

**EL PRÁCTICUM II EN LA ESPECIALIDAD DE FILOSOFÍA
DEL MÁSTER DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO:
ANÁLISIS, PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN
DE CLASES DE FILOSOFÍA**



Facultad de Filosofía de la Universidad de Barcelona
Especialidad de Filosofía del Máster de Formación del Profesorado
Profesor: Dr. Edgar Gili



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

ÍNDICE

1. Presentación general de la asignatura, 3
2. Programa de los seminarios de universidad, 6
3. Información básica sobre el PII, 12
4. Rúbrica de evaluación del mentor de centro escolar, 28
5. Rúbrica de evaluación del tutor de universidad, 34
6. Rúbrica de autoevaluación del estudiante, 39
7. Calendario de las clases a impartir, 41
8. Guía de observación del PII, 43
9. Estructura básica del trabajo escrito final del PII, 52

1. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Prácticum II del Máster de Formación del Profesorado en la Especialidad de Filosofía es una asignatura en la que los estudiantes realizan un segundo periodo de prácticas en un centro escolar. En el primer periodo, el que tiene lugar en el mes de noviembre en la asignatura de Prácticum I, los estudiantes llevan a cabo una primera inmersión de tres semanas en un centro escolar para desarrollar sobre todo un trabajo de observación y análisis del conjunto de la institución. En este periodo, el alumnado se haya acompañado y guiado por un profesor de filosofía que hace las veces de mentor de centro, así como por un profesor de la Facultad de Educación, sin ningún vínculo con la filosofía, que hace las veces de tutor de universidad. En cambio, el segundo periodo, el del Prácticum II, se extiende a lo largo de seis semanas en los meses de marzo y abril y los estudiantes no sólo deben prolongar su trabajo de observación y análisis del conjunto del centro, sino que han de orientar este tipo de trabajo específicamente al aula de filosofía y sobre todo deben preparar, impartir y valorar en torno a una docena de clases de filosofía distribuidas entre la ESO y Bachillerato. De ahí que, si bien el mentor de centro sigue siendo el mismo, el profesorado que los acompaña desde la universidad en este segundo periodo es ya un profesorado plenamente vinculado con la filosofía y con la enseñanza de la filosofía.

Ya se ve entonces que el alumnado de esta asignatura tiene que desempeñar tareas en un centro escolar, pero también tiene que desempeñar otras tantas en la universidad, bajo la forma, en un primer momento, de seminarios (véase el anexo «Programa de los seminarios de universidad»). En ellos, lo primero y más prioritario es informar a los estudiantes sobre el funcionamiento general de la asignatura, en particular, sobre las tareas a realizar tanto en el centro escolar como en la universidad (véase el anexo «Información básica sobre el PII») y sobre la manera como serán evaluados (véanse los anexos «Rúbrica de evaluación del mentor de centro escolar», «Rúbrica de evaluación del tutor de universidad» y «Rúbrica de autoevaluación del estudiante»). Además, es aconsejable invitar a los estudiantes a acordar lo antes posible con su mentor de centro las clases a impartir para poder empezar a prepararlas con tiempo suficiente (véase el anexo «Calendario de las clases a impartir»). De esto último se sigue que, en segundo lugar, tanto el mentor de centro como el tutor de universidad pueden y deben ayudar a los estudiantes con la preparación de sus clases. En este punto, y a fin de cubrir un vacío tremendo del conjunto de máster, se propone transmitir a los estudiantes algunas indicaciones básicas acerca de la preparación e impartición de clases de corte magistral.

En tercer lugar, es preciso igualmente ir realizando al mismo tiempo el trabajo de observación y análisis, sobre todo el que está referido al aula de filosofía, a partir de una guía de observación que les permitirá focalizar la atención y agudizar el análisis (véase el anexo «Guía de observación del PII»). En cuarto lugar, en el tramo final de este periodo de prácticas es necesario ocuparse de los procesos de evaluación, desde el diseño hasta la corrección y calificación, pues es costumbre que los estudiantes cierren las unidades y secuencias didácticas que imparten con algún tipo de prueba. Para terminar, hay que dedicar los últimos encuentros a un tercer tipo de tarea que se añade a las que se efectúan en el centro escolar y a las que se efectúan en los seminarios, a saber, el que consiste en redactar un texto que recoja todo el trabajo de observación y análisis y todo el trabajo relacionado con la preparación e impartición de las clases (véase el anexo «Estructura básica del trabajo escrito final del PII»). Por tanto, ya es notorio que, en suma, el estudiante de Prácticum II debe realizar tres tipos de tarea: el trabajo en el centro escolar, el trabajo en los seminarios de universidad y el trabajo escrito final.

Por lo demás, no se puede pasar por alto que la asignatura de Prácticum II no solamente está de alguna manera ligada a la asignatura de Prácticum I, sino que también está ligada a la asignatura de Trabajo de Fin de Máster. Tanto es así que, de hecho, el tutor de universidad del Prácticum II debe ser el mismo que el tutor del trabajo de fin de máster. Esto se debe simplemente a la circunstancia de que este trabajo final del curso debe girar en torno a una realidad escolar concreta que, para los estudiantes, no puede ser otra que la del centro escolar de las prácticas. Se entiende entonces que tanto en el primero como en los últimos seminarios se advierta a los estudiantes sobre la necesidad de hacer sus prácticas con un ojo puesto en el Trabajo de Fin de Máster.

2. PROGRAMA DE LOS SEMINARIOS DE UNIVERSIDAD

Seminario nº1 (1/03/2024)

I. Exposición del profesor: información básica sobre el Prácticum II

1. El calendario de la asignatura
2. E plan de trabajo
 - 2.1. Las horas de dedicación
 - 2.2. Las tareas en el centro escolar
 - 2.3. Las tareas en los seminarios de universidad
 - 2.4. El trabajo escrito de prácticas
3. El sistema de evaluación de la asignatura
4. La documentación
5. El horizonte del TFM

II. Exposición del profesor: las rúbricas de evaluación

1. Rúbrica de evaluación del mentor de centro escolar
2. Rúbrica de evaluación del tutor de universidad
3. Rúbrica de autoevaluación del estudiante

III. Deberes: acordar las intervenciones de aula con el mentor de centro escolar

1. Fechas y horarios
2. Grupos-clase
3. Temario
4. Metodologías docentes y evaluativas

Seminario nº2 (7/03/2024)

I. Exposición de los estudiantes: acuerdo sobre las intervenciones de aula con el mentor de centro escolar

1. Fechas y horarios
2. Grupos-clase
3. Temario
4. Metodologías docentes y evaluativas

II. Exposición del profesor: guía de observación del aula de filosofía

1. Las fuentes de información: hablar, leer y ver
2. Análisis del grupo-clase
3. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
4. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar

III. Deberes: observación y análisis del aula de filosofía

1. Análisis del grupo-clase
2. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
3. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar

Seminario nº3 (14/03/2024)

I. Exposición de los estudiantes: observación y análisis del aula de filosofía

1. Análisis del grupo-clase
2. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
3. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar

II. Exposición del profesor: la preparación de las clases

1. El trabajo de lectura y estudio
 - 1.1. Los materiales: las fuentes originarias y la bibliografía secundaria
 - 1.2. La construcción de un discurso propio o no enajenado
 - 1.3. El rigor del discurso
 - 1.4. La claridad expositiva: precisión y orden
 - 1.5. La articulación del discurso
 - 1.6. Compartir lo que se aprende: pasión y entusiasmo
2. Recursos técnicos
 - 2.1. Sintetizar para orientar: presentaciones y recapitulaciones
 - 2.2. La pizarra: palabras y esquemas
 - 2.3. La lectura de textos en clase: ¿para qué y cuándo?
 - 2.4. El uso de ejemplos
 - 2.5. La participación del alumnado: ¿cómo y cuándo?
3. La elaboración de materiales
 - 3.1. La redacción de un guion de clase: ¿cómo y para qué?
 - 3.2. La meditación del guion de clase
 - 3.3. Materiales para el alumnado: textos originales

III. Deberes

1. Observación y análisis del aula de filosofía
 - 1.1. Análisis del grupo-clase
 - 1.2. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
 - 1.3. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar
2. Preparación de las clases
 - 2.1. El trabajo de lectura y estudio
 - 2.2. Recursos técnicos
 - 2.3. La elaboración de materiales

Seminario nº4 (21/03/2024)

I. Exposición de los estudiantes

1. Observación y análisis del aula de filosofía
 - 1.1. Análisis del grupo-clase
 - 1.2. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
 - 1.3. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar
2. Preparación de las clases
 - 2.1. El trabajo de lectura y estudio
 - 2.2. Recursos técnicos
 - 2.3. La elaboración de materiales

II. Exposición del profesor: la impartición de las clases

1. La gestión de los nervios
2. La oratoria
 - 2.1. Recitar versus explicarse
 - 2.2. El ritmo y la entonación
 - 2.3. La postura y la gestualidad
3. La gestión de los problemas de disciplina

III. Deberes

1. Observación y análisis del aula de filosofía
 - 1.1. Análisis del grupo-clase
 - 1.2. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
 - 1.3. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar
2. Preparación de las clases
 - 2.1. El trabajo de lectura y estudio
 - 2.2. Recursos técnicos
 - 2.3. La elaboración de materiales

Seminario nº5 (04/04/2024)

I. Exposición de los estudiantes

1. La impartición de las clases
 - 1.1. La gestión de los nervios
 - 1.2. La oratoria
 - 1.3. La gestión de los problemas de disciplina
2. Observación y análisis del aula de filosofía
 - 2.1. Análisis del grupo-clase
 - 2.2. Análisis de la preparación de la actividad docente del mentor de centro escolar
 - 2.3. Análisis de la actividad docente del mentor de centro escolar

II. Exposición del profesor: la evaluación

1. La enseñanza de la realización de exámenes
 - 1.1. La lectura y relectura atenta de enunciados y textos
 - 1.2. La elaboración de esquemas y borradores
 - 1.3. El repaso
2. La enseñanza de la realización de ejercicios específicos
 - 2.1. El trabajo de análisis del propio profesor
 - 2.2. La transmisión de directrices precisas y justificadas
 - 2.3. La transmisión de pautas procedimentales
3. La corrección de exámenes
 - 3.1. La evaluación cualitativa
 - 3.2. La evaluación cuantitativa
 - 3.3. La determinación del nivel de exigencia

III. Deberes

1. La impartición de las clases
 - 1.1. La gestión de los nervios
 - 1.2. La oratoria
 - 1.3. La gestión de los problemas de disciplina
2. La evaluación
 - 2.1. La enseñanza de la realización de exámenes
 - 2.2. La enseñanza de la realización de ejercicios específicos
 - 2.3. La corrección de exámenes

Seminario nº6 (11/04/2024)

I. Exposición de los estudiantes

1. La impartición de las clases

- 1.1. La gestión de los nervios
- 1.2. La oratoria
- 1.3. La gestión de los problemas de disciplina
- 2. La evaluación
 - 2.1. La enseñanza de la realización de exámenes
 - 2.2. La enseñanza de la realización de ejercicios específicos
 - 2.3. La corrección de exámenes

II. Exposición del profesor: el trabajo escrito de universidad

- 1. La portada
- 2. El índice
- 3. La introducción
- 4. El desarrollo
 - 4.1. Análisis descriptivo del aula de filosofía
 - 4.2. Descripción de la propia actividad docente
 - 4.3. Valoración crítica de la propia actividad docente
- 5. La conclusión
- 6. La bibliografía
- 7. Los anexos: materiales didácticos
- 8. La ficha de autoevaluación
- 9. Ortotipografía

III. Deberes

- 1. La impartición de las clases
 - 1.1. La gestión de los nervios
 - 1.2. La oratoria
 - 1.3. La gestión de los problemas de disciplina
- 2. La evaluación
 - 2.1. La enseñanza de la realización de exámenes
 - 2.2. La enseñanza de la realización de ejercicios específicos
 - 2.3. La corrección de exámenes
- 3. El horizonte del TFM

Seminario nº7 (18/04/2024)

I. Exposición de los estudiantes

- 1. La impartición de las clases
 - 1.1. La gestión de los nervios
 - 1.2. La oratoria
 - 1.3. La gestión de los problemas de disciplina
- 2. La evaluación
 - 2.1. La enseñanza de la realización de exámenes
 - 2.2. La enseñanza de la realización de ejercicios específicos
 - 2.3. La corrección de exámenes
- 3. El horizonte del TFM

II. Deberes

- 1. El trabajo escrito de universidad
 - 1.1. La portada
 - 1.2. El índice

- 1.3. La introducción
- 1.4. El desarrollo
 - 1.4.1. Análisis descriptivo del aula de filosofía
 - 1.4.2. Descripción de la propia actividad docente
 - 1.4.3. Valoración crítica de la propia actividad docente
- 1.5. La conclusión
- 1.6. La bibliografía
- 1.7. Los anexos: materiales didácticos
- 1.8. La rúbrica de autoevaluación del estudiante
- 1.9. Ortotipografía
- 2. La rúbrica de evaluación del mentor de centro escolar
- 3. El horizonte del TFM

Seminario nº8 (25/04/2024)

I. Exposición de los estudiantes

- 1. El trabajo escrito de universidad
 - 1.1. La portada
 - 1.2. El índice
 - 1.3. La introducción
 - 1.4. El desarrollo
 - 1.4.1. Análisis descriptivo del aula de filosofía
 - 1.4.2. Descripción de la propia actividad docente
 - 1.4.3. Valoración crítica de la propia actividad docente
 - 1.5. La conclusión
 - 1.6. La bibliografía
 - 1.7. Los anexos: materiales didácticos
 - 1.8. La ficha de autoevaluación
 - 1.9. Ortotipografía
- 2. La rúbrica de evaluación del mentor de centro escolar
- 3. El horizonte del TFM

3. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PII

Informació bàsica sobre el Pràcticum II

(9 crèdits)

Màster de Formació del Professorat _ Especialitat Filosofia
Curs 2023-2024

Professor: Dr. Edgar Gili



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Índex

1. El calendari de l'assignatura
2. El pla de treball
 - 2.1. Les hores de dedicació
 - 2.2. Les tasques al centre escolar
 - 2.3. Les tasques al seminari d'universitat
 - 2.4. El treball escrit de pràctiques
3. El sistema d'avaluació de l'assignatura
4. La documentació de l'assignatura

1. El calendari de l'assignatura

- **19 de febrer-23 de febrer:** El coordinador d'especialitat facilita als tutors/es d'universitat les dades del centre escolar (nom, adreça postal, web) i del mentor/a de centre (nom i cognoms, correu electrònic, número de telèfon) de cada estudiant.
- **26 de febrer-1 de març:** El tutor/a d'universitat es posa en contacte amb el mentor/a i la coordinació de pràctiques del centre escolar per presentar-se, coordinar el pla de treball i enviar la Guia del PII (que inclou l'informe d'avaluació que el mentor/a de centre haurà d'emplenar).
- **26 de febrer-26 d'abril:** 8 seminaris d'universitat que es dediquen al PII, però també al TFM.

- **4 de març-22 d'abril:** Sis setmanes de pràctiques al centre escolar.
- **22 d'abril- 26 d'abril:** El mentor/a de centre envia a l'adreça de correu electrònic del tutor/a d'universitat l'informe d'avaluació emplenat.
- **17 de maig (data no oficial recomanada: 28 d'abril):** L'estudiant lliure el treball escrit de pràctiques (amb l'informe d'autoavaluació incorporat i emplenat que es troba a la Guia del PII). Aquest document s'ha de desar al campus virtual del màster.

2. El pla de treball

2.1. Les hores de dedicació

- 25 hores setmanals com a mínim al centre escolar.
- Un seminari setmanal a la universitat d'una duració aproximada d'una hora i mitja durant 8 setmanes.
- Treball autònom (preparació de les intervencions, elaboració del treball escrit de pràctiques).

2.2. Les tasques al centre escolar

1. OBSERVACIÓ I ANÀLISI

- L'estudiant continua amb l'observació i anàlisi del centre escolar (classes de tots els nivells i matèries, reunions diverses, instal·lacions, serveis, entorn, etc.).
- L'estudiant s'ha de concentrar especialment en l'observació i anàlisi de les classes de filosofia del mentor/a de centre (grups-classe, activitat docent, activitats d'aprenentatge, avaluació, departament, reunions, etc.).

2. PREPARACIÓ I INTERVENCIÓ

- L'estudiant prepara les seves intervencions d'aula.
- L'estudiant realitza les seves intervencions d'aula (orientativament, entre 6 i 12 classes a l'ESO, a Primer de Batxillerat i a Segon de Batxillerat).
- L'estudiant fa una valoració crítica de les seves intervencions a l'aula.

2.3. Les tasques al seminari d'universitat

1. OBSERVACIÓ I ANÀLISI

- Compartir les observacions i anàlisis realitzades al centre escolar.

2. PREPARACIÓ I INTERVENCIÓ

- Preparar les intervencions d'aula.
- Valorar críticament les intervencions d'aula.

2.4. El treball escrit de pràctiques

ESTRUCTURA BÀSICA

1. Portada.
2. Índex paginat.
3. Introducció.
4. Desenvolupament: Observacions / Intervencions / Valoració crítica.
5. Conclusions.
6. Bibliografia.
7. Annexos.
8. Informe d'autoavaluació.

FORMALITATS

- Extensió: entre 8000 i 12000 paraules (annexos a part).
- Marges de 2,5 cm.
- Interlineat: 1,15 punts.
- Tipografies: Times New Roman, Arial o Calibri (11 punts).
- Lliurament: en format *PDF* al campus virtual del màster (pendent de confirmació).

3. El sistema d'avaluació de l'assignatura

Responsable d'avaluació	Objecte d'avaluació	Percentatge
Tutor/a d'universitat	Treball escrit de pràctiques	25%
	Seminaris	20%
Mentor/a de centre	Pràctiques	50%
Estudiant	Pràctiques	5% (pendent de confirmació)

Advertències:

- No hi ha avaluació única.
- Per aprovar l'assignatura és imprescindible aprovar el treball escrit, els seminaris i les pràctiques.
- Només hi ha reavaluació del treball escrit de pràctiques en cas de suspens.
- El plagi (convencional o a través d'una IA) comporta la qualificació de 0/10 en l'assignatura.
- Els informes d'avaluació del mentor/a, del tutor/a i de l'estudiant es troben en els annexos de la Guia de l'estudiant de PII.

5. La documentació de l'assignatura

- Assignació de tutor/a d'universitat.
- Pla docent del PII.
- Guia de l'estudiant del Pràcticum II.
- Presentació general de l'assignatura.
- Programa dels seminaris d'universitat.
- Informació bàsica sobre el PII.
- Rúbrica d'avaluació del mentor/a de centre escolar (vegeu annex 7 de la Guia de l'estudiant del PII).
- Rúbrica d'autoavaluació de l'estudiant (vegeu annex 8 de la Guia de l'estudiant del PII).
- Rúbrica d'avaluació del tutor/a d'universitat (vegeu annex 9 de la Guia de l'estudiant del PII).
- Calendari de las classes a impartir.
- Guia d'observació del PII.
- Estructura bàsica del treball escrit final del PII.

Precs i preguntes

4. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL MENTOR DE CENTRO ESCOLAR

**MÀSTER UNIVERSITARI EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA, BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I
ENSENYAMENT D'IDIOMES**

Netejar la rúbrica

Instrument d'avaluació de l'estudiant al centre de pràctiques a càrrec del mentor o de la mentora*

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom i cognoms del mentor o mentora	
Nom i cognoms de l'estudiant	
Especialitat	
Nom del centre de pràctiques	
Població	

La rúbrica d'avaluació de les pràctiques del Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes és un instrument unificat per avaluar les estades de pràctiques dels estudiants** de totes les especialitats que cursen aquesta formació a les universitats catalanes.

El document pretén facilitar la feina als mentors i mentores, com també promoure l'equitat i l'objectivitat en aquest procés d'avaluació que fa referència a les competències professionals que necessita el sistema educatiu català. Cal tenir en compte que, en tractar-se d'un instrument que serveix per avaluar docents novells, és molt probable que pocs estudiants arribin a assolir el nivell avançat.

La rúbrica inclou un primer apartat de requisits d'obligat compliment, que són uns mínims a partir dels quals comencem a avaluar. Si durant les pràctiques detectem que algun estudiant podria no satisfer algun d'aquests requisits, és molt important que ho notifiquem al tutor/a de l'alumne/a a la universitat immediatament.

Els dos àmbits següents d'aquest instrument d'avaluació inclouen tots els aspectes que es consideren rellevants per als professionals actuals de la docència a secundària. Pot donar-se el cas que, excepcionalment, algun ítem no es pugui avaluar; aleshores cal ponderar sobre la part avaluada.

REQUISITS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT		
Aquests criteris han de ser valorats positivament per poder continuar amb l'avaluació		
	Sí	No
L'estudiant ha complert el seu horari (establert en el Pla de Treball) i ha estat puntual en l'assistència al centre.		
L'estudiant ha seguit la normativa de centre (NOFC) com també el marc regulador general.		
L'estudiant ha assumit les responsabilitats assignades en la guia del pràcticum i en el Pla de Treball, i ha complert les tasques acordades amb el mentor o mentora.		
L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa.		
L'estudiant ha respectat la privacitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte.		
L'estudiant coneix el català, llengua pròpia de Catalunya i llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques professionalitzadores en els centres formadors (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer).		

* **Nota d'interès:** en tot el document ens referirem com a "estudiants" a les persones que cursen el Màster de Professorat i com a "alumnat" als aprenents en els centres de pràctiques.

** Aquest document d'avaluació ha estat consensuat per totes les universitats que formen part del **Pla de Millora** del Màster Universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes. Versió del juliol de 2022.

Comentaris del mentor o de la mentora en relació amb els requisits generals:

Àmbit 1: Actuació dins de l'aula

Grau d'assoliment del criteri →→→→	No assoliment (1) L'estudiant no és capaç d'avançar sol. Necessita el mentor/a en tot el que fa o decideix.	Assoliment bàsic (2) L'estudiant mostra una lleugera autonomia en la presa de decisions.	Assoliment positiu (3) L'estudiant es mostra autònom i ho fa amb adequació.	Assoliment avançat (4) L'estudiant és autònom i mostra iniciativa en les seves pràctiques.
Criteris d'avaluació				
Saber emmarcar la proposta d'intervenció d'aula en el context de cada grup-classe, en coherència amb la pràctica del mentor/a i el model de funcionament del centre.	Actua a l'aula sense tenir en compte el perfil del grup-classe i de manera incoherent amb la pràctica del mentor/a i el model de funcionament del centre.	Té en compte alguns aspectes del perfil dels grups-classe amb els quals treballa i intenta ser coherent amb la pràctica del seu mentor/a i el funcionament del centre, tot i que no sempre ho aconsegueix.	Té en compte els diversos aspectes del perfil dels grups-classe amb els quals treballa i és coherent amb la pràctica del seu mentor/a i el funcionament del centre.	Planifica l'activitat a l'aula de manera estratègica per ajustar-se al perfil dels grups-classe i manté la coherència amb la pràctica del seu mentor/a i el funcionament del centre.
Fa una interacció constructiva amb l'alumnat, tenint en compte tot el col·lectiu, donant instruccions clares i argumentades, promovent la participació de tothom i transformant les seves errades en oportunitats d'aprenentatge.	Interacciona inadequadament amb l'alumnat, de manera que no en facilita l'aprenentatge ni la participació.	Interacciona a nivell general amb l'alumnat i intenta promoure'n la participació i l'aprenentatge, però ho aconsegueix poques vegades. Ocasionalment usa les errades com a recurs per a l'aprenentatge i té poc en compte la diversitat de l'alumnat a l'hora d'interactuar-hi.	Interacciona de manera adequada amb l'alumnat, i promou la participació i l'aprenentatge de tothom. Ocasionalment té alguna dificultat per atendre i interactuar amb tot l'alumnat. Aprofita les capacitats i les errades per promoure l'aprenentatge en la majoria de casos.	Interacciona de manera adequada, dinàmica i creativa amb tot l'alumnat, en capta l'atenció, els implica, n'observa les reaccions i adapta l'activitat als seus interessos. Aprofita les seves capacitats i les seves errades per promoure'n l'aprenentatge.
Tenir una actitud temperada i de respecte a classe, afavorir la convivència i ser actiu en la resolució de conflictes. Reaccionar adequadament davant d'imprevistos.	Mostra poca capacitat per gestionar els conflictes i les situacions imprevistes.	Detecta els conflictes però no sempre en fa una anàlisi adequada, i només aporta solucions satisfactòries de tant en tant. Té algunes dificultats per gestionar les situacions imprevistes.	Promou la convivència entre l'alumnat, analitza els conflictes i els orienta de manera adequada. Gestiona bé la majoria de situacions imprevistes.	Promou la convivència entre l'alumnat de manera activa i creativa. Analitza els conflictes i els resol de manera que el clima d'aula millora. Té molta habilitat fent reajustaments davant de qualsevol imprevist.
Mantenir un bon clima emocional, nivell de treball i col·laboració entre l'alumnat. Conèixer l'alumnat tenint consciència de què passa a l'aula.	No crea un clima adequat ni de treball ni emocional a l'aula. No coneix l'alumnat de manera individual.	Genera un clima de treball favorable només de tant en tant. Coneix bé alguns alumnes i capta les seves emocions però en general no sap com gestionar-les.	Genera un clima de treball favorable. Coneix a tot l'alumnat individualment i gestiona les seves emocions de forma adequada en molts casos.	Genera un clima de treball i col·laboració que permet a l'alumnat potenciar les seves capacitats. Coneix molt bé a tot l'alumnat, és empàtic i fa servir recursos emocionals adequats.

Mostrar capacitat comunicativa tant amb llenguatge verbal com no verbal, desplaçant-se per l'aula amb naturalitat per atendre i fer un seguiment de tot l'alumnat.	Té dificultats de comunicació amb l'alumnat i problemes de gestió de l'espai a l'aula.	Es comunica de manera adequada amb l'alumnat però no aprofita totes les possibilitats dels llenguatges verbal i no verbal. Es mou preferentment per una part de l'aula.	Fa un bon ús dels llenguatges verbal i no verbal per comunicar-se amb l'alumnat. Gestiona tots els espais de l'aula.	Té una gran capacitat comunicativa, i fa un ús correcte i creatiu dels llenguatges verbal i no verbal per promoure l'aprenentatge de l'alumnat. Gestiona estratègicament l'espai a l'aula.
Utilitzar els materials i recursos adients per a la intencionalitat de la intervenció didàctica.	No usa cap tipus de recurs ni material o en fa un ús inadequat.	Utilitza regularment materials i recursos però no sempre aconsegueix que siguin útils a nivell didàctic.	Utilitza regularment materials i recursos que faciliten l'aprenentatge de l'alumnat.	Utilitza els materials i recursos de manera adequada i creativa, sempre ajustada a la intencionalitat didàctica de cada moment, la qual cosa promou clarament l'aprenentatge de l'alumnat.
Valoració quantitativa d'àmbit _____/ 24				

Comentaris del mentor o de la mentora en relació amb l'àmbit 1 i propostes per a la millora i el desenvolupament futur:

Àmbit 2. disseny i implementació de situacions d'aprenentatge				
Grau d'assoliment del criteri →→→→	No assoliment(1) L'estudiant no és capaç d'avançar sol. Necessita el mentor/a en tot el que fa o decideix.	Assoliment bàsic (2) L'estudiant mostra una lleugera autonomia en la presa de decisions.	Assoliment positiu (3) L'estudiant es mostra autònom i ho fa amb adequació.	Assoliment avançat (4) L'estudiant és autònom i mostra iniciativa en les seves pràctiques.
Estructurar les activitats d'aprenentatge, elaborar-ne els objectius i seqüenciar-los de manera coherent des del punt de vista didàctic. Demostrar el coneixement dels continguts.	No ha tingut en compte cap aspecte didàctic a l'hora de seqüenciar les activitats de la seva unitat didàctica. Té un coneixement escàs dels sabers que imparteix.	Ha seqüenciat algunes activitats d'aprenentatge en base a criteris didàctics. Té uns coneixements bàsics però suficients dels sabers que imparteix.	Ha seqüenciat totes les activitats de la seva unitat didàctica o situació d'aprenentatge de manera coherent i adequada tenint en compte criteris didàctics. Té uns bons coneixements dels sabers que imparteix.	Ha seqüenciat totes les activitats de la seva unitat didàctica o situació d'aprenentatge de manera coherent i adequada tenint en compte criteris didàctics, i ha estat capaç de fer adaptacions i flexibilitzacions de la seqüència quan era necessari. Té un bon domini dels sabers que imparteix.
Dissenyar les activitats didàctiques de manera contextualitzada, amb un enfocament competencial i contemplant l'atenció a la	Ha dissenyat activitats amb un enfocament transmissiu i descontextualitzades o usant contextos que no condueixen a l'aprenentatge. Les	Ha dissenyat algunes activitats amb un enfocament competencial, contextualitzant a nivell bàsic els sabers, i contemplant l'atenció a la	Ha dissenyat una unitat didàctica o situació d'aprenentatge en què el context és el fil conductor de les activitats didàctiques, i ha contemplant l'atenció a	Ha dissenyat una unitat didàctica o situació d'aprenentatge amb un context creatiu i original, amb una gradació adequada de les activitats,

diversitat en un context inclusiu.	activitats no contemplen l'atenció a la diversitat.	diversitat de manera poc inclusiva.	la diversitat de manera moderadament inclusiva.	i ha contemplat l'atenció a la diversitat de manera del tot inclusiva.
Planificar processos d'avaluació formativa i formadora.	Dissenya activitats i instruments d'avaluació amb un enfocament reproductiu. En cap moment es promou la reflexió sobre els aprenentatges.	Planifica l'avaluació amb un enfocament formatiu, donant <i>feedback</i> i afavorint l'aprenentatge a partir de l'error, però amb poca participació de l'alumnat.	Planifica l'avaluació amb un enfocament formatiu i formador, com a part del procés d'ensenyament-aprenentatge, i usa activitats i instruments amb l'enfocament competencial. Contempla la participació de l'alumnat en els processos d'avaluació i els dona <i>feedback</i> d'alguns aspectes rellevants.	Planifica l'avaluació amb un enfocament formatiu i formador, com a part del procés d'ensenyament-aprenentatge, usant activitats i instruments amb contextos i formats creatius i amb un enfocament competencial. Contempla i promou la progressió de l'alumnat, els fa participants del seu procés d'avaluació i els dona un <i>feedback</i> complet i ric.
Elaborar de manera creativa, adequada i coherent els documents, materials i recursos de treball per l'alumnat.	Ha elaborat documents de treball i recursos per a l'alumnat inadequats pel que fa al format i/o al nivell, o que contenen errades conceptuals.	Ha elaborat documents de treball i recursos per a l'alumnat que són senzills pel que fa al format però adequats pel que fa al nivell i sense errades conceptuals.	Els documents de treball i recursos que ha elaborat per a l'alumnat són coherents i complets. El nivell és adequat i sense errades conceptuals.	Els documents de treball i recursos que ha elaborat per a l'alumnat estan ben editats, són creatius, complets i significatius.
Utilitzar metodologies d'aula adequades al context de l'alumnat i a la intencionalitat didàctica.	Utilitza metodologies i activitats poc adients al perfil de l'alumnat i/o a la intencionalitat didàctica de les activitats en què les utilitza.	Utilitza metodologies i activitats adients però poc diverses, les quals poden acollir a la major part de l'alumnat però no a tothom.	Utilitza metodologies variades i adients. Les activitats didàctiques en què s'apliquen fomenten l'aprenentatge de tot l'alumnat.	Utilitza metodologies variades, creatives i adients al model i intencionalitat didàctica. Adequa totalment les metodologies emprades a la diversitat de l'alumnat.
Demostrar una competència digital docent suficient i idònia en relació amb la intervenció realitzada a l'aula.	No utilitza ni proposa recursos digitals didàctics adequats en les activitats i/o situacions d'aprenentatge.	Els recursos digitals proposats en el disseny de la situació d'aprenentatge són adequats i útils per a la finalitat d'aquesta situació, però no hi tenen prou protagonisme i per tant, no milloren gaire l'aprenentatge de l'estudiant.	El recursos digitals emprats en el disseny de la situació d'aprenentatge són adequats i útils per a la finalitat d'aquesta situació i milloren l'aprenentatge de l'alumnat.	L'estudiant crea situacions d'aprenentatge amb un ús estratègic de diversos recursos i entorns digitals que permeten un aprenentatge transformador dels alumnes.
Gestionar el temps de manera adequada tant en el disseny com en la implementació de les activitats didàctiques.	No temporitza bé les activitats didàctiques i sempre li sobra o li falta temps perquè no les ha planificat correctament o perquè no les gestiona de manera adequada.	Gestiona bé els temps en una part de les activitats didàctiques però amb certa freqüència li sobra o li falta temps.	Gestiona bé els temps a totes les activitats didàctiques. Només ocasionalment li sobra o li falta temps.	Gestiona bé els temps a totes les activitats didàctiques. Sap flexibilitzar la seva planificació temporal i adequar-la a les necessitats i incidències que puguin sorgir.
Contemplar valors democràtics i universals consensuats a nivell social (sostenibilitat, compromís i justícia social, equitat, etc.)	No té en compte aspectes relacionats amb la sostenibilitat, el compromís social ni d'equitat en cap de les activitats que fa amb l'alumnat.	Ha tractat aspectes de compromís social, d'equitat o relacionats amb la sostenibilitat en alguna de les activitats que fa amb l'alumnat.	Ha tractat aspectes de compromís social, d'equitat o relacionats amb la sostenibilitat a la majoria de les activitats que es prestaven a fer-ho.	Ha donat un enfocament molt transversal a les activitats didàctiques que ha fet, i hi ha tractat aspectes de compromís social, d'equitat i/o relacionats amb la sostenibilitat.

Reflexionar sobre el desenvolupament de les sessions a l'aula i el retorn rebut del seu mentor/a, sobretot en relació amb l'aprenentatge de l'alumnat, per construir coneixement pràctic que permeti millores en el futur.	No fa cap anàlisi dels punts forts i febles de les seves sessions a l'aula.	Ha analitzat a nivell bàsic el desenvolupament de les seves sessions a l'aula, i ha extrapolat alguna proposta de millora per al futur.	Ha analitzat de manera sistemàtica el desenvolupament de les seves sessions a l'aula. Aquestes reflexions li han permès explicitar propostes de millora dels punts febles detectats.	Té interioritzada una actitud reflexiva que li permet realitzar processos de millora contínua a partir de l'anàlisi sistemàtica de les seves actuacions, dissenys i implementacions.
Valoració quantitativa d'àmbit _____/36				

Comentaris del mentor o de la mentora en relació amb l'àmbit 2 i propostes per a la millora i el desenvolupament futur:

VALORACIÓ GLOBAL

Valoració quantitativa global de l'estada de pràctiques: _____/60

Transformació de la nota extreta d'aquesta rúbrica
(marqueu la casella corresponent en el següent desplegable)

Nota final:

SIGNATURA DEL MENTOR/A DEL CENTRE

SIGNATURA DEL COORDINADOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE

Data:

****Un cop emplenat aquest instrument d'avaluació, cal enviar-lo al coordinador/a de pràctiques i al professor de la universitat que fa el seguiment de l'estudiant.**

Format: Cognom1Estudiant_Cognom2Estudiant,NomEstudiant_Centre

5. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL TUTOR DE UNIVERSIDAD

Instrument d'avaluació de l'estudiant a càrrec del tutor o de la tutora*

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom i cognoms tutor/a	
Nom i cognoms estudiant	
Especialitat	
Nom centre de pràctiques	
Població	

La rúbrica d'avaluació de les pràctiques del Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes és un instrument unificat per avaluar les estades de pràctiques dels estudiants* de totes les especialitats que cursen aquesta formació a les universitats catalanes.

El document pretén facilitar la feina als tutors i tutores, així com promoure l'equitat i l'objectivitat en aquest procés d'avaluació que fa referència a les competències professionals que necessita el sistema educatiu català. Cal tenir en compte que en tractar-se d'un instrument que serveix per avaluar docents novells, és molt probable que pocs estudiants arribin a assolir el nivell avançat.

La rúbrica inclou un primer apartat de requisits d'obligat compliment que són uns mínims a partir dels quals comencem a avaluar.

REQUISITS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT		
Aquests criteris han de ser valorats positivament per a poder continuar amb l'avaluació		
	Sí	No
L'estudiant ha complert el seu horari (establert en el Pla de Treball) i ha estat puntual en l'assistència al centre.		
L'estudiant de pràctiques ha seguit la normativa de centre (NOFC) així com el marc regulador general.		
L'estudiant ha assumit les responsabilitats assignades en la guia del pràcticum i en el Pla de Treball, i ha complert les tasques acordades amb el mentor.		
L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa.		
L'estudiant ha respectat la privacitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte.		
L'estudiant coneix el català com a llengua pròpia de Catalunya i llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques professionalitzadores en els centres formadors (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer).		

Comentaris del tutor o tutora en relació als requisits generals:

* **Nota d'interès:** en tot el document ens referirem com "estudiants" a les persones que cursen el Màster de Professorat i com "alumnat" als aprenents en els centres de pràctiques.

Seguiment de les pràctiques

20%

RESPONSABILITAT, AUTONOMIA, INICIATIVA I PENSAMENT CRÍTIC	QUALIFICACIÓ (0 a 5)
Mostra responsabilitat en la participació i en la preparació dels seminaris.	
Reflexiona amb caràcter constructiu referint-se a la pràctica educativa.	
Mostra iniciativa, genera noves idees i propostes, i les argumenta.	
Les reflexions que fa giren al voltant de la pràctica educativa, l'organització del centre, els processos de comunicació interna del centre, el treball en equip de l'equip docent i les relacions entre el projecte educatiu i la pràctica.	
Mostra un comportament ètic quan es refereix a aspectes propis de les relacions amb l'alumnat (dinamitzar grups, resoldre conflictes, acompanyament NEE, etc.).	
COMPETENCIES COMUNICATIVES	QUALIFICACIÓ (0 a 5)
Competència oral	
Utilitza un llenguatge formal i respectuós envers els companys i la tutoria, així com envers l'alumnat i la mentoria, quan hi parla.	
Les seves intervencions són coherents i cohesionades.	
Quan els seminaris són presencials, usa un llenguatge corporal adequat.	
Mostra capacitat d'escolta activa i integral, de forma selectiva, les aportacions rebudes.	
Sap controlar el temps en les seves intervencions i no interromp quan parlen els companys o el tutor/la tutoria.	
REFLEXIÓ SOBRE EL CONTINGUT I ELS APRENENTATGES	QUALIFICACIÓ (0 a 10)
Aprofundeix en el que observa i no descriu únicament les situacions viscudes.	
Les respostes que aporta s'aparten de l'opinió personal, i les justifica amb continguts de les diferents assignatures i amb materials de lectura.	
Argumenta el que escriu, relacionant experiències viscudes amb la seva projecció com a docent.	
Programa tenint present la línia pedagògica del centre i hi fa propostes en relació.	
Observa l'aula i el grup, interpreta la pràctica educativa d'acord amb els coneixements de les diferents matèries del màster, i ho relaciona.	
Se centra tant en els aspectes pedagògics com en els socials i culturals.	
Incorpora aspectes de relació amb les famílies, la comunitat i els serveis externs.	
És capaç d'observar aspectes relacionats amb la perspectiva de gènere, la inclusió, l'atenció a la diversitat, la sostenibilitat o altres aspectes transversals, i verbalitzar-los.	

30%

Valoració del TREBALL de PRÀCTIQUES

RESPONSABILITAT, AUTONOMIA, INICIATIVA I PENSAMENT CRÍTIC	QUALIFICACIÓ (0 a 5)
Demostra reflexió, no opinió, en les seves intervencions i aquestes són de caràcter constructiu.	
Mostra iniciativa, genera noves idees i propostes, i les argumenta.	
Les reflexions que fa giren al voltant de la pràctica educativa, l'organització del centre, els processos de comunicació interna del centre, el treball en equip de l'equip docent i les relacions entre el projecte educatiu i la pràctica.	
Mostra un comportament ètic quan es refereix a aspectes propis de les relacions amb l'alumnat (dinamitzar grups, resoldre conflictes, acompanyament NEE, etc.).	
COMPETENCIES COMUNICATIVES	QUALIFICACIÓ (0 a 5)
Competència escrita	
En el document escrit aporta tota la reflexió i anàlisi realitzat en els seminaris i en l'estada al centre de pràctiques.	
La redacció del treball és clara i pertinent, a més de correcta pel que fa a l'ortografia, la gramàtica i el lèxic.	
El text està ben cohesionat i presenta una coherència global.	
Aporta referències bibliogràfiques i aquestes segueixen la normativa APA (6a o 7a edició).	
La presentació del text (pel que fa a edició i maquetació de la documentació) és adequada i afavoreix la seva comprensió.	
REFLEXIÓ SOBRE EL CONTINGUT I ELS APRENENTATGES	QUALIFICACIÓ (0 a 20)
Planificació de l'activitat docent	
La programació que presenta segueix els criteris abordats pel centre, el departament i el Pla Educatiu de Centre.	
Contempla tots els elements de la programació, amb especial rellevància de les competències.	
Adequa els diferents elements de la programació al grup, a les necessitats específiques de l'alumnat als qui s'adreça.	
Contempla l'avaluació de les competències.	
Coneix i integra eines i recursos digitals de manera adequada en la seva programació.	
Incorpora les tecnologies digitals en l'elaboració i en la presentació del treball.	
Intervenció didàctica	
El treball a l'aula és coherent amb la programació desenvolupada.	
La intervenció didàctica es desenvolupa amb els recursos i suports adients per afavorir els aprenentatges autònoms de l'alumnat.	
La intervenció didàctica respon les necessitats de tot l'alumnat.	
Gestiona correctament el grup, afavorint la participació de tot l'alumnat.	
Adopta estratègies d'inclusió.	

Gestió de l'aula	
Manté un clima adequat per afavorir la convivència i l'aprenentatge autònom.	
Utilitza metodologies diversificades.	
Usa estratègies que facilitin una activitat adequada als diferents ritmes i estils d'aprenentatge de l'alumnat.	
Incorpora les tecnologies digitals en l'elaboració i en la presentació del treball.	

OBSERVACIONS I COMENTARIS

El/la sotasignat com a tutor/a del present treball el qualifica amb un (sobre 5)

Signatura

Netejar formulari

Data

Un cop omplert aquest instrument cal penjar-ho al SharePoint establert
(Format Cognom1Estudiant_Cognom2Estudiant,NomEstudiant_Tutor)

6. RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE PRÀCTIQUES II PER PART DE L'ESTUDIANT

NOM I COGNOMS DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS DEL MENTOR/DE LA MENTORA	
CENTRE DE PRÀCTIQUES	

CONSIDERO QUE DESPRÉS D'HAVER REALITZAT LES PRÀCTIQUES II HE ADQUIRIT LES COMPETÈNCIES SEGÜENTS:	QUALIFICACIÓ De 0 a 10
Planificar, dissenyar i desenvolupar, com a mínim, una unitat de programació (projectes, treball globalitzat, competències, processos, activitats, connexions, aspectes d'avaluació...) atenent la diversitat de l'aula i tenint en compte l'especificitat de l'àrea i de la seva didàctica a l'ESO i/o Batxillerat.	
Avaluar i reflexionar sobre la pràctica del desenvolupament de les unitats de programació, i de tots els tipus d'intervenció educativa realitzades al centre, emprant les tècniques adequades.	
Fer propostes d'innovació i de millora sobre la pràctica d'activitats educatives a partir de les reflexions crítiques pròpies i de les aportades pel professorat tutor.	
Participar, si escau, en la planificació i disseny d'activitats complementàries, interdisciplinàries, transdisciplinàries o intradisciplinàries, incloent-hi activitats de tutorització, relació amb l'entorn i complementàries a l'horari lectiu.	
Mostrar una actitud responsable i participativa al centre de pràctiques i a les tutories de l'assignatura.	
NOTA NUMÈRICA DEL PRÀCTICUM II	

ELABORACIÓ DE REFLEXIÓ	
Realitzar una valoració dels aprenentatges al llarg de les Pràctiques II, tenint en compte l'estada al centre, els seminaris i el treball final.	

7. CALENDARIO DE LAS CLASES A IMPARTIR

1) Calendario del estudiante nº1¹

Mes	Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Marzo	4-8					
	11-15					
	18-22					
	25-29	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo
Abril	1-5	Festivo				
	8-12					
	15-19					
	22-26	Entrega Rúbrica Evaluación Mentor de Centro				Entrega Trabajo Escrito de Prácticas y Autoevaluación (28/04)

¹ A replicar tantas veces como estudiantes se tenga.

8. GUÍA DE OBSERVACIÓN DEL PII

ÍNDICE

I. Las fuentes de información

II. Análisis del grupo-clase

III. Análisis de la preparación de la actividad docente del profesor de filosofía

IV. Análisis de la actividad docente del profesor de filosofía

I. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Entrevistas, reuniones y conversaciones: hablar

- Entrevista personal con el profesor de filosofía.
- Entrevista personal con el tutor de grupo-clase.
- Entrevista personal con alumnos.
- Entrevista personal con el director del centro.
- Entrevista personal con el psicopedagogo.
- Asistencia y participación en reuniones de departamento, reuniones de etapa, reuniones del cuerpo docente, juntas de evaluación, etc.
- Conversaciones informales con profesores, tutores, cargos varios, alumnos, etc.

2. Documentos: Leer

- Análisis de documentos oficiales del centro en los que se explica lo que se supone que son o lo que se supone que hacen, así como lo que quieren cambiar o mejorar (PEC, PAT, RI, WEB, etc.).
- Análisis de documentos directamente relacionados con la docencia (programación anual y unidades didácticas del profesor, material del profesor, tareas escritas de los alumnos, apuntes de los alumnos, expedientes de los alumnos, etc.).

3. El centro y el aula: ver

- Observación de lo que sucede en el centro, pero muy especialmente de lo que sucede en las clases de filosofía.
- Observación condicionada por los aspectos concretos a los que hay que atender o a los que hay que dirigir la atención. Algunos de estos aspectos se ponen de manifiesto en esta guía, pero otros pueden ser propios de cada profesor en prácticas.
- Toma de notas continua de lo que se observa.

II. ANÁLISIS DEL GRUPO-CLASE

1. Análisis del grupo-clase y sus individuos

a. Descripción básica:

- Número de alumnos del grupo-clase.
- Media de alumnos en los grupos-clase de la ESO y Bachillerato.
- Curso e itinerario académico en el cual se inscribe el grupo-clase.
- Itinerarios ofertados por el centro escolar.

b. Descripción sociocultural:

- Contexto social, económico y cultural del grupo en general y de los individuos en particular. En este punto, es preciso atender al grado de diversidad del grupo.

c. Descripción de conocimientos y aptitudes filosóficas (y no sólo filosóficas):

- *Comprensión lectora:* capacidad para leer y releer con atención, con pausa y con prudencia; capacidad para comprender las palabras, las expresiones, los enlaces y los

tecnicismos; capacidad para distinguir lo que se defiende de lo que se critica; capacidad para distinguir una descripción (ser) de una prescripción (deber ser); capacidad para distinguir diferentes tipos de texto (narrativos, dialógicos, teatrales, lógicos, poéticos, dramáticos, etc.); capacidad para distinguir un caso particular de una idea general; capacidad para reconocer un ejemplo; capacidad para distinguir las ideas principales de las ideas secundarias; capacidad para reestablecer el vínculo entre las ideas; capacidad para marcar un texto; capacidad para identificar el marco general o la tipología de los problemas planteados (ética, política, epistemología, etc.); capacidad para reconocer las tesis de un autor o de una obra; iniciativa y autonomía en la búsqueda de medios que favorezcan la comprensión; capacidad para reconocer influencias en un sentido amplio; capacidad para reconocer falacias; capacidad para reconocer recursos retóricos (anáforas, hipérboles, metáforas, metonimias, etc.); hábitos personales de lectura; hábitos de lectura impuesta; etc.

- *Expresión escrita*: capacidad para escribir con corrección lingüística tanto a nivel gramatical como a nivel sintáctico, ortográfico y de puntuación; capacidad para escribir con una caligrafía legible; capacidad para escribir con atención, pausa y prudencia; capacidad para elaborar esquemas que prefiguren la redacción; capacidad para revisar con atención lo que se ha escrito; capacidad para tomar apuntes; hábitos personales de escritura; hábitos impuestos de escritura; etc.
- *Expresión oral*: capacidad para hablar con corrección lingüística tanto a nivel gramatical como a nivel sintáctico; capacidad para utilizar un lenguaje semánticamente rico; capacidad para realizar aportaciones significativas, ya sea bajo la forma de preguntas, ya sea bajo la forma de comentarios u objeciones; capacidad para pensar antes de hablar; capacidad para atreverse a hablar; capacidad para saber callar; capacidad para hablar de forma audible, con dicción, con ritmo y a una velocidad adecuada; capacidad para escuchar tanto al profesor como a los compañeros; capacidad para hablar de forma respetuosa; capacidad para hablar con entusiasmo y sin perder el control; etc.
- *Habilidades de pensamiento*: capacidad para ordenar las ideas; capacidad para articular las ideas; capacidad para justificar las ideas; capacidad para enlazar las ideas; capacidad para explicar las ideas con rigor (fidelidad a los autores); capacidad para utilizar las ideas; capacidad para exponer con precisión las ideas; capacidad para problematizar las ideas; capacidad para conceptualizar; capacidad para el uso de tecnicismos; capacidad para realizar un aprendizaje significativo de las ideas; capacidad para seguir o exponer un pensamiento abstracto; etc.
- *Hábitos de estudio*: asistencia y puntualidad en clase; atención en clase; participación en clase; toma de apuntes en clase; trabajo personal a partir de los apuntes tomados en clase; métodos de estudio de la filosofía; realización de las tareas en clase; realización de las tareas en casa; grado de autonomía en la realización de actividades de aprendizaje en clase y en casa; gestión del tiempo para la preparación de pruebas; gestión de las emociones ante la realización de pruebas; etc.

2. Análisis de la relación de los alumnos con la filosofía, con el profesor de filosofía y entre ellos.

a. Análisis de la relación de los alumnos con la filosofía.

- ¿Cuántas asignaturas ligadas a la filosofía han cursado en toda su vida?

- ¿Cuántos profesores de filosofía han tenido?
- ¿Qué creen que es la filosofía?
- ¿Qué utilidad o sentido creen que tiene la filosofía?
- ¿La filosofía les ha permitido mejorar en algún aspecto (académico, vital, ético, político, etc.)?
- ¿Han leído alguna vez algún libro de filosofía?
- ¿Qué parte de la filosofía o qué autor les ha parecido especialmente interesante y por qué?
- ¿Qué parte de la filosofía o qué autor les ha parecido especialmente insoportable?
- ¿Creen que es una disciplina del saber especialmente difícil?
- ¿Algún alumno baraja la posibilidad de estudiar filosofía en la universidad?

b. Análisis de la relación de los alumnos con el profesor de filosofía.

- ¿Qué aspectos de la actividad docente del profesor valoran positivamente?
- ¿Qué aspectos de la actividad docente del profesor valoran negativamente?
- ¿Qué tipo de actividades de aprendizaje valoran positivamente?
- ¿Qué actividades de aprendizaje valoran negativamente?
- ¿Creen que las pruebas de evaluación son útiles para su aprendizaje?
- ¿Creen que la corrección de las pruebas de evaluación es útil para su aprendizaje?
- ¿Creen que su relación afectiva con el profesor es adecuada?

c. Análisis de la relación de los alumnos entre ellos.

- ¿Es un grupo estable o cambiante?
- ¿El grupo está constituido por pequeños grupos de amigos claramente delimitados?
- ¿Existe algún tipo de rivalidad entre grupos?
- ¿Los alumnos se ayudan los unos a los otros?
- ¿Los alumnos tienen la costumbre de trabajar en grupo?
- ¿Hay algún alumno marginado y/o víctima de acoso escolar?
- ¿Hay algún alumno excéntrico?
- ¿Hay algún alumno que sea verbal o físicamente violento?

III. ANÁLISIS DE LA PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESOR DE FILOSOFÍA

1. Análisis de documentos: unidades didácticas y programaciones anuales.

- a. ¿Qué aspectos de una programación anual o de una unidad didáctica se contemplan y de qué manera? Aspectos que considerar: contenidos conceptuales, contenidos procedimentales, contenidos actitudinales, competencias, objetivos, recursos didácticos, temporización, actividades, ejercicios, evaluaciones, criterios de evaluación, etc.
- b. ¿Qué tipo de control ejercen otros (ya sean del propio centro, ya sean del *Departament d'Ensenyament*) sobre estos documentos?
- c. ¿Qué adecuación o qué fidelidad se da entre aquello que se proyecta hacer en estos documentos y lo que efectivamente sucede después en el aula? Esta pregunta puede ser

contestada después de haber respondido a las preguntas de análisis de la actividad docente del tutor.

2. Análisis del método de trabajo del profesor de filosofía para la preparación de la actividad docente.

- a. ¿Qué recursos utiliza para la preparación de su actividad docente? Recursos que considerar: bibliografía original, bibliografía secundaria (monográficos, libros de historia de la filosofía), compendios de textos, artículos, libros de texto, manuales de actividad, webgrafía, currículums, apuntes y trabajos académicos, material de otros docentes, etc.
- b. ¿Cuál es, paso a paso, el procedimiento de trabajo para la preparación de su actividad docente? ¿Por qué procede de tal modo y no de cualquier otro?
- c. ¿Hasta qué punto el resultado de esta preparación es susceptible de ser modificado o revisado a lo largo del mismo curso o de un curso al siguiente? Aspectos que considerar: si el tutor cambia la preparación de su actividad, ¿por qué razones? ¿qué aspectos? ¿hasta qué punto? Si el tutor no cambia la preparación de su actividad, ¿por qué razones?

IV. ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESOR DE FILOSOFÍA

1. Análisis del discurso del profesor de filosofía.

- El profesor tiene en cuenta los conocimientos previos de los alumnos.
- El profesor tiene en cuenta la especificidad del grupo-clase, ya sea desde el punto de vista del contexto social, económico y cultural, ya sea desde el punto de vista del itinerario educativo escogido.
- El profesor retoma el hilo a partir de un breve repaso de lo que se estudió en la sesión anterior.
- El profesor anticipa brevemente lo que se estudiará en la sesión presente y/o en las sesiones futuras.
- El profesor repite las explicaciones, ya sea porque quiere asegurarse de que se ha explicado con claridad, ya sea porque los alumnos se lo piden.
- El profesor tiene la capacidad de explicar una misma idea de maneras diferentes y aplica esta capacidad de forma sistemática o sólo cuando parece o sabe que una explicación no ha funcionado.
- El profesor recopila brevemente lo que acaba de explicar para apuntalar las ideas que conviene retener.
- El profesor marca verbal y/o enfáticamente las ideas que considera más fundamentales.
- El profesor realiza explicaciones ordenadas.
- El profesor articula su discurso en torno a preguntas o problemas.
- El profesor tiene la capacidad de transformar los discursos filosóficos en relatos o narraciones que confieren intensidad a sus explicaciones.
- El profesor mantiene un discurso ligado y concatenado, es decir, un discurso en el que se pone de manifiesto el vínculo que mantienen entre sí las ideas que se van sucediendo.

- El profesor se esfuerza por ir poniendo en relación las diferentes ideas que se han ido tratando a lo largo de la clase, de la unidad didáctica e incluso del curso en su conjunto. En definitiva, no deja de mostrar relaciones de ideas.
- El profesor realiza explicaciones rigurosas, es decir, explicaciones que son fieles a las ideas de los autores abordados.
- El profesor realiza explicaciones precisas, es decir, explicaciones en las que los argumentos se exponen con detalle y claridad.
- El profesor utiliza ejemplos y/o anécdotas que ilustran adecuadamente las ideas y los utiliza en una medida adecuada.
- El profesor utiliza la pizarra o presentaciones proyectadas para acompañar sus explicaciones con esquemas que marcan las ideas clave y el modo en que se relacionan. Los esquemas son claros, legibles y útiles.
- El profesor utiliza recursos didácticos (vídeos, imágenes, audios, textos, objetos, etc.) que son adecuados para acompañar sus explicaciones. Además, el uso de estos recursos está justificado y se da en una medida adecuada.
- El profesor favorece la participación oral de los alumnos, ya sea por medio de preguntas puntuales o recurrentes que realiza por iniciativa propia, ya sea por medio de la habilitación de momentos en los que se emplaza a los alumnos a hablar, ya sea por medio de la posibilidad, tácita o expresa, de dejarse interrumpir, ya sea, en fin, por medio de la conducción de debates.
- El profesor habla de un modo lingüísticamente correcto tanto a nivel semántico como a nivel sintáctico y gramatical.
- El profesor utiliza un lenguaje técnico, culto o incluso poético, pero se asegura de que sus alumnos le entiendan.
- El profesor escribe, ya sea en los documentos que elabora para sí mismo y para los alumnos, ya sea en los esquemas que traza en la pizarra, de un modo lingüísticamente correcto tanto a nivel ortográfico como a nivel sintáctico, gramatical y de puntuación.

2. Análisis de las habilidades comunicativas y de las disposiciones espaciales.

- El profesor emplea un tono de voz fácilmente audible y tiene además una buena dicción.
- El profesor tiene un ritmo de discurso que es adecuado, ni demasiado acelerado ni demasiado pausado. Además, habla con cierta musicalidad, es decir, que no es monótono y realiza cambios de ritmo y de intensidad.
- El profesor mantiene en general un discurso entusiasta, apasionado o emocionante.
- El profesor acompaña su discurso con una gestualidad adecuada, ya sea porque es comedido, ya sea porque se mueve de un modo encantadoramente excéntrico en todo momento o en momentos puntuales espontáneos o calculados.
- El profesor está sentado detrás de su mesa, está sentado sobre su mesa, está de pie frente a los alumnos, camina entre los alumnos o combina todas o algunas de estas opciones de forma aleatoria o por alguna razón.
- El profesor tiene un aspecto físico relativo al cuerpo o al vestuario (excéntrico o anodino) que de alguna manera favorece el aprendizaje de los alumnos.
- El profesor tiene una actitud y un carácter (risueño, amable, afectuoso, serio, frío, distante, atormentado, etc.) que de alguna manera favorece el aprendizaje de los alumnos.

- Descripción arquitectónica del aula: dimensiones del espacio, forma geométrica del espacio, decoración (aspecto de todo cuanto hay en el aula y elementos varios con función decorativa y/o pedagógica), ventanas, cortinas o persianas, puertas, grado de clausura, temperatura y humedad, ventilación, insonorización, acústica, disposición de asientos y mesas, asignación o libre elección de asientos, movilidad de los elementos, disposición de la pizarra, palestra, existencia y disposición de artefactos tecnológicos, etc.

3. Análisis de las actividades de aprendizaje.

- El profesor propone a los alumnos que realicen ejercicios en el aula.
- El profesor propone tanto ejercicios individuales como ejercicios grupales.
- El profesor propone tanto ejercicios escritos como ejercicios orales.
- El profesor propone ejercicios que se realizan fuera del aula, ya sea sin salir del centro, ya sea fuera del centro.
- El profesor propone ejercicios de aula que son adecuados o tienen sentido porque contribuyen al aprendizaje y porque no sirven sólo para examinar a los alumnos.
- El profesor prepara y ofrece recursos, materiales o instrumentos para los ejercicios de aula.
- El profesor explica detalladamente el procedimiento y el sentido de los ejercicios de aula.
- El profesor propone ejercicios con un grado de dificultad y complejidad creciente.
- El profesor propone ejercicios diferentes en función de las capacidades o inclinaciones del grupo-clase o en función de las capacidades e inclinaciones de los individuos del mismo grupo-clase.
- El profesor sólo propone ejercicios cuya tipología imita los ejercicios de pruebas externas (principalmente, la Selectividad).
- El profesor apoya y guía a los alumnos en la realización de los ejercicios, o, por el contrario, se limita a observar, evaluar y/o vigilar.
- El profesor temporiza la realización de los ejercicios.
- El profesor asigna a cada ejercicio el tiempo adecuado.
- El profesor propone ejercicios que no hacen posible que los alumnos permanezcan ociosos o tiendan a la charla y la disipación.
- El profesor utiliza técnicas que aseguran en mayor o menor medida que los alumnos estudien (vigilancia, evaluación, coevaluación, castigo, etc.).
- El profesor propone ejercicios de casa (deberes) en una medida adecuada y con un propósito definido.
- El profesor corrige los ejercicios de un modo tal que favorece el aprendizaje de los alumnos.
- El profesor adapta la corrección de los ejercicios a la individualidad de cada alumno para favorecer su aprendizaje.
- El profesor permite que los alumnos se corrijan los unos a los otros.

4. Análisis disciplinario:

- El profesor es puntual.
- El profesor tiene un índice de ausencias tal que se hace posible cumplir con lo programado.
- El profesor cumple con aquello a lo que se ha comprometido.

- El profesor tolera o no tolera la impuntualidad.
- El profesor tolera o no tolera las ausencias.
- El profesor acuerda o impone lo que se hace en el aula o en casa.
- El profesor no impone nada cuyo sentido no ha sido puesto de relieve.
- El profesor es flexible o inflexible con los plazos de entrega de los ejercicios.
- El profesor permite o no permite la charla, la disipación o la distracción.
- El profesor permite o no permite los desafíos a la autoridad.
- El profesor castiga por medio de la realización de ejercicios.
- El profesor castiga por medio de penalizaciones en las cualificaciones.
- El profesor castiga por medio de reprimendas verbales.
- El profesor castiga por medio de la reubicación espacial, ya sea expulsando al alumno fuera de clase por un tiempo o por toda la hora, ya sea colocándolo en primera fila, ya sea colocándolo en un lugar marginal, ya sea colocándolo junto a un compañero que pueda ejercer una influencia positiva, etc.
- El profesor castiga informando de la conducta del alumno al tutor del grupo, al coordinador de etapa, al director de la escuela, a los padres, etc.
- El profesor cumple o no cumple con sus amenazas.
- El profesor recompensa las conductas que considera adecuadas por medio de elogios verbales, aumentos en las cualificaciones, rebajas de trabajo, trato preferente, etc.

9. ESTRUCTURA BÁSICA DEL TRABAJO ESCRITO FINAL DEL PII

A. ESTRUCTURA BÁSICA DEL TEXTO

I. PORTADA

- Título del texto
- Universidad
- Máster
- Asignatura
- Curso académico
- Autor/a
- Tutor/a de universidad

II. ÍNDICE PAGINADO

III. INTRODUCCIÓN

- Apertura libre
- Contextualización del trabajo
- Breve descripción del centro escolar y valoración general de la experiencia
- Presentación del desarrollo: exposición de su sentido y anticipación de sus apartados y subapartados principales

IV. DESARROLLO

➤ PRIMERA PARTE: ANÁLISIS DESCRIPTIVO DEL AULA DE FILOSOFÍA

1. Análisis del grupo-clase

- a. Análisis del grupo y sus individuos (descripción básica, descripción sociocultural y descripción de conocimientos y aptitudes)
- b. Análisis de la relación de los alumnos con la filosofía, con el profesor de filosofía y entre ellos

2. Análisis de la preparación de la actividad docente del profesor de filosofía

- a. Análisis de documentos: programaciones anuales, unidades y secuencias didácticas, materiales, etc.
- b. Análisis del método de trabajo del profesor de filosofía para la preparación de la actividad docente

3. Análisis de la actividad docente del profesor de filosofía

- a. Análisis del discurso del profesor de filosofía
- b. Análisis de las habilidades comunicativas y de las disposiciones espaciales
- c. Análisis de las actividades de aprendizaje
- d. Análisis disciplinario

* Las fuentes de información pueden ser comentadas de manera transversal.

➤ SEGUNDA PARTE: DESCRIPCIÓN DE LA PROPIA ACTIVIDAD DOCENTE

1. Aspectos del centro escolar y del grupo-clase que han podido condicionar la preparación de la actividad docente.

- a. Aspectos relativos a la descripción básica, la descripción sociocultural o la descripción de los conocimientos y aptitudes de los alumnos.
- b. Aspectos relativos a la relación de los alumnos con la filosofía, con el profesor de filosofía o entre ellos.

2. Método de trabajo empleado para la preparación de la actividad docente

- a. Procedimiento de trabajo
- b. Recursos empleados

3. Descripción de la propia actividad docente

- a. Contenidos conceptuales (guion detallado en el anexo).
- b. Aspectos discursivos
- c. Aspectos comunicativos y espaciales
- d. Actividades de aprendizaje
- e. Aspectos disciplinarios

* Los aspectos curriculares pueden ser comentados de manera transversal e incluso por medio de notas al pie de página (contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, competencias, objetivos, criterios de evaluación, etc.).

* La exposición sobre la propia actividad docente (punto 3 de esta segunda parte) puede hacerse bajo la forma de una secuencia didáctica siempre y cuando se destine algún apartado, como de hecho corresponde, a la justificación de las decisiones tomadas.

➤ TERCERA PARTE: VALORACIÓN CRÍTICA DE LA PROPIA ACTIVIDAD DOCENTE

1. Valoración crítica de los aspectos del centro escolar y del grupo-clase que han sido o no adecuadamente tenidos en cuenta

- a. Aspectos relativos a la descripción básica, la descripción sociocultural o la descripción de los conocimientos y aptitudes de los alumnos.
- b. Aspectos relativos a la relación de los alumnos con la filosofía, con el profesor de filosofía o entre ellos.

2. Valoración crítica del método de trabajo empleado para la preparación de la actividad docente

- a. Valoración crítica del procedimiento de trabajo
- b. Valoración crítica de los recursos empleados

3. Valoración crítica de la propia actividad docente

- a. Relativa a los contenidos conceptuales

- b. Relativa a los aspectos discursivos
- c. Relativa a los aspectos comunicativos y espaciales
- d. Relativa a las actividades de aprendizaje
- e. Relativa a los aspectos disciplinarios

V. CONCLUSIÓN

- a. Síntesis del desarrollo
- b. Aprendizajes principales realizados

VI. BIBLIOGRAFÍA

VII. ANEXOS (MATERIALES DIDÁCTICOS)

VIII. RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN

B. FORMALIDADES

- **Extensión orientativa:** entre 8000 y 12000 palabras.
- **Márgenes:** superior e inferior: 2,5 cm.
- **Márgenes izquierdo y derecho:** 2,5 cm.
- **Interlineado:** 1,15 puntos.
- **Tipografía:** *Times New Roman*, Arial o Calibri (11 puntos).
- **Formas de entrega:** enviar en formato *PDF* al correo electrónico del tutor de universidad (edgargili@ub.edu) y depositar en el campus virtual del máster.
- **Fecha de entrega:** 28 de abril de 2024 (márgen hasta el 17 de mayo).