



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

CRAI

Centre de Recursos per a  
l'Aprenentatge i la Investigació

# *Mendeley* *Gestor bibliogràfic*

## Sumari

---

- Què és Mendeley?
- Què podeu fer amb Mendeley?
- Accés i registre
- Descàrrega de la versió d'escriptori
- Què ofereix Mendeley Institutional Edition?
- Versions i característiques
- Inserció de referències noves
- Sincronització
- Organització
- Cerques a *My Library*
- Edició de documents PDF
- Grups
- Cites i bibliografies
- Finalització de la sessió



## Què és Mendeley?

---

**Mendeley** és un gestor de referències bibliogràfiques integrat amb bases de dades, repositoris institucionals i catàlegs de biblioteques, amb característiques avançades de **xarxa social**.

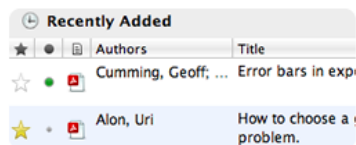
Amb **Mendeley** podeu organitzar la vostra recerca, col·laborar amb altres usuaris en línia i conèixer els darrers documents publicats en el vostre àmbit temàtic.

**Mendeley** ofereix una versió gratuïta, **Mendeley Free**, i una versió institucional, **Mendeley Institutional Edition (MIE)** a la qual la UB hi dóna accés mitjançant el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).



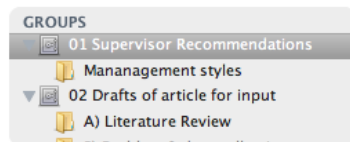
MENDELEY

## Què podeu fer amb Mendeley?



**Content-based recommendations:** The system recommends items similar to the ones you preferred in the past;

**Collaborative recommendations:** The system recommends items that people with similar preferences liked in the past;



**Importar i organitzar** informació bibliogràfica i arxius PDF desats al vostre ordinador, també des de les principals bases de dades o pàgines web.

Incloure **notes i subratllats** als documents PDF.

Tenir una còpia de la biblioteca al servidor, i accedir a les dades des de qualsevol dispositiu i **sincronitzar-les**.

Generar **citacions i bibliografies** en processadors de text.

Estar **connectat** amb altres col·legues i **compartir** de manera segura documents, notes i comentaris.

Descobrir documents, persones i grups públics.

## Accés i registre

**Per tenir accés a Mendeley Institutional Edition cal que us afegiu al grup de la UB:**

Per començar aneu a:

**CRAI UB > Serveis que ofereix el CRAI > Com citar i gestionar la bibliografia > Mendeley**

Seguiu les instruccions que trobareu sota de l'apartat Mendeley Institutional Edition (MIE)

<https://www.mendeley.com/groups/6955401>


### ■ Mendeley Institutional Edition (MIE)

Actualment la Universitat de Barcelona disposa d'un accés institucional, juntament amb la resta d'universitats del CSUC, pels membres de la comunitat universitària que us ofereix:

- ▶ Biblioteca personal de fins a 5 GB
- ▶ Emmagatzematge per a grups d'investigació fins a 20GB
- ▶ Número il·limitat de grups públics i privats de fins a 25 persones
- ▶ Recomanacions d'articles a partir de la vostra biblioteca personal amb l'opció Mendeley suggest a la versió Desktop

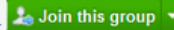
#### ▶ Si no teniu un compte a Mendeley:

- ▶ Seguiu les instruccions per crear-lo a [Mendeley](#) (Create a free account).
- ▶ Valideu el compte amb un correu electrònic de la UB (dominis [ub.edu](#), [ub.cat](#), [ub.es](#)).
- ▶ Un cop creat el vostre compte, accediu a **Mendeley Institucional (MIE)** afegint-vos al grup de la Universitat de Barcelona.

(cal fer  a la part superior dreta de la pàgina).

#### ▶ Si ja teniu un compte a Mendeley:

- ▶ Gaudiu de l'accés institucional afegint-vos al [grup de la Universitat de Barcelona](#).

(cal fer  a la part superior dreta de la pàgina).

## Descàrrega de la versió d'escriptori

What is Mendeley?  [Create a free account](#) [Sign In](#)

### Download Mendeley Desktop for Windows

Save time managing PDFs, instantly share thoughts on papers with colleagues and automatically back up and sync your files between different computers.

[Download Mendeley Desktop](#)

Latest version for Windows XP or later [See release notes](#)

#### Mendeley Desktop for other systems

- [Mendeley Desktop for Mac OS X 10.6+](#)
- [Mendeley Desktop for Linux](#)
- [Mendeley for iPhone, iPod Touch and iPad](#)  
Opens in the iTunes App Store

Per defecte, es mostra la baixada per a Windows, però hi ha la versió per a altres sistemes: Mac, Linux i dispositius iOS.

Mendeley treballa amb una versió d'escriptori (local) i una versió web. La d'escriptori s'anomena Desktop i l'heu d'instal·lar un cop heu creat el compte a Mendeley Web.

Dins Mendeley Web hi ha *Download Mendeley Desktop*. També hi podeu accedir directament des d'aquest enllaç: <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>. Per fer la instal·lació al vostre sistema només cal que seguïu les instruccions.

## Què ofereix Mendeley Institutional Edition?

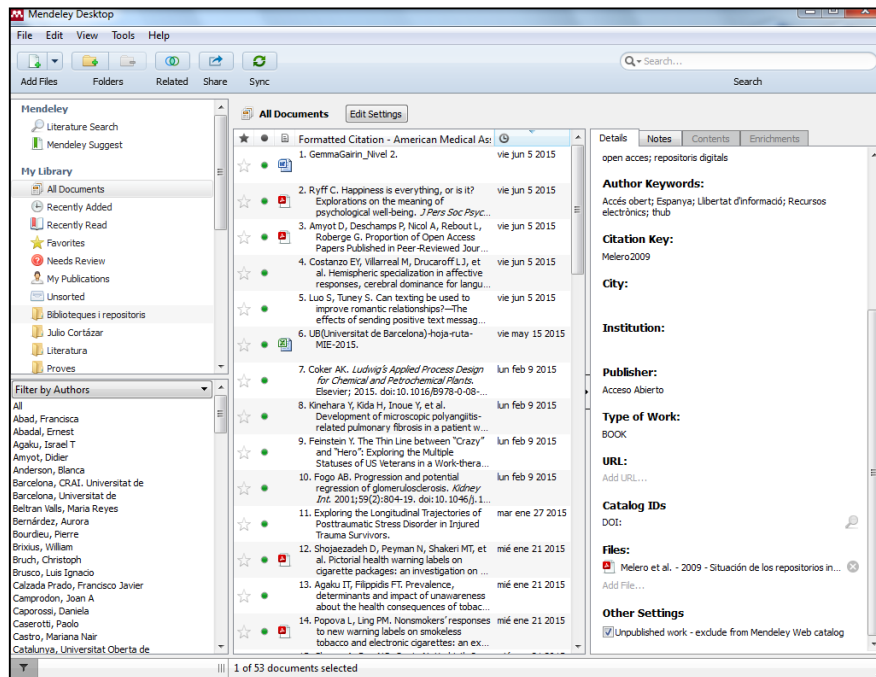
---

- **100 GB** d'emmagatzematge per crear una biblioteca personal (en lloc dels 2 GB de la versió gratuïta).
- **100 GB** d'emmagatzematge per a grups de recerca (en lloc dels 100 MB de la versió gratuïta). **(L'espai es resta del compte de la persona que crea el grup.)**
- Possibilitat de **compartir** la recerca creant un **nombre il·limitat de grups** per compartir documents: públics i privats de fins a **100** persones (en lloc de 5 grups privats de 25 membres com a màxim de la versió gratuïta).
- Possibilitat de **crear un perfil** personal amb el currículum, les publicacions i la filiació, i rebre recomanacions d'articles a partir de la biblioteca personal amb l'opció **Mendeley Suggest**.

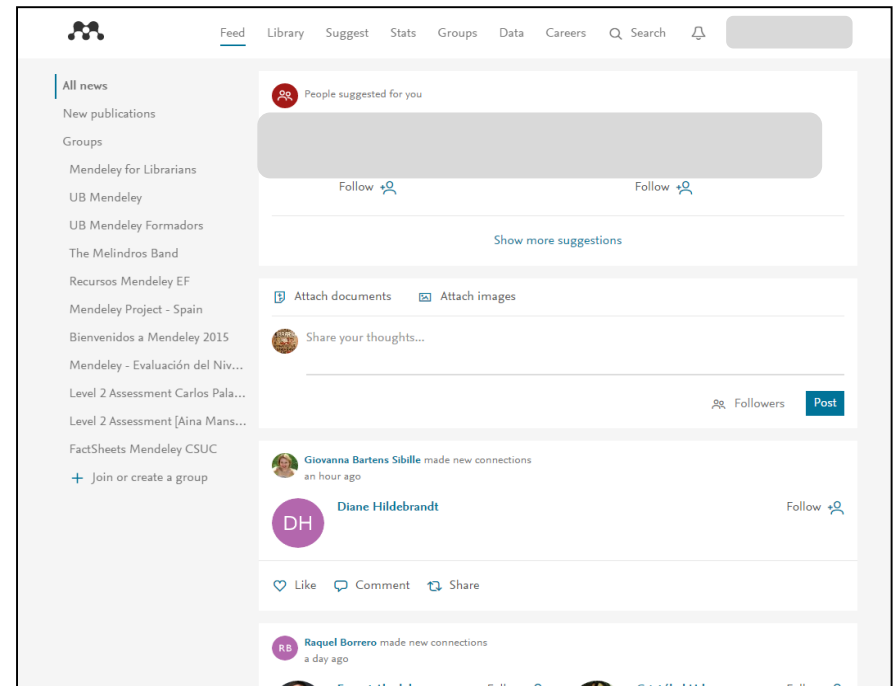


# Versions Mendelei

## Versió d'escriptori o local: Mendelei Desktop

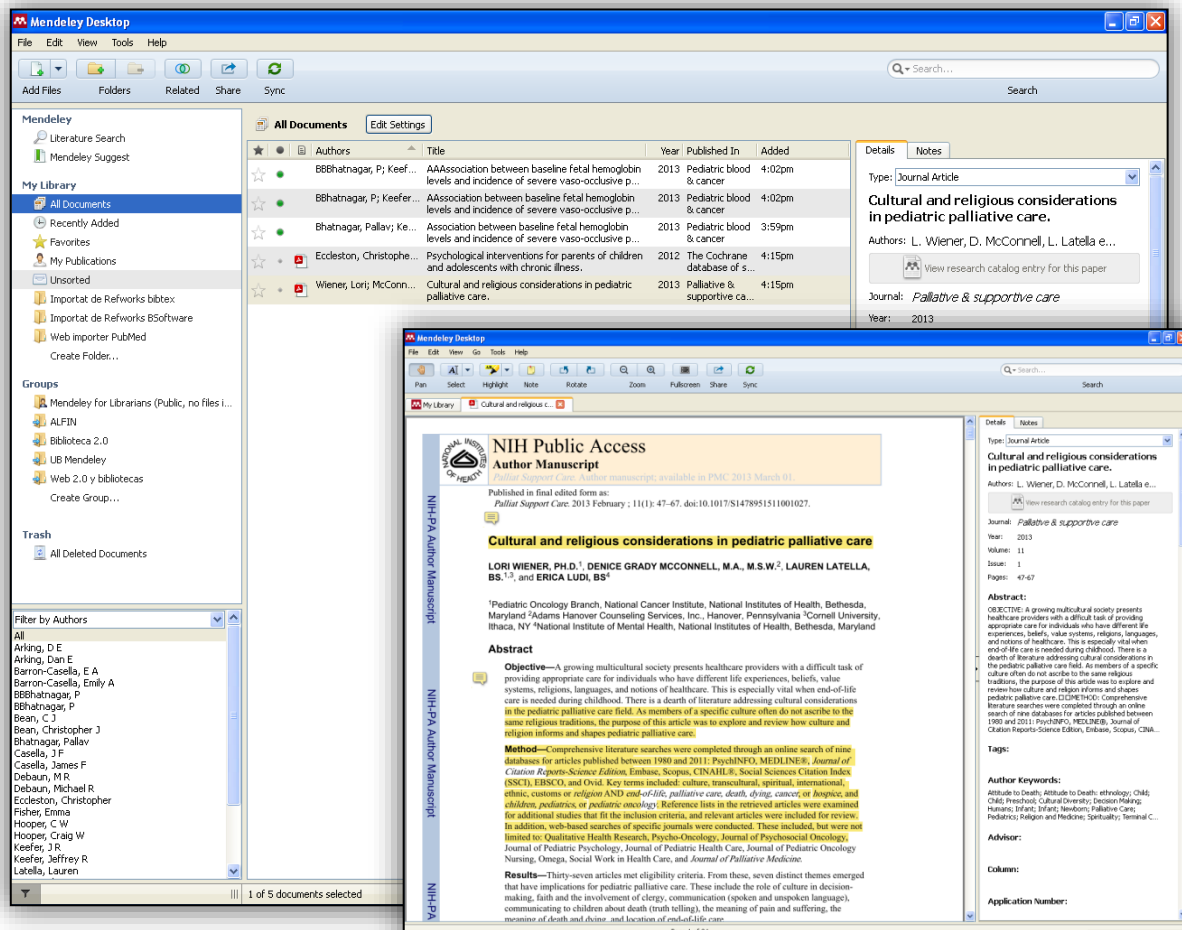


## Versió web: Mendelei Web



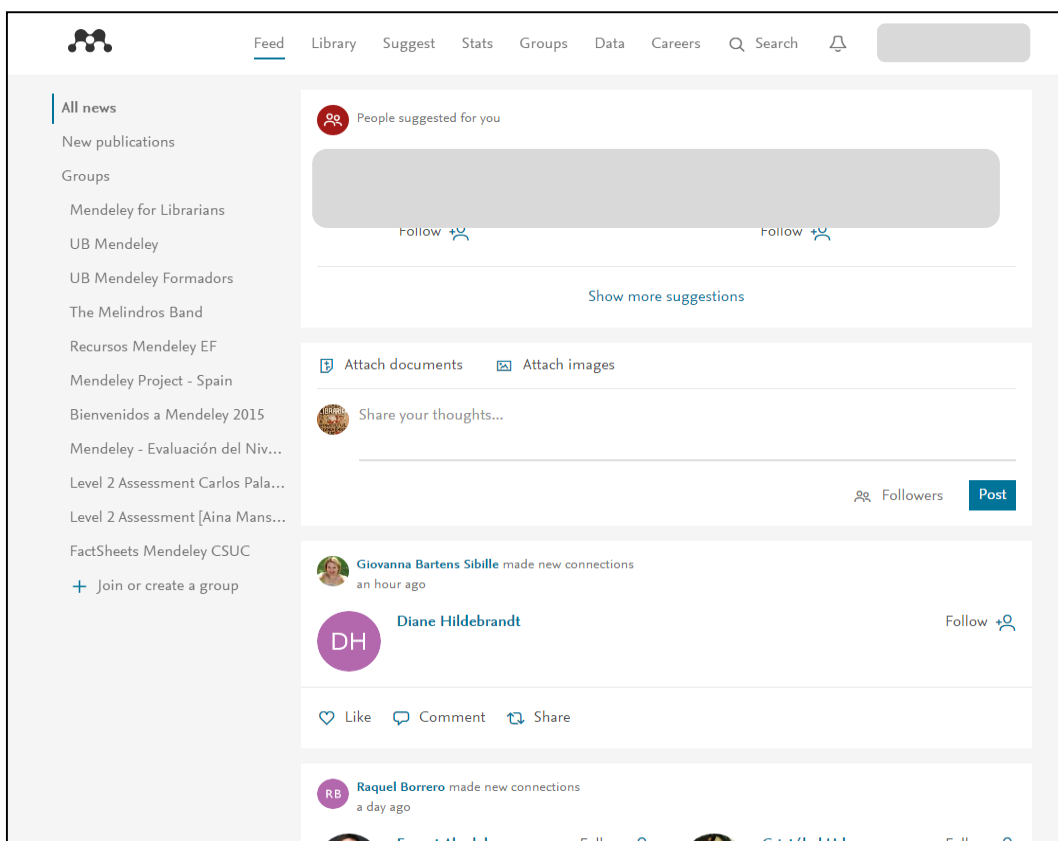


# Característiques de la versió d'escriptori



- **Crear i organitzar en carpetes** la col·lecció de referències i documents.
- **Incloure fitxers PDF** a la referència bibliogràfica.
- **Disposar d'un visor propi de documents PDF** per **subratllar** el document i fer-hi **anotacions** que es poden **compartir** amb altres usuaris.

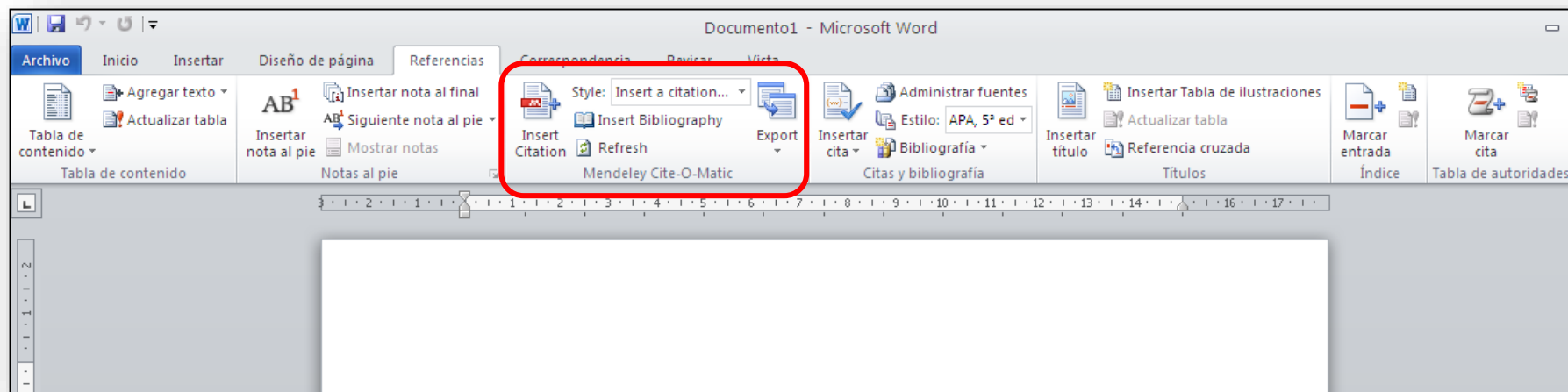
## Característiques de la versió web



- Gestionar **My account**: el perfil, els grups, els documents i les carpetes.
- Gestionar la **Biblioteca personal**
- Visualitzar informació sobre persones i gestionar **contactes i grups**.
- **Cercar i consultar** documents amb estadístiques sobre el més llegit i rebre **suggeriments** basats en la **Biblioteca personal**

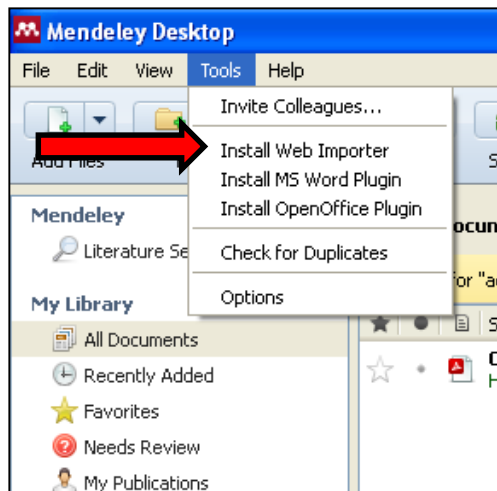
## Característiques dels connectors

Els connectors **MSWord Plugin** i **LibreOffice** permeten la integració amb els editors de text MSOffice, LibreOffice i OpenOffice Writer, per **afegir citacions i generar bibliografies** als documents de text.



## Característiques del Web Importer

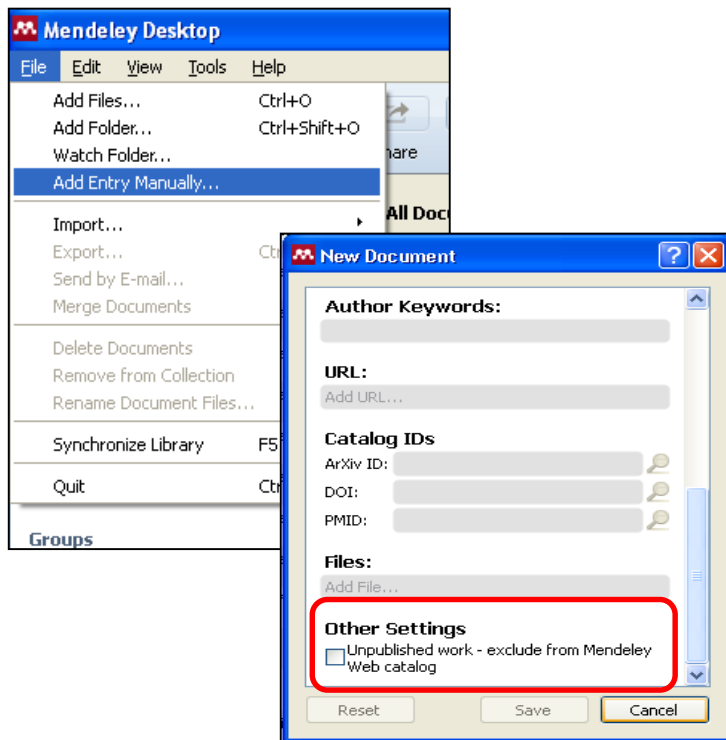
Per capturar referències bibliogràfiques de llocs web podeu utilitzar l'eina **Web Importer**, que podeu instal·lar en diferents navegadors, des de Mendeley Desktop o des de la versió web: <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer/>



**Cal tenir visible la barra d'adreces de les adreces d'interès i les galetes (cookies) habilitades.**

# Inserció de referències noves Manualment

Podeu afegir referències a la vostra biblioteca de Mendeley de diverses maneres. Si creeu les entrades manualment, **File > Add Entry Manually**.



Al final dels detalls de la referència,  
a *Other Settings* trobareu el camp **Unpublished  
Work**.



L'heu de marcar per excloure la  
**referència** de l'accés públic a la base  
de dades Mendeley - 'Papers'.

# Inserció de referències noves Bases de dades (I)

Des de bases de dades que suportin Mendeley, amb l'eina Web Importer.

**Save to Mendeley**

**Save all**

Save all per desar tots els registres.

O bé desar els registres que vulgueu.

**Només es poden importar els registres que es mostren a la pàgina de resultats.**

The screenshot shows the Scopus search interface on the left and the Mendeley Web Importer interface on the right. In Scopus, the 'Save to Mendeley' button is highlighted with a red box. In Mendeley, the 'Save all' button is highlighted with a red box. The Mendeley interface shows a list of search results with checkboxes next to them, indicating which records are selected for import.

# Inserció de referències noves Bases de dades (II)

Des de bases de dades que no suportin Mendeley, heu de seleccionar i desar els registres en format RIS.

The screenshot shows the 'Sumarios ISOC - Ciencias Sociales y Humanidades' database interface. It features a search bar, a list of search results, and an export section. A red box highlights the 'Descargar resultados' button in the top right of the results area. A red arrow points from this button to the text 'Descarrega resultats'. Another red box highlights the 'Guardar selección' button at the bottom left of the results list. A red arrow points from this button to the text 'Desa la selecció'. A third red box highlights the 'Descargar' button in the export section, with a red arrow pointing from it to the text 'Descarrega en format RIS'. The export section includes options for document format (TXT, XML, PDF, RIS Reference Manager, etc.) and document fields to include (Núm Registro, Autores, Congreso, etc.).

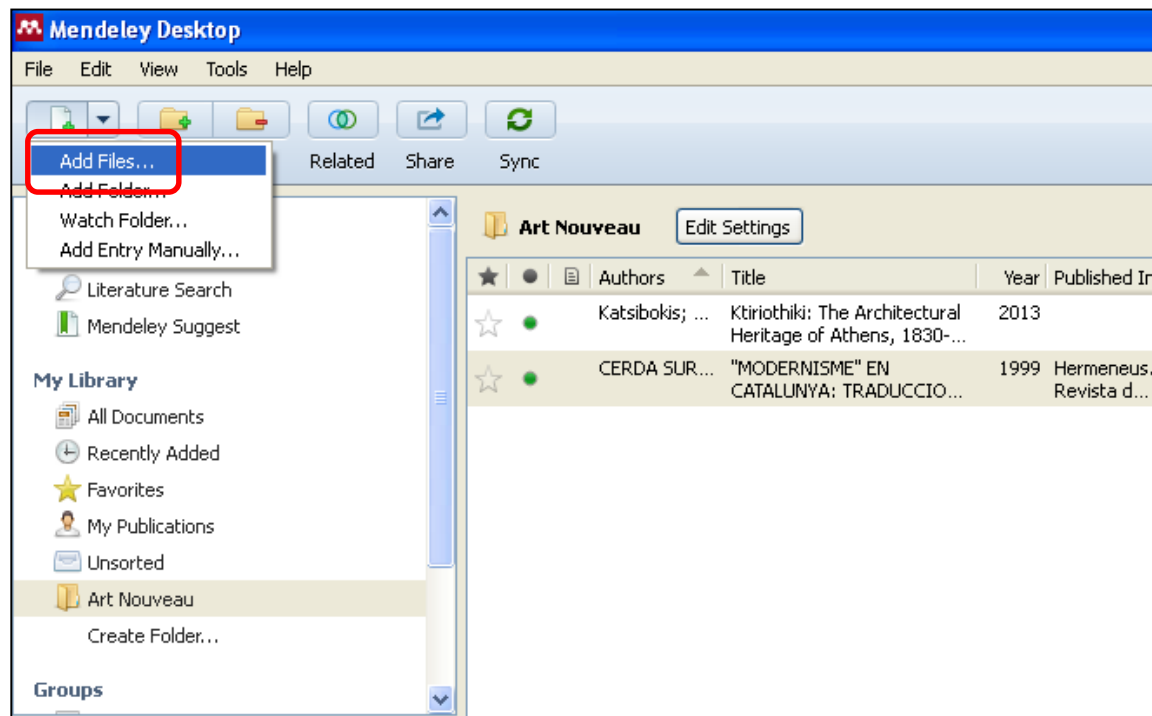
**Descarrega  
resultats**

**Desa la  
selecció**

**Descarrega en  
format RIS**

## Inserció de referències noves Bases de dades (III)

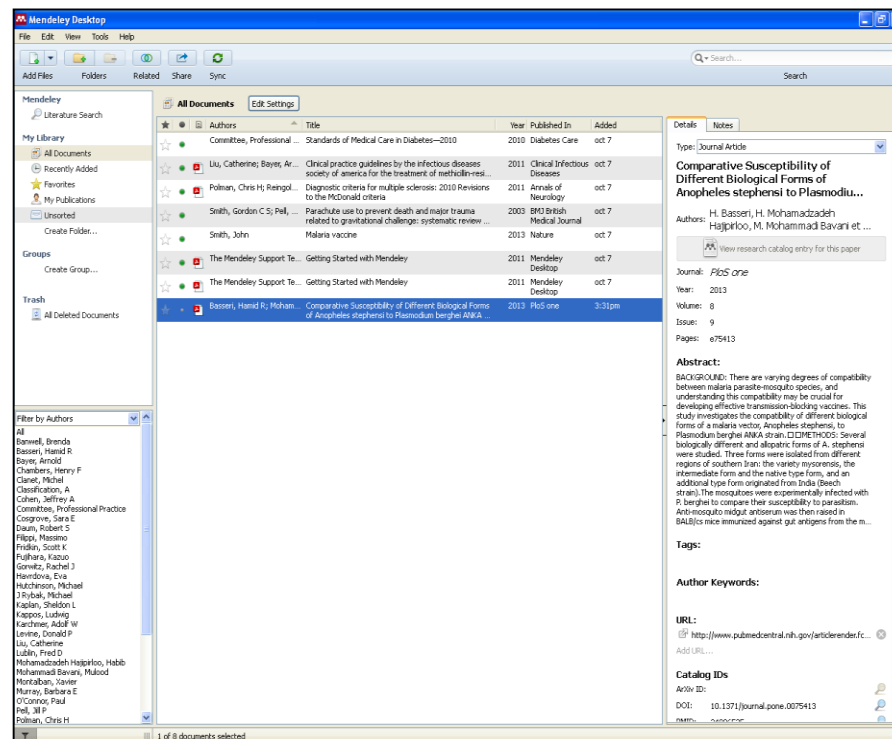
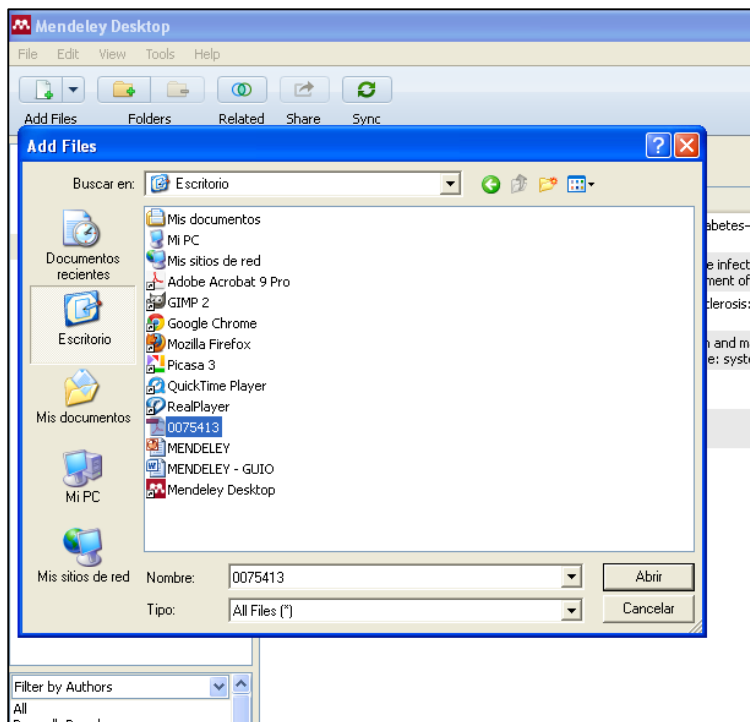
A Mendeley Desktop, per afegir el fitxer que heu descarregat a la base de dades amb el registre que vulgueu incloure: **File > Add Files**





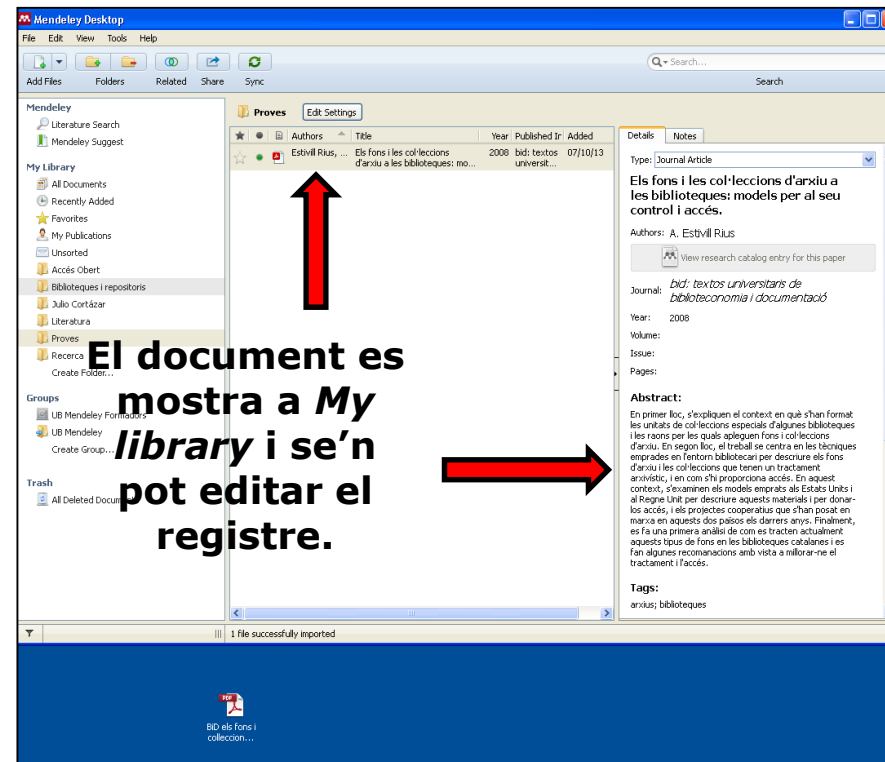
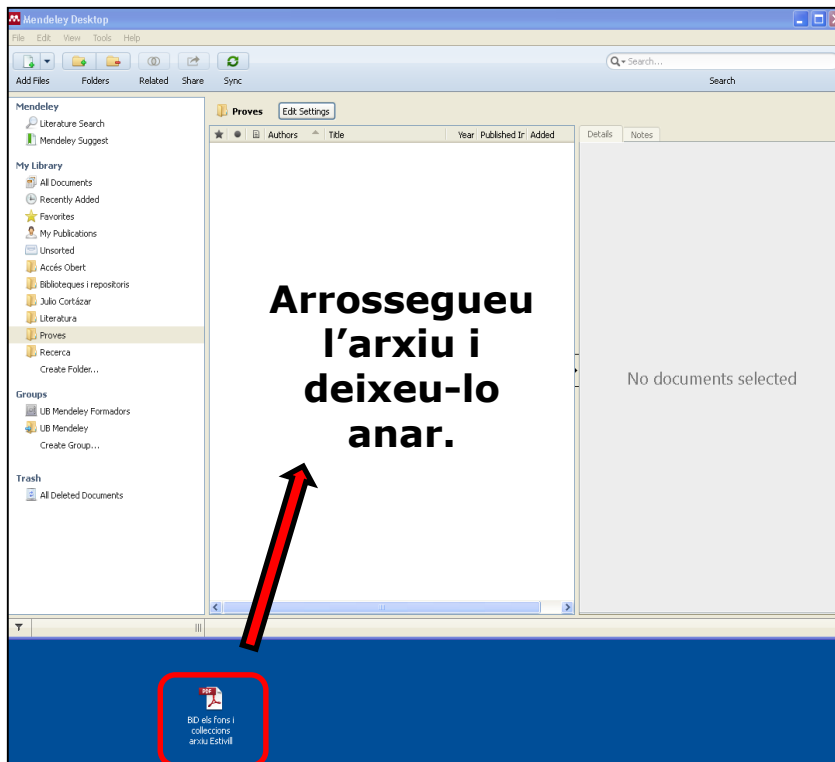
# Inserció de referències noves Fitxer PDF (I)

A Mendeley Desktop podeu afegir un o més fitxers en format PDF a la carpeta o carpetes que trieu (**File > Add Files**) i de manera automàtica es generen les referències corresponents a **My Library**.



# Inserció de referències noves Fitxer PDF (II)

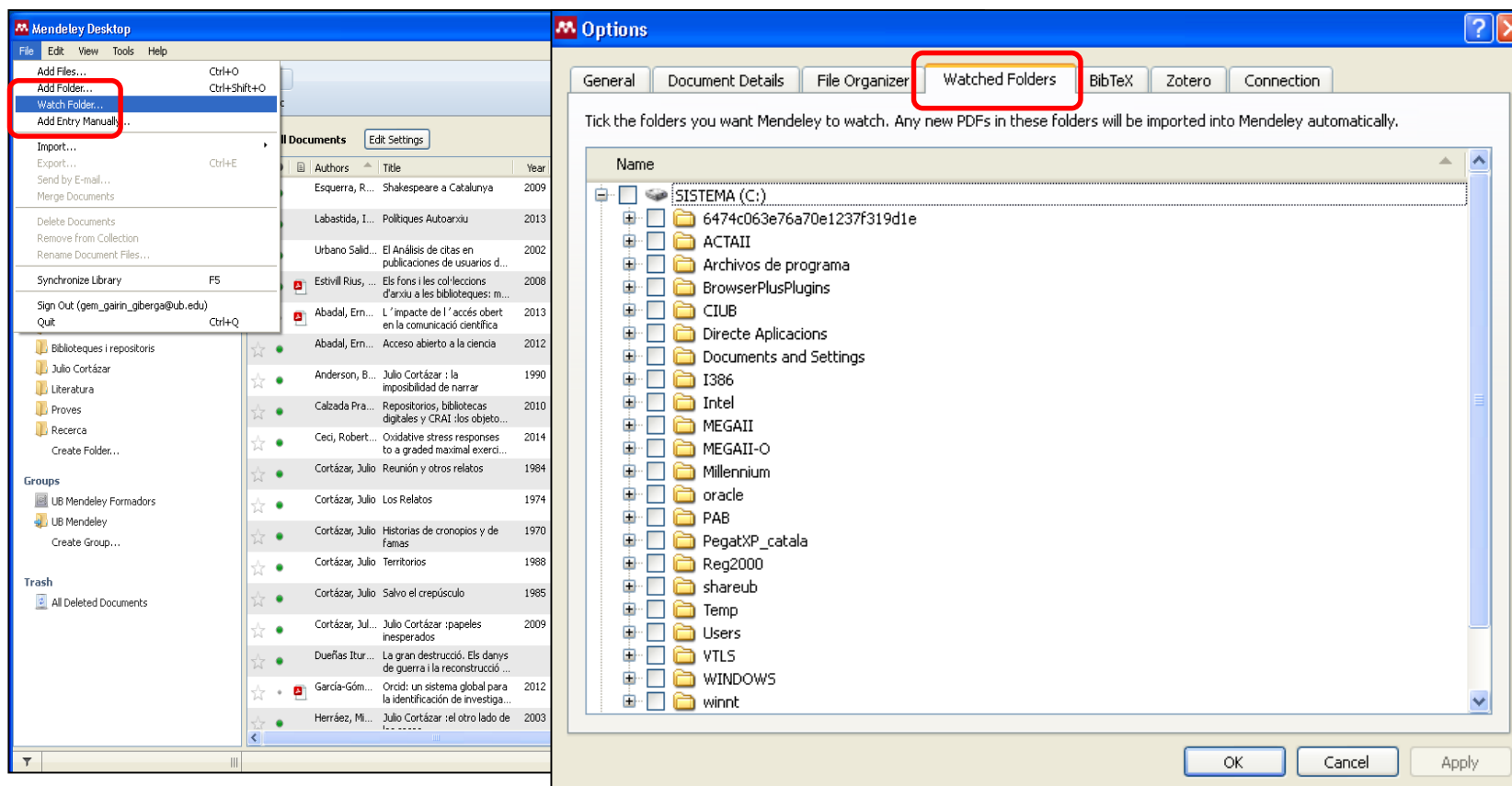
A Mendeley Desktop també podeu afegir fitxers en format PDF arrossegant-los directament.



# Inserció de referències noves

## Watch Folder

S'afegeixen automàticament a la vostra biblioteca els PDF que tingueu o afegiu a la carpeta o carpetes triades (**File > Watch Folder** o bé **Tools > Options > Watched Folders**).

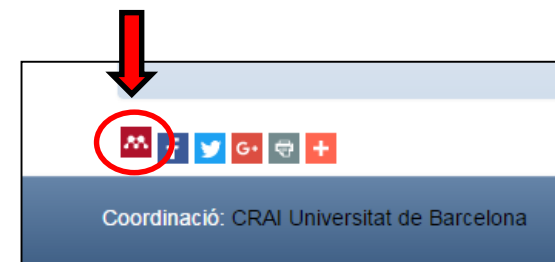


# Inserció de referències noves

## Botó d'exportació directa des del catàleg del CRAI i el Dipòsit Digital de la UB

Des del catàleg del CRAI de la UB o des del Dipòsit Digital de la UB, cerqueu la referència que vulgueu incorporar a Mendeley. Tot seguit, feu clic a la icona (al catàleg del CRAI apareix a la banda dreta de la pantalla i al Dipòsit Digital, sobre el títol i al peu del registre). Us haureu d'identificar a Mendeley i automàticament les dades s'incorporaran al vostre compte.

The screenshot shows the CRAI catalog interface. At the top, it says 'catàleg de les biblioteques' and 'Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació'. The search results for 'labastida' are displayed. The first result is 'Guía sobre gestión de derechos de autor y acceso abierto en bibliotecas, servicios de documentación y archivos [Recurs electrònic] / Ignasi Labastida Juan, César Iglesias Rebollo'. To the right of the title, there is a red-bordered button with the Mendeley logo and the text 'MENDELEY'. Below this button is a QR code and a 'COMPARTIR' button. The interface also includes navigation links like 'Enllaç permanent a aquest registre', 'Enllaç', 'Accés lliure', and 'Accés lliure via DDUB'.



# Inserció de referències noves

## Com activar la casella *Unpublished Work* en diverses referències alhora

The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. The main area displays a list of documents with columns for Authors, Title, Year, Published In, and Added. A red arrow points from the text on the right to the 'Other Settings' section of the document details panel on the right side of the window. In this section, the 'Unpublished work - exclude from Mendeley Web catalog' checkbox is highlighted with a red box.

Seleccioneu les referències que vulgueu de la vostra **My Library**.

A la fitxa de referència bibliogràfica que apareix a la banda dreta de la pantalla a la versió d'escriptori, al final de tot (sota **Other Settings**) activeu la casella **Unpublished Work**.

El canvi s'aplica a totes les referències que heu seleccionat. D'aquesta manera, també podeu afegir o treure informació de qualsevol dels camps en més d'una referència a la vegada.

# Sincronització

Tant si treballem amb la versió web com si ho feu amb la versió d'escriptori, és important que mantingueu sincronitzats els canvis que feu a les dues versions.

Si treballem amb la versió d'escriptori, abans de tancar la sessió feu clic a **Sync** per desar els canvis també a la versió web. Si treballem amb la versió web, la propera vegada que obriu la versió d'escriptori cal que feu clic a **Sync** per desar els canvis fets a la versió web.



# Organització Mendeley Web

**Suggest: recomanacions d'articles a partir de la biblioteca personal / Stats: estadístiques per a publicacions pròpies (via Scopus) / Groups: grups als que es pertany i cerca de grups general i per disciplina**

**Biblioteca personal**

**Cerca publicacions, grups de recerca i persones**

**El meu compte: detalls, privacitat, suport, desconnexió**

**Activitat dels contactes / Interacció amb altres usuaris**

# Organització Mendeley Web. Library

The screenshot displays the Mendeley Web Library interface. The top navigation bar includes 'Feed', 'Library', 'Suggest', 'Stats', 'Groups', 'Data', and 'Careers'. A search bar is located on the right. The left sidebar shows 'MY LIBRARY' with options like 'All Documents', 'Favorites', 'My Publications', 'Recently Read', and 'Recently Added'. Below this are 'FOLDERS' such as 'Biblioteques i repositoris', 'Julio Cortázar', 'Literatura', 'Proves', 'proves sire', and 'Recerca'. The main area shows a list of documents with columns for checkboxes, stars, document titles, authors, and dates. The right panel shows the 'Details' for a selected document: 'L' impacte de l' accés obert en la comunicació científica' by Cortázar J., Calzada Prado F., and Anderson B. It includes metadata like ISBN (9788497885485), Date Accessed (2014-01-22), and a URL. There are also 'TAGS' (biblioteques digitals, crai, literatura) and 'FILES' (2013-1\_impacte\_de\_l\_accs\_obert\_en... and 2013-1\_impacte\_de\_l\_accs\_obert\_en...). A 'Click or drag file here' area is at the bottom.

Ofereix una vista i eines similars a la de la versió Desktop:

- **Gestionar les carpetes**
- **Ordenar registres per autor, títol, any, afegir a favorit, marcar com a llegit/no llegit, esborrar**
- **Editar les dades del registre**
- **Exportar a MSWord (amb un fitxer xml)**



# Organització Mendeley Desktop

**Gestionar les carpetes**



**Ordenar registres per autor,  
títol, any, afegir a favorit,  
marcar com a llegit/no llegit,  
esborrar**



**Editar de les dades del  
registre**



The screenshot shows the Mendeley Desktop interface. On the left is a sidebar with 'Mendeley' and 'My Library' sections. The main area displays a list of records under the 'Art Nouveau' folder. A red box highlights a record with a star icon (favorite), a green dot (read), and a red PDF icon. A red arrow points to this record with the text 'Preferit, llegit/no llegit, PDF'. On the right, the 'Details' view for the selected record is shown, displaying metadata such as 'Type: Journal Article', 'Modernisme en Catalunya: traducción y divulgación', and 'Authors: M. Cerdà i Surroca'.

★	●	📄	Authors	Title	Year	Published In	Ac
☆	●		Katsibokis; ...	Ktirothiki: The Architectural Heritage of Athens, 1830-...	2013		00
☆	●		CERDA SUR...	"MODERNISME" EN CATALUNYA: TRADUCCIO...	1999	Hermeneus. 2: Revista d...	
☆	●		Badosa Mo...	Josep Pla, los espacios y los tiempos de la memoria	2013	Josep Pla: 3: Space, Ti...	
★	●	📄	Cerdà i Surr...	Modernisme en Catalunya: traducción y divulgación	1999	Hermeneus: 3: Revista d...	
☆	●	📄	Cerdà i Surr...	Modernisme en Catalunya: traducción y divulgación	1999	Hermēneus. 3: Revista d...	

**Preferit, llegit/no llegit, PDF**

# Organització

## Mendeley Desktop. Gestionar les referències (I)

---

Com podeu tenir organitzades les vostres referències, si treballeu amb **carpetes**:

— **REFERÈNCIES EN MÉS D'UNA CARPETA**: seleccioneu les referències i arrossegueu-les amb el ratolí fins a la carpeta on també voleu que apareguin. Les referències quedaran tant a la carpeta original com a la nova carpeta de destinació.

— **ELIMINACIÓ DE REFERÈNCIES DINS D'UNA CARPETA**: seleccioneu les referències, feu clic amb el botó dret del ratolí i escolliu l'opció ***Remove from collection***, o bé premeu la tecla ***Supr.*** Qualsevol de les dues opcions treu les referències de la carpeta en qüestió. Si les referències estaven guardades en una sola carpeta, aniran a parar a l'espai ***Unsorted documents***. Si les referències estaven guardades en més d'una carpeta, es mantindran a la resta de carpetes (ni s'eliminaran ni es mouran).

— **ELIMINACIÓ DEFINITIVA DE REFERÈNCIES<sup>1</sup>**: seleccioneu les referències, feu clic amb el botó dret del ratolí i feu clic a l'opció ***Delete documents***. Les referències (i els documents adjunts, si n'hi havia) s'eliminen de la carpeta o de les diverses carpetes on eren. Els podreu veure a la paperera (***Trash: All deleted documents***).

**<sup>1</sup>Atenció!** Si elimineu la referència d'una carpeta, s'eliminarà automàticament de les altres carpetes on també es trobi.

# Organització

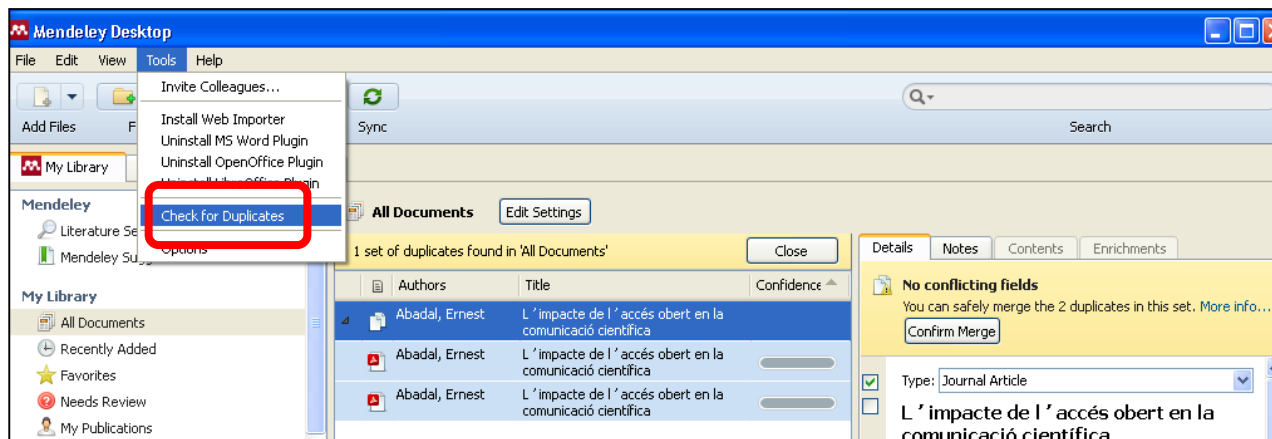
## Mendeley Desktop. Gestionar les referències (II)

Si treballem amb els apartats *All documents*, *Recently added* i *Unsorted documents* i **no amb carpetes**:

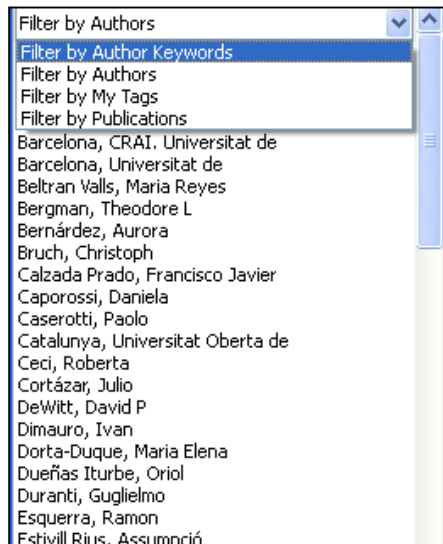
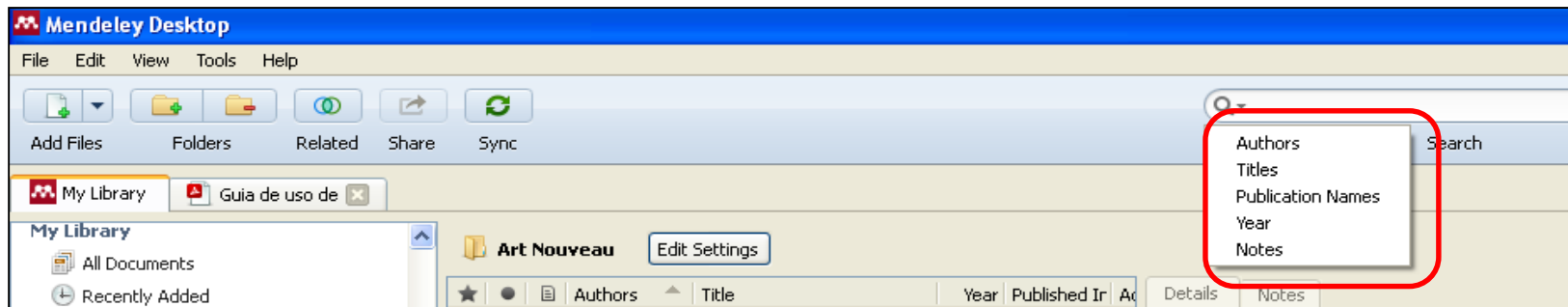
— **ELIMINACIÓ DE REFERÈNCIES**: seleccioneu les referències i premeu la tecla **Supr.** També podeu fer clic al botó dret del ratolí i clic a **Delete documents**.

Les referències (i els documents adjunts, si n'hi havia) s'eliminen i van a parar a la paperera (**Trash**). Des de la paperera podeu eliminar-les definitivament o restaurar-les.

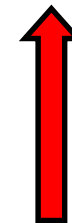
— **DETECCIÓ DE REFERÈNCIES DUPLICADES**: feu clic a **Tools > Check for duplicates** i trobarà les referències que hagin estat afegides més d'una vegada. Us permetrà unificar la vostra biblioteca.



## Cerques a *My Library* (versió d'escriptori)



**Filtra per autor,  
etiquetes o publicació**



**Permet buscar als  
camps autor, títol,  
publicació, any i notes**

**Fa la cerca als camps  
indicats i al text  
complet.**

# Edició de documents PDF (versió d'escriptori i versió web)

Permet:

- **Obrir múltiples documents en pestanyes diferents.**
- **Subratllar o ressaltar parts del text.**
- **Afegir notes.**
- **Compartir els documents en grups privats.**
- **Desar i fer impressions amb les anotacions o sense.**

**[Les anotacions i subratllats es visualitzen des de les dues versions, la d'escriptori i la web]**

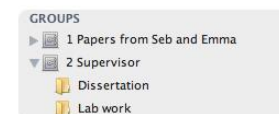
The screenshot displays a PDF editor window with a menu bar (File, Edit, View, Go, Tools, Help) and a toolbar containing icons for Pan, Select, Highlight, Note, Rotate, Zoom, Fullscreen, Share, and Sync. The document content shows a green header "E. Abadal. L'impacte de l'accés obert en la comunicació científica" and a section titled "1 Introducció". A list of bullet points is visible, with the first one "Accés obert és una 'visió'." highlighted in yellow. A yellow note box is overlaid on the text, containing the text "You", "19/02/2014 17:10:36", and "COMPARTIR AMB EL GRUP D'INVESTIGACIÓ". The sidebar on the right shows "Details" and "Notes" tabs, with "Details" selected. It displays metadata for a "Journal Article" by "E. Abadal", including "Type: Journal Article", "Year: 2013", "Volume:", "Issue:", "Pages:", "Abstract:", "Tags: open access; recerca", "Author Keywords:", "URL:", "Catalog IDs", "ArXiv ID:", and "DOI:". The bottom status bar indicates "Page 3 of 34".

## Grups

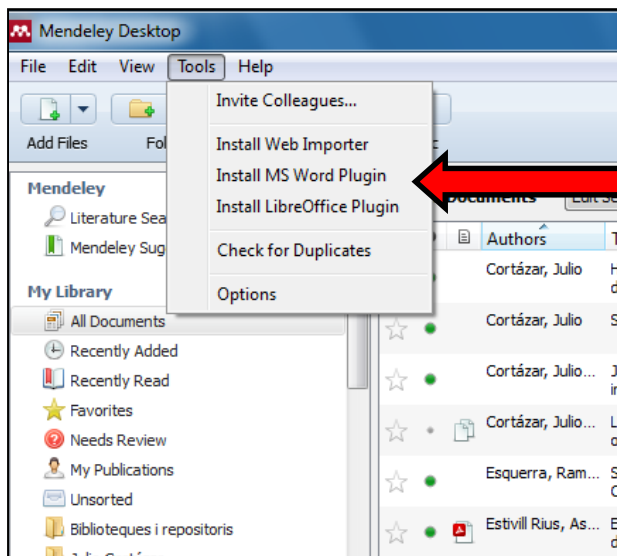
---

Podeu crear un nombre il·limitat de grups per compartir documents de fins a 100 persones. Teniu la possibilitat de crear o participar en tres tipus de grups:

- **Grups privats.** Només en podeu formar part amb una invitació. El contingut només és visible per als membres del grup. Es recomanen per a projectes de recerca privats o per compartir documents i anotacions.
- **Grups públics amb invitació.** Els pot veure tothom, però només hi poden contribuir els membres. Es recomanen per a llistes de lectura pública o per conservar els resultats de la recerca.
- **Grups públics oberts.** Qualsevol usuari s'hi pot unir i contribuir-hi. Es recomanen per mantenir discussions obertes entorn d'un tema.

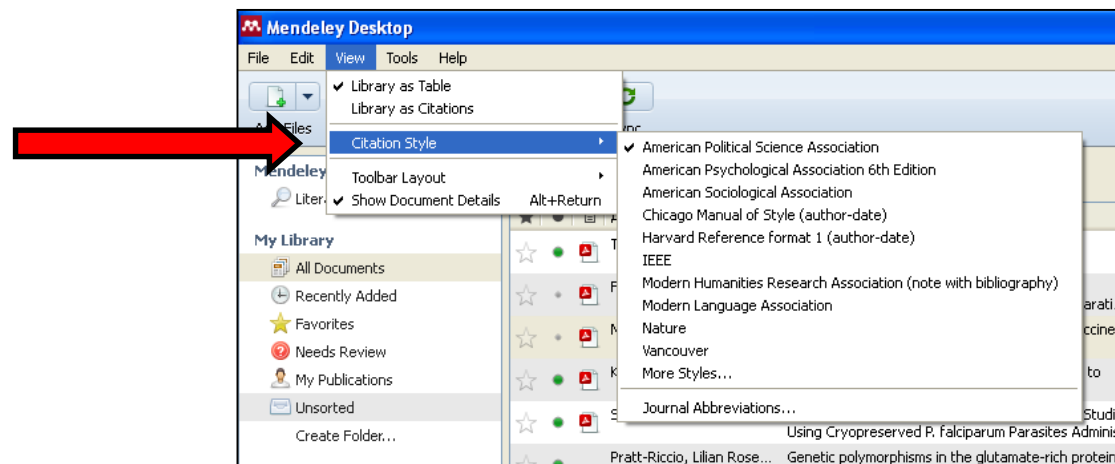


## Citacions i bibliografies (I)



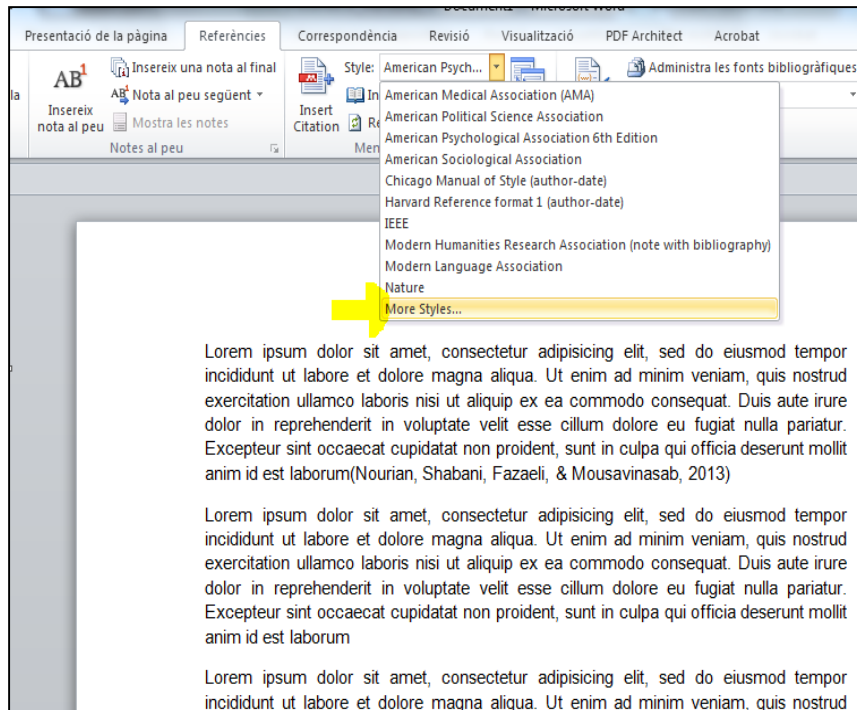
Instal·lació del connector per a MSWord i  
LibreOffice  
**(Tools > Install)**

Tria de l'estil de citació  
més adient  
**(View > Citation Style)**



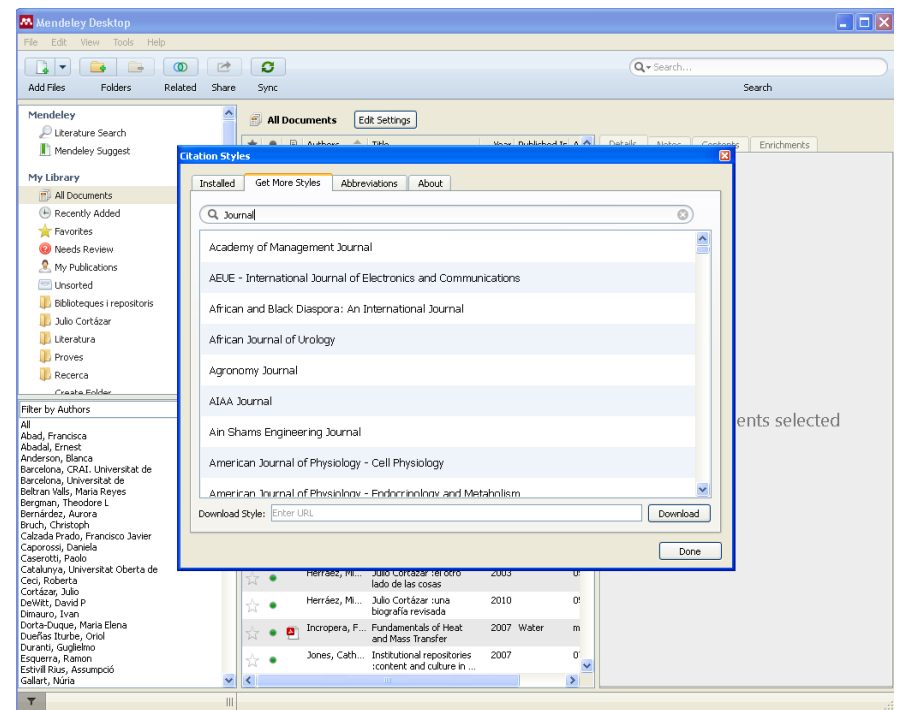
# Citacions i bibliografies (II)

A banda dels estils bibliogràfics visibles a la llista desplegable, se'n poden escollir més, tant als processadors de text com a Mendeley Desktop.



Processadors de text

**Style: More Styles...**



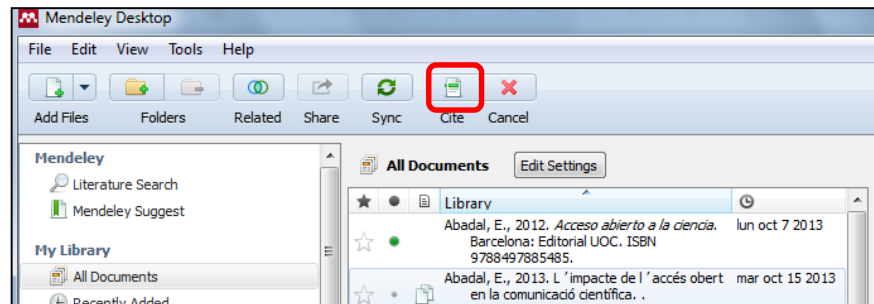
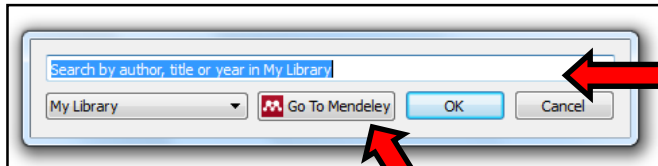
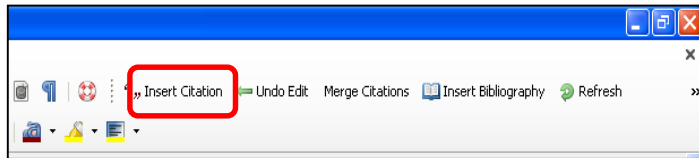
Mendeley Desktop

**View > Citation style > More styles > Get More Styles**



# Citacions i bibliografies (III)

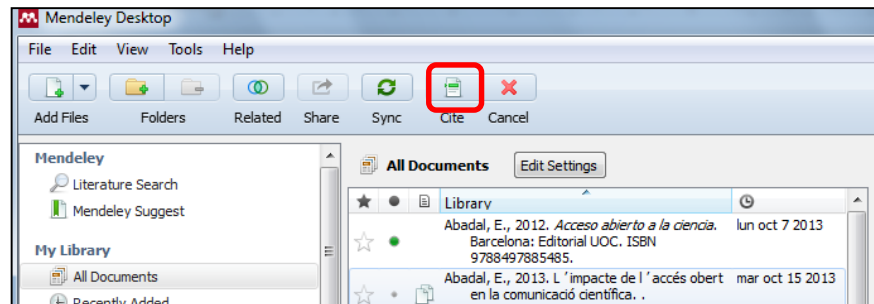
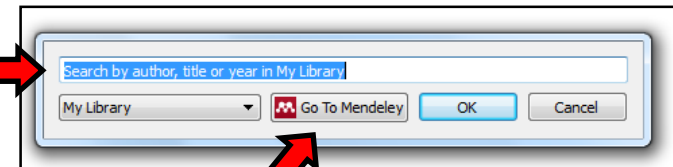
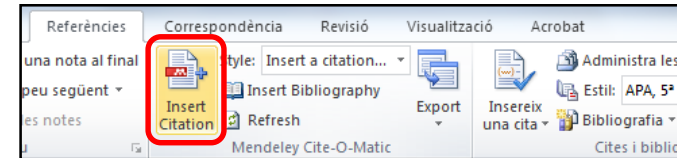
## A LibreOffice



1. *Insert Citation*

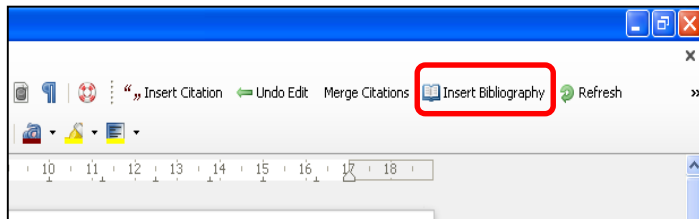
2. *Triar la referència: cercant per autor, títol o any a la finestra emergent o bé fent clic a Go To Mendeley, escollir referències i fer clic a Cite*

## A MSWord



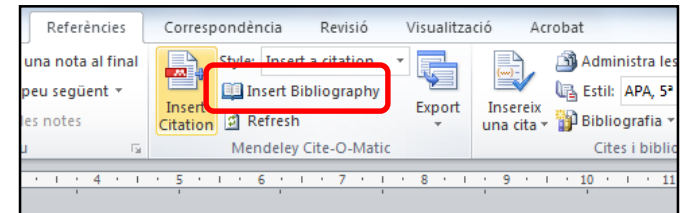
# Citacions i bibliografies (IV)

## A LibreOffice



### 3. Insert Bibliography

## A MSWord



Citacions



Tema 1.docx - Microsoft Word

Referències Correspondència Revisió Visualització

Inserir una nota al final Nota al peu següent Notes al peu

Style: ISO-690 (author...)

Insert Citation Refresh Mendeley Cite-O-Matic

Administra les fonts bibliogràfiques Estil: APA, 5ª edició

Inserir una cita Bibliografia

Cites i bibliografia

**Tema 1**

Estudiarem l'accés obert (Abadal 2012) i les polítiques d'autoarxiu (Labastida, Scalari i Barcelona 2013)

**Bibliografia**

Abadal, E., 2012. *Acceso abierto a la ciencia*. Barcelona: Editorial UOC. ISBN 9788497885485.

Labastida, I., Scalari, S.G. i Barcelona, C.U. de., 2013. *Polítiques Autoarxiu*. DOI 10.6084/m9.figshare.692145.

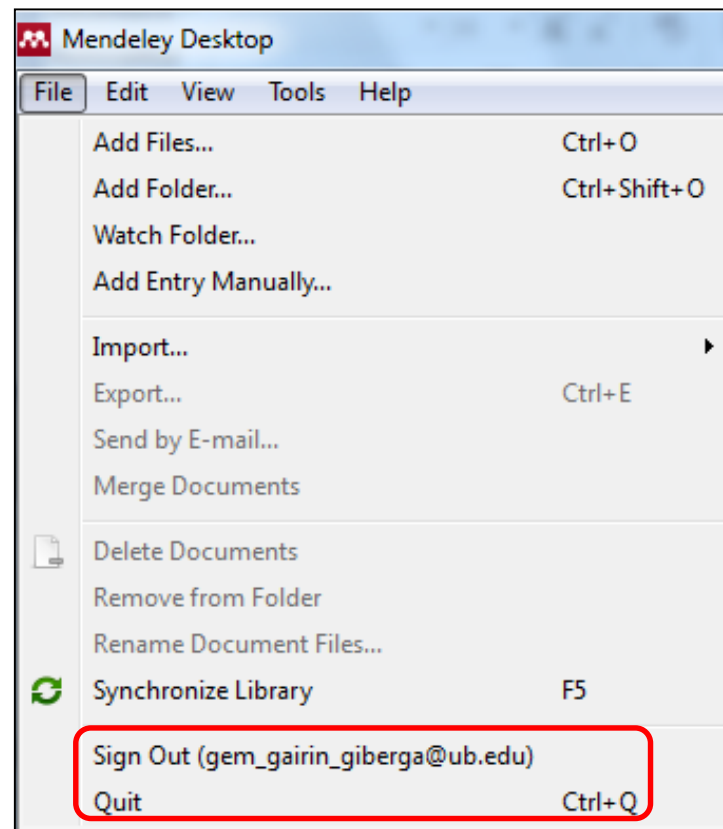


Bibliografia

## Finalització de la sessió Mendeley d'escriptori

En ordinadors compartits o d'aules, es recomana l'opció **File > Sign Out** ([xxxx@ub.edu](mailto:xxxx@ub.edu))

En ordinadors que no es comparteixen, podeu optar per **File > Quit**



## Per saber-ne més

---

- Com citar i gestionar la bibliografia: Mendeley gestor de referències i citacions bibliogràfiques

[crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley](http://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley)

- S@U, Servei d'Atenció als Usuaris

[crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau](http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau)

- Sessions de Formació CRAI UB (cal identificar-se amb el codi i contrasenya de la UB)

<https://cvformacio2.ub.edu/course/view.php?id=283>



*Moltes gràcies!*

