

Campus Virtual UB al núvol: primers passos del professorat

Guia ràpida

Aquesta guia explica:

- [Com entrar a la plataforma docent UB millorada també basada en Moodle](#)
- [Com navegar per un curs](#)
- [Com copiar els continguts d'un curs del campus antic](#)
- [Com copiar els continguts d'un curs que ja figura al Campus Virtual al núvol](#)

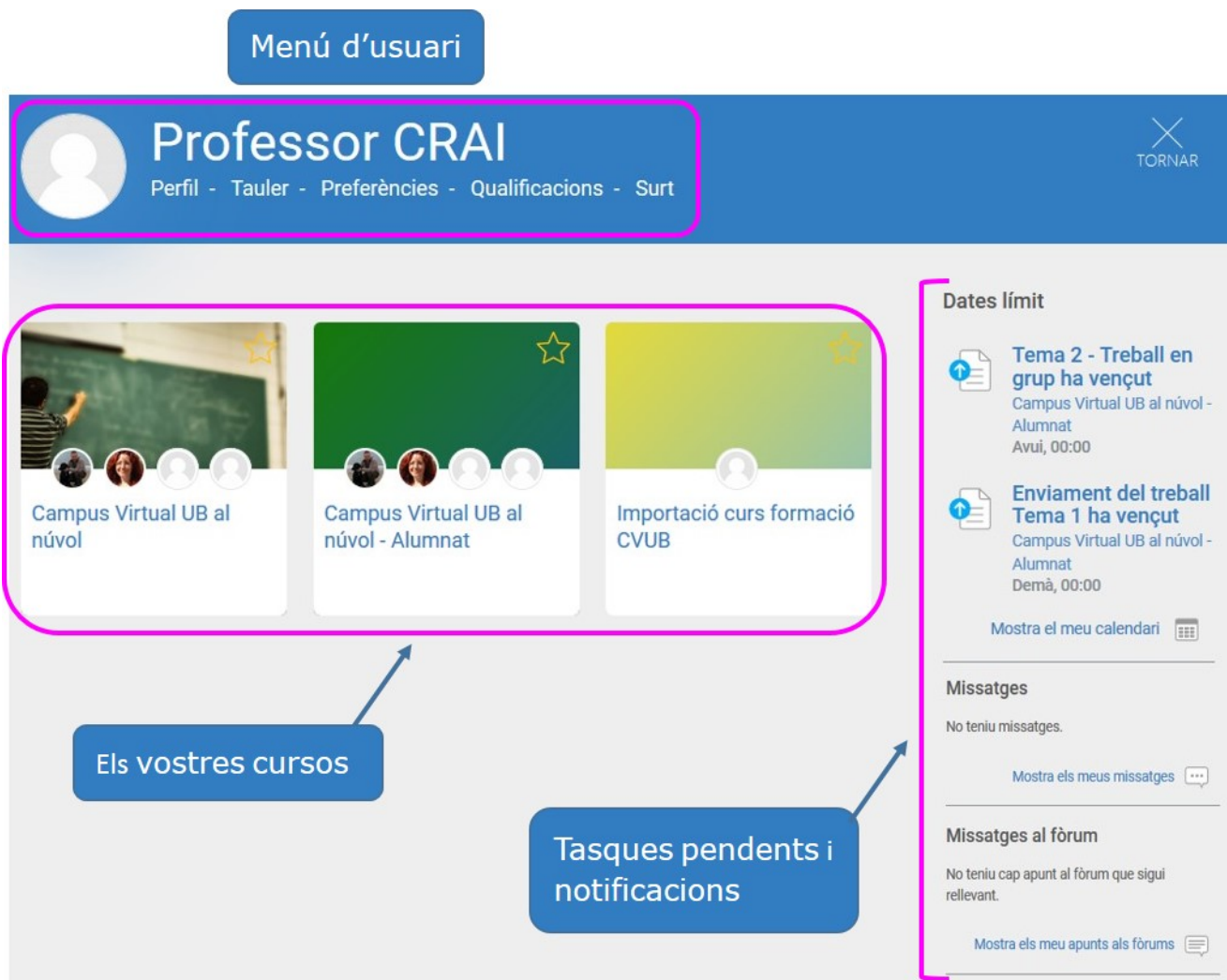
Com entrar al nou Campus Virtual de la UB

Aneu a l'adreça: <https://campusvirtual.ub.edu>

The image shows a screenshot of the 'Campus Virtual de la UB' login page. At the top right, there is a button labeled 'Inicia la sessió'. A blue callout box points to this button with the text 'Entrada PDI/PAS UB'. Below the header, there is a large banner image of a building with the text 'Campus Virtual de la UB'. A blue callout box points to the bottom of the banner with the text 'Baixar barra de desplaçament per veure més opcions.' Below the banner, the page title is 'Campus Virtual de la Universitat de Barcelona' and the subtitle is 'Benvingut/da a la plataforma docent de la UB. Si ets usuari UB, a continuació t'indiquem com has d'accedir-hi:'. There are two main options: 'Alumnat' (with a circular image of students) and 'Professorat / PAS' (with a circular image of a teacher at a whiteboard). Below these, there are two text boxes: 'Si ets un/a estudiant que s'acaba de matricular, pots crear les teves credencials clicant aquí.' and 'Si ets professor o PAS de la UB, pots accedir al Campus Virtual UB clicant aquí.' A blue callout box points to the 'Professorat / PAS' option with the text 'Entrada PDI/PAS UB'. Below the text boxes, there are two more callout boxes: 'Obtenció dels codis d'accés' pointing to the first text box, and another 'Obtenció dels codis d'accés' pointing to the second text box.

La pàgina inicial mostra els cursos creats de la vostra oferta formativa, a més d'altres opcions:

Menú d'usuari



Professor CRAI
Perfil - Tauler - Preferències - Qualificacions - Surt

TORNAR

Els vostres cursos

Tasques pendents i notificacions

Dates límit

- Tema 2 - Treball en grup ha vençut**
Campus Virtual UB al núvol - Alumnat
Avui, 00:00
- Enviament del treball Tema 1 ha vençut**
Campus Virtual UB al núvol - Alumnat
Demà, 00:00

[Mostra el meu calendari](#)

Missatges
No teniu missatges.
[Mostra els meus missatges](#)

Missatges al fòrum
No teniu cap apunt al fòrum que sigui rellevant.
[Mostra els meu apunts als fòrums](#)

Si no us apareixen els vostres cursos podeu crear-los al [Concentrador d'E-Learning \(CEL\)](#), l'espai des d'on s'activa i es configura la creació dels cursos en el campus virtual en el núvol. [Video d'ajuda](#).



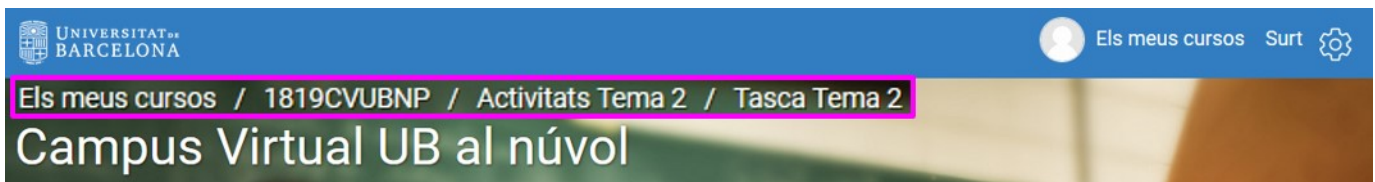
També podeu contactar-nos:




Per a qualsevol dubte o consulta, pots adreçar-te al [Servei d'Atenció als Usuaris del CRAI de la UB](#)

Com navegar per un curs

1. Amb el fil d'Ariadna podeu saber on sou dins del curs de forma ràpida. Us mostra on us trobeu i us permet navegar per les diferents àrees del curs.



2. L'administració del curs és al menú desplegable

que apareix en clicar la icona  de la cantonada superior dreta de la pantalla.



3. **Cerca de contingut.** Podeu fer servir la barra o la cerca per paraula clau per buscar continguts del curs.



4. **Taula de continguts** del curs. Un cop creat contingut, us permet navegar pels diferents temes/seccions que formen el curs clicant al nom.

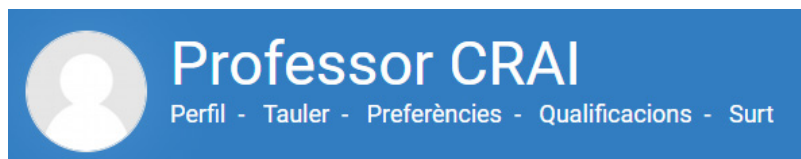
5. Tauler del curs us permet accedir ràpidament a les àrees que feu servir més.



També veureu enllaços a recursos UB que us poden ser d'utilitat:




6. L'opció **Els meus cursos** situada a la cantonada superior dreta de cada pàgina us porta als vostres cursos. Així mateix us mostra, a la capçalera, les opcions d'usuari: (*Perfil, Tauler, Preferències, Qualificacions*) i l'opció de sortir.

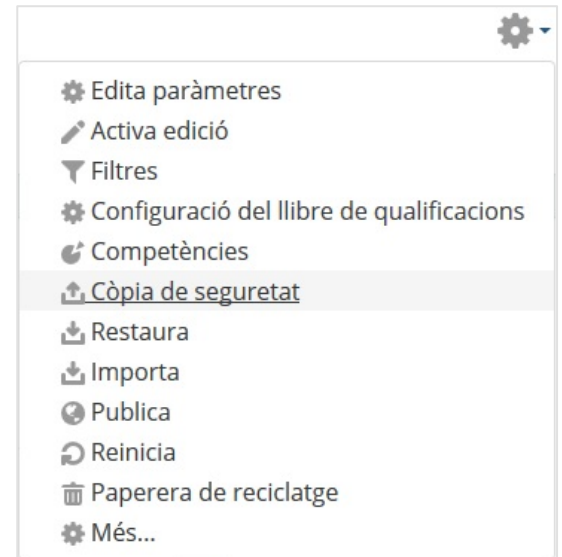


Com copiar els continguts d'un curs que està al campus antic

Si el curs que voleu copiar està al <https://campusvirtual2.ub.edu/> no pas al núvol, haureu de baixar un arxiu amb la còpia de seguretat que tingui els continguts desitjats i després pujar l'arxiu al curs de la nova plataforma al núvol:

<https://campusvirtual.ub.edu>

- 1.** Aneu a la pàgina principal del curs i cliqueu a la icona  per obrir el **menú d'administració** i cliqueu a **Còpia de seguretat**:



- 2.** S'obrirà la configuració de la còpia de seguretat amb les diferents etapes.

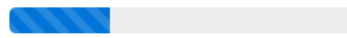
1. **Paràmetres inicials** ► 2. **Paràmetres de l'esquema** ► 3. **Confirmació i revisió** ► 4. **Fes la còpia** ► 5. **Completat**

Si voleu seleccionar elements concrets del curs, seguïu les diferents etapes clicant al botó **Següent** del final de la pàgina.

Si voleu incloure tot el contingut, cliqueu al botó **Salta al pas final** i es mostrarà la darrera fase i sols cal clicar **Fes la còpia** per iniciar el procés per generar l'arxiu.

Es mostrarà la barra de progrés:

1. Paràmetres inicials ▶ 2. Paràmetres de l'esquema ▶ 3. Confirmació i revisió ▶ 4. **Fes la còpia** ▶ 5. Completat



51.79 segons - 29.44%

3. Un cop acabat, es mostra el missatge de confirmació. Cliqueu al botó **Continua**:

1. Paràmetres inicials ▶ 2. Paràmetres de l'esquema ▶ 3. Confirmació i revisió ▶ 4. Fes la còpia ▶ 5. **Completat**

El fitxer de còpia de seguretat s'ha creat amb èxit.

Continua

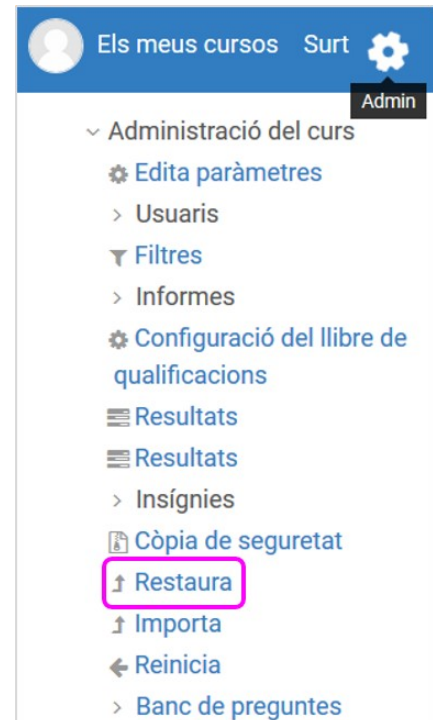
Tot seguit es mostra l'àrea de còpies de seguretat amb les dades de l'arxiu que s'ha generat:

Nom del fitxer	Hora	Mida	Baixa	Restaura
backup-moodle2-course-3361-1718d_crai.mbz		394MB	Baixa	Restaura

4. Cliqueu a l'opció **Baixa** per descarregar l'arxiu al vostre ordinador.

Un cop descarregat l'arxiu, cal que aneu a la nova plataforma del campus al núvol (<https://campusvirtual.ub.edu>) i entreu al curs on voleu copiar els continguts.

1. Obriu el menú d'administració (icona ) per anar a l'opció **Restaura**:

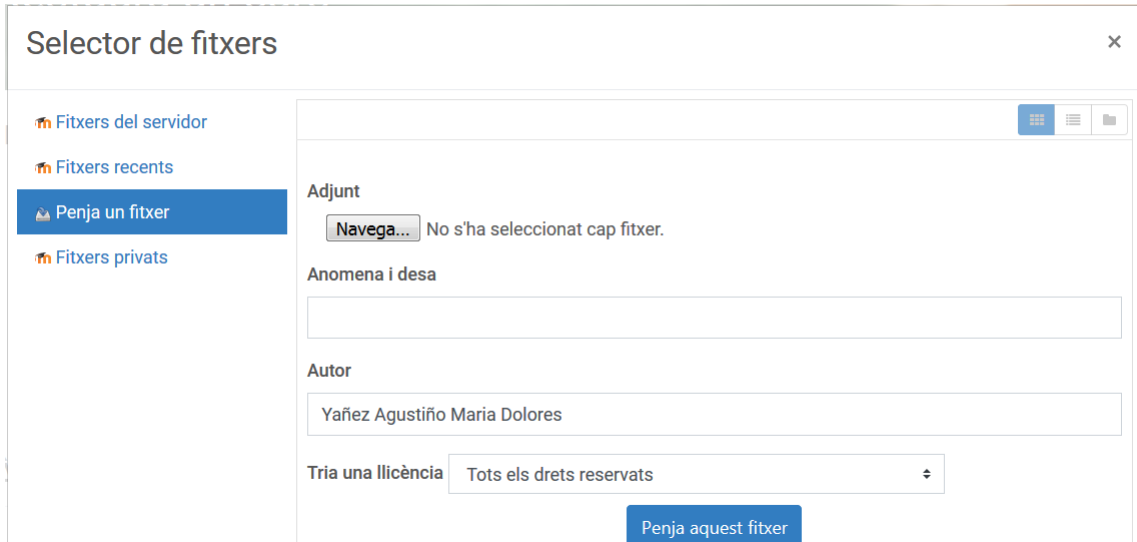


2. Es mostrarà l'apartat de restauració de còpies de seguretat i sols cal que pugeu l'arxiu que conté la que acabeu de fer:



La manera més ràpida és triar i arrossegar el fitxer des del vostre ordinador i deixar-lo la capsa marcada amb punts.

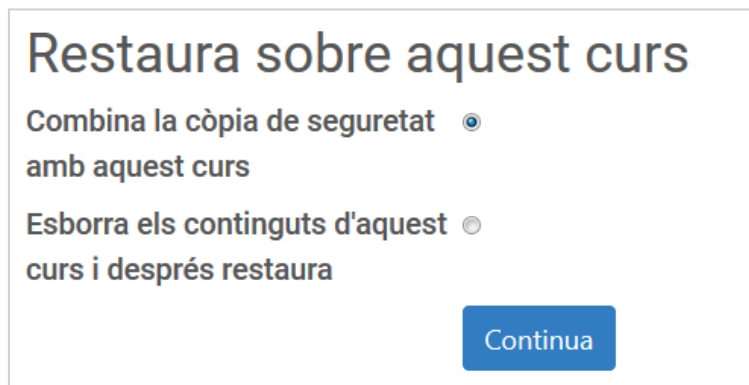
Amb l'opció **Tria un fitxer...** s'obre el selector de fitxers que permet triar l'arxiu. En clicar **Navega** s'obre l'explorador d'arxius per localitzar-lo.



- 3.** Un cop localitzat, cliqueu al botó **Penja aquest fitxer** i un cop que el sistema hagi pujat l'arxiu, cliqueu al botó **Restaura** per iniciar el procés.
 Tot seguit, es mostrarà l'informe amb les diferents etapes:

1. Confirma ► 2. Destí ► 3. Configuració ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. Processa ► 7. Completat

- 4.** L'etapa 1 (Confirma) mostra les dades del contingut de l'arxiu i sols cal que baixeu al final de la pàgina per clicar al botó **Continua**.
- 5.** L'etapa 2 (Destí), demana on voleu copiar el contingut. Cal que aneu a l'apartat **Restaura sobre aquest curs** i cliqueu al botó **Continua**.



6. L'etapa 3 (Configuració), mostra el que està inclòs a l'arxiu. Cal que cliqueu al botó **Següent** del final de la pàgina.
7. S'obre la fase 4 (Esquema) que mostra el que es copiarà. També permet seleccionar elements concrets del curs que no voleu copiar, sols cal que cliqueu a la casella del costat de l'inici del nom.



The screenshot shows a configuration interface for selecting course content. At the top, there is a section titled "Selecciona Tots / Cap (Mostra les opcions del tipus)" with a blue callout box stating "Permet desmarcar una tipologia concreta d'activitat." Below this, there are two main sections: "Secció 0" and "Secció 1". Each section contains a list of activities with checkboxes and user data. A blue callout box on the left says "Cliqueu a la secció o als elements concrets per desmarcar." pointing to the checkboxes.

Secció	Activitat	Dades d'usuari
Secció 0	<input checked="" type="checkbox"/> Secció 0	x 🔒
	<input checked="" type="checkbox"/> Fòrum d'avisos i notícies	- x 🔒
Secció 1	<input checked="" type="checkbox"/> Secció 1	x 🔒
	<input checked="" type="checkbox"/> 20150211 drets campus	- x 🔒

8. Amb el botó següent del final de la pàgina s'obre la fase 5 (Revisa) que mostra el que finalment es copiarà al curs.
9. Si esteu d'acord, cliqueu al botó **Inicia la restauració** del final de la pàgina i tot seguit començarà el procés. (Amb el botó **Previ** podeu tornar a la fase 4 per fer les modificacions corresponents.)

Es mostrarà la barra de progrés:

1. Confirma ► 2. Destí ► 3. Configuració ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. **Processa** ► 7. Completat


0.18 segons - 92.09%

10. I finalment la fase 7 (Completat), mostrarà el missatge de confirmació:

1. Confirma ► 2. Destí ► 3. Configuració ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. Processa ► 7. **Completat**


El curs s'ha restaurat satisfactòriament. Si cliqueu el botó Continua del dessota veureu el curs restaurat. ×

Continua

Cliqueu al botó **Continua** per tornar al curs i veure el contingut restaurat.


Com copiar els continguts d'un curs que ja figura a la nova plataforma Campus Virtual UB al núvol

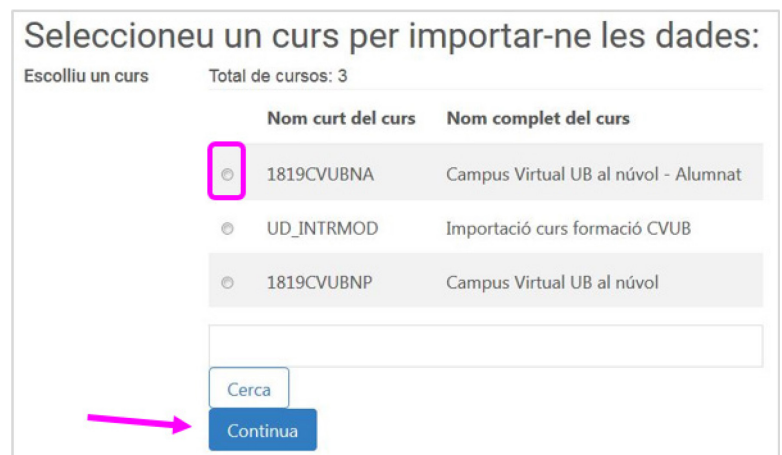
Per copiar els continguts d'un curs a un altre cal figurar amb rol de professor editor als dos cursos.

1. Aneu a la pàgina principal del curs on es vol copiar els continguts (és a dir el curs destí), cliqueu a la icona  de la cantonada superior dreta per obrir el **menú d'administració**.



2. Cliqueu a l'opció **Importa**.

3. Trieu el curs que té el contingut que voleu copiar (curs origen) clicant a  de davant del nom. Si el curs no apareix a la llista podeu fer servir el calaix de cerca.



4. Cliqueu al botó **Continua**.

5. Us apareix la pàgina de la fase 2 (Configuració inicial), que us mostra el que podeu copiar. Desmarqueu el que convingui i cliqueu el botó **Següent**.

1. Selecció de curs ► 2. Configuració inicial ► 3. Configuració de l'esquema ► 4. Confirmació i revisió ► 5. Fes la importació ► 6. Completat

Configuració de les còpies de seguretat

- Inclou les activitats i els recursos
- Inclou els blocs
- Inclou els filtres
- Inclou els esdeveniments de calendari
- Inclou el banc de preguntes
- Inclou grups i agrupacions
- Inclou les competències

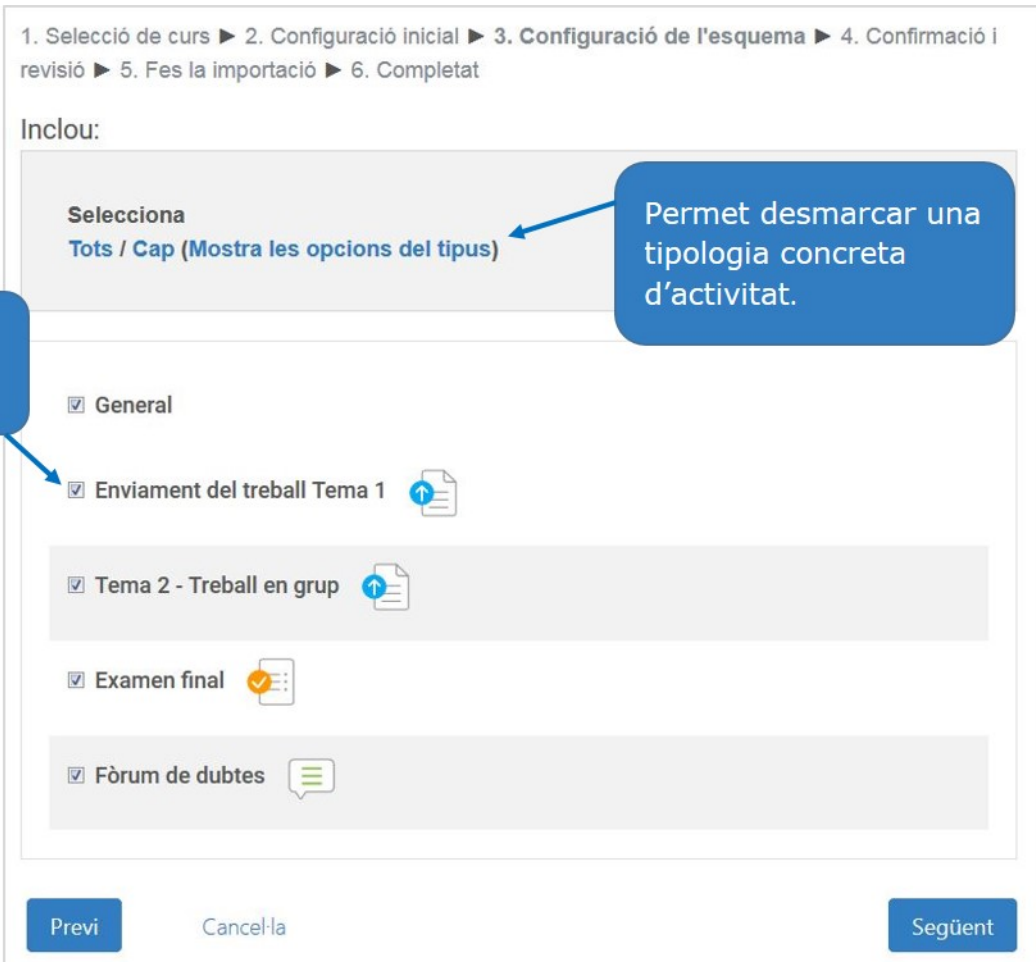
Paràmetres de Personalized Learning Designer (PLD)

- Inclou dades PLD
- Inclou dades de registre PLD

Salta al pas final Cancel·la Següent

També podeu clicar al botó **Salta al pas final**, que inicia la còpia dels continguts.

6. El botó **Següent** obre la fase 3 (Configuració de l'esquema) mostra el que es copiarà i permet destriar elements concrets del curs que no volem copiar, sols cal que cliqueu a la casella del costat de l'inici del nom.




1. Selecció de curs ► 2. Configuració inicial ► 3. Configuració de l'esquema ► 4. Confirmació i revisió ► 5. Fes la importació ► 6. Completat

Inclou:

Selecciona
 Tots / Cap (Mostra les opcions del tipus)



Permet desmarcar una tipologia concreta d'activitat.

Cliqueu per desmarcar

- General
- Enviament del treball Tema 1 
- Tema 2 - Treball en grup 
- Examen final 
- Fòrum de dubtes 


Previ Cancel·la Següent


7. Un cop heu destriat, o no, cliqueu al botó **Següent** de la cantonada inferior dreta de la pantalla.


8. Se us mostra la fase 4 (Confirmació i revisió), amb tots els elements que heu triat (icona ) o no (icona ) per copiar.


1. Selecció de curs ▶ 2. Configuració inicial ▶ 3. Configuració de l'esquema ▶ 4. **Confirmació i revisió** ▶ 5. Fes la importació ▶ 6. Completat


Configuració de les còpies de seguretat


Inclou les activitats i els recursos 


Inclou els blocs 

Inclou els filtres 

Inclou els esdeveniments de calendari 



Inclou el banc de preguntes 



Inclou grups i agrupacions 



Inclou les competències 



Ítems inclosos:


General

 Enviament del treball Tema 1 




 Tema 2 - Treball en grup 

 Examen final 

 Fòrum de dubtes 



Paràmetres de Personalized Learning Designer (PLD)

Inclou dades PLD  Inclou dades de registre PLD  

Previ Cancel·la **Fes la importació**

9. Si tot es correcte, cliqueu al botó **Fes la importació**, que inicia el procés de còpia. Si alguna cosa no és correcta, cliqueu al botó **Previ** per fer els canvis necessaris.

10. Després de clicar al botó **Fes la importació**, us apareix la barra de progrés de la còpia:



11. Tot seguit es mostra el missatge de comprovació de finalització i el botó **Continua** per tornar al curs i veure el contingut copiat.



Consulteu el [nou portal del Campus Virtual](#) on trobareu les noves Preguntes Més Freqüents i les noves guies d'ajuda.

Moltes gràcies!



© CRAI Universitat de Barcelona. Curs 2018-19