prova presencial d'avaluació, obté una qualificació de 0 en aquesta prova.

Qui no ha lliurat el mínim de dues pràctiques té un suspens.

Reavaluació

Els estudiants d'avaluació continuada que hagin suspès la prova presencial poden fer una prova teoricopràctica nova de tota la matèria. Aquesta reavaluació es pot fer en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per superar l'assignatura. La nota que s'obtingui substitueix l'obtinguda en la prova presencial per al càlcul de la nota final de l'assignatura.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. L'estudiant pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquest examen per superar l'assignatura.

Reavaluació

Els estudiants d'avaluació única que hagin suspès la prova poden tornar-la a fer. Aquesta reavaluació es pot fer en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat. La nota que s'obtingui en la reavaluació substitueix l'obtinguda en la prova única. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova per superar l'assignatura.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo [et al.]. *Manual de propiedad intelectual*. 9.^a ed. Valencia: Tirant lo Blanch, 2019. 399 p. 9788413360188

Esteve Pardo, Asunción (coord.). *Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2009. 967 p. ISBN 978-84-9876-450-5.


Article

Carbajo Gascón, F., "Reproducción y préstamo público en bibliotecas y otras instituciones de promoción cultural: su adaptación al entorno digital". *Actas de Derecho Industrial y Derecho de Autor*, Tomo 24 (2003), p. 157-194.

Casas Vallés, R. "Biblioteques i propietat intel·lectual en la societat de la informació: problemes vells i nous". *Item: revista de Biblioteconomia i Documentació*, núm. 38 (setembre-desembre 2004), p. 7-30. ISSN 0214-0349.

Ramos Simon LF, Blazquez Ochando M., Soluciones para el acceso en línea de obras con derechos pertenecientes a las colecciones de las instituciones documentales y patrimonio cultural, *Revista general de información y documentación*, Vol. 28, nº 2, 2018, pp. 525-554.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Recursos i Serveis de Referència

Codi de l'assignatura: 360046

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Amadeu Pons i Serra

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	50
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat prèviament les assignatures Cerca i Ús d'Informació, i Recuperació d'Informació.

Altres recomanacions

Un cop superada l'assignatura, és aconsellable completar els coneixements amb l'assignatura Fonts d'Informació en Contextos d'Especialitat.

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de recerca i recuperació de la informació que permetin d'obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i de resolució de problemes.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Identificar, categoritzar i avaluar recursos d'informació.

Analitzar i seleccionar diferents recursos d'informació d'acord amb necessitats d'informació concretes.

Aprendre a fer cerques d'informació per a usuaris externs o dins d'un equip de gestió de projectes.

Blocs temàtics

1. Fonaments en recursos i serveis d'informació i de referència

1.1. Concepte i abast dels serveis d'informació i de referència

1.2. Concepte, característiques i avaluació dels recursos d'informació per al treball de referència

1.3. Control dels recursos d'informació en l'entorn digital: cercadors, directoris, portals i guies temàtiques

1.4. Sistemes d'interacció i control en el web col·laboratiu: alertes, xarxes socials i recursos d'alimentació participativa (*crowdsourcing*)

1.5. Recursos orientats a funcions en el món de les aplicacions per a dispositius mòbils

2. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació primàries

2.1. Diccionaris i altres fonts lexicogràfiques

2.2. Enciclopèdies

2.3. Fonts sobre informació jurídica i de govern

2.4. Fonts estadístiques, geogràfiques, històriques i biogràfiques

2.5. Bancs d'imatges, so i corpus textuais

2.6. Repertoris de dades i productes

3. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions unitàries

3.1. Identificació i control de monografies

3.2. Identificació i control retrospectiu de monografies

3.3. Localització de monografies

3.4. Fonts per seleccionar i adquirir monografies

3.5. Identificació i control de la literatura grisa

4. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions seriades

4.1. Característiques, identificació i control de publicacions seriades i de les parts que les componen

4.2. Localització i accés a publicacions seriades i articles de revistes

4.3. Control, verificació i explotació de la premsa

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia de treball combina la teoria i la pràctica. Tret del primer bloc de l'assignatura,

que és exclusivament teòric i que es basa en les explicacions del professorat, en la resta dels apartats s'exposen les característiques principals d'una selecció de recursos d'informació segons l'accés directe a la informació o el control d'aquesta informació. Es complementa el treball directe amb els recursos i la proposta de lectures relacionades.

Finalment, s'ha de fer un treball de curs en què es presenti un recull de recursos d'informació sobre un tema determinat amb l'objectiu de respondre a una necessitat informativa i documental d'una unitat d'informació. Aquest treball consisteix a descriure un mapa de recursos pertinents i comentats basat en supòsits pràctics hipotètics que el professorat planteja a principi de curs.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (55 % de la nota) i un conjunt d'exercicis pràctics obligatoris (45 % de la nota). Per aprovar l'assignatura és indispensable obtenir com a mínim un 5 tant en l'examen final com en la mitjana dels exercicis pràctics obligatoris. En cas que no es lliuri l'examen final, s'obté la qualificació de no presentat. Cada exercici no presentat es qualifica amb 0 punts.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen final teoricopràctic (65 % de la nota) i un treball individual obligatori (35 %). Per aprovar l'assignatura és indispensable haver superat (5 sobre 10) tant el treball com l'examen. El treball s'ha de lliurar, aproximadament, una setmana després de la data de l'examen final. En cas que no es lliuri l'examen final o el treball, s'obté la qualificació de no presentat.

Reavaluació (continuada i única)

Qui hagi suspès l'examen final teoricopràctic amb una nota entre 3,5 i 4,9 pot presentar-se novament a un examen de reavaluació que inclou tot el temari de l'assignatura. Qui hagi suspès el conjunt d'exercicis pràctics (o bé el treball en el cas d'avaluació única) amb una nota mitjana entre 3,5 i 4,9 pot presentar millores en els exercicis o el treball prèviament presentats. Si algun dels dos elements d'avaluació (examen i exercicis o treball) està per sota de 3,5 l'alumne no es pot acollir a la reavaluació.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Argudo Plans, Sílvia; Pons, Amadeu. *Mejorar las búsquedas de información*. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. ISBN 978-84-9029172-6.

Cassell, Kay Ann; Hiremath, Uma. *Reference and information services: an introduction*. 3rd ed. rev. London: Facet, 2013. xvi, 510 p. ISBN 978-1-856048-39-2.

Cordón García, José Antonio; [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. Madrid: Pirámide, 2016. 526 p. ISBN 978-84-368-3645-5.

Devine, Jane; Egger-Sider, Francine. *Going beyond Google again: strategies for using and teaching the invisible web*. London: Facet, 2014. XII, 180 p. ISBN 978-1-856048-38-5.

Guallar, Javier; Leiva-Aguilera, Javier. *El content curator: guía básica para el nuevo profesional de Internet*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 168 p. ISBN: 978-84-9064-018-0.

Informer et rechercher: le bibliothécaire au service du lecteur: manuel. Paris: Association des bibliothécaires de France, 2010. 160 p. ISBN 978-2-90017733-4.

Merlo Vega, José Antonio. *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Ediciones de la Universidad de Murcia, 2009. 401 p. ISBN 978-84-8371-918-3.

Mulac, Carolyn M. *Fundamentals of reference*. Chicago: American Library Association, 2012. 131 p. ISBN 978-0-8389-1087-0.


Puckett, Jason. *Modern pathfinders: creating better research guides*. Chicago: Association of College and Research Libraries, 2015. X, 143 p. ISBN 978-0-8389-8817-6.

Shumaker, David. *The embedded librarian: innovative strategies for taking knowledge where it's needed*. Medford, New Jersey: Information Today, Inc., [2012]. 212 p. ISBN 978-1-57387452-6.

Smith, Linda C.; Wrong, Melissa A. (eds.). *Reference and information services: an introduction*. 5th ed. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2016. vii, 880 p. ISBN 978-1-4408-3696-1.

Using LibGuides to enhance library services: a LITA guide. Edited by Aaron W. Dobbs, Ryan L. Sittler, and Douglas Cook. Chicago: ALA TechSource, An imprint of the American Library Association, 2013. 307 p. ISBN 978-1-55570-880-1.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Seguretat Informàtica

Codi de l'assignatura: 364538

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Domingo Jorge Iglesias Sesma

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	8	
- Teoricopràctica	Presencial	8
Treball tutelat/dirigit	42	
Aprenentatge autònom	25	

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Fonaments de Tecnologia; Informació i Formats Digitals, i Sistemes de Gestió Automatitzada I i II.

Competències que es desenvolupen

-

Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a habilitats, destreses

Prendre consciència del paper de la seguretat dins els sistemes d'informació.

Conèixer els punts febles que hi pot haver dins d'un sistema d'informació.

Conèixer les mesures i les eines per mantenir un sistema raonablement segur.

Disposar d'un mapa conceptual de la infraestructura de clau pública i conèixer-ne les aplicacions.

Blocs temàtics

1. Introducció a la seguretat informàtica

- 1.1. Actius que cal protegir
- 1.2. Amenaces i tipus d'atacs
- 1.3. Actuacions preventives, reactives i de recuperació
- 1.4. Marc normatiu

2. Identitat, autenticació i autorització

- 2.1. Usuaris i contrasenya, elements biomètrics, certificats digitals
- 2.2. Bases de dades, directoris i sistemes d'autenticació única (*single sign on*)

3. Seguretat del sistema

- 3.1. Actualitzacions i configuració de programari
- 3.2. Antivirus, programari antiespia, detectors d'intrusió (*rootkits*) i tallafocs
- 3.3. Aplicacions segures i insegures

4. Seguretat dels continguts

- 4.1. Confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades

4.2. Sistemes redundants, còpies de seguretat i informàtica en núvol (*cloud*)

4.3. Encriptació i privacitat

5. Seguretat de les comunicacions

5.1. Protecció de la xarxa (local i wifi). Tallafocs i sistemes de detecció d'intrusos (IDS)

5.2. Perills: correu, web i fraus electrònics

5.3. Criptografia: certificats, signatura i encriptació

5.4. Aplicacions: HTTPS, SSH, SFTP, correu electrònic, servidor intermediari (proxy), VPN

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar-ne els conceptes i competències, i també d'un cronograma de treball orientatiu.

Cal assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris o proves d'avaluació.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums del Campus Virtual i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en:

- Dos exercicis (70 %). Els exercicis poden tenir parts individuals i parts que es poden fer en

grup. Cadascun representa un 35 % de la nota final i es poden reavaluar si tenen una nota igual o superior a 2,5. Els exercicis no presentats es puntuen amb una qualificació de 0.

- Una prova individual de tot el temari a final del semestre (30 %), que es fa segons el calendari d'exàmens. Es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 3,5. En cas de no presentar-s'hi, s'obté una qualificació de 0.

Per superar l'assignatura és necessari aprovar tots dos exercicis i la prova amb una nota igual o superior a 5.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un únic lliurament dels exercicis suspesos, una única prova seguint les pautes de les activitats de l'avaluació continuada o totes dues coses.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en:

- El lliurament dels exercicis indicats en l'avaluació continuada (70 %).
- La prova individual de caràcter teoricopràctic (30 %).

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un únic lliurament dels exercicis suspesos, una única prova o totes dues coses.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Colobran Huguet, Miquel; Morón Lerma, Esther. *Introducció a la seguretat informàtica*. Barcelona: UOC, 2008. 234 p. DL B. 36122-2008.

Medina, M., & Molist, M.. *Cibercrimen: iprotégete del "bit-bang"!*. Barcelona: Tibidabo, 2015. ISBN 9788416204823.

Article


Engwall, Keith. "Exploring information security and shared encrypted spaces in libraries". *The Code4lib Journal*, vol. 29 (2015). <<http://journal.code4lib.org/articles/10685>>. [Consulta: 8 juliol 2019].

Caro, Alex; Markman, Chris. "Measuring library vendor cyber security: seven easy questions every librarian can ask". *The Code4lib Journal*, vol. 32 (2016). <<http://journal.code4lib.org/articles/11413>>. [Consulta: 8 juliol 2019].

Pàgina web

Lladonosa Capell, Josep (coord.). *Seguretat informàtica*. Institut Obert de Catalunya. Departament d'Ensenyament, 2010. <http://ioc.xtec.cat/materials/FP/Materials/2201_SMX/SMX_2201_M06/web/html/index.html>. [Consulta 8 juliol 2019].

Guía/Norma de Seguridad de las TIC (CCN-STIC-400): manual STIC. Centro Criptológico Nacional, 2013. <<https://www.ccn-cert.cni.es/series-ccn-stic/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/4-ccn-stic-400-manual-stic/file.html>> [Consulta 8 juliol 2019].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Serveis a Usuaris amb Necessitats Especials

Codi de l'assignatura: 361323

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Aurora Vall Casas

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 3

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 75

Activitats presencials i/o no presencials	25	
- Teoricopràctica	Presencial	25
Treball tutelat/dirigit	25	
Aprenentatge autònom	25	

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer les característiques pròpies dels col·lectius d'usuaris amb necessitats especials.
- Conèixer el marc normatiu i legislatiu bàsic amb relació als usuaris amb necessitats especials, tant pel que fa a les unitats d'informació com a l'accés als serveis públics.
- Detectar les particularitats i necessitats específiques dels usuaris amb necessitats especials en relació amb els serveis de les unitats d'informació.
- Identificar possibles adaptacions a implementar en les unitats d'informació.
- Adquirir criteris per dissenyar, planificar i gestionar els serveis per a usuaris amb necessitats especials.
- Adquirir criteris per prioritzar les actuacions a implementar adreçades als col·lectius amb necessitats especials.

Referits a habilitats, destreses

- Ser capaços d'interactuar amb els diferents col·lectius d'usuaris amb necessitats especials.
- Tenir la capacitat de potenciar la implementació de serveis i activitats que beneficiïn simultàniament diversos col·lectius.

Blocs temàtics

1. Marc legal i normatiu

2. Definició, característiques i necessitats dels usuaris amb necessitats especials amb relació als serveis d'informació

* 2.1 *Col·lectius de gent gran*

2.2 *Persones amb discapacitats sensorials, motrius o cognitives*

2.3 *Minories etnolingüístiques*

2.4 *Persones neolectores i grups en procés d'alfabetització*

2.5 *Persones recloses en institucions (hospitals, geriàtrics, presons, etc.)*

3. Aspectes a tenir en compte en oferir els serveis

* 3.1 *Espais i accessibilitat*

3.2 *Equipament: tecnologies, mobiliari*

3.3 *Personal: formació, voluntariat*

3.4 Fons: temàtica, suport, tipologia, localització dins la biblioteca

3.5 Serveis transversals i serveis adreçats a usuaris específics

3.6 Cooperació amb altres institucions

3.7 Difusió

4. Projectes i bones pràctiques

Metodologia i activitats formatives

La metodologia de l'assignatura es basa en classes presencials participatives, exposicions teòriques, presentacions orals i visites.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en els elements següents:

Tres proves pràctiques equivalents al 50 % de la nota final:

- Lliurament: la primera setmana de març, d'abril i de maig respectivament.
- Característiques: individual o en grup.
- En cas de no presentar-se la qualificació final serà zero per a aquella pràctica.
- Proves no reavaluables.

Un treball de curs equivalent al 40 % de la nota final:

- Consistirà en la presentació oral d'una proposta d'actuació: la data és la fixada pel calendari d'avaluació única i tancament d'avaluació continuada.
- Característiques: individual o en grup.
- En cas de no presentar-se: la qualificació és de no presentat.
- Prova reavaluable.

El seguiment actiu de l'assignatura (participació als fòrums i les activitats proposades a l'aula) equivalen al 10 % de la nota final.

Revaluació

Només és possible reavaluar el treball de curs segons les condicions que estableix la normativa de la Facultat. Per a la revaluació cal fer una nova presentació. La nota que

s'obtingui substitueix l'obtinguda en el primer lliurament per al càlcul de la nota final de l'assignatura.

Avaluació única

L'avaluació única té lloc en la data fixada en el calendari d'avaluació única i tancament d'avaluació continuada. Consisteix en el lliurament d'un treball individual amb un valor del 60 % de la nota final i la seva corresponent presentació oral amb un valor del 15 % de la nota final, i un examen teoricopràctic amb un valor del 25 % de la nota final; les preguntes poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura i dels continguts treballats a les sessions presencials.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Reavaluació

Els estudiants d'avaluació única que hagin suspès l'examen poden reavaluar-lo en les condicions que estableixi la normativa de la Facultat. La nota que s'obtingui substitueix l'obtinguda en la prova única.

El treball no es reavalua.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Deines-Jones, C. (2007). *Improving library services to people with disabilities*. Oxford : Chandos Publishing

Vincent, J. (2014). *Making the library accessible for all : a practical guide for librarians*. Lanham : Rowman.


Wentz, B.; Jaeger, P. T.; Bertot, J. C. (eds.) (2015). *Accessibility for persons with disabilities and the inclusive future of libraries*. Bingley, UK: Emerald.

Revista

Reference Services Review (2018). [Monogràfic: Library services for people with disabilities]. Vol.46 (3)

Text electrònic

McNicol, Sarah; Brewster, Liz (eds.) (2018). *Bibliotherapy*.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Sistemes de Gestió Automatitzada I

Codi de l'assignatura: 360059

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jose Manuel Rodriguez Gairin

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	22,5	
- Tutorització per grups	Presencial	5	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	22,5	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre els conceptes i els processos relacionats amb els sistemes de gestió automatitzada.

Identificar els requisits principals de la gestió automatitzada d'un servei d'informació.

Distingir les funcionalitats dels diferents sistemes de gestió automatitzada (SIGB, SGDA, CMS, gestors de repositoris digitals, eines de descobriment) i conèixer els programes principals que hi ha al mercat.

Referits a actituds, valors i normes

Intervenir en la formulació dels requisits per seleccionar i adquirir un sistema de gestió automatitzada.

Blocs temàtics

1. Introducció: aspectes generals

1.1. Tipologia i característiques dels sistemes de gestió automatitzada en informació i documentació

1.2. Fases de la informatització d'un sistema d'informació: anàlisi, disseny, selecció, implantació i revisió

1.3. Principis per seleccionar i avaluar sistemes automatitzats

2. Sistemes de gestió de continguts (CMS)

2.1. Tipologia, estructura i característiques bàsiques

2.2. Anàlisi del mercat

2.3. Creació de portals web per a unitats d'informació

2.4. Perspectives

3. Sistemes d'automatització de biblioteques (SIGB)

- 3.1. Els SIGB i la biblioteca automatitzada
- 3.2. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (selecció i adquisició, catalogació, circulació, difusió, etc.)
- 3.3. Gestió de la biblioteca digital
- 3.4. Anàlisi del mercat
- 3.5. Situació a Catalunya i a Espanya
- 3.6. Perspectives

4. Sistemes de gestió documental i d'arxiu

- 4.1. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (descripció, transferències, eliminació, consulta, gestió del dipòsit, etc.)
- 4.2. Anàlisi del mercat
- 4.3. Gestió de documents digitals
- 4.4. Situació a Catalunya i a Espanya
- 4.5. Perspectives

5. Sistemes de gestió de repositoris i altres col·leccions digitals

- 5.1. Relació entre col·lecció digital i repositori
- 5.2. Estructura i característiques bàsiques
- 5.3. Anàlisi del mercat
- 5.4. Situació a Catalunya i a Espanya
- 5.5. Perspectives

6. Sistemes d'indexació (motors de cerca) i eines de descobriment (*discovery tools*)

- 6.1. Estructura i característiques bàsiques
- 6.2. Anàlisi del mercat
- 6.3. Aplicacions en informació i documentació
- 6.4. Perspectives

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura. Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la

situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19.

Les pràctiques a l'aula d'informàtica són un dels elements essencials de l'assignatura i consisteixen a utilitzar, a nivell d'usuari avançat, quatre programes informàtics, un per a cada tipologia de programes analitzats. A banda, es duen a terme una sèrie de xerrades professionals de distribuïdors de programari, per ampliar el ventall de programes, aprofundir en el seu ús i donar eines per afrontar amb èxit un procés de selecció de programari.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix a fer treballs pràctics sobre quatre tipus de programes informàtics (40 %), els comentaris de text (10 %) i un examen final (50 %). És necessari aprovar la part pràctica i l'examen per superar l'assignatura.

Pràctiques amb programes informàtics i comentaris de text (50 %)

- Consisteix en pràctiques individuals amb els programes Drupal (octubre, 15 %), DSpace (novembre, 5 %), Koha (novembre, 10 %) i ICA/AtoM (desembre, 10 %) i el lliurament d'una memòria per a cada un. També cal presentar diversos comentaris de text que es proposen durant el curs.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es lliuren menys de dues pràctiques.

Examen teoricopràctic (50 %)

- Consisteix en una prova escrita individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada.
- Es pot reavaluar el treball/examen/el que sigui, en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.
- Si no es fa l'examen la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen final (70 %) i en una memòria de les pràctiques amb els quatre tipus de programes informàtics analitzats (30 %). És necessari aprovar les dues parts (examen i memòria de pràctiques) per superar l'assignatura.

Pràctiques amb programes informàtics (30 %)

- Consisteix en pràctiques individuals amb els programes Drupal (15 %), DSpace (5 %), Koha (5 %) i ICA/AtoM (5 %) i el lliurament d'una memòria per a cada un.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es lliuren menys de dues pràctiques.

Examen teoricopràctic (70 %)

- Consisteix en una prova escrita individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada.
- Es pot reavaluar el treball/examen/el que sigui, en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.
- Si no es fa l'examen, la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Abadal, Ernest; Codina, Lluís. *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, D.L. 2005. 220 p. (Ciencias de la información (Síntesis). Biblioteconomía y Documentación; 25). ISBN 84-9756-263-1.

Bolan, Kimberly; Cullin, Robert. *Technology made simple: an improvement guide for small and medium libraries*. Chicago: American Library Association, 2007. IX, 213 p. ISBN 978-0-8389-0920-1.

Cohn, John M.; Kelsey, Ann L.; Fiels, Keith Michael. *Planning for integrated systems and technologies: a how-to-do-it manual for librarians*. 2nd ed., rev. London: Facet, 2002. XXI, 201 p. ISBN 1-85604-431-9.

Consell Internacional d'Arxius. Comité sur les technologies de l'information. *Planification des technologies de l'information dans les archives: deuxième édition*. 2e. éd. Paris: International Council on Archives, 2000. 20 p.

Kochtanek, Thomas R; Matthews, Joseph R. *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions*. Westport: Libraries Unlimited, 2002. 287 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-966-1.

Maisonneuve, Marc; Touitou, Céline. *Logiciels portails pour bibliothèques et centres de documentation: l'offre d'outils de recherche fédérée et de gestion de contenu*. Paris: ADBS, cop. 2007. 215 p. (Sciences et techniques de l'information). ISBN 978-2-84365-091-8.

Matthews, Joseph R. *Technology planning: preparing and updating a library technology plan*. Westport, Conn: Libraries Unlimited, cop. 2004. XVI, 141 p. ISBN 1-59158-190-7.

White, Martin S. *The content management handbook*. London: Facet, 2005. XIX, 149 p. ISBN 1-85604-533-1.


Article

Breeding, Marshall. "Library Systems Report 2017". Disponible a:
<<https://americanlibrariesmagazine.org/2017/05/01/library-systems-report-2017/>>.
[Consulta: 6 juny 2020].

Text electrònic

Ávila García, Lorena; Ortiz Repiso, Virginia; Rodríguez Mateos, David. "Herramientas de descubrimiento: ¿una ventanilla única?". *Revista Española de Documentación Científica*, 38 (1), 2015: e077. doi: <<http://dx.doi.org/10.3989/redc.2015.1.1178>>. [Consulta: 6 juny 2020].

Tramullas, Jesús (coord). *Drupal para bibliotecas y archivos* [en línia]. Zaragoza: Fundación Zaragoza Ciudad del Conocimiento, 2010. <<http://eprints.rclis.org/14400/>>. [Consulta: 6 juny 2020].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Sistemes de Gestió Automatitzada II

Codi de l'assignatura: 360060

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jose Angel Borrás Vela

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	18	
- Pràctiques de problemes	Presencial	4	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	24	
- Sortida de camp	Presencial	2	
- Seminari	Presencial	2	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Sistemes de Gestió Automatitzada I; Bases de Dades, i Metadades.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a habilitats, destreses

Intervenir en la implementació, el desenvolupament, l'explotació i l'avaluació d'un sistema de gestió automatitzada.

Establir els criteris de configuració de sistemes de gestió automatitzada.

Elaborar interfícies de consulta web.

Blocs temàtics

1. El web com a canal preferent d'interacció

1.1. El web dins l'estratègia de comunicació corporativa. El web com a eina de treball intern. El web com a porta d'entrada als serveis

1.2. Fonaments tecnològics d'una aplicació web

1.3. Interfície

1.4. Manteniment i seguiment de l'ús

2. Configuració dels sistemes automatitzats

2.1. Inclusió de mòduls i desenvolupaments propis

2.2. Passarel·les a sistemes propietaris i a aplicacions web 2.0

3. Parametrització dels sistemes automatitzats

3.1. Gestió d'usuaris: rols i permisos

3.2. Fluxos de treball

4. Importació i exportació de dades

4.1. Tipus de dades i estandardització (metadades, continguts, notícies)

4.2. Migracions o actualitzacions

4.3. Dades consorciades o compartides

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La primera part de l'assignatura té una orientació més teòrica i presenta els fonaments per a la resta de contingut. En les tres darreres parts de l'assignatura (configuració, parametrització i importació o exportació de dades), es combinen de manera equitativa sessions teòriques i sessions pràctiques. Es preveu programar una xerrada d'un professional i una visita a un centre especialitzat per mostrar casos d'aplicació real de les qüestions estudiades a classe.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en:

- Dues lectures individuals (10 %). La primera, corresponent als temes 1 i 2, s'ha de lliurar la quarta setmana de febrer, i l'altra, corresponent als temes 3 i 4, la quarta setmana de maig. Representen cadascuna un 5 % de la nota final. Es poden reavaluar si la nota obtinguda ha estat igual o superior a 2,5. En cas de no presentar-les, s'obté una qualificació de 0.

- Cinc pràctiques grupals (50 %). Les dues primeres, corresponents al tema 1, s'han de lliurar cap a la segona i quarta setmanes de març, respectivament; la tercera, corresponent al tema 2, cap a la segona setmana d'abril; la quarta, corresponent al tema 3, cap a la quarta setmana d'abril, i la cinquena, corresponent al tema 4, cap a la segona setmana de maig.

Cada pràctica compta un 10 % de la nota final. Dues de les pràctiques es poden reavaluar sempre que la nota obtinguda hagi estat igual o superior a 2,5. La pràctica que no es presenti obté una qualificació de 0.

- Un examen individual teoricopràctic de tot el temari al mes de juny o juliol, segons el calendari d'exàmens (30 %). Es pot reavaluar si la nota ha estat igual o superior a 3,5. En cas de no presentar-s'hi, s'obté una qualificació de 0.

- La participació en els debats de l'assignatura durant tot el curs (10 %).

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un lliurament únic de totes les pràctiques i un examen seguint les pautes de les activitats de l'avaluació continuada. Per presentar-s'hi cal haver obtingut la nota mínima requerida (2,5 o 3,5 segons s'indica) i haver presentat quatre pràctiques, una lectura i l'examen.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen únic individual de caràcter teoricopràctic que s'ha de fer al juny o juliol (segons el calendari d'exàmens). Es pot reavaluar si s'obté una nota igual o superior a 3,5. No poden accedir a la reavaluació les persones que no s'hagin presentat a l'examen d'avaluació única.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un examen únic.

Fonts d'informació bàsica

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Celaya, Javier. *La empresa en la web 2.0: el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación online en la estrategia empresarial*. [Nueva ed. amp. y act.]. Barcelona: Gestión 2000, 2011. 317 p. ISBN 978-84-9875-173-4.

Collins, Maria D.D.; Carr, Patrick L. (eds.). *Managing the transition from print to electronic journals and resources: a guide for library and information professionals*. New York: Routledge, 2008. XXVII, 356 p. (Routledge studies in library and information science; 3). ISBN 978-0-7890-3336-9.

Conesa Fernández, David [et al.]. *Comunicació i imatge corporativa*. 2a ed. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya, 2009. 207 p. ISBN 978-84-69247-07-5.

George, Carole A. *User-centered library websites: usability evaluation methods*. Oxford: Chandos, 2008. XII, 231 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-1-84334-359-2.

Morville, Peter; Rosenfeld, Louis. *Arquitectura de la informació per al World Wide Web*. Barcelona: UOC, 2010. 478 p.

Nielsen, Jakob. *Usabilidad, diseño de sitios web*. Madrid [etc.]: Prentice Hall, cop. 2000. XII, 416 p. ISBN 84-205-3008-5.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

Witten, Ian H.; Bainbridge, David; Nichols, David M. *How to build a digital library*. 2nd ed. Amsterdam: Morgan Kaufmann/Elsevier, 2010. XXIII, 629 p. ISBN 978-0-12-374857-7.

Article

Rodríguez-Burrel; Jorge. "Google Analytics [en línia]: bueno, bonito y gratis". *El profesional de la información*, vol. 18, n.º 1 (2009), p. 67-71. DOI: 10.3145/epi.2009.ene.09.

<<http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2009/enero/16.pdf>> [Consulta: 10 juliol 2017].


Travieso Rodríguez, Crispulo; Alonso Arévalo, Julio; Vivancos Secilla, José María. "Usabilidad de los catálogos en bibliotecas universitarias: propuesta metodológica de evaluación". *Acidem*, vol. 16, n.º 2 (2007), 21 p. <<http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v16n2/aci04807.pdf>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Pàgina web

Leiva-Aguilera, Javier. "Redes sociales: situación y tendencias en relación a la información y la documentación" [en línia], 2009. <<http://hdl.handle.net/10760/14429>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Lewis, Stuart; Yates, Chris. "The DSpace course - An introduction to users and groups" [en línia]. Prifysgol Aberystwyth University. <<http://cadair.aber.ac.uk/dspace/handle/2160/619>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

OAI for beginners [en línia]: *the open archives forum online tutorial*. Open archives forum. <<http://www.oaforum.org/tutorial>>. [Consulta: 10 juliol 2017].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Suport i Formació d'Usuaris

Codi de l'assignatura: 360047

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Marta Somoza Fernandez

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50		
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit	50		
Aprenentatge autònom	50		

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Anàlisi de Necessitats d'Informació, d'una banda, i Recursos i Serveis de Referència, de l'altra.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'ús i de gestió de la informació personal.
- Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Entendre el suport a l'usuari com un element clau de l'atenció a l'usuari en el context de la societat de la informació.

Comprendre la necessitat d'oferir informació als usuaris a través d'accions, activitats i materials diversos que responguin a les seves necessitats.

Comprendre la importància de l'autoaprenentatge i la formació en l'ús de la informació com a habilitats imprescindibles per als usuaris.

Dissenyar i elaborar materials i activitats de suport adequats a les necessitats de diferents usuaris i col·lectius.

Conèixer els aspectes bàsics que cal tenir en compte en l'avaluació dels serveis de suport i formació d'usuaris.

Actuar d'acord amb els principis ètics de la professió pel que fa al suport i la formació d'usuaris, fent una incidència especial en el respecte a la persona i el dret a la intimitat i a la confidencialitat de les dades.

Blocs temàtics

1. El suport i la formació d'usuaris als sistemes i a les unitats d'informació

1.1. Conceptes bàsics relacionats amb l'atenció, l'orientació, el suport i la formació d'usuaris

1.2. El servei d'informació i el servei de referència

1.3. La formació d'usuaris i la societat de la informació. Autoformació i aprenentatge al llarg de la vida. El concepte de *competències en informació*

(CI)

1.4. El contacte de l'usuari amb el sistema d'informació: acollida i detecció de necessitats. L'entrevista de referència

2. Disseny del servei de suport i formació d'usuaris

2.1. Context i destinataris

2.2. Tipus i nivells de suport i formació

2.3. Personal: perfil i competències

2.4. Altres condicionants: espais i equipaments, calendari, etc.

3. Instruments de suport i formació

3.1. Accions i activitats de suport

3.2. Materials de suport

4. Avaluació del suport i de la formació d'usuaris

4.1. Objectius de l'avaluació

4.2. Aspectes avaluable

4.3. Comunicació de resultats

Metodologia i activitats formatives

Assignatura en procés d'extinció i sense docència. Els alumnes disposen de materials, exercicis i bibliografia al Campus Virtual. El professorat atén les consultes en l'horari d'atenció als alumnes i a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un examen final.

Avaluació única

Tant en primera com en segona convocatòria, l'avaluació és única i consisteix en un examen final.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a CERCABIB

Llibre

Gómez Hernández, José A. (coord.). *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información: guía para docentes, bibliotecarios y archiveros*. Murcia: KR, 2000. 290 p. (Educación (KR); 3). ISBN 84-88551-63-0.

Hecquard, Françoise; Miribel, Marielle de. *Devenir bibliothécaire-formateur: organiser, animer, évaluer*. Paris: Cercle de la Librairie, 2003. 380 p. ISBN 2-7654-0873-4.

Hirko, Buff; Ross, Mary Bucher. *Virtual reference training: the complete guide to providing anytime, anywhere answers*. Chicago: American Library Association, 2004. 160 p. ISBN 0-8389-0876-4.

Mestre, Lori S. *Designing effective library tutorials: a guide for accommodating multiple learning styles*. Oxford: Chandos, 2012. 338 p. ISBN 978-1-84334-688-3.

Poyner, Ann. *Enabling end-users: information skills training*. Oxford [etc.]: Chandos, 2005. XI, 147 p. (Chandos information professional series). ISBN 1-84334-108-5.

Rodríguez Briz, Fernanda. *Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005. 156 p. ISBN 987-22074-2-9.

Webb, Jo; Powis, Chris. *Teaching information skills: theory and practice*. London: Facet, 2004. 223 p. ISBN 1-85604-513-7.


Article

Merlo Vega, José Antonio. "Servicios públicos de referencia en línea" [en línia]. *BiD: textos universitaris de Biblioteconomia i Documentació*, núm. 14 (juny 2005). Disponible a: <http://www2.ub.edu/bid/consulta_articulos.php?fichero=14merlo2.htm>. [Consulta: 29 juny 2018].

Shachaf, Pnina; Horowitz, Sarah M. "Virtual reference service evaluation [en línia]: adherence to RUSA behavioral guidelines and IFLA digital reference guidelines". *Library & information science research*, vol. 30, no. 2 (2008), p. 122-137. Disponible a: <<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0740818808000340>>. [Consulta: 29 juny 2018].

Text electrònic

IFLA. *Directrius de l'IFLA sobre els serveis d'informació digital* [en línia]. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2011. 22 p. Disponible a: <http://www.cobdc.org/publica/directrius/info_digital.pdf>. [Consulta: 29 juny 2018].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

Dades generals

Nom de l'assignatura: Tractament del Material Audiovisual

Codi de l'assignatura: 364362

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Sara Guastevi Olives

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	16	
- Teoricopràctica	Presencial	10,5
- Pràctiques amb documents	Presencial	4
- Seminari	Presencial	1,5
Treball tutelat/dirigit	84	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Bases de Dades; Metadades, i Catalogació i Indexació.

Competències que es desenvolupen

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i els serveis d'informació, les necessitats dels usuaris i les habilitats en l'obtenció i la interpretació de dades sobre els processos de generació, de transferència i d'ús de la informació.
- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Aprofundir en l'anàlisi documental formal i de contingut, aplicant-ne els criteris i normatives a materials audiovisuals.

Conèixer a fons les característiques i el valor informatiu dels diferents tipus de material que hi pot haver en una col·lecció bibliogràfica.

Treballar tècniques d'anàlisi i representació de contingut d'imatges, tant fixes com en moviment.

Treballar amb tècniques d'extracció automàtica de metadades en materials audiovisuals.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document audiovisual i representar-los en un sistema de descripció estàndard.

Aplicar les tècniques d'anàlisi i representació de contingut, amb diferents tipus d'eines i llenguatges.

Blocs temàtics

1. Els documents audiovisuals

- 1.1. El valor del patrimoni audiovisual
- 1.2. Tipologies de documents i evolució dels suports
- 1.3. Contextos d'ús de la imatge i el so
- 1.4. Preservació i digitalització del patrimoni audiovisual

2. Gestió de la documentació audiovisual

- 2.1. Ingesta i registre, visionament, nivells d'arxiu
- 2.2. Criteris de selecció
- 2.3. Anàlisi documental
- 2.4. Cerca i recuperació d'informació
- 2.5. Drets, ús i explotació del material audiovisual

3. Fonts per a la producció audiovisual

- 3.1. Banc d'imatges i de sons
- 3.2. Fonts audiovisuals en televisió: producció pròpia i producció aliena
- 3.3. Fonts d'informació per a produccions audiovisuals

4. Descripció formal i accés

- 4.1. Esquemes de metadades
- 4.2. Descripció formal de materials
- 4.3. Punts d'accés

5. Anàlisi de contingut

- 5.1. Elements de descripció i recuperació en productes audiovisuals: matèria, gènere i forma
- 5.2. Descripció del contingut de la imatge fixa i en moviment
- 5.3. Imatge documental i imatge artística: iconografia i nivells de descripció
- 5.4. Tècniques d'extracció automàtica de metadades

Metodologia i activitats formatives
--

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el

material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències, i també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores d'activitats docents, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim d'una hora d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions de l'assignatura.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus Virtual (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques (que poden ser presencials o virtuals) i que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'estudiant durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID 19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es compon de diverses activitats: un treball de curs (50 %), una prova de validació (10 %) i un examen teòric (40 %).

L'avaluació continuada es compon de diverses activitats: dos treballs de curs (un treball teòric-descriptiu 50 % + un treball pràctic 40%), exercicis i participació (10 %).

Els treballs són individuals. S'han de lliurar al final del curs, el dia de la prova final (establert al calendari d'exàmens).

El treball no s'avalua si no s'ha fet un mínim d'una tutoria (ja sigui presencial, virtual o per correu-e), que s'establirà amb la professora al llarg del curs. Les tutories formen part de l'avaluació.

Els treballs no poden reavaluar-se. Si els treballs de curs no es lliura, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Treball teòric-descriptiu: és un treball que promou l'anàlisi i descripció d'una diversitat de documents audiovisuals, així com l'anàlisi de bancs d'imatges i els seus continguts.

Treball pràctic: és un treball on es crearà un vídeo breu, es descriurà un tema de l'assignatura i, a partir d'aquest, es podran veure tots els processos i elements que cal tenir en compte tant per a fer-lo com per a descriure'l.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals des de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del

semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen, amb una part pràctica i una de teòrica. Per superar l'assignatura, cal aprovar-lo amb una nota igual o superior a 5.

Només es poden reavaluar les proves amb qualificacions entre 4 i 4,9. Si no es fa l'examen la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Aquesta prova o examen es podrà fer en línia (ja s'establirà el procediment, podria ser un examen oral) si no es pogués fer presencialment.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Caldera-Serrano, Jorge; Arranz-Escacha, Pilar. *Documentación audiovisual en televisión*. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 114 p. (Profesional de la informació (Editorial UOC); 13). ISBN 978-84-9029-982-1.

The Cambridge Companion to recorded music. Cambridge: Cambridge University Press, cop. 2009. 359 p. (Cambridge companions to music). ISBN 978-0-521-68461-3.

Caridad Sebastián, Mercedes [et al.]. *Documentación audiovisual: nuevas tendencias en el entorno digital*. Madrid: Síntesis, 2011. 231 p. (Comunicación audiovisual (Síntesis); 11). ISBN 978-84-9756-746-6.

Cuadra, Elena de la. *Documentación cinematográfica: roles y fuentes del documentalista en el cine*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 101 p. (Profesional de la informació (Editorial UOC); 19). ISBN 978-84-9029-773-5.

Giménez Rayo, Mabel. *Documentación audiovisual de televisión: la selección del material*. Gijón: Trea, 2007. 216 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 171). ISBN 978-84-9704-320-5.

López de Solís, Iris. *El film researcher*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 116 p. (Profesional de la informació(Editorial UOC); 13). ISBN: 978-84-9029-933-3.

Royan, Bruce; Cremer, Monika. *Directrices para materiales audiovisuales y multimedia en bibliotecas y otras instituciones*. The Hague: IFLA Headquarters, cop. 2004. 24 p. (IFLA Professionals reports; 84). ISBN 907-09-1699-1.


Pàgina web

Edmonson, Ray. *Filosofía y principios de los archivos audiovisuales*. [S.l.] : Organización de las Naciones Unidas Para la Educación , la Ciencia y la Cultura, 2004.

<<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001364/136477s.pdf>>. [Consulta: 7 juliol 2017].

The moving image genre-form guide [en línia]: *moving image genre list*. Washington, D.C.: The Library of Congress. Motion Picture, Broadcasting & Recorded Sound Division, 1998.

<<http://www.loc.gov/rr/mopic/miggen.html>>. [Consulta: 13 juliol 2017].

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura
---	------------------------------------

Dades generals

Nom de l'assignatura: Treball de Fi de Grau

Codi de l'assignatura: 360239

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Carina Rey Martin

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 9

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació	Hores totals 225
-------------------------------------	-------------------------

Activitats presencials i/o no presencials	12		
- Tutorització per grups	Presencial	4	
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	2	
- Seminari	Presencial	6	
Treball tutelat/dirigit	133		
Aprenentatge autònom	80		

Recomanacions

Es recomana haver cursat l'assignatura Pràcticum.

Altres recomanacions

Cal haver superat un total de 180 crèdits.

Requisits

360049 - Metodologia de la Recerca (Obligatòria)

Competències que es desenvolupen

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'ús i de gestió de la informació personal.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Els objectius estan condicionats tant per la temàtica escollida com pel tipus de treball que es fa i la metodologia emprada. Amb tot, es considera que són objectius força comuns els següents:

- Analitzar l'entorn informatiu de les unitats d'informació i els serveis d'informació.
- Dissenyar un treball de recerca o un projecte de desenvolupament en informació i documentació.

- Elaborar una revisió bibliogràfica sobre un tema en matèria d'informació i de documentació.
- Calcular els recursos humans, materials i temporals necessaris per fer un treball d'investigació o un projecte de desenvolupament en informació i documentació.

Referits a habilitats, destreses

- Defensar públicament els resultats del treball davant un tribunal d'avaluació.

Blocs temàtics

1. Aspectes sobre planificació

- 1.1. Determinació d'objectius, context i preguntes clau
- 1.2. Establiment i fonamentació de la metodologia
- 1.3. Selecció de recursos
- 1.4. Temporització

2. Aspectes sobre el desenvolupament del projecte

- 2.1. Revisions bibliogràfiques i aprofundiment en la bibliografia
- 2.2. Elaboració de marcs teòrics
- 2.3. Anàlisi dels resultats
- 2.4. Extracció de conclusions
- 2.5. Definició de perspectives

3. Elements de seguiment i presentació

- 3.1. Informes de progrés del treball i comunicació amb supervisors
- 3.2. Dossier d'aprenentatge i realització d'una autoavaluació
- 3.3. Confecció de resums executius
- 3.4. Presentacions públiques i defenses orals

Metodologia i activitats formatives

El treball de fi de grau consisteix a elaborar i fer un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca, servei o producte, una intervenció en el camp professional, o un treball bibliogràfic, històric o d'estat de la qüestió sobre un tema de l'àmbit de la informació i la documentació.

L'alumnat ha de presentar el resultat del seu projecte mitjançant un treball escrit, encara que també es pot complementar amb altres documents o productes si a parer del tutor resulten rellevants o indispensables per la naturalesa del projecte.

L'alumnat ha de cercar informació exhaustiva relacionada amb el projecte. El treball escrit ha d'informar de manera explícita i detallada d'aquest procés de cerca.

El curs anterior a la matrícula es fa una sessió informativa en la qual es proporciona informació general i un calendari aproximat de l'assignatura. A l'inici del semestre l'estudiant ha d'emplenar un formulari per presentar una proposta de tema de treball de fi de grau al coordinador. Per assignar un tutor cal que el formulari s'ompli convenientment seguint diversos requisits formals.

D'altra banda, es programen seminaris de suport i exposició del progrés del treball. És obligatori fer un mínim de tres tutories individuals de seguiment del treball amb el tutor assignat, que es reparteixen de manera força equidistant dins del quadrimestre.

El treball final, amb l'acceptació prèvia del tutor, s'ha de defensar davant un tribunal.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El sistema d'avaluació del treball de fi de grau es basa en la superació de diverses fases en les quals s'avaluen les diferents competències que ha d'adquirir l'alumnat. No es pot passar d'una fase a la següent sense obtenir una puntuació mínima en totes les competències avaluables.

El treball, sigui de la naturalesa que sigui, necessita una memòria escrita.

Un cop superada, segons el criteri del tutor, la fase d'escriptura de la memòria, el treball final s'ha d'exposar davant d'un tribunal, que avalua competències relacionades amb la comunicació oral i escrita. L'estudiant ha de lliurar al tribunal un resum executiu del treball en anglès. Durant la defensa oral també s'avalua la competència lingüística oral en anglès.

Per a l'avaluació continuada és imprescindible superar les etapes següents:

- Elecció de tema, planificació i desenvolupament (40 %).
- Treball definitiu (20 %).
- Autoconsciència del treball redactat i compliment de compromisos (15 %).

- Resum executiu del treball o projecte i defensa pública davant d'un tribunal (25 %). Inclou l'avaluació de la competència lingüística en llengua anglesa. S'exigeix un bon nivell de correcció lingüística en els textos presentats i en l'acte de defensa.

La qualificació global de les tres primeres etapes no pot ser inferior a 5 sobre 10, la nota global del resum executiu ha de ser igual o superior a 5 sobre 10 i la nota global de la defensa oral ha de ser també superior a 5 sobre 10. Si no es lliura l'esborrany gairebé definitiu, s'avalua com a no presentat. La resta, si no se supera l'assignatura, s'avalua com a suspens.

Reavaluació

En la data fixada en el calendari corresponent i abans de la defensa oral, es poden presentar de nou els treballs i els informes d'autoavaluació qualificats amb una nota global inferior a 5 per manca de correcció ortogràfica i sintàctica o altres defectes formals esmenables en poc temps, segons el criteri del tutor.

Igualment, en el cas de no arribar a 5 en la defensa oral o en el resum executiu, l'estudiant té la possibilitat d'esmenar els errors davant d'un nou tribunal. Aquesta reavaluació es fa segons la disponibilitat entre sis i deu dies després del final de les defenses públiques i en cap cas s'hi poden presentar estudiants amb qualificació igual o superior a 5, independentment de la puntuació global de l'assignatura. La puntuació global màxima possible en cadascuna de les proves d'aquesta reavaluació és de 5.

Avaluació única

Les característiques de l'assignatura fan que només sigui possible l'avaluació continuada.

Convocatòria extraordinària: condicions específiques

Els treballs que es presentin a la convocatòria extraordinària han de seguir els requisits següents:

- No es pot variar la temàtica del treball respecte de la darrera convocatòria ordinària.
- Es manté el mateix tutor, llevat de situacions excepcionals, quan així ho consideri el coordinador de l'assignatura.
- És obligatori fer prèviament una entrevista amb el coordinador del treball de fi de grau. Aquesta entrevista ha de demanar-la l'estudiant. Si l'estudiant no fa aquesta entrevista, la qualificació del treball és de suspens.
- És obligatori fer una tutoria inicial i una altra de seguiment. Aquestes tutories han de seguir les condicions següents:
 - Ha de ser l'estudiant qui les demani.

- Si l'estudiant no fa alguna de les tutories obligatòries, la qualificació del treball és de suspens.
 - El tutor pot demanar a l'estudiant que faci sessions addicionals de tutoria, si ho considera necessari, que també tenen caràcter obligatori.
- Les dates de lliurament i defensa són les establertes en el calendari d'exàmens o en el Campus Virtual de l'assignatura per als estudiants de convocatòria ordinària.
 - Els elements d'avaluació són els mateixos que els establerts per als estudiants de convocatòria ordinària.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Abadal, Ernest. *Gestión de proyectos en información y documentación*. Gijón: Trea, cop. 2004. 100 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 111). ISBN 84-9704-144-5.

Babbie, Earl R. *The practice of social research*. 12th ed. Belmont, Calif.: Wadsworth Cengage, cop. 2010. 530 p. ISBN 978-0-495-59841-1.

Connaway, Lynn Silipigni; Powell, Ronald R. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited, cop. 2010. XII, 370 p. ISBN 978-1-59158-863-4.

Frías, Jose Antonio; Ríos Hilario, Ana Belén (ed.). *Metodologías de investigación en información y documentación*. [Salamanca]: Universidad de Salamanca, 2004. 284 p. (Aquilafuente; 80). ISBN 84-7800-563-3.

Neuman, William Lawrence. *Social research methods: qualitative and quantitative approaches*. 7th ed. Boston: Allyn & Bacon, cop. 2011. VIII, 631 p. ISBN 978-0-205-61596-4.

Pérez Navarro, Antoni (coord.). *Treball final de carrera*. Barcelona: UOC, 2008. 148 p. ISBN 978-84-6914-809-9.


Pickard, Alison Jane. *Research methods in information*. London: Facet, 2007. XIX, 329 p. ISBN 978-1-85604-545-2.

Sancho, Jordi. *Com escriure i presentar el millor treball acadèmic*. Barcelona: Eumo, 2014. 115p. ISBN 978-84-9766-499-8.

Walker, Melissa. *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa, 2000. 473 p. (Biblioteca de educación (Gedisa). Herramientas universitarias; 3). ISBN 978-84-7432-724-3.

Wildemuth, Barbara M. *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. VII, 421 p. ISBN 978-1-59158-503-9.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Pla docent de l'assignatura

D'acord amb la Resolució SLT/275/2021, de 5 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, el 9 de febrer de 2021 el rector de la Universitat de Barcelona, havent consultat els degans i deganes de les facultats i el Consell de l'Alumnat, va resoldre que la docència teòrica del segon semestre del curs 2020-2021 ha de ser parcialment presencial per als estudiants de primer curs. La resta de la docència s'ha de continuar impartint virtualment.

Les resolucions dictades des de l'inici del curs 2020-2021 en relació amb la crisi sanitària podrien obligar a adaptar la planificació de la docència i, en conseqüència, també a modificar alguns apartats dels plans docents. La descripció d'aquests canvis es recull en [addendes](#) al final dels plans docents originals.

Dades generals

Nom de l'assignatura: Web Semàntic

Codi de l'assignatura: 365643

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Miguel Angel Centelles Velilla

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials i/o no presencials	50	
- Teoricopràctica	Presencial	30
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	20
Treball tutelat/dirigit	50	
Aprenentatge autònom	50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat i superat Catalogació i Indexació; Disseny i Sistemes de Recuperació; Sistemes de Gestió Automatitzada I i II, i Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Comprendre la rellevància dels models i formats de dades, tecnologies, processos i instruments de representació i accés a la informació en el web amb una base semàntica, amb atenció especial als models de dades i bases de dades orientades a grafs.
- Comprendre i dominar el conjunt de tecnologies i estàndards del web semàntic (per exemple, RDF, RDF, SPARQL, OWL o SKOS), i saber-les utilitzar per expressar la semàntica de dades amb diferents estats d'estructuració.
- Comprendre el paper de les ontologies, els vocabularis controlats i els formats de serialització per a l'estructuració de la informació i la inferència de coneixement.
- Conèixer i saber aplicar processos de recopilació de dades (*wrangling*) amb diferents estats d'estructuració, per modelar-les i publicar-les com a dades semànticament enriquides.
- Conèixer el concepte de graf de coneixement, i saber aplicar mètodes i tecnologies semàntiques per a la seva construcció i manteniment.

Blocs temàtics

1. Introducció: objectius, mètodes i instruments de l'enriquiment semàntic de les dades en el web

- * 1.1. *Semàntica en el web. Aproximacions teòriques i pràctiques a la gestió del significat en el web*
- 1.2. *Models de dades per a l'enriquiment semàntic de dades. Models de dades NoSQL. Models orientats a grafs*
- 1.3. *El web semàntic com a web de dades*
 - 1.3.1. *Visió i objectius del web semàntic*
 - 1.3.2. *Tecnologies i estàndards per al web semàntic*
 - 1.3.3. *Identificadors URI/IRI i espais de noms*
 - 1.3.4. *El model de dades Resource Description Framework (RDF). Sistemes de gestió de bases de dades RDF amb especial atenció a GraphDB (Ontotext)*
 - 1.3.5. *L'evolució d'RDF: EasyRDF i el model de dades orientat a grafs de propietats*
 - 1.3.6. *Dimensions de les bases de dades orientades a grafs i, específicament, d'RDF*

1.1. Semàntica en el web. Aproximacions teòriques i pràctiques a la gestió del significat en el web

1.2. Models de dades per a l'enriquiment semàntic de dades. Models de dades NoSQL. Models orientats a grafs

1.3. El web semàntic com a web de dades

1.3.1. Visió i objectius del web semàntic

1.3.2. Tecnologies i estàndards per al web semàntic

1.3.3. Identificadors URI/IRI i espais de noms

1.3.4. El model de dades Resource Description Framework (RDF). Sistemes de gestió de bases de dades RDF amb especial atenció a GraphDB (Ontotext)

1.3.5. L'evolució d'RDF: EasyRDF i el model de dades orientat a grafs de propietats

1.3.6. Dimensions de les bases de dades orientades a grafs i, específicament, d'RDF

2. Instruments i llenguatges d'enriquiment semàntic de les dades. Sistemes d'organització del coneixement

- * 2.1. *Ontologies/vocabularis en el web semàntic. Diferents aproximacions als sistemes d'organització del coneixement: funcions, unitats i tècniques de construcció*
- 2.2. *Mètodes de disseny i construcció d'ontologies. Procés de disseny i construcció d'ontologies amb mètodes intel·lectuals*
- 2.3. *Llenguatges de formalització d'ontologies. RDF Schema i OWL. Procés de modelat d'un domini amb RDF Schema i OWL*
- 2.4. *Eines d'edició d'ontologies. L'aplicació Protégé*
- 2.5. *Tesauri en el marc del web semàntic. El llenguatge SKOS*
- 2.6. *Dimensions actuals de la construcció i ús d'ontologies/vocabularis*

- 2.1. Ontologies/vocabularis en el web semàntic. Diferents aproximacions als sistemes d'organització del coneixement: funcions, unitats i tècniques de construcció
- 2.2. Mètodes de disseny i construcció d'ontologies. Procés de disseny i construcció d'ontologies amb mètodes intel·lectuals
- 2.3. Llenguatges de formalització d'ontologies. RDF Schema i OWL. Procés de modelat d'un domini amb RDF Schema i OWL
- 2.4. Eines d'edició d'ontologies. L'aplicació Protégé
- 2.5. Tesauri en el marc del web semàntic. El llenguatge SKOS
- 2.6. Dimensions actuals de la construcció i ús d'ontologies/vocabularis

3. La consulta del web semàntic amb el llenguatge SPARQL

- * 3.1. *Introducció a SPARQL: llenguatge de consulta i protocol*
- 3.2. *La noció de punt d'accés SPARQL ("SPARQL endpoint")*
- 3.3. *Consultes amb llenguatge SPARQL*
- 3.4. *Modalitats de publicació i disseminació de dades RDF. Dimensions actuals*

- 3.1. Introducció a SPARQL: llenguatge de consulta i protocol
- 3.2. La noció de punt d'accés SPARQL ("SPARQL endpoint")
- 3.3. Consultes amb llenguatge SPARQL
- 3.4. Modalitats de publicació i disseminació de dades RDF. Dimensions actuals de les dades RDF

4. Processos d'enriquiment semàntic de dades. La creació de grafs de coneixement

- * 4.1. *Cicle de vida de la construcció i manteniment dels grafs de coneixement*
- 4.2. *Especificació dels objectius i requeriments*
- 4.3. *Modelatge de les dades*
- 4.4. *Transformació i enllaçat de les dades*
- 4.5. *Publicació de les dades*
- 4.6. *Curació de les dades*
- 4.7. *Dimensions actuals de la construcció de grafs de coneixement*

- 4.1. Cicle de vida de la construcció i manteniment dels grafs de coneixement
- 4.2. Especificació dels objectius i requeriments
- 4.3. Modelatge de les dades
- 4.4. Transformació i enllaçat de les dades
- 4.5. Publicació de les dades

4.6. Curació de les dades

4.7. Dimensions actuals de la construcció de grafs de coneixement

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge s'estructura en dos processos:

1. Els estudiants disposaran de materials de lectura i estudi sobre cada unitat de l'assignatura, de forma que puguin accedir de forma autònoma al seu coneixement, i puguin identificar i plantejar dubtes al professor.
2. En les sessions a l'aula (presencial o virtual), es clarificaran els dubtes plantejats pels estudiants, s'analitzaran exemples i casos, i es realitzaran els exercicis pràctics amb l'ajut i supervisió del professor.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID 19.

Si escau, es poden organitzar conferències de professionals de prestigi en les àrees de les ontologies al web, l'aplicació de processament del llenguatge natural i l'aprenentatge automàtic en sistemes i processos d'organització del coneixement. Totes aquestes activitats es complementen amb la lectura i l'anàlisi dels referents de la bibliografia especialitzada (alguns en anglès).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta de dues parts: quatre exercicis, cadascun amb un valor del 20% sobre la qualificació final, i una prova de validació d'aquests exercicis, amb un valor del 20% sobre la qualificació final. En cas que la prova de validació no es pugui fer de forma presencial, aquesta serà substituïda per una prova a través d'una eina de videoconferència, consistent en preguntes de resposta breu amb control de temps de resposta.

Els exercicis tenen parts individuals i parts que es poden fer en grup. El primer exercici s'ha de lliurar una setmana després de finalitzar el primer bloc temàtic de l'assignatura; el segon, una setmana després de finalitzar el segon bloc temàtic; el tercer, una setmana després de finalitzar el tercer bloc temàtic; i el quart, una setmana després de finalitzar el quart bloc temàtic. Es pot fer la prova de validació dels exercicis qualificats si la nota obtinguda és igual o superior a 5.

Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar els tres exercicis i la prova de validació amb una

nota igual o superior a 5.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar els exercicis i la prova de validació en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consta de dues parts: un treball (60 %) i un examen teoricopràctic (40 %). Les dues parts s'han d'aprovar amb una nota mitjana igual o superior a 5.

Per poder-se avaluar s'han de presentar totes les activitats indicades.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar el treball i l'examen teoricopràctic en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Fonts d'informació bàsica

Consulteu la disponibilitat a [CERCABIB](#)

Llibre

Antoniou, Grigoris; Groth, Paul; Van Harmelen, Frank; Hoekstra, Rinke. *A semantic web primer*. 3rd ed. Cambridge, Mass.: MIT press, 2012. XVI, 270 p. ISBN: 978-0-262-01828-9.

Aquin, Mathieu d'; Motta, Enrico. *The epistemology of intelligent semantic web systems*. [San Rafael, California]: Morgan & Claypool, 2016. XIII, 74 p. (Synthesis digital library of engineering and computer science). ISBN 9781627050005.

Blumauer, Andreas; Nagy, Helmut. *The knowledge graph cookbook: recipes that work*. Vienna: mono/monochrom, 2020. 246 p. ISBN: 978-3-902796-70-7.

DeWeese, Keith P, Dan Segal. *Libraries and the semantic web*. [California]: Morgan & Claypool Publishers, cop. 2015. 45 p. (Synthesis lectures on emerging trends in librarianship; 3). ISBN 978-1-6270519-5-8.

Hills, T. *NoSQL and SQL data modeling: bringing together data, semantics, and software*. Basking Ridge, NJ: Technics Publications, 2016. 244 p. ISBN: 978-1-634-62109-0.

Hitzler, Pascal; Krötzsch, Markus; Rudolph, Sebastian. *Foundations of semantic web technologies*. Boca Raton: CRC Press, cop. 2010. 427 p. (Chapman & Hall/CRC textbooks in

computing). ISBN 978-14-200-9050-5.

King, Brandy E. *Finding the concept, not just the word: a librarian's guide to ontologies*. Oxford: Chandos, 2007. XXI, 202 p. (Chandos information professional series). ISBN 1-84334-318-5.

Konstantinou, Nikolaus; Spanos, Dimitrios-Emmanuel. *Materializing the web of linked data*. Heidelberg: Springer, 2015. XIV, 133 p. ISBN 9783319160733.

Pan, Jeff Z.; et al. (ed.). *Exploiting linked data and knowledge graphs in large organisations*. Cham: Springer, 2017. XVIII, 266 p. ISBN 978-3-319-45652-2.

Powell, James; Hopkins, Matthew. *A Librarian's guide to graphs, data and the semantic web*. Waltham: Chandos Publishing, cop. 2015. XXVI, 242 p. (Chandos information professional series). ISBN 9781843347538.

Ryszard Kruk, Sebastian; McDaniel, Bill (ed.). *Semantic digital libraries*. Berlin: Springer, cop. 2009. XVI, 245 p. ISBN 978-3-540-85433-3.

Van Hooland, Seth; Verborgh, Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London: Facet Publishing, 2014. XVII, 254 p. ISBN 9781856049641.

Willer, Mirna; Dunsire, Gordon. *Bibliographic information organization in the semantic web*. Oxford: Chandos, 2013. (Chandos information professional series). XXXII, 318 p. ISBN 978-1-84334-731-6.

Wood, David; et al. *Linked data: structured data on the web*. Shelter Island, NY: Manning, 2014. XXIV, 276 p. ISBN 9781617290398.

Yu, Liyang. *A Developer's guide to the semantic web*. 2nd ed. Heidelberg: Springer, 2014. XXV, 829 p. ISBN 9783662437957.

Norma

National Information Standards Organization: NISO Z39.19: Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies. Bethesda, Maryland: National Information Standards Organization, cop. 2005.

Organització Internacional per a la Normalització. *Information and documentation: Thesauri and interoperability with other vocabularies: ISO 25964*. Geneva: International Organization for Standardization, 2011-2013. Part 1: Thesauri for information retrieval. Part 2: Interoperability with other vocabularies.

Pàgina web

Semantic web [en línia]. W3C, cop. 2013. <<http://www.w3.org/standards/semanticweb/>>. [Consulta: 7 febrer 2020].

Adaptació de la docència teòrica a les modalitats en línia i mixta durant el curs 2020-2021. La docència mixta és aplicable només als estudiants de primer curs de grau.

Metodologia i activitats formatives: En la modalitat presencial, les sessions de l'assignatura -teòriques i pràctiques- s'han impartit en forma de videoconferències síncrones i en grup, tot mantenint l'estructura i desenvolupament que s'havia planificat originalment. En la modalitat semipresencial, les sessions grupals també s'han realitzat en forma de vídeoconferències síncrones.

No s'han modificat les activitats formatives.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges: La prova de validació s'ha realitzat de forma virtual i síncrona.

Fons d'informació bàsica: Sense canvis.