

PROYECTO TIEMPO

IP: Mercedes Torrado Fonseca y Soledad Romero-Rodríguez

OBJETIVO 2.

Diseñar colaborativamente planes integrados de orientación y desarrollo de competencias socio-personales y para la gestión de la carrera.

- 2.1. Conocer las actuaciones de orientación profesional y para el desarrollo de las competencias socio-emocionales y de gestión de la carrera desde los diferentes agentes implicados, atendiendo a la presencia de metodologías activas y la formación basada en el trabajo.
- 2.2. Identificar buenas prácticas de orientación profesional y formación en competencias socio-personales en enseñanzas de FP.
- 2.3. Identificar y priorizar, de manera colaborativa, necesidades y posibilidades de orientación y desarrollo de competencias socio-personales y para la gestión de la carrera del alumnado en cada caso.
- 2.4. Organizar una red de colaboración entre los centros participantes (casos) y elaborar un plan para compartir entornos colaborativos de trabajo.
- 2.5. Elaborar planes integrados de orientación profesional en los centros, incluyendo actuaciones a desarrollar a través del currículum de FP (competencias socio-personales).
- 2.6. Compartir los planes con la comunidad (educativa y agentes externos) para hacerla partícipe de ellos.

FASE 6. Co-diseño de planes estratégicos integrados de orientación profesional y desarrollo de competencias de gestión de la carrera



“Proyecto I+D 2020 Tempo: Trayectorias hacia la empleabilidad en estudiantes de formación profesional (CINE 3): retos y propuestas de orientación profesional” (PID2020-115711RB-I00 financiado por MCIN/ AEI / 10.13039/501100011033)

FASE 6. Co-diseño de planes estratégicos integrados de orientación profesional y desarrollo de competencias de gestión de la carrera

Objetivos:

Objetivo 2.3. Identificar y priorizar, de manera colaborativa, necesidades y posibilidades de orientación y desarrollo de competencias socio-personales y para la gestión de la carrera del alumnado en cada caso.

Objetivo 2.4. Organizar una red de colaboración entre los centros participantes (casos) y elaborar un plan para compartir entornos colaborativos de trabajo.

Objetivo 2.5. Elaborar planes integrados de orientación profesional en los centros, incluyendo actuaciones a desarrollar a través del currículum de FP (competencias socio-personales).

Objetivo 2.6. Compartir los planes con la comunidad (educativa y agentes externos) para hacerla partícipe de ellos.

Procedimientos de recogida de información:

Objetivo 2.3. Identificar y priorizar, de manera colaborativa, necesidades y posibilidades de orientación y desarrollo de competencias socio-personales y para la gestión de la carrera del alumnado en cada caso.

1. Focus-group con alumnado de los centros²:

- Objetivo:

Identificar necesidades de orientación profesional, así como la visión que tiene el estudiantado respecto de las actuaciones se podrían realizar para mejorar la orientación profesional en la Formación Profesional.

- Duración:

90 minutos

- Participantes:

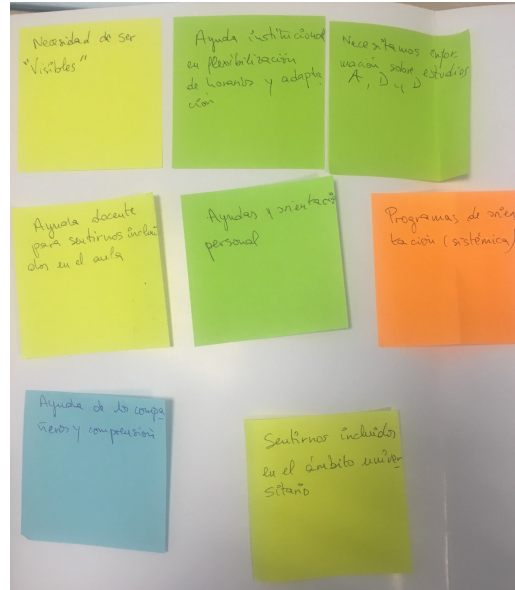
² Adaptado Figuera y Torrado et al. (2016). Proyecto Análisis de los procesos de transición de los estudiantes de máster en la universidad española: el caso de los másteres oficiales. Financiado en el Plan Nacional I+D.

- 8-10 estudiantes del centro
 - Se cuidará que estén representadas las diferentes familias profesionales del mismo.
 - Serán estudiantes de CFGM (objeto principal del proyecto). Si el centro quisiera también que participaran los estudiantes de FPB o CFGS se deberían realizar un focus group por nivel.
 - Se cuidará una presencia equilibrada de hombres y mujeres (salvo que por la composición de los ciclos se valore que pueda haber una mayor presencia de estudiantes de un determinado sexo).
 - Se considerará también que haya equilibrio en relación con otras variables como el turno, FP dual, etc.
 - Podrían asistir estudiantes que ya hubieran participado en las entrevistas autobiográficas, pero no es necesario.
- Dinamizadores/as:
- Un mínimo de dos personas. Una llevará la dinamización de la sesión y otra actuará como observador/a, recogiendo notas de aspectos significativos que vayan emergiendo y pudiendo intervenir en caso de que lo vea necesario.
- Desarrollo:
- Antes de la sesión:
 - Se solicitará a los centros que propongan a posibles participantes y que faciliten su contacto o contacten directamente con ellos/as (según decida el centro).
 - En la invitación se les indicará que van a participar en una reunión de una duración de 90 minutos para hablar sobre la orientación que se da al alumnado de Formación Profesional.
 - Deberán firmar el consentimiento informado (Anexo 2) que entregarán el día de la celebración del focus group. Solo en caso de que no lo hubieran firmado antes (p.e. los participantes en las entrevistas).
 - Se les indicará que recibirán un certificado de participación en el proyecto.
 - Se preparará el material necesario para el desarrollo de la sesión (grabadoras, notas adhesivas, rotuladores, cartulina/papel Kraft...).
 - Se deberá disponer de un espacio cómodo, que facilite que los/as participantes de puedan sentar en círculo y donde se puedan colocar (bien en la mesa o en la pared) los murales (cartulinas/papel kraft) que se utilizarán para pegar las notas adhesivas.
 - Aunque la sesión sea presencial sería conveniente poder igualmente conectar a un espacio virtual para realizar la grabación y ponerlo en modo transcripción.
 - Comprobar el funcionamiento de los dispositivos de registro.
 - Al inicio de la sesión:

- Se dará la bienvenida y se les recordará que, como ya se indica en el documento de consentimiento informado, la sesión será grabada en audio con fines de investigación.
 - Se les pedirá el consentimiento informado, recordando que el proyecto responde a los criterios éticos de investigación y que se respetará el anonimato de su participación.
 - Se les explicará el objetivo del proyecto, indicando que está financiado por el Ministerio de Ciencia e Innovación. Asimismo, se les indicará cuál es el objetivo de la sesión y se agradecerá su contribución al proyecto y a futuros estudiantes de FP.
- Desarrollo del focus group (incorpora técnica de Incidente Crítico Mejorado):
- **Presentación:** Se les pedirá que se presenten diciendo su nombre, Ciclo Formativo que están realizando y que indiquen, de 1 a 10 su grado de satisfacción con la elección que realizaron del Ciclo correspondiente.
 - **Satisfacción con la elección:** Se propondrá que expliquen brevemente la razón de su grado de satisfacción con la elección realizada, planteándoles que narren cómo se sienten con los estudios que están realizando (en general, con el propio Ciclo, compañeros/as, profesorado, etc).
 - **Incidentes críticos del proceso de orientación:** Se les facilitarán notas adhesivas y se les dejará 5 minutos para que, **en silencio y de manera individual**, escriban:
 - 3 situaciones/acontecimientos/actividades significativas que te hayan **ayudado a orientarte** en tu trayectoria/elecciones vitales, académica/s y/o profesionales (desde que estabas en la ESO).
 - 3 situaciones/acontecimientos/actividades significativas que han supuesto para ti una **barrera/obstáculo para orientarte** en tu trayectoria/elecciones vitales, académicas/s y/o profesionales (desde que estabas en la ESO).
 - **Debate:** Se les pedirá, en primer lugar, que compartan las tres situaciones que les han servido de ayuda/apoyo. Se irán pegando a una cartulina/papel Kraft que se tendrá preparado con dos columnas: a) Aspectos facilitadores de orientación, b) Barreras para la orientación. Se tratará de facilitar una conversación fluida en torno a lo que vayan compartiendo.

- **Lista de deseos de orientación:**

Se repartirán de nuevo notas adhesivas para que escriban su “lista de deseos”, que se elaborará mediante la técnica de “brainwriting”. Se tendrá preparada una cartulina grande (o papel Kraft), que puede estar pegado a la pared o en el centro de la mesa y, con un rotulador grueso se escribirá el título “LISTA DE DESEOS DE



ORIENTACIÓN”. Se les propondrá ponerse alrededor de la cartulina/papel Kraft. Se les darán 3 minutos para que vayan escribiendo y leyendo en voz alta todas aquellas situaciones, apoyos que **podrían haber facilitado tu trayectoria desde antes de iniciar la Formación Profesional** hasta el momento presente, así como sobre la **orientación que necesitarían para ir construyendo su proyecto vital y profesional**. Deberán escribir una sola idea en cada nota adhesiva y pegarla en la cartulina/papel Kraft conforme la vayan leyendo en voz alta. Se les animará a “llenar” de “deseos” el mural; todos los deseos son válidos. **No se interrumpirá** en ningún momento, salvo que no quede clara la idea expresada, en cuyo caso simplemente se pedirá que se aclare. En las notas se deben **escribir frases completas con significado**, no solo palabras o ideas.

- **Organización de los deseos/necesidades:** Se les propondrá que organicen las notas adhesivas con los deseos expresados en función de los criterios que ellos y ellas decidan. Se estará atento/a al debate que surja (cuidar que quede grabado). Deberán mover las notas para crear grupos. Se les facilitarán rotuladores para que rodeen cada grupo formado y traten de darle un nombre. Se les propondrá, por último, que expliquen cuáles son los grupos formados y que cuenten por qué han indicado esos deseos.

- **Cierre:** Se cerrará la sesión agradeciendo su participación y se les pedirá que indiquen, con una “**metáfora visual**”, lo que se llevan de la sesión y cómo se han sentido en ella (expresar con una imagen lo que se llevan). Se les entregará un “certificado” de participación (según modelo que se facilitará).

- **Nota:** Estar siempre atentas/os a lo que “emerja”, con cuidado de no desviar el foco de la sesión.

- Al finalizar la sesión:

- Se recogerán las cartulinas/papel Kraft de los incidentes críticos y la lista de deseos. Se les hará una fotografía o varias para que queden como registro de la sesión.
- Se realizará la transcripción de la grabación. Se puede obviar la parte que ha quedado recogida de manera gráfica.

2. Sesión de elaboración de DAFO con el grupo motor de cada centro³

- Objetivo:

Identificar y priorizar, de manera colaborativa, necesidades y posibilidades de orientación profesional en el centro.

- Duración:

90-120 minutos (está diseñada para unos 90 minutos, pero dependerá del número de participantes y lo que se “controle” el tiempo de debate).

- Participantes:

Grupo motor del centro (se puede ampliar a profesorado del mismo, según se acuerde con cada centro). El número de participantes no debería ser superior a 12 personas. En el caso de que se amplíe el grupo motor, el criterio será que haya una presencia equilibrada de las familias profesionales y/o ciclos del centro (o de los que participan en el proyecto, según se acuerde con el centro).

- Dinamizadores/as:

Un mínimo de dos personas. Una llevará la dinamización de la sesión y otra actuará como observador/a, recogiendo notas de aspectos significativos que vayan emergiendo y pudiendo intervenir en caso de que lo vea necesario.

- Desarrollo:

NOTA: En cada Centro/Escuela se podrá generar otra forma de recogida de información que se adapte al contexto, a lo que emerja y se consensue con el grupo motor.

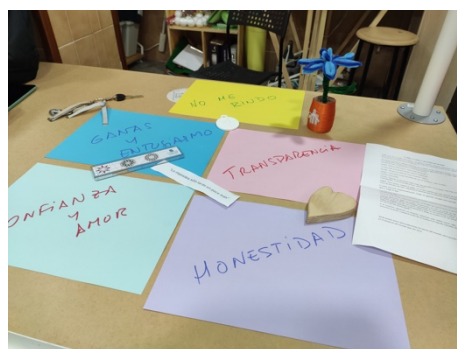
○ Antes de la sesión:

- Se solicitará a los centros que propongan a posibles participantes y que faciliten su contacto o contacten directamente con ellos/as (según decida el centro).
- En la invitación se les indicará que van a participar en una reunión de una duración de 90 minutos para hablar sobre la orientación que se da al alumnado de Formación Profesional.
- Deberán firmar el consentimiento informado (Anexo 3) que entregarán el día de la celebración de la sesión.
- Se preparará el material necesario para el desarrollo de la sesión (grabadoras, notas adhesivas, rotuladores, cartulina/papel Kraft para DAFO y mapa de actores/as, folios de colores...).
- Se deberá disponer de un espacio cómodo, que facilite que los/as participantes de puedan sentar en círculo y donde se puedan colocar (bien en la mesa o en la pared) los murales (cartulinas/papel kraft) que se utilizarán para pegar las notas adhesivas.

³ Adaptado de Romero-Rodríguez et al. (2022). Proyecto Orienta-20. Financiado en Plan PAIDI 2020.

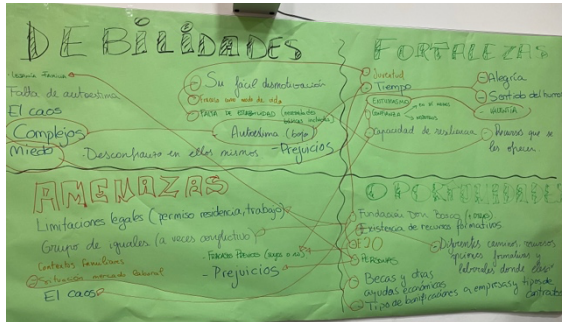
- Aunque la sesión sea presencial sería conveniente poder igualmente conectar a un espacio virtual para realizar la grabación y ponerlo en modo transcripción.
- Recordar la fecha, hora y lugar de reunión a las personas participantes. Asimismo, se les indicarán que deberán venir provistos de un “artefacto” que represente su percepción/sensaciones en relación con lo que aportan personalmente a la orientación del alumnado, a que adquieran competencias para tomar decisiones vitales y profesionales e ir construyendo su trayectoria vital y profesional. El artefacto puede ser un objeto físico, o una canción, un olor, una poesía, una lectura, una imagen...
- Comprobar el funcionamiento de los dispositivos de registro.
- Al inicio de la sesión (5 minutos):
 - Se dará la bienvenida y se les recordará que, como ya se indica en el documento de consentimiento informado, la sesión será grabada en audio con fines de investigación.
 - Se les pedirá el consentimiento informado, recordando que el proyecto responde a los criterios éticos de investigación y que se respetará el anonimato de su participación.
 - Se les indicará cuál es el objetivo de la sesión, en el marco del proyecto que ya conocen y se agradecerá su contribución al proyecto y a futuros estudiantes de FP.
- Desarrollo de la sesión:

- **Presentación-Mi “artefacto” (10 minutos):** Se les pedirá que se presenten diciendo su nombre, Familia Profesional en la que imparten docencia, o si es profesorado FOL u orientador/a. Asimismo, se les propondrá que expliquen el artefacto que hayan traído en relación con lo que aportan personalmente a la orientación



del alumnado, a que adquieran competencias para tomar decisiones vitales y profesionales e ir construyendo su trayectoria vital y profesional. Se les pedirá que escriban en un folio de colores una palabra que sintetice su aportación a la orientación del alumnado. La puesta en común se realizará por orden, sin interrupciones y se pedirá que sea una narración breve.

- **DAFO de la orientación en la FP del centro (30 minutos):** Se tendrá preparado un papel Kraft dividido en cuatro partes: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades. Se solicitará a las personas participantes que vayan anotando cuáles son las **debilidades, fortalezas que detectan en el alumnado para construir su carrera** y cuáles son las **amenazas y oportunidades que ofrece el entorno/contexto** para el desarrollo de la carrera (proyectos de futuro de los/as jóvenes). Deberán incluir entre las



amenazas y oportunidades, respectivamente, las **carencias y posibilidades que el propio centro tiene para orientar** al alumnado, además de otras que dependan del contexto más amplio. Habrá que dejar claro que las debilidades y fortalezas son aspectos “internos” del alumnado, mientras que las amenazas y oportunidades son contextuales (contexto cercano o amplio).

Una vez consideren que está “saturada”/completa la información anotada, se les pedirá que **relacionen los aspectos de las fortalezas y oportunidades que pueden compensar o ayudar a resolver las debilidades y amenazas**.

Las anotaciones se pueden realizar **directamente con rotuladores o se pueden ofrecer notas adhesivas**.

Se deberá cuidar de la **grabación de las conversaciones** que se generen durante la cumplimentación del DAFO.


- **Reflexión compartida sobre el DAFO (10 minutos):** Se propondrá que expliquen cómo ven la orientación de su alumnado observando la imagen que ha generado el DAFO.
- **Formulación de retos (10 minutos):** se le pedirá que, en grupos de 3 personas, escriban entre 1 y 4 retos que se derivan del DAFO. Cada reto se escribirá con rotulador en un papel en formato A3 que les será facilitado. Un reto debe ser lo suficientemente complejo como para requerir de una respuesta creativa. Además, debe “mover” a la acción. El reto se formulará de la siguiente forma:

¿Cómo podríamos...(verbo de acción) de.. (situación) para que ..(destinatarios/as)...(objetivo estratégico, oportunidad)?

Ejemplos:

- ¿Cómo reducir la sensación de soledad del paciente con alto riesgo cardiovascular después de ser operados, para mejorar su percepción del servicio que le ofrecemos?
- ¿Cómo incrementar el turismo juvenil no nocturno en nuestra ciudad para hacerla más atractiva para los jóvenes talentos?
- ¿Cómo hacer más atractiva la experiencia de los clientes más jóvenes en las oficinas bancarias?
- ¿Cómo hacer más divertido el trayecto diario en tren de todos los pasajeros?
- ¿Cómo incentivar que los trabajadores se preocupen más por su propia seguridad, para convertirnos en el referente mundial de empresa segura?

- Ejemplos de titulares de retos de innovación -

- **Puesta en común y reformulación de retos (10 minutos):** Se realizará la puesta en común de los retos, con el consiguiente debate, mejora y reformulación de los mismos (se pueden integrar varios en uno solo), de forma que quede un listado final de retos priorizados, producto del trabajo de todo el grupo. Se tratará de agruparlos de forma que quede el menor número de retos como sea posible. Se les explicará que los dos retos que hayan quedado los primeros en la priorización serán el eje de desarrollo de la sesión que se celebrará para elaborar propuestas de actuación orientadora. Esto es lo recomendable, aunque se podría consensuar con los centros otra opción. **Se recogerá en un A3 cada uno de los retos definitivos.** Se realizará una fotografía de cada uno de ellos.
- **Mapa de actores/as (10 minutos):** Se tendrá preparada una cartulina o papel Kraft en el que se habrán dibujado varios círculos concéntricos. Se titulará “Mapa de actores y actoras”. Se les facilitarán notas adhesivas para que incluyan en el mapa a todas las personas, entidades, instituciones, administraciones que consideren que son agentes de orientación o que pueden contribuir a esta. Se colocarán en los círculos concéntricos según sean agentes más directamente relacionados con el alumnado (círculo interior) o más alejados (círculos más distanciados del central). Se les explicará que son los agentes que deberán considerar en la sesión que se desarrollará para elaborar propuestas de actuación.
 
- **Cierre (5 minutos):** Se cerrará la sesión agradeciendo su participación y se les pedirá que indiquen, con una “**metáfora visual**”, lo que se llevan de la sesión y cómo se han sentido en ella (indicar una imagen que representen lo que se llevan).
- Al finalizar la sesión:
 - Se recogerá el DAFO y el mapa de actores/as. Se les hará una fotografía o varias para que queden como registro de la sesión.
 - Se realizará la transcripción de la grabación. Se puede obviar la parte que ha quedado recogida de manera gráfica.
 - Se preparará un informe “gráfico” para el centro (fotografías de DAFO, Mapa de Actores y relación de retos definitivos).

Objetivo 2.4. Organizar una red de colaboración entre los centros participantes (casos) y elaborar un plan para compartir entornos colaborativos de trabajo.

3.Focus group online con representantes de los grupos motor de todos los casos/centros.

- Objetivo:

Valorar las posibilidades e idoneidad de creación de una red de colaboración entre los centros participantes (casos) y elaborar, en su caso, propuestas para compartir experiencias y actuaciones en materia de orientación profesional.

- Participantes:

Una persona representante de cada uno de los grupos motor de los centros participantes. A propuesta de los propios centros. Preferentemente, que tenga conocimiento de lo que se propone respecto a la orientación profesional en la Ley de Formación Profesional.

- Dinamizadores/as:

Un mínimo de dos personas. Una llevará la dinamización de la sesión y otra actuará como observador/a, recogiendo notas de aspectos significativos que vayan emergiendo y pudiendo intervenir en caso de que lo vea necesario.

- Duración:

90 minutos

- Desarrollo:

NOTA. Este guion está solo en estado inicial. Sería conveniente tantear a los centros respecto de temáticas que les gustaría abordar en la sesión con el resto de los centros, siempre con la finalidad de valorar la posibilidad de crear redes de colaboración.

- Formato online.
- Antes de la sesión:
 - Solicitar a los centros el contacto de la persona que vaya a participar (Nombre, correo electrónico, móvil y responsabilidad en el centro).
 - Consensuar con los centros una fecha y hora de celebración.
 - Prever un espacio virtual para la sesión (Teams) y enviar el enlace correspondiente.
 - En la invitación se les indicará que van a participar en una reunión de una duración de 90 minutos para hablar sobre la orientación que se da al alumnado de Formación Profesional y la posibilidad de crear redes de colaboración entre los centros.
 - Recordar la fecha, hora y lugar de reunión a las personas participantes. Asimismo, se les indicarán que deberán venir provistos de una imagen que represente su percepción/sensaciones en relación con el desarrollo de la orientación en la Formación Profesional.

- Comprobar el funcionamiento de los dispositivos de registro/transcripción.
- Al inicio de la sesión (5 minutos):
 - Se dará la bienvenida y se les recordará que, como ya se indica en el documento de consentimiento informado, la sesión será grabada con fines de investigación.
 - Se les recordará que ya entregaron un consentimiento informado, cuando participaron en el focus group del centro, recordando que el proyecto responde a los criterios éticos de investigación y que se respetará el anonimato de su participación.
 - Se les indicará cuál es el objetivo de la sesión, en el marco del proyecto que ya conocen y se agradecerá su contribución al proyecto y a futuros estudiantes de FP.
- Durante la sesión:
 - **Presentación (15 minutos):** Se les pedirá que se presenten diciendo su nombre, Familia Profesional en la que imparten docencia, o si es profesorado FOL u orientador/a y responsabilidad en el centro (en su caso). Asimismo, se les propondrá que expliquen la imagen que hayan traído en relación con su percepción/sensaciones en relación con el desarrollo de la orientación en la Formación Profesional. La puesta en común se realizará por orden, sin interrupciones y se pedirá que sea una narración breve.
 - **Desarrollo del debate (60 minutos):**
 - Posibles temas a tratar (Este listado es solo una propuesta de posibles temas. Se debatirá y consensuará con el equipo de investigación, con todas las propuestas que hagáis al documento):
 - Cómo conciben la orientación profesional. Qué es para ellos y ellas. Quiénes son los agentes.
 - Opinión/visión sobre el desarrollo de la orientación profesional en la práctica. Carencias, limitaciones, aportaciones. Amenazas y oportunidades.
 - Necesidades de orientación que perciben en el alumnado.
 - Oportunidad vs. Dificultad de la orientación profesional en la FP como la plantea la nueva Ley. Posibilidades y dificultades para crear un sistema integrado de orientación profesional.
 - Responsabilidades de los diferentes agentes. Formación inicial. Profesionalización.
 - Consideraciones sobre la posibilidad de crear entornos de colaboración entre los centros. Disponibilidad.
 - Lista de deseos a transmitir a los responsables.

- Posibilidad de organizar una Jornada de intercambio de las propuestas que salgan de cada centro.
- Otros que surjan/propongan previamente los centros.
- **Cierre (10 minutos):**
 - El/la observador/a expondrá una síntesis de los principales temas abordados y preguntará si hay algo más que matizar, añadir o si hay alguna cuestión que no se haya mencionado en la síntesis y que deseen remarcar.
 - Se agradecerá su participación y se les pedirá que indiquen, con una “**metáfora visual**”, lo que se llevan de la sesión y cómo se han sentido en ella (indicar una imagen que representen lo que se llevan).
 - Se les indicará que se enviará una síntesis de la sesión a todas las personas participantes para que la compartan en sus respectivos centros.
- Al finalizar la sesión:
 - Se guardará la grabación y transcripción de la sesión.
 - Se preparará una síntesis de la sesión para enviarla a los y las participantes, indicando que pueden proponer alguna modificación que estimen necesaria para ajustar mejor el texto a lo que se debatió en la sesión.

Objetivo 2.5. Elaborar planes integrados de orientación profesional en los centros, incluyendo actuaciones a desarrollar a través del currículum de FP (competencias socio-personales).

4. Sesión de elaboración de propuestas creativas⁴.

- Objetivo:

Elaborar propuestas creativas para el diseño de planes integrados de orientación profesional en los centros participantes.

- Participantes:

Grupo motor de los centros. Se recomendaría incluir a algunos estudiantes y representantes de la comunidad (empresas, familias, etc). Esto se deja a criterio de los centros en función de criterios de viabilidad y consideración de idoneidad.

- Dinamizadores/as:

Un mínimo de dos personas. Una llevará la dinamización de la sesión y otra actuará como observador/a, recogiendo notas de aspectos significativos que vayan emergiendo y pudiendo intervenir en caso de que lo vea necesario. Para ello, se puede considerar el “Mapa de actores” elaborado en la sesión de Focus Group.

- Duración:

130 minutos

- Desarrollo:

○ Antes de la sesión:

- Consensuar con los centros los/as participantes, una fecha y hora de celebración.
- Prever un espacio para la sesión.
- En la invitación se les indicará que van a participar en una sesión de una duración de 90 minutos para elaborar propuestas de actuación de cara al diseño de planes integrados de orientación profesional.
- Recordar la fecha, hora y lugar de reunión a las personas participantes.
- Comprobar el funcionamiento de los dispositivos de registro/transcripción.
- Se preparará el material necesario para el desarrollo de la sesión (grabadoras, notas adhesivas, rotuladores, cartulina/papel Kraft, material para la elaboración de prototipos en el caso de que se haya elegido por el equipo de investigación del centro esta opción para

⁴ Adaptado de Romero-Rodríguez et al. (2022). Proyecto Orienta-20. Financiado en Plan PAIDI 2020 y Romero-Rodríguez (2020). *Resolviendo retos en la intervención orientadora. Diseño de programas de orientación*. Material didáctico.

finalizar la sesión). En esta sesión no es tan importante la grabación, como recoger las producciones que se realicen.

- En el caso de que haya participantes que no hubieran firmado el correspondiente consentimiento informado en alguna de las sesiones anteriores se le facilitará para que lo hagan antes del inicio de la sesión.
- Al inicio de la sesión (5 minutos):
 - Se dará la bienvenida y se les recordará que, como ya se indica en el documento de consentimiento informado, la sesión será grabada en audio con fines de investigación.
 - Se les indicará cuál es el objetivo de la sesión, en el marco del proyecto que ya conocen y se agradecerá su contribución al proyecto y a futuros estudiantes de FP.
- Desarrollo de la sesión:
 - **Presentación y Selección, en su caso, de retos a trabajar (15 minutos):** Se presentarán los retos que se recogieron en los A3 en la sesión de Focus Group y se les pedirá que los prioricen. Según el número de participantes y la cantidad de retos que se tengan, se organizarán en grupos para trabajar cada uno de los retos. Sería recomendable que no trabajaran en una sesión con más de 2 retos (los que fueron mejor valorados en la priorización realizada en la sesión de Focus Group).
 - **Generación de ideas creativas (30 minutos):** Se realizará utilizando la técnica de **brainwriting**. Se facilitarán notas adhesivas a todas las personas participantes. Se colocará en la pared el A3 de cada uno de los retos y, al lado o debajo, un trozo de papel Kraft en blanco. Cada grupo de participantes se colocará al lado de su reto. Se les darán 20 minutos para que escriban todas las ideas que se les ocurran para responder a reto. Las ideas no se discuten, solo se escriben en la nota adhesiva, se leen en voz alta y se pegan al papel Kraft. Cada participante debe escribir sus propias ideas. Deben anotarse frases completas con sentido. Se deben escribir en letra grande y clara (preferiblemente mayúscula). Se les animará a escribir muchas ideas. Lo importante en este momento es la cantidad sobre la calidad. Cuantas más ideas, mejor.

Pasados los 20 minutos, cada grupo pasará al otro reto. Se darán otros 10 minutos para añadir ideas al nuevo reto.

Pasadas las dos rondas, cada grupo volverá a su reto.
 - **Valoración y selección de las ideas (10 minutos):** Cada grupo agrupará físicamente (moviendo las notas adhesivas) las ideas en función de su contenido. Posteriormente, seleccionarán entre 2 y 4 criterios de valoración (p.e. relevancia, viabilidad...). Escribirán debajo de cada grupo de ideas los criterios seleccionados y valorarán de 1 (menos) a 6 (más) cada uno de los criterios. Realizada la valoración, el grupo priorizará las ideas, seleccionando, para comenzar a trabajar, el conjunto de ideas que les parezcan más pertinentes para responder al

reto. El resto de ideas no se descartan, sino que se conservan para posteriores pasos en la planificación.

- **Concreción de la idea (40 minutos): Elaboración del mapa de impacto de la idea**

En esta opción se facilitarán rotuladores y papel de tamaño A3 una copia de la plantilla de “Mapa de impacto” (Anexo 4). Se realizará un mapa por cada reto y su correspondiente conjunto de ideas.

- **Presentación y evaluación de la idea desarrollada (prototipo o mapa/esquema) (25 minutos)**

Cada grupo presentará su “Mapa de impacto”. Cada propuesta será valorada por el otro grupo teniendo en cuenta:

- Lo que le parece que funciona de la idea.
- Lo que se puede mejorar.

Asimismo, podrán hacer preguntas y sugerir nuevas ideas.

Cada grupo realizará sus anotaciones en la plantilla de “Apuntes de Testeo” (Anexo 5).

- **Cierre (5 minutos)**

- Se utilizará la **técnica del ovillo** para que cada participante exprese lo que se lleva de la sesión con una palabra.
- Se realizarán fotografías del mural de “brainwriting” y las plantillas de “Mapa de Impacto” y “Apuntes de Testeo”. El material se podrá quedar en el centro.

- Al finalizar la sesión:

- Cada equipo podrá concertar con su centro futuras reuniones para matizar y completar el resultado y planificar posibles acciones (esto queda a criterio de los equipos y de los centros).

Objetivo 2.6. Compartir los planes con la comunidad (educativa y agentes externos) para hacerla partícipe de ellos.

5. Jornada de co-presentación de resultados.

Esta Jornada tendrá como objetivo compartir entre los centros y con la comunidad las propuestas derivadas de la sesión de elaboración de propuestas creativas, así como el proceso desarrollado.

CALENDARIO

Fecha	Acción	Co-análisis-productos
Octubre	Presentar los resultados y reflexionar sobre la información recogida de cada centro	Informes de resultados Cumplimentar información INFORME RESULTADOS (I)
Octubre-Diciembre	Recopilar y analizar las buenas prácticas de orientación en FP.	FICHA BBPP
Noviembre-diciembre	Grupos focales con estudiantes (¿Focus group de estudiantes de todos los centros?)	LISTA DE DESEOS INCIDENTES CRÍTICOS
Enero	Grupo motor (o grupo motor ampliado con otro profesorado del centro) Sesión de creación de planes integrados a través de estrategias creativas (formación-en-la-acción)	MAPA DE ACTORES/AS MATRIZ DAFO RETOS PROPUESTAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL/DESARROLLO DE COMPETENCIA PERSONAL Y SOCIAL
Febrero	Grupo focal integrado virtual con representantes de grupos motor Sesión de reflexión con el grupo motor (en base a las propuestas realizadas)	DISPONIBILIDAD PARA RED DE COLABORACIÓN REFLEXIÓN SOBRE EL PROCESO Y LAS PROPUESTAS (PROSPECTIVA)
Marzo	Preparación de la Jornada	JORNADA-MEMORIA
Marzo-Abril	Celebración de la Jornada virtual	

ANEXOS

Anexo 2: Consentimiento informado estudiantes (tomar de archivos de Teams)

[Documento 2 CONSENTIMIENTO INFORMADO I+D2020 TEMPO_rectificado.pdf](#)



CONSENTIMIENTO INFORMADO

TÍTULO DEL ESTUDIO:
TRAYECTORIAS HACIA LA EMPLEABILIDAD EN ESTUDIANTES DE FORMACION PROFESIONAL (CINE2): RETOS Y PROPUESTAS DE ORIENTACION PROFESIONAL
(PID2020-115711RB-I00 financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033)

INVESTIGADORAS PRINCIPALES
Dra Mercedes Torrado Fonseca (Universidad de Barcelona)
Dra Soledad Romero-Rodríguez (Universidad de Sevilla)

NOMBRE y APELLIDOS _____

Declaro que:

- He leído la hoja de información que se me ha entregado.
- He pedido hacer preguntas sobre el estudio.
- He recibido suficiente información sobre el estudio.
- He hablado con (nombre del investigador/a) _____
- Comprendo que mi participación es voluntaria.
- Doy mi consentimiento para que las imágenes y grabaciones tomadas durante el desarrollo del proyecto se puedan utilizar con fines de investigación y de divulgación de las mismas.
- Comprendo que puedo retirarme del estudio:
1º Cuando quiera.
2º Sin tener que dar explicaciones.

De conformidad con lo que establece la L.O. 3/2018, del 5 diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, declaro haber sido informado de mis derechos, de la finalidad de la recogida de mis datos y de los destinatarios de la información.

Preto libremente mi conformidad para participar en el estudio.

Firma del participante:

DNI:

_____, ____ de _____ de 20____

Si necesita realizar cualquier consulta respecto a la investigación puede enviar un correo a las investigadoras principales: mercedestorrado@ub.edu y stromero@us.es

En caso de estudiantes menores se deberá facilitar el modelo correspondiente, que está en el mismo archivo.

Anexo 3: Consentimiento informado profesorado (tomar de archivos de Teams)

[Documento 2 CONSENTIMIENTO INFORMADO I+D2020 TEMPO_rectificado.pdf](#)



CONSENTIMIENTO INFORMADO

TÍTULO DEL ESTUDIO:
TRAYECTORIAS HACIA LA EMPLEABILIDAD EN ESTUDIANTES DE FORMACION PROFESIONAL (CINE2): RETOS Y PROPUESTAS DE ORIENTACION PROFESIONAL
(PID2020-115711RB-I00 financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033)

INVESTIGADORAS PRINCIPALES
Dra Mercedes Torrado Fonseca (Universidad de Barcelona)
Dra Soledad Romero-Rodríguez (Universidad de Sevilla)

NOMBRE y APELLIDOS _____

Declaro que:

- He leído la hoja de información que se me ha entregado.
- He pedido hacer preguntas sobre el estudio.
- He recibido suficiente información sobre el estudio.
- He hablado con (nombre del investigador/a) _____
- Comprendo que mi participación es voluntaria.
- Doy mi consentimiento para que las imágenes y grabaciones tomadas durante el desarrollo del proyecto se puedan utilizar con fines de investigación y de divulgación de las mismas.
- Comprendo que puedo retirarme del estudio:
1º Cuando quiera.
2º Sin tener que dar explicaciones.

De conformidad con lo que establece la L.O. 3/2018, del 5 diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, declaro haber sido informado de mis derechos, de la finalidad de la recogida de mis datos y de los destinatarios de la información.

Presto libremente mi conformidad para participar en el estudio.


Firma del participante:

DNI:

_____, ____ de _____ de 20____

Si necesita realizar cualquier consulta respecto a la investigación puede enviar un correo a las investigadoras principales: mercedestorrado@ub.edu y sromero@us.es


Anexo 4: Plantilla “Mapa de impacto”



Mapa de Impacto





Objetivo:
Refinar y planificar una idea obtenida en cualquier momento del proceso.







01:00 + 👤👤👤 📊



+ Información

Proyecto:	Versión:
Equipo:	Fecha:
Observaciones:	


 Objetivo Por qué queremos llegar a esta meta.	 ¿Quiénes? Personas que participaran en la consecución del objetivo	 ¿Cómo? Cuáles son los impactos que se deben alcanzar para conseguir el objetivo	 ¿Qué? Acciones concretas o entregables que deberán desarrollarse para conseguir el objetivo

 www.dinngo.es   www.designthinking.es   Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdinngo en redes sociales y etiquétanos. **Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.**  Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas 4.0 Internacional.

Enlace en Teams:


[plantilla-mapa-de-impacto-design-thinking-en-espanol.pdf](#)

Anexo 5: Plantilla “Apuntes testeo”







Apuntes de Testeo
Objetivo:
Recopilar toda la información de las técnicas de testeo.



00:40 + 🧠🧠🧠 🌈






+ Información


Proyecto:	Versión:
Equipo:	Fecha:
Observaciones:	

 ¿Qué funciona?	 ¿Qué se puede mejorar?
 ¿Qué preguntas nos hacen?	 ¿Qué ideas nos proponen?

 www.dinngo.es 

 www.designthinking.es 

 Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdinngo en redes sociales y etiquétanos.

Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.
 Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinDerivada 4.0 Internacional.

Enlace en Teams:

[plantilla-apuntes-de-testeo-design-thinking-en-espanol.pdf](#)