PLANS DOCENTS

CURS 2021-2022

GRAU EN GESTIÓ D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ DIGITAL

Anàlisi de Contingut Escrit i Audiovisual

Dades generals

Nom de l'assignatura	Anàlisi de Contingut Escrit i Audiovisual
Codi de l'assignatura	365929
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Sílvia Argudo Plans
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	28	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	20	
- Seminari	Presencial	2	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer i comprendre els principis generals de l'organització de la informació i dels documents a partir del seu contingut.
- Conèixer els instruments principals de representació dels continguts i les característiques específiques que els diferencien.

Referits a habilitats, destreses

- Saber aplicar els principis generals de l'organització de la informació i dels documents segons el seu contingut.
- Seleccionar els instruments de representació dels continguts adequats segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o col·lecció i les necessitats dels usuaris.
- Caracteritzar el tema i l'ús potencial d'un document, i elaborar-ne la representació mitjançant llenguatge natural, diferents tipus de vocabularis controlats i/o sistemes de classificació.
- Definir la política de descripció, indexació i classificació de col·leccions, i elaborar un manual de procediment amb les pautes per dur a terme aquests processos de representació dels continguts.

Blocs temàtics

1 Anàlisi i representació de continguts

1.1 Fonaments de l'anàlisi i la representació de contingut

1.2 Etapes i operacions de l'anàlisi i la representació de contingut

2 Anàlisi i representació del contingut amb llenguatge lliure

2.1 Anàlisi i representació de contingut textual: resums documentals

2.2 Anàlisi i representació de contingut d'imatges: nivells de descripció

3 Anàlisi i representació de contingut amb llenguatges controlats

3.1 Sistemes de classificació

3.2 Tesaurus: indexació postcoordinada

3.4 Llistes d'encapçalaments

Metodologia i activitats formatives

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.
Aquesta metodologia no s'aplica als alumnes matriculats en la modalitat semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar les classes teoricopràctiques (d'exposició, resolució i comentari de casos pràctics) i la resolució d'exercicis i de problemes, en grup i individualment. Aquestes activitats serveixen com a base per fer els exercicis obligatoris avaluables, amb l'objectiu d'acreditar els coneixements i les habilitats adquirits. A més, es potencia la consulta de bibliografia i de recursos d'informació d'interès.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Aquesta avaluació no s'aplica als alumnes matriculats en la modalitat semipresencial de l'assignatura.
Avaluació continuada:

- Participació i implicació en el propi aprenentatge: 10 %
- Exercicis amb llenguatge lliure: 15 %
- Exercicis amb sistemes de classificació: 15 %
- Exercicis amb tesaurus: 15 %
- Exercicis amb llistes d'encapçalaments: 15 %
- Examen final de síntesi: 30 %

Al llarg del semestre es fan activitats i exercicis d'aprenentatge sobre els diferents conceptes i eines explicats. A mesura que es vagin presentant les activitats i/o exercicis s'indicarà si són individuals o en grup, si rebran qualificació de la professora per formar part de la nota final i quin percentatge de la nota suposen.

Per superar l'assignatura:

- Cal presentar el 70 % dels exercicis d'aprenentatge. En cas contrari, la nota final de l'assignatura serà no presentat. La resta d'activitats i exercicis fins al 100 % suposaran punts per participació i implicació, igual que l'assistència i la participació activa en les sessions i en els fòrums de debat.
- Cal obtenir una nota mínima de 5 sobre 10 a l'examen final de síntesi. En cas contrari es podrà reavaluar. L'examen és obligatori; no fer-lo suposa la nota final de no presentat. Si en la reavaluació no s'obté la nota de 5 sobre 10 l'assignatura queda suspesa.
- Cal obtenir una mitjana de 5 entre tots els elements d'avaluació (excepte en participació). En cas contrari, l'assignatura queda suspesa. Els exercicis no són reavaluables.

Avaluació única

- Treball de resum documental: 15 %
- Treball amb vocabularis controlats postcoordinats: 20 %
- Treball amb vocabularis controlats precoordinats: 25 %
- Examen final: 40 %

En avaluació única tots els elements són individuals i es lliuren a final de semestre, la nit abans de la data establerta per a l'examen.

Per superar l'assignatura:

- Cal presentar els tres treballs i fer l'examen final. En cas de no presentar algun dels treballs o no fer l'examen, la nota final és no presentat.
- Cal obtenir una nota mínima de 4 sobre 10 en cadascun dels tres treballs. En cas de no arribar al 4 en algun dels elements indicats, l'assignatura queda suspesa. Els treballs no es poden reavaluar.
- Cal obtenir una nota mínima de 5 sobre 10 a l'examen final. En cas contrari es podrà reavaluar. Si en la reavaluació no s'obté la nota de 5 sobre 10 l'assignatura queda suspesa.
- Cal obtenir una mitjana de 5 entre tots els elements d'avaluació. En cas contrari, l'assignatura queda suspesa.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Aitchison, Jean; Gilchrist, Alan; Bawden, David. *Thesaurus construction and use: a practical manual*. 4th ed. London: Aslib, 2000. XIV, 218 p. ISBN 0-85142-446-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre — Chan, Lois Mai. *Library of Congress subject headings: principles and application*. 4th ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2005. XVI, 549 p. ISBN 978-1-59158-154-3.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre — *The discipline of organizing*. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre — Gil Leiva, Isidoro. *Manual de indización: teoría y práctica*. Gijón: Trea, 2008, 429 p. ISBN 978-84-9704-367-0.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre — Lancaster, F. Wilfrid. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 3rd ed. London: Facet, 2003. XIX, 451 p. ISBN 1-85604-482-3.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre — Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Miller, David P. *Introduction to cataloging and classification*. 11th ed. Santa Barbara, California : Libraries Unlimited, 2015. XVIII, 1048 p. ISBN 9781598848571.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Pàgina — Biblioteca de Catalunya. *Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC)* [en línia]. Barcelona: la Biblioteca, cop. 2002- . <https://dades.bnc.cat/autoritats/lemac/#/>. [Consulta: 8 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Pàgina *Cataloger's desktop* [en línia]. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloguing Distribution Service, 2007- . (Accés restringit). ISSN 1551-2185.<http://crai.ub.edu/sites/default/files/intra/bbdd/cataloger/cataloger_login.htm>. [Consulta: 8 juny 2021]

Comentari:

Enllaços: Accés restringit

Pàgina web *CDU online* [en línia]. Madrid: AENOR: [2016?] – . (Accés restringit). <https://cataleg.ub.edu/record=b2702129~S1*cat>. [Consulta: 8 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text Civallero, Edgardo. *Clasificación Decimal Universal: manual básico. 2017.* [en línia]. <https://cataleg.ub.edu/record=b2507804~S1*cat>. [Consulta: 5 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text *Información y documentación: tesauros e interoperabilidad con otros vocabularios. Parte 1.. Tesaurus para la recuperación de información* [en línia]. En: AENORmás. Madrid: AENOR, [2002?]- . (Accés restringit. Disponible també en paper a la biblioteca). <https://cercabib.ub.edu/iii/encore/record/C__Rb2692940?lang=cat>. [Consulta: 8 juny 2021].

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Aspectes Legals de la Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Aspectes Legals de la Informació
Codi de l'assignatura	365909
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Maria Asuncion Esteve Pardo
Departament	Departament de Dret Privat
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	30	
- Teoricopràctica	Presencial	20	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Indústries Culturals i Societat de la Informació.

Competències

- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer la legislació vigent sobre propietat intel·lectual i protecció de dades personals en relació amb l'ús de la informació.
- Comprendre les obligacions legals que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades en relació amb l'ús de la informació.
- Comprendre les funcions dels drets i llicències de propietat intel·lectual.

Referits a habilitats i destreses

- Utilitzar la legislació sobre propietat intel·lectual i protecció de dades per resoldre supòsits pràctics.

Referits a valors, actituds i normes

- Difondre entre els usuaris d'unitats d'informació una actitud de respecte als drets de propietat intel·lectual i a la privacitat.
- Distingir entre ètica i legalitat en relació amb la producció i utilització de la informació.

Blocs temàtics

1 Introducció al dret

1.1 Fonts del dret. Organització administrativa de l'Estat. Organització judicial. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes

1.2 Dret públic i dret privat

1.3 La titularitat dels béns. La relació jurídica. Les infraccions de la llei: responsabilitat civil i penal

2 Normes aplicables als recursos d'informació, a les biblioteques i als arxius

2.1 Sistema de competències de les administracions públiques en matèria de patrimoni documental, biblioteques i arxius, i documentació pública

2.2 Normes aplicables als documents i arxius. Definició legal de *document*. Els documents d'arxiu. Definició legal d'*arxiu*: funcions

2.3 Titularitat dels documents i dels recursos d'informació: recursos d'informació de titularitat pública i recursos d'informació de titularitat privada. Distinció entre la titularitat de la propietat física dels recursos i els drets de propietat intel·lectual

2.4 Normativa aplicable al patrimoni documental i bibliogràfic

3 Drets sobre la informació

3.1 El dret a la informació com a dret fonamental

3.2 La informació com a objecte de drets exclusius: drets exclusius sobre la imatge i la intimitat de les persones, drets exclusius sobre dades de caràcter personal, drets de propietat intel·lectual sobre continguts

4 Procediments per obtenir documentació pública, dades personals i continguts protegits

4.1 L'accés a la documentació administrativa

4.2 La utilització de dades de caràcter personal

4.3 La utilització d'imatges de persones i documents sobre la seva intimitat

4.4 L'obtenció de documents protegits per drets de propietat intel·lectual; el paper de les entitats de gestió i les llicències lliures

5 Règim legal de les publicacions

5.1 Conceptes legals de *llibre*, *biblioteca*, *editor*, *impressor*, *publicació*, etc.

5.2 Règim jurídic del llibre: fixació del preu del llibre, ISBN, ISSN

5.3 Normes sobre dipòsit legal

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'assignatura té una part teòrica important perquè l'estudiant adquireixi els coneixements legals bàsics sobre l'ús i l'adquisició de la informació. La base d'aquesta part teòrica s'explica en les classes magistrals i requereix l'estudi individualitzat de l'alumne en les hores de treball autònom.

L'estudi de casos i la resolució d'exercicis i de problemes tenen per finalitat que l'estudiant aprengui a aplicar la llei i els coneixements que adquireixi en aquesta assignatura.

Les diferents proves avaluables de l'assignatura tenen sempre una part teòrica i una de pràctica, amb casos o exercicis per resoldre. Durant la prova, es pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica avaluable.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Aquesta secció pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.
El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada consisteix en les activitats següents:

- La primera prova és de caràcter teòric i té un valor del 15 % de la nota final. Es fa després que s'hagin impartit els blocs temàtics 1 i 2 de l'assignatura (al voltant de la segona setmana de març).
- La segona prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 20 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 3 de l'assignatura (al voltant de la darrera setmana d'abril).
- La tercera prova és de caràcter pràctic i té un valor del 15 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 4 de l'assignatura (aproximadament dues setmanes abans de finalitzar el període lectiu).
- La quarta prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 50 % de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquesta prova per poder superar l'assignatura. Té lloc el dia assignat per als exàmens de juny. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació.

Qui no es presenti a alguna de les proves d'avaluació obté una qualificació de 0 en aquesta prova, però pot fer les altres proves de l'avaluació continuada.

Reavaluació

Qui hagi suspès l'avaluació continuada amb una nota igual o superior a un 4 pot fer un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota de la quarta prova pel que fa al càlcul de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.
L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquest examen per poder superar l'assignatura.

Reavaluació

Qui hagi suspès la prova d'avaluació única amb una nota superior a un 4 pot dur a terme un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota obtinguda en la prova d'avaluació única. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (Coord.). Manual de propiedad intelectual, 9ª edición, Valencia, Tirant lo Blanch, 2019, 399 pp., ISBN 9788413360188

Comentari:

Enllaços:

Llibre Esteve Pardo, Asunción (Coord,), Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios. Valencia, Tirant lo Blanch, 2009, 967 pp. ISBN 978-84-9876-450-5

Comentari:

Enllaços:

Llibre Galán Muñoz, A., Arribas León, M. La protección jurídica de la intimidad y de los datos de carácter personal frente a las nuevas tecnologías de la información y comunicación, Valencia, Tirant lo Blanch 2014, ISBN 978-84-9053-764-0

Comentari:

Enllaços:

Llibre Guichot, Emilio. (coord.): Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Madrid: Tecnos, 2014. 384 p. ISBN 8430961666 ISBN

Comentari:

Enllaços:

Llibre Minero Alejandre, G. La protección post mortem de los derechos al honor, intimidad y propia imagen y la tutela frente al uso de los datos de carácter personal tras el fallecimiento, Cizur Menor (Navarra(, 2018, ISBN 978-84-9177-011-4

Comentari:

Enllaços:

Llibre VVAA, Los límites al derecho de acceso a la información pública, Instituto Nacional de Administiración Pública, 2017, 296 p. ISBN 9788473515771

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Bases de Dades

Dades generals

Nom de l'assignatura	Bases de Dades
Codi de l'assignatura	365959
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Andrés Sulé Duesa
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	13	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	37	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Conèixer la relació que hi ha entre les bases de dades i l'organització, recuperació i ús d'informació en sistemes d'informació.

Conèixer els models principals de dades, en especial el model relacional de dades.

Conèixer la metodologia per dissenyar bases de dades.

Conèixer els fonaments tècnics per publicar bases de dades i dissenyar interfícies.

Referits a habilitats, destreses

Saber crear i gestionar una base de dades amb un sistema de gestió de bases de dades.

Saber publicar una base de dades en un entorn web.

Participar en equips multidisciplinaris en el disseny i la implementació de bases de dades complexes.

Blocs temàtics

1 Bases de dades

1.1 Base de dades i model de dades

1.2 Bases de dades i sistemes d'informació

2 Model relacional de dades

2.1 Estructura i components bàsics. Taules. Índexs

2.2 Regles d'integritat

2.3 Àlgebra relacional

2.4 Llenguatge SQL

3 Disseny de bases de dades relacionals

3.1 Disseny conceptual. Model entitat-relació

3.2 Disseny lògic

3.3 Diccionari de dades

3.4 Disseny físic

4 Publicació de bases de dades

4.1 Publicació de bases de dades a Internet

4.2 Disseny d'interfícies de cerca i recuperació d'informació

5 Bases de dades no relacionals

5.1 Bases de dades NoSQL

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès i amb l'elaboració de treballs dirigits.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada té tres parts: un examen de tipus test (40 %), un treball de curs (40 %) i una sèrie d'activitats curtes (20 %).

Examen de tipus test (40 %)

- Consisteix en un examen de tipus test (a final de curs).
- L'examen amb una qualificació igual o superior a 4/10 i inferior a 5/10 es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota final de l'examen ha de ser igual o superior a 5/10. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (40 %)

- Consisteix en un treball conjunt, en grups de tres persones (lliurament a final de curs).
- El treball amb una qualificació igual o superior a 4/10 i inferior a 5/10 es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota final del treball de curs ha de ser igual o superior a 5/10. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Activitats curtes (20 % = 2 punts)

- Consisteix en deu activitats curtes qualificades com a apta+, apta- o no apta, que es lliuren setmanalment o quinzenalment al llarg del curs.
- Les activitats apta+ puntuen 0,2 punts, les activitats apta- valen 0,1 punts i les no apta o no presentades valen 0 punts.
- Les activitats no es poden reavaluar.
- Cal lliurar un mínim de vuit activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en dues activitats: un examen de tipus test (50 %) i un treball de curs (50 %).
Examen de tipus test (50 %)

- Consisteix en un examen de tipus test (a final de curs).
- L'examen amb una qualificació igual o superior a 4/10 i inferior a 5/10 es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota final de l'examen ha de ser igual o superior a 5/10. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (50 %)

- Consisteix en un treball de curs individual (lliurament a final de curs).
- El treball amb una qualificació igual o superior a 4/10 i inferior a 5/10 es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota final del treball de curs ha de ser igual o superior a 5/10. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Alexander, Michael; Kusleika, Dick. *Access 2019 Bible*. Wiley, 2018. Recurs en línia. ISBN 9781119514732.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Connolly, Thomas M.; Begg, Carolyn. *Database systems: a practical approach to design, implementation, and management*. Harlow [etc.]: Pearson, 2015. 6th ed. ISBN 9780132943307.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Coronel, Carlos; Morris, Steven. *Database systems: design, implementation, & management*. 13th ed. Austràlia: Cengage Learning, 2019. 816 p. ISBN 9781337627900.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Harrison, Guy. *Next generation databases: NoSQL, NewSQL, and Big Data*. New York: Apress Media, cop. 2015. xxi, 235 p. ISBN 978-1-4842-1330-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Mora Rioja, Arturo. *Bases de datos: diseño y gestión*. Madrid: Síntesis, cop. 2014. 199 p. ISBN: 978-849077-042-9

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Sullivan, Dan. *NoSQL for mere mortals*. Hoboken, NJ: Addison-Wesley, 2015. 510 p. ISBN 9780134023212.

Comentari:

Enllaços:

Vídeos, DVD i — *Base de datos*. CodigoCompilado, 2015.

Comentari:

Enllaços:

Vídeos, DVD i — *Curso PHP MySQL*. pildorasinformaticas, 2015.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web — *Nielsen Norman Group*.

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Biblioteques de Recerca

Dades generals

Nom de l'assignatura	Biblioteques de Recerca
Codi de l'assignatura	365942
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Gema Santos Hermosa
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	3
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 75 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		25	
- Teoricopràctica	Presencial	20	
- Seminari	Presencial	5	
Treball tutelat/dirigit		25	
Aprenentatge autònom		25	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per donar resposta a les necessitats dels usuaris reals i potencials de les organitzacions, i de proporcionar-los suport, materials i formació que els permetin usar i explotar la informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements	Referits a habilitats, destreses	Referits a actituds, valors i normes
Conèixer les tipologies principals de biblioteques de recerca i els seus usuaris potencials. Comprendre els processos i les funcions més habituals que es desenvolupen a les biblioteques de recerca. Conèixer els serveis principals de suport a la recerca que ofereixen les biblioteques lligats al cicle de recerca dels investigadors. Conèixer mínimament el context de recerca a Catalunya. Estar al corrent de les organitzacions de biblioteques de recerca.	Ser capaç d'entendre les aportacions de la biblioteca de recerca als investigadors i el seu cicle de recerca, a la ciència oberta i a la transferència de coneixement. Identificar plataformes de recerca, bases de dades científiques i altres recursos especialitzats.	Aplicar els valors ètics a la gestió de la informació científica.

Blocs temàtics

1 Introducció a les biblioteques de recerca

1.1 **Tipologies**: biblioteques universitàries, centres de recerca, etc.

1.2 **Usuaris potencials**: investigadors, ajudants de recerca, doctorands, etc.

1.3 **Funcionament de la recerca**: cicle de la recerca, activitats i resultats de la recerca, *peer-review*, avaluació, etc.

1.4 **Recursos i plataformes d'informació científica**: ISI JCR, Scopus, Dimensions, etc.

2 Serveis de suport a la recerca

2.1 **Suport a la cerca i gestió de la informació:** consultes bibliogràfiques, cerques especialitzades, formació, gestors bibliogràfics, etc.

2.2 **Suport a la publicació:** servei d'anàlisi bibliomètrica, bibliometria alternativa, suport a la publicació en accés obert i gestió de dades de recerca, assessorament en polítiques editorials, etc.

2.3 **Suport a la difusió i avaluació:** identitat digital de l'investigador (ORCID; Google Scholar, etc.); xarxes socials acadèmiques i professionals; suport a les acreditacions de les agències avaluadores, etc.

3 Context actual i tendències de futur

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material didàctic i de lectura, activitats pràctiques, estudis de cas, eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

Les sessions presencials són de diversos tipus; alguns exemples són: l'explicació de conceptes i estudi de casos, la resolució i correcció d'exercicis pràctics, treball individual i en grup, presentacions orals, seminaris (amb algun convidat extern), etc. Aquestes metodologies es complementen (*) amb d'altres de facilitades per l'entorn digital i el Campus Virtual, des de la comunicació, a través de fòrums i reunions en línia, a la utilització d'eines i recursos educatius digitals.

(*) Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

(*) Aquesta avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.
L'avaluació continuada consisteix en tres elements:

- Participació en les sessions presencials, aportacions als fòrums i petites activitats (10 %). No reavaluable.
- Tres activitats avaluables que s'han de presentar obligatòriament per superar l'assignatura (70 %). Només són susceptibles de reavaluació aquelles amb una nota superior a 4 i inferior a 5 sobre 10. Totes tres activitats fan mitjana entre elles i amb la resta de qualificacions.
  - Activitat 1 (individual, 20 % de la nota final): disseny d'una biblioteca de recerca hipotètica. En línia amb els continguts i exemples explicats al mòdul 1 de l'assignatura. S'ha de lliurar durant la primera quinzena de març.
  - Activitat 2 (grupal, 25 % de la nota final): activitat pràctica lligada amb el tema tractat i la dinàmica generada en els seminaris, impartits per professionals de biblioteca de recerca. S'ha de lliurar després dels seminaris (subjecte a la data de realització).
  - Activitat 3 (individual, 25 % de la nota final): elaboració d'un pla dels serveis de suport a la recerca de la biblioteca de recerca plantejada en l'activitat 1. En línia amb els continguts i exemples explicats al mòdul 2 de l'assignatura. S'ha de lliurar durant la primera quinzena de maig.
- Prova final (20 %): presentació i defensa oral del treball final (que consisteix a relacionar les tres activitats dutes a terme durant el curs, a partir d'un plantejament facilitat a classe). Les sessions de presentació i defensa es fan el darrer dia de classe (o els dos últims dies), cap a final de maig-principis de juny.

Per superar l'assignatura:

- Cal assistir al 80 % de les classes.
- Cal aprovar (amb nota igual o superior a 5) cadascun dels elements d'avaluació.

Reavaluació

Per revaluar, cal tenir una nota igual o superior a 4 i inferior a 5 en cada activitat o treball a reavaluar.

En el cas de les tres activitats de curs, la reavaluació consisteix a esmenar les deficiències, seguint les instruccions específiques del coordinador de l'assignatura.

En el cas de la presentació i defensa oral del treball de curs, cal refer-lo (també tenint en compte els comentaris de millora del professorat responsable) i tornar-lo a defensar.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en un treball de curs, format per tres parts, que té lloc al juny (segons el calendari d'exàmens), i es fa de manera individual. Només els treballs amb una nota igual o superior a 4 i inferior a 5 sobre 10 poden optar a la reavaluació, que consisteix a elaborar un nou treball que es duu a terme seguint el calendari fixat pel centre.
La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

Text

Gau, Karen H.; Dillon, Pamela; Donaldson, Teraya., Wahl, Stacy. E., & Iwema, Carrie. (2020). Partnering with postdocs: a library model for supporting postdoctoral researchers and educating the academic research community. *Journal of the Medical Library Association, 108*(3), 480–486. https://doi-org.sire.ub.edu/10.5195/jmla.2020.902

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia

Text

LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche – Association of European Research Libraries). The 6 Pillars of Engaging Researchers in Research Data Management (RDM). https://libereurope.eu/wp-content/uploads/2020/12/The-6-Pillars-of-Engaging-Researchers-in-Research-Data-Management-RDM.pdf

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia

Text

Plaza-Navas, Miquel Àngel; Ponsati Obiols, Agnès; Bernal Martínez, Isabel; Baquero Arribas, Mercedes. (2012). La biblioteca de recerca i la seva aportació al desenvolupament de l'activitat I+D+i. *Item: revista de biblioteconomia i documentació, 56.* https://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/261354

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia

Text

Tenopir, Carol; Talja, Sanna, Horstmann, Wolfram; Late, Elina; Hughes, Dane; Pollock, Danielle; Schmidt, Birgit; Baird, Lynn; Sandusky, Robert; and Allard, Suzie, 2017. Research Data Services in European Academic Research Libraries. *LIBER Quarterly, 27*(1), pp.23–44. DOI: http://doi.org/10.18352/lq.10180

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia

Text

Tovar-Sanz, María R. (2015). El apoyo a la investigación en las bibliotecas universitarias españolas. *Documentación de las Ciencias de la Información, 38*. 311-326. http://hdl.handle.net/10481/48199

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Biblioteques Escolars i Promoció de la Lectura

Dades generals

Nom de l'assignatura	Biblioteques Escolars i Promoció de la Lectura
Codi de l'assignatura	365943
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Julia Baena Argudo
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	3
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 75 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		26	
- Teoria	Presencial	26	
Treball tutelat/dirigit		24	
Aprenentatge autònom		25	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un servei o d'un producte d'informació aplicant-hi indicadors d'avaluació, i per elaborar propostes de millora.
- Capacitat per gestionar adequadament fons i col·leccions a partir de l'elaboració i aplicació de criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents.
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per donar resposta a les necessitats dels usuaris reals i potencials de les organitzacions, i de proporcionar-los suport, materials i formació que els permetin usar i explotar la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Desenvolupar estratègies d'innovació, creativitat i emprenedoria en l'àmbit de la biblioteca escolar i el foment de la lectura.
- Desenvolupar habilitats de comunicació i de relació interpersonal per gestionar els projectes entre els diversos integrants de la comunitat educativa.
- Detectar, valorar i seleccionar els recursos de ficció i no ficció adequats als diferents tipus de destinataris de la intervenció educativa o de promoció.
- Dissenyar, planificar i avaluar projectes de biblioteca escolar i de promoció de la lectura.
- Conèixer i aplicar estratègies de promoció i foment de la lectura adequats al context.
- Dominar els processos de tractament de la informació i organització dels recursos impresos i electrònics de la biblioteca escolar.
- Dominar i aplicar les TIC en els processos de gestió i difusió en un context de biblioteca escolar 2.0 i de la promoció de la lectura.
- Gestionar la col·lecció, els recursos i els serveis de la biblioteca escolar.

Blocs temàtics

1 La biblioteca escolar en els centres educatius

1.1. Concepte de biblioteca escolar i de CRA
1.2. Funcions i objectius de la biblioteca
1.3. Biblioteca escolar, projecte de biblioteca i pla de lectura
1.4. Legislació, normativa i directrius sobre biblioteques escolars
1.5. Situació actual a Catalunya i a Espanya
1.6. Concepte de xarxa i serveis de suport. Programes de biblioteques escolars. Biblioteca escolar i biblioteca pública
1.7. Recursos informatius sobre biblioteques escolars: fonts d'informació i entitats de referència

2 Gestió i planificació de la biblioteca escolar

2.1. Els usuaris de la biblioteca escolar: anàlisi de necessitats
2.2. El projecte de biblioteca com a eina de planificació
2.3. Els recursos humans: perfil del bibliotecari escolar. Equip de biblioteca
2.4. Els recursos econòmics: pressupost
2.5. Infraestructures, organització i instal·lació del fons

3 Gestió de la col·lecció

3.1. El fons de la biblioteca. Política de col·lecció. La biblioteca digital
3.2. Avaluació d'obres de ficció per a infants i joves
3.3. Avaluació d'obres d'informació impreses
3.4. Avaluació de recursos electrònics

4 Els serveis

4.1. Serveis per a l'alumnat i per al professorat
4.2. Serveis presencials i virtuals
4.3. La formació d'usuaris
4.4. Organització i difusió dels serveis

5 Promoció de la lectura i biblioteca escolar

5.1. Els hàbits de lectura
5.2. Perfils
5.3. Tipologia d'activitats
5.4. Disseny de projectes de promoció de lectura

6 L'avaluació a la biblioteca

6.1. Avaluació de recursos i serveis de la biblioteca
6.2. Avaluació del projecte de biblioteca

Metodologia i activitats formatives

L'activitat formativa es desenvolupa a partir de les dinàmiques següents:

- Classes magistrals/expositives del professor.
- Lectura de fonts documentals.
- Anàlisi i discussió en fòrums virtuals d'articles i fonts documentals.
- Pràctiques d'aula: resolució de problemes, casos o exercicis.
- Elaboració d'exercicis pràctics individuals i grupals de diferents aspectes de gestió de la biblioteca escolar i promoció de la lectura.
- Tutories i seguiment de les activitats en línia.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- 2 exercicis pràctics individuals (80 % de la nota final)
- 1 exercici pràctic en grup (10 % de la nota final)
- Aportacions als fòrums de l'assignatura (10 % de la nota final)

Per aprovar l'assignatura és indispensable assolir una mitjana de 5 sobre 10 en el conjunt dels tres exercicis i de la presentació, tot i que no cal aprovar-los tots i cada un. Els exercicis no lliurats es qualifiquen amb un zero.

Reavaluació de l'avaluació continuada

Per poder accedir a la reavaluació dels actes que s'han especificat com a reavaluables en el pla docent cal haver obtingut una puntuació inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10 (o equivalent).

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació única

Consisteix en un examen únic amb un valor del 100 % de la qualificació total que es fa el dia de l'avaluació única que s'indica al calendari d'avaluacions de la Facultat.
La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria, si escau, durant els 20 primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els 20 primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Reavaluació de l'avaluació única

Per poder accedir a la reavaluació dels actes que s'han especificat com a reavaluables en el pla docent cal haver obtingut una puntuació inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10 (o equivalent).

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Baró, Mònica; Mañà, Teresa; Vellosillo, Immaculada. (2001). *Bibliotecas escolares, ¿para qué?*. Madrid: Anaya.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Gagnon-Roberge, Sophie (2019). *Despertar el placer de la lectura*. Madrid: Narcea.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web

Biblioteca escolar 2.0. [document en línia]. (2013). Barcelona: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Disponible a: https://sites.google.com/a/xtec.cat/bibliotecaescolar-2-0/home [Consulta: 10/06/2021]

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic

Bibliotecas escolares "entre comillas": estudio de casos: buenas prácticas en la integración de la biblioteca en los centros educativos (2010.) Madrid: Ministerio de Educación; Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic

Bibliotecas escolares ¿entre interrogantes?: herramienta de autoevaluación: preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca (2011). Madrid: Ministerio de Educación: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic

Directrius IFLA/Unesco per a la biblioteca escolar (2018). 2a ed. revisada. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Departament de Cultura; Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Disponible a: <https://www.dropbox.com/s/h6612a0yv0rg35h/directrius_ifla_biblio_escolar_web.pdf?dl=0>[Consulta: 10/06/2021]

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic

Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya (2013). Generalitat de Catalunya, Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Disponible a: http://www.cobdc.org/publica/directrius/sumaris.html [Consulta: 10/06/2021]

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic

García Guerrero, José. (dir). (2913). *Nuevas dinámicas para la biblioteca escolar en la Sociedad en red*. Sevilla: Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado. Disponible a: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/abaco-portlet/content/78c779b1-9ab7-4d4a-a641-1b400130d82b [Consulta: 10/06/2021]

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic

Grupo Estratégico para el estudio de prospectiva sobre la biblioteca entorno Informacional y social. (2013). *Prospectiva 2020: Las diez áreas que más van a cambiar en nuestras bibliotecas en los próximos años*. Madrid: Consejo de Cooperación Bibliotecaria. http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/ConsejoCb/GruposTrabajo/GE_prospectiva/Estudioprospectiva2020.pdf [Consulta: 10/06/2021]

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Biblioteques, Arxius i Centres de Documentació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Biblioteques, Arxius i Centres de Documentació
Codi de l'assignatura	365917
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Anna Maria Rubió Rodon
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	39	
- Tutorització per grups	Presencial	4	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	3	
- Seminari	Presencial	4	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer les fases de l'evolució de la disciplina, i els sistemes d'informació i documentació d'àmbit nacional i internacional.
- Comprendre les funcions del professional de la informació i la documentació, i les diferències que imposa la tipologia d'unitats i serveis.

Referits a habilitats i destreses

- Distingir els principals serveis i equipaments dels arxius públics i administratius, les biblioteques públiques i universitàries, els centres de documentació i els serveis d'informació en empreses i institucions.

Referits a actituds, valors i normes

- Actuar d'acord amb els principis ètics de la professió en l'atenció a usuaris i en la col·laboració amb altres professionals.

Blocs temàtics

1 Arxius i biblioteques en la societat de la informació

2 Arxius, biblioteques i centres de documentació

2.1 Missió i comunitat

2.2 Funcions i reptes

2.3 Usos, usuaris i serveis

2.4 Fons documentals i col·leccions

2.5 Edificis, espais i equipaments

2.6 Difusió i comunicació

3 Sistemes d'arxius i de biblioteques

3.1 Òrgans i unitats com a part d'un sistema

3.2 Cooperació i treball en xarxa

4 Professionals

4.1 Perfils i competències

4.3 Associacionisme i deontologia professionals

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Les sessions teòriques es combinen amb sessions pràctiques dedicades a la resolució d'exercicis i a l'observació i anàlisi de diverses unitats d'informació. Al llarg del curs hi ha dues sessions dedicades a la presentació, per part de professionals, d'experiències i realitats concretes.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es basa en diverses activitats:
- Una prova escrita, que es fa al final del semestre (40 %).
- Dos exercicis individuals (20 %).
- Un treball en grup que es lliura al final del semestre (20 %).
- Assistència a dues xerrades, amb una activitat relacionada per a cadascuna (20 %).

Per poder fer mitjana amb el conjunt d'elements d'avaluació cal obtenir, com a mínim, un 4 en la prova escrita. En cas de no lliurar algun dels elements de l'avaluació, la puntuació per a aquest element és de 0. Els estudiants que obtinguin una qualificació mitjana de l'assignatura igual o superior a 4 i inferior a 5 poden optar a la reavaluació, que consisteix en una prova escrita i/o el lliurament dels elements d'avaluació, segons correspongui.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un treball individual (25 %) —que requereix, com a mínim, una tutoria amb el professor— i una prova escrita final (75 %). El lliurament del treball es fa el mateix dia de la prova escrita (fixada al calendari d'exàmens). Per superar l'assignatura, pel que fa a la prova escrita, cal obtenir, com a mínim, una qualificació de 5.

Són objecte de reavaluació la prova escrita i el treball, sempre que se n'hagi obtingut una nota igual o superior a 4 i inferior a 5. La reavaluació consisteix en una nova prova escrita i la reelaboració del treball segons correspongui.
Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Alberchi Fugueras, Ramon.. Barcelona: UOC, 2013. 107 p. (Profesional de la información; 20). ISBN 978-84-90297-77-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Alberch i Fugueras, Ramon. *Els arxius: entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Pòrtic, 2002. 199 p. ISBN 84-8429-876-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Capell, Emília; Corominas, Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Fuentes, Juan José. *Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión*. Gijón: Trea, 2003. 590 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 79). ISBN 84-9704-066-X.

Comentari:

Enllaços:

Llibre García Guerrero, José. *Utilidad de la biblioteca escolar: un recurso al servicio del proyecto educativo*. Gijón: Trea, cop. 2010. 190 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 223). ISBN 978-84-9704-517-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre García Martínez, Ana Teresa. *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón: Trea, 2006. 195 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 134). ISBN 84-9704-203-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre González Pedraza, José Andrés. *Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2009. 141 p. (Archivos siglo XXI). ISBN 978-84-9704-437-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Juárez Urquijo, Fernando. *Biblioteca pública: mientras llega el futuro*. Barcelona: UOC, 2015. 159 p. (El profesional de la información; 31). ISBN 978-84- 9064-666-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Orera Orera, Luisa (ed.). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, D.L. 1996 (reimpr., 2008). 509 p. (Biblioteconomía y documentación; 12). ISBN 84-7738-363-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Pinto Molina, María. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea, 2008. 245 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 179). ISBN 978-84-9704-343-4.

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Cerca i Ús d'Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Cerca i Ús d'Informació
Codi de l'assignatura	365910
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Sílvia Argudo Plans
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	30	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	20	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per aplicar tècniques i desenvolupar habilitats de recerca i recuperació de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Distingir entre dades, informació i coneixement. Entendre el concepte de *document*.
- Analitzar, concretar i expressar necessitats d'informació.
- Distingir la idoneïtat de tipologies de fonts d'informació per respondre a necessitats concretes.

Referits a habilitats, destreses

- Demostrar habilitats bàsiques de cerca d'informació en els diferents entorns i fonts d'informació existents.
- Aplicar criteris de valoració i contrast dels resultats d'informació de diversa tipologia obtinguts en les cerques d'informació.
- Aplicar les tècniques bàsiques de citació i elaboració de referències bibliogràfiques.
- Utilitzar eines informàtiques per gestionar i organitzar els recursos d'informació d'ús personal.

Referits a actituds, valors i normes

- Aplicar els valors ètics en la integració d'informació aliena en treballs propis mitjançant la citació i l'elaboració correcta de referències bibliogràfiques.

Blocs temàtics

1 Introducció a la cerca i l'ús d'informació

1.1 Concepte d'ALFIN-AMI

1.2 La cerca d'informació com a procés

1.3 Entitats que hi intervenen

1.4 Fases del procés

2 Anàlisi de necessitats d'informació

2.1 Establiment del problema d'informació

2.2 Identificació dels factors condicionants

2.3 Delimitació i concreció de necessitats d'informació

3 Tria del sistema de recuperació d'informació

3.1 Dades, informació i coneixement

3.2 Tipus d'informació

3.3 Recursos d'informació: documents i SRI

4 Interacció amb el sistema de recuperació d'informació

4.1 Components del sistema

4.2 Cerca directa: cerca simple i cerca avançada

4.3 Cerca exploratòria: navegació per estructures

4.4 Interacció i modificació de la cerca

5 Valoració i selecció de resultats de cerca

5.1 Verificació i contrast de dades i d'informació

5.2 Anàlisi de qualitat de la informació

6 Ús de la informació

6.1 Ús ètic de la informació: plagi i citació bibliogràfica

6.2 Elaboració de referències bibliogràfiques

6.3 Gestió i organització de la informació personal: gestors bibliogràfics

Metodologia i activitats formatives

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.
El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Totes les activitats estan orientades a l'aplicació i la pràctica i, aprofitant els avantatges de l'aprenentatge col·laboratiu, els exercicis i treballs es fan i presenten en grup en la majoria dels casos.

D'acord amb aquesta orientació pràctica i aplicada, una part de les hores de treball presencial es corresponen amb pràctiques de cerca d'informació amb ordinadors. Aquestes pràctiques es combinen amb hores de treball teoricopràctic, que inclou explicacions de conceptes bàsics amb debats i jocs dirigits enfocats a problemes que cal resoldre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'avaluació continuada consta dels elements següents:

- Participació i implicació en el propi aprenentatge: 10 %
- Exercicis sobre anàlisi de necessitats d'informació: 20 %
- Exercicis sobre fonts d'informació i SRI: 10 %
- Exercicis sobre cerca d'informació: 20 %
- Exercicis sobre l'ús de la informació: 20 %
- Prova final de síntesi: 20 %

Al llarg del semestre es fan activitats i exercicis d'aprenentatge sobre els diferents conceptes i eines explicats. A mesura que es vagin presentant les activitats i/o exercicis s'indicarà si són individuals o en grup, si rebran qualificació de la professora per formar part de la nota final i quin percentatge de la nota suposen.

Per superar l'assignatura:

- Cal presentar el 70 % dels exercicis d'aprenentatge. En cas contrari, la nota final de l'assignatura serà no presentat. La resta d'activitats i exercicis fins al 100 % suposaran punts per participació i implicació, igual que l'assistència i la participació activa en les sessions i en els fòrums de debat.
- Cal arribar a obtenir una nota mínima de 5 sobre 10 a l'examen final de síntesi. En cas contrari es podrà reavaluar. L'examen és obligatori; no fer-lo suposa la nota final de no presentat. Si en la reavaluació no s'obté la nota de 5 sobre 10 l'assignatura queda suspesa.
- Cal obtenir una mitjana de 5 entre tots els elements d'avaluació (excepte en participació). En cas contrari, l'assignatura queda suspesa. Els exercicis no són reavaluables.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
La tria del sistema d'avaluació única fa referència als elements d'avaluació que es qualifiquen i al moment en què es lliuren (tots al final i de cop). Atès el caràcter pràctic de l'assignatura, aquest sistema d'avaluació no substitueix el seguiment correcte i complet de l'assignatura, les activitats pràctiques d'aprenentatge proposades, l'assistència a les sessions presencials o síncrones en línia i les tutories acadèmiques.

L'avaluació única està formada per dos elements:

- Dossier d'exercicis individuals (50 % de la nota final). Comprèn un conjunt d'exercicis amb el mateix volum de feina i temari que els exercicis obligatoris de l'avaluació continuada. Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació, és obligatori presentar-lo complet i obtenir, com a mínim, una nota mitjana de 5 sobre 10. En cas de no presentar-lo o que no estigui complet, la nota final de l'assignatura és no presentat. En cas d'obtenir una puntuació inferior a 5, l'assignatura queda suspesa. Els exercicis no es poden reavaluar.
- Examen final (50 % de la nota final). És de tipus teoricopràctic i inclou tots els aspectes treballats al llarg de l'assignatura. Per superar l'assignatura és obligatori presentar-s'hi i obtenir, com a mínim, una nota de 5 sobre 10. En cas de no presentar-s'hi, la nota final de l'assignatura és de no presentat. En cas d'obtenir una qualificació inferior a 5, es pot reavaluar.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Argudo, Sílvia; Pons Amadeu. *Mejorar las búsquedas de información*. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. (El profesional de la información; 10). (Versions *online* amb accés restringit: https://cataleg.ub.edu/record=b2415593~S1*cat). ISBN 987-84-9029-172-6.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Cid Leal, Pilar; Perpinyà Morera, Remei. *Cómo y dónde buscar fuentes de información*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2013. 127 p. (Materials; 227). (Versió *online* amb accés restringit: https://cataleg.ub.edu/record=b2494254~S1*cat). ISBN 978-84-490-3896-9.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Cordón García, José Antonio; [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. 2.ª ed. Madrid: Pirámide, cop. 2016. 526 p. ISBN 978-84- 368-3645- 5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Pacios Lozano, Ana R. (coord.). *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2013. XXIV, 462 p. (Manuales. Ciencias sociales y jurídicas). ISBN 978-84-9961-126-6.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Vídeos, DVD i

Sydney Library University. *How to Reference* [tutorial en línia]. Sidney: The Library, [2012?]. [Consulta: 14 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text

Martínez Rodríguez, Luis Javier. *Cómo buscar y usar información científica* [en línia]: guía para estudiantes universitarios 2016. [Santander]: Universidad de Cantabria, Biblioteca, 2016. 208 p. <http://eprints.rclis.org/29934/>. [Consulta: 14 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text

Carbajo Cascón, F. *La propiedad intelectual en la sociedad de la información: leer para descansar tranquilo*. [llibre electrònic] Peñaranda de bracamonte, Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2017. (Gratuït en formats pdf i e-pub a: <https://universoabierto.org/2017/06/16/la-propiedad-intelectual-en-la-sociedad-de-la-informacion-leer-para-descansar-tranquilo/>). [Consulta: 14 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Classificació i Descripció de Fons d'Arxiu

Dades generals

Nom de l'assignatura	Classificació i Descripció de Fons d'Arxiu
Codi de l'assignatura	365946
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Anna Maria Rubió Rodon
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		16	
- Teoricopràctica	Presencial	10	
- Pràctiques amb documents	Presencial	6	
Treball tutelat/dirigit		84	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i la realitat socioeconòmica de la informació, el coneixement i el patrimoni documental.
- Capacitat per definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Classificar i descriure els fons documentals de diferents arxius d'acord amb els interessos de l'audiència i els interessos de l'arxiu.

Blocs temàtics

1 La classificació dels documents

1.1 Bases de la classificació de documents d'arxiu

1.2 Sistemes de classificació de documents d'arxiu

1.3 Criteris per elaborar i implementar un quadre de classificació

2 La descripció dels documents

2.1 Bases de la descripció de documents d'arxiu: objectius i escenaris

2.2 Normes de descripció arxivística

2.3 Criteris per elaborar instruments i productes de descripció documental

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.
L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en les activitats següents:

- exercici d'anàlisi de quadres de classificació:
  - període aproximat: principi de març
  - qualificació: 20 % de la nota final
- lectura i ressenya:
  - període aproximat: mitjan març
  - qualificació: 20 % de la nota final
- treball de cerca i anàlisi de diferents instruments de descripció:
  - període aproximat: abril
  - qualificació: 30 % de la nota final
- dossier dels exercicis parcials d'aplicació de les normes de descripció:
  - presentació: el dia de la prova teòrica (data establerta en el calendari oficial d'exàmens)
  - qualificació: 10 % de la nota final
- prova teòrica:
  - data: establerta en el calendari oficial d'exàmens
  - qualificació: 20 % de la nota final

Els elements que no es facin tenen la qualificació de 0.

Es pot acollir a la reavaluació qui hagi suspès el treball i/o la prova amb una qualificació igual o superior a 4 i inferior a 5.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits sobre classificació i descripció de documents d'una organització.
L'examen és reavaluable si se suspèn amb una qualificació igual o superior a 4, però inferior a 5.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Bonal Zazo, José Luis. *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas*. Gijón: Trea, 2001, 366 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 55). ISBN 978-84-9704-010-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Capel i Garriga, Emilia; Corominas i Noguera; Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Cruz Mundet, José Ramón. *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos.* [Madrid]: Alianza, 2012. 359 p. ISBN 978-84-206-0952-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental: sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Québec: Gestar, 2006. 1 vol. (en paginació múltiple). ISBN 2-921571-18-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre International Council on Archives. *ISDIAH* [en línia]: *Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo*. Paris: Internacional Council on Archives, 2008. 106 p. <https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:da6914c5-f353-4fe4-a353-fff1576ce77f/isdiah-esp.pdf>

Comentari:

Enllaços:

Llibre López Pérez, Rosario. *Normalización archivística* [en línia]. Madrid: SEDIC, 2011. 48 p. (Documento de trabajo; 1). <http://eprints.rclis.org/16515/1/NormalizacionArchivistica1_MAYO2011.pdf>.

Comentari:

Enllaços:

Norma International Council on Archives. *ISAD(G): Norma Internacional General de Descripció Arxivística = General International Standard of Archival Description*. 2a ed. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2001. 112 p. ISBN 84-393-5415-0.

Comentari:

Enllaços:

Norma *Norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC)* 2007. [Barcelona]: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, D.L. 2007. 287 p. (Arxivística i gestió documental. Eines; 1). ISBN 84-393-7445-9.

Comentari:

Enllaços:

Article Díaz Majada, Gorka. "ICA-AtoM, la iniciativa de software libre del CIA para difundir archivos". En: *Tabula*, núm. 18, 2015. p. 155-169.

Comentari:

Enllaços:

Text Bonal Zazo, José Luis; Generelo Lanaspa, Juan José; Travesí de Diego, Carlos. *Manual de descripción multinivel. Propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística* [en línia]. 2.ª ed. rev. Junta de Castilla y León. Consejería de Cultura y Turismo, 2006. 175 p. <https://archivoscastillayleon.jcyl.es/web/es/area-profesional/manual-descripcion-multinivel.html>.

Comentari:

Enllaços:

Text Cobo García, Adolfo ; Conde Portilla, Olga María. Presentaciones Eficaces [en línia]. Santander: Universidad de Cantabria, 2012.

Text Cobo García, Adolfo ; Conde Portilla, Olga María "Presentaciones Eficaces [en línia]. Santander: Universidad de Cantabria, 2012 Disponible: <https://ocw.unican.es/course/view.php?id=188>

Comentari:

Enllaços:

Text Cuadro de Clasificación de funciones comunes de la Administración General del Estado [Recurs electrònico] / Subgrupo de Trabajo de Funciones, Grupo de Trabajo de Valoración de Series y Funciones Comunes de la AGE , Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos Producción: [Madrid] : Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2017 39p. Disponible: https://sede.educacion.gob.es/publiventa/clasificacion-de-funciones-comunes-de-la-administracion-general-del-estado/derecho-administrativo/21428C

Comentari:

Enllaços:

Text Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE). Versión 2.0 Documentación complementaria a la Norma Técnica de Política de gestión de documentos electrónicos [en línia]. Madrid: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, 2016. Disponible a: <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:26d90313-7af0-4f69-9d62-c853d55d7627/Esquema_Metadatos_e-EMGDE_2016.pdf>

Comentari:

Enllaços:

Text International Council on Archives. *ISDF* [en línia]: *Norma internacional para la descripción de funciones*. Madrid: Ministerio de Cultura, 2007. 80 p. <https://www.ica.org/sites/default/files/CBPS_2007_Guidelines_ISDF_First-edition_SP.pdf.

Comentari:

Enllaços:

Text International Council on Archives. *ISAAR (CPF): Norma internacional sobre los Registros de Autoridad relativos a Instituciones, Personas y Familias* [en línia]. 2.ª ed. Paris: Internacional Council on Archives, 2004. 95 p. <https://www.ica.org/sites/default/files/ISAAR2ES.pdf>.

Comentari:

Enllaços:

Text Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los archivos estatales. [Madrid]: Ministerio de Cultura. Subdirección General de los Archivos Estatales, 2010. 150 p. <hhttp://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:bdf96ed2-b0cb-4ea3-b9e0-cfaf5510af15/norma-puntos-acceso2010.pdf>

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Comunicació a la Xarxa

Dades generals

Nom de l'assignatura	Comunicació a la Xarxa
Codi de l'assignatura	365935
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jorge Franganillo Fernández
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per analitzar, avaluar i crear productes per a la comunicació d'informació.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements	Referits a habilitats, destreses	Referits a actituds, valors i normes
Conèixer l'evolució de la comunicació digital	Saber publicar, distribuir i promocionar continguts a Internet de manera eficaç	Reflexionar sobre les implicacions sociopolítiques d'Internet i dels mitjans socials
Comprendre i saber analitzar la comunicació en entorns digitals i mitjans socials	Entendre el funcionament dels llocs web i de les plataformes socials, i el comportament dels usuaris en el seu ús	Desenvolupar una visió crítica sobre l'ús d'Internet i de les xarxes socials per a la comunicació
Conèixer les possibilitats comunicatives d'Internet i dels mitjans socials	Saber gestionar adequadament la reputació digital	Comprendre els aspectes ètics i deontològics relacionats amb la gestió de plataformes web i de mitjans socials
Comprendre les implicacions socials, polítiques i econòmiques de la comunicació digital		

Blocs temàtics

1 Comunicació digital

1.1 Continguts digitals: formes de consum

1.2 Escriure per al web

1.3 Lloc web, microlloc i pàgina d'aterratge: característiques i trets diferencials

1.4 Connectar amb el públic destinatari

1.5 To de veu i personalitat de marca

1.6 Escriure per als cercadors: estudi de paraules clau

1.7 Escriure per a una audiència global: llenguatge internacional

1.8 Tàctiques de persuasió

2 Estratègia de continguts

2.1 Planificació del contingut

- 2.1.1. Pla de continguts

2.2 Màrqueting de continguts: tàctiques i eines de suport

2.3 Cura de continguts

- 2.3.1. Disseny
- 2.3.2. Cerca
- 2.3.3. Selecció
- 2.3.4. Caracterització
- 2.3.5. Difusió
- 2.3.6. Anàlisi

2.4 Analítica web i social: monitoratge de l'activitat, eines d'anàlisi i indicadors clau de rendiment

2.5 Propietat intel·lectual a Internet: LPI 2/2019 i Directiva europea 2019/790

2.6 Recopilació i tractament de dades personals: RGPD, LOPD, LSSI

3 Comunicació de marca i gestió de comunitats

3.1 Comunicació de marca

3.2 Creació, gestió i dinamització d'una comunitat en línia

3.3 Reputació digital

3.4 Estratègies per generar interès, fidelitat i compromís

3.5 Màrqueting d'influència i prescriptors de marca

3.6 *Funware* i estratègies de ludificació

3.7 Gestió de crisis de reputació

3.8 Comunicació digital per a biblioteques i unitats d'informació

4 Ús estratègic de les eines de comunicació en línia

4.1 L'ecosistema dels mitjans socials i de les eines de col·laboració en línia

4.2 Mitjans socials horitzontals i verticals

4.3 Blogs

4.4 Convergència dels àmbits social, local i mòbil: la recomanació social

4.5 Correu electrònic

Metodologia i activitats formatives

Les sessions presencials serveixen per establir el marc teòric dels blocs temàtics de l'assignatura. Les activitats inclouen exercicis pràctics, anàlisis de casos, debats, sessions de treball de camp i exercicis de cerca d'informació amb l'objectiu de posar en pràctica alguns dels conceptes plantejats en les sessions teòriques.
Com a eix central es treballen les estratègies de comunicació que permeten visibilitzar i promocionar continguts. Donada la naturalesa de l'assignatura, el treball individual i grupal té un pes significatiu. Les pràctiques amb ordinadors són un dels elements essencials de l'assignatura i consisteixen en l'ús avançat de les plataformes socials i les eines analitzades.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.
L'avaluació continuada consisteix en el lliurament de les activitats següents:

- Planificació i elaboració d'una maqueta de web amb una proposta de continguts (50 %).
- Treball de publicació de continguts en mitjans socials que inclogui un pla de continguts, cura i creació, vinculat a un seguit d'activitats vinculades al procés de cerca, selecció, caracterització i difusió de continguts (40 %).
- Resolució de diversos exercicis d'anàlisi de la comunicació digital (10 %).

Per superar l'assignatura cal haver aprovat tots els elements de l'avaluació.

Reavaluació

Es poden reavaluar les activitats que s'hagin suspès amb una nota no inferior a 4 punts.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única la formen els mateixos elements de la modalitat continuada. Per superar l'assignatura cal haver aprovat tots els elements de l'avaluació.

Reavaluació

Es poden reavaluar les activitats que s'hagin suspès amb una nota no inferior a 4 punts.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Beltrán, Gersón. *Geolocalización on line: la importancia del dónde*. Barcelona: UOC, 2016, 129 p. ISBN 978-84-9116-159-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Boronat, David; Pallarés, Ester. *Vender más en internet: la persuabilidad o el arte de convertir usuarios en clientes*. 2ª ed. Barcelona: Gestión 2000, 2012.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Boronat, David; Pallarés, Ester. *Cómo convertir un «me gusta» en una compra*. Barcelona: Gestión 2000, 2012.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Guallar, Javier; Leiva-Aguilera, Javier. *El content curator: guía básica para el nuevo profesional de internet*. Barcelona: UOC, 2013. 164 p. ISBN 978-84-9064-018-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Martínez-Cañadas, Evelio. *Curación de contenidos para bibliotecas.* Barcelona: Editorial UOC, 2017. 101 p. ISBN 978-84-9029-370-6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Montserrat, Juan; Sabater, Federico. *Planificación estratégica de la comunicación en medios sociales*. Barcelona: UOC, 2017.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Moreno, Manuel. *El gran libro del community manager: técnicas y herramientas para sacarle partido a las redes sociales y triunfar en social media.* Barcelona: Gestión 2000, 2014. 260 p. ISBN 978-84-9875-341-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Papagiannis, Nicholas. *Effective SEO and content marketing*. Indianapolis: Wiley, 2020.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Redish, Janice. *Letting go of the words: writing web content that works*. Amsterdam [etc.]: Elsevier; Morgan Kauffmann, 2012. 365 p. ISBN 978-0-12-385930-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Sanagustín, Eva. *Marketing de contenidos*. Barcelona: Anaya Multimedia, 2013.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Sanagustín, Eva. *Plan de contenidos para medios sociales*. Barcelona: UOC, 2017.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Sicilia, Maria; Palazón, Mariola; López, Inés; López, Manuela. *Marketing en redes sociales*. Madrid: ESIC, 2021.

Comentari:

Enllaços:

Article Franganillo, Jorge. «El *funware* en los sitios de recomendación social: características, claves e inconvenientes». *Anuario ThinkEPI*, vol. 12, 2018, p. 242–250.

Comentari:

Enllaços:

Desenvolupament de Col·leccions

Dades generals

Nom de l'assignatura	Desenvolupament de Col·leccions
Codi de l'assignatura	365921
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Lluís Agustí Ruiz
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	50	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Aspectes Legals de la Informació; Biblioteques, Arxius i Centres de Documentació, i Indústries Culturals i Societat de la Informació.

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat per gestionar adequadament fons i col·leccions a partir de l'elaboració i aplicació de criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents.
- Capacitat per donar resposta a les necessitats dels usuaris reals i potencials de les organitzacions, i de proporcionar-los suport, materials i formació que els permetin usar i explotar la informació.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre la missió de la unitat d'informació en relació amb la col·lecció.

Definir els requeriments dels usuaris per elaborar la política de desenvolupament de col·leccions.

Conèixer i avaluar polítiques i criteris de desenvolupament de col·leccions.

Entendre les formes de finançament de les col·leccions.

Conèixer els mecanismes, els recursos i els criteris aplicats a la tria de materials en diferents suports i seleccionar els sistemes d'adquisició adients a les característiques, la forma de finançament i l'ús de la col·lecció.

Conèixer el marc legal que afecta la difusió de la col·lecció, especialment en l'entorn digital.

Referits a habilitats, destreses

Conèixer i saber aplicar els criteris de l'esporgada de col·leccions i el marc legal que afecta la retirada de materials.

Saber avaluar les col·leccions en diferents suports.

Blocs temàtics

1 Gestió i política de desenvolupament de col·leccions

1.1 Definició, abast i objectius de la política de desenvolupament de les col·leccions en unitats d'informació

1.2 Recursos interns implicats: estructures organitzatives, recursos humans i tecnologia

1.3 Recursos externs implicats: món editorial imprès i digital, llibreters, distribuïdors i agregadors

1.4 Cooperació bibliotecària i desenvolupament de col·leccions

2 Política de desenvolupament de la col·lecció i coneixement de la comunitat d'usuaris

2.1 Definició de la comunitat d'usuaris: usuaris presencials i entorn digital

2.2 Estudis d'usuaris i necessitats en relació amb la col·lecció

2.3 L'arquitectura de la col·lecció: els documents de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció (PDC). Tipologia, normes i estàndards

3 Coneixement i anàlisi de la col·lecció

3.1 L'avaluació de les col·leccions: concepte, abast i tipologia

3.2 Les avaluacions quantitatives

3.3 Les avaluacions qualitatives o intel·lectuals

3.4 Les avaluacions logístiques i econòmiques relatives a la utilització

4 Criteris, metodologia i recursos d'informació per a la selecció

4.1 Criteris, mètodes i recursos de selecció generals

4.2 Criteris, mètodes i recursos segons les seccions de la col·lecció i la tipologia documental

5 Criteris i mètodes d'adquisició

5.1 Modalitats d'adquisició: compra, donació, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts

5.2 Sistemes de finançament, adquisició i contractació: concursos, compres úniques, compres consorciades, *approval plans*, adquisicions guiades pels usuaris (PDA: *patron-driven acquisitions*)

5.3 L'accés obert en el desenvolupament de les col·leccions

5.4 Tipologia i avaluació de proveïdors: editors, llibreters, distribuïdors, agències de subscripció i agregadors

6 Revisió i manteniment de la col·lecció

6.1 Criteris i mètodes de revisió de col·leccions

6.2 Revisió i esporgada

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La metodologia de l'assignatura es basa en classes presencials participatives, amb un nombre determinat de treballs pràctics obligatoris que permeten l'explicació i assimilació dels models teòrics, i també en lectures complementàries no obligatòries.

El contingut teòric de cada bloc s'acompanya d'una aplicació pràctica en casos reals de l'entorn cultural més pròxim.

Les lectures de curs serveixen de base per al debat a classe, en el qual s'avaluen la comprensió i participació.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (50 % de la nota) que es fa en la data fixada en el calendari d'exàmens de la Facultat, i cinc exercicis pràctics obligatoris (50 %) que s'han de lliurar durant el curs els dies indicats pel professorat. És obligatori aprovar l'examen (5 sobre 10) per superar l'assignatura.

En cas que l'estudiant no lliuri l'examen final, obté la qualificació de no presentat. Cada exercici pràctic no presentat obté una qualificació de 0 punts.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única es basa en un examen final teoricopràctic (50 % de la nota) i un treball de curs obligatori (50 %). És obligatori aprovar tant l'examen com el treball de curs.

El treball de curs s'ha de lliurar, aproximadament, una setmana abans de la data de l'examen final.

En cas que l'alumne no lliuri l'examen final o el treball de curs, obté la qualificació de no presentat.

Reavaluació (continuada i única)

Qui no hagi superat l'examen final (5 sobre 10) o la nota global (5 sobre 10), però hagi obtingut una nota igual o superior a 4 sobre 10 (o equivalent), pot presentar-se a un examen de reavaluació (que inclou tot el temari de l'assignatura) i pot presentar millores a un màxim de dos exercicis pràctics.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Allison, Dee Ann. *The patron driven library: a practical guide for managing collections and services in the digital age*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 352 p. ISBN 978-1-84334-736-1.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

American Library Association. Office for Intellectual Freedom. *Intellectual freedom manual*. 10th ed. Martin Garnar, editor, Trina Magi, assistant editor. Chicago: American Library Association, 2021. XXII, 327 p. ISBN 9780838948187.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Calenge, Bertrand. *Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet*. Paris: Éditions du Cercle de la Librairie, cop. 2008. 264 p. (Collection bibliothèques). ISBN 978-2-7654-0962-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre *Customer-based collection development: an overview*. Edited by Karl Bridges. London: Facet, 2014. 205 p. ISBN 978-1-85604-931-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Fuentes Romero, Juan José. *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, cop. 2010. 310 p. (Instrumenta bibliológica). ISBN 978-84-7635-790-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Fuld, Werner. *Breve historia de los libros prohibidos*. Barcelona: RBA, 2013. 383 p. (RBA divulgación. Divulgación general). ISBN 978-84-9006-994-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Gregory, Vicki L. *Collection development and management for 21st century library collections : an introduction.* Chicago: ALA Neal-Schuman, 2019. 264 p. ISBN 9780838917121.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Johnson, Peggy. *Fundamentals of collection development and management.* Chicago : ALA Editions, 2018. 4th ed. XIV, 418 p. ISBN 9780838916414.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Marshall, Audrey. *Collection development in the digital age*. London: Facet Publishing, 2012.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Saponaro, Margaret Zarnosky; Evans, G. Edward. *Collection management basics*. 7th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, an imprint of ABC-CLIO, LLC, 2019. 373 p. ISBN 9781440859649.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Singer, Carol A. *Fundamentals of managing reference collections*. London: Facet Publishing, 2012. 167 p. ISBN 978-1-85604831-6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre *User studies for digital library development*. Edited by Milena Dobreva, Andy O'Dwyer, Pierluigi Feliciati. London: Facet Publishing, 2012. 272 p. ISBN 978-1-85604765-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Vall Casas, Aurora; Rius Bou, Àngels. *Esporgar: manual d'avaluació crítica de la col·lecció.* Barcelona: Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, D.L. 2009. 118 p. (Eines i instruments; 2). ISBN 84-23321-23-1.

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Disseny d'Interacció

Dades generals

Nom de l'assignatura	Disseny d'Interacció
Codi de l'assignatura	365934
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Núria Ferran Ferrer
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Tutorització per grups	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per analitzar, avaluar i crear productes per a la comunicació d'informació.
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Referit a coneixements:

• Entendre els principis fonamentals de tipus tècnic i cognitiu que regeixen el disseny d'interfícies d'interacció.

Referits habilitats:

• Saber dissenyar una interfície adient i de qualitat.

• Saber utilitzar eines d'interacció.

• Ser capaç de trobar i utilitzar els recursos adients per a la creació d'interfícies d'interacció.

Blocs temàtics

1 Del disseny d'interacció (DxI) a l'experiència d'usuari (UX)

1.1 Conceptualització de la interacció

1.2 Metodologia

1.3 Models teòrics

1.4 Disseny centrat en les persones (DCU)

2 Mètodes d'indagació: user research

2.1 Definició de la pregunta d'investigació

2.2 Entrevistes (mostra, guió, treball de camp, anàlisi)

3 Modelatge: disseny conceptual

3.1 Ux Persona

3.2 Escenaris

3.3 Requisits funcionals

4 Arquitectura de la informació: organització de la informació

4.1 *Card sorting*

4.2 Arbre de continguts

4.3 *Tree test*

5 Propostes de disseny: prototipatge

5.1 *Flowchart*

5.2 *Wireframe*

6 Mètodes d'avaluació

6.1 Anàlisi heurística

6.2 Test amb usuaris

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semi presencial de l'assignatura.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

L'assignatura té una aproximació molt aplicada i es basa en sessions d'estudi conceptual i sessions pràctiques. En les sessions d'estudi conceptual, mitjançant classes magistrals i lectures obligatòries, s'introdueixen els conceptes i l'utillatge necessari per assolir les competències i els objectius d'aprenentatge descrits. En les sessions pràctiques, amb treball en grup, s'avalua i analitza el disseny d'interacció d'un producte digital existent a través de diferents exercicis pràctics i se'n fa una proposta de millora redactant un treball escrit.

Atesos els continguts de l'assignatura, és necessari el coneixement de la llengua anglesa per llegir o visionar els recursos d'aprenentatge establerts, així com poder realitzar cerques d'informació per realitzar les activitats de curs proposades.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semi presencial de l'assignatura.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació continuada

L'assignatura té un fort component pràctic i per això s'ha dissenyat el procés d'aprenentatge a partir d'un projecte de curs format per una sèrie d'exercicis pràctics obligatoris que es realitzen al llarg del semestre en grup. Aquests exercicis són el 60% de la nota final. Per les característiques de l'assignatura es presentaran oralment els exercicis pràctics a l'aula, en mode taller per mostrar l'evolució dels casos pràctics i aquesta participació comportarà un 10% de la nota final.

La realització del treball de curs es plantejat en grup simulant la forma de treball habitual d'empreses dedicades al disseny d'interacció.

La compilació d'aquests exercicis pràctics d'avaluació continuada en un treball escrit final, juntament amb la presentació oral de grup i una reflexió individual, comportarà el 10% de la nota final.

Per aprovar l'assignatura, és indispensable haver aprovat cadascun dels exercicis que formen part del treball de curs. Si no es presenta algun dels exercicis o el treball, la qualificació final és de no presentat.

Per assegurar l'assoliment dels coneixements teòrics de l'assignatura, al finalitzar cada unitat temàtica l'alumnat realitzarà qüestionaris interactius sent un 20% de la nota final.

L'assignatura compta amb el suport de rúbriques per avaluar els exercicis pràctics a partir dels criteris necessaris per assolir les competències requerides. Les rúbriques també serveixen a l'alumnat per autoavaluar-se abans de lliurar el treball i comprovar que han demostrat que han assumit els coneixements i les habilitats amb l'actitud requerida.

Mètode d'avaluació	**Percentatge a la nota final**
Projecte de curs: Exercicis pràctics	60%
Projecte de curs: Compilació dels exercicis pràctics, presentació oral i reflexió individual	10%
Projecte de curs: Participació presentacions format taller	10%
Qüestionaris de la part teòrica	20%

Reavaluació de l'avaluació continuada

Per poder tenir dret a la reavaluació, cal haver lliurat tots els exercicis de l'avaluació continuada i haver tret almenys una nota igual o superior a 4 i inferior a 5 en cada un d'ells.

La reavaluació requereix realitzar de nou els exercicis o qüestionaris suspesos. En cas que la nota del nou lliurement dels treballs suspesos torni a ser inferior a 5, caldrà realitzar un examen teoricopràctic.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula (o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre).
L'avaluació única consta d'un examen teoricopràctic. Per aprovar l'assignatura, és indispensable aprovar l'examen.

La reavaluació de l'avaluació única és un examen teoriopràctic.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Norman, Donald A. El diseño emocional. Por qué nos gustan (o no) los objetos cotidianos. Barcelona: Paidós, cop. 2005. 279 p. (Paidós transiciones; 58). ISBN 84-493-1729-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Pratt, Andy; Nunes, Jason. Diseño interactivo : teoría y aplicación del DCU. Beverly, Mass.: Rockport, 2013. 223 p. ISBN 978-1-59253-780-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Preece, Jenny; Sharp , Helen and Rogers, Yvone. Interaction design: beyond human-computer interaction. 5th Edition. Hoboken, NJ: Wiley, 2019. xv, 636 p. 9781119547259

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Rosenfeld, Louis; Morville, Peter; Arango, Jorge. Information Architecture for the World Wide Web. 4th edition. Sebastapol, CA: O'Reilly Media, 2015. 486 p. ISBN 978-1-4919-1168-6.

Comentari:

Enllaços:

Edició Web

Dades generals

Nom de l'assignatura	Edició Web
Codi de l'assignatura	365916
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Maria Socorro Vállez Letrado
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	24	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	26	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer les principals estructures d'organització de continguts en pàgines web i utilitzar codi, plantilles i constructors per crear-los.
- Conèixer i aplicar els fonaments tècnics per publicar informació web d'acord amb principis d'accessibilitat i usabilitat.

Referits a habilitats, destreses

- Aplicar a la creació de llocs web els principals llenguatges de marcatge i programació: HTML, CSS, JavaScript, PHP, etiquetatge semàntic, etc.
- Planificar, dissenyar i crear conjunts de pàgines web i enllaçar-les amb elements de navegació.

Blocs temàtics

1 Internet i la Web

1.1 Introducció a Internet

1.2 Llenguatges de marcatge

1.3 Estàndards web

2 Llenguatges d'edició web

2.1 HTML 5

2.2 CSS 3

3 Disseny web centrat en l'usuari

3.1 Disseny web

3.2 Arquitectura de la informació

3.3 Usabilitat web

3.4 Accessibilitat web i disseny web adaptable

3.5 Posicionament web

4 Implementació i gestió d'un lloc web

4.1 Anàlisi i investigació

4.2 Definició del lloc web

4.3 Construcció del lloc web

4.4 Producció

5 Entorn tecnològic del disseny web

5.1 Configuració de l'entorn de treball, servidors, dominis, llenguatges client-servidor, servidor-client

5.2 Introducció al JavaScript

5.3 Introducció al PHP

5.4 WordPress

5.5 Google Analytics

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es basa en sessions teòriques i pràctiques amb ordinador. Primer s'exposen els conceptes teòrics bàsics i després es treballen de forma pràctica. Des de l'inici l'alumnat pren contacte amb el programari i els diversos entorns de disseny web.
Es duen a terme dos projectes web per començar a familiaritzar-se amb la creació i el desenvolupament de llocs web. Es fomenta el treball col·laboratiu i en equip per afavorir l'aprofundiment en els aspectes propis dels projectes.

Els equips treballen amb la metodologia pròpia de la gestió de projectes per a la creació d'un lloc web, on defineixen els objectius del lloc web, el públic, els competidors, i l'aplicació de criteris de qualitat web.

Atesa la naturalesa híbrida d'aquesta metodologia, l'ordre d'impartició dels continguts no és necessàriament el que s'estableix en l'apartat Blocs temàtics.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en:

- Proves individuals obligatòries de tipus test corresponents a cada tema. Tenen un valor del 15 % respecte de la nota final. Se n'han de fer com a **mínim 4**.
- Activitats de classe individuals obligatòries corresponents a la primera part de l'assignatura on s'adquireixen els coneixements pràctics d'HTML i CSS. Tenen un valor del 30 % respecte de la nota final. S'han de lliurar **totes** les activitats.
- **Dos projectes obligatoris** duts a terme en grup consistents en:
  - Creació d'una web amb HTML i CSS amb un valor del 40 % respecte de la nota final.
  - Creació d'una web amb WordPress amb un valor del 5 % respecte de la nota final.
- Participació individual obligatòria als fòrums de l'assignatura amb un valor del 10 % respecte de la nota final. S'ha de participar com a **mínim en 3** fòrums.

Per superar l'assignatura cal aprovar els tres primers ítems.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar les tres parts si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.

Reavaluació

Cal aprovar la part suspesa.

Les proves de tipus test es reavaluen amb un únic test final.

Les activitats de classe es reavaluen amb un examen consistent en una part pràctica a desenvolupar.

Els projectes es reavaluen seguint les indicacions facilitades en la correcció del professor.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en:

- Dos projectes individuals consistents en:
  - Creació d'una web amb HTML amb un valor del 40 % respecte de la nota final.
  - Creació d'una web amb WordPress amb un valor del 10 % respecte de la nota final.
- Examen final teòric i pràctic amb un valor del 50 % respecte de la nota final.

Per superar l'assignatura cal aprovar les dues parts.

Procediment i criteris de reavaluació

Es poden reavaluar tant l'examen final com els projectes. Es poden reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.

Reavaluació

Cal aprovar la part suspesa. Es lliuren els projectes i/o es fa un examen teòric.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Garrett, Jesse James. The elements of user experience: user-centered design for the web. New York: AIGA ; Indianapolis (Ind.): New Riders, 2002. XIV, 189 p. ISBN 0-7357-1202-6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Gauchat, J D. (2017). HTML5 para mentes maestras: cómo aprovechar HTML5 para crear sitios web adaptables y aplicaciones revolucionarias. 2a ed. Toronto: Mink Books.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Rubiales, M. (2018). Curso de desarrollo web: HTML, CSS y JavaScript. Madrid: Anaya Multimedia. ISBN 978-8441539396.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Celaya Luna, A. (2015). *Creación de páginas web: HTML 5*. Editorial ICB. https://elibro-net.sire.ub.edu/es/lc/craiub/titulos/56045

Comentari:

Enllaços:

Llibre Coremans, Chris. (2015). *HTML: A Beginner's Tutorial*. Brainy Software. [Quebec] : Brainy Software Inc., [2015] 1 recurs electrònic. http://ebookcentral.proquest.com/lib/ub-ebooks/detail.action?docID=4339838

Comentari:

Enllaços:

Llibre Larsen, R.(2013). *Beginning HTML and CSS*. John Wiley & Sons, Incorporated. https://ebookcentral.proquest.com/lib/ub-ebooks/detail.action?docID=1138437

Comentari:

Enllaços:

Llibre Grané, M. (2012). El disseny interactiu a la xarxa. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, . (Comunicació activa; 9). ISBN 978-84-475-3579-8.

Comentari:

Enllaços:

Vídeos, DVD i PACKT, P. (Producer) (2018). Practical HTML and CSS. [Video/DVD] PACKT Publishing. https://video-alexanderstreet-com.sire.ub.edu/watch/practical-html-and-css-v

Comentari:

Enllaços:

Vídeos, DVD i Springer (Producer) (2019). Introduction to HTML and CSS. [Video/DVD] Apress. https://video.alexanderstreet.com/watch/introduction-to-html-and-css

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Estadística Aplicada

Dades generals

Nom de l'assignatura	Estadística Aplicada
Codi de l'assignatura	365914
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jaume Turbany Oset
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial i no presencial	39	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial i no presencial	11	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Formular un problema estadístic.
- Elaborar el disseny, la planificació i l'aplicació d'una anàlisi estadística simple.
- Aplicar les tècniques de recollida i registre de dades.
- Comprendre les diferents aplicacions de les tècniques estadístiques en l'àmbit de la informació i documentació.
- Fer l'anàlisi i interpretació crítica de les dades d'un estudi d'avaluació o d'investigació, i presentació gràfica.

Blocs temàtics

1 Introducció a l'estadística en l'àmbit de la gestió d'informació i la documentació

1.1. Definició d'*estadística*
1.2. Àmbits d'aplicació en la informació i la documentació

1.3. Conceptes bàsics

1.4. Tipus de variables i escales de mesura

1.5. Tècniques de mostratge

2 Anàlisi descriptiva univariable

2.1. Descripció de variables qualitatives
2.2. Descripció de variables quantitatives

3 Anàlisi descriptiva bivariable

3.1. Descripció conjunta de dues variables qualitatives
3.2. Descripció conjunta d'una variable qualitativa i una de quantitativa

3.3. Descripció conjunta de dues variables quantitatives

3.4. Sèries temporals i nombres índexs

4 Fonaments d'inferència estadística

4.1. Introducció als models de probabilitat
4.2. Distribució mostral

4.3. Intervals de confiança i de probabilitat

4.4. Estimació de la grandària de la mostra

5 Aplicació d'una prova de decisió estadística

5.1. Conceptes bàsics
5.2. Errors de decisió

5.3. Proves de relació o d'independència

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura és teoricopràctica i se centra a aplicar les tècniques estadístiques en situacions pròpies de l'àrea de la gestió d'informació i la documentació. Les sessions teòriques es completen amb classes pràctiques en les quals es treballen un seguit de problemes per aprofundir en la teoria. Per a cada un dels temes es proporciona el formulari corresponent i exemples d'aplicació pràctics. També es proposen una sèrie d'exercicis en què s'han d'aplicar els coneixements adquirits. Les solucions es presenten i comenten conjuntament, en les hores corresponents als crèdits pràctics de l'assignatura. Les classes pràctiques es complementen amb sessions a l'aula d'ordinadors per introduir l'alumnat en la utilització de paquets estadístics informatitzats (Excel, SPSS i R). Durant el curs es fa un treball en grup tutorat pels docents.
En funció de l'evolució de la pandèmia, es poden combinar activitats presencials amb no presencials.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada de l'assignatura consisteix a:

- Fer tres proves d'avaluació teoricopràctiques al llarg del semestre (aproximadament durant les sessions 12, 20 i 28 del calendari de l'assignatura). Aquestes proves puntuen un màxim de 6 punts.
  - Primera prova: puntuació màxima d'1,5 punts.
  - Segona prova: puntuació màxima de 2 punts.
  - Tercera prova: puntuació màxima de 2,5 punts.
- Lliurar tres activitats pràctiques de resolució de problemes que s'especifiquen al llarg del curs (aproximadament coincideixen amb les sessions 9, 18 i 25 del calendari de l'assignatura). Les tres activitats pràctiques puntuen un màxim de 2,25 punts (0,75 punts cada activitat).
- Participar en el glossari de l'assignatura (durant tot el semestre fins al dia indicat de tancament de l'avaluació continuada). Les entrades en el glossari es fan en anglès. La puntuació màxima d'aquesta activitat és de 0,5 punts.
- Elaborar un treball conjunt, en grups d'entre tres i cinc persones com a màxim (data màxima de lliurament el dia indicat de tancament de l'avaluació continuada). La puntuació màxima del treball és d'1,25 punts.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves anteriors. En cas de no presentar alguna de les proves, la qualificació és de 0 punts en la prova no presentada. Si no es presenta cap de les tres proves d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar les notes de les activitats pràctiques de resolució de problemes, participació en el glossari i treball en grup, s'ha d'obtenir un mínim de 2,25 punts en el total de les tres proves d'avaluació. Qui obtingui una qualificació inferior a 2,25 punts en la suma d'aquestes proves d'avaluació o no obtingui una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5, pot optar a la reavaluació.

En funció de l'evolució de la pandèmia, les proves poden ser presencials o en línia.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única de l'assignatura consisteix a fer una prova d'avaluació teoricopràctica al final del semestre. La prova puntua com a màxim 10 punts.

L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. Qui obtingui una qualificació inferior a 5 punts en la prova d'avaluació pot optar a la reavaluació.
En funció de l'evolució de la pandèmia, les proves poden ser presencials o en línia.

Reavaluació

La reavaluació de l'assignatura consisteix en una prova teoricopràctica que té lloc durant el període acadèmic que estableix el centre. L'assignatura se supera amb una puntuació igual o superior a 5 punts sobre 10 en aquesta prova. Si se supera la reavaluació, la nota final assignada és un 5 (aprovat).

Fonts d'informació bàsica

Llibre Hafner, Arthur W. *Descriptive statistical techniques for librarians*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998. VII, 321 p. ISBN 0-8389-0692-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Hopkins, Kenneth D. *Estadística básica para las ciencias sociales y del comportamiento*. 3.ª ed. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, cop. 1997. 406 p. ISBN 968-880-947-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Johnson, Robert; Kuby, Patricia. *Estadística elemental: lo esencial*. 3.ª ed. México: International Thomson, 2004. XXVIII, 509, [45] p. ISBN 970-686-287-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Marín Fernández, J. *Estadística aplicada a las ciencias de la documentación*. 3.ª ed. Murcia: DM, 2008. 484 p. ISBN 978-84-8425-617-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Moore, David S. *Estadística aplicada básica*. 2.ª ed. Barcelona: Antoni Bosch, 2005. XXXVI, 836 p. ISBN 84-95348-04-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Moya Anegón, Félix de; López Gijón, Javier; García Caro, Concepción. *Técnicas cuantitativas aplicadas a la bibliometría y documentación*. Madrid: Síntesis, 1996. 174 p. (Biblioteconomía y documentación; 13). ISBN 84-7738-365-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Peña, D.; Romo, J. *Introducción a la estadística para las ciencias sociales*. Madrid: McGrawHill, 2003. XII, 428 p. ISBN 84-481-1617-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Peró, Maribel [et al.]. (coord). *Estadística aplicada a las ciencias sociales mediante R y R-Commander*. [Madrid]: Garceta, 2012. XV, 620 p. ISBN 978-84-1545-214-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Spiegel, M.R. *Estadística*. 2.ª ed. Madrid: McGraw-Hill, 1991. XII, 556 p. ISBN 84-7615-562-X.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Vaughan, L. *Statistical methods for the information professional: a practical, painless approach to understanding, using and interpreting statistics*. Medford, N.J.: American Society for Information Science and Technology by Information Today, 2001. XXI, 209 p. (ASIST monograph series). ISBN 1-57387-110-9.

Comentari:

Enllaços:

Fonts d'Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Fonts d'Informació
Codi de l'assignatura	365919
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Amadeu Pons i Serra
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	15	
- Teoricopràctica	Presencial	20	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	15	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat prèviament les assignatures Cerca i Ús d'Informació, i Recuperació d'Informació.

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements	Referits a habilitats, destreses
Identificar, categoritzar i avaluar recursos d'informació.	Saber aplicar criteris d'avaluació dels recursos d'informació en funció del context i dels usuaris.
Analitzar i seleccionar diferents recursos d'informació d'acord amb necessitats d'informació concretes.	Ser capaç de seleccionar recursos d'informació i classificar-los en una guia temàtica.
Caracteritzar la producció i els usos d'informació relatius a un domini d'especialitat.	Ser capaç de relacionar els diversos tipus de recursos amb les diferents consultes d'informació que poden formular els usuaris.
Tipificar els recursos i les prestacions dels serveis de referència.	Ser capaç d'identificar i seleccionar els recursos d'informació més adients per a un bon desenvolupament de la col·lecció de referència de la unitat d'informació.

Blocs temàtics

1 Fonaments en fonts d'informació i de referència

1.1 Concepte, característiques i avaluació de les fonts d'informació per al treball de referència

1.2 Control de les fonts d'informació en l'entorn digital: cercadors, directoris, portals i guies temàtiques

1.3 Sistemes d'interacció i control en el web col·laboratiu: alertes, xarxes socials i recursos de proveïment participatiu (*crowdsourcing*)

1.4 Recursos orientats a funcions en el món de les aplicacions per a dispositius mòbils

2 Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació primàries

2.1 Diccionaris i altres fonts lexicogràfiques

2.2 Enciclopèdies

2.3 Fonts sobre informació jurídica i de govern

2.4 Fonts estadístiques, geogràfiques, històriques i biogràfiques

2.5 Bancs d'imatges, de so i corpus textuals

2.6 Repertoris de dades i productes

3 Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions unitàries

3.1 Identificació i control corrent de monografies

3.2 Identificació i control retrospectiu de monografies

3.3 Localització de monografies

3.4 Identificació i control de la literatura grisa

4 Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions seriades

4.1 Característiques, identificació i control de publicacions seriades i de les parts que les componen

4.2 Localització i accés a publicacions seriades i articles de revistes

4.3 Control, verificació i explotació de la premsa

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia de treball combina la teoria i la pràctica. Tret del primer bloc de l'assignatura, que és exclusivament teòric i que es basa en les explicacions del professorat, en la resta dels apartats s'exposen les característiques principals d'una selecció de fonts d'informació segons l'accés directe a la informació o el control d'aquesta informació. Es complementa el treball directe amb les fonts i la proposta de lectures relacionades.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (50 % de la nota) i un conjunt d'exercicis pràctics (50 % de la nota). Per aprovar l'assignatura és indispensable obtenir com a mínim un 5 tant en l'examen final com en la mitjana dels exercicis pràctics.

En cas que no es lliuri l'examen final, s'obté la qualificació de no presentat. Cada exercici no presentat es qualifica amb 0 punts.

Reavaluació de l'avaluació continuada

Es pot reavaluar l'examen sempre que la nota obtinguda sigui superior a 4 i inferior a 5. Si la mitjana dels exercicis pràctics és superior a 4 i inferior a 5, es poden reavaluar un màxim de tres exercicis, que escull l'alumne.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen final teoricopràctic (50 % de la nota) i un treball individual obligatori (50 %), d'acord amb les pautes que s'indiquen oportunament. Per aprovar l'assignatura és indispensable haver superat (5 sobre 10) tant el treball com l'examen. El treball s'ha de lliurar una setmana després de la data de l'examen final. En cas que no es lliuri l'examen final o el treball, s'obté la qualificació de no presentat.

Reavaluació de l'avaluació única

Es pot reavaluar l'examen sempre que la nota obtinguda sigui superior a 4 i inferior a 5. El treball no es pot reavaluar.

Nota

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Cassell, Kay Ann; Hiremath, Uma. *Reference and information services: an introduction*. 4th ed. rev. London: Facet, 2018. XIV, 484 p. ISBN 978-1-783302-33-8.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Cordón García, José Antonio [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. Madrid: Pirámide, 2016. 526 p. ISBN 978-84-368-3645-5.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Devine, Jane; Egger-Sider, Francine. *Going beyond Google again: strategies for using and teaching the invisible web*. London: Facet, 2014. XII, 180 p. ISBN 978-1-856048-38-5.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Mulac, Carolyn M. *Fundamentals of reference*. Chicago: American Library Association, 2012. 131 p. ISBN 978-0-8389-1087-0.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre *The new Walford: guide to reference resources*. London: Facet Publishing, 2005-2008. 2 vol. ISBN 978-1-85604-495-0; 978-1-85604-498-1.

Comentari:

Enllaços: Accés a la versió en línia, via CRAI

Llibre Puckett, Jason. *Modern pathfinders: creating better research guides*. Chicago: Association of College and Research Libraries, 2015. x, 143 p. ISBN 978-0-8389-8817-6.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Smith, Linda C.; Wrong, Melissa A. (eds.). *Reference and information services: an introduction*. 5th ed. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2016. VII, 880 p. ISBN 978-1-4408-3696-1.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre *Using LibGuides to enhance library services*: a *LITA guide*. Edited by Aaron W. Dobbs, Ryan L. Sittler, and Douglas Cook.Chicago: ALA TechSource, An imprint of the American Library Association, 2013. xx, 307 p. ISBN 978-1-55570-880-1.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Gestió Documental a l'Empresa

Dades generals

Nom de l'assignatura	Gestió Documental a l'Empresa
Codi de l'assignatura	365925
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jordi Andreu Daufí
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	26	
- Pràctiques de problemes	Presencial	16	
- Seminari	Presencial	8	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat per gestionar adequadament fons i col·leccions a partir de l'elaboració i aplicació de criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents.
- Capacitat per aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els principis teòrics i metodològics de la planificació, organització i avaluació de la gestió documental aplicats a la documentació produïda i rebuda per l'empresa.
- Comprendre la cultura organitzativa i d'estratègia de negoci de l'empresa i adaptar-s'hi, i seleccionar estratègies de gestió adequades i ajustades als recursos disponibles, afavorint bones pràctiques de comunicació en l'equip. Adoptar una actitud proactiva en l'acompliment efectiu de les activitats del negoci de l'organització.

Referits a habilitats, destreses

- Intervenir (en equips multidisciplinaris) en la formulació de requisits per seleccionar un sistema de gestió automatitzada, en la seva implementació, establiment de criteris de configuració, explotació i avaluació.
- Intervenir en l'establiment de polítiques i criteris de preservació i conservació dels documents analògics i digitals i aplicar els mètodes i tècniques més adequats.
- Afavorir l'establiment i el manteniment de la identitat i la memòria corporativa de l'empresa.

Blocs temàtics

1 La gestió documental: finalitat, planificació, organització i avaluació en el negoci empresarial

1.1 Conceptes bàsics de gestió documental: principis, components i agents

1.2 La funció de la gestió documental en la governança de la informació empresarial

2 Disseny i parametrització del sistema de gestió documental empresarial: disseny estructural i funcional

2.1 Disseny del sistema de gestió documental empresarial: models, metodologia i tecnologia

2.2 Parametrització del sistema de gestió documental: disseny estructural i funcional

3 L'impacte estratègic de la gestió documental per al negoci de l'empresa

3.1 La funció estratègica de la gestió documental en transformació digital del negoci empresarial

3.2 La funció estratègica de la gestió documental en el *compliance* comunicatiu corporatiu de l'empresa

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar el mètode de la classe inversa amb l'aprenentatge basat en problemes, l'aprenentatge cooperatiu i la instrucció entre iguals. Aquesta metodologia es complementa amb activitats a l'aula orientades al desenvolupament de les capacitats creativa i emprenedora de l'estudiant.

Aquesta secció pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica a l'alumnat matriculat en el grup semipresencial de l'assignatura.
Aquesta secció pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

La qualificació final es fa a partir dels elements següents:

- Assistència i participació en les activitats proposades (10 %)
- Lliurament de tres exercicis pràctics en equip de treball al llarg del curs i participació en els fòrums corresponents (45 % de la nota final)
- Elaboració d'un informe executiu d'un projecte de transformació digital per a un procés de negoci d'una empresa (prova en equip de treball) que es lliura a final de curs en el Campus Virtual (45 %).

Per superar l'assignatura cal obtenir, com a mínim, la qualificació global de 5 (exercicis pràctics i informe).

Reavaluació

L'alumnat que tingui una qualificació final igual o superior a 4 i inferior a 5 en règim d'avaluació continuada pot optar a la reavaluació, que consisteix en una nova prova de síntesi. La prova està formada per un conjunt de preguntes de resposta breu i un cas pràctic.

La qualificació obtinguda a la prova de reavaluació és la qualificació final que apareixerà a l'expedient de l'alumnat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria d'estudiants i docència del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única consisteix en un treball de curs individual que tracta un aspecte del temari determinat entre l'alumnat i el professorat (50 %) i una prova escrita sobre la bibliografia que determini el professorat (50 %).

Per superar l'assignatura cal obtenir, com a mínim, la qualificació global de 5 (treball de curs i prova escrita sobre bibliografia).

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Cruz Mundet, José Ramón. *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide, 2006. 311 p. ISBN 84-368-2062-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Drouhard, Myriam [et al.]. *Archives privées: un patrimoine méconnu: petit guide à l'usage des propriétaires*. Paris: Association des archivistes français. Section archives départementales, 2005. 46 p. ISBN 2-9513658-3-7

Comentari:

Enllaços:

Llibre García-Morales, Elisa. *Gestión de documentos en la e-administración*. Barcelona: Editorial UOC , 2013. 111 p. ISBN 978-84-9029-978-4

Comentari:

Enllaços:

Llibre Hernández Olivera, Luis, Moro Cabero, Manuela. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: ACAL, Archiveros de Castilla y León, Asociación, 2002. 213 p. ISBN 84-607-5614-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Llansó i Sanjuan, Joaquim. *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Bergara: Irargi, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1993. 250 p. (Ikerlanak; 7)

Comentari:

Enllaços:

Llibre Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0

Comentari:

Enllaços:

Llibre Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental: sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Québec: Gestar, 2006. 1 vol. ISBN 2921571188

Comentari:

Enllaços:

Llibre Russo, Patrícia. *Gestión documental en las organizaciones*. Barcelona: UOC, 2009. 100 p. ISBN 978-84-9788-863-9

Comentari:

Enllaços:

Llibre Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2008. 187 p. ISBN 978-84-9704-395-3

Comentari:

Enllaços:

Norma *Información y documentación : principios y requisitos funcionales para documentos en entornos de oficina electrónica* Madrid: AENOR, 2012.

Comentari:

Enllaços:

Norma *Información y documentación: gestión de documentos: Parte 2: Directrices*. Madrid: AENOR, 2006. 25 p

Comentari:

Enllaços:

Norma — *Norma española UNE-ISO 15489-1 noviembre 2016 : información y documentación : gestión de documentos : parte 1: conceptos y principios* Madrid: AENOR, 2016

Comentari:

Enllaços:

Article — Abascal, Beatriz, Seguí, David. “La gestión documental en las empresas, una herramienta óptima para aprovechar la información”. *Economistes*, núm. 313 (1.ª quincena julio 2006), p. 4. Disponible a: <http://multimedia2.coev.com/Economistes/n313.pdf>. [Consulta: 7 juliol 2021]

Comentari:

Enllaços:

Article — Andreu i Daufí, Jordi [et al.] “Com abordar la gestió dels documents administratius a les empreses: una reflexió des de l’experiència”. *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 26, 2000. p. 4-15. Disponible a: <http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22547/22381>. [Consulta:07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Article — Andreu i Daufí, Jordi. “El sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona: una funció de suport a la creació de patrimoni intangible?”. *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 51 (2009), p. 45-60. Disponible a: <http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/172119> [Consulta: 07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Article — Bustelo Ruesta, Carlota. "Què és la gestió documental". *Ítem: Revista de biblioteconomia i documentació*, ISSN 0214-0349, Núm. 58 (2014) , p. 12-22

Comentari:

Enllaços:

Article — Zaratiegui, José Ramón. “La gestión por procesos: su papel e importancia en la empresa”. *Economia industrial*, n. 330 (1999), p. 81-88. Disponible a: <http://www.minetur.gob.es/Publicaciones/Publicacionesperiodicas/EconomiaIndustrial/RevistaEconomiaIndustrial/330/12jrza.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Comunicacion — Hardscastle, Shelley. “L’arxiu i els interessos de l’empresa privada”. En: *Lligall*, núm. 9 (1995), p. 65-78.

Comentari:

Enllaços:

Comunicacion — Andreu i Daufí, Jordi. “El perfil profesional del archivero en la organización: propuesta metodológica para el tratamiento sistémico de los recursos de información de la institución”. En: *Jornadas Españolas de Documentación. Los sistemas de información al servicio de la sociedad*. Valencia: FESABID, 1998. p. 91-108

Comentari:

Enllaços:

Text — Strategies for Documenting Government Business: the DIRKS Manual . Disponible a: <https://www.opengov.nsw.gov.au/publications/17383> [Consulta: 07 juliol 2021]

Comentari:

Enllaços:

Text — Hurley, Chris. *The Australian ('Series') System: An Exposition* [en línia]. [Vitoria]: Monash University. Faculty of Information Technology, 2016 <http://descriptionguy.com/images/WEBSITE/the-australian-(Series)-system.pdf>. [Consulta: 07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text

Managing information [en línia]: *A practical guide to help alleviate some of the pressures associated with managing information*. Newcastle: Northumbria University. JISC infoNet, 2012. Disponible a: <https://www.jisc.ac.uk/guides/managing-information>. [Consulta: 07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text

McKemmish, Sue [et al]. *Describing Records in Context in the Continuum: the Australian Recordkeeping Metadata Schema* [en línia]. [Vitoria]: Monash University. Faculty of Information Technology, 2016. <https://www.semanticscholar.org/paper/Describing-Records-in-Context-in-the-Continuum%3A-The-McKemmish-Acland/8dd097a23216873e244f15130229ee0c626d11eb>. [Consulta: 07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text

San Servando Hernández, Núria. *Gestión documental para pymes: herramientas y recomendaciones.* Disponible a: <https://fundacioninnovacionrioja.com/proyectos/crear-conocimiento/>. [Consulta: 07 juliol 2021].

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Gestió d'Unitats d'Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Gestió d'Unitats d'Informació
Codi de l'assignatura	365922
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Nuria Jornet Benito
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	36	
- Tutorització per grups	Presencial	4	
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	4	
- Seminari	Presencial	6	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat per aplicar els coneixements a la feina o ocupació d'una manera professional i per desenvolupar determinades competències que permetin l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un servei o d'un producte d'informació aplicant-hi indicadors d'avaluació, i per elaborar propostes de millora.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris
- Capacitat per aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Referits a coneixements

- Conèixer els principis teòrics i metodològics de la planificació, organització i avaluació de les unitats i serveis d'informació
- Comprendre la cultura organitzativa de la institució

Referits a habilitats

- Comprendre la cultura organitzativa de de la unitat o servei d'informació
- Diagnosticar i identificar els factors que condicionen l'avaluació d'unitats, serveis i productes d'informació, aplicar indicadors d'avaluació i formular propostes de millores en el marc de gestió de la qualitat.
- Identificar estratègies de gestió adequades a les diferents unitats d'informació, tot ajustant-se als recursos disponibles.

Referits a actituds, valors i normes

- Saber adaptar-se a la cultura organitzativa de la institució, tot afavorint bones pràctiques de comunicació dins de l'equip

Blocs temàtics

1 . Les unitats d'informació com a organitzacions

1.1 Models d'estructura organitzativa
1.2 Cultura corporativa

1.3 Gestió del canvi

2 2. La planificació de les unitats d'informació

2.1 La planificació estratègica
2.2 La planificació operativa

2.3. Gestió per projectes

3 3. La gestió de recursos

3.1 Gestió de persones
3.2 Gestió de recursos econòmics

3.3 Gestió de l'espai i les infraestructures

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.
L'alumnat ha d'assistir a les sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Avaluació continuada

Consta de tres parts que compten un 100% de la nota. Cada alumne farà dos exercicis individuals amb un valor del 25% cadascun. El primer el lliurarà el mes de novembre i el segon, el mes de gener. I un treball en grup, amb un valor de 50% de la nota final, un 10% d'aquesta correspon a la defensa oral e individual del treball. Tots els exercicis son reavaluables. Cal aprovar les tres parts de l'avaluació per aprovar l'assignatura.

Per tenir dret a la reavaluació, l'alumnat amb elements d'avaluació suspesos que siguin potencialment reavaluables ha d'haver obtingut la nota mínima que s'indica a les Especificacions de la FIMA a la normativa d'avaluació de la Universitat de Barcelona.

Avaluació única

Consisteix en un examen teoricopràctic a fer el dia que fixi el calendari d'avaluacions de la Facultat. Es pot reavaluar.
La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria, si escau, en el termini dels 20 primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els 20 primers dies naturals a comptar de la data en què l'alumne/a hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació de la matrícula, si aquesta és posterior a l'inici del semestre.

Les persones que no s'hagin pogut presentar a l'examen de l'avaluació única per motius de força major podran optar a la reavaluació sempre que presentin una certificació dels motius d'aquella absència.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Bryson, Jo. *Managing information services: a sustainable approach*. 3rd ed.Farnham: Ashgate, 2011. XVI, 421 p. ISBN 9781409406945.
Espinosa, Ricky N. *Dirección de bibliotecas: de la teoría a la práctica real*. Buenos Aires: Alfagrama, 2017.

Evans, G. Edward. *Management basics for information professionals.* London: Facet, 2013.

Halaychik, Corey S. *Lessons in library leadership: a primer for library managers and unit leaders*. Oxford: Chandos Publishing, cop. 2016.

Innovation in libraries and information services. Bingley: Emerald, [2017]. Disponible en línia CRAI UB

Library management in disruptive times: skills and knowledge for an uncertain future London: Facet, 2015. Disponible en línia CRAI UB

Library management tips that work. Chicago: American Library Association, 2011. XV, 190 p. ISBN 9780838911211.

Matthews, Joseph R. *Strategic planning and management for library managers*. Westport (Conn.) [etc.]: Libraries Unlimited, 2005.

Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. 318 p. ISBN 9789871305537.

Stueart, Robert D., Moran, Barbara B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Barcelona: COBDC; Diputació de Barcelona, 1998.

Comentari:

Enllaços:

Història del Patrimoni Documental

Dades generals

Nom de l'assignatura	Història del Patrimoni Documental
Codi de l'assignatura	365911
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Mònica Baró Llambias
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	26	
- Teoricopràctica	Presencial	6	
- Pràctiques amb documents	Presencial	8	
- Sortida cultural	Presencial	6	
- Seminari	Presencial	4	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i la realitat socioeconòmica de la informació, el coneixement i el patrimoni documental.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Analitzar i comprendre els factors que han determinat les formes de creació, materialització i consum d'informació al llarg de la història.
- Comprendre l'evolució de les institucions responsables de la transmissió i difusió del coneixement al llarg de la història.
- Comprendre els sistemes de producció, distribució i venda propis del patrimoni documental fins al segle XX.

Referits a habilitats, destreses

- Identificar les característiques formals i les funcions dels documents en relació amb la societat i el període històric que els ha generat.

Blocs temàtics

1 El patrimoni documental

1.1 El concepte de *patrimoni bibliogràfic i documental*

1.2 Pervivència i destrucció del patrimoni bibliogràfic i documental

2 El document com a registre del coneixement

2.1 Funcions i usos dels documents en la història

2.2 La materialitat del document

3 El document com a producte

3.1 Llibres i documents al món antic i medieval

3.2 Llibres i documents al món modern i contemporani

4 Document i societat

4.1 L'accés a la cultura escrita

4.2 El control dels documents: censura i propaganda

5 Institucions de la memòria documental

5.1 Història de les biblioteques, dels arxius i d'altres col·leccions documentals

5.2 La preservació i l'accés al patrimoni documental

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'assignatura consta principalment de sessions teòriques, que combinen exposicions del professorat i projeccions per il·lustrar-ne els continguts, que es combinen amb classes pràctiques per treballar conceptes bàsics. També, periòdicament, es programen seminaris (per conèixer i avaluar les fonts per a la història del document i per exemplificar determinats procediments de producció de documents a les diverses societats) i visites, amb què l'alumnat s'acosta a diverses biblioteques de caràcter patrimonial i s'analitzen els documents que s'hi conserven. Els coneixements i les competències adquirides s'apliquen a diversos treballs que formen part del sistema d'avaluació.

A més, es recorre al Campus Virtual com a base per llegir i analitzar els textos i les imatges que es treballen a classe i per ampliar continguts, fer propostes de lectura d'articles i afavorir la participació en debats sobre aspectes relacionats amb la matèria.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Per superar l'assignatura els elements d'avaluació són els següents:

- Un examen final de tot el temari, en què s'avalua la competència d'organització, exposició i argumentació de les idees. És individual i reavaluable (40 % de la nota final).
- Treballs duts a terme (60 % de la nota final):
  - Exercicis individuals i en grup d'anàlisi i valoració de fonts per a la història del patrimoni documental (PAC). Es fan durant tot el curs. No són reavaluables (30 % de la nota final).
  - Activitats diverses. Poden ser grupals o individuals. Es fan durant tot el curs i no són reavaluables (10 % de la nota final).
  - Un exercici escrit individual, amb què s'avaluen els coneixements adquirits i que es fa a mitjan del curs. És una prova individual i reavaluable (20 % de la nota final).
  - No fer qualsevol d'aquestes activitats es qualifica amb una nota de zero.

Reavaluació

Es poden reavaluar l'exercici individual i l'examen final sempre que la puntuació obtinguda en cadascun dels ítems sigui inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

- Exercicis individuals i en grup d'anàlisi i valoració de fonts escrites i orals (PAC). L'avaluació única suposa la presentació dels elements d'avaluació al final del període lectiu. Aquests exercicis no són reavaluables (30 % de la nota final).
- Un examen final (70 % de la nota final). És individual i reavaluable.

Reavaluació

Només és reavaluable l'examen final sempre que la puntuació obtinguda sigui inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Barbier, Frédéric. *Historia del libro*. Madrid: Alianza, 2005. 397 p. ISBN 84-206-7755-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Bello, Carme; Borrell, Àngels. *El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva*. Gijón (Asturias): Trea, [2002]. 160 p. ISBN 9788497040334

Comentari:

Enllaços:

Llibre Briggs, Asa; Burke, Peter. De Gutenberg a Internet : una historia social de los medios de comunicación. Madrid : Taurus, 2002. 425 p.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Carpallo Bautista, Antonio; Olivera Zaldua, María (ed.). El Patrimonio bibliográfico y documental : diferentes metodologías de investigación, idénticos objetivos. Madrid : Editorial Fragua, 2020. 362 p.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Castillo Gómez, Antonio. *Historia de la cultura escrita: del próximo Oriente antiguo a la sociedd informatizada*. Gijón: Trea, 2002. 460 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 58). ISBN 84-9704-008-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Clayton, Ewan, *La historia de la escritura*. Siruela, 2015. 397 p. (El Ojo del tiempo; 81). ISBN 978-84-16208-395.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Comas, Montserrat.; Oliva, Víctor. (coords.). *Llum entre ombres: 6 biblioteques a la Catalunya contemporània*. Vilanova i la Geltrú, Vilanova i la Geltrú: Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer, 2011. 170 p. ISBN 9788493653958.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Eisenstein, Elizabeth L. *La revolución de la imprenta en la edad moderna europea*. Madrid: Akal, cop. 1994. 280 p. (Akal universitaria; 162). ISBN 84-460-0280-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Lerner, Frederick Andrew. *The story of libraries: from the invention of writing to the computer age*. New York: Continuum, 2009. 2nd. ed. 245 p. ISBN 0-8264-1114-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Llanas, Manuel. *Sis segles d'edició a Catalunya*. Lleida;Vic: Pagès; Eumo, 2007. 224 p. ISBN: 978-84-9779-540-1

Comentari:

Enllaços:

Llibre Lyons, Martyn. *Historia de la lectura y de la escritura*. Buenos Aires: Editoras del Calderón, 2012. 432 p. ISBN 978-9-87246-022-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Lyons, Martyn. *Libros: dos mil años de historia ilustrada*. Barcelona: Lunwerg, 2011. 224 p. ISBN 978-84-9785-736-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Martínez de Sousa, José. *Pequeña historia del libro*. 4.ª ed. rev. y ampl. Gijón: Trea, 2010. 226 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 33). ISBN 978-84-9704-391-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Murray, Stuart A. P. *Bibliotecas: una historia ilustrada*. Madrid: La Esfera de los Libros , cop. 2014. 394 p. ISBN 978-84-9060-219-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Pedraza Gracia, Manuel José; Reyes Gómez, Fermín de los. *Atlas histórico del libro y las bibliotecas*. Madrid: Síntesis, 2016, 302 p. ISBN: 978-84-9077-356-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Polastron, Lucien Xavier. *Libros en llamas: historia de la interminable destrucción de bibliotecas*. México: FCE, 2007, 341 p. (Libros sobre Libros) ISBN 978-96- 8168-398- 6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Querol, M. Ángeles. *Manual de gestión del patrimonio cultural*. Madrid: Akal 2010, 541 p. : il ISBN 9788446031086

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Indústries Culturals i Societat de la Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Indústries Culturals i Societat de la Informació
Codi de l'assignatura	365913
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Ana Villarroya Planas
Departament	Departament d'Economia
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	35	
- Pràctiques de problemes	Presencial	6	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	9	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i la realitat socioeconòmica de la informació, el coneixement i el patrimoni documental.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer el context polític, econòmic, tecnològic i social en què es desenvolupen les indústries culturals i la societat de la informació.
- Analitzar l'impacte que les tecnologies de la informació i la comunicació tenen en els sistemes de producció, distribució, comercialització i consum de les indústries de continguts culturals.
- Analitzar el paper del sector públic en el desenvolupament de la societat de la informació i de les indústries de continguts culturals.
- Conèixer i familiaritzar-se amb l'estructura i els components dels plans estratègics, projectes i informes de situació relacionats amb l'impacte de les tecnologies de la informació i la comunicació a Catalunya, Espanya o la resta del món.

Blocs temàtics

1 Marc polític, econòmic, tecnològic i social

1.1 Organització política

1.2 Sistema econòmic

1.3 Context tecnològic

1.4 Model de societat

2 Societat de la informació

2.1 Concepte i abast del terme

2.2 Indicadors de la societat de la informació

2.3 Context tecnològic

2.4 Aspectes culturals

2.5 Aspectes socials

2.6 Polítiques de suport

3 Indústries culturals

3.1 Caracterització general: concentració empresarial, globalització, interessos multimèdia, impacte de les noves tecnologies i nous models de negoci

3.2 La indústria editorial

3.3 El sector cinematogràfic

3.4 La indústria musical

3.5 Els mitjans de comunicació

3.6 El sector públic i les indústries culturals

Metodologia i activitats formatives

Cada tema s'introdueix a partir d'una exposició teòrica i l'aportació de proves empíriques d'actualitat centrades en la realitat catalana, espanyola o europea. L'estudiant s'ha de preparar individualment unes lectures obligatòries (se'n proposen dues), que es debaten públicament a l'aula.

La setmana següent al treball en grup i al debat públic de la lectura, cada estudiant prepara individualment un comentari escrit (d'un mínim de 800 paraules), amb aportacions pròpies i la síntesi del debat. Amb aquesta metodologia es pretén afavorir la lectura prèvia, la discussió col·lectiva dels textos, la presentació oral de les idees clau i la reflexió final individual amb l'objectiu d'enriquir la comprensió de cada tema.

Els i les estudiants han de respondre unes preguntes en el Campus Virtual a partir de la lectura de diversos textos d'actualitat i després comentar-les a l'aula.

Els i les estudiants han de preparar també un informe breu sobre un aspecte de la societat de la informació a Catalunya, Espanya o Europa a partir de les estadístiques que proporciona l'Institut Nacional d'Estadística o altres fonts estadístiques públiques. El treball es pot fer en grup (entre tres i quatre persones) i ha de tenir una extensió aproximada de cinc pàgines.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

S'avalua la participació, la implicació, la qualitat del treball desenvolupat i l'assoliment dels objectius de l'assignatura. La qualificació final es fa a partir d'avaluar:

- La presentació de dos comentaris de text corresponents a les lectures (5 % cadascun; 10 % de la nota final en total), que es programa coincidint aproximadament amb les sessions 6 i 24 del calendari de l'assignatura.
- El comentari de textos d'actualitat en un fòrum virtual (5 % de la nota final).
- Una prova escrita al final del segon bloc (25 % de la nota final).
- Una prova escrita al final del tercer bloc (25 % de la nota final).
- Un treball sobre algun aspecte de la societat de la informació (35 % de la nota final). Es pot fer en equip i es pot lliurar com a màxim el dia fixat per a la prova final de l'avaluació continuada.

Per poder fer mitjana amb la resta d'elements d'avaluació cal treure, com a mínim, un 4 en cadascuna de les dues proves escrites. En cas de no lliurar algun dels elements de l'avaluació, la puntuació per a aquest element és de 0.

Els i les estudiants que obtinguin una qualificació final de l'assignatura inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10 poden optar a la reavaluació, que consisteix en una prova escrita de la totalitat de la matèria, així com en el lliurament de tots els elements d'avaluació que no s'hagin presentat amb anterioritat o en els quals no s'hagi tret una qualificació mínima de 5. La prova, així com el lliurament de la resta d'elements d'avaluació, es fa en el període acadèmic que estableix el centre.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en una prova escrita que comprèn tota la matèria (60 % de la nota final), el lliurament dels comentaris de text corresponents a les dues lectures (10 % de la nota final) i als textos d'actualitat (25 % de la nota final), així com l'elaboració d'un informe breu sobre un aspecte de la societat de la informació a Catalunya, Espanya o Europa a partir de les estadístiques que proporciona l'Institut Nacional d'Estadística o altres fonts estadístiques públiques (5 % de la nota final). Tots els elements d'avaluació es lliuren el mateix dia fixat en el calendari acadèmic per a la prova escrita.

Per poder fer mitjana amb la resta d'elements d'avaluació cal treure, com a mínim, un 4 en la prova escrita. En cas de no lliurar algun dels elements d'avaluació, la puntuació per a aquest element és de 0.

Els i les estudiants que obtinguin una qualificació final de l'assignatura inferior a 5/10 però igual o superior a 4/10 poden optar a la reavaluació, que consisteix en una prova escrita de la totalitat de la matèria, així com en el lliurament de tots els elements d'avaluació que no s'hagin presentat amb anterioritat o en els quals no s'hagi tret una qualificació mínima de 5. La prova, així com el lliurament de la resta d'elements d'avaluació, es fa en el període acadèmic que estableix el centre.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Abadal, Ernest. Acceso abierto a la ciencia. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. ISBN 978-84-9788-548-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Acción Cultural Española. Anuario AC/E 2021 de cultural digital. La cultura ante la pandemia. Focus 2021: Iniciativas digitales del sector cultural destacadas durante la pandemia [2021]. Madrid: Acción Cultural Española (AC/E), 2021. 219 p. ISBN 978-84-17265-19-9

Comentari:

Enllaços:

Llibre Bustamante, E. [coord.] Informe sobre el estado de la cultura en España 2020. La acción cultural exterior de España. Análisis y propuestas de un nuevo enfoque [2020]. Madrid: Observatorio de Cultura y Comunicación, Fundación Alternativas, 2020. 196 p. ISBN: 978-84-122331-1-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Castells, Manuel. L'era de la informació: economia, societat i cultura. Barcelona: UOC, 2003. 3 vol. (651, 560, 487 p.) ISBN 84-9788-005-6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Dans, Enrique. Todo va a cambiar: tecnología y evolución: adaptarse o desaparecer. Barcelona: Deusto, 2010. 277 p. ISBN 978-84-234-2763-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Gil, Manuel; Jiménez, Francisco Javier. El nuevo paradigma del sector del libro. Madrid: Trama, 2008. 168 p. (Tipos móviles; 1). ISBN 978-84-89239-91-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Harari, Yuval Noah. Homo Deus. Una breu història del demà. Barcelona: Edicions 62, 2016. ISBN: 9788429775518.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Mattelart, Armand. Historia de la sociedad de la información. Nueva ed. ampliada. Barcelona: Paidós, 2007.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Mayer-Schönberger, Viktor; Cukier, Kenneth. Big data: la revolución de los datos masivos. Madrid: Turner, 2013. 276 p. ISBN: 978-84-15832-10-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Otte, Max. El crash de la información: los mecanismos de la desinformación cotidiana. Barcelona: Ariel, 2010.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Rifkin, Jeremy. La era del acceso: la revolución de la nueva economía. Barcelona: Paidós Ibérica, 2000. 366 p. (Paidós estado y sociedad; 83). ISBN 84-493-0941-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Tubella, Imma; Vilaseca, Jordi (coord.) (2005) Societat del coneixement. Barcelona: Editorial UOC

Comentari:

Enllaços:

Llibre Dans, Enrique. Viviendo el futuro. [Barcelona]: Deusto, 2019. 292 p. ISBN 9788423430840

Comentari:

Enllaços:

Llibre Flew, Terry (2014). New media. 4th ed. Sydney: Oxford Univ. Press.

Comentari:

Enllaços:

Llibre García Canclini, Néstor (2020). Ciudadanos reemplazados por algoritmos. Bielefeld: Calas

Comentari:

Enllaços:

Article Alòs-Moner, Adela d'. Algunas sombras en la sociedad de la información. Anuario ThinkEPI, 2013, v. 7, p. 131-134.

Comentari:

Enllaços:

Article Casani, Fernando; Rodríguez-Pomeda, Jesús; Sánchez, Flor (2012) "Los nuevos modelos de negocio en la economía creativa: Emociones y redes sociales", Universia Business Review, Primer semestre 2012, p. 48-69.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web Recerca. Tecnologia. [en línia]. [Barcelona]: Idescat, 2021. <https://www.idescat.cat/tema/recer>. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Pàgina Ciencia y tecnología: Nuevas tecnologías de la información y la comunicación. [en línia]. [Madrid]: INE, 2021. < https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica_P&cid=1254735576692>. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web Digital economy and society. [en línia]. Eurostat, 2021. <http://ec.europa.eu/eurostat/web/digital-economy-and-society>. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic Dans, Enrique (2003-2021). Enrique Dans. [en línia]. Blog. https://www.enriquedans.com/. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text Informe anual del sector TIC y de los contenidos en España 2020 [en línia]. [Madrid]: Observatorio Nacional de las Telecomunicacions y de la Sociedad de la Información, 2020. < https://www.ontsi.red.es/es/estudios-e-informes/contenidos-digitales/informe-anual-contenidos-digitales-2020>. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text Navegantes en la red: 23ª encuesta AIMC a usuarios de Internet [en línia]. [Madrid]: AIMC < https://www.aimc.es/otros-estudios-trabajos/navegantes-la-red/>. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text Sociedad digital en España 2020-2021 [en línia]. [Madrid]: Telefónica, 2021. < https://universoabierto.org/2021/06/02/sociedad-digital-en-espana-2020-2021/>. [Consulta: 19 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Informació Especialitzada en Ciències Humanes i Socials

Dades generals

Nom de l'assignatura	Informació Especialitzada en Ciències Humanes i Socials
Codi de l'assignatura	365950
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Amadeu Pons i Serra
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	3
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 75 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		8	
- Teoricopràctica	Presencial	8	
Treball tutelat/dirigit		42	
Aprenentatge autònom		25	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Altres competències

Capacitat d¿analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i els clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d¿ajuda en l¿ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d¿informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els tipus de fonts d'informació propis d'àmbits especialitzats.
- Conèixer els agents que intervenen en la producció i distribució de les fonts d'informació.

Referits a habilitats, destreses

- Detectar i saber interpretar les necessitats informatives dels usuaris reals i potencials, i el seu comportament d'informació.
- Distingir la utilitat de diferents fonts d'informació d'acord amb necessitats d'informació especialitzades.

Blocs temàtics

1 Introducció a la informació i la documentació en ciències socials i humanitats

1.1 Els usuaris especialitzats: característiques i necessitats

1.2 La informació i la documentació en ciències socials i humanitats

2 Fonts generals sobre ciències socials i humanitats

3 Fonts sobre dret

4 Fonts sobre economia i empresa

5 Fonts sobre mitjans de comunicació

Metodologia i activitats formatives

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.
L'alumnat ha d'assistir a vuit hores de sessions presencials, que inclouen un mínim d'una hora de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus; alguns exemples són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del Campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en l'horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es compon de quatre tipus de proves: tres exercicis individuals (30 %), un treball de curs en grup (40 %), un examen (20 %) i un seguit d'activitats diverses (10 %).
Els exercicis es refereixen als temes 3, 4 i 5, i consisteixen en la resolució de problemes d'informació. S'han de lliurar al final dels temes corresponents.

El treball se centra en una matèria especialitzada, d'acord amb les línies proposades pel professor, i s'ha de lliurar com a màxim el mateix dia de l'examen (en la data que estableix el calendari d'exàmens).

Per superar l'assignatura cal assistir al 80 % de les classes presencials, aprovar el treball, l'examen i la mitjana dels exercicis.

Procediment i criteris de reavaluació

Es pot reavaluar tant l'examen com els tres exercicis individuals sempre que la nota obtinguda en cada tipus de prova sigui superior a 4 i inferior a 5.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en tres exercicis individuals (30 %), un treball individual seguint les instruccions del professor (40 %) i un examen (30 %). Tots els instruments d'avaluació es lliuren el mateix dia de l'examen.
Per superar l'assignatura cal assistir al 80 % de les classes presencials i aprovar els tres elements de qualificació.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Procediment i criteris de reavaluació

Es pot reavaluar tant l'examen com els tres exercicis individuals sempre que la nota obtinguda en cada tipus de prova sigui superior a 4 i inferior a 5.

Nota

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Blázquez Ochando, Manuel. *Fuentes de información especializadas* [en línia]: *aspectos prácticos y teóricos.* Madrid: mblazquez.es, 2015. 112 p. (Libros y manuales de la Documentación; 6). <http://mblazquez.es/wp-content/uploads/ebook-mbo-fuentes-especializadas.pdf>. [Consulta: 9 jul. 2021]. ISBN 978-84-608-4433-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Caldera-Serrano, Jorge; Arranz-Escacha, Pilar. *Documentación audiovisual en televisión.* Barcelona: UOC, 2012. 114 p. (El profesional de la información; 13). Disponible també en línia via CRAI. ISBN 978-84-9029-982-1.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Casas Domínguez, Isabel. *Gestión documental para abogados.* Valencia: Tirant lo Blanc, 2014. 300 p. (Abogacía práctica; 60). Disponible també en línia via CRAI. ISBN 978-84-9053-564-6.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre García Jiménez, Antonio; Catalina Garcia, Beatriz; Beltrán Orenes, Pilar. *Documentación en comunicación: introducción y nuevas herramientas.* Madrid: OMMPRESS Comunicación, 2016. 95 p. (Colección comunicación; 9). ISBN 978-84-945761-3-3.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Muñoz Cañavate, Antonio. *Recursos de información para la inteligencia competitiva: una guía para la toma de decisiones.* Gijón: Trea, 2012. 415 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 246). Disponible també en línia via CRAI. ISBN 978-84-97046-65-7.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Perrault, Anna H.; Aversa, Elizabeth S. *Information resources in the humanities and the arts.* 6th ed. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2013. 461 p. (Library and information science text series). ISBN 978-1-59884-833-5.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Villaseñor Rodríguez, Isabel; Gómez García, Juan Antonio. *Investigación y documentación jurídicas.* 2.ª ed. Madrid: Dykinson, 2013. 146 p. Disponible també en línia via CRAI. ISBN 978-84-9031-762-4.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Informació i Formats Digitals

Dades generals

Nom de l'assignatura	Informació i Formats Digitals
Codi de l'assignatura	365915
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jorge Franganillo Fernández
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per demostrar que es tenen i comprenen coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general i se sol trobar a un nivell que, si bé recolza en llibres de text avançats, també inclou alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del camp d'estudi propi.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Distingir, crear i gestionar els formats de fitxers i d'edició digital més estesos, i fer la conversió entre diferents formats.

Comprendre la codificació binària, la naturalesa i l'estructuració dels fitxers.

Conèixer les principals estructures d'organització de continguts.

Conèixer els principals models de bases de dades i la seva relació amb l'organització i recuperació d'informació.

Conèixer els principals llenguatges de programació, marcatge i etiquetatge: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS.

Blocs temàtics

1 Formats digitals: matèria primera de la unitat d'informació i de les eines de descripció

1.1 La representació digital de la informació

1.2 Documents, fitxers, formats i aplicacions

1.3 Metadades: estàndards, ubicació i extracció

1.4 Model de referència OAIS

2 Fitxers i sistemes de fitxers: conceptes bàsics

2.1 Característiques bàsiques: pes, extensió i aplicacions associades

2.2 Compressió: tipus i paràmetres

2.3 Repositoris d'informació: bases de dades, sistemes de fitxers, cadenes de blocs

3 Reconeixement, propietats i conversió de formats

3.1 Text: pla, estructurat i binari

3.2 Dades en brut: obertes i massives

3.3 Imatge: matricial i vectorial

3.4 Àudio: digitalitzat i sintetitzat

3.5 Vídeo: contenidors i còdecs

4 Estructuració i transformació d'informació amb XML

4.1 Estructura: elements, atributs, espais de noms i validació

4.2 Llenguatges d'esquema: XSD

4.3 Navegació i recuperació d'informació en un document XML

4.4 Transformacions XSL

4.5 Aplicacions XML estàndard: XHTML, DocBook, ePub, etc.

4.6 Etiquetatge semàntic: microformats, microdades i RDFa

Metodologia i activitats formatives

El vessant teòric dels continguts de l'assignatura és introduït pel professorat. Una part d'aquests continguts després s'ha de posar en pràctica, mitjançant exercicis presencials al laboratori d'informàtica, de manera autònoma o dirigida. Les pràctiques a l'aula d'informàtica formen part de l'avaluació continuada. També es fan exercicis teòrics i es resolen problemes a l'aula. Atesos els continguts de l'assignatura, s'ha de tenir un coneixement bàsic d'anglès tècnic per poder llegir manuals, guies d'ús i informació tècnica. Al llarg de l'assignatura es treballen casos, reals o ficticis, que serveixen per contextualitzar, en l'entorn dels sistemes d'informació, les necessitats de producció i transformació de la informació en diferents formats.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.
L'avaluació continuada consta de:

- Cinc pràctiques grupals, cadascuna amb un pes del 6 % sobre la nota global de l'assignatura (en total, 30 %):
  - Activitat 1: formats i metadades (darrera setmana d'octubre).
  - Activitat 2: creació, edició i exportació de fitxers de text enriquits i treball amb dades (tercera setmana de novembre).
  - Activitat 3: creació, edició i exportació d'imatges digitals i per a impressió (primera setmana de desembre).
  - Activitat 4: edició d'un fitxer d'àudio i vídeo (primera setmana de gener).
  - Activitat 5: descripció de l'estructura d'un document XML amb XSD (darrera setmana de gener).
- Dos exàmens parcials individuals; el primer, dels blocs 1 al 3.4, i el segon, dels blocs 3.5 al 4, cadascun amb un pes del 35 % sobre la nota global de l'assignatura (en total, 70 %).

Cal aprovar tots dos elements per separat.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació consisteix a lliurar una versió corregida de les pràctiques suspeses, fins a un màxim de dues, i a resoldre un examen de la part suspesa del temari. S'hi pot optar sempre que la nota mitjana de l'element suspès sigui igual o superior a 4 punts.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única consisteix en tres elements:

- Una pràctica individual que inclou el reconeixement o la conversió de formats, la validació de documents amb XML i la creació d'una transformació XSL (30 % de la nota final).
- Un examen individual que conté una part teòrica de tipus test sobre terminologia i conceptes (35 % de la nota final).
- La resolució d'un supòsit pràctic sobre la tria d'un format, un esquema XSD o una estratègia de formats adients per a una situació i un servei d'informació donats (35 % de la nota final).

Cal aprovar els tres elements per separat.

Informació addicional sobre la reavaluació

Per optar a la reavaluació cal haver suspès un màxim de dos elements, cadascun amb una nota mínima de 4 punts.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Acera, Miguel Ángel. *Manual imprescindible de XML: edición 2012*. Madrid: Anaya Multimedia, 2011. 400 p. ISBN 978-84-415-2960-1.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Alberich, Jordi; Corral, Albert; Gómez, David. *Producción y tratamiento de gráficos por ordenador I*. 2.ª ed. Barcelona: UOC, 2004. ISBN 84-97072-84-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Angelozzi, Silvina. *Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación*. Madrid: Alfagrama, 2010. ISBN: 978-987-1305-55-1.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Bas, Pablo. *Audio digital*. Buenos Aires: MP, 2005. 330 p. ISBN 978-987-526-301-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Eíto Brun, Ricardo. *Lenguajes de marcas para la gestión de recursos digitales: aproximación técnica, especificaciones y referencia*. Gijón: Trea, 2008. 470 p. ISBN 978-84-9704-347-2.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Lubar, Rebeca, L. *Metadata Manual: a practical workbook*. Oxford: Chandos, 2013. ISBN 9781843347293.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Méndez, Eva. *Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales*. Gijón: Trea, 2002. 429 p. ISBN 84-9704-055-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Note, Margot. *Managing image collections: a practical guide*. Oxford: Chandos, 2011. 216 p. ISBN 978-1-84-334-599-2.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web Jisc. *Guides* [en línia]. 2019. Accessible a: <https://jisc.ac.uk/guides>.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina Library of Congress. *Sustainability of digital formats: planning for Library of Congress collections* [en línia]. 2021. Accessible a: <https://loc.gov/preservation/digital/formats>

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web W3Schools. *HTML tutorial* [en línia]. 2021. Accessible a: <https://w3schools.com/html>

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web W3Schools. *XML tutorial* [en línia]. 2021. Accessible a: <https://w3schools.com/xml>

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web EduTech Wiki. *XSLT Tutorial: basics* [en línia]. 2020. Accessible a: <https://edutechwiki.unige.ch/en/XSLT_Tutorial_-_Basics>

Comentari:

Enllaços:

Text Gartner, Ricard. *Metadata for digital libraries* [en línia]: *state of the art and future directions.* Bristol: JISC, 2008. Disponible a: <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.183.3762&rep=rep1&type=pdf>

Comentari:

Enllaços:

Organització i Informació a l'Empresa

Dades generals

Nom de l'assignatura	Organització i Informació a l'Empresa
Codi de l'assignatura	365912
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jordi Andreu Daufí
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		16	
- Teoricopràctica	Presencial	16	
Treball tutelat/dirigit		84	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

• Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

Altres competències

Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
Capacitat d¿adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Capacitat d¿adquirir, comprendre i actualitzar coneixements vinculats al marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d¿informació i dels aspectes legals i ètics del seu ús i transferència.

Capacitat d¿aplicar les tècniques de planificació per a controlar i optimitzar de forma permanent els recursos de l¿organització o servei i el seu ús, i de gestió de projectes per portar a bon terme un projecte tècnic preveient i controlant els costos, el seu desenvolupament en el temps i els recursos humans invertits

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Entendre els conceptes bàsics relatius al context econòmic i organitzatiu de les empreses i organitzacions públiques i privades, i distingir-ne les diferents formes jurídiques
Identificar les funcions directives bàsiques.

Comprendre el valor estratègic de la informació en la presa de decisions a les organitzacions i la seva vinculació amb l'estructura organitzativa.

Referits a habilitats, destreses

Establir el cost total i marginal d'un producte o servei.
Adquirir el compromís d'actuar amb coherència amb la cultura organitzativa de la pròpia empresa o institució.

Blocs temàtics

1 Introducció a l'empresa

1.1 Concepte i definició d'*empresa* i d'*organització*

1.2 Síntesi evolutiva de les principals escoles d'administració i organització

1.3 L'entorn empresarial i la seva anàlisi

2 Estructures de les organitzacions empresarials

2.1 Funcions i estructures empresarials

2.2 Tipus d'estructures organitzatives

2.3 Elements de l'estructura organitzativa

2.4 Classificacions empresarials

3 Anàlisi econòmica de l'organització empresarial

3.1 Conceptes bàsics d'economia

3.2 La rendibilitat a l'empresa

3.3 Costos fixos i variables. El punt d'equilibri

4 El govern de la informació en les organitzacions

4.1 Concepte i definició de govern de la informació

4.2 Concepte i definició de gestió documental

5 La gestió documental i la gestió per processos en el marc del govern de la informació

5.1 L'enfocament sistèmic: gestió documental en els processos de negoci

5.2 La gestió documental en el sistema de gestió empresarial: abast, responsabilitats, polítiques i procediments

6 L'economia del sistema d'informació en l'organització: impacte estratègic i beneficis intangibles

6.1 Els avantatges empresarials de l'ús de la documentació com a actiu intangible

6.2 El paper dels professionals del govern de la informació a l'empresa

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es completen amb sessions pràctiques dedicades a fer exercicis de treball en grup a partir de supòsits i estudis de casos, els resultats dels quals s'exposen a l'aula.
L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat.

Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'avaluació continuada es fa a partir dels elements següents:

- Casos i activitats elaborats durant el curs.
  - Activitat obligatòria, individual i/o de grup.
  - Pes en la nota final: 50 % (una activitat de cadascun dels tres primers blocs, 30 %, i un cas pràctic corresponent als tres últims blocs, 20 %).
- Assistència i participació a les sessions presencials, als fòrums, a possibles activitats no avaluables proposades, als debats i a les correccions col·lectives d'exercicis pràctics.
  - Activitat individual voluntària.
  - Pes en la nota final: 10 %.
- Prova integradora teoricopràctica.
  - Activitat individual obligatòria.
  - Pes en la nota final: 40 %.

La nota final es calcularà fent aquesta ponderació, però sempre que, en la prova integradora (prova final) la qualificació sigui superior als 3,5 punts. Qualsevol activitat obligatòria no presentada puntua com a 0 a l'hora de fer les mitjanes i/o ponderacions. La no presentació a l'examen final suposa la qualificació de no presentat en la nota final.

Reavaluació de l'avaluació continuada

L'alumnat que tingui una qualificació final igual o superior a 4 i inferior a 5 en règim d'avaluació continuada pot optar a la reavaluació, que consisteix en un únic examen de caràcter teòric format per un conjunt de preguntes de resposta breu de tot el temari de l'assignatura.

La qualificació obtinguda a la prova de reavaluació és la qualificació final que apareixerà a l'expedient de l'alumnat.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació única

L'avaluació única està formada pels elements següents:
- Casos i activitats elaborats durant el curs.
  - Activitat individual obligatòria.
  - Pes en la nota final: 30 % (nota mitjana dels diferents exercicis).
- Examen final teoricopràctic.
  - Activitat individual obligatòria.
  - Pes en la nota final: 70 %.

La nota final es calcularà fent aquesta ponderació, però sempre que, en la prova integradora (prova final) la qualificació sigui superior als 3,5 punts. Qualsevol activitat obligatòria no presentada puntua com a 0 a l'hora de fer les mitjanes i/o ponderacions. La no presentació a l'examen final suposa la qualificació de no presentat en la nota final.

Reavaluació de l'avaluació única

Qui tingui una qualificació final igual o superior a 4 i inferior a 5 en règim d'avaluació única pot optar a la reavaluació, que consisteix en un únic examen de caràcter teòric format per un conjunt de preguntes de resposta breu de tot el temari de l'assignatura.

La qualificació obtinguda a la prova de reavaluació és la qualificació final que apareixerà a l'expedient de l'alumnat.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Aguirre Sádaba, A.; Castillo Clavero, A.M; Tous Zamora, D. Administración de organizaciones: fundamentos y aplicaciones. Madrid: Pirámide, 1999. 404 p. ISBN 84-368-1278-6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Daft, R. Teoría y diseño organizacional. 9.ª ed. México [etc.]: Thomson, cop. 2007. XIX, 620 p. ISBN 978-970-686-753-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Certo, S. C; Certo, T. Modern management. 10th ed. UpperSaddleRiver, N.J.: Pearson/Prentice Hall, cop. 2006. xxv, 621 p. ISBN 0-13-149470-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Krieger, M. Sociología de las organizaciones: una introducción al comportamiento organizacional. Argentina: Prentice Hall, Pearson Educación, cop. 2001. XXII, 569 p. ISBN 987-9460-65-0.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Robbins, S.P.; Coulter, M. Administración. 8.ª ed. Naucalpan de Juárez: Pearson Educación, 2005. XXV, 614 p. ISBN 97-026-0555-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Stoner, J.A; Freeman, E. Gilbert D.R. Administración. 6.ª ed. Naucalpan de Juárez: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996. XXVII, 688, [76] p. ISBN 968-880-685-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Stueart, Robert D., Moran, B. Library and information center management. 7th ed. Westport, Conn.: LibrariesUnlimited, 2007. XXVIII, 492 p. ISBN 978-1-59158-406-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Triadó, X. [et al.]. Administración de la empresa: teoría y práctica. Aravaca: McGrawHill, 2011. XVII, 227 p. ISBN 978-84-481-7817-8.

Comentari:

Enllaços:

Vídeos, DVD i University of British Columbia. Records Management 101: Policy and responsibility [Vídeo]. (2017). Disponible: https://www.youtube.com/watch?v=TtCr5ygjxSE [Consulta: 08-07-2021]

Comentari:

Enllaços:

Norma **Informació i documentació : sistemes de gestió per a documents : guia d'implantació / aquesta norma l'ha elaborada el comitè tècnic CTN 50 Documentació, la Secretaria del qual l'exerceix FESABID** Madrid : AENOR, [2017]

Comentari:

Enllaços:

Article Bustelo Ruesta, Carlota. Què és la gestió documental. Ítem: Revista de Biblioteconomia i Documentació, ISSN 0214-0349, Núm. 58 (2014) , p. 12-22

Comentari:

Enllaços:

Text electrònic Corbasí, J. Els sistemes d'informació a l'empresa. Barcelona: Editorial UOC, 2011

Comentari:

Enllaços:

Preparació al Pràcticum

Dades generals

Nom de l'assignatura	Preparació al Pràcticum
Codi de l'assignatura	365939
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Aurora Vall Casas
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	3
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 75 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		25	
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	3	
- Sortida de camp	Presencial	10	
- Seminari	Presencial	12	
Treball tutelat/dirigit		25	
Aprenentatge autònom		25	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements	Referits a habilitats, destreses	Referits a actituds, valors i normes
Conèixer el mercat laboral i les diverses sortides professionals que ofereix la titulació.	Aplicar les nocions d'avaluació i de qualitat a l'itinerari curricular propi.	Actuar d'acord amb els principis deontològics i ètics de la professió.
Conèixer de primera mà l'experiència de diferents perfils professionals de l'àmbit (xerrades i visites).	Elaborar un autoinforme que analitzi les habilitats i competències i determini l'especialització professional.	
Relacionar formació (coneixements, habilitats, competències) i professió per prendre decisions en relació amb l'especialització professional.	Triar el centre de pràctiques tenint en compte les habilitats i competències pròpies i els interessos personals, acadèmics, formatius i disciplinars.	

Blocs temàtics

1 La professió

1.1 Visibilitat i coneixement social de la professió

2 Les competències i les habilitats professionals

3 Els perfils professionals

3.1 Recursos per al coneixement de l'entorn professional

3.2 Identificació dels principals perfils professionals

3.3 El mercat laboral

4 La deontologia professional

4.1 Els codis deontològics

4.2 Estudi de casos

5 Autoanàlisi

5.1 Anàlisi de les competències i habilitats personals

5.2 Anàlisi dels interessos professionals

5.3 El currículum

6 Presentació del Pràcticum i tria de centre

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La metodologia de l'assignatura es basa en classes presencials participatives (seminaris i xerrades amb professionals), presentacions orals, estudi de casos i visites.

Cada estudiant analitza el seu perfil en relació amb els interessos acadèmics i professionals a l'inici i al final del semestre per reflectir els avenços en la concreció de l'especialització i l'orientació professional. Alhora, a final de curs, s'ha de presentar una proposta de tipologia de centre de pràtiques en el qual es vol fer l'estada el semestre següent, tenint en compte els coneixements adquirits al llarg de l'assignatura. Aquests materials (anàlisi del perfil i proposta de tipologia de centre de pràctiques) s'apleguenen un dossier que ha d'incloure, a més, un currículum, una carta adreçada al responsable del centre on es voldrien dur a terme les pràctiques i els treballs de síntesi fruit de l'assistència a visites, xerrades i seminaris.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Aquesta secció pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Per superar l'assignatura cal:

- Assistir i participar, com a mínim, al 75 % de les activitats programades (visites i/o xerrades professionals amb els seminaris d'anàlisi i reflexió corresponents).
- Realitzar les activitats que es vagin proposant (en forma de participació als fòrums i elaboració de documents breus de caràcter reflexiu). Seran un total de 8 activitats, aproximadament quinzenals, amb un pes d'un 10 % cadascuna.
- Elaborar un informe d'autoavaluació, amb un valor del 20 % respecte del total de la nota global, que s'haurà de lliurar en la data que s'indica al calendari d'avaluacions de la Facultat.
- Lliurar tots els ítems, ja sigui durant el curs, ja sigui el dia de l'avaluació.

Reavaluació

Es podrà optar a reavaluació sempre que s'hagi complert el requisit d'assistència i participació obligatòria a les activitats programades.

Són reavaluables els ítems amb una qualificació igual o superior a 4 i inferior a 5 sobre 10, i els ítems que no s'hagin lliurat durant el curs.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
Els requisits són els mateixos que per a l'avaluació continuada.

Reavaluació

Els requisits són els mateixos que per a l'avaluació continuada.

Fonts d'informació bàsica

Article

Carrillo Durán, María Victoria (2016). “Importancia del profesional de la información en la dirección de comunicación de las organitzaciones”. *El Profesional de la información*, vol. 25, n.º 2, p. 272-278.

<https://revista.profesionaldelainformacion.com/index.php/EPI/article/view/epi.2016.mar.14/30278>.

Comentari:

Enllaços:

Article

Moreiro González, José Antonio (2019). “Si los nombres denominan a las cosas, esto ya no es lo que era. La profesión”. *Anuario ThinkEpi 2019*, vol. 13.

<https://recyt-fecyt-es.sire.ub.edu/index.php/ThinkEPI/article/view/thinkepi.2019.e13a01>.

Comentari:

Enllaços:

Article

Tramullas, Jesús (2016). “Hannibal ad portas, o los futuros perfiles profesionales de la información”. *El profesional de la información*, vol. 25, n.º 2, p.157-162.

<http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2016/mar/01.pdf>.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web

COBDC (2021). *Perfils professionals*.

<http://www.cobdc.org/quesom/index.html>.

Comentari:

Enllaços:

Text

CCB (2020). *Balance y proyección del Informe Prospectiva 2020: las diez áreas que más van a cambiar en nuestras bibliotecas*. Coord. José Pablo Gallo León. Madrid: Ministerio de Cultura y Deportes.

<https://es.calameo.com/read/000075335a95a56759aa5>.

Comentari:

Enllaços:

Text

CCB (2019). *Perfiles profesionales del Sistema Bibliotecario Espanyol: fichas de caracterizacion*. 2ª ed. Coord. Carlos Miguel Tejada Artigas, Belén Martínez González. Madrid: Ministerio de Cultura y Deportes.

<https://www.libreria.culturaydeporte.gob.es/libro/perfiles-profesionales-del-sistema-bibliotecario-espanol-fichas-de-caracterizacion_1325/>.

Comentari:

Enllaços:

Preservació Digital

Dades generals

Nom de l'assignatura	Preservació Digital
Codi de l'assignatura	365926
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Miquel Térmens Graells
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat per gestionar adequadament fons i col·leccions a partir de l'elaboració i aplicació de criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents.
- Capacitat per aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els principis teòrics i metodològics de la preservació digital en les unitats d'informació.
- Conèixer la problemàtica generada pels diferents suports i formats en la preservació digital de la informació.

Referits a habilitats

- Intervenir en l'establiment de polítiques i criteris de preservació i conservació dels documents analògics i digitals.
- Adquirir la capacitat d'aplicar els mètodes i tècniques de preservació més adequats.

Blocs temàtics

1 Conceptes bàsics i marc legal i normatiu

1.1 Conceptes bàsics

1.2 Marc normatiu de la preservació

2 Planificació estratègica de la preservació

2.1 Anàlisi de riscos

2.2 Avaluació i auditoria

2.3 Planificació de la preservació digital

2.4 Sostenibilitat dels sistemes digitals: tècnica, econòmica i mediambiental

3 Riscos

3.1 Accidents i desastres naturals

3.2 Acció humana

3.3 Deficiències dels suports digitals i obsolescència tecnològica

4 Aspectes tècnics de la preservació digital

4.1 Formats digitals de consulta i de preservació

4.2 Edificis i equipament de seguretat

4.3 Sistemes de preservació digital

4.4 Esquemes de metadades de preservació digital: METS i PREMIS

5 Gestió de la preservació

5.1 Canvis de suport

5.2 Còpies de seguretat i transferència de fitxers

5.3 Control de la integritat

5.4 Migració, emulació i anàlisis forense digital

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Cada setmana hi ha una sessió de tot el grup en què s'exposen els conceptes teòrics i els procediments per poder completar les pràctiques proposades, i una sessió pràctica durant la qual els estudiants posen en pràctica els conceptes adquirits. Atesa la naturalesa manipulativa de les sessions pràctiques, el grup es desdobla per fer-les. Per tant, cada setmana l'alumnat té una sessió (conceptual o teoricopràctica) i una sessió a l'aula d'informàtica.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada està formada per:

- Activitat escrita: un pla de preservació digital (part I) (15 %). Lliurament: abril
- Activitat escrita: un pla de preservació digital (part II) (15 %). Lliurament: maig
- Activitat escrita: un pla de preservació digital (part III) (35 %). Lliurament: juny
- Exercicis pràctics sobre preservació digital (35 %). Lliuraments: març i maig

En el cas que no es presentin dos elements d'avaluació o més, la qualificació final és de no presentat.

Reavaluació

L'alumne d'avaluació continuada que tingui suspesa alguna de les parts, amb una nota entre 4 i 5) es pot tornar a avaluar, fent una prova del mateix tipus, sempre que tingui aprovat el pla de preservació digital.

Avaluació única

L'avaluació única està formada per:

- Pla de preservació digital (30 %). Lliurament: juny
- Examen teoricopràctic (70 %). En la data establerta

En el cas que no es presentin dos elements d'avaluació o més, la qualificació final és de no presentat.

Reavaluació

L'alumne d'avaluació única que tingui suspesa alguna de les parts, amb una nota entre 4 i 5, es pot tornar a avaluar, fent una prova del mateix tipus, sempre que tingui aprovat el pla de preservació digital.

Termini per sol·licitar l'avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Cloonan, Michele Valerie. *Preserving our heritage: perspectives from antiquity to the digital age*. London: Facet Publishing, 2015. 693 p. ISBN 978-1-85604-946-7.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Corrado, Edward M.; Sandy, Moulaison Sandy, Heather. *Digital preservation for libraries, archives, and museus.* Lanham: Rowman & Littlefield, [2017]. XXVII, 373 p. ISBN 978-1-4422-7871-4.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Dappert, Angela, Rebecca Squire Guenther, Sébastien Peyrard, editors. *Digital preservation metadata for practitioners : implementing PREMIS*. Cham: Springer, [2016]. 276 p. ISBN 9783319437613

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Ritzenthaler, Mary Lynn. *Preserving archives & manuscripts*. 2nd ed. Chicago: Society of American Archivists, cop. 2010. XX, 521 p. (Archival fundamentals series. II). ISBN 978-1-931666-32-9

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Robertson, Guy. *Disaster Planning for libraries: process and guidelines*. Amsterdam: Chandos Publishing, 2014. 207 p. ISBN 978-1- 84334-930-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Rotaeche González de Ubieta, Mikel. *Conservación y restauración de materiales contemporáneos y nuevas tecnologías*. Madrid: Síntesis, 2011. 299 p. ISBN 978-84-97567-29-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Térmens, Miquel. *Preservación digital*. Barcelona: UOC, 2013. 109 p. ISBN 978-84-9029-819-0

Comentari:

Enllaços:

Llibre Wellheiser, Johanna; Scott, Jude. *An ounce of prevention: integrated disaster planning for archives, libraries and records centres*. 2nd ed. Lanham, Md. [etc.]: Scarecrow; [Toronto]: Canadian Archives Foundation, 2002. XVI, 283 p. ISBN 0-8108-4176-2.

Comentari:

Enllaços:

Norma *Directrices para la preservación del patrimonio digital* [en línia]. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. [S.l.]: Unesco, 2003. 186 p. (CI-2003/WS/3). <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf> [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Norma Directrius per a la producció i preservació d'objectes d'àudio digital (TC04). Segona edició. International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA). Technical Committee Standards Recommended, Practices and Strategies, 2009. <http://www.bnc.cat/content/view/full/66558> [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Norma Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS). CCSDS 650.0-M-2. Recommended Practice. Magenta Book. Washington DC, Consultative Committee for Space Data Systems (CCSDS), June 2012. <http://public.ccsds.org/publications/archive/650x0m2.pdf> [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Norma *Space data and information transfer systems - Audit and certification of trustworthy digital repositories*: ISO 16363. Geneva: ISO, 2012. III, 84 p.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina *Preservation leaflets* [en línia]. Northeast Document Conservation Center. <https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/overview> [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text Adcock, Edward P. (ed.). *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas* [en línia]. Santiago de Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración; DIBAM, 2000. 98 p. <http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>. [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text *Archives Damage Atlas* [en línia]: *a tool for assessing damage*. Metamorfoze, The Hague, 2010. 73 p. ISBN 978-90-811592-3-4.< http://www.heritageforpeace.org/wp-content/uploads/2013/03/archives_damage_atlas.pdf>. [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text *Digital Preservation Handbook.* 2nd Edition. Digital Preservation Coalition, 2015 <https://www.dpconline.org/handbook>. [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Text

First, do no harm [en línia]: *a register of standards, codes of practice, guidelines recommendations and similar works relating to preservation and conservation in libraries and archives*. Compiled by John McIlwaine. [S.l.]: IFLA, 2005. <https://www.ifla.org/ES/publications/first-do-no-harm>. [Consulta: 9 juny 2021].

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Recuperació d'Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Recuperació d'Informació
Codi de l'assignatura	365932
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Gema Santos Hermosa
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	24.5	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25.5	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per aplicar tècniques i desenvolupar habilitats de recerca i recuperació de la informació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements	Referits a habilitats, destreses
Conèixer els principis del comportament informacional en la recuperació d'informació.	Preparar una estratègia de cerca adient al problema d'informació i a les característiques de l'entorn de cerca seleccionat.
Conèixer els fonaments de la representació de la informació i organització dels coneixements.	Fer recerques d'informació per a usuaris externs o dins d'un equip de gestió de projectes, i elaborar un informe per comunicar els resultats rellevants.
Conèixer les principals tipologies de sistemes de recuperació d'informació.	Utilitzar amb eficàcia les tècniques d'exploració i de cerca en llenguatge lliure i vocabularis controlats.
	Aplicar estratègies de cerca avançades en sistemes de recuperació d'informació.

Blocs temàtics

1 Recuperació d'informació i comportament informacional

1.1 Introducció a la recuperació d'informació

1.2 Comportament de cerca d'informació

1.3 Tipologies d'usuari, motivacions i usos de la informació

1.4 Pertinència i rellevància en la recuperació d'informació

2 Representació de la informació i organització dels coneixements

2.1 Característiques i representació de la informació

2.2 Llenguatge natural i control del vocabulari

3 Sistemes de recuperació d'informació i estratègies de cerca avançades

3.1 Interfícies i elements de consulta dels sistemes de recuperació d'informació

3.2 Cercadors d'Internet

3.3 Catàlegs (biblioteques, arxius, museus, etc.)

3.4 Portals i repositoris

3.5 Bases de dades documentals

3.6 Eines de descoberta

3.7 Xarxes socials

3.8 Sistemes de recuperació basats en el contingut

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Cada bloc temàtic s'introdueix a partir d'una exposició teòrica i de l'aportació de problemes i supòsits teoricopràctics, centrats en la recuperació de la informació des de les dimensions del sistema —organització, indexació, tecnologies—, dels usuaris i de les cerques. Una part important de les estratègies didàctiques en aquesta assignatura es basa en les pràctiques a l'aula d'informàtica. Per a cada mòdul docent es proposen exercicis pràctics que cada estudiant, individualment o en grup, desenvolupa a partir dels continguts teòrics presentats a classe o exposats en la bibliografia bàsica. Amb aquesta metodologia es pretén garantir la comprensió dels fonaments de la recuperació de la informació i la millora de les habilitats de cerca en diferents sistemes, així com de la valoració de la rellevància dels resultats de cerca.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada consisteix en tres elements:
— Activitats de classe: amb un valor del 15 % sobre la qualificació final.

— Dos exercicis pràctics individuals: amb un valor del 20 % i del 25 % (45 % en total) sobre la qualificació final (aproximadament, el primer abans de Setmana Santa i el segon la segona quinzena de maig). Els exercicis no presentats es qualifiquen amb un 0.

— Prova escrita final (teoricopràctica), amb un valor del 40 % sobre la qualificació final.

Per superar l'assignatura:

— Cal haver presentat el 80 % d'activitats i exercicis.

— S'ha d'aprovar la mitjana de les pràctiques amb una nota igual o superior a 5.

— S'ha d'aprovar la prova escrita final amb una nota igual o superior a 5.

Procediment i criteris de reavaluació

Es pot reavaluar la prova escrita si la nota obtinguda és igual o superior a 4. Per optar a la reavaluació, cal haver presentat tots els exercicis. Els exercicis no es poden reavaluar.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en dos elements:
— Dos exercicis pràctics individuals: amb un valor del 25 % (50 % en total) sobre la qualificació final. Els exercicis no presentats es qualifiquen amb un 0.

— Prova escrita final (teoricopràctica), amb un valor del 50 % sobre la qualificació final.

Per superar l'assignatura, tant la mitjana dels dos exercicis com la nota de l'examen han de ser iguals o superiors a 5. Per poder-se avaluar s'han de presentar totes les activitats indicades.

Procediment i criteris de reavaluació

Es pot reavaluar la prova escrita si la nota obtinguda és igual o superior a 4. Per optar a la reavaluació cal haver aprovat els dos exercicis. Els exercicis no es poden reavaluar.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Baeza-Yates, Ricardo; Ribeiro-Neto, Berthier. *Modern information retrieval.* 2nd ed. Harlow [etc.]: Addison-Wesley / Pearson, 2011. xxx, 913 p. ISBN 978-0-32-141691-9.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre — Bradley, Phil. *Expert Internet searching.* 5th ed. London: Facet, 2017. 229 p. ISBN 978-1-78330-247-5.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre — Chowdhury, G. G. *Introduction to modern information retrieval.* 3rd ed. London: Facet, 2010. xiv, 508 p. ISBN 978-1-8560-4694-7.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre — Chu, Heting. *Information representation and retrieval in the digital age.* 2nd ed. Medford: American Society for Information Science and Technology, 2010. xiv, 306 p. ISBN 978-1-57387-393-2.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Keyser, Pierre de. *Indexing: from thesauri to the semantic web*. Oxford: Chandos, 2012. xxi, 249 p. ISBN 978-1-84334-292-2. [Capítols 11 i 12].

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre López Yepes, José; Osuna Alarcón, María Rosario (coords.). *Manual de ciencias de la información y documentación.* Madrid: Pirámide, 2011. 637 p. (Ozalid). ISBN 978-84-368-2527-5.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Pacios Lozano, Ana R. (coord.). *Técnicas de búsqueda y uso de la información.* Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2013. xxiv, 462 p. ISBN 978-84-9961-126-6.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Somoza Fernández, Marta. *Búsqueda y recuperación de información en bases de datos de bibliografía científica.* Gijón: Trea, 2015. 126 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 276). ISBN 978-84-9704-876-7.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Llibre Zhang, Jin. *Visualization for information retrieval.* New York: Springer, 2008. xvii, 292 p. (Information retrieval series; 23). ISBN 978-3-540-75147-2.

Comentari:

Enllaços: Exemplar a la biblioteca

Text Manning, Christopher D., Raghavan, Prabhakar; Schütze, Hinrich. *An introduction to information retrieval* [en línia]. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. xxxvii, 544 p. ISBN 0-52186-571-9.

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia, via CRAI

Text Martínez Rodríguez, Luis Javier. *Cómo buscar y usar información científica* [en línia]: *guía para estudiantes universitarios.* Santander: L.J. Martínez, 2016. 208 p. (CI2, competencias informáticas e informacionales).

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia

Text Case, Donald O.; Given, Lisa M. *Looking for Information* [en línia]: *a survey of research on information seeking, needs, and behavior.* 4th ed. Bingley: Emerald, 2016. xvi, 507 p. (Studies in information). ISBN 978-1-78560-968-8.

Comentari:

Enllaços: Disponible en línia, via CRAI

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Repositoris i Biblioteques Digitals

Dades generals

Nom de l'assignatura	Repositoris i Biblioteques Digitals
Codi de l'assignatura	365918
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Cristóbal Urbano Salido
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	32	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	15	
- Seminari	Presencial	3	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures següents del primer semestre del segon curs:

- Representació de la Informació: Metadades
- Fonts d'Informació.

Competències

- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements	Referits a habilitats, destreses	Referits a actituds, valors i normes
Conèixer el context social i cultural en què es desenvolupen els projectes de repositoris, arxius i biblioteques digitals.	Establir i aplicar graelles d'anàlisi i avaluació en funció de les característiques tècniques i funcionals dels diversos tipus de repositoris, arxius i biblioteques digitals.	Ser conscient de la necessitat i l'interès de la col·laboració professional per crear projectes.
Conèixer els tipus i les funcions dels repositoris, arxius i biblioteques digitals i els projectes més rellevants del nostre entorn.	Caracteritzar els usos dels repositoris, arxius i biblioteques digitals en situacions de cerca d'informació i avaluar-ne el rendiment en el marc dels serveis de referència d'unitats d'informació.	Posar en context la importància que els temes legals tenen en la digitalització i/o difusió de continguts digitals.
Comprendre la importància dels repositoris, arxius i biblioteques digitals per accedir, preservar i difondre la documentació.		

Blocs temàtics

1 Repositoris, arxius i biblioteques digitals en el marc de la transformació digital de les unitats i serveis d'informació

1.1 Abast i definició: de les unitats d'informació amb continguts digitals a l'establiment de repositoris, arxius i biblioteques digitals amb personalitat pròpia

1.2 Orígens i història: antecedents no digitals i primers projectes digitals pre- i post-Internet

1.3 Tendències actuals i de futur: col·leccions facilitades, convergència digital de l'àmbit GLAM (*galleries*, *libraries*, *archives and museums*), humanitats digitals, accés obert i ciència oberta

1.4 Tipologia. Classificació segons els promotors i el perfil de continguts: repositoris institucionals i de recerca, projectes digitals de l'àmbit GLAM i plataformes d'editors i de distribuïdors de continguts editorials

1.5 Funcions: preservació i conservació; promoció de l'accés obert; suport a la recerca, la docència i la cultura

1.6 Eines de planificació, avaluació i anàlisi: normes, pautes i recomanacions

1.7 Control bibliogràfic i recursos d'informació sobre repositoris, arxius i biblioteques digitals

2 Repositoris institucionals i de recerca

2.1 Delimitació i estudi de casos segons promotors, funcionalitats i trajectòria. Identificació de referents

2.2 Planificació: normes, recomanacions i anàlisi de bones pràctiques

2.3 Gestió i avaluació: model de negoci/servei, públics diana, recursos humans i econòmics, polítiques de col·lecció, organització de processos tècnics, aspectes legals, promoció i màrqueting, estudis d'ús i d'usuaris, i informes de retiment de comptes

2.4 Programari. Funcionalitats *back office* i *front office*. Organització i recuperació de la informació. Interfície d'usuari. Interoperabilitat i posicionament web

3 Projectes digitals de l'àmbit GLAM

3.1 Delimitació i estudi de casos segons promotors, funcionalitats i trajectòria. Identificació de referents

3.2 Planificació: normes, recomanacions i anàlisi de bones pràctiques

3.3 Gestió i avaluació: model de negoci/servei, públics diana, recursos humans i econòmics, polítiques de col·lecció, organització de processos tècnics, aspectes legals, promoció i màrqueting, estudis d'ús i d'usuaris, i informes de retiment de comptes

3.4 Programari. Funcionalitats *back office* i *front office*. Organització i recuperació de la informació. Interfície d'usuari. Interoperabilitat i posicionament web

4 Plataformes editorials i de distribuïdors de continguts editorials

4.1 Delimitació i estudi de casos segons promotors, funcionalitats i trajectòria. Identificació de referents

4.2 Planificació: normes, recomanacions i anàlisi de bones pràctiques

4.3 Gestió i avaluació: model de negoci/servei, públics diana, recursos humans i econòmics, polítiques de col·lecció, organització de processos tècnics, aspectes legals, promoció i màrqueting, estudis d'ús i d'usuaris, i informes de retiment de comptes

4.4 Programari. Funcionalitats *back office* i *front office*. Organització i recuperació de la informació. Interfície d'usuari. Interoperabilitat i posicionament web

4.5 Integració en la col·lecció facilitada de biblioteques

Metodologia i activitats formatives

Aquesta metodologia no s'aplica als alumnes matriculats en la modalitat semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès i amb l'elaboració de treballs dirigits tutorats pel professor. Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada es basa en les activitats següents:

- Una prova escrita, que es fa al final del semestre (40 % de la nota final).
- Tres exercicis pràctics que es fan de forma individual al llarg del semestre (finals de març, finals d'abril i finals de maig) (60 % de la nota final).

Per superar l'assignatura s'ha d'obtenir un 5 en la nota final ponderada. Per poder fer mitjana amb el conjunt d'elements d'avaluació cal treure, com a mínim, un 5 en la prova escrita. Els exercicis pràctics no lliurats en el temps i la forma establerts es qualifiquen amb 0 punts.

Tant la prova escrita final com els tres exercicis pràctics són reavaluables. Per poder accedir a la seva reavaluació, s'ha d'haver obtingut en les proves esmentades una puntuació inferior a 5 sobre 10, però igual o superior a 4 sobre 10.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un treball de curs individual (40 % de la nota final) —que requereix, com a mínim, dues tutories amb el professor— i una prova escrita final (60 %). El lliurament del treball es fa el mateix dia de la prova escrita (fixada al calendari d'exàmens). Per superar l'assignatura, cal obtenir una qualificació mínima de 5 en la prova escrita i un 5 en la mitjana global.

Poden ser objecte de reavaluació tant la prova escrita com el treball. Per poder accedir a la seva reavaluació, s'ha d'haver obtingut en les proves esmentades una puntuació inferior a 5 sobre 10, però igual o superior a 4 sobre 10.
Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Adamick, Jessica; Lewellen, Rachel; Reznik-Zellen, Rebecca. *Library management of disciplinary repositories*. Washington, DC: Association of Research Libraries, November 2013. (SPEC Kit 338). https://doi.org/10.29242/spec.338

Comentari:

Enllaços:

Llibre Baker, David; Evans, Wendy. *A handbook of digital library economics: operations, collections and services*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. ISBN 9781843346203.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Bantin, Philip C. (ed.). *Building trustworthy digital repositories: theory and implementation*. Lanham: Rowman & Littlefield, 2016. ISBN 9781442263796.

Comentari: Versió en línia disponible per a usuaris registrats de la UB dins el portal ProQuest Ebook Central: https://ebookcentral.proquest.com/lib/ub-ebooks/detail.action?docID=4503924

Enllaços:

Llibre Barrueco Cruz, José Manuel; Rico-Castro, Pilar; Bonora Eve, Laura Valeria (coord.). *Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación.* 4ª versión. Madrid: Fundación Española para la Ciencia y la tecnología, FECYT, 2021. Versió en línia disponible en el repositori institucional de la UPV: http://hdl.handle.net/10251/166115

Comentari:

Enllaços:

Llibre Buehler, Marianne A. *Demystifying the institutional repository for success*. Oxford : Chandos, 2013. ISBN 9781843346739.

Comentari: Versió en línia disponible per a usuaris registrats de la UB dins el portal Science Direct: https://www-sciencedirect-com.sire.ub.edu/book/9781843346739/

Enllaços:

Llibre Callicott, Burton B.; Scherer, David; Wesolek, Andrew (eds.). *Making institutional repositories work*. West Lafayette, Indiana:

Purdue University Press, 2016. ISBN 9781612494227.

Comentari: Versió en línia disponible en obert a OApen (http://library.oapen.org/handle/20.500.12657/31579) i a Project MUSE (https://muse.jhu.edu/book/43244)

Enllaços:

Llibre Equihua, Saúl M. *Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares*. Buenos Aires: Alfagrama, 2007. ISBN 9789871305230.

Comentari:

Enllaços:

Llibre IFLA; ICA. *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos*. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2005. Disponible en línia en diverses llengües a: https://www.ifla.org/publications/guidelines-for-digitization-projects-for-collections-and-holdings-in-the-public-domain

Comentari:

Enllaços:

Llibre Jeanneney, Jean-Noël. *Google desafía a Europa: el mito del conocimiento universal*. València : Universitat de València, 2007. ISBN 9788437068626.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Kresh, Diane (ed.). *The Whole digital library handbook*. Chicago: American Library Association, 2007. ISBN 9780838909263.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Méndez Rodríguez, Eva Ma. *Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales*. Gijón: Trea, 2002. ISBN 84-9704-055-4.

Comentari: Llibre basat en la tesi doctoral de l'autora disponible en línia en el repositori de la UC3M: https://e-archivo.uc3m.es/handle/10016/26863

Enllaços:

Llibre Purcell, Aaron D. *Digital library programs for libraries and archives: developing, managing, and sustaining unique digital collections*. Chicago: Neal-Schuman, an imprint of the American Library Association, 2016. ISBN 9780838914502 (paper); 9780838914571 (PDF); 9780838914588 (ePub); 9780838914595 (Kindle).

Comentari:

Enllaços:

Llibre Sabharwal, Arjun. *Digital curation in the digital humanities: preserving and promoting archival and special collections*. Amsterdam: Chandos Publishing, 2015. ISBN 9781780630816 (PDF)

Comentari: Versió en línia disponible per a usuaris registrats de la UB dins el portal ProQuest Ebook Central: http://ebookcentral.proquest.com/lib/ub-ebooks/detail.action?docID=2028120

Enllaços:

Llibre Weiss, Andrew. *Using massive digital libraries: a LITA guide*. Chicago: ALA TechSource, 2014. ISBN 9780838912355 (paper); 9780838919736 (PDF); 9780838919743 (ePub); 9780838996249 (Kindle).

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Representació de la Informació: Catalogació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Representació de la Informació: Catalogació
Codi de l'assignatura	365930
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jesús Gascón García
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	8	
- Teoricopràctica	Presencial	12	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	24	
- Seminari	Presencial	6	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat abans l'assignatura Representació de la Informació: Metadades.

Competències

- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer i comprendre els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- Conèixer els principals estàndards per catalogar recursos.

Referits a habilitats i destreses

- Saber aplicar els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- Seleccionar els estàndards de catalogació de recursos adequats segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o col·lecció, i les necessitats dels usuaris.
- Poder identificar els elements d'informació que caracteritzen un document.
- Crear i mantenir instruments d'accés a les dades, referències o documents.

Blocs temàtics

1 Catalogació i representació dels recursos documentals

1. El recurs documental com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document
2. Registres bibliogràfics i d'autoritats als catàlegs i bases de dades

2 Aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

1. Model conceptual: *library reference model* (LRM)
2. Estàndards i esquemes de metadades i de codificació: RDA i MARC21

3. Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés

3 La catalogació en la professió

1. Perfil del professional, organització dels processos de catalogació i evolució de la disciplina
2. Recursos i eines d'actualització i formació continuada

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix a combinar l'exposició oral (tant la teòrica i descriptiva de continguts com l'exposició, resolució i comentari de casos pràctics) i la resolució d'exercicis i de problemes, en grup i individualment, a classe i a l'aula d'informàtica. Aquestes activitats serveixen com a base per fer treballs dirigits, tutelats pels docents, que consisteixen en la resolució de problemes i l'estudi de casos, la pràctica dels quals és la part principal de l'assignatura. A més, es potencia la lectura i consulta de bibliografia i recursos d'informació d'interès (una bona part dels quals són en anglès).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

- Treball A, pràctic d'elaboració d'un catàleg: 60 %. La part lliurada en primer lloc compta un 25 % de la nota global; la part afegida i lliurada al final compta el 35 %.
- Prova pràctica de validació: 20 %
- Treball B, sobre un tema teòric: 20 %

La prova pràctica és individual; els treballs A i B poden fer-se individualment o en parella (no pot haver-hi grups de més de dues persones).

Per superar l'assignatura:

- Cal presentar els treballs A i B en les dates que s'indiquen i aprovar-los, i haver fet les tutories de seguiment establertes a les concrecions que es donen al Campus de l'assignatura. En cas que el treball B no es presenti o no es faci la prova de validació, la nota corresponent a l'element no presentat és 0. Si el treball A no es presenta, la nota final de l'assignatura és no presentat.
- Cal obtenir una nota mínima de 5 en el treball A. Si la nota d'aquest treball és inferior a 4, no es pot fer la prova de validació i la nota final de l'assignatura és de suspens.

Treball A, pràctic d'elaboració d'un catàleg (60 %)

- El treball es fa al llarg del semestre, individualment o en parella.
- Se'n fan dos lliuraments: el primer, amb la part descriptiva dels recursos, la sisena setmana lectiva del curs (la data concreta es concretarà en començar el curs); el segon, que correspon al conjunt del treball, l'última setmana de maig. El primer lliurament es valora amb un 40 % del total del treball (un 25 % de la nota global de l'assignatura) i, un cop comentat i avaluat, es pot corregir per incorporar-lo al treball final. La nota final combina la nota del primer lliurament amb la corresponent a la segona part, la dels punts d'accés i registres d'autoritat, que es valora amb el 60 % del treball (un 35 % de la nota global).
- El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix en començar el curs, segons el calendari i règim que indiqui. Les tutories formen part de l'avaluació i s'avaluen individualment, encara que es facin en parella.
- El treball no pot reavaluar-se.

Prova de validació (20 %)

- La prova pràctica de validació té lloc durant el període d'exàmens i és, sempre, individual.
- El contingut de la prova es determina a partir de la valoració de cada treball. La prova de validació es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5 (sobre 10).

Treball B, sobre un tema teòric (20 %)

- Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat, i que s'exposa públicament l'últim mes del curs. El treball escrit previ a la presentació s'ha de lliurar el mes d'abril, en la data que es concreti.
- En cada sessió de presentació, els estudiants responen per escrit algunes preguntes relacionades amb les presentacions.
- Si no es lliura el treball escrit, no es fa la presentació o no es lliura el 80 % de les respostes a les preguntes, la nota del treball és 0.
- La part escrita del treball es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5 (sobre 10).

Avaluació única

Per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar una sol·licitud a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg: 30 %
- Prova pràctica de validació: 50 %
- Treball sobre un tema teòric: 20 %

Tots els elements s'han de fer individualment.

- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg (30 %)

Consisteix en el lliurament d'un treball durant l'última setmana de maig, que s'ha de fer al llarg del curs de manera individual. L'abast i les directrius del treball els dona el professorat a petició de l'estudiant. En el mateix moment, s'estableix un calendari de tutories per fer-ne el seguiment.

El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix. Les tutories formen part de l'avaluació i s'avaluen.

Aquest treball no es pot reavaluar. Si no es fa el treball, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

- Prova de validació (50 %)

La prova pràctica de validació té lloc durant el període d'exàmens i és, sempre, individual.

La prova de validació es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.

- Treball sobre un tema teòric (20 %)

Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat. Es presenta l'última setmana lectiva del curs, en les dates establertes.

El treball es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.

Si no es lliura, la nota d'aquest element és 0.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Anderson, James D.; Perez-Carballo, José. *Information retrieval design: principles and options for information description,*

organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0-9763547-0-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Brenndorfer, Thomas. *RDA essentials*. Chicago: American Library Association; Ottawa: Canadian Library Association; London: CILIP, Chartered Institute of Library and Information Professionals, 2016 . xvi, 376 p. ISBN 978-0-8389-1328-4 .

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

The discipline of organizing. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Kincy, Chamya Pomey. *Making the move to RDA : a self-study primer for catalogers*. lanham: Rowman & Littlefield , cop. 2014. 332 p. ISBN 9780810887695.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Maxwell, Robert L. *Maxwell's guide to authority work*. Chicago: American Library Association, 2002. XII, 275 p. ISBN 0-8389-0822-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Maxwell, Robert L. *Maxwell's handbook for RDA : explaining and illustrating RDA : resource description and access using MARC21*. London : Facet Publishing, 2014. 900 p. ISBN 978-18-5604832-3.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Miller, David P. *Introduction to cataloging and classification.* 11th ed. Santa Barbara, California : Libraries Unlimited, 2015. XVIII, 1048 p. ISBN 9781598848571.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Wisser, Katherine M. *The organization of information*. Fourth edition. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2018. XXI, 722 p. ISBN 978-1-59884-858-8.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Pàgina web

MARC standards: MARC 21. Washington: The Library of Congress, 1999-. .

Comentari:

Enllaços: Accés lliure

Pàgina web

Cataloger's desktop. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloguing Distribution Service, 2007- . ISSN 1551-2185.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Pàgina web *RDA*: *resource description & access toolkit*. Chicago, IL : American Library Association, [2010]- .

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Representació de la Informació: Metadades

Dades generals

Nom de l'assignatura	Representació de la Informació: Metadades
Codi de l'assignatura	365928
Curs acadèmic	2025/2026
Coordinació	Marina Salse Rovira
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	8	
- Teoricopràctica	Presencial	21	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	21	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat l'assignatura Bases de Dades.

Competències / Resultats d'aprenentatge que es desenvolupen

- RAM K30. Demostrar el coneixement dels principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- RAM H28. Aplicar els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- RAM H29. Seleccionar les normes de descripció i els instruments de representació del contingut adequats segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o la col·lecció, i les necessitats dels usuaris.
- RAM H30. Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document i transcriure'ls en un sistema de descripció estàndard.
- RAM C13. Definir la política de descripció, indexació i classificació de col·leccions i sèries documentals aplicant els principis de sostenibilitat i ètica i tenint en compte normatives tan actualitzades com sigui possible.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els conceptes bàsics relacionats amb les metadades i els esquemes de metadades.
- Conèixer el web semàntic, el model de dades RDF i els vocabularis,
- Conèixer l'estructura i composició dels esquemes de metadades rellevants en el camp de la Informació i la Documentació.

Referits a habilitats, destreses

- Saber aplicar els conceptes bàsics relacionats amb les metadades i els estàndards de metadades a l'organització de la informació.
- Saber aplicar estàndards de metadades ja existents a la representació d'informació.
- Saber seleccionar els estàndards de metadades més adequats segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o col·lecció i les necessitats dels usuaris.

Blocs temàtics

1 Conceptes bàsics

1.1 Representació d'informació

1.2 Metadades, esquemes de metadades i perfils d'aplicació

1.3 Interoperabilitat

2 Metadades i web semàntic

2.1 Introducció al web semàntic

2.2 El model de dades RDF

2.3 Afegint semàntica a RDF : les ontologies

2.4 Arquitectura d'un gestor RDF

3 Esquemes de metadades

3.2 Dublin Core

3.3 Schema.org

3.3 ISO 23081: metadades per a la gestió de documents

3.4 EAD

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
La metodologia d'ensenyament i aprenentatge combina classes magistrals amb exercicis fets durant les sessions de classe (especialment estudi de casos i resolució de problemes) i sessions pràctiques a l'aula d'informàtica. Les activitats d'aprenentatge són molt pràctiques i es vinculen a la realització d'activitats d'aplicació, exercicis pràctics en suport informàtic i treball amb fonts d'informació, entre d'altres. Esdevé fonamental la lectura obligatòria d'articles i altres documents d'interès en castellà, català i anglès.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada inclou les proves contingudes en la taula següent:

Tipus **de prova**	**Dates lliurament (aprox.)**	**Ponderació (%)**	**Reavaluable**	**Individual/en grup (si cal)**	**Comentaris**
Activitats curtes	10 activitats al llarg de tot el curs	20%	No	Individual	Cal lliurar un mínim de vuit activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
Treball de curs	Lliuraments parcials i lliurament complert a final de curs	40%	Sí	En grup	La nota final ha de ser igual o superior a 5 punts (sobre 10). En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
Examen teoricopràctic	A final de curs	40%	Sí	Individual	La nota final ha de ser igual o superior a 5 punts (sobre 10). En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

No és permès l'ús de dispositius mòbils a l'aula (telèfons mòbils, portàtils, etc.), ni l'ús dels ordinadors a les aules d'informàtica per fins diferents dels estrictament docents. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes comportarà una reducció de 0,5 punts en la nota final de curs per cada infracció.

Per tenir dret a la reavaluació, l'alumnat amb elements d'avaluació suspesos que siguin reavaluables ha d'haver obtingut la nota mínima, 3,5 sobre 10, que s'indica en les Especificacions de la FIMA a la Normativa d'avaluació de la Universitat de Barcelona. Així mateix, l'alumnat que hagi superat l'element d'avaluació però vulgui millorar la nota ha de renunciar per escrit a la nota obtinguda prèviament, d'acord amb l'article 11.5 de la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única té dues parts: un examen teoricopràctic (50 %) i un treball de curs (50 %).

Examen teoricopràctic (50 %)

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- L'examen es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (50 %)

- Consisteix en un treball de curs individual (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

No és permès l'ús de dispositius mòbils a l'aula (telèfons mòbils, portàtils, etc.), ni l'ús dels ordinadors a les aules d'informàtica per fins diferents dels estrictament docents. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes comportarà una reducció de 0,5 punts en la nota final de curs per cada infracció

L'avaluació única té dues parts: un examen teoricopràctic (50 %) i un treball de curs (50 %).

Examen teoricopràctic (50 %)

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- L'examen es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

Treball de curs (50 %)

- Consisteix en un treball de curs individual (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

No és permès l'ús de dispositius mòbils a l'aula (telèfons mòbils, portàtils, etc.), ni l'ús dels ordinadors a les aules d'informàtica per fins diferents dels estrictament docents. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes comportarà una reducció de 0,5 punts en la nota final de curs per cada infracció

Reavaluació

Per tenir dret a la reavaluació tant en avaluació única com continuada, l'alumnat amb elements d'avaluació suspesos que siguin potencialment reavaluables ha d'haver obtingut la nota mínima que s'indica a les Especificacions de la FIMA a la normativa d'avaluació de la Universitat de Barcelona.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Allemang, Dean; Hendler, James A.; Gandon, Fabien. *Semantic web for the working ontologist : effective modeling for linked data, RDFS, and OWL*. Association for Computing Machinery, [2020]. 484 p. ISBN 9781450376143 (rústic).

Comentari:

Enllaços:

Llibre Bacca, Murtha (ed.) *Introduction to metadata*. Los Angeles (Calif.): Getty Research Institute, 2008. 2nd ed. 80 p. ISBN 978-0-89236-896-9.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Hooland, Seth van; Verborgh, Ruben. Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata. London: Facet Publishing, 2014, 254 p. ISBN: 978-1-85604-964-1.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Lubas, Rebecca L. *The metadata manual: a practical workbook*. Oxford: Chandos Publishing, 2013. 216 p. ISBN 978-1-84334-729-3.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Pommerantz, Jeffrey. *Metadata*. MIT Press Essential Knowledge Series, 2015. ISBN: 9780262528511

Comentari:

Enllaços:

Llibre Taylor, Arlene G.; Joudrey, Daniel N. *The Organization of information*. 4rth ed. Libraries Unlimited, 2017. XXVI, 745 p. ISBN 978-1598848595

Comentari:

Enllaços:

Llibre Zeng, Marcia Lei; Qin, Jian. *Metadata*. London: Facet Publishing, [2022]. 3rd ed. 613 p. ISBN 9781783305889

Comentari:

Enllaços:

Llibre Riley, Jenn. *Understanding metadata* [en línia]: *what is metadata, and what is it for*? Baltimore: National Information Standards Organization, 2017. III, 45 p. (NISO primer). <http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/17446/understanding%20metadata>. [Consulta: 4 maig 2017]. ISBN 978-1-937522-72-8.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Miller, Steven J. *Metadata for Digital Collections*. Second edition. London: Facet Publishing, 2022..

Comentari:

Enllaços:

Llibre Alemu, G. *The future of enriched, linked, open and filtered metadata: making sense of IFLA LRM, RDA, linked data and BIBFRAME*. London: Facet Publishing, 2022. ISBN 9781783304943.

Comentari:

Enllaços:

Vídeos, DVD i

Pommerantz, Jeffrey (2017). Metadata MOOC [100 vídeos]. Youtube. Disponible a partir de https://www.youtube.com/watch?v=fEGEJhJzrB0&list=PLkp3pG2Rd3yqfln313V32fXG4nng9Tb-H

Comentari:

Enllaços:

Serveis als Usuaris

Dades generals

Nom de l'assignatura	Serveis als Usuaris
Codi de l'assignatura	365920
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Concepción Rodríguez Parada
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	33	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	9	
- Seminari	Presencial	8	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per donar resposta a les necessitats dels usuaris reals i potencials de les organitzacions, i de proporcionar-los suport, materials i formació que els permetin usar i explotar la informació.
- Capacitat per analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris a partir de resultats d'estudis d'usuaris

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer i distingir els serveis principals dels arxius, les biblioteques, els centres de documentació i els serveis d'informació en empreses i institucions.
- Conèixer i tipificar els recursos i les prestacions dels serveis de referència.

Referits a habilitats, destreses

- Elaborar un diagnòstic sobre les necessitats informatives d'un col·lectiu o d'una organització.
- Elaborar un pla de formació per a un col·lectiu determinat, elaborar una guia d'ús d'instruments o aplicacions documentals i altres materials d'ajuda.

Referits a actituds, valors i normes

- Actuar d'acord amb els principis ètics de la professió en l'atenció als usuaris i en la col·laboració amb altres professionals.

Blocs temàtics

1 Els serveis als usuaris en les unitats d'informació

1.1 Tipologia de serveis en arxius, en biblioteques i en organitzacions
L'anàlisi de necessitats d'informació en el disseny dels serveis

2 Serveis d'acollida, mediació i promoció

2.1 Tercer lloc
2.2. Espai *maker*
2.3. *Bussines partner*
2.4. Activitats culturals i de promoció de la lectura

3 Servei d'informació i knowledge center

3.1 Entorn informatiu i necessitats dels usuaris i de les organitzacions
3.2 L'entrevista de referència
3.3 Productes i serveis

4 Formació d'usuaris

4.1 Alfabetització mediàtica i informacional
4.2 Disseny instruccional
4.3 Elaboració de materials informatius

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
A les sessions presencials s'exposen els conceptes bàsics necessaris per fer els exercicis pràctics —individuals i en grup— i pràctiques a l'aula d'ordinadors. A partir de la presentació d'estudis de casos es duen a terme debats dirigits. Es conviden responsables de serveis de diferents tipus d'unitats d'informació per compartir coneixements i experiència a través dels seminaris.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'avaluació continuada consta de tres exercicis teoricopràctics obligatoris, un dels quals és en equip. S'han de lliurar els mesos de març, abril i maig. Cadascun equival a 1/3 de la nota final de l'assignatura. Les activitats obligatòries no presentades puntuen 0 a l'hora de fer les mitjanes. Els exercicis individuals no es poden reavaluar mentre que el treball en equip es pot reavaluar si la nota inicial obtinguda se situa en l'interval entre 4 i 4,9 sobre 10.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic en la data fixada en el calendari oficial de la Facultat, que pot reavaluar-se, si s'ha obtingut una puntuació inferior a 5/10 i superior a 4/10.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Alonso Arévalo, Julio. *Espacios creativos en bibliotecas : creación, planificación y programación de actividades.* Salamanca: Ediciones del Universo, 2019. 102 p. ISBN 9781090916198.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Librarians as community partners : an outreach handbook. Chicago : American Library Association, 2010. 204 p. ISBN 978083891006.

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Alvite Díez, Mª Luisa; Barrionuevo, Leticia. *Libraries for users: services in academic libraries*.
Cassell, Kay Ann; Hiremath, Uma. *Reference and information service: an introduction.*

Fernández y Fernández-Cuesta, Paz. *Bibliotecas y personas. Hacia un nuevo enfoque en biblioteconomía.*

González Teruel, Aurora. *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales.*
Mestre, Lori S. *Designing effective library tutorials: a guide for accommodating multiple learning styles*.

Ortiz Macías, Magdalena. *Biblioteca: el servicio público con corazón.*

Rodríguez Briz, Fernanda. *Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*.

Ross, Catherine Sheldrick; Nilsen, Kirsti; Radford, Marie L. *Conducting the reference interview : a how-to-do-it manual for librarians.*

West, Brandon K.; Hoffman, Kimberly D,; Costello, Michelle. Creative instructional design : practical applications for librarians.

Shachaf, Pnina; Horowitz, Sarah M. "Virtual reference service evaluation [en línia]: adherence to RUSA behavioral guidelines and IFLA digital reference guidelines".

IFLA. *Directrius de l'IFLA sobre els serveis d'informació digital* [en línia].

Comentari:

Enllaços:

Llibre

Manso Rodríguez, Ramón Alberto; Álvarez Ledesma Gretel. *Servicios y espacios en la biblioteca del siglo XXI : tendencias e ideas.* Buenos Aires: Alfagrama, 2018. 251 p. ISBN 9789874458032.

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Sistemes de Gestió Digital de la Informació I

Dades generals

Nom de l'assignatura	Sistemes de Gestió Digital de la Informació I
Codi de l'assignatura	365923
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jose Manuel Rodriguez Gairin
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques de problemes	Presencial	9	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	16	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat per aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

Comprendre els conceptes i processos relacionats amb els sistemes de gestió digital de la informació.

Conèixer les tipologies i funcionalitats principals dels sistemes de gestió digital de la informació.

Conèixer els sistemes de gestió digital de la informació més importants del mercat en diferents períodes.

Referits a habilitats, destreses

Saber identificar i utilitzar els principals tipus de sistemes de gestió digital de la informació.

Adquirir la capacitat d'intervenir (en equips multidisciplinaris) en la formulació de requisits per a la selecció d'un sistema de gestió digital de la informació, en la seva implementació, establiment de criteris de configuració, explotació i avaluació.

Blocs temàtics

1 Introducció: aspectes generals

1.1. Tipologia i característiques dels sistemes de gestió digital de la informació
1.2. Fases de la informatització d'un sistema d'informació: anàlisi, disseny, selecció, implantació i revisió

1.3. Principis per seleccionar i avaluar sistemes de gestió digital de la informació

2 Sistemes de gestió de continguts (CMS)

2.1. Tipologia, estructura i característiques bàsiques
2.2. Anàlisi del mercat

2.3. Creació de portals web per a unitats d'informació

2.4. Perspectives

3 Sistemes de gestió de repositoris i altres col·leccions digitals

3.1. Relació entre col·lecció digital i repositori
3.2. Estructura i característiques bàsiques

3.3. Anàlisi del mercat

3.4. Situació a Catalunya i a Espanya

3.5. Perspectives

4 Sistemes d'automatització de biblioteques (SIGB)

4.1. Els SIGB i la biblioteca automatitzada
4.2. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (selecció i adquisició, catalogació, circulació, difusió, etc.)

4.3. Gestió de la biblioteca digital

4.4. Anàlisi del mercat

4.5. Situació a Catalunya i a Espanya

4.6. Perspectives

5 Sistemes d'indexació (motors de cerca) i eines de descobriment (discovery tools)

5.1. Estructura i característiques bàsiques
5.2. Anàlisi del mercat

5.3. Aplicacions en informació i documentació

5.4. Perspectives

6 Sistemes de gestió documental i d'arxiu

6.1. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (descripció, transferències, eliminació, consulta, gestió del dipòsit, etc.)
6.2. Anàlisi del mercat

6.3. Gestió de documents digitals

6.4. Situació a Catalunya i a Espanya

6.5. Perspectives

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'assignatura inclou classes magistrals (per als aspectes teòrics), pràctiques a l'aula d'informàtica (per utilitzar, a nivell d'usuari avançat, quatre programes informàtics, un per a cada tipologia de programes analitzats), estudi de casos i una xerrada professional d'un distribuïdor d'aplicacions documentals.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Consisteix a fer treballs pràctics sobre quatre tipus de programes informàtics (40 %), comentaris de text i estudi de cas (30 %) i un examen final (30 %). És necessari aprovar separadament la part pràctica i l'examen per superar l'assignatura.
Pràctiques (40 %)

- Consisteixen en pràctiques amb els programes Drupal (15 %) del tema 2, DSpace (5 %) del tema 4, Koha (10 %) del tema 3 i AtoM (10 %) del tema 5, i el lliurament d'una memòria per a cada un.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es lliuren menys de dues pràctiques.

Comentaris de text i estudi de cas (30 %)

- Consisteix en dos comentaris amb un valor del 10 % cadascun que corresponen al tema 1 i al tema 5. També es treballa un estudi de cas sobre la implantació d'un sistema de gestió de biblioteques (tema 3) amb un valor del 10 %.
- No se'n pot revaluar cap.
- El no lliurament es qualifica amb un 0. Es requereix el lliurament de com a mínim un dels tres treballs.

Examen teoricopràctic (30 %)

- Consisteix en una prova escrita individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada.
- Es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.
- Si no es fa l'examen, la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula (o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre).
Consisteix en un examen final (70 %) i en una memòria de les pràctiques amb els quatre tipus de programes informàtics analitzats (30 %). És necessari aprovar les dues parts (examen i memòria de pràctiques) per superar l'assignatura.

Pràctiques amb programes informàtics (30 %)

- Consisteixen en pràctiques individuals amb els programes Drupal (15 %), DSpace (5 %), Koha (5 %) i AtoM (5 %) i el lliurament d'una memòria per a cada un.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és no presentat si es lliuren menys de dues pràctiques.

Examen teoricopràctic (70 %)

- Consisteix en una prova escrita individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada.
- Es pot reavaluar si la nota inicial és superior a 4 i inferior a 5.
- Si no es fa l'examen, la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Aubry, Christophe. 2016. Drupal 8: Descubrir los principios básicos. Ediciones ENI, ISSN: 9782409001079

Comentari:

Enllaços:

Llibre Bountouri, Lina. "Archival management software". Dins *Archives in the digital age, standards policies and tools*. Chandos Publishing, 2017. ISBN 9781843347774. https://doi.org/10.1016/B978-1-84334-777-4.00002-5.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Chumley Chaz; William Hurley. 2017. Mastering Drupal 8. Packt Publishing Ltd. ISBN: 9781785886256

Comentari:

Enllaços:

Llibre Tramullas, Jesús (coord). *Drupal para bibliotecas y archivos* [en línia]. Zaragoza: Fundación Zaragoza Ciudad del Conocimiento,

2010. <http://hdl.handle.net/10760/14400>. [Consulta: 17 maig 2021].

Comentari:

Enllaços:

Capítol

Abadal, E.; Anglada, L. (2017). "TIC e bibliotecas: situação atual e perspectivas = TIC y bibliotecas: situación actual y perspectivas".En: Biblioteca do século XXI desafios e perspectivas. Brasilia: Ipea.p.301-353. http://www.ipea.gov.br/agencia/images/stories/PDFs/livros/livros/170105_biblioteca_do_seculo_21_cap12_espanhol.pdf

Comentari:

Enllaços:

Article

Ávila García, Lorena; Ortiz Repiso, Virginia; Rodríguez Mateos, David. “Herramientas de descubrimiento: ¿una ventanilla única?”. *Revista Española de Documentación Científica*, 38 (1), 2015: e077. doi: <http://dx.doi.org/10.3989/redc.2015.1.1178>. [Consulta: 17 maig 2021].

Comentari:

Enllaços:

Article

Díaz Majada, Gorka. “Atom. La irrupción del software libre de descripción normalizada y difusión archivística”. Dins. *Hilos Documentales: revista del Archivo Histórico de la UNLP*. Año 3, vol. 2, núm. 3, mayo-junio 2020

Comentari:

Enllaços:

Article

Gupta, M. K. (2019). Library automation: Issues, challenges and remedies. *International Journal of Techno-Management Research*, *6*(4), 19-25. http://www.ijtmr.com/docs/vol6/mar19(3).pdf

Comentari:

Enllaços:

Article

PARRA MORA, Gloria María, SERNA GONZALEZ, Hilda Paola. “La descripción documental como medio de acceso a la memoria institucional: experiencia de uso del software ICA AtoM en la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano -UNINPAHU- Bogotá, Colombia. E-Ciencias de la Información [online]. 2020, vol.10, n.1, pp.39-64”. ISSN 1659-4142. http://dx.doi.org/10.15517/eci.v10i1.39774.

Comentari:

Enllaços:

Article

Rodríguez Gairín, Josep Manuel; Sulé Duesa, Andreu (2008). «DSpace : aspectes rellevants d’ús per a gestors de la informació i la documentació». BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 20. http://www2.ub.edu/bid/consulta_articulos.php?fichero=20rodri1.htm [Consulta: 17 maig 2021].

Comentari:

Enllaços:

Pàgina

Breeding, Marshall. “Library Systems Report 2021”. Disponible a: <https://americanlibrariesmagazine.org/2021/05/03/2021-library-systems-report/>. [Consulta: 17 maig 2021].

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Sistemes de Gestió Digital de la Informació II

Dades generals

Nom de l'assignatura	Sistemes de Gestió Digital de la Informació II
Codi de l'assignatura	365924
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jose Angel Borras Vela
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	2	
- Teoricopràctica	Presencial	24	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	24	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat per aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin a les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

· Comprendre els conceptes i processos relacionats amb els sistemes de gestió
· digital de la informació

· Comprendre els conceptes bàsics de l'arquitectura dels sistemes de gestió digital de la informació.

· Conèixer els estàndards d'interrelació de sistemes de gestió digital de la informació

Referits a habilitats, destreses

· Identificar les principals tipologies i funcionalitats de sistemes de gestió digital de la informació
· Adquirir la capacitat d'interlocució per a intervenir (en equips multidisciplinars de base tecnològica) en la presa de necessitats i formulació de requisits per a la selecció d'un sistema de gestió automatitzada

· Intervenir (en equips multidisciplinars de base tecnològica) en la configuració, implementació, explotació i avaluació dels sistemes de gestió digital de la informació

Blocs temàtics

1 1. El web com a canal preferent d'interacció

1.1. El web dins l'estratègia de comunicació corporativa. El web com a eina de treball intern. El web com a porta d'entrada als serveis

1.2. Fonaments tecnològics d'una aplicació web

1.3. Interfície

1.4. Manteniment i seguiment de l'ús

2 2. Configuració dels sistemes automatitzats

2.1. Inclusió de mòduls i desenvolupaments propis

2.2. Passarel·les a sistemes propietaris i a aplicacions web 2.0

3 3. Parametrització dels sistemes automatitzats

3.1. Gestió d'usuaris: rols i permisos

3.2. Fluxos de treball

4 4. Importació i exportació de dades

4.1. Tipus de dades i estandardització (metadades, continguts, notícies)

4.2. Migracions o actualitzacions

4.3. Models d'interrelació entre sistemes

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura
Aquesta secció pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19

La primera part de l'assignatura té una orientació teòrica i presenta els fonaments per a la resta de contingut. Es dona la visió sistèmica dels entorns web basats en arquitectures de serveis distribuïts i la orientació a processos necessària per a ubicar els marcs de referència propis del nostre sector (OAIS, etc). En les tres darreres parts de l'assignatura (configuració, parametrització i importació o exportació de dades), es combinen de manera equitativa sessions teòriques i sessions pràctiques de cara a habilitar les competències necessàries per a gestionar sistemes i per participar en entorns multidisciplinars de projectes.

Les pràctiques son grupals i van orientades al disseny de solucions i al desenvolupament de casos.

Setmanalment es proposa la lectura d'un article per a ser discutit al fòrum.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura

Aquesta secció pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19

Avaluació continuada

L'avaluació continuada es composa de

- Cinc pràctiques grupals (50 %). Cada pràctica compta un 10 % de la nota final. Dues de les pràctiques es poden reavaluar sempre que la nota mitja obtinguda hagi estat igual o superior a 4 i inferior a 5. La pràctica que no es presenti obté una qualificació de 0.
- Un examen individual teoricopràctic de tot el temari a final de semestre, segons el calendari d'exàmens (50 %). Es pot reavaluar si la nota ha estat igual o superior a 4 i inferior a 5. En cas de no presentar-s'hi, s'obté una qualificació de 0.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un lliurament únic de totes les pràctiques i un examen seguint les pautes de les activitats de l'avaluació continuada. Per a presentar-s'hi cal haver

obtingut la nota mínima requerida i haver presentat quatre pràctiques i l'examen.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un examen únic individual de caràcter teoricopràctic que cal fer a final de semestre (segons el calendari d'exàmens). Es pot reavaluar si s'obté una nota igual o superior a 4 i inferior a 5. No poden accedir a la reavaluació les persones que no s'hagin presentat a l'examen d'avaluació única.

Informació addicional sobre la reavaluació

La reavaluació es fa amb un examen únic.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Celaya, Javier. *La empresa en la web 2.0: el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación online en la estrategia empresarial*. [Nueva ed. amp. y act.]. Barcelona: Gestión 2000, 2011. 317 p. ISBN 978-84-9875-173-4.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Collins, Maria D.D.; Carr, Patrick L. (eds.). *Managing the transition from print to electronic journals and resources: a guide for library and information professionals*. New York: Routledge, 2008. XXVII, 356 p. (Routledge studies in library and information science; 3). ISBN 978-0-7890-3336-9.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Conesa Fernández, David [et al.]. *Comunicació i imatge corporativa*. 2a ed. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya, 2009. 207 p. ISBN 978-84-69247-07-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre George, Carole A. *User-centered library websites: usability evaluation methods*. Oxford: Chandos, 2008. XII, 231 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-1-84334-359-2.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Morville, Peter; Rosenfeld, Louis. *Arquitectura de la informació per al World Wide Web*. Barcelona: UOC, 2010. 478 p.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Nielsen, Jakob. *Usabilidad, diseño de sitios web.* Madrid [etc.]: Prentice Hall, cop. 2000. XII, 416 p. ISBN 84-205-3008-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Witten, Ian H.; Bainbridge, David; Nichols, David M. *How to build a digital library*. 2nd ed. Amsterdam: Morgan Kaufmann/Elsevier, 2010. XXIII, 629 p. ISBN 978-0-12-374857-7.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Article Rodríguez-Burrel; Jorge. “Google Analytics [en línia]: bueno, bonito y gratis”. *El profesional de la información*, vol. 18, n.º 1 (2009), p. 67-71. DOI: 10.3145/epi.2009.ene.09. <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2009/enero/16.pdf [Consulta: 10 juliol 2017].

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Article Travieso Rodríguez, Críspulo; Alonso Arévalo, Julio; Vivancos Secilla, José María. “Usabilidad de los catálogos en bibliotecas universitarias: propuesta metodológica de evaluación”. *Acidem*, vol. 16, n.º 2 (2007), 21 p. <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v16n2/aci04807.pdf>. [Consulta: 10 juliol 2017].
Pàgina web

Comentari:

Enllaços:

Article Leiva-Aguilera, Javier. “Redes sociales: situación y tendencias en relación a la información y la documentación” [en línia], 2009. <http://hdl.handle.net/10760/14429>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Comentari:

Enllaços:

Article Lewis, Stuart; Yates, Chris. “The DSpace course - An introduction to users and groups” [en línia]. Prifysgol Aberystwyth University. <http://cadair.aber.ac.uk/dspace/handle/2160/619>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Comentari:

Enllaços:

Article *OAI for beginners* [en línia]: *the open archives forum online tutorial*. Open archives forum. <http://www.oaforum.org/tutorial>. [Consulta: 10 juliol 2017].

Comentari:

Enllaços:

Tècniques de Comunicació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Tècniques de Comunicació
Codi de l'assignatura	365908
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Anna Maria Rubió Rodon
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		51	
- Teoricopràctica	Presencial	25.5	
- Pràctiques orals comunicatives	Presencial	25.5	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		49	

Competències

- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per analitzar, avaluar i crear productes per a la comunicació d'informació.
- Capacitat per analitzar els llenguatges i models comunicatius, comprendre'n els principis teòrics i saber-los aplicar.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Comprendre les bases lingüístiques del llenguatge general i dels llenguatges d'especialitat.
- Conèixer i distingir les tipologies textuals més habituals en la comunicació divulgativa, científica i empresarial.

Referits a habilitats i destreses

- Demostrar habilitats de comunicació oral en presentacions i debats.
- Demostrar habilitats de comunicació escrita en diferents contextos, encloent l'ús de recursos gràfics i dels instruments bàsics de comunicació participativa a Internet.
- Ser capaç d'elaborar ressenyes.

Blocs temàtics

1 El text com a unitat comunicativa

1.1 Els contextos comunicatius

1.2 La comunicació a través del text escrit, la paraula i la imatge

1.3 Llengua general i llengua d'especialitat

1.4 Les propietats del text

1.5 Tipologies textuals

1.6 Recursos per elaborar textos

2 La comunicació escrita

2.1 L'elaboració d'un text escrit

2.2 Els aspectes gràfics i formals. La revisió

2.3 Tipologies de documents acadèmics i científics

2.4 Tipologies de documents de l'àmbit professional

3 La comunicació oral

3.1 La comunicació verbal

3.2 La comunicació no verbal

3.3 Tipologies de textos orals en l'àmbit acadèmic, científic i professional

3.4 Els textos escrits com a suport de les presentacions orals

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'assignatura combina la informació teòrica amb el treball individual i el treball en grups reduïts. Per treballar els textos escrits, s'analitzen exemples de diverses tipologies i es resolen exercicis pràctics. Per treballar els textos orals, l'estudiant ha de preparar exposicions individuals. També es treballa en grup la capacitat d'argumentar a través del debat.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
L'avaluació continuada consisteix a:

- Elaborar tres pràctiques individuals reavaluables (60 % de la nota final de l'assignatura):
  - Pràctica 1. Exercici de planificació d'un text. 15 % de la nota final.
  - Pràctica 2. Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual corresponent. 15 % de la nota final.
  - Pràctica 3. Exercici de producció de diverses tipologies de textos escrits. 30 % de la nota final.

A l'hora de calcular la mitjana, qualsevol pràctica escrita no presentada (pràctiques 1, 2 o 3) representa un 0.

- Fer una pràctica oral individual obligatòria i no reavaluable:
  - Pràctica 4. Exposició oral. 25 % de la nota final.

Només poden fer aquesta pràctica els estudiants que hagin obtingut una mitjana igual o superior a 4 de les tres pràctiques escrites. No fer aquesta pràctica representa un no presentat de l'assignatura.

- Preparar, assistir i participar a les sessions de pràctiques orals que es programen al llarg del curs. 10 % de la nota final.

- Dur a terme al llarg del curs altres pràctiques escrites, que s'han de lliurar a través del Campus Virtual. 5 % de la nota final.

Per superar l'assignatura, cal obtenir una nota final igual o superior a 5.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única consisteix en quatre activitats individuals i obligatòries:

- Pràctica 1. Exercici escrit. 15 % de la nota final. No reavaluable.
- Pràctica 2. Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual corresponent. 15 % de la nota final. No reavaluable.
- Prova escrita teoricopràctica. 30 % de la nota final. Reavaluable.
- Pràctica 3. Exposició oral. 40 % de la nota final. No reavaluable.

Tant per a la prova escrita teoricopràctica com per al lliurament de les activitats pràctiques 1 i 2, hi ha un dia assignat a les proves d'avaluació única del calendari del centre.

La pràctica 3 té lloc el mateix dia que l'exercici oral (pràctica 4) d'avaluació continuada.

Només es pot reavaluar la prova escrita si la qualificació obtinguda és igual o superior a 4 i sempre que l'exposició oral (pràctica 3) estigui aprovada com a mínim amb un 5.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre

Álvarez Marañón, Gonzalo. *El arte de presentar: cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentacions*. Barcelona: Gestión, 2015. 325 p. ISBN 978-84-9875-220-5.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Baró, Teresa. *Parlar i convèncer: receptes per a fer bones presentacions en públic*. Barcelona: Serbal, 2011. ISBN 978-84-7628-673-9.

Comentari:

Enllaços: Ctàleg UB

Llibre

Baró, Teresa. *Tens un e-mail: la guia imprescindible per redactar correus electrònics eficaços*. Barcelona: Columna, 2010. 158 p. ISBN 978-84-664-1294-0.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Castelló, Montserrat (coord.) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. Barcelona: Graó, 2007. 224 p. ISBN 978-84-7827-477-2.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Guix, Xavier. *Ni m'explico, ni m'entens: els laberints de la comunicació*. Barcelona: Granica, 2006. 173 p. ISBN 978-84-7577-947-8.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Laborda, Xavier. *Inteligencia comunicacional: el orador sexy*. Barcelona: Plataforma, 2014. 174 p. ISBN 978-84- 1625-604- 4.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Lluch, Gemma; Nicolás, Miquel. *Escriptura acadèmica: planificació. Documentació, redacció, citació i models*. Barcelona: Editorial UOC, 2015. 274 p. ISBN 978-64- 9064-443-0.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Mestres, Josep M. [et al.]. *Manual d'estil: la redacció i l'edició de textos*. 4a ed. [Vic]: Eumo; Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 2009. 1.086 p. ISBN 9788497663427 .

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Montolío Durán, Estrella (dir.) *Manual de escritura académica y profesional: estrategias gramaticales y discursivas*. Barcelona: Ariel, 2018. 2 v. (1027 p.). (Arial letras). ISBN 9788434427990 .

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Nicolau, Francesca; Cuenca, M. Josep. *Competència comunicativa per a professionals de les TIC*. Barcelona: UOC, 2010. 261 p. ISBN 9788469294109.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Pujol, Josep M. *Ortotipografia: manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. 4a ed. rev. Barcelona: Educaula, 2011. 430 p. ISBN 9788492672974 .

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Rubio, Joana; Puigpelat, Francesc. *Com parlar bé en públic*. Barcelona: Mina, 2010. 228 p. ISBN 978-84-9930-140-2.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Serafini, M. Teresa. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós, 1994. 367 p. ISBN 84-7509-998-X.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre Tascón, Mario (dir.) *Escribir en internet: guía para los nuevos medios y las redes sociales*. Barcelona: Galaxia Gutemberg: Círculo de Lectores, 2012. 510 p. ISBN 978-84-15472-08-7.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Llibre

Turull, Max (dir.) *Tècniques de treball i de comunicació: instrumentàrium per a les ciències jurídiques i socials*. Barcelona: Huygens Editorial, 2017. 288 p. ISBN 9788415663829.

Comentari:

Enllaços: Catàleg UB

Pàgina

Argumenta [en línia]: *recursos per millorar les competències comunicatives en l'àmbit acadèmic i professional*. Disponible a: <http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/>. [Consulta: 10 juliol 2019].

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web

CUB [en línia]: *criteris / Universitat de Barcelona*. Disponible a: <http://www.ub.edu/cub/index.php>. [Consulta: 10 de juliol de 2019].

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web

Optimot [en línia]: *consultes lingüístiques*. Disponible a: <http://aplicacions.llengua.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>. [Consulta: 10 de juliol de 2019].

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Tractament del Material Audiovisual

Dades generals

Nom de l'assignatura	Tractament del Material Audiovisual
Codi de l'assignatura	365931
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Jesús Gascón García
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoria	Presencial	6	
- Teoricopràctica	Presencial	26	
- Pràctiques amb documents	Presencial	12	
- Seminari	Presencial	6	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Recomanacions

Es recomana haver cursat Anàlisi de Contingut Escrit i Audiovisual i Representació de la Informació: Catalogació.

Competències

- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Comprendre els principis generals de l'organització de la informació i dels documents audiovisuals.
- Conèixer els tipus de font d'informació més rellevants per al treball amb aquest tipus de recursos.
- Conèixer a fons les característiques i el valor informatiu dels diferents tipus de recursos audiovisuals.
- Conèixer les diferents normes de descripció i els instruments de representació del contingut utilitzats en els diferents entorns que disposen de recursos audiovisuals.

Referits a habilitats, destreses

- Identificar els elements d'informació que caracteritzen un recurs audiovisual i elaborar-ne la representació, mitjançant estàndards adequats.
- Caracteritzar el tema i l'ús potencial d'un recurs audiovisual i elaborar-ne la representació mitjançant llenguatge natural, vocabularis controlats o sistemes de classificació.

Blocs temàtics

1 Els recursos audiovisuals

1.1. El valor del recurs audiovisual
1.2. Tipus de recursos i evolució dels suports
1.3. Contextos d'ús de la imatge i el so
1.4. Preservació i digitalització dels recursos audiovisuals

2 Gestió de la documentació audiovisual

2.1. Ingesta i registre, visionament, nivells d'arxiu
2.2. Criteris de selecció
2.3. Anàlisi documental
2.4. Cerca i recuperació d'informació
2.5. Aspectes jurídics, ús i explotació del material audiovisual

3 Fonts per a la producció audiovisual

3.1. Bancs d'imatges i de sons
3.2. Fonts audiovisuals en televisió: producció pròpia i producció aliena
3.3. Fonts d'informació per a produccions audiovisuals

4 Descripció formal i accés

4.1. Esquemes de metadades
4.2. Descripció formal de materials
4.3. Punts d'accés

5 Anàlisi de contingut

5.1. Descripció i recuperació del contingut en recursos audiovisuals
5.2. Imatge documental i imatge artística: iconografia i nivells de descripció
5.3. Tècniques d'extracció automàtica de metadades

Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.
Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

L'alumnat disposa de material de lectura i exercicis, activitats i eines d'avaluació, fòrums de dubtes i altres instruments de treball i de comunicació amb el professorat i la resta d'alumnes.

Les sessions combinen teoria (classes magistrals) i pràctica, i s'hi treballen problemes per aplicar els coneixements impartits. Els treballs dirigits s'enfoquen cap a la resolució de problemes a partir d'exercicis pràctics.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

L'avaluació continuada comprèn diverses activitats: un treball d'anàlisi de recursos audiovisuals (40 %) vinculat a una prova escrita de validació (10 %), un treball sobre aspectes teoricopràctics (40 %) i la valoració d'exercicis i participació (10 %). Les concrecions de cada treball es detallen al Campus Virtual la primera setmana del curs. El treball d'anàlisi s'ha de lliurar l'última setmana lectiva del curs i la prova de validació es fa en la data prevista per a l'avaluació única de l'assignatura.
Els treballs no s'avaluen si no s'ha fet el mínim de tutories de seguiment establert a les concrecions d'avaluació que es donen al Campus. Les tutories formen part de l'avaluació. Per superar l'assignatura, cal aprovar els dos treballs amb una nota igual o superior a 5 i la mitjana global ha de ser també igual o superior a 5.

El treball teoricopràctic i la prova de validació poden reavaluar-se si han obtingut una nota igual o superior a 4 i inferior a 5; si el treball d'anàlisi té una nota entre 4 i 5, es reavalua mitjançant una prova. Si la suma dels percentatges dels treballs lliurats no arriba al 50 %, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals des de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.
L'avaluació única consisteix en una prova escrita, amb una part pràctica i una de teòrica. Per superar l'assignatura, cal aprovar-la amb una nota igual o superior a 5.

Només es poden reavaluar les proves amb qualificacions iguals o superiors a 4 i inferiors a 5. Si no es fa aquesta prova, la qualificació final de l'assignatura és no presentat.

Fonts d'informació bàsica

Llibre — Bothmann, Robert L. *Cataloging of audiovisual and other special materials. RDA edition. Westport, Conn.:* Libraries Unlimited, 2022. ISBN 978-1440853975.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Caridad Sebastián, Mercedes [i tres més]. *Documentación audiovisual: nuevas tendencias en el entorno digital*. Madrid: Síntesis, 2011. 231 pàgines. (Comunicación audiovisual (Síntesis); 11). ISBN 978-84-9756-746-6.

Comentari:

Enllaços:

Llibre — Giménez Rayo, Mabel. *Documentación audiovisual de televisión: la selección del material*. Gijón: Trea, 2007. 216 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 171). ISBN 978-84-9704-320-5.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web — Edmonson, Ray. *Filosofía y principios de los archivos audiovisuales.* [París] : Organización de las Naciones Unidas Para la Educación , la Ciencia y la Cultura, 2004

Comentari:

Enllaços:

Pàgina web — *Guidelines for audiovisual and multimedia collection management in libraries.* Revised by Sonia Gherdevich. The Hague: IFLA Headquarters, 2018.

Comentari:

Enllaços:

Pàgina — *The moving image genre-form guide*: *moving image genre list.* Washington, D.C.: The Library of Congress. Motion Picture, Broadcasting & Recorded Sound Division, 1998. 1 recurs en línia.

Comentari:

Enllaços:

Text *The Cambridge Companion to recorded music*. Cambridge: Cambridge University Press, cop. 2009. 1 recurs en línia (359 pàgines). (Cambridge companions to music). ISBN 978-113900268-4.

Comentari:

Enllaços:

Text Cuadra, Elena de la. *Documentación cinematográfica: roles y fuentes del documentalista en el cine*. Primera edición en formato digital. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 1 recurs en línia (101 pàgines). (El profesional de la información; 19). ISBN 9788490640494.

Comentari:

Enllaços:

Text López de Solís, Iris. *El film researcher*. Barcelona: Editorial UOC, 2013. 1 recurs en línia (118 pàgines). (El profesional de la información; 15). ISBN: 9788490298084.

Comentari:

Enllaços:

Text Caldera-Serrano, Jorge; Arranz-Escacha, Pilar. *Documentación audiovisual en televisión.* Barcelona: Editorial UOC, 2013. 11 recurs en línia (114 pàgines). (Profesional de la información; 13). ISBN 978-84-9029-953-1.

Comentari:

Enllaços: Versió impresa

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

Visualització d'Informació

Dades generals

Nom de l'assignatura	Visualització d'Informació
Codi de l'assignatura	365933
Curs acadèmic	2021/2022
Coordinació	Mario Pérez-Montoro Gutiérrez
Departament	Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual
Crèdits	6
Programa únic	S

Hores estimades de dedicació

Hores totals: 150 Hores

Activitats	Tipus de formació	Hores	Observacions
Activitats presencials i/o no presencials		50	
- Teoricopràctica	Presencial	25	
- Pràctiques d'ordinadors	Presencial	25	
Treball tutelat/dirigit		50	
Aprenentatge autònom		50	

Competències

- Capacitat per transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina, i capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes, i capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat per analitzar, avaluar i crear productes per a la comunicació d'informació.
- Capacitat per analitzar els llenguatges i models comunicatius, comprendre'n els principis teòrics i saber-los aplicar.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Conèixer els diferents modes i tècniques de visualització per difondre'ls en contextos específics.
- Conèixer les eines més habituals per avaluar les diferents eines de visualització de resultats.

Referits a habilitats, destreses

- Saber seleccionar el mode de difusió de la informació adequada a les necessitats del context i emprar instruments i tècniques de personalització en el subministrament de productes i serveis d'informació.
- Saber aplicar indicadors per avaluar interfícies de visualització.
- Saber analitzar conjunts de dades per identificar relacions que permetin elaborar una vista adequada per a la seva explotació.

Blocs temàtics

1 Conceptes bàsics

1.1 Visualització de la informació

1.2 Informació, codificació i visualització

2 Percepció i visualització

2.1 Percepció visual preatenta

2.2 Principis generals del disseny visual

3 Disseny visual de taules

3.1 Caracterització de taula

3.2 Informació, estructura i representació

3.3 Codificació visual

4 Disseny visual de gràfiques

4.1 Caracterització de gràfica

4.2 Continguts i visualització

4.3 Configuració visual

Metodologia i activitats formatives

Aquesta metodologia no s'aplica als alumnes matriculats en la modalitat semipresencial de l'assignatura.
El professorat introdueix cada bloc temàtic a partir d'una exposició teòrica i de l'aportació de problemes, estudis de casos i supòsits teoricopràctics. Una part de les estratègies didàctiques en aquesta assignatura es basen en les pràctiques amb ordinador. Per a cada mòdul docent es proposen exercicis pràctics que cada estudiant, individualment o en grup, desenvolupa a partir dels continguts teòrics presentats a classe o exposats en la bibliografia bàsica. Amb aquesta metodologia es pretén garantir la comprensió dels fonaments de la visualització de la informació i la seva praxi.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Aquesta avaluació no s'aplica als alumnes matriculats en la modalitat semipresencial de l'assignatura.
L'avaluació continuada consta dels elements i condicions següents:

- S'han de lliurar obligatòriament quatre activitats, una per cada bloc temàtic. Si no es lliuren, la nota final de l'assignatura és no presentat.
- Per aprovar l'assignatura no és necessari superar totes les activitats.
- El pes de cadascuna de les activitats respecte a la nota final és el següent: primera activitat, 10 %; segona activitat, 15 %; tercera activitat, 30 %, i quarta activitat, 45 %.
- El lliurament aproximat de cadascuna de les activitats és el següent: primera activitat, setmana 3; segona activitat, setmana 6; tercera activitat, setmana 10, i quarta activitat, setmana 15.
- Les activitats no es poden reavaluar. Els estudiants que no aprovin l'assignatura poden optar a la reavaluació, que consisteix en el lliurament d'una cinquena activitat extraordinària. Per poder accedir a aquesta reavaluació cal haver obtingut una puntuació inferior a 5 sobre 10 però igual o superior a 4 sobre 10.

Avaluació única

Aquesta avaluació no s'aplica als alumnes matriculats en la modalitat semipresencial de l'assignatura.
Per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar una sol·licitud a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única està formada per dos elements:

- Dossier d'exercicis individual (50 % de la nota final): comprèn el conjunt d'activitats incloses en l'avaluació continuada. Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació és obligatori presentar-les i obtenir, com a mínim, una mitjana de 5 sobre 10. En cas de no presentar-les, la nota final de l'assignatura és no presentat. Les activitats no es poden reavaluar
- Examen final (50 % de la nota final): Inclou tots els aspectes treballats al llarg de l'assignatura. Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació, és obligatori presentar-s'hi i obtenir, com a mínim, una nota de 5 sobre 10. En cas de no presentar-s'hi, la nota final de l'assignatura és de no presentat. L'examen es pot reavaluar si la nota obtinguda és inferior a 5 sobre 10 però igual o superior a 4 sobre 10.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsica

Llibre Cairo, Alberto (2019). How Charts Lie. Getting Smarter about Visual Information. New York: WW Norton & Co.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Chen, Chaomei (1999). *Information Visualisation and Virtual Environments*. Springer Verlag

Comentari:

Enllaços:

Llibre Few, Stephen (2014). *Information Dashboard Design*. Sebastopol, CA: O'Reilly.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Tufte, Edward (1983). *The Visual Display of Quantitative Information*. Cheshire, CT: Graphics Press.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Tufte, Edward (1990). *Envisioning Information*. Cheshire, CT:Graphics Press.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Tufte, Edward (1997). *Visual Explanations*. Cheshire, CT: Graphics Press.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Tufte, Edward (2006). *Beautiful Evidence*. Cheshire, CT: Graphics Press.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Spence, Robert (2000). *Information Visualization*. Pearson Education.

Comentari:

Enllaços:

Llibre Ware, Colin (2000). *Information Visualization: Perception for Design*. Morgan Kaufmann.

Comentari:

Enllaços:

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.