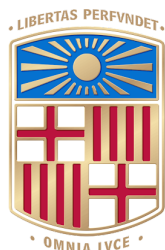


Grau: Mestre d'Educació Primària
Assignatura: Pràctiques 1
Curs: 2016-2017
Guia pel Centre Formador

Novembre de 2016, versió 1.8

Elaboració:

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia per al Professorat de Pràctiques 1 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2016-2017

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Ambrós, Alba

Candela, Ferran

Gallardo, Sandra

Requejo, Isabel

Sala, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Alba Ambrós, Ferran Candela, Sandra Gallardo, Isabel Requejo i Gemma Sala.

Novembre de 2016

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

ÍNDEX

1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 1	3
2. Calendari curs 2016-17	6
3 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]	7
Dades generals	7
Competències que es desenvolupen	7
Objectius d'aprenentatge	8
Blocs temàtics	9
Metodologia i activitats formatives	10
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	11
4 Orientacions Generals	15
5 Projecte formatiu	16
6 Fitxa d'Avaluació del Centre de Pràctiques	20
7 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	22
8 Certificats	23

1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 1

Pràctiques 1 és una de les assignatures que forma part del **Pràcticum** del Grau de Mestre d'Educació Primària. El Pràcticum del Grau és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1, Pràctiques 2 i Pràctiques 3.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

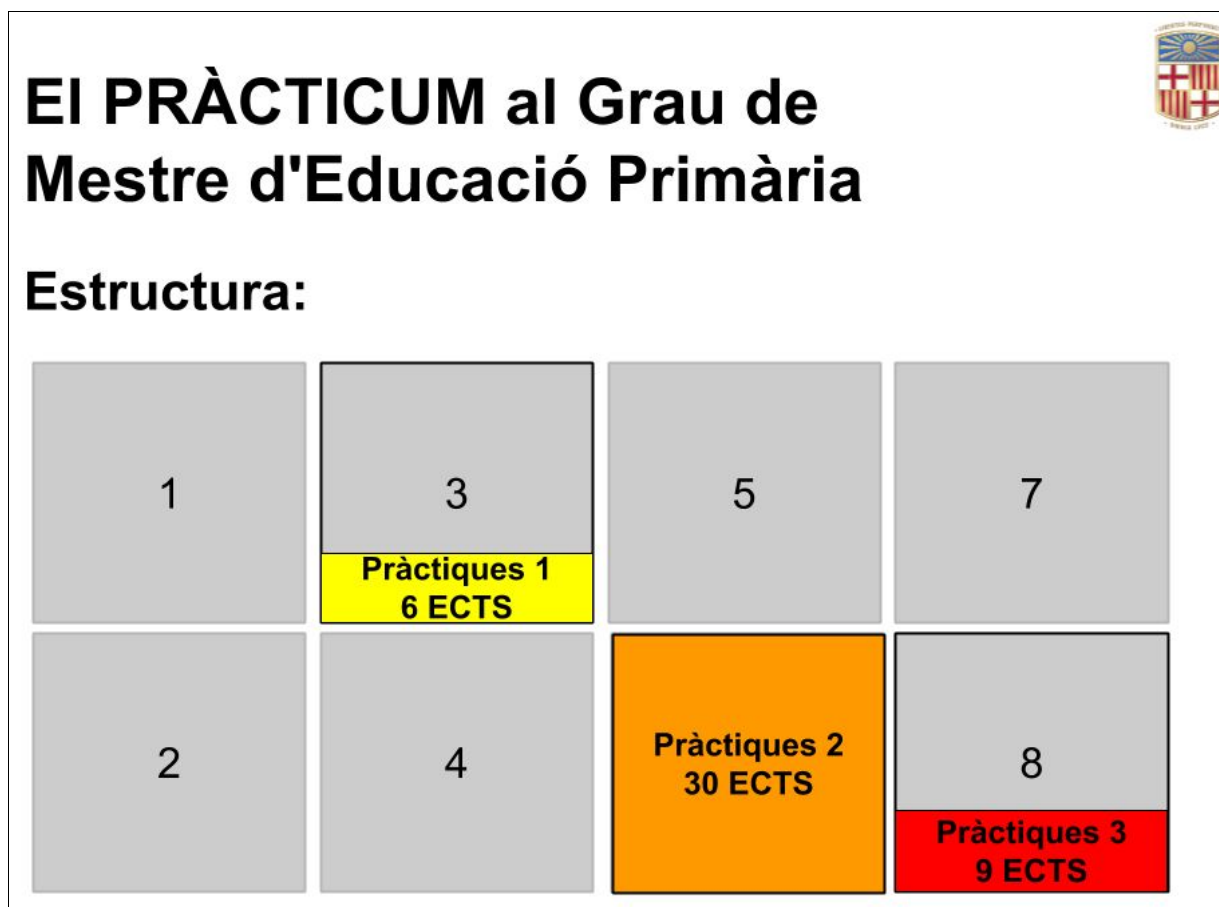


Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre, entre d'altres, són:

- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la Facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els/les tutors/es i els/les coordinadors/es de les pràctiques del centre i els/les professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els/les tutors/es i responsables de l'escola.

Pràctiques 1 és una assignatura obligatòria que forma part del **Pràcticum** del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹ i de 6 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement de l'escola. Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació de les situacions de classe
- La responsabilitat i participació a l'escola
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda

Desenvolupament

L'assignatura Pràctiques 1 del Grau en Educació Primària està ubicada al final del primer semestre del segons curs. Cal tenir present que normalment l'estudiant de Pràctiques 1 està matriculat d'altres assignatures que acaben just abans de començar l'estada a l'escola.

Durada: 7 setmanes: Aquestes 7 setmanes giraran al voltant de tres eixos:

1. Estada al centre: de quatre setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies, en horari complet de matí i tarda (**6 hores/dia**)
2. Classes a la Facultat: 7 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
3. Tutories individuals, a concretar en cada cas.

¹ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

2. Calendari curs 2016-17

Desembre 2016

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Gener 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrer 2017

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

18/11/2016	Assignació definitiva de centre formador i de professor de Pràctiques 1
	Classes Pràctiques 1 MATÍ: 10:30 - 12:30 TARDA: 17:30 - 19:30
	Presentació al centre formador: data i horari a concretar
	Estada al centre Formador: 9/1/2017 - 2/2/2017 (de dilluns a dijous, 6 hores/dia). L'horari d'estada a l'escola serà el corresponent a l'horari del centre triat.
10/2/2017	Entrega del portafolis

Figura 2: Calendari de Pràctiques 1 del curs 2016-2017

3 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques I

Codi de l'assignatura: 361099

Curs acadèmic: 2016-2017

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials: 110

 Tutorització per grups: 15

 Pràctiques externes: 95

Aprentatge autònom: 40

Recomanacions

Per cursar l'assignatura s'aconsella tenir aprovades les assignatures següents:

- Psicologia de l'Educació a Primària (12 crèdits, anual, 1r semestre).
- Processos Educatius i Pràctica Docent a l'Educació Primària.
- Sociologia de l'Educació: Canvis Socials, Canvis Educatius i Multiculturalitat (6 crèdits, 1r semestre).

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.
- Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.

Referits a habilitats, destreses

- Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.
- Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura.
- Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes

- Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. L'assignatura en el context de les pràctiques del grau d'Educació Primària. Objectius i organització
 - 1.2. Els agents personals i institucionals implicats. Funcions i responsabilitats
 - 1.3. Instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques I: elements, moments i criteris d'avaluació
2. Organització de les escoles
 - 2.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 2.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 2.3. Els projectes de centre
 - 2.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, les relacions i la comunicació internes, l'organització dels elements humans, materials i funcionals
3. El grup classe
 - 3.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 3.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 3.3. Estratègies metodològiques. Tractament de la diversitat
4. Elaboració de documents sobre l'experiència de pràctiques
 - 4.1. Objectius i estructura dels informes
 - 4.2. Criteris d'elaboració i avaluació dels informes

Metodologia i activitats formatives

L'organització de l'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: a les classes de la Facultat, als centres de pràctiques i en el treball autònom, en què es desenvolupen diferents activitats educatives.

1. Sessions de classe a la Facultat. L'objectiu és comprendre l'especificitat de l'assignatura de Pràctiques I amb el suport del professorat tutor i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. Aquestes classes són de caràcter obligatori. En aquestes sessions es fan activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, i s'elaboren instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar. L'organització de les classes es fa amb agrupacions flexibles.

2. Estada als centres de pràctiques. L'objectiu és desenvolupar els objectius previstos a l'assignatura amb la supervisió dels mestres tutors. En l'estada als centres, l'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies de recollida de dades (observació, notes de camp, etc.) i estar obert a la participació i col·laboració en diferents activitats amb els tutors dels centres.

3. Treball d'aprenentatge autònom. L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració i argumentació sobre els continguts identificats o treballats, i elaborar l'informe que sintetitzi el treball autònom fet, intentant relacionar la teoria amb la pràctica educativa.

4. Autoavaluació. L'objectiu és reflexionar sobre l'experiència, identificar els aprenentatges fets i formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i reflexionar sobre els aprenentatges assolits i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

La metodologia emprada ha de ser de caràcter qualitatiu d'acord amb el que es considera més adient per treballar en l'àmbit educatiu. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha d'elaborar diferents estratègies de recollida i d'anàlisi d'informació i fer-ne ús.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per ser avaluat cal haver participat com a mínim al 80 % del seminaris de Pràctiques I

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les classes de la Facultat i a l'escola (en l'horari previst) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i amb una sola convocatòria, tenint presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais, i valorades pels mestres tutors del centre, el professorat de la Universitat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Formació a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, el professorat tutor fa una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, en què s'identifica la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques, i en què s'estableix el pla de treball. En aquestes sessions es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren tot això mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.
- 1.2. A les classes de gran grup, l'equip docent promou els espais de debat i recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència a les sessions de classe, la participació activa, l'aportació de reflexions i materials significatius, i la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les pròpies experiències.
- 1.3. Als seminaris de petit grup es treballa mitjançant simulacions, debats, presentacions i treball sobre documents i articles, que són valorats pel professorat tutor o per membres de l'equip docent mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència als seminaris; la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el procés d'aprenentatge, i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.4. A les sessions d'exposició oral, l'equip docent valora el discurs oral i la interacció amb el professorat. Els mateixos membres de l'equip docent elaboren un informe al final del procés, tenint present els criteris de selecció de la informació més rellevant i la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques i al final del període.
- 1.5. En els documents de síntesi (projecte i informe), el professorat tutor valora, durant el procés i mitjançant la seva graella de registre, la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis) i l'informe final de l'alumnat. En ambdós casos s'avaluen l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
- 1.6. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat, cada estudiant ha d'elaborar un informe específic que avalui el professorat tutor i els membres de l'equip docent al final del procés. Es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Formació a l'escola

- 2.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. El coordinador de l'equip directiu i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats amb graelles durant tot el procés, aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigurositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.
- 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.
- 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions avaluades pels

mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

3. Formació a l'escola

- 3.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. El coordinador de l'equip directiu i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats amb graelles durant tot el procés, aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 3.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.
- 3.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.
- 3.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions

avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

4. Qualificació final

- 4.1. La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:
 - 60 %: valoració de la Facultat.
 - 40 %: valoració de l'escola.
- 4.2. Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.
- 4.3. Els documents elaborats per l'alumnat, així com la resta d'informes avaluatius del professorat, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques II.

4 Orientacions Generals

- **L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del/de la mestre/a tutor/a.**
- **L'alumnat estarà assignat a una aula de primària.**
- **L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.**
- **Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant no pot assumir responsabilitats sol/a ja que la seva assegurança no ho cobreix. (vigilància de patis, sortides....), sempre ha d'estar acompanyat/a d'un professional responsable.**
- **És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.**
- **Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat, presència....**
- **L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.**

5 Projecte formatiu

Les Pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels següents acords i normatives:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. La Normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. L'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre.²

Segons aquestes normatives cal definir un **Projecte formatiu** per a cada estudiant. El Projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formatiu i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

2.1 El **Projecte formatiu** de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

El model de Projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 10.1 de l'Annex. El Projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'Escola on fa les Pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE). De cada Projecte formatiu se n'han d'imprimir 3 còpies que han de signar:

- L'estudiant en pràctiques
- **El Mestre/a tutor/a i la coordinadora de Pràctiques de l'Escola**
- El Professor/a de Pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació

² ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017.

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les ompleu la UB)

1.1 Número del projecte formatiu: 315312 (id)

1.2 Data del projecte formatiu:

1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 544-1

1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 17/10/2013

2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les ompleu la UB)

2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació

2.2 Nom del tutor:

2.3 Telèfon de contacte del tutor:

2.4 Correu electrònic de contacte del tutor:

3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les ompleu l'entitat col·laboradora)

3.1 Nom de l'empresa o institució:

3.2 Nom del tutor:

3.3 Telèfon de contacte del tutor:

3.4 Correu electrònic de contacte del tutor:

4. DADES DE L'ESTUDIANT (les ompleu la UB)

4.1 Nom i cognoms:

4.2 DNI, NIE, passaport...:

4.3 Telèfon de contacte:

4.4 Correu electrònic de contacte:

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les ompleu la UB)

5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.):

5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant:

5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars):

5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars:

5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars:

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les ompleu la UB i l'entitat col·laboradora)

6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 95

6.2 Nombre d'hores per dia: 6

6.3 Horari: El corresponent a l'horari del professorat del centre

6.4 Període: de l'9 de gener al 3 de febrer

6.5 Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:

6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant farà les pràctiques:

6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- Recollir informació oral i escrita.
- Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions, etc.).

- Observar la diversitat de situacions tant a l'aula com al centre.
- Participar i col·laborar en les activitats desenvolupades a l'escola.
- Observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Cooperar i integrar-se en el grup classe.
- Col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Fer una Intervenció docent tutelada (de 3 a 5 hores) al grup classe assignat.

6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Les Pràctiques 1 estan orientades al desenvolupament de les competències pròpies del/de la mestre/a generalista. Els principals eixos vertebradors del perfil professional són:

- La responsabilitat en el treball.
- Els coneixements de base.
- La competència en la gestió i la innovació a l'aula.

7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les emplena la UB)

7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat

distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

9. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

10. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El Professor tutor de la UB
(Nom de la persona i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom de l'estudiant i signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec, signatura i segell)

6 Fitxa d'Avaluació del Centre de Pràctiques



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
<http://www.ub.edu/educacio/>
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 practicumEP@ub.edu
08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES 1 (a complimentar per l'ESCOLA / centre formador)

CURS: 2016-2017	ESCOLA:				
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:				
PRÀCTICUM: PRÀCTIQUES 1					
COGNOMS i NOM ALUMNE/A:					
MESTRE/A ESTADA 1:					
MESTRE/A ESTADA 2:					
TUTOR/A UNIVERSITAT:					
ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES					
ASPECTES QUE CAL MILLORAR PER PART DE L'ESTUDIANT					
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT					
<table border="1"><tr><td>Apte <input type="checkbox"/></td><td>qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table>		Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)	No apte <input type="checkbox"/>	
Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)				
No apte <input type="checkbox"/>					
(assenyalar el que correspongui)					
Responsable de Pràctiques del centre formador (Signatura, Nom i Cognoms) (Segell centre formador)	Mestre/a tutor/a estada 1 (Signatura, Nom i Cognoms)	Mestre/a tutor estada 2 (Signatura, Nom i Cognoms)			

RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si No
 Contacte per correu-e Si No
 Visita/es al centre formador Si No

CRITERIS D'AVUACIÓ	QUALIFICACIÓ I VALORACIONS
<p>LA SEVA ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. ● Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). ● Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències. 	(Nota numèrica de 0 a 10)
<p>COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula ● Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament ● Grau de responsabilitat ● Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor/a, ● Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges, ● Capacitat d'identificar els punts febles de la seva formació 	(Nota numèrica de 0 a 10)
<p>OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE A L'AULA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitat d'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup. ● Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge a l'aula. 	(Nota numèrica de 0 a 10)

7 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

A [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Tots els estudiants han de d'haver demanat el corresponent certificat, negatiu, per poder fer les pràctiques i l'hauran de portar al centre formador el dia de presentació. Sense aquest certificat no podran fer les pràctiques.


L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

8 Certificats

En el registre telemàtic del Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària hi consten les tutories de pràctiques de formació inicial de Grau a partir del curs 2011-2012


<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>

Inici > Formació > La meva formació > Els meus certificats

Els meus certificats

Els meus certificats

Si teniu problemes de visualització llegiu les instruccions de l'agència catalana de certificació. 

[Normativa certificats de formació](#) [Incidències en els certificats](#)

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Inici : Certificats [Imprimeix](#) [Ajuda](#)

Certificats

- ▶ Consulta/obtenció de certificats de formació permanent
- ▶ Consulta/obtenció de certificats d'innovació
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de màsters, postgraus i titulacions pròpies de les universitats
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de tutoria de pràctiques de formació inicial
- ▶ Verificació d'un certificat