

Coneix el CRAI Biblioteca de Dret en 5 minuts



Curs 2015-16

Horari

El CRAI Biblioteca de Dret obre de **8:30** a **20:30**, de dilluns a divendres.

Aquest horari s'amplia en períodes d'exàmens.

Servei en línia, **les 24 hores**, a:
<http://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/sau>



Equipaments

557 punts de lectura.

3 fotocopiadores/impressores d'autoservei.

58 ordinadors per a la consulta.

10 portàtils per a préstec dins de la Biblioteca.

5 sales de treball.

1 sala per a professors.

1 sala de formació, equipada amb 10 ordinadors.

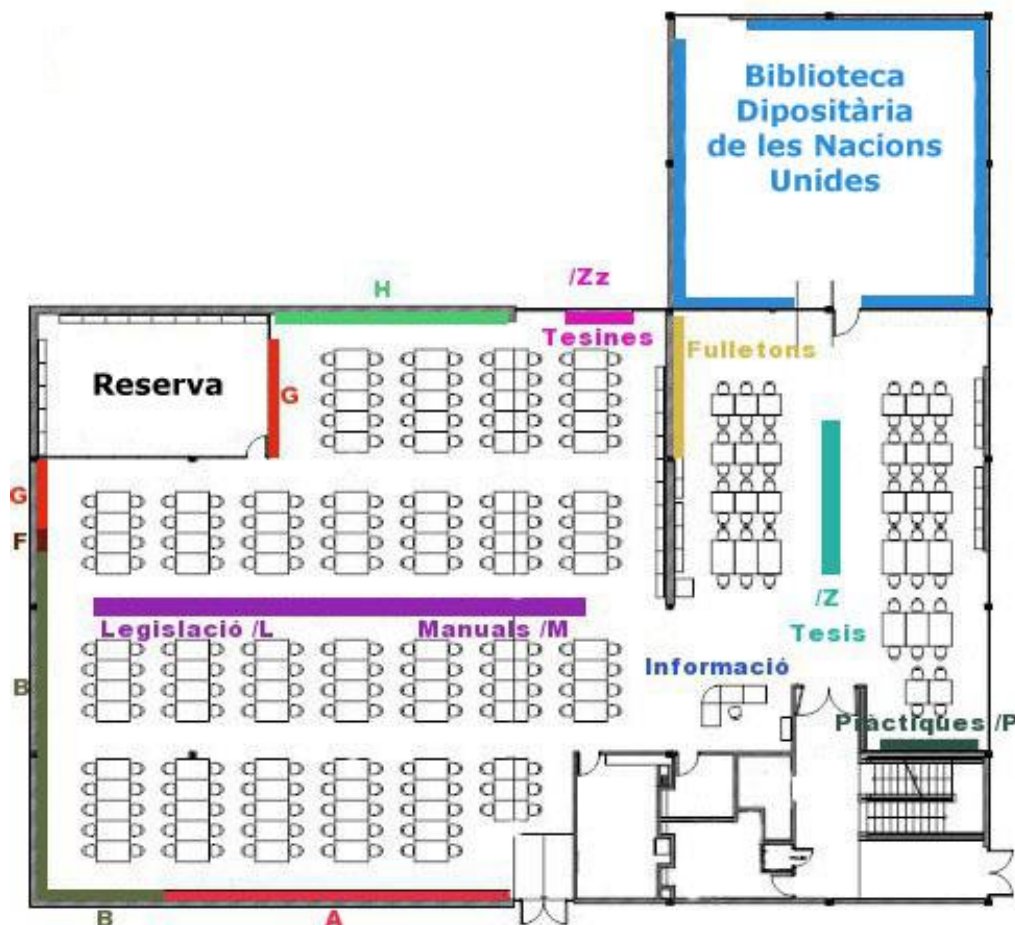
57 punts de connexió de portàtils.

Zona Wi-Fi.

1 màquina d'autopréstec.

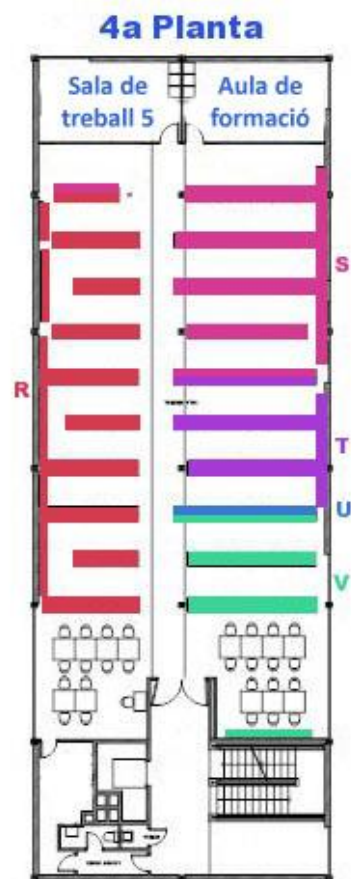
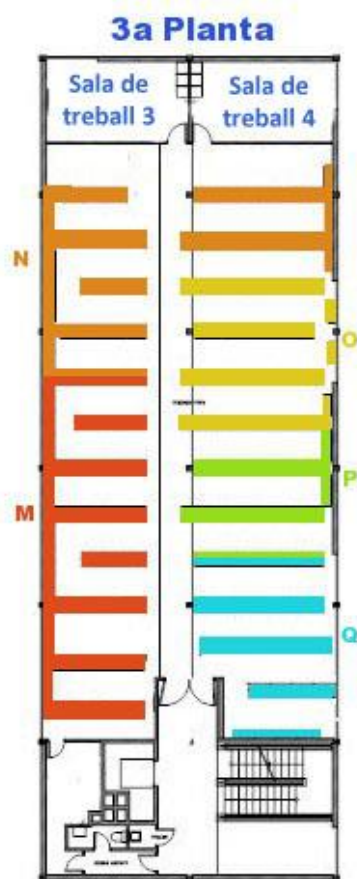
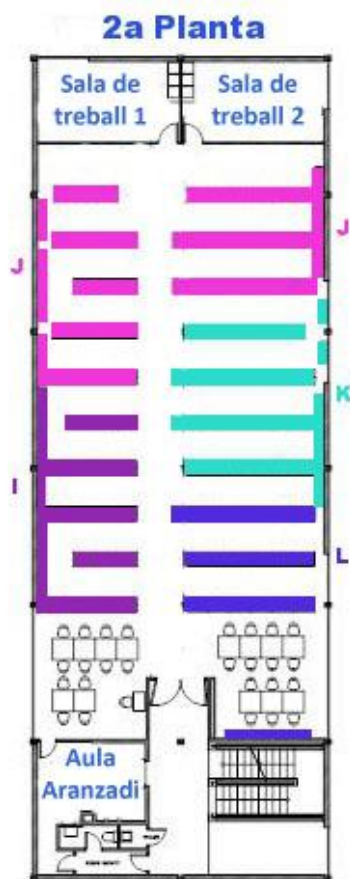
1 bústia de retorn de documents.

Distribució del fons: planta 1



- A** Obres generals no jurídiques
- B** Obres generals jurídiques
- F** Geografia i Història
- G** Ciències socials
- H** Dret comparat i estranger
- /M** Manuals espanyols
- /L** Legislació bàsica
- /P** Pràctiques
- /Z** Tesis i tesines

Distribució del fons: plantes 2, 3 i 4



- I** Filosofia del Dret
- J** Història del Dret
- K** Dret romà
- LA** Dret canònic
- LB** Dret eclesiàstic
- MA** Dret internacional públic
- MB** Dret internacional privat
- MC** Relacions internacionals
- NA** Dret constitucional
- NB** Ciència política
- O** Dret administratiu
- PA** Dret processal civil
- PB** Dret processal penal
- PG** Organització de la justícia
- Q** Dret penal
- R** Dret civil
- S** Dret mercantil
- T** Dret del treball
- U** Economia i Hisenda pública
- V** Dret financer i tributari

Distribució del fons: soterrani (hemeroteca)



Publicacions periòdiques
Publicacions oficials
Obres de referència

Les publicacions periòdiques s'ordenen **alfabèticament per títol** de l'A (Secció I) a la Z (Secció VIII).

El Catàleg de les Biblioteques de la UB

És la **principal eina d'accés a tots els documents disponibles a les biblioteques** (llibres, revistes, recursos electrònics, enregistraments sonors, vídeos, multimèdia, etc.) i a un important fons antic (manuscrits, incunables, pergamins, gravats, llibres impresos del segle XVI fins a 1820).

Disposa de:

-➔ **Cerca ràpida** : als camps autor, títol, paraula clau, matèria i lloc d'impressió.
-➔ **Cerca avançada** : als camps autor, títol, paraula clau, matèria i nota. Ofereix la possibilitat d'usar operadors booleans i de limitar per ubicació, idioma, any de publicació i tipus de material.
-➔ **Altres cerques** : per ISBN/ISSN, topogràfic, col·lecció, etc.

catàleg
de les
biblioteques

Centre de

[Pàgina inicial](#) > [Recursos d'informació](#) > [Catàlegs](#)

Cerca ràpida **Cerca avançada** **A**

Cerca ràpida

Paraula clau

☐ Limitar a

Escull la teva cerca:

- ▶ **Paraula:** Cerca per nom d'autor, paraules del títol, matèries, gènere/forma, anys d'edició, etc.
- ▶ **Títol:** Cerca per primeres paraules del títol o del títol d'una col·lecció.
- ▶ **Autor:** Cerca per nom d'autor, compositor, editor, director de tesi o entitat.

Necessite

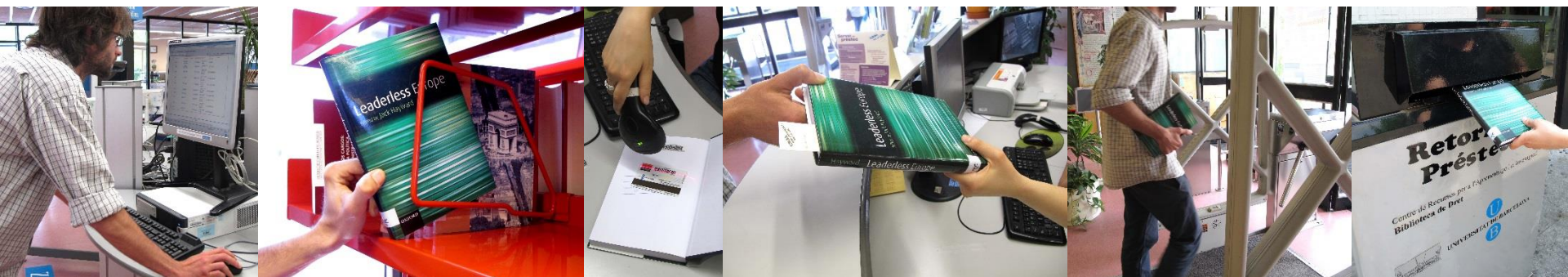
Accés als recursos des de fora de la Universitat

Mitjançant el SIRE (Servei intermediari d'accés als Recursos Electrònics) podreu accedir als recursos d'informació electrònics contractats pel CRAI de la UB des de un ordinador/dispositiu situat dins i fora de la xarxa de la UB.

Per entrar-hi heu de disposar de l'**identificador** UB i **contrasenya** amb els que s'accedeix a les Intranets UB (PDI, PAS o MónUB).

Autenticació als serveis en línia

Accés a ...	Identificador	Contrasenya
Ordinadors WIFI El meu compte	Correu ub. <i>Exemple:</i> jram7 @ub.edu Part esquerra de l'adreça de correu UB + .alumnes <i>Exemple:</i> jram7.alumnes	Contrasenya intranet UB (establerta per l'usuari)
Campus Virtual Correu UB Món UB SIRE	Identificador intranet UB (4 caràcters que es troba al full de matrícula) <i>Exemple:</i> cdxl	Contrasenya intranet UB (establerta per l'usuari)



Servei de Préstec de documents

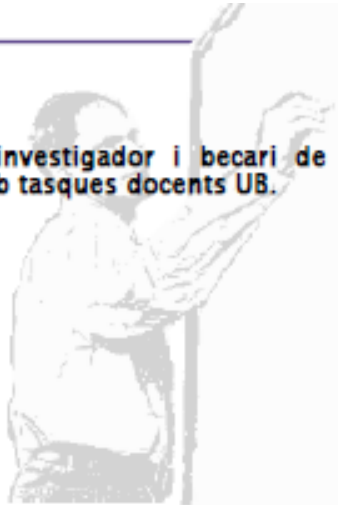
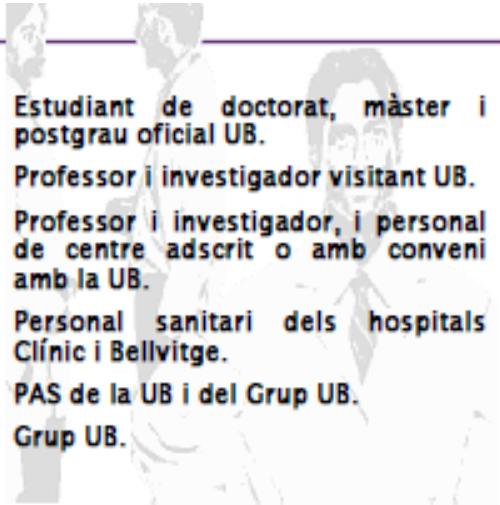
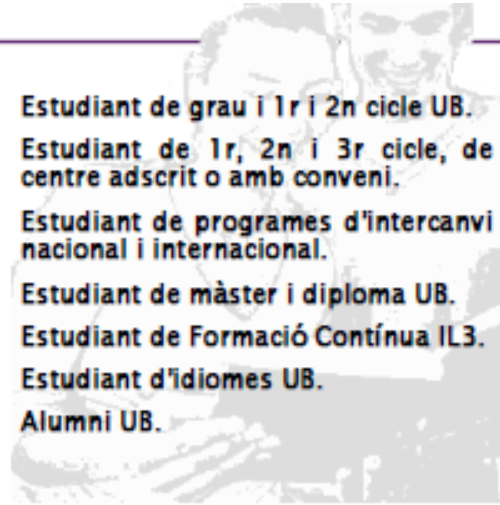
El servei de préstec permet la consulta dels fons bibliogràfics de les biblioteques del CRAI de la UB fora dels recintes per un període de temps determinat. És imprescindible disposar del **Carnet UB** o un **document identificatiu** que acrediti el vostre dret a préstec.

Hi ha documents exclosos de préstec: revistes, obres de referència, fons antic, llibres identificats amb un gomet vermell. ●

EI PUC

És el préstec de llibres entre les biblioteques del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC). Es tracta d'un **servei gratuït** que permet als usuaris d'una biblioteca del CSUC sol·licitar i tenir en préstec documents d'una altra biblioteca del CSUC.

Condicions i durada del préstec segons tipologia d'usuaris

 Professor investigador i becari de recerca amb tasques docents UB.	 Estudiant de doctorat, màster i postgrau oficial UB. Professor i investigador visitant UB. Professor i investigador, i personal de centre adscrit o amb conveni amb la UB. Personal sanitari dels hospitals Clínic i Bellvitge. PAS de la UB i del Grup UB. Grup UB.	 Estudiant de grau i 1r i 2n cicle UB. Estudiant de 1r, 2n i 3r cicle, de centre adscrit o amb conveni. Estudiant de programes d'intercanvi nacional i internacional. Estudiant de màster i diploma UB. Estudiant de Formació Contínua IL3. Estudiant d'idiomes UB. Alumni UB.
20 documents	10 documents	5 documents
30 dies	20 dies	10 dies

.....➤ **Excepció:** Bibliografia recomanada (BR): 7 dies.

Renovacions

II-limitades sempre que el document no hagi estat demanat per altra persona.

Podeu efectuar la renovació dels vostres documents en préstec al **taulell**, per **telèfon** o bé Internet, des de l'opció **El meu compte**.

Sancions

Préstec normal: 1 dia de sanció per document i dia de retard.

Préstec de Bibliografia Recomanada: 4 dies de sanció per document i dia de retard.

Reserves

Per reservar documents, apropieu-vos al taulell o feu-ho a través del catàleg identificant-vos prèviament a **El meu compte**.

Si necessiteu un document que no es troba a la vostra biblioteca UB habitual, però es troba en **una altra biblioteca** de la UB:

a) podeu **anar** a la biblioteca on es troba el document i fer el préstec amb el vostre carnet UB o,

b) podeu demanar al taulell de la vostra biblioteca habitual **que us portin els documents** de la biblioteca que vulgueu. Normalment arriben en uns 3 o 4 dies.

Servei de Préstec de portàtils

El CRAI Biblioteca de Dret disposa d'ordinadors portàtils per facilitar a l'alumnat, al professorat i al personal d'administració i serveis l'accés a la informació electrònica i a la xarxa Wi-Fi de la UB.

Per accedir al préstec de portàtils necessiteu:

-> Signar el **contracte de portàtils**.
-> Tenir el **carnet UB actualitzat**.
-> No tenir **cap sanció per retard** en el retorn de documents en el moment del préstec.

Podeu signar el contracte i demanar el préstec dels portàtils **al taulell del CRAI Biblioteca**.

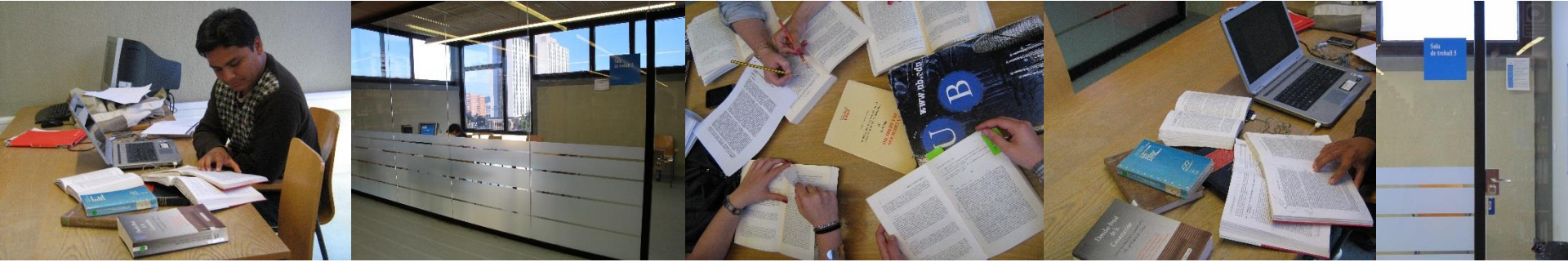




Servei de Formació d'usuaris

La seva finalitat és la de facilitar a la comunitat universitària el coneixement en l'**ús dels recursos d'informació** disponibles en qualsevol suport a les biblioteques del CRAI. Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant:

-> **Sessions de formació programades**
-> **Sessions a mida**
-> **Autoformació:** tutorials, guies i presentacions.



Sales de treball

El CRAI Biblioteca de Dret disposa de **sis sales de treball**, tres per a ús d'estudiants de Grau, dos destinades als estudiants de Màster o Doctorat i una d'ús exclusiu per a professors.

Les tres sales destinades a estudiants de Grau (Sales 1, 2 i 5) **es reserven mitjançant el catàleg**.

Cada sala té una capacitat màxima de 10 persones i es reservaran per a un mínim de 2 persones. En cas de tenir algun bloqueig del servei de préstec, no es podrà fer ús d'aquest servei fins que l'usuari no tingui cap sanció pendent.

Participa!

Feu-nos arribar qualsevol suggeriment o dubte al S@U, Servei d'Atenció als Usuaris

Segueix el **Twitter** del CRAI Biblioteca de Dret.

<http://twitter.com/bibdret>

Escriu al mur de la Biblioteca a **Facebook**.

<https://www.facebook.com/CRAI.BibliotecadeDret>

Visita el canal de la Biblioteca a **Youtube**.

<http://www.youtube.com/user/BibliotecadeDret>





Gràcies per la vostra atenció